PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá Mayo de 2022

Señor (a)
Henrry Joya Rodríguez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3251983**
Cargo del supervisor: INSTRUCTOR GRADO 19
Dependencia Centro de Tecnologías del Transporte
Ciudad: Bogota

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Mayo del año 2022

Referencia: No 3251983 del año 2022

Adriana Cifuentes Medina, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53131506 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro de Tecnologías del Transporte, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende la suma de cuarenta y dos millones ciento siete mil pesos M/Cte. ($42.107.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de tres millones novecientos noventa y siete mil quinientos pesos M/Cte. ($3.997.500) y b) Un (01) último pago en el mes de diciembre del 2022 por valor de dos millones ciento treinta y dos mil pesos M/Cte. ($2.132.000).

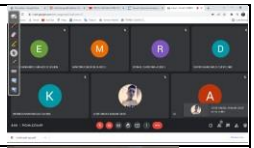
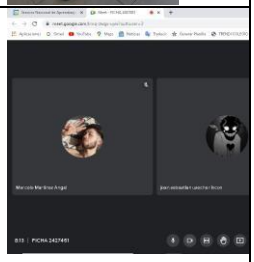
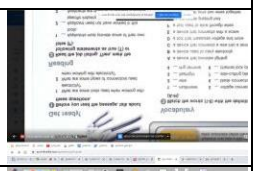
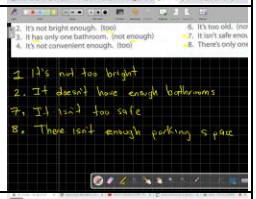
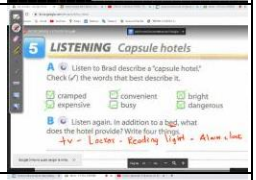
Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022
Fecha de inicio: 01 de febrero de 2022
Fecha terminación: 16 de diciembre de 2022

CLAUSULA PRIMERA:

OBJETO:
Contratación de Servicios Personales de carácter temporal para impartir Formación Profesional integral, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas y especialidades impartidas por el Centro de Tecnologías del Transporte del SENA – Regional Distrito Capital. Programa Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

CLAUSULA CUARTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Atender la formación de aprendices en las competencias a desarrollar en los respectivos programas de formación.	Formación a aprendices en bilingüismo	

2.	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Registrar los juicios evaluativos en SOFIA PLUS	
3.	Realizar la gestión educativa de las actividades económicas en el aplicativo institucional Sofía Plus: Creando las rutas de aprendizaje, asociando aprendices a las rutas de aprendizaje y emitir juicios de evaluación e inasistencias de aprendices, dentro de los plazos estipulados en el centro.	Creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices y configuración de centro de calificaciones para evidencias	
4.	Cumplir con la programación académica predeterminados con la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Asistencia a los ambientes de formación según horario entregado por coordinación académica	
5.	Participar en los comités de evaluación y responder por el debido proceso según el manual de seguimiento de aprendices.	Contribuir a la formación de programas integrales	
6.	Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices de la entidad.	Dar opiniones concretas del proceso de evaluación de cada aprendiz y dar sugerencias de cómo hacer buen uso del Bien común.	
7.	Asumir y cumplir responsablemente las disposiciones sobre planes de evaluación, elementos de protección personal, seguridad industrial y salud ocupacional.	Cumplimiento en portar los elementos adecuados para impartir la formación (Carnet, bata)	
8.	Participar activamente en el proceso de ingreso de alumnos, inducción, programación de formación, y en el registro de acciones académicas en el aplicativo SOFIA PLUS.	Atender las inquietudes, socializar las políticas del SENA	

9.	Participar activamente en la promoción de las actividades del Centro en el sector productivo.	Aportar en las reuniones y capacitaciones	
10.	Rendir oportunamente los informes académicos	Aportar en las reuniones y capacitaciones	Actas de reuniones

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9433695521 de la planilla, SALUD TOTAL mes de ABRIL. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI___NO X he suscrito otrou otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (-) folios

Cordialmente,

Adriana Cifuentes Medina
Contratista
C.C. No. 53131506 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

HENRRY JOYA RODRIGUEZ
Supervisor(a) Contrato 3251983 de 2021
INSTRUCTOR GRADO 19

CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: ADRIANA CIFUENTES MEDINA *MES/AÑO:* *May-22*

FECHA			HORARIO FICHA	No DE FICHA	MODULO	TIPO		HORAS DIA	HORAS ACUMULADAS
D	M	A				TEORICO	PRACTICO		
2	5	2022	08:00 - 16:00	2142775-2064975-1904757-2202934	TECHNICAL ENGLISH	X	X	8	8
3	5	2022	08:00 - 16:00	2142278-2064962-1904769-2183074-2154576	TECHNICAL ENGLISH	X	X	8	16
4	5	2022	08:00 - 16:00	2244509-2233482-2064882-2244520	TECHNICAL ENGLISH	X	X	8	24
5	5	2022	08:00 - 16:00	2233447-2142779-2183110-2220808	TECHNICAL ENGLISH	X	X	8	32
6	5	2022	08:00 - 16:00	2024033-2142788-2244508--2183106	TECHNICAL ENGLISH	X	X	8	40
9	5	2022	08:00 - 16:00	2142775-2064975-1904757-2202934	TECHNICAL ENGLISH	X	X	8	48
10	5	2022	08:00 - 16:00	2142278-2064962-1904769-2183074-2154576	TECHNICAL ENGLISH	X	X	8	56
11	5	2022	08:00 - 16:00	2244509-2233482-2064882-2244520	TECHNICAL ENGLISH	X	X	8	64
12	5	2022	08:00 - 16:00	2233447-2142779-2183110-2220808	TECHNICAL ENGLISH	X	X	8	72
13	5	2022	08:00 - 16:00	2024033-2142788-2244508--2183106	TECHNICAL ENGLISH	X	X	8	80
16	5	2022	08:00 - 16:00	2142775-2064975-1904757-2202934	TECHNICAL ENGLISH	X	X	8	88
17	5	2022	08:00 - 16:00	2244509-2233482-2064882-2244521	TECHNICAL ENGLISH	X	X	8	96
18	5	2022	08:00 - 16:00	2233447-2142779-2183110-2220809	TECHNICAL ENGLISH	X	X	8	104
19	5	2022	08:00 - 16:00	2024033-2142788-2244508--2183107	TECHNICAL ENGLISH	X	X	8	112
20	5	2022	08:00 - 16:00	2142775-2064975-1904757-2202935	TECHNICAL ENGLISH	X	X	8	120
23	5	2022	08:00 - 16:00	2244509-2233482-2064882-2244522	TECHNICAL ENGLISH	X	X	8	128
24	5	2022	08:00 - 16:00	2233447-2142779-2183110-2220810	TECHNICAL ENGLISH	X	X	8	136
25	5	2022	08:00 - 16:00	2024033-2142788-2244508--2183108	TECHNICAL ENGLISH	X	X	8	144
26	5	2022	08:00 - 16:00	2142775-2064975-1904757-2202936	TECHNICAL ENGLISH	X	X	8	152
27	5	2022	08:00 - 16:00	2233447-2142779-2183110-2220811	TECHNICAL ENGLISH	X	X	4	156
31	5	2022	08:00 - 16:00	2142278-2064962-1904769-2183074-2154576	TECHNICAL ENGLISH	X	X	4	160

NOMBRE COORDINADOR: HENRY JOYA RODRIGUEZ

C.C. : 6772955

FIRMA:

Plantilla de prueba - documento no controlado