PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, 16 de mayo del 2022

Señora
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3356740**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3356740 del año 2022**

JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93.356.717, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Administrativa Coordinación Académica Gestión del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS ($39.500.100) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; enlas jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

	las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.		
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4439004933** de la planilla, expedida por **BANCOOMEVA** correspondiente al mes de abril del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,

Juan Carlos Bergaño Triviño
Contratista
C.C. No. 93.356.717

Recibí a satisfacción:

ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3356740 del año 2022
Coordinadora Academica de Gestion del Talento Humano

LISTADO DE INASISTENCIAS POR GRUPO Y FICHA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

No. DE FICHA :	**2503808 - GRUPO 69370**	**ESPECIALIDAD:**	
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	**GESTION DEL TALENTO HUMANO**	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	112005
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	**DEFINIR NECESIDADES**	**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	210201014
		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	
FRANJAS DE FORMACIÓN:	**1**	**JORNADA :**	DIURNA
FECHA DE INICIACIÓN:	**18/4/2022**	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	
INSTRUCTOR-TUTOR:	**JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO**	**CÉDULA:**	93356717

APRENDIZ	MES	SEMANA No. 1					SEMANA No. 2					SEMANA No. 3					SEMANA No. 4					SEMANA No. 5					FALTAS			
	SEM																												
	DIA	18/04/2022	19/4/2022	20/4/2022	21/4/2022	22/4/2022	25/4/2022	26/4/2022	27/4/2022	28/4/2022	29/4/2022	2/5/2022	3/5/2022	4/5/2022	5/5/2022	6/5/2022	9/5/2022	10/5/2022	11/5/2022	12/5/2022	13/5/2022	16/5/2022	17/5/2022	18/5/2022	19/5/2022	20/5/2022		J	I	T
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
AMAYA VARGAS MIGUEL ESTIVEN	1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		1	0	0	0
ARROYO CHACON DEYBI ALEXANDER	2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		2	0	0	0
BELTRAN GAMA JUAN SEBASTIAN	3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*		3	0	2	2
CERPA GUEVARA YOISY	4	I	*	*	*	*	*	*	I	*	I	I	*	*	*	*	I	*	I	*	I	*	*	*	*	*		4	0	14	14
CRUZ FLOREZ SANDRA MILENA	5	I	*	*	*	*	*	*	I	*	I	I	*	*	*	*	I	*	I	*	I	*	*	*	*	*		5	0	14	14
DUARTE RODRIGUEZ SHEYLA JULIETH	6	*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		6	2	0	2
FERNANDEZ CORVACHO JAVIER FRANCISCO	7	*	*	*	*	*	*	*	I	*	I	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*		7	0	6	6
GARCIA PRIETO VANESSA YULIANA	8	*	*	*	*	*	*	J	J	I	I	I	I	I	I	I	I	*	I	*	I	*	*	*	*	*		8	4	20	24
GARZON FORERO IORHINDER VANESSA	9	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		9	0	0	0
GOMEZ CRUZ JIRETH JULIANA	10	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		10	0	0	0
GOMEZ PARGA YULY	11	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*		11	0	2	2
GONZALEZ RODRIGUEZ JOHAN	12	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	I	*	*	*	*	*		12	0	4	4
GRANADOS COCA MARIA PAULA	13	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*		13	2	0	2
GUERRERO AMADO ANYELA KATHERINE	14	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		14	0	0	0
GUERRERO RAGA YURLI VALENTINA	15	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		15	0	0	0
HERNANDEZ MORENO LINA TATIANA	16	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		16	0	0	0
HERRERA LUNA YENIFER CAMILA	17	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	J	J	*	*	*	*	*	*		17	4	0	4
LOPEZ MUNCA ANDRES FELIPE	18	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		18	0	0	0
NEIRA GARCIA SHARIC ALEJANDRA	19	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		19	0	0	0
PEDRAZA MORENO ANGELA MARIA	20	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*		20	0	2	2
PUENTES DUEÑAS KAREN DAYANNA	21	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		21	0	0	0
PULIDO MORA ZHARICK JULIANA	22	I	*	*	*	*	*	*	I	*	I	I	I	I	I	I	I	*	I	*	I	*	*	*	*	*		22	0	22	22
RAMIREZ RAMIREZ SHARON MICHELLE	23	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*		23	2	0	2
RDOIÑO ROMERO LUIS FELIPE	24	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		24	0	0	0
RODRIGUEZ MARTINEZ ANGIE KATHERIN	25	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*		25	0	2	2
SILVA MORENO NICOL VALERIA	26	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		26	0	0	0
VARGAS BUITRAGO STHEFANY	27	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		27	0	0	0
VARGAS OVIEDO MONICA	28	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		28	0	0	0
VELANDIA VILLAMIL LAURA VALENTINA	29	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		29	0	2	2
VELEZ REYES LIZETH DANIELA	30	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		30	0	0	0
VIVAS AVILA KAROL DAYAN	31	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		31	0	0	0
VIVAS OLIVEROS YURY JAKELINE	32	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		32	0	0	0
WILCHES ROA VALENTINA	33	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		33	0	0	0
	34																											34	0	0	0
	35																											35	0	0	0

FIRMA COORDINADOR	**NOMBRE INSTRUCTOR: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO**	**OBSERVACIONES:**
	FIRMA INSTRUCTOR:	

(*) ASISTENCIA	(I) INASISTENCIA	(J)JUSTIFICAD	(T) Total

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

No. DE FICHA :	**2503810 - GRUPO 69372**	**ESPECIALIDAD:**	
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	**GESTION DEL TALENTO HUMANO**	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	112005
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	**DEFINIR NECESIDADES**	**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	210201014
		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	156285 - 156286 - 156
FRANJAS DE FORMACIÓN:	**1**	**JORNADA :**	DIURNA
FECHA DE INICIACIÓN:	**25/4/2022**	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	
INSTRUCTOR-TUTOR:	**JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO**	**CÉDULA:**	93356717

APRENDIZ	**MES**																										**FALTAS**			
	SEM	**SEMANA No. 1**					**SEMANA No. 2**					**SEMANA No. 3**					**SEMANA No. 4**					**SEMANA No. 5**								
	DIA	25/04/2022	26/4/2022	27/4/2022	28/4/2022	29/4/2022	2/5/2022	3/5/2022	4/5/2022	5/5/2022	6/5/2022	9/5/2022	10/5/2022	11/5/2022	12/5/2022	13/5/2022	16/5/2022	17/5/2022	18/5/2022	19/5/2022	20/5/2022	23/5/2022	24/5/2022	25/5/2022	26/5/2022	27/5/2022			J	I	T
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
ARDILA PEÑA LIZETH NATALIA	1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		1	0	0	0
ARTEAGA GOMEZ MARIANA	2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		2	0	0	0
BARRIOS LONDOÑO ANGEL DAVID	3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		3	0	0	0
BAUTISTA ARDILA NATALIA CAROLINA	4	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		4	0	0	0
BULLA ROJAS ANGY LORENA	5	*	*	*	*	*	J	J	J	J	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		5	10	0	10
CABARCAS CANTILLO ANGELINA	6	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		6	0	2	2
CARDOZO JIMENEZ INGRID KATHERIN	7	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		7	0	0	0
CORTES GUTIERREZ EVELYN JESSENIA	8	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		8	0	0	0
ESPINOSA GIL MARIA VALENTINA	9	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		9	0	0	0
GARCIA MARTINEZ KAREN ANDREA	10	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		10	0	0	0
GUTIERREZ GUATAVITA KEVIN SANTIAGO	11	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		11	0	0	0
LEGUIZAMON REY JULIAN STEVEN	12	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		12	0	0	0
LEMUS SANTANA KAROL TATIANA	13	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		13	0	0	0
LEMUS VANEGAS LAURA KATERYN	14	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		14	0	0	0
MALDONADO RODRIGUEZ DIANA MARCELA	15	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		15	0	0	0
MARIN HENAO KARLA SOFIA	16	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		16	0	0	0
ORTIZ MATOMA JUAN DIEGO	17	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		17	0	2	2
OTALORA BALCAZAR MICHEL XIMENA	18	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		18	0	0	0
PIÑEREZ ROSENSTAND MARIA ISABEL	19	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		19	0	0	0
ROJAS LOMBANA YEROLY XIMENA	20	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		20	0	0	0
ROMERO PAEZ JUAN DAVID	21	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		21	0	0	0
RUIZ AGRESOTT ANA SHIRLEY	22	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		22	0	0	0
SALINAS SILVA ERIKA VANESSA	23	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		23	0	0	0
SANABRIA RODRIGUEZ KEVIN ALEXANDER	24	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		24	0	0	0
TAPIAS FONSECA MARIA JULIANA	25	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		25	0	0	0
TELLEZ LINARES LIS DEYIRET	26	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		26	0	0	0
TOVAR CARDOSO JUAN FELIPE	27	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		27	0	0	0
VARGAS PEDROZO LENNY VANESSA	28	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		28	2	0	2
ZABALETA VALMACEDA YESMITH DAYANI	29	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		29	0	0	0
	30																											30	0	0	0
	31																											31	0	0	0
	32																											32	0	0	0
	33																											33	0	0	0
	34																											34	0	0	0
	35																											35	0	0	0

FIRMA COORDINADOR	**NOMBRE INSTRUCTOR: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO**	**OBSERVACIONES:**
	FIRMA INSTRUCTOR:	

(*) ASISTENCIA	**(I) INASISTENCIA**	**(J)JUSTIFICAD**	**(T) Total**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

No. DE FICHA :	**2503810 - GRUPO 69372**	**ESPECIALIDAD:**	
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	**GESTION DEL TALENTO HUMANO**	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	112005
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	**ESTRUCTURAR CARGOS**	**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	210201020
		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	229105 - 229106 - 229
FRANJAS DE FORMACIÓN:	**1**	**JORNADA :**	DIURNA
FECHA DE INICIACIÓN:	**18/4/2022**	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	
INSTRUCTOR-TUTOR:	**JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO**	**CÉDULA:**	93356717

APRENDIZ	**MES**																									**FALTAS**		
	SEM	**SEMANA No. 1**					**SEMANA No. 2**					**SEMANA No. 3**					**SEMANA No. 4**					**SEMANA No. 5**							
	DIA	18/04/2022	19/4/2022	20/4/2022	21/4/2022	22/4/2022	25/4/2022	26/4/2022	27/4/2022	28/4/2022	29/4/2022	2/5/2022	3/5/2022	4/5/2022	5/5/2022	6/5/2022	9/5/2022	10/5/2022	11/5/2022	12/5/2022	13/5/2022	16/5/2022	17/5/2022	18/5/2022	19/5/2022	20/5/2022		**J**	**I**	**T**
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26			
ARDILA PEÑA LIZETH NATALIA	1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		1	0	0	0
ARTEAGA GOMEZ MARIANA	2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		2	0	0	0
BARRIOS LONDOÑO ANGEL DAVID	3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		3	0	0	0
BAUTISTA ARDILA NATALIA CAROLINA	4	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		4	0	0	0
BULLA ROJAS ANGY LORENA	5	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	J	J	J	J	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		5	10	0	10
CABARCAS CANTILLO ANGELINA	6	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		6	0	2	2
CARDOZO JIMENEZ INGRID KATHERIN	7	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		7	0	0	0
CORTES GUTIERREZ EVELYN JESSENIA	8	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		8	0	0	0
ESPINOSA GIL MARIA VALENTINA	9	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		9	0	0	0
GARCIA MARTINEZ KAREN ANDREA	10	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		10	0	0	0
GUTIERREZ GUATAVITA KEVIN SANTIAGO	11	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		11	0	0	0
LEGUIZAMON REY JULIAN STEVEN	12	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		12	0	0	0
LEMUS SANTANA KAROL TATIANA	13	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		13	0	0	0
LEMUS VANEGAS LAURA KATERYN	14	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		14	0	0	0
MALDONADO RODRIGUEZ DIANA MARCELA	15	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		15	0	0	0
MARIN HENAO KARLA SOFIA	16	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		16	0	0	0
ORTIZ MATOMA JUAN DIEGO	17	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		17	0	2	2
OTALORA BALCAZAR MICHEL XIMENA	18	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		18	0	0	0
PIÑEREZ ROSENSTAND MARIA ISABEL	19	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		19	0	0	0
ROJAS LOMBANA YEROLY XIMENA	20	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		20	0	0	0
ROMERO PAEZ JUAN DAVID	21	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		21	0	0	0
RUIZ AGRESOTT ANA SHIRLEY	22	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		22	0	0	0
SALINAS SILVA ERIKA VANESSA	23	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*		23	0	2	2
SANABRIA RODRIGUEZ KEVIN ALEXANDER	24	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		24	0	0	0
TAPIAS FONSECA MARIA JULIANA	25	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		25	0	0	0
TELLEZ LINARES LIS DEYIRET	26	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		26	0	0	0
TOVAR CARDOSO JUAN FELIPE	27	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		27	0	0	0
VARGAS PEDROZO LENNY VANESSA	28	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		28	2	0	2
ZABALETA VALMACEDA YESMITH DAYANI	29	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		29	0	0	0
	30																											30	0	0	0
	31																											31	0	0	0
	32																											32	0	0	0
	33																											33	0	0	0
	34																											34	0	0	0
	35																											35	0	0	0

FIRMA COORDINADOR	**NOMBRE INSTRUCTOR:** JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO	**OBSERVACIONES:**
	FIRMA INSTRUCTOR:	

(*) ASISTENCIA	**(I) INASISTENCIA**	**(J)JUSTIFICAD**	**(T) Total**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

No. DE FICHA :	**2503811 - GRUPO 69373**	**ESPECIALIDAD:**	
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	**GESTION DEL TALENTO HUMANO**	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	112005
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	**DEFINIR NECESIDADES**	**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	210201014
		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	156285 - 156286 - 156
FRANJAS DE FORMACIÓN:	**1**	**JORNADA :**	DIURNA
FECHA DE INICIACIÓN:	**18/4/2022**	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	
INSTRUCTOR-TUTOR:	**JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO**	**CÉDULA:**	93356717

APRENDIZ	**MES**																									**FALTAS**			
	SEM	**SEMANA No. 1**					**SEMANA No. 2**					**SEMANA No. 3**					**SEMANA No. 4**					**SEMANA No. 5**								
	DIA	18/04/2022	19/4/2022	20/4/2022	21/4/2022	22/4/2022	25/4/2022	26/4/2022	27/4/2022	28/4/2022	29/4/2022	2/5/2022	3/5/2022	4/5/2022	5/5/2022	6/5/2022	9/5/2022	10/5/2022	11/5/2022	12/5/2022	13/5/2022	16/5/2022	17/5/2022	18/5/2022	19/5/2022	20/5/2022				
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	**J**	**I**	**T**
AMAYA MONTALVO LIZA MARIA	1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*		0	4	4
ARGUMEDO PEREZ RINA MARCELA	2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		0	0	0
BUSTOS CASTRO JENNIFER TATIANA	3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		0	0	0
CALDERA ORTIZ LAURA VANESSA	4	*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		2	0	2
CARABALÍ RUBIO DEIBY SANTIAGO	5	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		0	0	0
DIAZ ROMERO ANGIE NATHALY	6	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		0	0	0
DURANGO MARTINEZ YENIFER	7	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		0	2	2
GARCIA VANEGAS ESTEBAN SANTIAGO	8	*	*	*	*	*	*	I	I	*	*	I	*	*	*	*	*	*	I	I	*	*	*	*	*	*		0	10	10
GARZON GALINDO JAVIER STIVEN	9	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		0	0	0
GUERRERO MELO LINA VALENTINA	10	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		0	0	0
GUEVARA CASTELLANOS JENYFER	11	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*		0	2	2
HERNANDEZ LOPEZ JORGE ELIECER	12	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		0	0	0
HERRERA VALERO LAURA CAROLINA	13	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		0	0	0
INFANTE RICAURTE FREYDER ESNEIDER	14	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		0	0	0
JIMENEZ RODRIGUEZ PAULA ANDREA	15	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		0	0	0
MATEUS MORA FABIAN LEONARDO	16	*	*	*	*	*	*	I	I	*	*	I	*	*	*	*	*	*	I	I	*	*	*	*	*	*		0	10	10
MORENO FLORIAN LAURA JULIANA	17	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		0	0	0
NARVAEZ VALENCIA MARLENDIS DEL CARMEN	18	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		0	2	2
OSORIO MURILLO WENDY KATERINE	19	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*		0	2	2
PAREDES ARIAS NICOLS DAYANA	20	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		0	0	0
PINEDA SUAREZ MARIA PAULA	21	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		0	0	0
POVEDA TOVAR YULENY VALENTINA	22	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*		0	2	2
RAMOS BRIÑEZ LAURA MICHELL	23	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		0	2	2
RINCON GONZALEZ AURA CRISTINA	24	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		0	0	0
RODRIGUEZ RODRIGUEZ KARINA LIZETH	25	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		0	0	0
RODRIGUEZ VALLEJO EINER SALVADOR	26	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		0	0	0
ROMERO JULA SARA CAMILA	27	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		0	0	0
SANCHEZ ROMERO JULIAN ESTEBAN	28	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		0	0	0
SANTOS URETE BRAYAN FELIPE	29	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*		0	2	2
VANEGAS OTERO LAURA VALENTINA	30	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		0	0	0
VEGA QUINA DIANA PAOLA	31	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		0	0	0
VILLARRAGA CADENA KAREN DANIELA	32	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		0	0	0
	33																											0	0	0
	34																											0	0	0
	35																											0	0	0

FIRMA COORDINADOR	**NOMBRE INSTRUCTOR:** JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO	**OBSERVACIONES:**
	FIRMA INSTRUCTOR:	

(*) ASISTENCIA	**(I) INASISTENCIA**	**(J)JUSTIFICAD**	**(T) Total**

PLAN DE TRABAJO DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS.

	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
No		ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA **RAP 22**	1. APUCA RESPONSABLEMENTE PLAN ESTRATÉGICO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO EN CONCORDANCIA A LA MISIÓN, VISIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.	X		3	0	0	4	2	2	X		
			2. APUCA EL PROCESO ADMINISTRATIVO DE LA ORGANIZACIÓN CON OBJETIVIDAD Y RESPONSABILIDAD, EN LA IDENTIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	X		1	1	0	5	2	2	X		
		ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO **RAP 23**	3. UTILIZA SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO Y REGISTRO DE INFORMACIÓN HACIENDO USO DILIGENTE Y RACIONAL DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.	X		2	0	0	5	2	2			
			4. APUCA LOS PROCEDIMIENTOS PARA CONFORMAR LAS BASES DE DATOS MANUAL Y AUTOMATIZADA SIGUIENDO LOS PRINCIPIOS DE CONFIDENCIALIDAD Y DISCRECIÓN	X		2	7	0	5	2	2			
	O	GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD **RAP 20**	6. VALIDA LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS Y METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN	X		0	3	0	6	2	2			
				X		1	4	0	6	2	2			
		PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES **RAP 21**	7. UTILIZA UNA METODOLOGÍA PARA LLEVAR A CABO PROCESOS DE VALIDACIÓN DE INFORMACIÓN, CON RESPONSABILIDAD Y DILIGENCIA.	X		2	2	0	6	2	2			
			8. IDENTIFICA LOS DIFERENTES TIPOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, SUS CARACTERÍSTICAS Y LOS PROCEDIMIENTOS DE ACTUALIZACIÓN CON OBJETIVIDAD Y DILIGENCIA	X		0	2	0	7	2	2			
ELABORÓ: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO														

PLAN DE TRABAJO DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS.

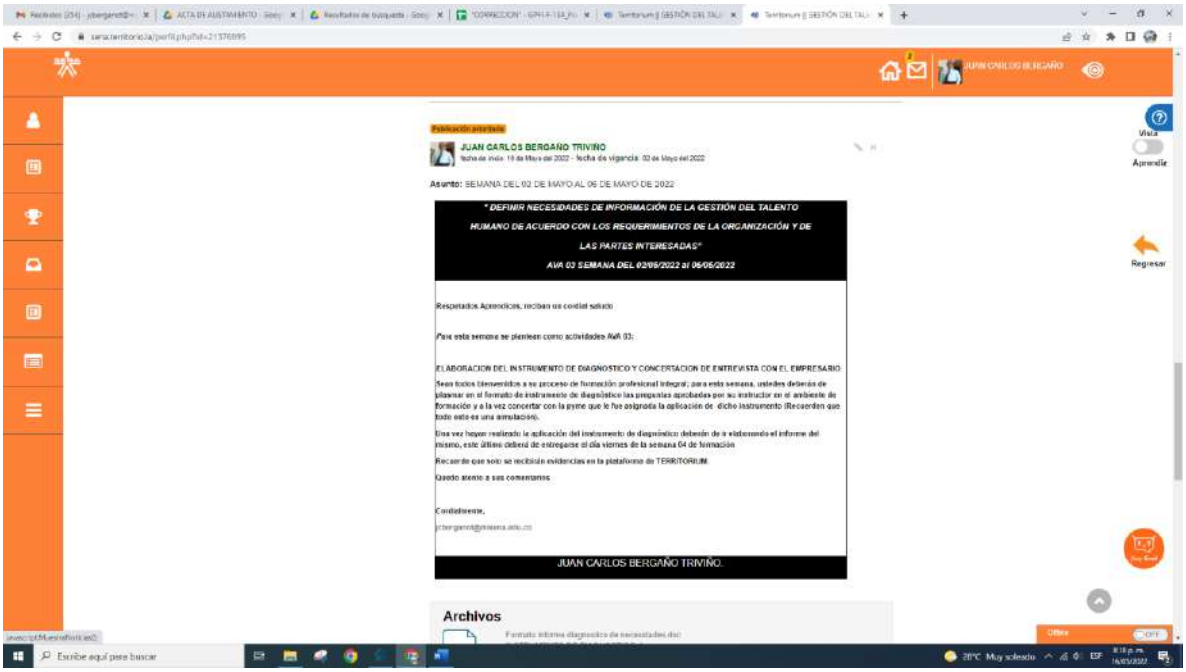
	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
No		ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA **RAP 22**	1. APUCA RESPONSABLEMENTE PLAN ESTRATÉGICO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO EN CONCORDANCIA A LA MISIÓN, VISIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.	X		3	0	0	4	2	2	X		
			2. APUCA EL PROCESO ADMINISTRATIVO DE LA ORGANIZACIÓN CON OBJETIVIDAD Y RESPONSABILIDAD, EN LA IDENTIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	X		1	1	0	5	2	2	X		
		ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO **RAP 23**	3. UTILIZA SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO Y REGISTRO DE INFORMACIÓN HACIENDO USO DILIGENTE Y RACIONAL DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.	X		2	0	0	5	2	2			
			4. APUCA LOS PROCEDIMIENTOS PARA CONFORMAR LAS BASES DE DATOS MANUAL Y AUTOMATIZADA SIGUIENDO LOS PRINCIPIOS DE CONFIDENCIALIDAD Y DISCRECIÓN	X		2	7	0	5	2	2			
	O	GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD **RAP 20**	6. VALIDA LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS Y METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN	X		0	3	0	6	2	2			
				X		1	4	0	6	2	2			
		PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES **RAP 21**	7. UTILIZA UNA METODOLOGÍA PARA LLEVAR A CABO PROCESOS DE VALIDACIÓN DE INFORMACIÓN, CON RESPONSABILIDAD Y DILIGENCIA.	X		2	2	0	6	2	2			
			8. IDENTIFICA LOS DIFERENTES TIPOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, SUS CARACTERÍSTICAS Y LOS PROCEDIMIENTOS DE ACTUALIZACIÓN CON OBJETIVIDAD Y DILIGENCIA	X		0	2	0	7	2	2			
ELABORÓ: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO														

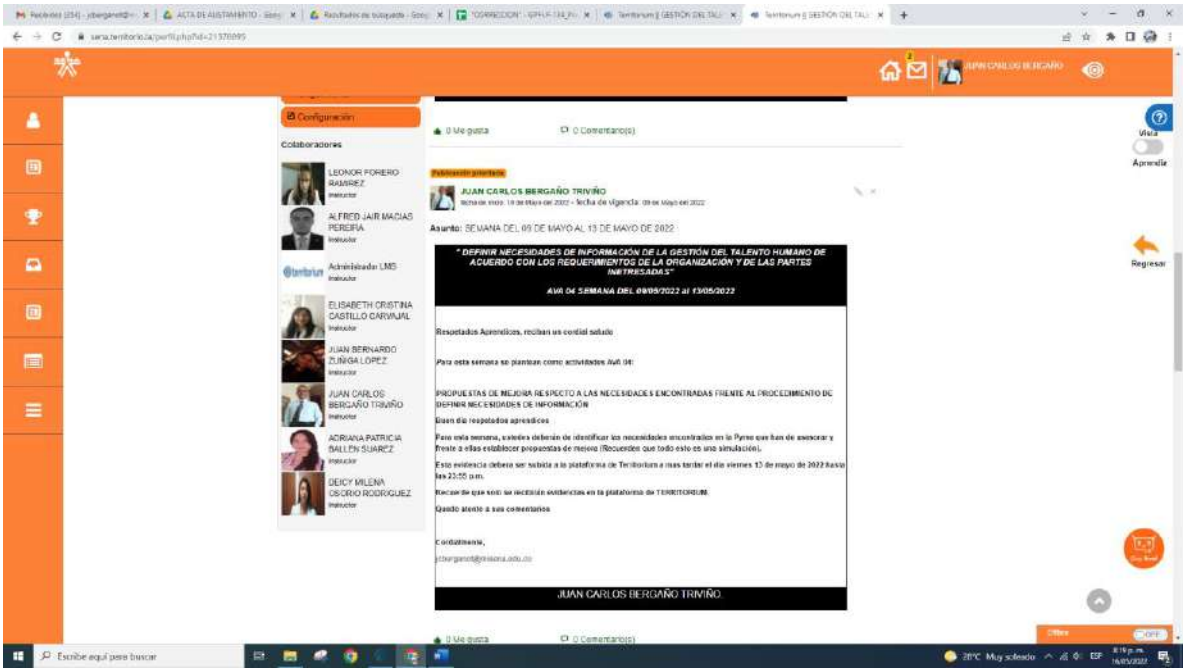
PLAN DE TRABAJO DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS.

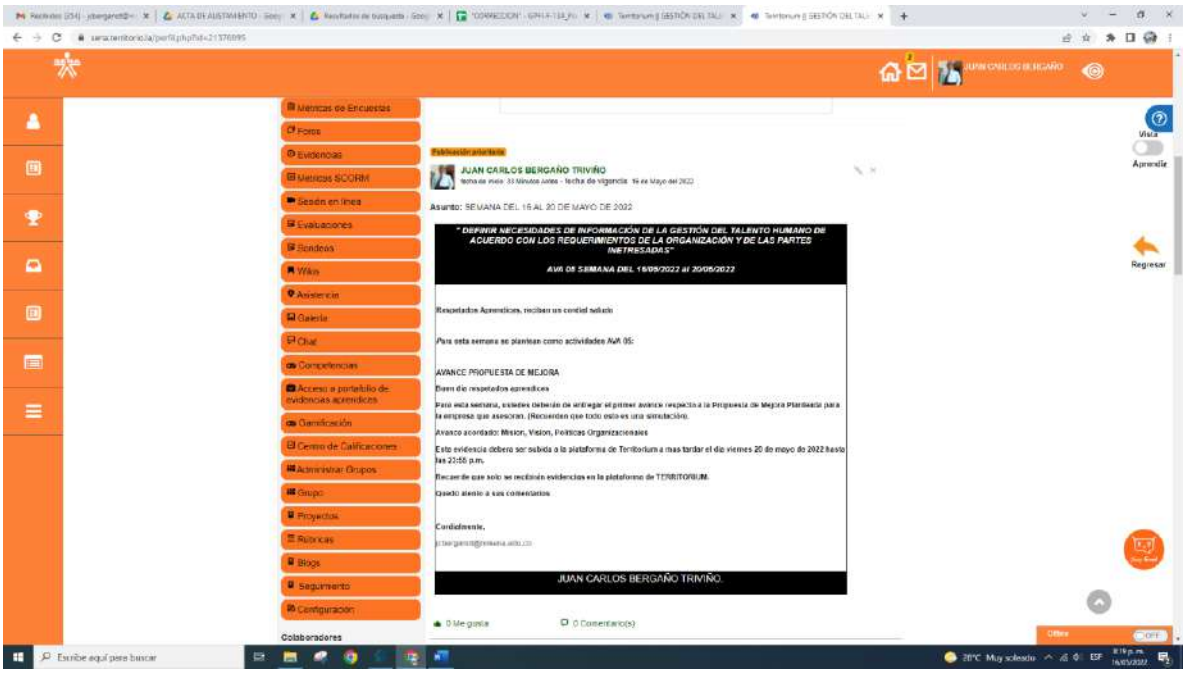
	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
No		ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA **RAP 22**	1. APUCA RESPONSABLEMENTE PLAN ESTRATÉGICO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO EN CONCORDANCIA A LA MISIÓN, VISIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.	X		3	0	0	4	2	2	X		
			2. APUCA EL PROCESO ADMINISTRATIVO DE LA ORGANIZACIÓN CON OBJETIVIDAD Y RESPONSABILIDAD, EN LA IDENTIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	X		1	1	0	5	2	2	X		
		ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO **RAP 23**	3. UTILIZA SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO Y REGISTRO DE INFORMACIÓN HACIENDO USO DILIGENTE Y RACIONAL DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.	X		2	0	0	5	2	2			
			4. APUCA LOS PROCEDIMIENTOS PARA CONFORMAR LAS BASES DE DATOS MANUAL Y AUTOMATIZADA SIGUIENDO LOS PRINCIPIOS DE CONFIDENCIALIDAD Y DISCRECIÓN	X		2	7	0	5	2	2			
	O	GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD **RAP 20**	6. VALIDA LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS Y METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN	X		0	3	0	6	2	2			
				X		1	4	0	6	2	2			
		PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES **RAP 21**	7. UTILIZA UNA METODOLOGÍA PARA LLEVAR A CABO PROCESOS DE VALIDACIÓN DE INFORMACIÓN, CON RESPONSABILIDAD Y DILIGENCIA.	X		2	2	0	6	2	2			
			8. IDENTIFICA LOS DIFERENTES TIPOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, SUS CARACTERÍSTICAS Y LOS PROCEDIMIENTOS DE ACTUALIZACIÓN CON OBJETIVIDAD Y DILIGENCIA	X		0	2	0	7	2	2			
ELABORÓ: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO														

NOMBRE DEL APRENDIZ	COMPETENCIA: ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE - 210201020	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGO A CONFORMIDAD		OBSERVACIONES
		DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO	
	1.. Elaborar línea de tiempo administración y escuelas administrativas 2. Investigar y realizar un mapa conceptual sobre la Clasificación de las Empresas, teniendo en cuenta las características y Tipos de sociedades. 3. Aplicar herramientas de diagnóstico a la pyme acompañada.		X	29	4	2022	X		
	1. Reconocer las partes del mapa funcional de la empresa acompañada. 2. Identificar los métodos para elaborar el análisis y descripción de cargos. 3. Diseñar instrumentos diagnósticos para definir la situación real de la empresa en cuanto a los Procedimientos de talento humano. 4. Analizar la información cualitativa y cuantitativamente y determina las oportunidades de mejora presentes en la pyme.		X	13	5	2022	X		
	1. Elaborar el Direccionamiento estratégico para la Pyme acompañada. 2. Aplicar procesos administrativos- Estudio de Caso. 3. Elaborar el Mapa de procesos para la pyme del Sector Real. 4. Diseñar el Organigrama para la pyme de acuerdo con los niveles jerárquicos		X	27	5	2022			
	1. Consultar, navegar y conocer la clasificación nacional de ocupaciones (CNO). 2. Interactúar con el observatorio laboral ocupacional y elaborar mapa conceptual sobre el mismo. 3. Utilizar la NCL, CNO y el OLO, para describir claramente los Perfiles de los cargos. 4. Establecer niveles jerárquicos y áreas de dependencia según la normatividad vigente.		X	17	6	2022			
	1. Establecer las propuestas de mejora basado en la información recolectada de la Pyme. 2. Realizar propuesta de mejora del Direccionamiento estratégico para la Pyme. 3, Ajustar propuesta de mejora, a partir del Instrumento de diagnóstico aplicado. 4. Finalizar la propuesta de mejora con excelencia y calidad, 5. Presentar y sustentar las propuestas de mejora diseñadas para la pyme acompañada, ante el grupo de instructores.		X	1	7	2022			

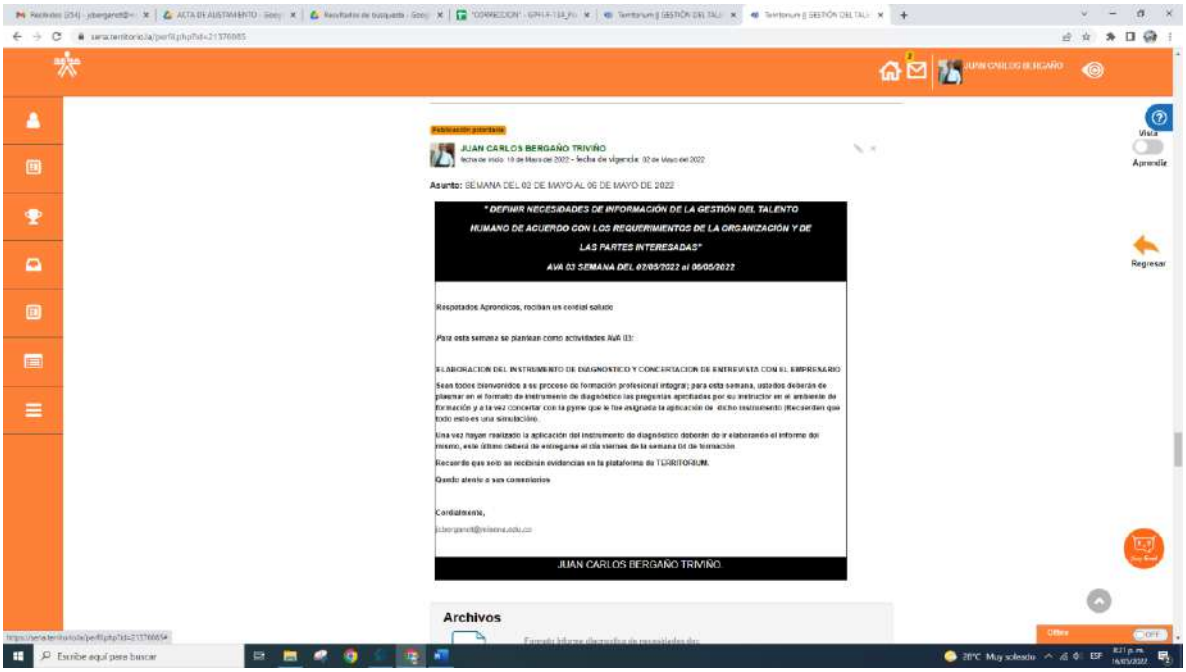
GRUPO 69370 FICHA 2503808 COMPETENCIA DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACION

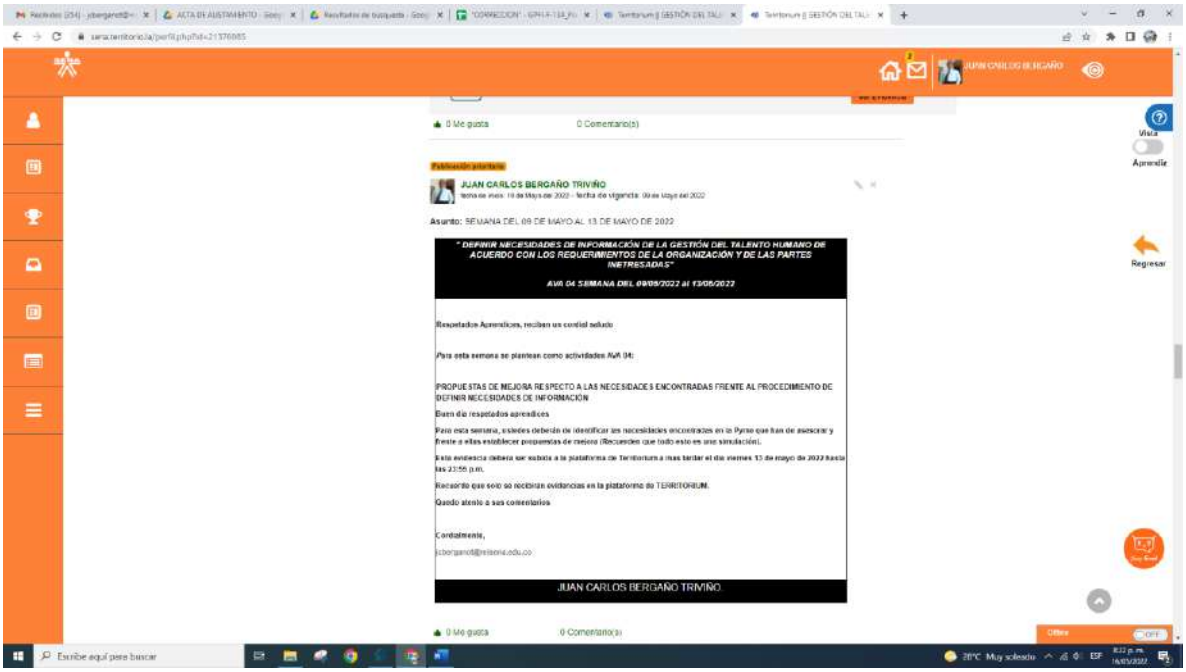


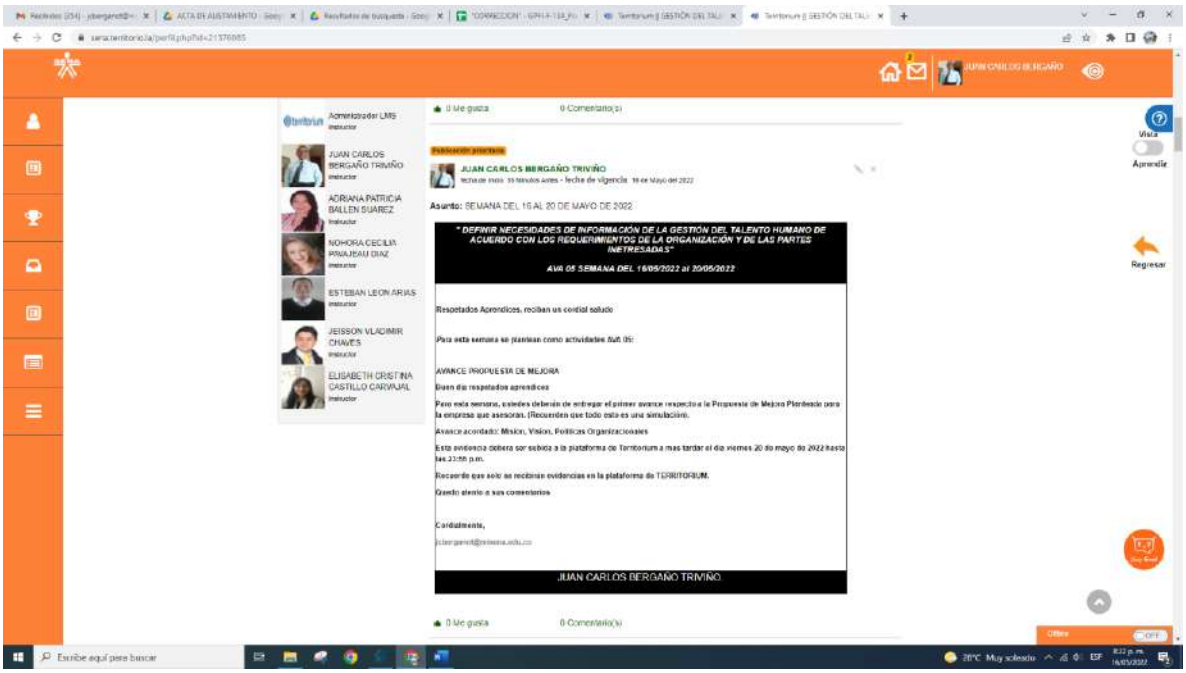



Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Métricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wiki
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Publicación prioritaria
JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO
Asunto: SEMANA DEL 16 AL 20 DE MAYO DE 2022
" DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INETRESADAS"
AVA 05 SEMANA DEL 16/05/2022 al 20/05/2022
Respetados Aprendices, reciban un cordial saludo
Para esta semana se plantean como actividades AVA 05:
AVANCE PROPUESTA DE MEJORA
Buen dia respetados aprendices
Para esta semana, estudes deberán de entregar el primer avance respecto a la Propuesta de Mejora Planteada para la empresa que asesoran. (Recuerden que todo esto es una simulación).
Avance acordado: Mision, Vision, Politicas Organizacionales
Esta evidencia debera ser subida a la plataforma de Territorium a mas tardar el dia viernes 20 de mayo de 2022 hasta las 23:55 p.m.
Recuerde que solo se recibiran evidencias en la plataforma de TERRITORIUM.
Quedo atento a sus comentarios
Cordialmente,
JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO.
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
28°C Muy soleado
ESP

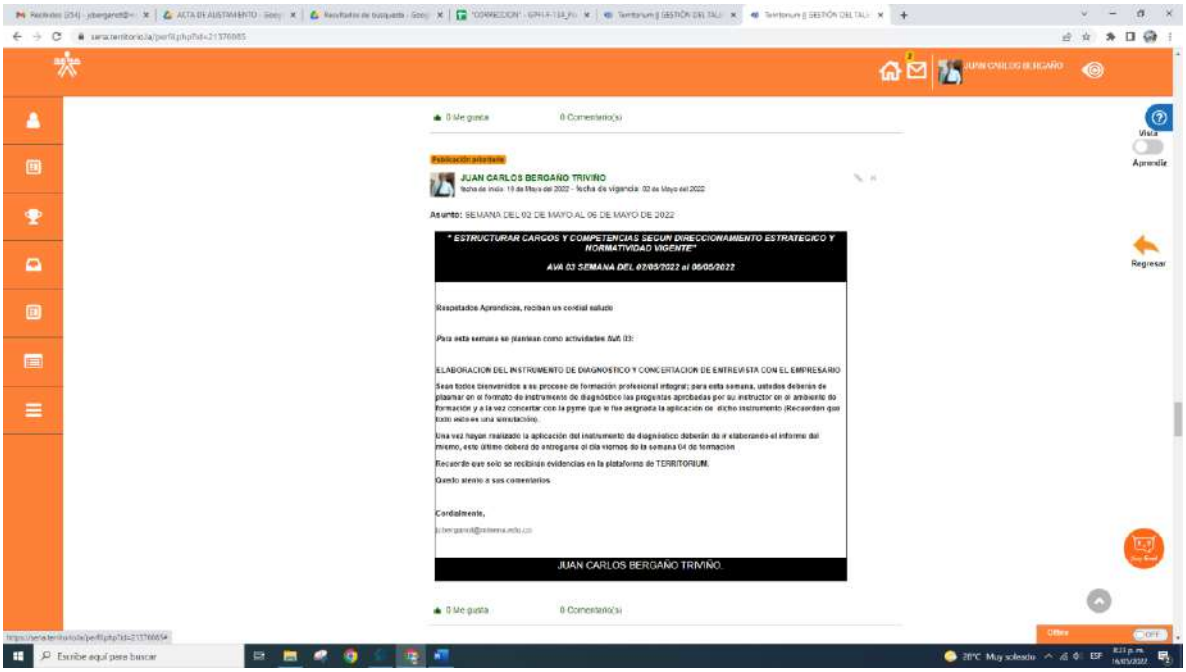
GRUPO 69372 FICHA 2503810 COMPETENCIA DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACION

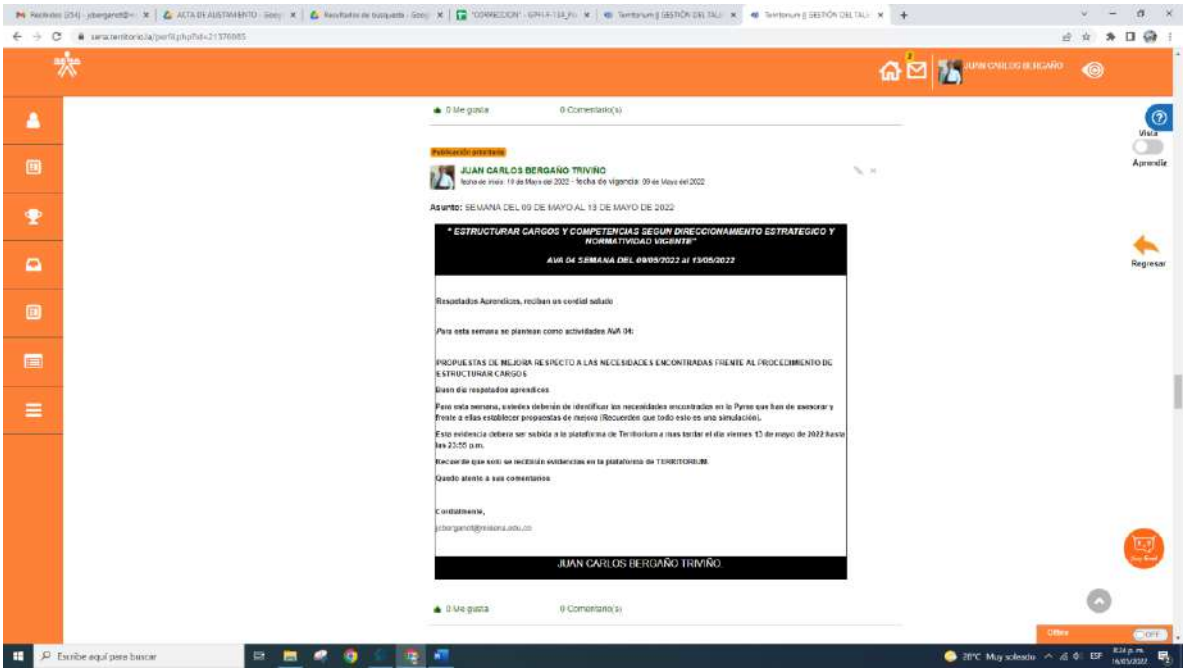


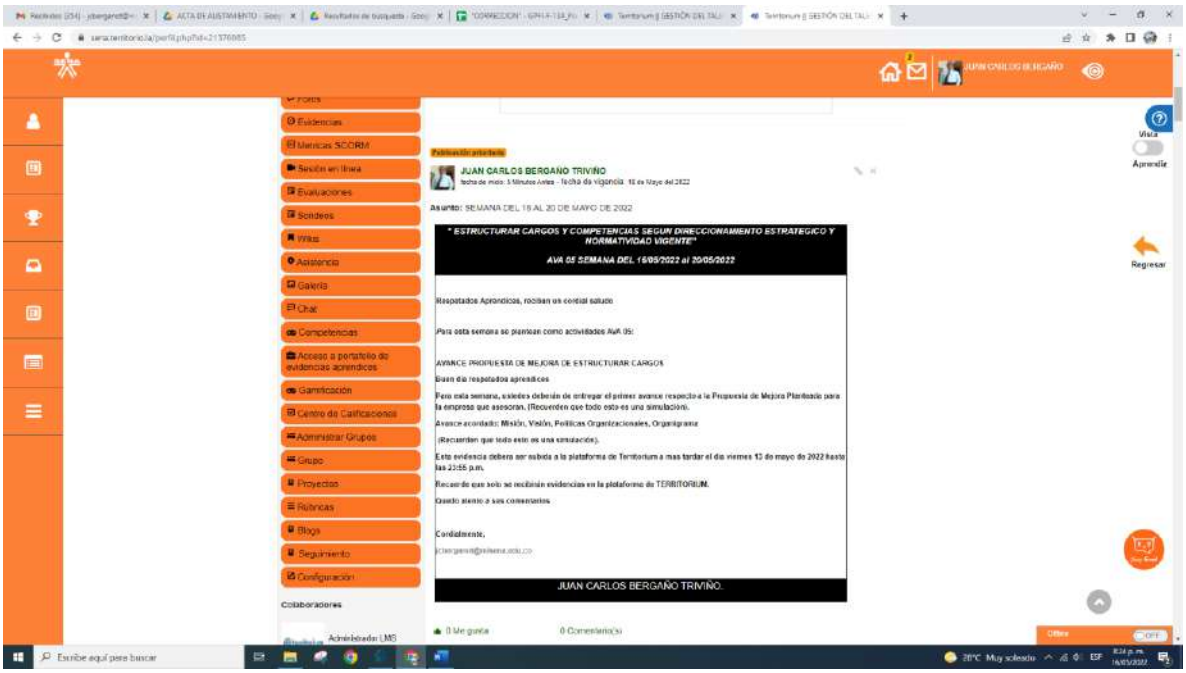



Administrador LMS
Instructor
JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO
Instructor
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
Instructor
NOHORA CECILIA PINAJEAU DIAZ
Instructor
ESTEBAN LEON ARIAS
Instructor
JEISSON VLADIMIR CHAVES
Instructor
ELISABETH CRISTINA CASTILLO CARVAJAL
Instructor
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO
Asunto: SEMANA DEL 16 AL 20 DE MAYO DE 2022
" DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INETRESADAS"
AVA 05 SEMANA DEL 16/05/2022 al 20/05/2022
Respetados Aprendices, reciban un cordial saludo
Para esta semana se plantean como actividades AVA 05:
AVANCE PROPUESTA DE MEJORA
Buen dia respetados aprendices
Para esta semana, estudes deberán de entregar el primer avance respecto a la Propuesta de Mejora Planteada para la empresa que asesoran. (Recuerden que todo esto es una simulación).
Avance acordado: Misión, Vision, Politicas Organizacionales
Esta evidencia debera ser subida a la plataforma de Territorium a mas tardar el dia viernes 20 de mayo de 2022 hasta las 23:55 p.m.
Recuerdo que solo se recibiran evidencias en la plataforma de TERRITORIUM.
Quedo atento a sus comentarios
Cordialmente,
JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO.
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
28°C Muy soleado
ESP

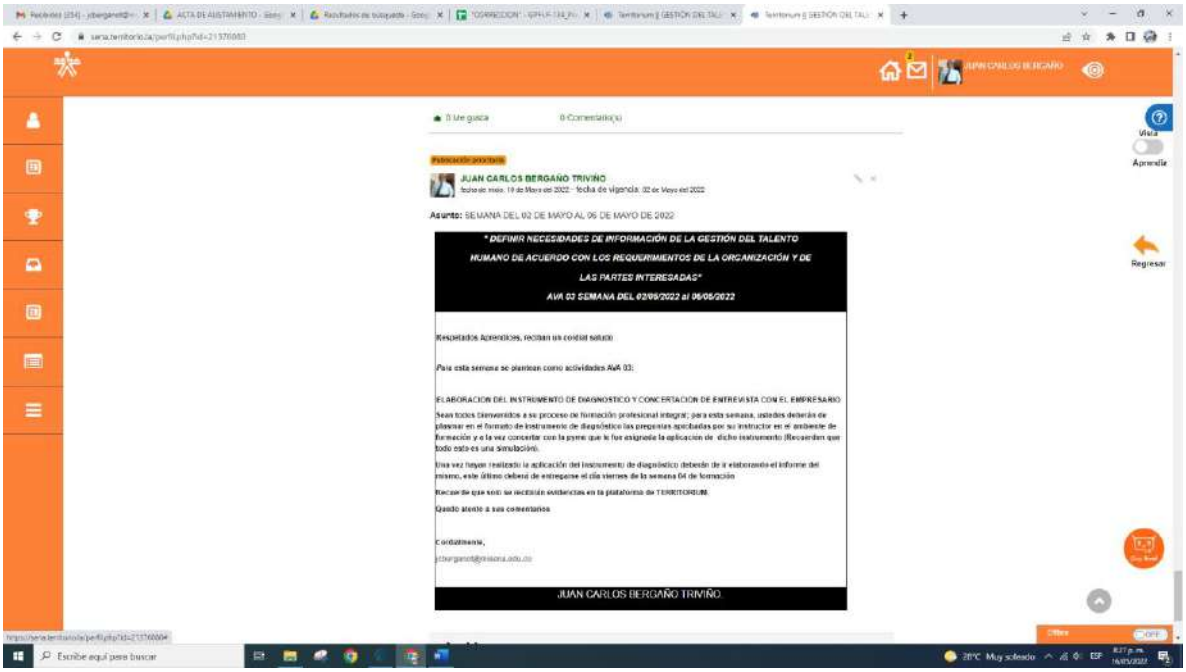
GRUPO 69372 FICHA 2503810 COMPETENCIA ESTRUCTURAR CARGOS

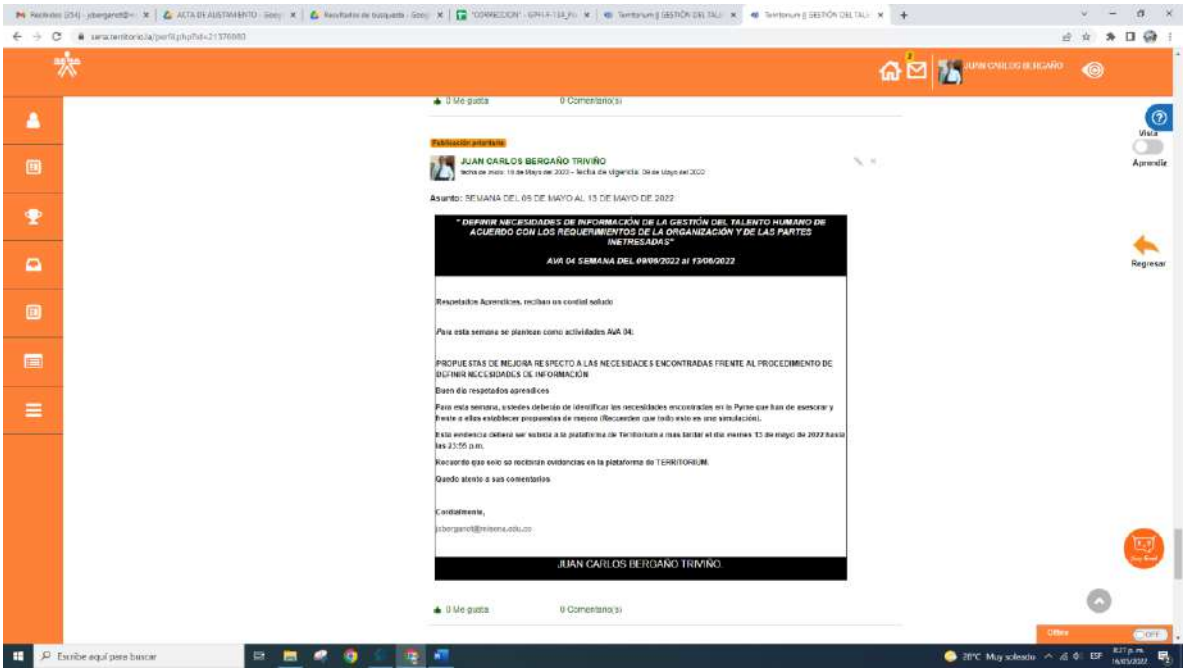


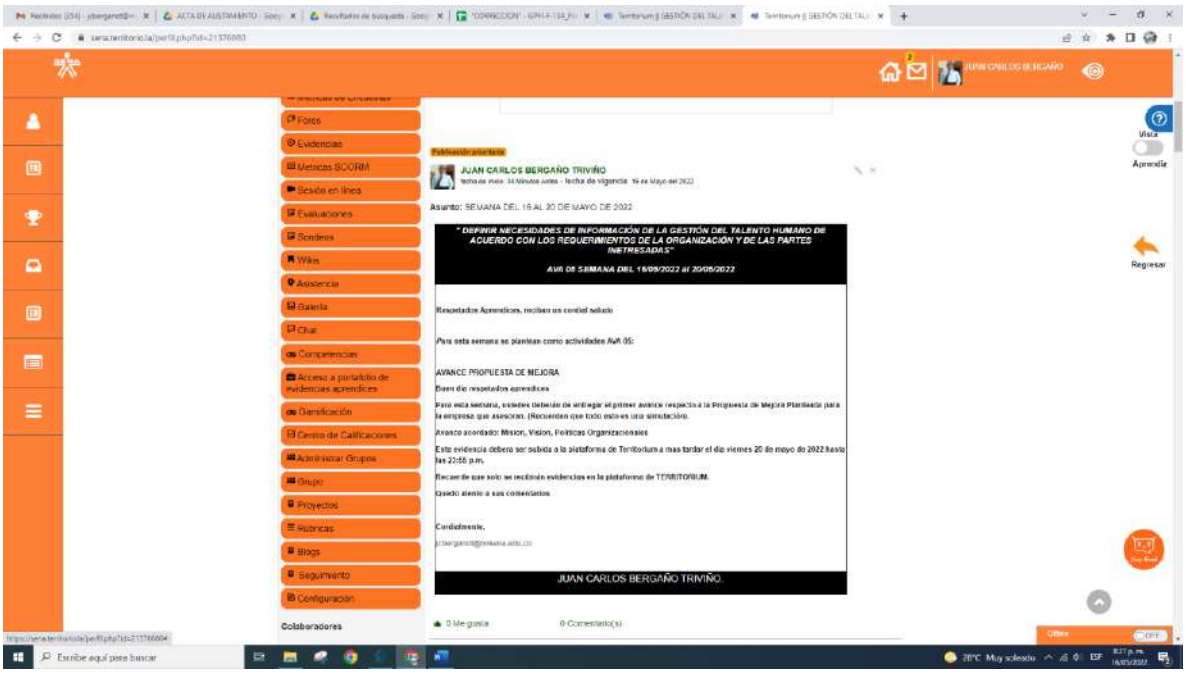



Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rubricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Administrador LMS
JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO
Asunto: SEMANA DEL 16 AL 20 DE MAYO DE 2022
" ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGUN DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE"
AVA 05 SEMANA DEL 16/05/2022 al 20/05/2022
Respetados Aprendices, reciban un cordial saludo
Para esta semana se plantean como actividades AvA 05:
AVANCE PROPUESTA DE MEJORA DE ESTRUCTURAR CARGOS
Buen dia respetados aprendices
Para esta semana, ustedes deberán de entregar el primer avance respecto a la Propuesta de Mejora Planteada para la empresa que asesoran. (Recuerden que todo esto es una simulación).
Avance acordado: Misión, Visión, Políticas Organizacionales, Organigrama
(Recuerden que todo esto es una simulación).
Esta evidencia debera ser subida a la plataforma de Territorium a mas tardar el dia viernes 13 de mayo de 2022 hasta las 23:55 p.m.
Recuerdo que solo se recibiran evidencias en la plataforma de TERRITORIUM.
Quedo atento a sus comentarios
Cordialmente,
JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO.
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
28°C Muy soleado
ESP

GRUPO 69373 FICHA 2503811 COMPETENCIA DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACION






Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rubricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO
Asunto: SEMANA DEL 16 AL 20 DE MAYO DE 2022
" DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INETRESADAS"
AVA 08 SEMANA DEL 16/05/2022 al 20/05/2022
Respetados Aprendices, reciban un cordial saludo
Para esta semana se plantean como actividades AVA 05:
AVANCE PROPUESTA DE MEJORA
Buen dia respetados aprendices
Para esta semana, estudes deberán de entregar el primer avance respecto a la Propuesta de Mejora Planteada para la empresa que asesoran. (Recuerden que todo esto es una simulación).
Avance acordado: Mision, Vision, Politicas Organizacionales
Esta evidencia debera ser subida a la plataforma de Territorium a mas tardar el dia viernes 20 de mayo de 2022 hasta las 23:55 p.m.
Recuerde que solo se recibiran evidencias en la plataforma de TERRITORIUM.
Quedo atento a sus comentarios
Cordialmente,
JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO.
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
28°C Muy soleado
ESP