



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Montería - Mayo del 2022.

Señor (a)
JULIO GUILLERMO RANGEL MADRIGAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3292467
Profesional Grado 8
Centro Agrapecuuario y de Biotecnología el Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Mayo** del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3292467 del año 2022

VIANNA ANDREA CERRA ORTEGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1067891373** de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agrapecuuario y de biotecnología el Porvenir Regional Cordoba en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo **VEINTESIETE MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS MCTE (\$ 27,120.000)**, el Sena pagará al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de **febrero 2022** por valor de **UN MILLON QUINIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS MCTE (\$1.582.000)**, b) 7 pagos iguales por los meses de **Marzo a Septiembre de 2022** por valor de **TRES MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCTE (\$3.390.000)** cada uno. C) un último pago por el mes de **octubre** por valor de **UN MILLON OCHOCIENTOS OCHO MIL PESOS MCTE (\$1.808.000)** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de La Dirección General en la cuenta de ahorro número **470321811 de BANCO BBVA** cuyo titular es el (la) contratista.

Plazo: Será hasta el 16 de Octubre de 2022

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación	<p>Se orientó formación profesional integral presencial en las fichas:</p> <p>Técnico en Construcción de edificaciones ficha: 2292839 Valencia</p> <p>Técnico en producción Porcina Ficha: 2404510 Lorica</p> <p>Técnico en Manejo Integral de Residuos Sólidos Ficha: 2292870 Montelibano</p> <p>Competencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. <p>Resultado de aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. Leer textos muy breves y sencillos en 	<p>Registros de asistencia</p> <p>Técnico en producción Porcina Ficha: 2404510 Lorica</p> <p>Técnico en Manejo Integral de Residuos Sólidos Ficha: 2292870 Montelibano</p> <p>Pantallazos de interacciones via google meet y whatsapp</p> <p>Técnico en Construcción de edificaciones ficha: 2292839</p>



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		<p>inglés general y técnico.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. • Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. • Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. • Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. 	
2	Autogestionar la matrícula de formación complementaria de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.	No se cumple con esta obligación porque para el periodo objeto de cobro no se me ha asignado formación complementaria.	No aplica para el mes objeto de cobro.
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que	Durante el mes no se realizó esta función, no cuento con el roll en sofia plus para establecer rutas	No aplica para el mes objeto de cobro.



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	conoce con la suscripción del contrato.		
4	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual, ya que se encuentran asociados por el Instructor líder de la ficha.	No aplica para el mes objeto de cobro.
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se elaboró guía de aprendizaje del programa Técnico en Construcción de edificaciones ficha: 2292839 Valencia Técnico en producción Porcina Ficha: 2404510 Loricá Técnico en Manejo Integral de Residuos Sólidos Ficha: 2292870 Montelibano	Guías de aprendizaje en la carpeta denominada portafolio del instructor de cada programa de formación, evidenciado en el drive establecido por coordinación académica. https://drive.google.com/drive/folders/1rlnEqGt8aafbkkqFL6-ijEkqgJPG53Kn
6	Realizar Eventos de Divulgación Tecnológica cuando el supervisor de contrato lo solicite.	No se cumple con esta obligación porque para el periodo objeto de cobro no se me ha solicitado eventos de divulgación.	No aplica para el mes objeto de cobro
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.	Se Desarrolló las actividades de la guía de aprendizaje que se abordan de acuerdo a la competencia a través de sesiones presenciales.	Guía de aprendizaje
8	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con	No se cumple con esta obligación porque para el periodo objeto de cobro	No aplica para el mes objeto de cobro



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.		
9	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación y de la regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	No se cumple con esta obligación porque para el periodo objeto de cobro	No aplica para el mes objeto de cobro
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Se desarrolló guía de aprendizaje realizando la retroalimentación de las actividades en los siguientes programas de formación: Técnico en Construcción de edificaciones ficha: 2292839 Valencia Técnico en producción Porcina Ficha: 2404510 Lorica Técnico en Manejo Integral de Residuos Sólidos Ficha: 2292870 Montelibano	Plan concertado. Técnico en Construcción de edificaciones ficha: 2292839 Valencia Técnico en producción Porcina Ficha: 2404510 Lorica Técnico en Manejo Integral de Residuos Sólidos Ficha: 2292870 Montelibano
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar	Durante el mes no se ejecuto la obligación contractual.	No aplica para



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos		el mes objeto cuenta de cobro.
12	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	No se cumple con esta obligación porque no se han gestionado ni propiciado recursos en las comunidades.	No aplica para el mes objeto de cobro.
13	Realizar seguimiento de formación en etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, diligenciando para ello los formatos establecidos en la plataforma compromiso, verificando la totalidad de la documentación del aprendiz hasta el proceso de certificación.	Durante el mes no se cumple con esta función, debido a que a la fecha no cuenta con aprendices en etapa productiva para seguimiento.	No aplica para el mes objeto de cobro.
14	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato,	Se envió informe mensual de ejecución contractual del mes de Mayo, cargada en SECOP II.	Informe contractual.



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
15	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	Reporte de gestión de tiempos del instructor generado por Sofía plus	Reporte Horas descargado de sofia plus mes de Mayo
16	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.	Se prestó con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios	Registro de asistencia
17	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar	No se cumple con esta obligación porque para el periodo objeto de cobro no se me ha asignado contratos a supervisar.	No aplica para el mes objeto de cobro.
18	Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos	No se realizó esta obligación debido a que aún no han finalizado resultados de aprendizaje en las fichas asignadas.	No aplica para el mes objeto de cobro.
19	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación: programa de formación,	Se registró en el drive las evidencias recolectadas en el portafolio del instructor asignado por la Coordinación académica.	Portafolio del Instructor Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1rlnEqGt8aafbkkqFL6-ijEkqgJPG53Kn



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	<p>listado de aprendices, horario del instructor, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, plan concertado, Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva: Lista de aprendices con la alternativa seleccionada para el desarrollo de la Etapa Productiva, Ente Conformador e Instructor Asignado. (Aplica a los instructores que realicen apoyo en el seguimiento de etapa, Plan de Mejoramiento, registro de inasistencias en sofiaplus, reporte de horas académicas, formato de apoyo de lista de asistencia a la formación, etc.</p>	<p>Técnico en Construcción de edificaciones ficha: 2292839 Valencia</p> <p>Técnico en producción Porcina Ficha: 2404510 Lorica</p> <p>Técnico en Manejo Integral de Residuos Sólidos Ficha: 2292870 Montelibano</p>	
20	<p>Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo, en las fechas solicitadas por parte del supervisor del contrato.</p>	<p>Se presentó oportunamente el informe mensual de ejecución contractual.</p>	<p>Reporte SECOP II</p>
21	<p>Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación</p>	<p>Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual, porque no se apoyaron procesos inherentes a la formación.</p>	<p>No aplica para el mes objeto de cobro.</p>



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
22	<p>El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes:</p> <p>1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, 17 GTH-F-075 V.06 accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda</p>	<p>Se cumplió con los protocolos de autocuidado y bioseguridad.</p> <p>Se realizó la capacitación SST.</p>	<p>Certificado de SST</p>



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	novedad derivada del contrato.		
23	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación. Debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	Durante el mes no se ejecuto la obligación contractual.	No aplica para el mes objeto de cobro.
24	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendizaje SENA vigente	Durante el mes no se ejecuto la obligación contractual.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro, porque a la fecha no se ha hecho proceso de deserción de aprendices
25	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje, realizando los trámites pertinentes acordes al Reglamento del Aprendizaje: a) Planes de mejoramiento b) Emisión de juicios evaluativos una vez finalizado cada resultado de aprendizaje.	Se hizo el Registro de inasistencias en sofiaplus.	Pantallazos sofia plus de los registros de inasistencias



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	c) Registro de inasistencias en sofiaplus. d) Reporte de deserciones de aprendices por equipo ejecutor de la ficha.		
26	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación.	Se ha motivado a los aprendices para la continuidad de su proceso formativo.	Llamadas telefónicas, audios de whatsapp.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4442422754 de la planilla, Bancomeva mes de Abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º



de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

VIANNA ANDREA CERRA ORTEGA
Contratista
C.C. No. 1067891373 de Montería

Recibí a satisfacción:

Firma
JULIO GUILLERMO RANGEL MADRIGAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3292467
Profesional Grado 08



ANEXOS - EVIDENCIAS

1. Obligación Contractual

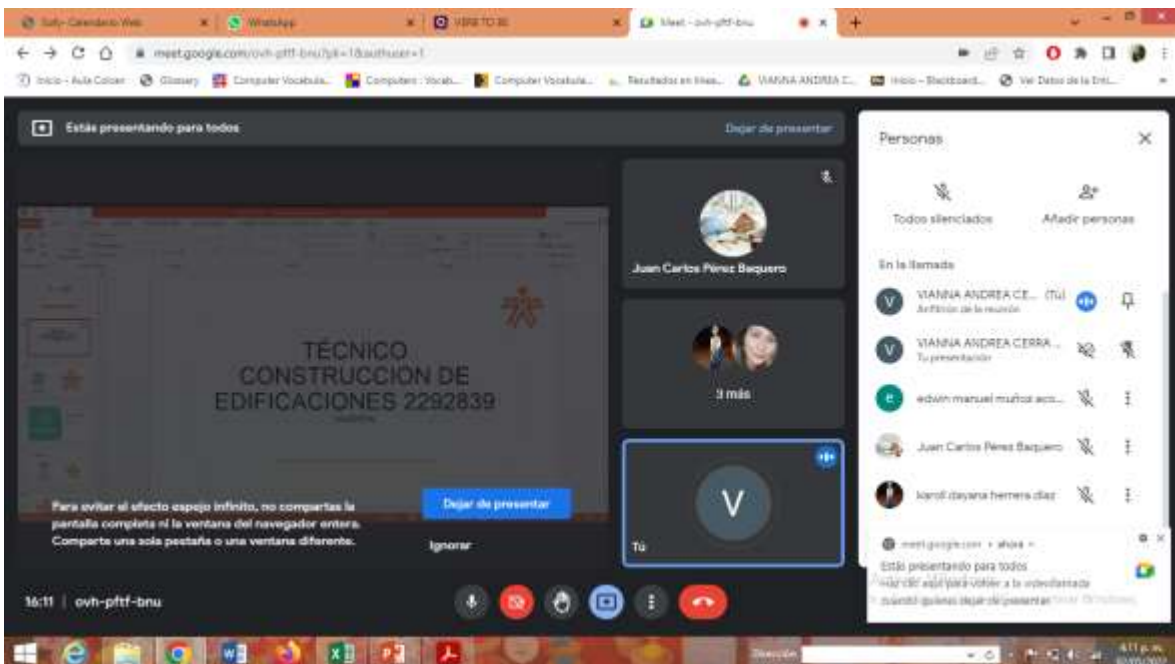
OBLIGACIÓN 1: Impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.

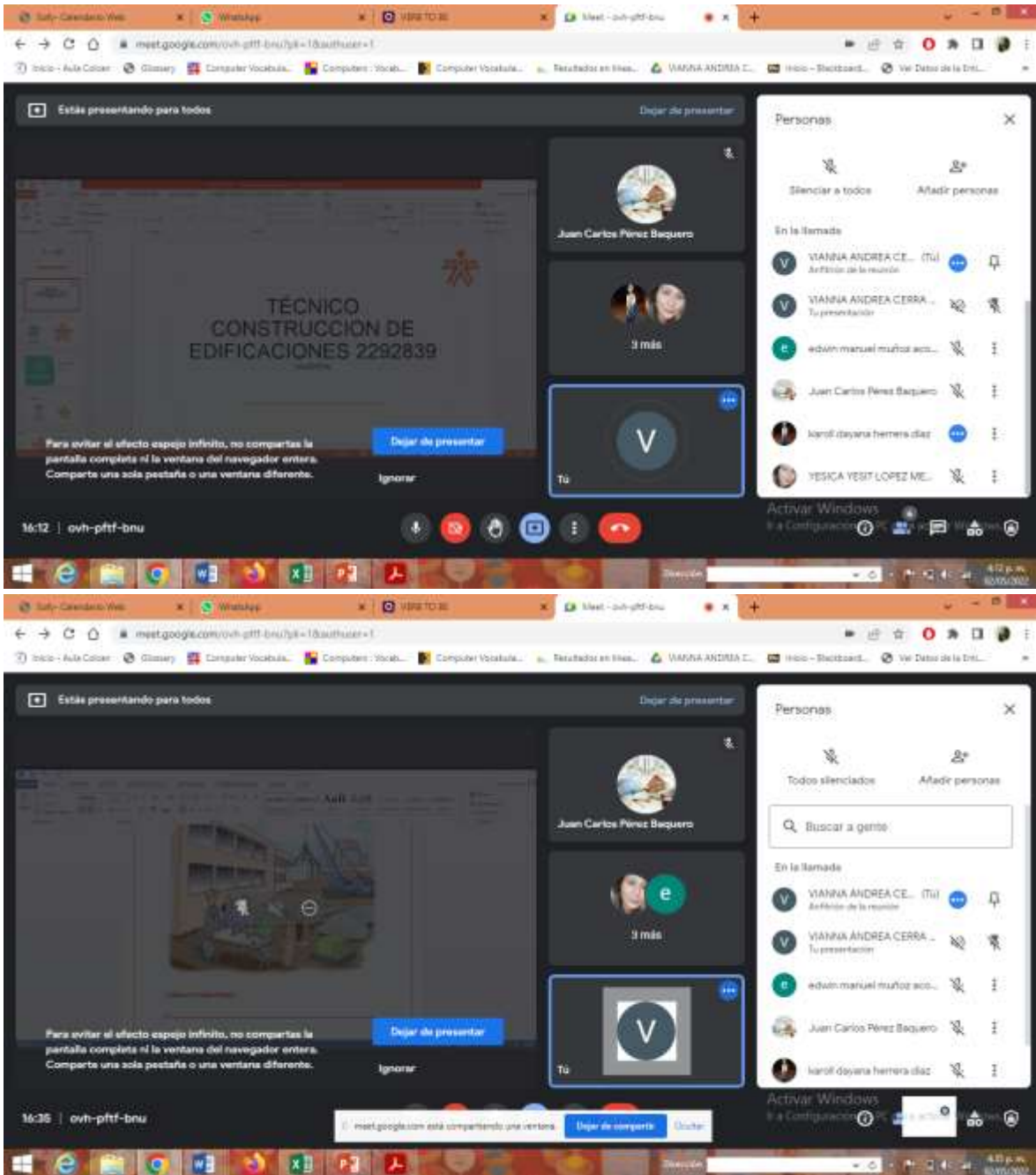
OBLIGACIÓN 10: Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.

OBLIGACIÓN 16: Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.

OBLIGACIÓN 26: Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación.

FICHA 2292839 TECNICO EN CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES – VALENCIA







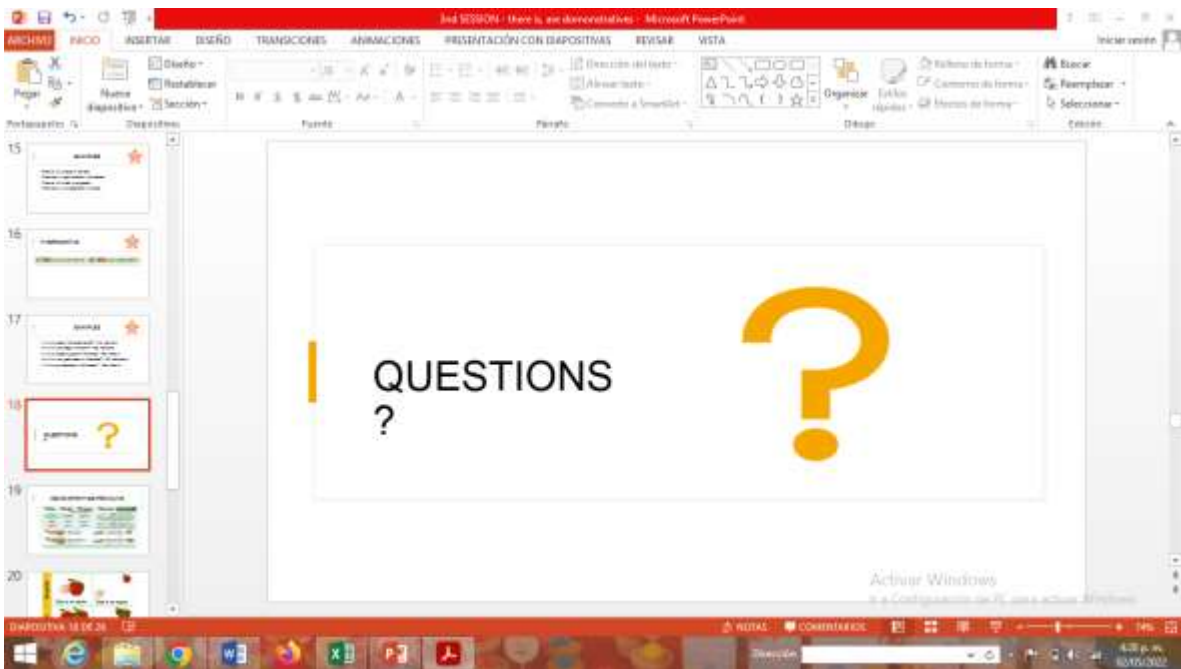
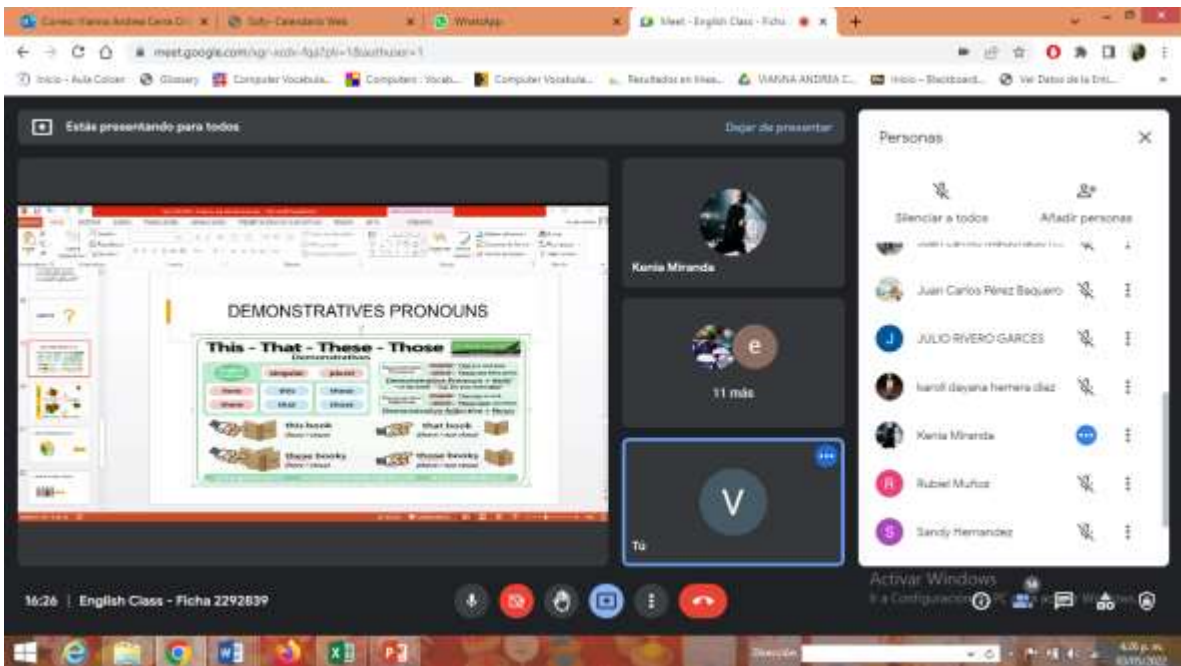
This screenshot shows a Google Meet interface during a presentation. The main window displays a Microsoft PowerPoint slide with the SENA logo on the left and the text 'COMPETENCIA -180' and 'COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS DE FORMA ESCRITA Y AUDITIVA' on the right. The bottom of the screen shows the Google Meet controls, including a 'Dejar de presentar' (Stop Presenting) button. On the right side, a 'Personas' (People) panel is open, showing a list of participants: VIANNA ANDREA CE... (TU), VIANNA ANDREA CERRA... (Tu presentación), edwinmanuel muñoz acc..., Juan Carlos Pérez Baquero, and karol dayana herrera diaz. The bottom status bar indicates the time is 16:39 and the session ID is ovh-pttf-bnu.



This is a screenshot of a Google Meet session. The main window displays a Microsoft PowerPoint presentation titled "1st SESSION - there is, and there are". The current slide has the text "THERE IS AND THERE ARE" in a large, black, sans-serif font. The PowerPoint interface includes a ribbon at the top with tabs like "ARCHIVO", "DISEÑO", "TRANSICIONES", "ANIMACIONES", "PRESENTACIÓN CON DIAPOSITIVAS", "REVISAR", and "VISTA". A sidebar on the left shows a list of slides, with the current slide highlighted. Below the presentation, a Google Meet interface is visible. It includes a "Personas" (People) panel on the right showing a list of participants: Juan Carlos Perez Baquero, 3 más, and a "Tú" (You) icon. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock indicating 4:16 p.m. on 10/15/2022.



The image is a composite screenshot showing a Google Meet interface in the background and a Microsoft PowerPoint presentation in the foreground. The Google Meet window shows a presentation slide titled "NEGATIVE" with the text "There isn't a dog in the cage" and "There aren't any pigs here." The Meet interface also displays a list of participants on the right, including "YESICA YESIT LOPEZ MENDOZA" and "VIANNA ANDREA CERRA". The PowerPoint window, titled "3da SESION - there is, are, aren't, isn't - Microsoft PowerPoint", shows a slide titled "INTERROGATIVE" with the SENA logo. The slide contains two example sentences: "Is there a cat on the chair?" and "Are there cats on the sofa?". The words "Is" and "Are" are highlighted in blue, and "there" is highlighted in red in both sentences. The background of the PowerPoint slide is white, and the text is in a large, black, sans-serif font.





This image is a screenshot of a Google Meet session. The main window displays a presentation slide titled "Singular" and "Plural" with illustrations of apples and the sentences "This is an apple." and "These are apples." The right sidebar shows a list of participants, including Juan Carlos Pérez Baquero, Juan Madi, and Julio Cesar Baza Córdoba. The bottom status bar indicates the time is 16:33 and the session is titled "English Class - Ficha 2292839". The browser's address bar shows the Google Meet URL: meet.google.com/jg?uoi=Ag3tPl=18outfuzr=1. The Windows taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock at 4:33 p.m. on 8/16/2022.



Google Meet interface showing a presentation slide with English vocabulary and a list of participants.

Estás presentando para todos

Dejar de presentar:

Personas:

- Todos silenciados
- Añadir personas
- Fabian Berrio
- Juan Camilo Maldonado H...
- Juan Carlos Pérez Baquero
- Juan Madi
- Julio Cesar Baza Córdoba
- JULIO RIVERO GARCÉS

Activar Windows

16:36 | English Class - Ficha 2292839

Google Meet interface showing a presentation slide with English vocabulary and a list of participants.

Estás presentando para todos

Dejar de presentar:

Personas:

- Silenciar a todos
- Añadir personas
- Buscar a gente
- En la llamada
- VIANNA ANDREA CE... (Tú)
- VIANNA ANDREA CERRA... Tu presentación
- edwinmanuel Muñoz acc...
- edwinmanuel Muñoz acc...
- Fabian Berrio

Activar Windows

16:34 | English Class - Ficha 2292839

A screenshot of a Google Meet window. The main display shows a presentation slide titled "DEMONSTRATIVES PRONOUNS" with a table of singular and plural demonstrative pronouns in English and Spanish. The table is as follows:

	Singular	Plural
This	This is an apple.	These are apples.
That	That is an apple.	Those are apples.

The right sidebar shows a list of participants: Juan Mach, e F (19 más), and a list of names including JULIO RIVERO GARCÉS, Harold Osuna Hernandez, Karla Miranda, Rubiel Muñoz, Sandy Hernandez, Yabruzo Morelo Flores, and YESICA YESIT LOPEZ ME. The bottom status bar indicates "16:36 English Class - Ficha 2292839".

A screenshot of a Microsoft PowerPoint presentation. The title slide is titled "DEMONSTRATIVES PRONOUNS" and features four colored pencils (red, teal, dark blue, and orange) with a yellow arrow pointing to the orange pencil. The left sidebar shows a list of slides, with slide 24 titled "DEMONSTRATIVES PRONOUNS" selected. The bottom status bar shows the date "Diciembre 22 de 2020" and the time "4:40 p.m.". The taskbar at the bottom shows various application icons including Word, Excel, and PowerPoint.



This screenshot shows a Google Meet session in progress. The main window displays a worksheet titled "This-That These-Those" with a "SINGULAR" column and a "PLURAL" column. The worksheet includes fill-in-the-blanks exercises and small illustrations. The interface shows the presenter's view, with a "Personas" (People) sidebar on the right listing participants: edwin-mariuel-muñoz-aco..., ekin-muñoz-rivas, and Fabian Berrio. The bottom status bar indicates the time is 16:56 and the session is titled "English Class - Ficha 2292839".

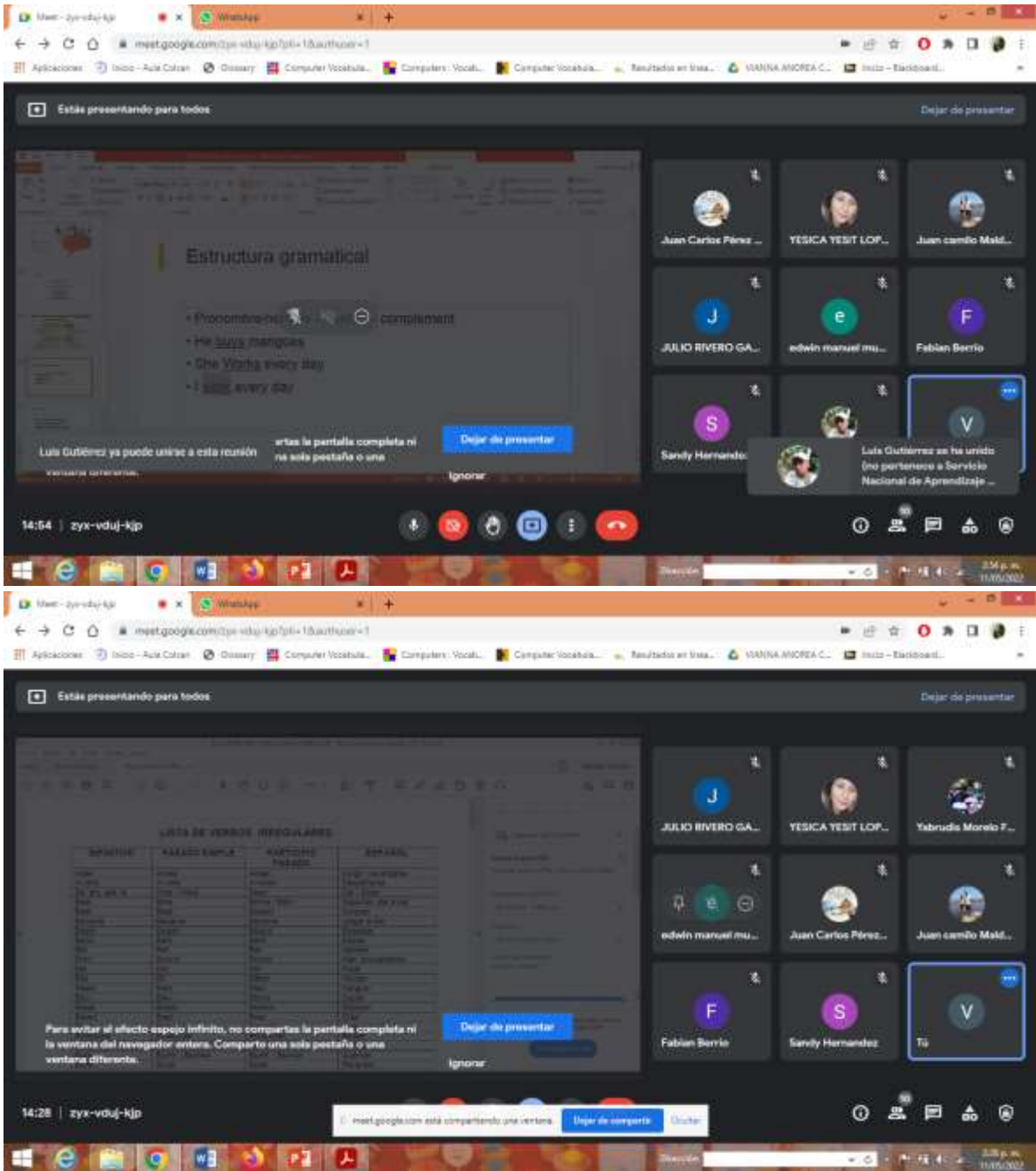
This screenshot shows the same Google Meet session, but with a new participant, Luis Gutierrez, who has just joined. A notification banner at the bottom left reads "Luis Gutierrez ya puede unirse a esta reunión" (Luis Gutierrez can now join this meeting). The "Personas" sidebar on the right now includes Luis Gutierrez at the top. The main window still shows the "This-That These-Those" worksheet. The bottom status bar shows the time is 16:58 and the session title remains "English Class - Ficha 2292839".



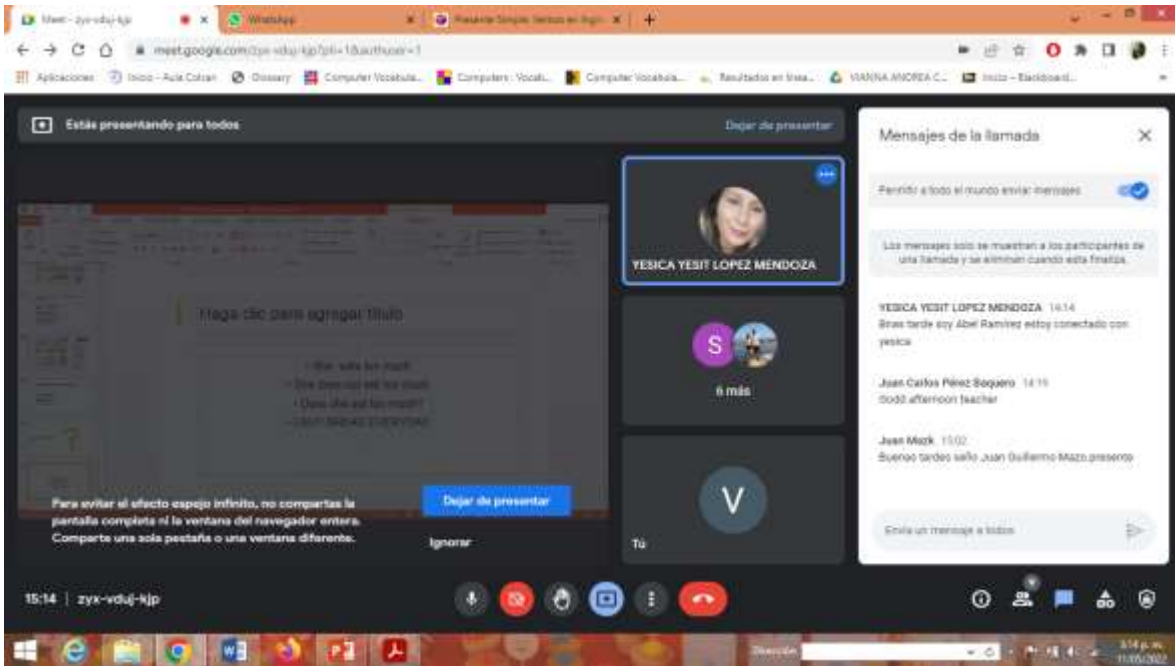
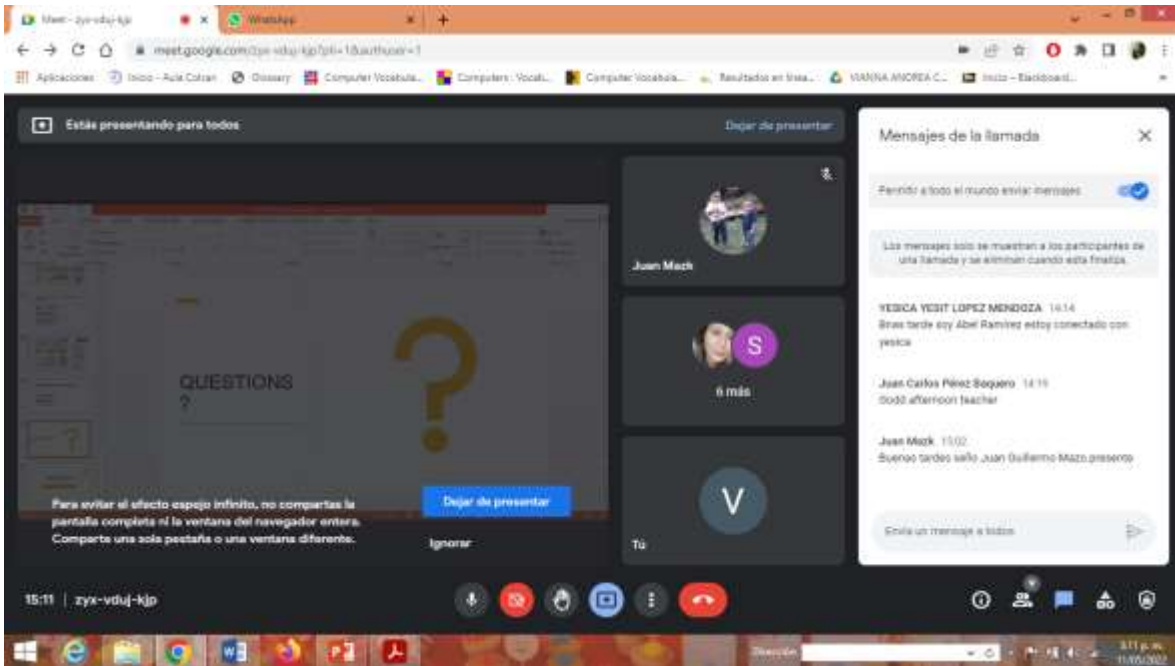
Meeting interface showing a Google Meet session. The main window displays a presentation slide with the SENA logo and the text:

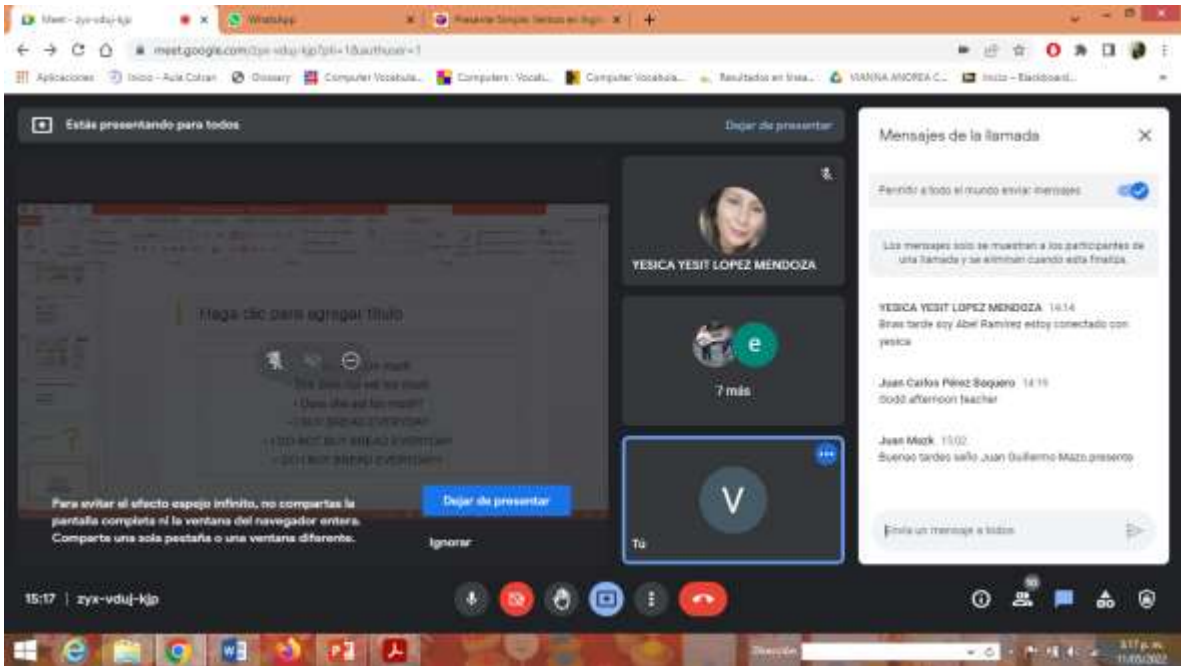
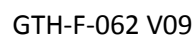
TÉCNICO CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES 2292839 (VALENCIA)

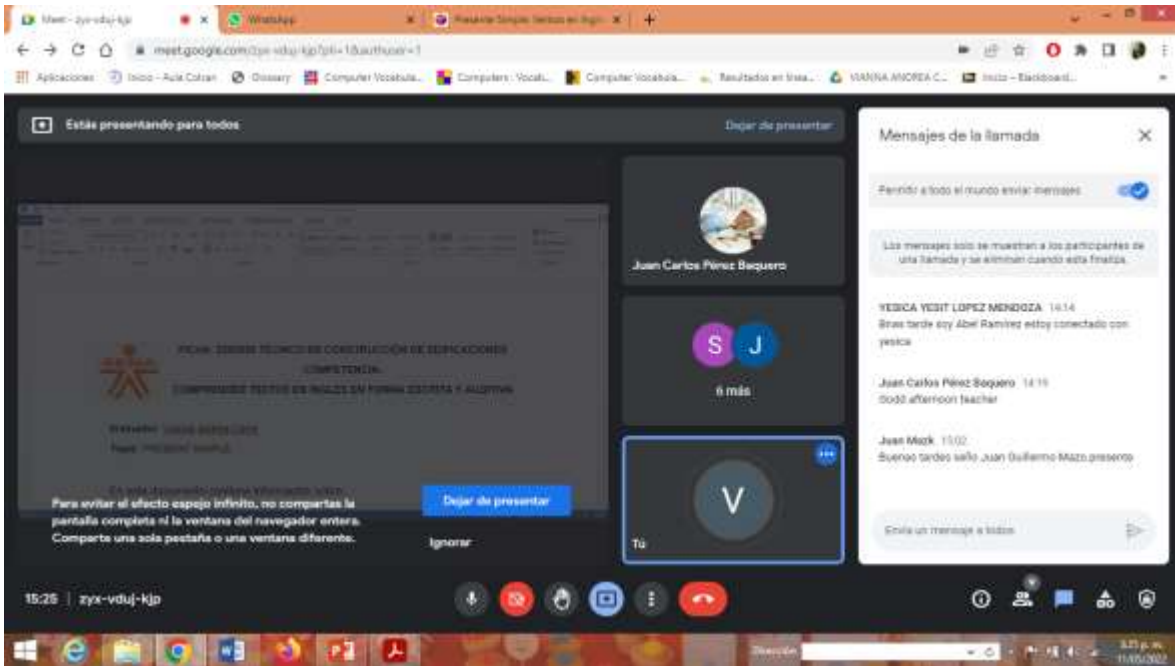
The interface includes a sidebar with participant names (e.g., Yabrida Morelo Flores, 6 más, Tu) and a list of people on the right. The bottom of the screen shows the Windows taskbar and the Microsoft PowerPoint application window, which is displaying the same slide.



The image is a composite of two screenshots. The top screenshot shows a Google Meet interface. On the left, a presentation slide titled "Estructura gramatical" is visible, with bullet points: "• Present continuous -> verb -> am/is/are + verb-ing", "• He/She/It always does", and "• I/you/we always do". A blue button "Dejar de presentar" is at the bottom right of the slide. On the right, a list of participants includes "Juan Camilo Maldonado Hernandez", "6 más", and "Tu". A "Mensajes de la llamada" panel on the far right shows messages from "YESSICA YESIT LOPEZ MENDOZA" and "Juan Carlos Pérez Soquero". The bottom screenshot shows a Microsoft PowerPoint presentation. The title bar reads "GTH SOWON present single - Microsoft PowerPoint". The slide content includes the word "Examples:" followed by a list: "• She plays football everyday.", "• They play football everyday.", and "• He eats lunch at three o'clock." The PowerPoint interface shows various tabs like "ARCHIVO", "DISEÑO", "TRANSICIONES", etc., and a taskbar at the bottom with system icons and the date "VIERNES 11 DE JUNIO 2021".







FICHA 2292870 TECNICO EN MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS













		FORMATO DE APOYO				
		REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL				
		LUGAR: Sede San Jorge - Montelíbano				
		OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL				
Programa de Formación:	Manejo Integral de Residuos Sólidos		Código del Programa:	180201	Ficha de Caracterización	2292870
Competencia:	Comprender textos en Inglés		Resultado de Aprendizaje:	- Encontrar Vocabulario y expresiones de Inglés técnico.		
Tipo de Formación:	Titulada ☒ Complementaria ☐	Mes: Mayo Año: 2022	Instructor:	Correo Electrónico:	Teléfono:	
			Vianna Cerra O	Vcerra@Seni.edu.co	3013509285	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DÍA 5	DÍA 12	DÍA	DÍA	DÍA	DÍA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Ebines	Hernandez	3113354328	ebines_07@hotmail.com	Ebines H.					
2	Luisa Fda	Gonzalez G	3127948332	lufegoya50@gmail.com	Luisa G					
3	Dora Luz	Guerra L	3218087818	guerradora81@gmail.com	Dora Luz					
4	Andrés Anieta	Anieta Vazquez	3104948500	andresanietavazquez@gmail.com	Andrés Anieta					
5	Natali	Jimenez Barrios	3206610235	najira_1637@hotmail.com	Natali					
6	Vilma Vargas	Padilla	3245376862	vilma.vargas01@gmail.com	Vilma					
7	Elizet Griez	Elizet G.	3007790203	elizetgriezalemon@gmail.com	Elizet					
8	Carmen Elena	Mejorado Perez	3014560669	carmencab694@gmail.com	Carmen E.					
9	Paula Patricia	Velez Paez	3045845634	Paula2026@hotmail.com	Paula V.					
10	Iris Daniela	Osono G L	3245872017	Irisdanielasono@gmail.com	Iris O					
11	Maria Fernanda	Soto Solis	3006649047	mfescos97@hotmail.com	Maria Soto					
12	Alba Luz S. Z.	Salcedo Tabares	3233576371	salcedoalbaluz@gmail.com	Alba Luz					



REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Manejo Integral de Residuos Sólidos			Código del Programa:	180201	Ficha de Caracterización	2292830
Competencia:	Comprender textos en Inglés			Resultado de Aprendizaje:	Comunicarse en tareas sociales y habituales que requieren intercambio.		
Tipo de Formación:	Titulada ☒ Complementaria ☐	Mes: Mayo Año: 2022	Instructor:	Correo Electrónico:	Teléfono:		
			Vianney Cerra O	Vcerra@ferri.edu.co	3013509285		

[illegible]



FICHA 2404510 TECNICO EN PRODUCCION PORCINA













		FORMATO DE APOYO REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL			
		LUGAR: <u>Lorica - Palo de agua.</u> OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL			
Programa de Formación:	<u>Producción Porcina</u>		Código del Programa:	<u>733291</u>	Ficha de Caracterización: <u>2404510</u>
Competencia:	<u>Comprender textos en Inglés.</u>		Resultado de Aprendizaje:	<u>• Encontrar Vocabulario</u> <u>• Realizar Intercambios</u>	
Tipo de Formación:	Titulada ☒ Complementaria ☐	Mes: <u>Mayo</u> Año: <u>2022</u>	Instructor:	Correo Electrónico:	Teléfono:
			<u>Vanna Cerra O</u>	<u>Vcerra@sena.edu.co</u>	<u>3013509285</u>

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 13	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	<u>Bertha Luis</u>	<u>Avila Alvarez</u>	<u>3007276562</u>	<u>Berthaduluz2010@hotmail.com</u>	<u>Bertha Abo</u>					
	<u>Freddy Jax</u>	<u>Belltran Teran</u>	<u>3043365807</u>	<u>Freddydelkro3@gmail.com</u>	<u>Freddy Jax</u>					
	<u>Raquel Maria</u>	<u>Alvarez Quintero</u>	<u>3234705673</u>	<u>alvarezraquel067@gmail.com</u>	<u>Raquel</u>					
	<u>Dafara Allira</u>	<u>Arango Z.</u>	<u>3148584954</u>	<u>dafara2arante@gmail.com</u>	<u>Dafara</u>					
	<u>Mariuth</u>	<u>Mora Mora</u>	<u>3125017969</u>	<u>moramariuth@gmail.com</u>	<u>Mariuth</u>					
	<u>Sally Andrea</u>	<u>Sandoz Alon</u>	<u>3203697225</u>	<u>sallysandoz5422@gmail.com</u>	<u>Sally S.</u>					
	<u>Erika P.</u>	<u>Arroyo Araya</u>	<u>3116738720</u>	<u>erikavnaider@gmail.com</u>	<u>Erika A</u>					
	<u>Angie Melissa</u>	<u>Avila Arcego</u>	<u>3205528639</u>	<u>avilaarcegoangiemelis@gmail.com</u>	<u>Angie</u>					
	<u>Aljandro</u>	<u>Diaz Mora</u>	<u>3235243885</u>	<u>Aljandrodiaz107202@gmail.com</u>	<u>Aljandro</u>					
	<u>Eduard David</u>	<u>Madera Madera</u>	<u>3137751587</u>	<u>edumode2001@gmail.com</u>	<u>Eduard</u>					
	<u>Manolo</u>	<u>Garcia Jimenez</u>	<u>3127288076</u>	<u>Garcadimunezm@gmail.com</u>	<u>Manolo G</u>					
	<u>Samuel</u>	<u>Alvarez G</u>	<u>7147167793</u>		<u>Samuel</u>					



		FORMATO DE APOYO REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL			
		LUGAR: <u>Lorica - Palo de agua.</u>			
		OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL			
Programa de Formación:	<u>Producción Porcina.</u>	Código del Programa:	<u>733291</u>	Ficha de Caracterización:	<u>2404510</u>
Competencia:	<u>Comprender textos en Inglés</u>	Resultado de Aprendizaje:	<u>Comunicarse en través Serchitas.</u>		
Tipo de Formación:	Titulada ☒ Complementaria ☐	Mes: <u>Mayo</u> Año: <u>2022</u>	Instructor: <u>Vianna Cerro O</u>	Correo Electrónico: <u>Vcerro@sena.edu.co</u>	Teléfono: <u>3013509285</u>

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	<u>Daniel A.</u>	<u>Torres Hdz</u>	<u>3202376610</u>	<u>daniel-and20026@hotmail.com</u>	<u>Daniel A.</u>					



OBLIGACIÓN 5: Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.

OBLIGACIÓN 7: Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.

OBLIGACIÓN 10: Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos

Relaciono evidencias donde se relaciona las obligación mencionada anteriormente por medio de las actividades desarrolladas durante el mes de Marzo en las fichas que tengo asignada.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TECNICO EN CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES
- Código del Programa de Formación: 836114
- Nombre del Proyecto: construcción de una vivienda de interés social en el departamento de Córdoba.
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada) Ejecución.
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada):

Realizar las actividades propias de la construcción con esmero, en convivencia con los demás compañeros y con mucha disciplina y entrega, ayudando o auxiliando al compañero cuando lo necesite.

- Competencia:

COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS DE FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
 - ✓ Leer textos muy breves y sencillos en ingles generales y técnicas.
 - ✓ Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico



- ✓ Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos
- Duración de la Guía: *45 horas*

2. PRESENTACIÓN

Dentro de los propósitos académicos que se tienen como comunidad SENA Servicio Nacional de Aprendizaje está el de promover en los aprendices que forman parte de nuestros diferentes programas de formación el dominio del idioma inglés como segunda lengua en un nivel A2 para programas técnicos y un nivel B1 para programas tecnológicos según el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.

Esta iniciativa de fortalecimiento de las habilidades del aprendiz en el idioma inglés está enfocada en brindar formación integral a nuestros aprendices SENA al hacer los esfuerzos necesarios para que ésta competencia se desarrolle en ellos como complemento a su formación, con el interés de garantizar una educación Integral y de calidad.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- DESCRIPCIÓN DE LA(S) ACTIVIDAD(ES):

Las actividades que hacen parte de esta Guía de Aprendizaje van dirigidas a promover el aprendizaje de elementos gramaticales básicos del idioma inglés, tales como:

- ✓ Travel and transpotations
- ✓ Modals verb (can- can't- could)
- ✓ Past to be (was- were)
- ✓ Past simple
- ✓ Past progressive
- ✓ Tecnic Words bank

- **3.1 ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN INICIAL:**

- **3.1.1 Saludo e Instalación De La Jornada**

Con la ayuda inicial del instructor, se realizará una presentación para promover la habilidad de Speaking por medio de preguntas y respuestas sobre personal information. Se utilizará como herramienta el juego “hot potatoe”. En cada sesión se iniciará con la misma dinámica para que al final del proceso los



aprendices por si mismos sean capaces de interactuar de manera espontanea a la apropiación del idioma Inglés.

- **3.2 Actividad de contextualización e identificación de conocimientos previos**

El objetivo principal de estas actividades de aprendizaje es el de desarrollar en los aprendices la autoconfianza suficiente para aplicar los conocimientos que tengan del idioma inglés dentro de contextos cotidianos tales como intercambios sociales que impliquen dar un saludo, una despedida, presentación de sí mismo ante otras personas compartiendo información personal, metodología que permitirá en el aprendiz la apropiación de vocabulario necesario para establecer conversaciones cotidianas y técnicas, facilitándosele de esta forma al aprendiz la tarea de establecer ese primer contacto con personas de su entorno académico y social bajo la estrategia de aplicación del inglés en contextos reales y cotidianos.

- Descripción de la(s) Actividad(es):

- ✓ Talking about family; asking for permission.
- ✓ Learn to talk about past and present abilities
- ✓ Talking about events in the past.
- ✓ Learn to write a post expressing an opinion.
- ✓ Learn to talk about what you like and dislike about transport.
- ✓ Learn to talk about your family and family history.
- ✓ Learn tecnic vocabulary.

- Ambiente Requerido:

Aula convencional o Ambientes tics.

- Materiales

Marcadores borrables

Borrador para tablero

Grabadora

Video beam

computador

Speakers

Posters

Esferos

Hojas tamaño carta



4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
<p>Evidencias de Conocimiento :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Todos los talleres y ejercicios que se proponen en las nueve secciones del material de inglés, en donde se solicita la producción escrita y la comprensión lectora del aprendiz en las temáticas de inglés básico de la competencia “Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva”. ❖ Evaluaciones escritas periódicas y finales que incluyen las temáticas del programa de inglés SENA: <p><u>Permission and request:</u> Talking about ability.</p> <p>- Modals for ability: can/can't, Modals for permission and request: can/could, Countable and uncountable nouns.</p> <p><u>Travel and transportation:</u> Vocabulario y expresiones relativas a viajes, transporte y desplazamiento.</p> <p>- Past simple, Past of To Be, Past Simple vs Past Progressive.</p> <p>Evidencias de Desempeño:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ simulación foros de participación y desempeño en actividades lúdicas en 	<p>Reconoce palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente relativas a sí mismo y a su entorno.</p> <p>Reconoce vocabulario técnico básico.</p> <p>Participa en una conversación de forma sencilla si el interlocutor está dispuesto a repetir lo que ha dicho o a usar un vocabulario básico, y a reformular lo que ha intentado decir.</p> <p>Utiliza expresiones y frases sencillas para describir su entorno y relacionarse en su sitio de práctica o trabajo.</p> <p>Escribe postales cortas y sencillas y anuncios cortos.</p> <p>Llena formularios o registros con datos personales.</p> <p>Lee textos breves y sencillos en inglés general y técnico.</p> <p>Obtiene información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.</p> <p>Obtiene vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.</p>	<p>Técnica: Preguntas Instrumento: Cuestionario y foros</p> <p>Técnica: Observación Instrumento: Lista de verificación para exposiciones, juegos de roles, foros</p> <p>Técnica: Observación Instrumento: Lista de Chequeo</p> <p>Técnica: Observación Instrumento: Lista de chequeo para evidenciar portafolio</p> <p>Técnicas didácticas activas:</p> <p>Exposiciones</p> <p>Lluvia de Ideas</p> <p>Panel de Discusión</p> <p>Método de Preguntas</p> <p>Simulación y Juego</p> <p>Juego de Roles</p> <p>Demostraciones</p> <p>Talleres</p> <p>Entrevistas</p>



<p>inglés con el instructor de Bilingüismo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Exposiciones ▪ Debates ▪ Foros ▪ Juegos de roles (diálogos) ▪ Entrevistas <p>Evidencias de Producto:</p> <p>❖ Presentación y organización del portafolio de evidencias de inglés con las actividades del material de apoyo de la competencia “Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva”.</p>	<p>Interactúa en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.</p> <p>Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves.</p> <p>Describe con términos sencillos su entorno y entablar conversaciones cortas, utilizando una serie de expresiones y frases en inglés general y técnico.</p> <p>Escribe notas y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas, mediante la utilización de un vocabulario básico de inglés general y técnico.</p> <p>Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma.</p> <p>Sostiene conversaciones con vocabulario básico y técnico aprendido.</p> <p>Estructura adecuadamente una opinión sobre un tema conocido de su especialidad.</p>	<p>Foros de participación</p> <p>Debates</p> <p>Evaluación de conocimientos tipo selección múltiple</p> <p>Evaluación de conocimientos con preguntas abiertas.</p>
--	--	--

5. GLOSARIO DE TERMINOS

- **Verbs:** Verbs are the action words in a sentence that describe what the subject is doing.
- **Modals (can-could):** Modal adverbs are used to modify specific verbs that consist of a linking verb (verb of being) and sometimes another verb.
- **Countable and Uncountable:** Countable nouns (or count nouns) are those that refer to something that can be counted. They have both singular and plural forms
- **Transportation:** Transport or transportation is the movement of humans, animals and goods from one location to another



6. REFERENTES BIBLIOGRAFICOS

(Emplear normas APA vigentes. Promover el uso de la biblioteca virtual)

Doff Adrian, Craig Thaine, Puchta Herbert, Stanks Jeff, Lewis -Jones Peter (2015) Cambridge English. Empower student's book.

Puchta Herbert, Stanks Jeff, Lewis -Jones Peter (2016) Cambridge English. American think.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	VIANNA ANDREA CERRA	Instructor	CABP – Regional Córdoba	02- 05- 2022

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS
- Código del Programa de Formación: **180201**
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada) : ELABORACION DEL PLAN DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS DE UNA PLAZA DE MERCADO
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
EJECUCION
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada) :
- Competencia: **COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA**
- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZAR:
 - ✓ Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y deirecto de información cotidiana y técnica
 - ✓ Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc
- Duración de la Guía: 45 horas

2. PRESENTACIÓN

Dentro de los propósitos académicos que se tienen como comunidad SENA Servicio Nacional de Aprendizaje está el de promover en los aprendices que forman parte de nuestros diferentes programas de formación el dominio del idioma inglés como segunda lengua en un nivel A2 para programas técnicos y un nivel B1 para programas tecnológicos según el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.



Esta iniciativa de fortalecimiento de las habilidades del aprendiz en el idioma inglés está enfocada en brindar formación integral a nuestros aprendices SENA al hacer los esfuerzos necesarios para que ésta competencia se desarrolle en ellos como complemento a su formación, con el interés de garantizar una educación Integral y de calidad

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- DESCRIPCIÓN DE LA(S) ACTIVIDAD(ES):

Las actividades que hacen parte de esta Guía de Aprendizaje van dirigidas a promover el aprendizaje de elementos gramaticales básicos del idioma inglés, tales como:

- ✓ Simple present tense
- ✓ Wh- questions
- ✓ Comparatives
- ✓ Subject pronouns
- ✓ Present progressive
- ✓ Supermarket and clothes

- **3.1 ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN INICIAL:**

- **3.1.1 Saludo e Instalación De La Jornada**

Con la ayuda inicial del instructor, se realizará una presentación para promover la habilidad de Speaking por medio de preguntas y respuestas sobre personal information. Se utilizará como herramienta el juego “hot potatoe”. En cada sesión se iniciará con la misma dinámica para que al final del proceso los aprendices por sí mismos sean capaces de interactuar de manera espontánea a la apropiación del idioma Inglés.

- **3.2 Actividad de contextualización e identificación de conocimientos previos**

El objetivo principal de estas actividades de aprendizaje es el de desarrollar en los aprendices la autoconfianza suficiente para aplicar los conocimientos que tengan del idioma inglés dentro de contextos cotidianos tales como intercambios sociales que impliquen dar un saludo, una despedida, presentación de sí mismo ante otras personas compartiendo información personal, metodología que permitirá en el aprendiz la apropiación de vocabulario necesario para establecer conversaciones cotidianas y técnicas, facilitándosele de esta forma al aprendiz la tarea de establecer ese primer contacto con personas de su



entorno académico y social bajo la estrategia de aplicación del inglés en contextos reales y cotidianos.

- Descripción de la(s) Actividad(es):

- ✓ Talking about routines and everyday activities; expressing likes and dislikes.
- ✓ Learn to talk about habits (present simple: questions and short answer.
- ✓ Position of adverbs of frequency.
- ✓ Talking about what people are doing at the moment.
- ✓ Learn to talk about the clothes you wear at different times.
- ✓ Learn to compare and talk about thing you have.

- Ambiente Requerido:

Aula convencional o Ambientes tics.

- Materiales

Marcadores borrables

Borrador para tablero

Grabadora

Video beam

computador

Speakers

Posters

Esferos

Hojas tamaño carta

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento :	Reconoce palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente relativas a sí mismo y a su entorno.	Técnica: Preguntas Instrumento: Cuestionario y foros



<p>❖ Todos los talleres y ejercicios que se proponen en las nueve secciones del material de inglés, en donde se solicita la producción escrita y la comprensión lectora del aprendiz en las temáticas de inglés básico de la competencia “Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva”.</p> <p>❖ Evaluaciones escritas periódicas y finales que incluyen las temáticas del programa de inglés SENA:</p> <p>- Be affirmative. Yes/ No Questions, Contractions, Short Answers, Present Simple.</p> <p><u>My Day:</u> Adquisición del lenguaje que se utiliza diariamente para hablar de ocupaciones y rutinas diarias.</p> <p>- Articles, Negative, WH Questions who, what, Affirmative, Yes/No Questions, Verbs describing day to day activities.</p> <p><u>Supermarket and Clothes Shopping:</u> Adquisición de lenguaje y vocabulario necesarios para hacer compras en un Súper Mercado, conocimiento de nombres de alimentos y bebidas. Vocabulario sobre ropa, colores y meses del año.</p> <p>- Comparatives, WH questions, Subject pronouns, Object pronouns, present progressive.</p> <p><u>Food and restaurant:</u> Vocabulario y habilidades comunicativas para leer y comprender la carta, hacer preguntas, ordenar o sugerir un plato, pedir la cuenta.</p>	<p>Reconoce vocabulario técnico básico.</p> <p>Participa en una conversación de forma sencilla si el interlocutor está dispuesto a repetir lo que ha dicho o a usar un vocabulario básico, y a reformular lo que ha intentado decir.</p> <p>Utiliza expresiones y frases sencillas para describir su entorno y relacionarse en su sitio de práctica o trabajo.</p> <p>Escribe postales cortas y sencillas y anuncios cortos.</p> <p>Llena formularios o registros con datos personales.</p> <p>Lee textos breves y sencillos en inglés general y técnico.</p> <p>Obtiene información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.</p> <p>Obtiene vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.</p> <p>Interactúa en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.</p> <p>Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves.</p> <p>Describe con términos sencillos su entorno y entablar conversaciones cortas, utilizando una serie de expresiones y frases en inglés general y técnico.</p> <p>Escribe notas y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas, mediante la utilización de un vocabulario básico de inglés general y técnico.</p>	<p>Técnica: Observación Instrumento: Lista de verificación para exposiciones, juegos de roles, foros</p> <p>Técnica: Observación Instrumento: Lista de Chequeo</p> <p>Técnica: Observación Instrumento: Lista de chequeo para evidenciar portafolio</p> <p>Técnicas didácticas activas:</p> <p>Exposiciones</p> <p>Lluvia de Ideas</p> <p>Panel de Discusión</p> <p>Método de Preguntas</p> <p>Simulación y Juego</p> <p>Juego de Roles</p> <p>Demostraciones</p> <p>Talleres</p> <p>Entrevistas</p> <p>Foros de participación</p> <p>Debates</p> <p>Evaluación de conocimientos tipo selección múltiple</p> <p>Evaluación de conocimientos con preguntas abiertas.</p>
--	--	--



<p>- WH Questions, when, where, why, how, presente simple vs Presente Progresivo.</p> <p>Evidencias de Desempeño:</p> <p>❖ simulación foros de participación y desempeño en actividades lúdicas en inglés con el instructor de Bilingüismo.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Exposiciones▪ Debates▪ Foros▪ Juegos de roles (diálogos)▪ Entrevistas <p>Evidencias de Producto:</p> <p>❖ Presentación y organización del portafolio de evidencias de inglés con las actividades del material de apoyo de la competencia “Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva”.</p>	<p>Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma.</p> <p>Sostiene conversaciones con vocabulario básico y técnico aprendido.</p> <p>Estructura adecuadamente una opinión sobre un tema conocido de su especialidad.</p>	
---	--	--

5. GLOSARIO DE TERMINOS

- **Verbs:** Verbs are the action words in a sentence that describe what the subject is doing.
- **Countable and Uncountable:** **Countable nouns** (or **count nouns**) are those that refer to something that can be counted. They have both singular and plural forms
- **Clothes:** A **cloth** is a piece of **cloth** which you use for a particular purpose, such as cleaning something or covering something.
- **Supermarket:** A supermarket is self-service shop offering a wide variety of food, beverages and household products, organized into sections.

6. REFERENTES BIBLIOGRAFICOS

(Emplear normas APA vigentes. Promover el uso de la biblioteca virtual)



Doff Adrian, Craig Thaine, Puchta Herbert, Stanks Jeff, Lewis -Jones Peter (2015) Cambridge English. Empower student's book.

Puchta Herbert, Stanks Jeff, Lewis -Jones Peter (2016) Cambridge English. American think.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	<i>Vianna Andrea Cerra Ortega</i>	Instructor	CABP – Regional Córdoba	10- 05- 2022

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: PRODUCCION PORCINA
- Código del Programa de Formación: 733291
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada) : Establecimiento de un modelo de producción porcina con criterios de sostenibilidad económica, social, sanitaria y ambiental para el fortalecimiento de la empresa porcina
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
EJECUCION
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada) : Implementar sistema de manejo productivo para especie porcina con base en las bpps
- Competencia: **COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA**
- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZAR:
 - ✓ Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos
 - ✓ Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica
 - ✓ Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc
- Duración de la Guía: *64 horas*

2. PRESENTACION

- Motivación hacia la actividad de aprendizaje:

Lectura Introductoria:



En la actualidad el aprendizaje de idiomas extranjeros supone un reto para cualquier persona. En el caso del aprendizaje de inglés como lengua extranjera, más que un pasatiempo se ha vuelto una **necesidad** para cualquier profesional con deseos de **superación** al ser ésta la lengua en la que se maneja la información relacionada con los distintos campos del saber a nivel mundial



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Descripción de la(s) Actividad(es)

- Los aprendices, bajo la guía del instructor, observarán la introducción a la temática por medio de un material **audiovisual o escrito** en el cual se manifieste los objetivos a alcanzar, estos pueden ser conversaciones con presentación de los interlocutores de estas para que los aprendices infieran el tema principal.
- En aras de activar los conocimientos previos de los aprendices, el instructor preguntará acerca de la información personal de ellos ejemplificando esto a través de una presentación de PowerPoint, para que los aprendices participen de forma oral e indaguen sobre la temática a desarrollar de manera individual.
- Como actividad inicial los aprendices conformados en parejas realizarán investigaciones utilizando herramientas web y colaborativas sobre los siguientes temas:
 - Pronombres personales
 - Presente simple de be (am, is, are) y estructuración sintáctica (sujeto / verbo / complemento)
 - Interrogación (yes/no, WH estructura)
 - Adjetivos posesivos
 - Saludos
 - Números
 - Información personal
 - There is / are
 - Demonstrative pronouns
 - Present simple tense
 - Daily Routines
 - Regular and irregular verbs



- Preposiciones de lugar
 - Adjetivos de personalidad
 - Adjetivos de cosas y lugares
- Como actividad complementaria por medio de acción – participación los aprendices realizarán una conversación exponiendo y preguntando información personal, una vez presentados, el instructor retroalimentará las presentaciones.
 - Realización de actividades prácticas
El instructor realizará preguntas aleatorias acerca de la información personal a aprendices escogidos a través de una herramienta web llamada "ruleta aleatoria" teniendo en cuenta los siguientes conceptos:
 - Pronombres personales
 - Presente simple de be (am, is, are) y estructuración sintáctica (sujeto / verbo / complemento)
 - Interrogación (yes/no wh estructura)
 - Adjetivos posesivos
 - Información personal (datos)
 - There is/are
 - Preposiciones de lugar
 - Adjetivos de personalidad
 - Adjetivos de cosas y lugares

Los aprendices afianzarán los conocimientos por medio de la realización de ejercicios de práctica de manera grupal, asignados por el instructor, para socializar y hacer la respectiva retroalimentación.

- Ambiente Requerido
1° Sala convencional de Informática dotada con 30 equipos de cómputo de escritorio y/o portátiles con conexión a Internet, 20 mesas trapezoidales y 40 sillas unipersonales sin brazo, Tablero de acrílico, Video beam, Aire acondicionado.

- Materiales

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
---------------------------	-------------------------	---------------------------------------



<p>Evidencias de Conocimiento: PRUEBA DE CONOCIMIENTO:</p> <p>Pronombres personales</p> <p>verbo to be (am, is, are) y estructuración sintáctica</p> <p>Interrogación (yes/no WH estructura)</p> <p>Adjetivos posesivos</p> <p>Información personal</p> <p>There is / are</p> <p>Preposiciones de lugar</p> <p>Adjetivos de personalidad</p> <p>Adjetivos de cosas y lugares</p> <p>Evidencias de Desempeño: Reconoce aprendizaje, estructura y pregunta en inglés</p> <p>Evidencias de Producto: Video presentación</p>	<p>1. Criterios de evaluación: comprende vocabulario y expresiones en inglés en contextos personales acorde con nivel principiante.</p> <p>2. Comprende información básica en textos en inglés acorde con nivel principiante.</p> <p>3. Participa en juegos de rol guiados o situaciones simuladas relacionadas con el intercambio de información personal, expresiones de saludo y demás utilizando vocabulario y gramática básica junto con el uso de fórmulas de cortesía.</p>	<p>Técnica: <u>Valoración del conocimiento</u></p> <p>Instrumento de Evaluación: Prueba de conocimiento</p> <p>Técnica: Instrumento de Evaluación</p> <p>RÚBRICA</p> <p>Técnica: Instrumento de Evaluación: RÚBRICA</p>
---	---	---

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular

7. CONTROL DEL DOCUMENTO



	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	VIANNA CERRA ORTEGA	INSTRUCTOR	BILINGUISMO	10- 05-2022

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

Planes concertados:

PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNICO PRODUCCION PORCINA					
FICHA	2404510					
COMPETENCIA	COMPRENDES TEXTOS EN INGLÉS DE FORMA ESCRITA Y AUDITIVA					
RESULTADO DE APRENDIZAJE	☐ Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos ☐ Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica ☐ Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc					
INSTRUCTOR	VIANNA ANDREA CERRA ORTEGA					
Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
DANNA MARCELA BARRERA ANAYA	students are going to do a english presentation using the tools	X		01/06/2022	Activar Windows	



12	SARA MARIA RAMOS MEJIA	students are going to do a english presentation using the topics	X		01/06/2022		
13	EVA MARIA ESPITIA HERNANDEZ	students are going to do a english presentation using the topics	X		01/06/2022		
14	DANIEL ANDRES TORRES HERNANDEZ	students are going to do a english presentation using the topics	X		01/06/2022		
15	DANILA GARCES VICHE	students are going to do a english presentation using the topics	X		01/06/2022		
16	NAYELIS BARRERA LOPEZ	students are going to do a english presentation using the topics	X		01/06/2022		
17	MARIUTH MORA MORA	students are going to do a english presentation using the topics	X		01/06/2022		
18	ESTEBAN GUILLERMO SANCHEZ MORA	students are going to do a english presentation using the topics	X		01/06/2022		
19	DANIEL SANTOS HERNANDEZ PEÑA	students are going to do a english presentation using the topics	X		01/06/2022		
20	DAYANA ANDREA ARTEAGA ZARANTE	students are going to do a english presentation using the topics	X		01/06/2022		Activar Windows
22	RAQUEL MARIA ALVARAEZ QUIÑONEZ	students are going to do a english presentation using the topics	X		01/06/2022		
23	VANESA MARIA BARRERA GOMEZ	students are going to do a english presentation using the topics	X		01/06/2022		
24	MARIA ALEJANDRA RIVALDO DORIA	students are going to do a english presentation using the topics	X		01/06/2022		
25	SALLY ANDREA SANCHEZ MORA	students are going to do a english presentation using the topics	X		01/06/2022		
26	SAMUEL ELIAS ALVAREZ QUIÑONEZ	students are going to do a english presentation using the topics	X		01/06/2022		
27	JUAN MANUEL VELEZ MADERA	students are going to do a english presentation using the topics	X		01/06/2022		
28	ANGELICA LUCIA ESPITIA NAVARRO	students are going to do a english presentation using the topics	X		01/06/2022		
29	ELIANA MARCELA JIMENEZ ORTIZ	students are going to do a english presentation using the topics	X		01/06/2022		
30	ANGIE MELISSA AVILA ARTEAGA	students are going to do a english presentation using the topics	X		01/06/2022		Activar Windows
31	LUDIS MARIA BARRERA GOMEZ	students are going to do a english presentation using the topics	X		01/06/2022		
32	MILADYS MARIA BARRERA GOMEZ	students are going to do a english presentation using the topics	X		01/06/2022		
33	MANOLO DAVID GARCES JIMENEZ	students are going to do a english presentation using the topics	X		01/06/2022		
34	BERTHA TULIA AVILA ALVAREZ	students are going to do a english presentation using the topics	X		01/06/2022		
35	YULEIDI MARCELA HERNANDEZ VARGAS	students are going to do a english presentation using the topics	X		01/06/2022		
36	EDUARDO JOSE HERNANDEZ DORIA	students are going to do a english presentation using the topics	X		01/06/2022		
37	ALEJANDRO DIAZ MORA	students are going to do a english presentation using the topics	X		01/06/2022		
38	ANDREA CAROLINA MARTINEZ GONZALEZ	students are going to do a english presentation using the topics	X		01/06/2022		
39	EDUARD DAVID MADERA MADERA	students are going to do a english presentation using the topics	X		01/06/2022		Activar Windows



	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO				
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNICO EN CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES				
FICHA	2292839				
COMPETENCIA	COMPRENDES TEXTOS EN INGLÉS DE FORMA ESCRITA Y AUDITIVA				
RESULTADO DE APRENDIZAJE	<div>☐ Leer textos muy breves y sencillos en ingles generales y técnicas.</div> <div>☐ Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico</div> <div>☐ Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos</div>				
INSTRUCTOR	VIANNA ANDREA CERRA ORTEGA				

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No

11	KEILA DEL CARMEN PAEZ VASQUEZ	WRITING ABOUT THEIR DAILY ROUTINES ACTIVITIES USING		X	17/05/2022		
12	BETSY LILIANA MARQUEZ PEREZ	WRITING ABOUT THEIR DAILY ROUTINES ACTIVITIES USING		X	17/05/2022		
13	HEIDY VIVIANA AHUMADA MORALES	WRITING ABOUT THEIR DAILY ROUTINES ACTIVITIES USING		X	17/05/2022		
14	ANDRES ALFONSO JIMENEZ MENDOZA	WRITING ABOUT THEIR DAILY ROUTINES ACTIVITIES USING		X	17/05/2022		
15	LUZ ANGELA CRISTANCHO ZULUAGA	WRITING ABOUT THEIR DAILY ROUTINES ACTIVITIES USING		X	17/05/2022		
16	MARCOS SEGUNDO JIMENEZ ARTEAGA	WRITING ABOUT THEIR DAILY ROUTINES ACTIVITIES USING		X	17/05/2022		
17	JUAN CAMILO MALDONADO HERNANDEZ	WRITING ABOUT THEIR DAILY ROUTINES ACTIVITIES USING		X	17/05/2022		
18	JUAN GUILLERMO MAZO SIERRA	WRITING ABOUT THEIR DAILY ROUTINES ACTIVITIES USING		X	17/05/2022		
19	LUIS FERNANDO GUTIERREZ VELASQUEZ	WRITING ABOUT THEIR DAILY ROUTINES ACTIVITIES USING		X	17/05/2022		
20	WILBER DE JESUS RAMOS GUEVARA	WRITING ABOUT THEIR DAILY ROUTINES ACTIVITIES USING		X	17/05/2022		
21	JAMETH JOSE YANEZ MARTINEZ	WRITING ABOUT THEIR DAILY ROUTINES ACTIVITIES USING		X	17/05/2022		



22		ROUTINES ACTIVITIES USING					
23	LORENA ISABEL MIRANDA HOYOS	WRITING ABOUT THEIR DAILY ROUTINES ACTIVITIES USING		X	17/05/2022		
24	YESICA YESIT LOPEZ MENDOZA	WRITING ABOUT THEIR DAILY ROUTINES ACTIVITIES USING		X	17/05/2022		
25	SANDY JULEIMA CHAVES HERNANDEZ	WRITING ABOUT THEIR DAILY ROUTINES ACTIVITIES USING		X	17/05/2022		
26	KENER ALONSO JARAMILLO RAMIREZ	WRITING ABOUT THEIR DAILY ROUTINES ACTIVITIES USING		X	17/05/2022		
27	JUAN CARLOS PEREZ BAQUERO	WRITING ABOUT THEIR DAILY ROUTINES ACTIVITIES USING		X	17/05/2022		
28	WILSON MANUEL HERRERA BERROCAL	WRITING ABOUT THEIR DAILY ROUTINES ACTIVITIES USING		X	17/05/2022		
29	EDWIN MANUEL MUÑOZ ACOSTA	WRITING ABOUT THEIR DAILY ROUTINES ACTIVITIES USING		X	17/05/2022		
30	ABEL RAMON RAMIREZ GARCIA	WRITING ABOUT THEIR DAILY ROUTINES ACTIVITIES USING		X	17/05/2022		
31	LUIS SEGUNDO JIMENEZ GONZALEZ	WRITING ABOUT THEIR DAILY ROUTINES ACTIVITIES USING		X	17/05/2022		
32	JULIO SEGUNDO RIVERO GARCES	WRITING ABOUT THEIR DAILY ROUTINES ACTIVITIES USING		X	17/05/2022		

33	ELIAS DE JESUS MARTINEZ DICKSON	WRITING ABOUT THEIR DAILY ROUTINES ACTIVITIES USING		X	17/05/2022		
34	RUBIEL MANUEL MUÑOZ MIENTES	WRITING ABOUT THEIR DAILY ROUTINES ACTIVITIES USING		X	17/05/2022		
35	FABIAN ANDRES BERRIO NAVARRO	WRITING ABOUT THEIR DAILY ROUTINES ACTIVITIES USING		X	17/05/2022		
36	JAIRO ARMANDO VIDAL MARTINEZ	WRITING ABOUT THEIR DAILY ROUTINES ACTIVITIES USING		X	17/05/2022		
37	YABRUDIS MARIA MORELO FLOREZ	WRITING ABOUT THEIR DAILY ROUTINES ACTIVITIES USING		X	17/05/2022		
38	JULIO CESAR BAZA CORDOBA	WRITING ABOUT THEIR DAILY ROUTINES ACTIVITIES USING		X	17/05/2022		
39	HENRY ANTONIO SOTO DIKSON	WRITING ABOUT THEIR DAILY ROUTINES ACTIVITIES USING		X	17/05/2022		
40	KENIA LUZ MIRANDA HOYOS	WRITING ABOUT THEIR DAILY ROUTINES ACTIVITIES USING		X	17/05/2022		

1							
2		PLAN DE TRABAJO CONCERTADO					
3	PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNICO EN MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS					
4	FICHA	2282870					
5	COMPETENCIA	COMPRENDES TEXTOS EN INGLÉS DE FORMA ESCRITA Y AUDITIVA					
6	RESULTADO DE APRENDIZAJE	☒ Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica ☒ Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc					
7	INSTRUCTOR	VIANNA ANDREA CERRA ORTEGA					
8							
9	Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGA	
10			Físico	Digital		Si	No
11	IVIS DANIELA OSORIO OIL	students are going to do a english presentation using the topics	X		31/05/2022		



	A	B	C	D	E	F	G
12	ISELA JANETH GONZALEZ RODIÑO	students are going to do a english presentation using the topics	X		31/05/2022		
13	NOHEMI DEL CARMEN SALGADO ACEVEDO	students are going to do a english presentation using the topics	X		31/05/2022		
14	CAMILA ANDREA HINCAPIE MORENO	students are going to do a english presentation using the topics	X		31/05/2022		
15	LUZ DARY SANCHEZ VEGA	students are going to do a english presentation using the topics	X		31/05/2022		
16	PAULA PATRICIA VELLOJIN PEREZ	students are going to do a english presentation using the topics	X		31/05/2022		
17	ELIZET VANERA GOMEZ ALEAN	students are going to do a english presentation using the topics	X		31/05/2022		
18	EBINES HERNNDEZ MACEA	students are going to do a english presentation using the topics	X		31/05/2022		
19	CARMEN ELENA MERCADO PEREZ	students are going to do a english presentation using the topics	X		31/05/2022		
20	YAMILETH PAOLA MOSQUERA MONROY	students are going to do a english presentation using the topics	X		31/05/2022		
21	CARMEN LISETH TABORDA QUICENO	students are going to do a english presentation using the topics	X		31/05/2022		
22	DIANA MILENA ROJAS VILLEGAS	students are going to do a english presentation using the topics	X		31/05/2022		
	MARIA FERNANDA SOTO SOLAR	students are going to do a english presentation using the topics	X		31/05/2022		

22	DIANA MILENA ROJAS VILLEGAS	students are going to do a english presentation using the	X		31/05/2022		
23	MARIA FERNANDA SOTO SOLAR	students are going to do a english presentation using the	X		31/05/2022		
24	DORA LUZ GUERRA LOPEZ	students are going to do a english presentation using the	X		31/05/2022		
25	VILMA ISABEL VARGAS PADILLA	students are going to do a english presentation using the	X		31/05/2022		
26	MARY ISABEL HERRERA GONZALEZ	students are going to do a english presentation using the	X		31/05/2022		
27	LUISA FERNANDA GONZALEZ GAMBOA	students are going to do a english presentation using the	X		31/05/2022		
28	ALEXANDER SEGURA DURANGO	students are going to do a english presentation using the	X		31/05/2022		
29	ANDRES DAVID ARRIETA VANEGAS	students are going to do a english presentation using the	X		31/05/2022		
30	MARIA JOSE MARCELO ARGEL	students are going to do a english presentation using the	X		31/05/2022		
31	NATALI JIMENEZ RAMOS	students are going to do a english presentation using the	X		31/05/2022		
32	ADA LUZ SALCEDO ZABALETA	students are going to do a english presentation using the	X		31/05/2022		
33	YUDIBBA ANDREA BLANCO GONZALEZ	students are going to do a english presentation using the	X		31/05/2022		
34	SEBASTIAN VILLAREAL CASTAÑEDA	students are going to do a english presentation using the	X		31/05/2022		



OBLIGACIÓN 15: Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.

Evidencia donde relaciono la obligación mencionada anteriormente por medio de el informe de apoyo a la formación del mes de Mayo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: VIANNA ANDREA CERRA ORTEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/05/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2404510 - PRODUCCION PORCINA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24.00
-------------------------------	-------

FICHA 2292870 - MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS
- COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO
- COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA
- ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS



ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE ASEO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y LOS INDICES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISPONER LOS RESIDUOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO-AMBIENTALES VIGENTES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR EL PROCESO DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS DE ACUERDO CON LAS RUTAS ESTABLECIDAS EN LAS ZONAS ASIGNADAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECOGER Y TRANSPORTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN LAS RUTAS ESTABLECIDAS Y LAS NORMAS TÉCNICAS AMBIENTALES VIGENTES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRATAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO AMBIENTALES VIGENTES.



HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2292839 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 136.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

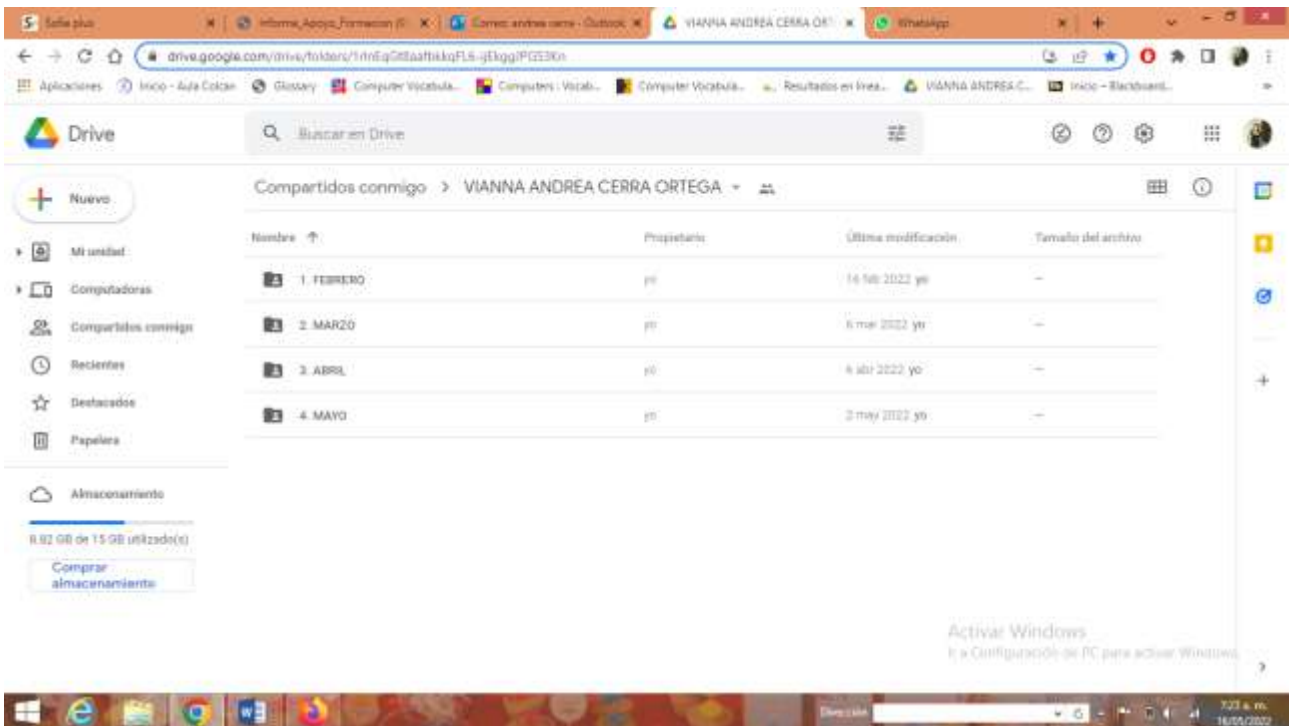
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0.00

INSTRUCTOR: VIANNA ANDREA CERRA ORTEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL



OBLIGACION 19: Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación: programa de formación, listado de aprendices, horario del instructor, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, plan concertado, Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva: Lista de aprendices con la alternativa seleccionada para el desarrollo de la Etapa Productiva, Ente Conformador e Instructor Asignado. (Aplica a los instructores que realicen apoyo en el seguimiento de etapa, Plan de Mejoramiento, registro de inasistencias en sofiaplus, reporte de horas académicas, formato de apoyo de lista de asistencia a la formación, etc.





drive.google.com/drive/folders/1Q8uuvvGf1aITJusDhEPGCMBrF0XIT4

Drive

Buscar en Drive

Compartidos conmigo > VIANNA ANDRÉA CERRA ORTEGA > 4. MAYO

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo
1. FICHA 2292839 CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	yo	2 may 2022 yo	-
2. FICHA 2292870 MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOL...	yo	2 may 2022 yo	-
3. FICHA 2402810 TECNICO PRODUCCIÓN PORCINA	yo	10 may 2022 yo	-

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows

drive.google.com/drive/folders/157hY3HfpcG2TnWw0WmPC/bpgkUD6x2

Drive

Buscar en Drive

Compartido... > VIANNA ANDRÉA C... > 4... > 1. FICHA 2292839 CONSTRUCCION DE EDIFICACIO...

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo
1. Informe Programa de Formación Tróveda (1).pdf	yo	13 sept 2021 yo	46 KB
2. LISTADÓ APRENDICES SOFIA PLUS.pdf	yo	6 abr 2022 yo	208 KB
3. HORARIO INSTRUCTOR SOFIA PLUS.pdf	yo	08-45 yo	128 KB
4. Reporte Proyecto Formativo - 1157815 - CONSTRUJ...	yo	12 sept 2021 yo	54 KB
5. GPEI-F-134,Planecion_Pedagógica_COMPRENDE...	yo	6 abr 2022 yo	34 KB
6. Guia_de_Aprendizaje 5-6-7 Resultados.docx	yo	9 may 2022 yo	43 KB
7. PLAN CONCERTADO MAYO.xlsx	yo	10 may 2022 yo	67 KB
9. Plan de mejoramiento Acta y Registro de asistes...	yo	22 jun 2021 yo	81 KB
11. Informe_Apoyo_Formacion (9).pdf	yo	08-08 yo	-
12. EVIDENCIAS MAYO.docx	yo	11 may 2022 yo	8 KB

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows



Compartido... > VIANNA AN... > 4. MAYO > 2. FICHA 2292870 MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SO...

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo
1. Informe Programa de Formación Titulada (T).pdf	yo	10 may 2022, yo	58 KB
2. LISTADO APRENDICES SOFIA PLUS.pdf	yo	10 may 2022, yo	211 KB
3. HORARIO INSTRUCTOR SOFIA PLUS.pdf	yo	08-45 yo	128 KB
4. Reporte Proyecto Formativo - 304622 - ELABORACI...	yo	10 may 2022, yo	61 KB
5. GPFI-F-134_Planecion_Pedagógica_COMPRENDE...	yo	10 may 2022, yo	34 KB
6. Guia_de_Aprendizaje RAP 214.docx	yo	10 may 2022, yo	40 KB
7. PLAN CONCERTADO MAYO.xlsx	yo	14 may 2022, yo	67 KB
9. Plan de mejoramiento Acta y Registro de asistes...	yo	17 feb 2022, yo	49 KB
11. Informe_Apoyo_Formacion (9).pdf	yo	09-06 yo	0 KB
12. EVIDENCIAS INTERACCIONES MAYO.docx	yo	14 may 2022, yo	4.5 MB

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows

Compartidos... > VIANNA ANDREA CE... > 4... > 3. FICHA 2402510 TECNICO PRODUCCIÓN PORC...

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo
1. Informe Programa de Formación Titulada (T).pdf	yo	10 may 2022, yo	85 KB
2. LISTADO APRENDICES SOFIA PLUS.pdf	yo	10 may 2022, yo	216 KB
3. HORARIO INSTRUCTOR SOFIA PLUS.pdf	yo	08-45 yo	128 KB
4. Reporte Proyecto Formativo - 1608185 - ESTABLEC...	yo	10 may 2022, yo	60 KB
5. GPFI-F-134_Planecion_Pedagógica_COMPRENDE...	yo	10 may 2022, yo	34 KB
6. GPFI-F-135_Guia_de_Aprendizaje RAP 1,2,4.docx	yo	10 may 2022, yo	239 KB
7. PLAN CONCERTADO MAYO.xlsx	yo	07-02 yo	67 KB
9. Plan de mejoramiento Acta y Registro de asistes...	yo	17 feb 2022, yo	49 KB
10. REPORTE DE INASISTENCIAS SOFIA PLUS.docx	yo	07-22 yo	0 KB
11. Informe_Apoyo_Formacion (9).pdf	yo	09-06 yo	0 KB

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows

OBLIGACIÓN 22: El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad



contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, 17 GTH-F-075 V.06 accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) VIANNA ANDREA CERRA ORTEGA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1067891373 realizó el día 15/02/2022 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo VIANNA ANDREA CERRA ORTEGA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1067891373 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Desarrollado por Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

GTH-F-062 V08



OBLIGACIÓN 25:

Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje, realizando los trámites pertinentes acordes al Reglamento del Aprendiz:

- a) Planes de mejoramiento
- b) Emisión de juicios evaluativos una vez finalizado cada resultado de aprendizaje.
- c) Registro de inasistencias en sofiaplus.
- d) Reporte de deserciones de aprendices por equipo ejecutor de la ficha.

REGISTRO DE INASISTENCIAS SOFIA PLUS

MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Ficha de Caracterización: Z252070 - MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

Consultar Aprendiz: CC 1003076391 YUIBBSA ANDREA BLANCO GONZALEZ

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Inasistencia	Fecha Fin Inasistencia	Motivación de la Inasistencia	Tiempo de Inasistencia
05/05/2022	05/05/2022	SIN JUSTIFICACION	1
12/05/2022	12/05/2022	SIN JUSTIFICACION	1

Página 1 de 1

Active Windows
Go to Control Panel to see active Windows

SOFIA Plus Versión 0.3.00 Powered by SEMA - © SEMA 2018 - Bogotá - Colombia - s162



SENA

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Ficha de Caracterización: 2292070 - MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

Consultar Aprendiz: CC 1003079649 NOHEMI DEL CARMEN SALGADO ACEVEDO

Consultar Inasistencia

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Inasistencia	Fecha Fin Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Valor de Inasistencia
05/05/2022	05/05/2022	SN JUSTIFICACION	1
12/05/2022	12/05/2022	SN JUSTIFICACION	1

Página 1 de 1

Activar Windows
Ir a Configuración del PC para activar Windows

KOFIA Plus Versión 3.3.58 Powered by SENA - © SENA 2013 - Bogotá - Colombia - +5152

SENA

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Ficha de Caracterización: 2292070 - MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

Consultar Aprendiz: CC 1003079649 NOHEMI DEL CARMEN SALGADO ACEVEDO

Consultar Inasistencia

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Inasistencia	Fecha Fin Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Valor de Inasistencia
05/05/2022	05/05/2022	SN JUSTIFICACION	1
12/05/2022	12/05/2022	SN JUSTIFICACION	1

Página 1 de 1

Activar Windows
Ir a Configuración del PC para activar Windows

KOFIA Plus Versión 3.3.58 Powered by SENA - © SENA 2013 - Bogotá - Colombia - +5152



SENA

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Ficha de Caracterización: 2292070 - MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

Consultar Aprendiz: CC 104542855 YAMLETH PAOLA MOSQUERA MCINROY

Consultar Inasistencia

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Inasistencia	Fecha Fin Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Número de Inasistencia
05/05/2022	06/05/2022	SN JUSTIFICACION	1
12/05/2022	12/06/2022	SN JUSTIFICACION	1

Página 1 de 1

Activar Windows
Ir a Configuración de Windows para activar Windows

SENA Plus Versión 3.3.58 Powered by SENA - © SENA 2013 - Bogotá - Colombia - +5152

SENA

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Ficha de Caracterización: 2292070 - MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

Consultar Aprendiz: CC 50348732 ISELA JANETH GONZALEZ RODRIGUEZ

Consultar Inasistencia

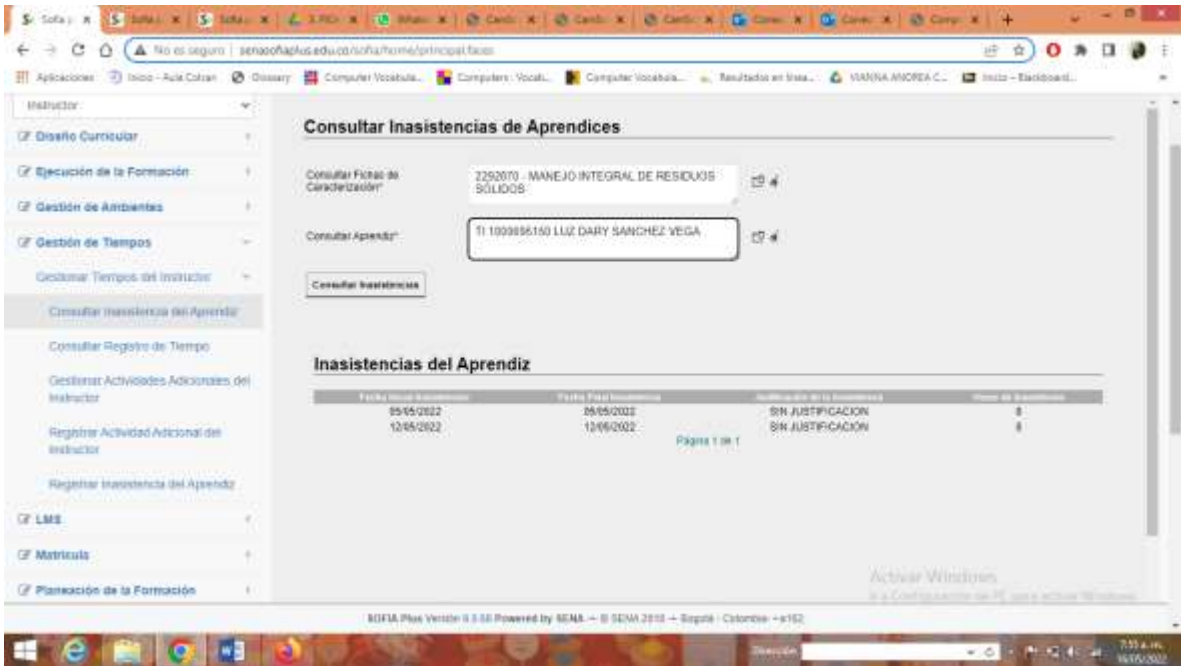
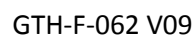
Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Inasistencia	Fecha Fin Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Número de Inasistencia
05/05/2022	06/05/2022	SN JUSTIFICACION	1
12/05/2022	12/06/2022	SN JUSTIFICACION	1

Página 1 de 1

Activar Windows
Ir a Configuración de Windows para activar Windows

SENA Plus Versión 3.3.58 Powered by SENA - © SENA 2013 - Bogotá - Colombia - +5152





GTH-F-062 V09



SENA Plus

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Ficha de Caracterización: 2404910 - PRODUCCION PORCINA

Consultar Aprendiz: CC 1003266488 ANGELICA LUCIA ESPITA NAWARRO

Consultar Inasistencia

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Inasistencia	Fecha Fin Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Número de Inasistencia
13/05/2022	13/05/2022	SN JUSTIFICACION	1

Página 1 de 1

SENA Plus Versión 3.3.58 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - +5152

SENA Plus

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Ficha de Caracterización: 2404910 - PRODUCCION PORCINA

Consultar Aprendiz: CC 1044356478 MARIA ALEJANDRA RIVARDO DORIA

Consultar Inasistencia

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Inasistencia	Fecha Fin Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Número de Inasistencia
13/05/2022	13/05/2022	SN JUSTIFICACION	1

Página 1 de 1

SENA Plus Versión 3.3.58 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - +5152



SENA Plus

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Ficha de Caracterización: 2404910 - PRODUCCION PORCINA

Consultar Aprendiz: CC 1063135076 LUDYS MARIA BARRERA GOMEZ

Consultar Inasistencia

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Inasistencia	Fecha Fin Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Valor de Inasistencia
13/05/2022	13/05/2022	SN JUSTIFICACION	1

Página 1 de 1

SENA Plus Versión 3.3.58 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - +5152

SENA Plus

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Ficha de Caracterización: 2404910 - PRODUCCION PORCINA

Consultar Aprendiz: CC 1063140816 NAYELIS BARRERA LOPEZ

Consultar Inasistencia

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Inasistencia	Fecha Fin Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Valor de Inasistencia
13/05/2022	13/05/2022	SN JUSTIFICACION	1

Página 1 de 1

SENA Plus Versión 3.3.58 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - +5152



SENA Plus

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Ficha de Caracterización: 2404910 - PRODUCCION PORCINA

Consultar Aprendiz: CC 1093150638 DANIELA GARCES VICHE

Consultar Inasistencia

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Inasistencia	Fecha Fin Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Número de Inasistencia
13/05/2022	13/05/2022	SN JUSTIFICACION	1

Página 1 de 1

SENA Plus Versión 3.5.00 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - +5152



SENA Plus

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Ficha de Caracterización: 2404510 - PRODUCCION PORCINA

Consultar Aprendiz: CC 1083174303 ALEJANDRO AVELLANA

Consultar Inasistencia

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Inasistencia	Fecha Fin Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Número de Inasistencia
13/05/2022	13/05/2022	SIN JUSTIFICACION	1

Página 1 de 1

Active Windows
Ir a Configuración del PC para activar Windows

SENA Plus Versión 3.3.00 Powered by SENA - © SENA 2022 - Bogotá - Colombia - s162

TECNICO EN CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES



Sofa plus

2. ROMA 228272 MARQUEZ AP... WhatsApp... Sufy-Calendar Web

No es seguro | senaofapplus.edu.co/sfha/home/principal.aspx

Aplicaciones Inicio - Aula Coltran Glossary Computer Vocabula... Computere: Vocab... Computer Vocabula... Resultados en linea... VIANNA ANDREA C... Inicio - Blackboard...

Instructor: [dropdown]

- Diseno Curricular
- Ejecucion de la Formacion
- Gestion de Ambientes
- Gestion de Tiempos
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS

Matricula

Planificacion de la Formacion

Consultar Inasistencias de Aprendiz

Consultar Ficha de Caracterización: 2292039 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

Consultar Aprendiz: CC 1018153025 BEISY LILIANA MARQUEZ PEREZ

Consultar Inasistencia

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Formacion	Fecha Fin Formacion	Justificacion de la Formacion	Valor de Inasistencia
03/05/2022	03/05/2022	SN JUSTIFICACION	0
04/05/2022	04/05/2022	SN JUSTIFICACION	0
09/05/2022	09/05/2022	SN JUSTIFICACION	0
10/05/2022	10/05/2022	SN JUSTIFICACION	0
11/05/2022	11/05/2022	SN JUSTIFICACION	0

Anterior 1 2 Siguiente

Página 2 de 2

Active Windows

Go to Configuration of PC, you can activate Windows

KOFIA Plus Versión 3.3.58 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - +5152

5:16 a.m. 10/10/2022

Sofa plus

2. ROMA 228272 MARQUEZ AP... WhatsApp... Sufy-Calendar Web

No es seguro | senaofapplus.edu.co/sfha/home/principal.aspx

Aplicaciones Inicio - Aula Coltran Glossary Computer Vocabula... Computere: Vocab... Computer Vocabula... Resultados en linea... VIANNA ANDREA C... Inicio - Blackboard...

Instructor: [dropdown]

- Diseno Curricular
- Ejecucion de la Formacion
- Gestion de Ambientes
- Gestion de Tiempos
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS

Matricula

Planificacion de la Formacion

Consultar Inasistencias de Aprendiz

Consultar Ficha de Caracterización: 2292039 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

Consultar Aprendiz: CC 1018487273 HEIDY VIANNA AHUMADA MORALES

Consultar Inasistencia

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Formacion	Fecha Fin Formacion	Justificacion de la Formacion	Valor de Inasistencia
03/05/2022	03/05/2022	SN JUSTIFICACION	0
04/05/2022	04/05/2022	SN JUSTIFICACION	0
09/05/2022	09/05/2022	SN JUSTIFICACION	0
10/05/2022	10/05/2022	SN JUSTIFICACION	0
11/05/2022	11/05/2022	SN JUSTIFICACION	0

Anterior 1 2 Siguiente

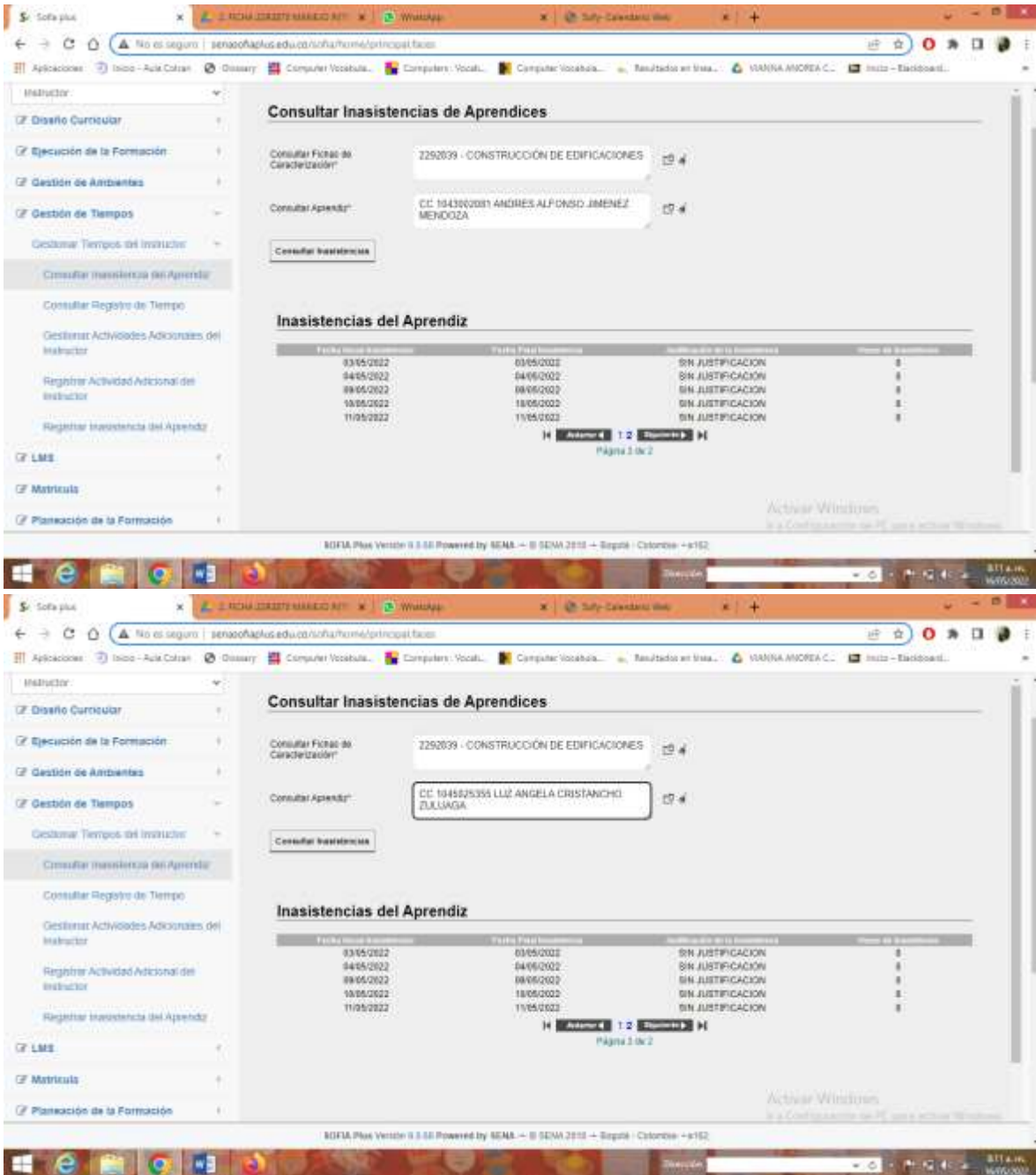
Página 2 de 2

Active Windows

Go to Configuration of PC, you can activate Windows

KOFIA Plus Versión 3.3.58 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - +5152

5:16 a.m. 10/10/2022





Sofa plus

2. RDM-228272 MARCELO APT... WhatsApp... Sofy-Calendar Web

No es seguro | senaofapplus.edu.co/sofa/home/principal.aspx

Aplicaciones Inicio - Aula Coltran Glossary Computer Vocabula... Computern: Vocab... Computer Vocabula... Resultados en linea... VANNA MOREA C... Inicio - Blackboard...

Instructor:

- Diseno Curricular
- Ejecucion de la Formacion
- Gestion de Ambientes
- Gestion de Tiempos
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS

Matricula

Planificacion de la Formacion

Consultar Inasistencias de Aprendiz

Consultar Ficha de Caracterización: 2292039 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

Consultar Aprendiz: CC 10364452 ELIAS DE JESUS MARTINEZ DICKSON

Consultar Inasistencia

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio de Sesión	Fecha Final de Sesión	Justificación de la Inasistencia	Valor de Inasistencia
03/05/2022	03/05/2022	SN JUSTIFICACION	0
04/05/2022	04/05/2022	SN JUSTIFICACION	0
09/05/2022	09/05/2022	SN JUSTIFICACION	0
10/05/2022	10/05/2022	SN JUSTIFICACION	0
11/05/2022	11/05/2022	SN JUSTIFICACION	0

Activar Windows
Ir a Configuración de Windows para activar Windows

KOFIA Plus Versión 3.3.58 Powered by SENAL - © SENAL 2018 - Bogotá - Colombia - +5152

Sofa plus

2. RDM-228272 MARCELO APT... WhatsApp... Sofy-Calendar Web

No es seguro | senaofapplus.edu.co/sofa/home/principal.aspx

Aplicaciones Inicio - Aula Coltran Glossary Computer Vocabula... Computern: Vocab... Computer Vocabula... Resultados en linea... VANNA MOREA C... Inicio - Blackboard...

Instructor:

- Diseno Curricular
- Ejecucion de la Formacion
- Gestion de Ambientes
- Gestion de Tiempos
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS

Matricula

Planificacion de la Formacion

Consultar Inasistencias de Aprendiz

Consultar Ficha de Caracterización: 2292039 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

Consultar Aprendiz: CC 15646121 JAIRO ARMANDO VIDAL MARTINEZ

Consultar Inasistencia

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio de Sesión	Fecha Final de Sesión	Justificación de la Inasistencia	Valor de Inasistencia
03/05/2022	03/05/2022	SN JUSTIFICACION	0
04/05/2022	04/05/2022	SN JUSTIFICACION	0
09/05/2022	09/05/2022	SN JUSTIFICACION	0
10/05/2022	10/05/2022	SN JUSTIFICACION	0
11/05/2022	11/05/2022	SN JUSTIFICACION	0

Activar Windows
Ir a Configuración de Windows para activar Windows

KOFIA Plus Versión 3.3.58 Powered by SENAL - © SENAL 2018 - Bogotá - Colombia - +5152



SENA Plus

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Ficha de Caracterización: 2292039 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

Consultar Aprendiz: CC 79888421 HENRY ANTONIO SOTO BACSON

Consultar Inasistencia

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Inasistencia	Fecha Fin Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Número de Inasistencia
03/05/2022	03/05/2022	SN JUSTIFICACION	1
04/05/2022	04/05/2022	SN JUSTIFICACION	1
08/05/2022	08/05/2022	SN JUSTIFICACION	1
10/05/2022	10/05/2022	SN JUSTIFICACION	1
11/05/2022	11/05/2022	SN JUSTIFICACION	1

Activar Windows
Ir a Configuración de Windows para activar Windows

SENA Plus Versión 3.3.00 Powered by SENA - © SENA 2022 - Bogotá - Colombia - s162