PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Mayo del 2022

Señor (a)
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3441225
Cargo del supervisor: Instructor G 20
Dependencia: Coordinación de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 05 del año 2022

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.3441225

VICTORIA LOPEZ AYALA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.865.561 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de treinta y nueve millones quinientos veinte mil pesos ($39.520.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1.) a) Un primer pago por 5 días del mes de enero de 2022 por valor de quinientos veinte mil pesos ($520.000) M/cte; y, b) diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a octubre de 2022 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno.

Plazo: Será hasta el (30) de Noviembre) de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se realizó cumplimiento de protocolos de bioseguridad en las instituciones Educativas	Cumplimiento de los protocolos de bioseguridad uso de tapabocas y antibacteriales para prevención del covid 19. Adjuntas al final de este informe.

2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, específicamente los relacionados con la Resolución 317 de 2021 “Manual de Articulación con la Media”	Se realizo la Planeación del proceso formativo de la Ficha 2480440 de la IE. Puerto Iris del municipio de Puerto Concordia y Fichas 2482881 y I.E.Valentin Aparicio Persona municipio de Puerto Concordia en el Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos. Se ajusto la planeación pedagógica mediante el diseño curricular y elaboración de guías e instrumentos de evaluación.	Planeaciones Pedagógicas ubicadas en el OneDrive “Integración con la Media 2022” carpeta “Portafolio del Instructor”. Carpeta por Fichas – Pantallazos de su ubicación al Finalizar este informe.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área	Se impartió formación profesional en el programa Técnico en sistemas agropecurios ecologicos con las Fichas 2278022, 2480440 de las Institucion	Fotografías de la formación profesional con las fichas 2278022-2480440-2278082-2482881 y listados de asistencia evidencia adjuntos al final de este informe.

	temática objeto del contrato.	educativa Pto. Iris y 2278082, 2482881 en la institución educativa Valentin Aparico Persona.	
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se impartio formación profesional integral de acuerdo a lineamientos establecidos por el Sena.	Guias de aprendizaje ubicadas en el one drive de la corrdinacion academica, portafolio de instructor fichas 2278022-2480440-2278082-2482881 pantallazos al final de este informe.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	A la fecha de este informe no se ha participado en actividades de investigación y/o o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se registran juicios de evaluación y novedades de las fichas 2278022-2480440-2278082-2482881. Aplicativo Sofía Plus	Reporte de juicios Evaluativos ubicadas en el one drive de la corrdinacion academica, portafolio de instructor fichas 2278022-2480440-2278082-2482881 pantallazos al final de este informe.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato

	formación complementaria.		
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Se realizo la gestión de reintegro, traslado y asociación de la ruta de aprendizaje del aprendiz Minson Jeraliz Sanchez a la ficha 2278022. Se realiza registros de jucios de evaluación de las fichas 2278022 y 2278082 para la activación de etapa practica. Se realizó activación de etapa productiva a los grados onces de la fichas 2278022 I.E Pto. Iris y ficha 2278082 I.E Valentin Aparicio Persona.	Pantallazo de sofia plus del estado del aprendiz. Pantallazo de jucios de evaluación adjuntos al final de este informe. Pantallazo de los correos de activación de etapa practica.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el

	alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	El reglamento del aprendiz se cumple de forma permanente con cada uno de los aprendices y actualmente se desarrolla la Inducción Institucional Sena con fichas 2480440 y 2482881	Evidencia fotográfica de formación de inducción y pantallazo de la guía de inducion ubicada en one drive portafolio de el instructor.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizo curso de Inducción en Seguridad en Salud en el Trabajo SIIGA para fomentar las practicas saludables.	Constancia de Inducción en Seguridad en Salud en el Trabajo SIGA presentado en el Informe del Mes de Febrero.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se apoyo la convocatoria de la oferta educativa del centro agroindustrial del Meta del 17 al 24 de mayo través de redes sociales.	Pantallazos de chat y redes sociales. Adjuntos al final de este informe.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se realizó la gestion de activación de etapa productiva, a las fichas 2278082 y 2278022	Pantallazo de correos electronicos de activación de etapa productiva. Adjunto al final de este informe.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se concertó fecha de apliacion de las pruebas vocacionales con las directivas de los Plantel Educativo, Docentes y Aprendices que incentiven el proceso de formación.	Pantallazos de correo electrónicos emitdos a la institución educativa al final de este informe

18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	A la fecha de este informe no se ha solicitado ante la Coordinación de Programas Especiales ningún bien o elemento.	A la fecha de este informe no se ha solicitado ante la Coordinación de Programas Especiales ningún bien o elemento.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31de 2022.	Se participó en el proceso de certificación de la Norma 240201056 Nivel Intermedio.	Certificado En Norma 240201056 Nivel Intermedio La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado

	programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	A la fecha de este informe realizo desplazamiento a la IE de Puerto Iris y I.E. Valentin Aparicio en el municipio de Puerto Concordia el cual fue asignado a mi programación.	Imágenes dentro de las instituciones educativas al final de este informe.
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	Para el presente mes se reportan **168 horas** de FPI, las cuales corresponden al mes de Mayo.	Reporte horas mes de MAYO emitido por el aplicativo Sofia Plus. Evidencias adjuntas al final de este informe.
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA.	Para el presente mes objeto de cobro se cumple con las obligaciones contractuales teniendo como insumos el Código de Integralidad Sena.	Fotografías, pantallazos, correo electronicos y evidencias adjuntas a este informe.
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Se realizó el pago de la seguridad social (salud, pensión y Riegos II) a través del operador MiPlanilla.com correspondiente al mes de **Abril**.	Planilla de pago y comprobante de pago de la seguridad social adjunto a la cuenta de cobro en el archivo GF_1121865561_21122_MAY_2022 y al final de este informe.
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en	Se cumplió a cabalidad con la descarga de los formatos SIIGA	Pantallazos de uso de Formato de guía de aprendizaje, formato de asistencias, formato de actas.

	el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	correspondientes a la matrícula.	Adjunto a este informe.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se elaboró y se entrega el presente informe, correspondiente al mes de Mayo.	Informes anexos al drive, integración con la media cuentas de cobro 2022. GF_1121865561_21122_MAY_2022 GC_1121865561_21122_MAY_2022 Los informes se encuentran cargados en Secop II. Evidencias al final de este informe.
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el

	con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	desarrollo de esta obligación especifica del contrato
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación no citó a reuniones presenciales para cumplimiento de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación no citó a reuniones presenciales para cumplimiento de esta obligación especifica de mi contrato.
33	Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación no citó a reuniones presenciales para cumplimiento de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación no citó a reuniones presenciales para cumplimiento de esta obligación especifica de mi contrato.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 58554874** de la planilla, expedido por el operador de m planilla y correspondiente al periodo de **Abril**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (37) folios

Cordialmente,

Firma
VICTORIA LOPEZ AYALA
Contratista
C.C. No.1.121.865.561

Recibí a satisfacción:

Firma
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Supervisor(a) del Contrato CO1.PCCNTR.3441225/2022
Cargo Instructor G-20

EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR MES DE MAYO
VICTORIA LOPEZ AYALA

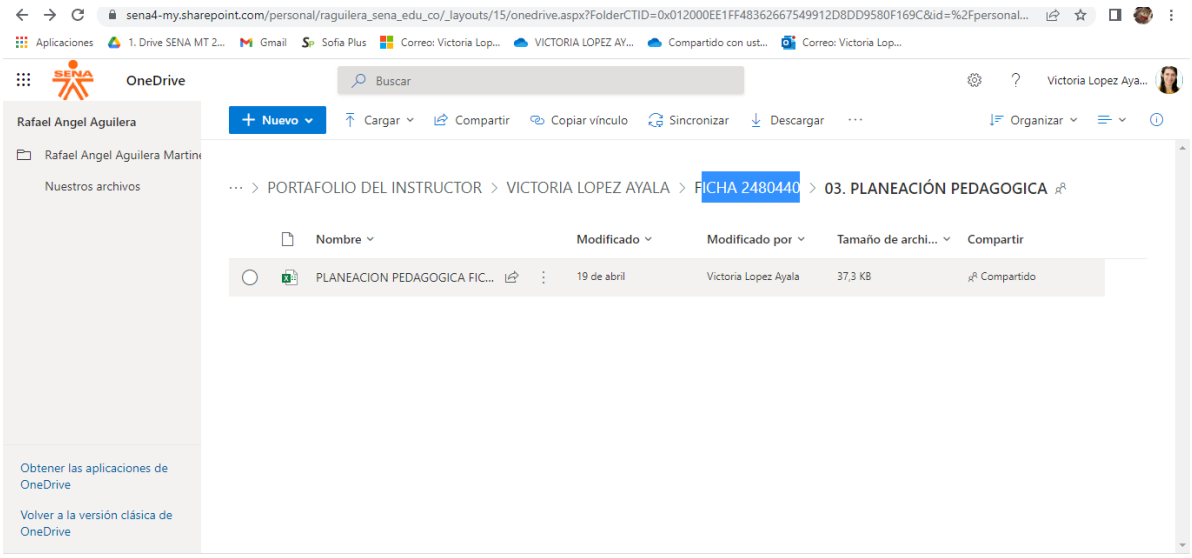
EVIDENCIA 1

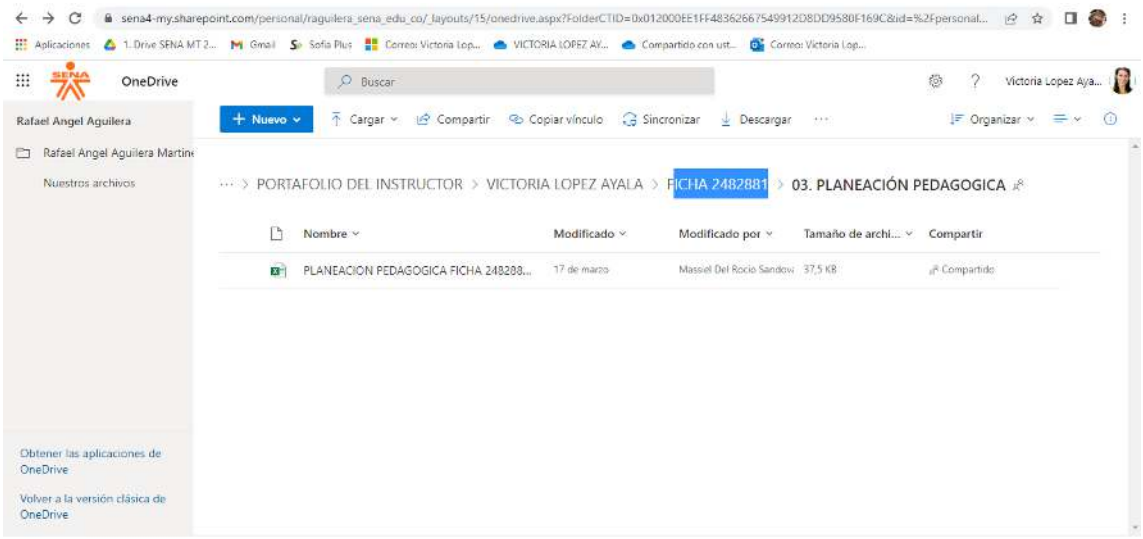
- Cumplimiento de los protocolos de bioseguridad uso de tapabocas para prevención delcovid 19.



Evidencia 2

- Planeación pedagógica Ficha 2480440 de la IE. Puerto Iris del municipio de Puerto Concordia y Fichas 2482881 y I.E.Valentin Aparicio Persona municipio de Puerto Concordia en el Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos.





Evidencias 5,22,24

- Fotografías de la formación profesional con las fichas 2278082 institucion educativa Valentin Aparicio Persona









- Fotografías de la formación profesional con las fichas 2482881 institucion educativa Valentin Aparicio Persona.






- Fotografías de la formación profesional con las fichas 2278022 institucion educativa puerto Iris.








- Fotografías de la formación profesional con las fichas 2480440 institucion educativa puerto Iris.









LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 02 MAYO DE 2022

OBJETIVO/TEMA: FICHA 2482881

No	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIDAD	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	ACOSTA GARZON HAYDY JIMENA	1120563074	APRENDIZ	INSTITUCION EDUCATIVA VALENTIN APARICIO	haydiacosta2022@gmail.com	3144366351	
2	ALBINO MEDINA JOSE OLIVERIO	1121845924	APRENDIZ	INSTITUCION EDUCATIVA VALENTIN APARICIO	jalbinomedina@gmail.com	3223458022	Albino Medina.
3	GARZON VELA JORGE ELIECER	1120924914	APRENDIZ	INSTITUCION EDUCATIVA VALENTIN APARICIO	jorgeeliecergarzonvela668@gmail.com	3132723855	
4	GUZMAN RINCON ANGHIE JULIANA	1110233182	APRENDIZ	INSTITUCION EDUCATIVA VALENTIN APARICIO	anghiejuzman2022@gmail.com	3114251295	Anghie G.
5	LAITON ESPITIA JUAN SEBASTIAN	1122921271	APRENDIZ	INSTITUCION EDUCATIVA VALENTIN APARICIO	juanlaiton2022@gmail.com	3227262995	Juan L.
6	LOMBANA CAMELO HEYDER SAMUEL	1120955675	APRENDIZ	INSTITUCION EDUCATIVA VALENTIN APARICIO	heyderlombana2022@gmail.com		Heyder L.
7	MURALLAS PEÑALOZA ENITH MARIA	1126420417	APRENDIZ	INSTITUCION EDUCATIVA VALENTIN APARICIO	murallaspenaloza@gmail.com		Enith M.
8	OSORIO STUBBS DANIEL MARINO	1128624789	APRENDIZ	INSTITUCION EDUCATIVA VALENTIN APARICIO	mariaosorio2022@gmail.com	3108488346	
9	PAEZ SOTO KAREN YISED	1120924877	APRENDIZ	INSTITUCION EDUCATIVA VALENTIN APARICIO	pkarenglised@gmail.com	3204260964	Karen Paez.
10	RODRIGUEZ CASTRILLON ADRIAN VICENTE	1120924699	APRENDIZ	INSTITUCION EDUCATIVA VALENTIN APARICIO	adrianvicenter648@gmail.com	3209052390	Adrian R.
11	ROJAS LAITON MICHEL DAYANA	1120564250	APRENDIZ	INSTITUCION EDUCATIVA VALENTIN APARICIO	michelrojas2022@gmail.com	3222891791	Michel R.
12	VALDERRAMA LADINO ADRIANA LUCIA	1123802499	APRENDIZ	INSTITUCION EDUCATIVA VALENTIN APARICIO		3107755659	

GD-F-014 V02

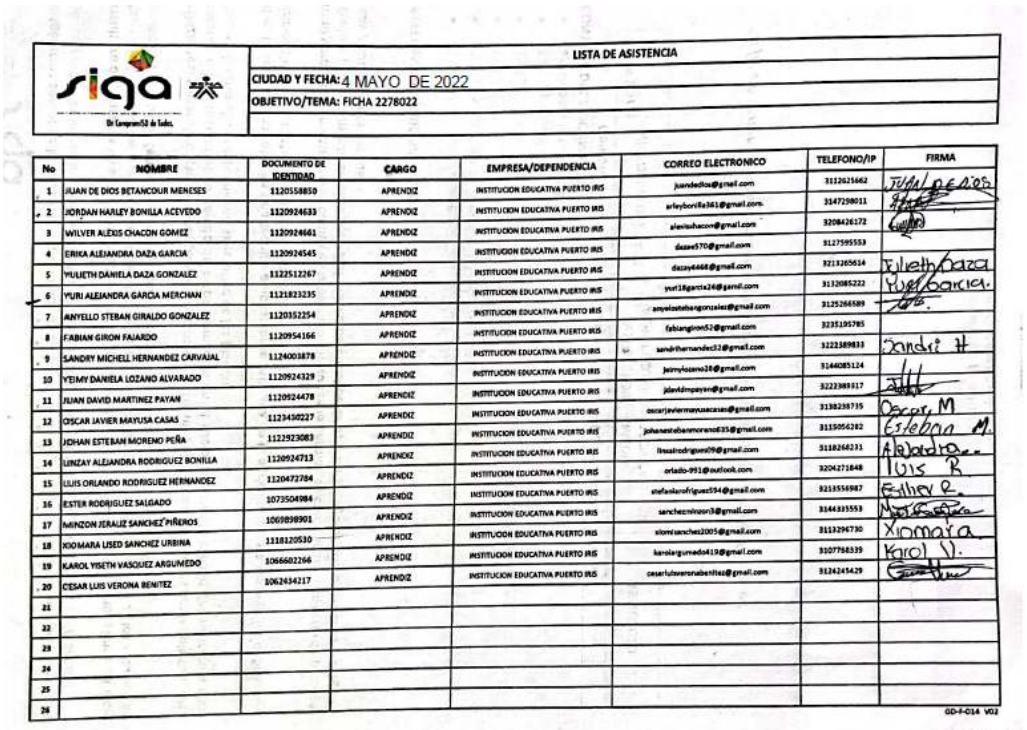
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 03 MAYO DE 2022

OBJETIVO/TEMA: FICHA 2278082

No	NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	LEIDY DAYANA AVEDAÑO RODRIGUEZ	1073130269	APRENDIZ	INSTITUCION EDUCATIVA VALENTIN APARICIO	dayaosorio0529@gmail.com	3147645902	Leidy Avedaño P.
2	ANGIE SHIRLEY GONZALEZ MERCHAN	1120561261	APRENDIZ	INSTITUCION EDUCATIVA VALENTIN APARICIO	[illegible]	[illegible]	Angie Gonzalez
3	LIZETH YADIRA HERNANDEZ GARZON	1120562161	APRENDIZ	INSTITUCION EDUCATIVA VALENTIN APARICIO	lizeth28garzon@gmail.com	3224706138	
4	NEYDY YIRLEY GAITAN CARDENAS	1120924874	APRENDIZ	INSTITUCION EDUCATIVA VALENTIN APARICIO	Neidycardenas@gmail.com	3202448371	Neydy Gaitan
5	YEILER SEBASTIAN GARCIA VELASQUEZ	1121416986	APRENDIZ.	INSTITUCION EDUCATIVA VALENTIN APARICIO	Yeilerx2@gmail.com	3107561381	Yeiler Garcia
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							

GD-F-014 V02



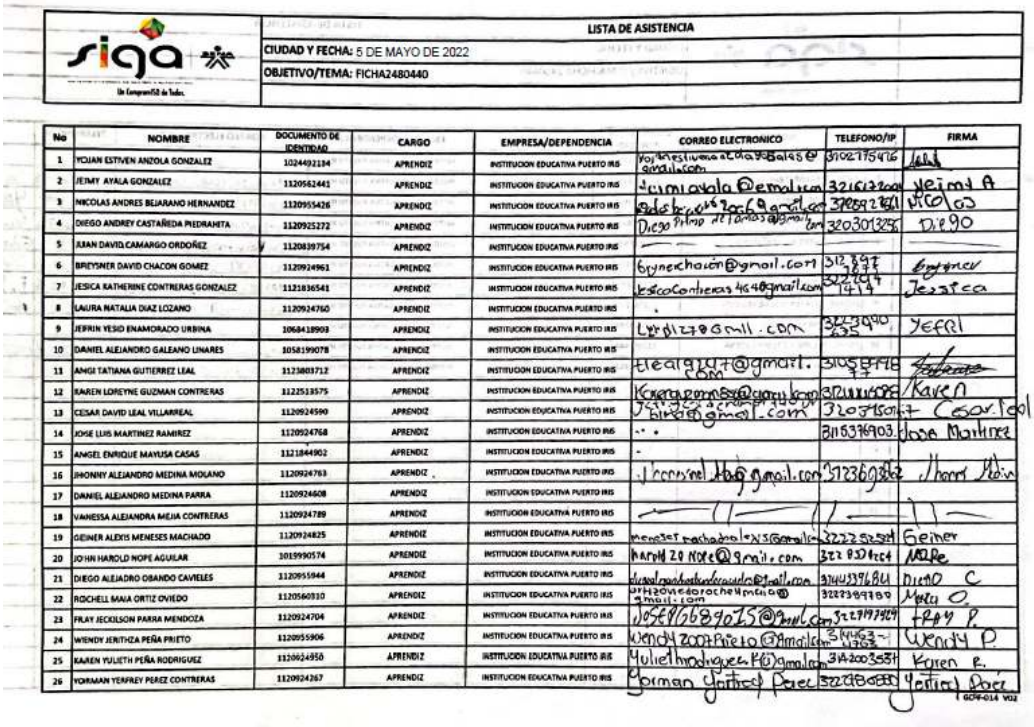
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 4 MAYO DE 2022

OBJETIVO/TEMA: FICHA 2278022

No	NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	JUAN DE DIOS BETANCOUR MENESES	1120558850	APRENDIZ	INSTITUCION EDUCATIVA PUERTO IRIS	juandedios@gmail.com	3112625662	
2	JORDAN HARLEY BONILLA ACEVEDO	1120924633	APRENDIZ	INSTITUCION EDUCATIVA PUERTO IRIS	arleyboni8a361@gmail.com	3147298011	
3	WILVER ALEXIS CHACON GOMEZ	1120924661	APRENDIZ	INSTITUCION EDUCATIVA PUERTO IRIS	alexischacon@gmail.com	3208426172	
4	ERIKA ALEJANDRA DAZA GARCIA	1120924545	APRENDIZ	INSTITUCION EDUCATIVA PUERTO IRIS	dazae670@gmail.com	3127595553	
5	YULIETH DANIELA DAZA GONZALEZ	1122512267	APRENDIZ	INSTITUCION EDUCATIVA PUERTO IRIS	dazay6668@gmail.com	3213265614	
6	YURI ALEJANDRA GARCIA MERCHAN	1121823235	APRENDIZ	INSTITUCION EDUCATIVA PUERTO IRIS	yuri18garcia24@gamil.com	3132085222	
7	ANYELLO STEBAN GIRALDO GONZALEZ	1120352254	APRENDIZ	INSTITUCION EDUCATIVA PUERTO IRIS	anyelostebangonzalez@gmail.com	3125266589	
8	FABIAN GIRON FAJARDO	1120954166	APRENDIZ	INSTITUCION EDUCATIVA PUERTO IRIS	fabiangiron52@gmail.com	3235195785	
9	SANDRY MICHELL HERNANDEZ CARVAJAL	1124003878	APRENDIZ	INSTITUCION EDUCATIVA PUERTO IRIS	sandrihernandez32@gmail.com	3223389833	
10	YEIMY DANIELA LOZANO ALVARADO	1120924329	APRENDIZ	INSTITUCION EDUCATIVA PUERTO IRIS	jeimylozano28@gmail.com	3144085124	
11	JUAN DAVID MARTINEZ PAYAN	1120924478	APRENDIZ	INSTITUCION EDUCATIVA PUERTO IRIS	juandmpayan@gmail.com	3222389317	
12	OSCAR JAVIER MAYUSA CASAS	1123430227	APRENDIZ	INSTITUCION EDUCATIVA PUERTO IRIS	oscarjaviermayusacasas@gmail.com	3138298735	
13	JOHAN ESTEBAN MORENO PEÑA	1122923083	APRENDIZ	INSTITUCION EDUCATIVA PUERTO IRIS	johanestebanmorenos635@gmail.com	3115056282	
14	LINZAY ALEJANDRA RODRIGUEZ BONILLA	1120924713	APRENDIZ	INSTITUCION EDUCATIVA PUERTO IRIS	linzatrodriguez09@gmail.com	3118268231	
15	LUIS ORLANDO RODRIGUEZ HERNANDEZ	1120472784	APRENDIZ	INSTITUCION EDUCATIVA PUERTO IRIS	orlado-991@outlook.com	3204271848	
16	ESTER RODRIGUEZ SALGADO	1073504984	APRENDIZ	INSTITUCION EDUCATIVA PUERTO IRIS	stefanierofriguez594@gmail.com	3213556987	
17	MINZON JERALIZ SANCHEZ PIÑEROS	1069898901	APRENDIZ	INSTITUCION EDUCATIVA PUERTO IRIS	sanchezminzon3@gmail.com	3144335553	
18	XIOMARA LISED SANCHEZ URBINA	1118120530	APRENDIZ	INSTITUCION EDUCATIVA PUERTO IRIS	xiomisanchez2005@gmail.com	3113297730	
19	KAROL YISETH VASQUEZ ARGUMEDO	1066602266	APRENDIZ	INSTITUCION EDUCATIVA PUERTO IRIS	karolargumedo419@gmail.com	3107768339	
20	CESAR LUIS VERONA BENITEZ	1062434217	APRENDIZ	INSTITUCION EDUCATIVA PUERTO IRIS	cesarluisveronabenitez@gmail.com	3124245429	
21							
22							
23							
24							
25							
26							

GD-F-014 V02



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 5 DE MAYO DE 2022

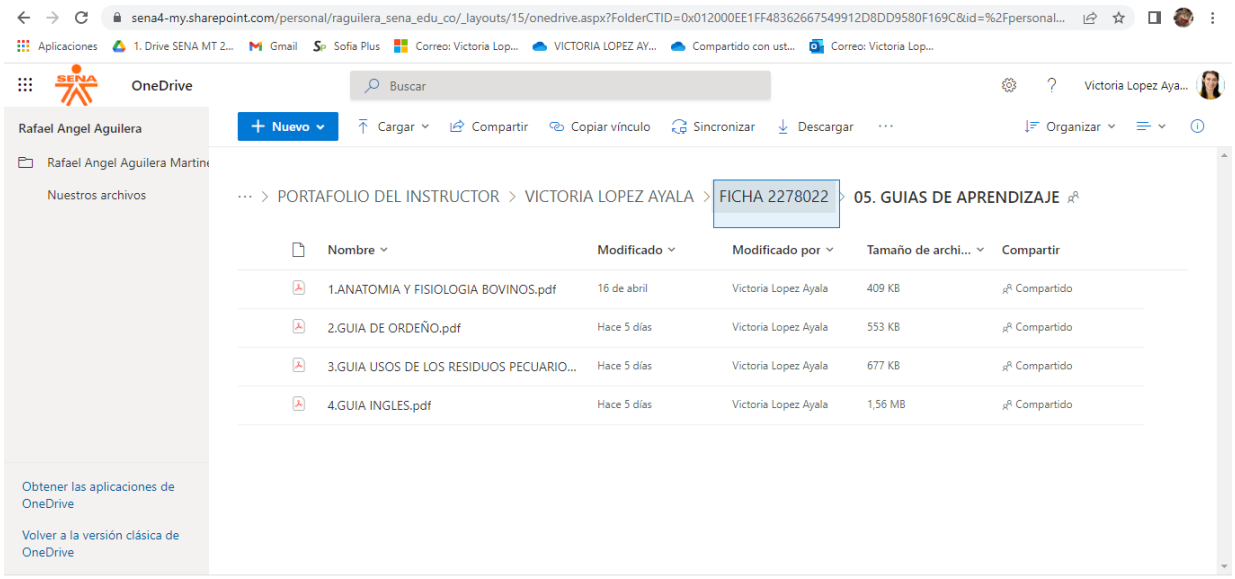
OBJETIVO/TEMA: FICHA2480440

No	NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	YOJAN ESTIVEN ANZOLA GONZALEZ	1024492134	APRENDIZ	INSTITUCION EDUCATIVA PUERTO IRIS		3102775476	
2	JEIMY AYALA GONZALEZ	1120562441	APRENDIZ	INSTITUCION EDUCATIVA PUERTO IRIS		3216132004	
3	NICOLAS ANDRES BEJARANO HERNANDEZ	1120955426	APRENDIZ	INSTITUCION EDUCATIVA PUERTO IRIS		3108922811	
4	DIEGO ANDREY CASTAÑEDA PIEDRAHITA	1120925272	APRENDIZ	INSTITUCION EDUCATIVA PUERTO IRIS		3203013258	
5	JUAN DAVID CAMARGO ORDOÑEZ	1120839754	APRENDIZ	INSTITUCION EDUCATIVA PUERTO IRIS			
6	BREYSNER DAVID CHACON GOMEZ	1120924961	APRENDIZ	INSTITUCION EDUCATIVA PUERTO IRIS		312 897 2837	
7	JESICA KATHERINE CONTRERAS GONZALEZ	1121836541	APRENDIZ	INSTITUCION EDUCATIVA PUERTO IRIS		3227047 1414	
8	LAURA NATALIA DIAZ LOZANO	1120924760	APRENDIZ	INSTITUCION EDUCATIVA PUERTO IRIS			
9	JEFRIN YESID ENAMORADO URBINA	1068418903	APRENDIZ	INSTITUCION EDUCATIVA PUERTO IRIS		3227940 635	
10	DANIEL ALEJANDRO GALEANO LINARES	1058199078	APRENDIZ	INSTITUCION EDUCATIVA PUERTO IRIS			
11	ANGI TATIANA GUTIERREZ LEAL	1123803712	APRENDIZ	INSTITUCION EDUCATIVA PUERTO IRIS		3105	
12	KAREN LORETNE GUZMAN CONTRERAS	1122513575	APRENDIZ	INSTITUCION EDUCATIVA PUERTO IRIS		3211	
13	CESAR DAVID LEAL VILLARREAL	1120924590	APRENDIZ	INSTITUCION EDUCATIVA PUERTO IRIS		3209	
14	JOSE LUIS MARTINEZ RAMIREZ	1120924768	APRENDIZ	INSTITUCION EDUCATIVA PUERTO IRIS		3115376903	
15	ANGEL ENRIQUE MAYUSA CASAS	1121844902	APRENDIZ	INSTITUCION EDUCATIVA PUERTO IRIS			
16	JHONNY ALEJANDRO MEDINA MOLANO	1120924783	APRENDIZ	INSTITUCION EDUCATIVA PUERTO IRIS		3123693	
17	DANIEL ALEJANDRO MEDINA PARRA	1120924608	APRENDIZ	INSTITUCION EDUCATIVA PUERTO IRIS			
18	VANESSA ALEJANDRA MEJIA CONTRERAS	1120924789	APRENDIZ	INSTITUCION EDUCATIVA PUERTO IRIS			
19	GEINER ALEXIS MENESES MACHADO	1120924825	APRENDIZ	INSTITUCION EDUCATIVA PUERTO IRIS		3222	
20	JOHN HAROLD NOPE AGUILAR	1019990574	APRENDIZ	INSTITUCION EDUCATIVA PUERTO IRIS		322	
21	DIEGO ALEJADRO OBANDO CAVIELES	1120955944	APRENDIZ	INSTITUCION EDUCATIVA PUERTO IRIS		3144	
22	ROCHELL MAIA ORTIZ OVIEDO	1120560310	APRENDIZ	INSTITUCION EDUCATIVA PUERTO IRIS		3222	
23	FRAY JECKILSON PARRA MENDOZA	1120924704	APRENDIZ	INSTITUCION EDUCATIVA PUERTO IRIS		322	
24	WENDY JERITHZA PEÑA PRIETO	1120955906	APRENDIZ	INSTITUCION EDUCATIVA PUERTO IRIS		3144	
25	KAREN YULIETH PEÑA RODRIGUEZ	1120624950	APRENDIZ	INSTITUCION EDUCATIVA PUERTO IRIS		3142	
26	YORMAN YERFREY PEREZ CONTRERAS	1120924267	APRENDIZ	INSTITUCION EDUCATIVA PUERTO IRIS		322	

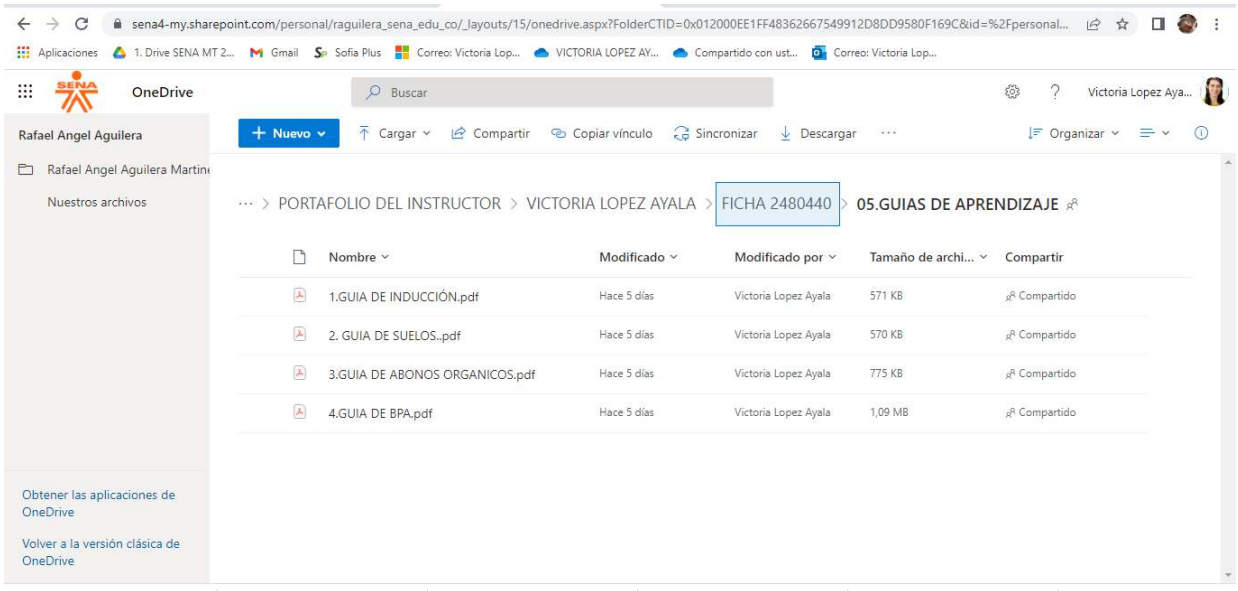
GCH-014 V02

Evidencia 6

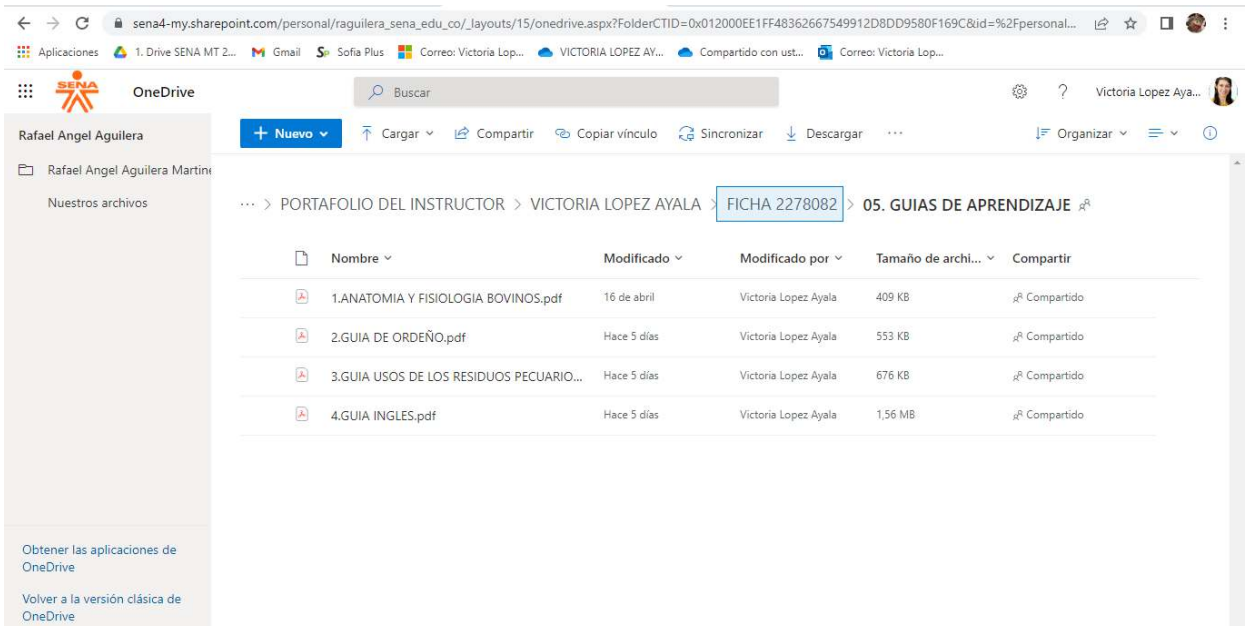
- Guias de aprendizaje ubicadas en el one drive de la corrdinacion academica, portafolio de instructor fichas **2278022**



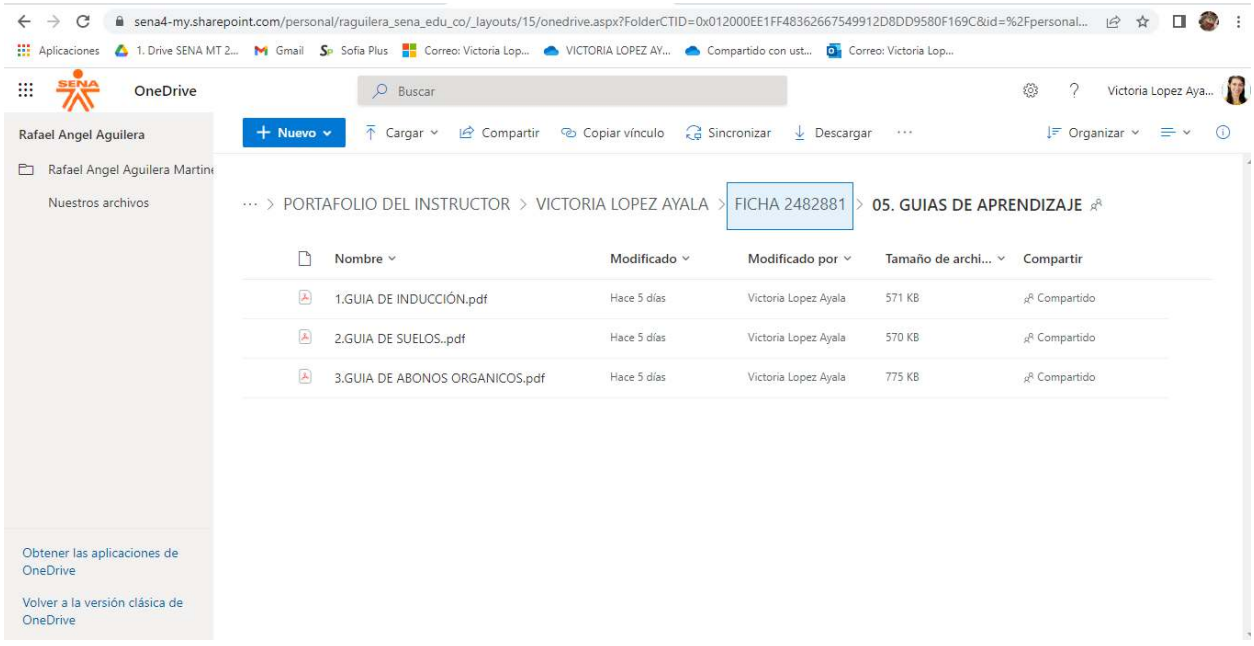
FICHA 2480440



FICHA 2278082

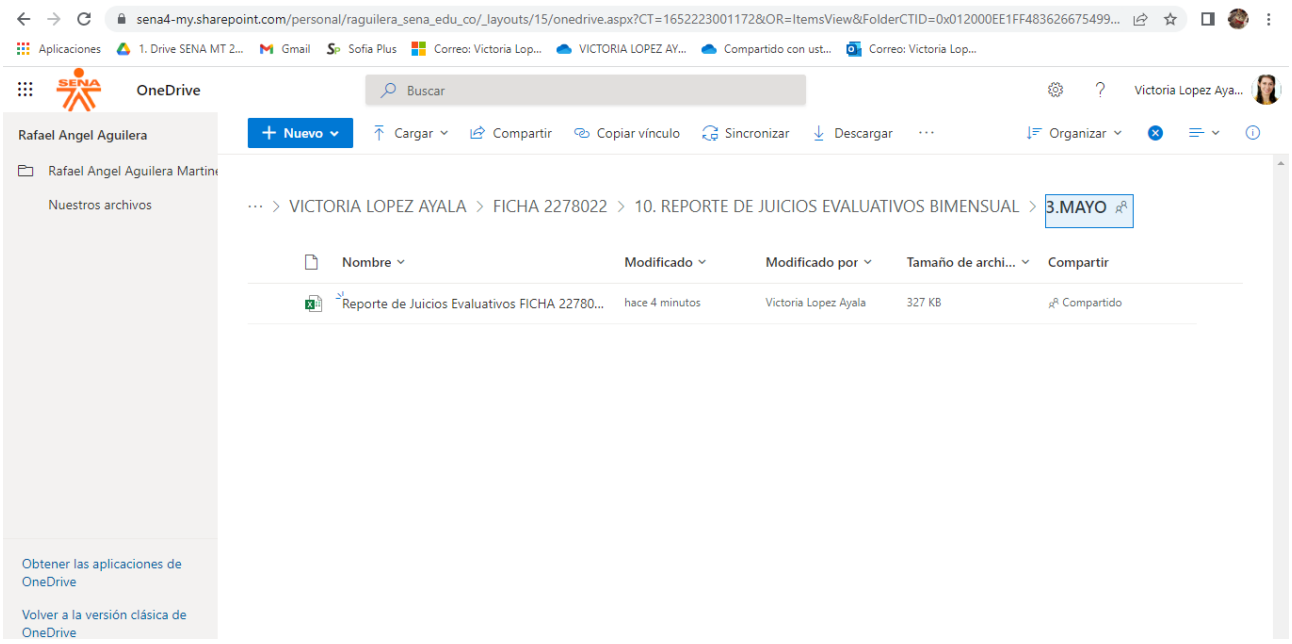


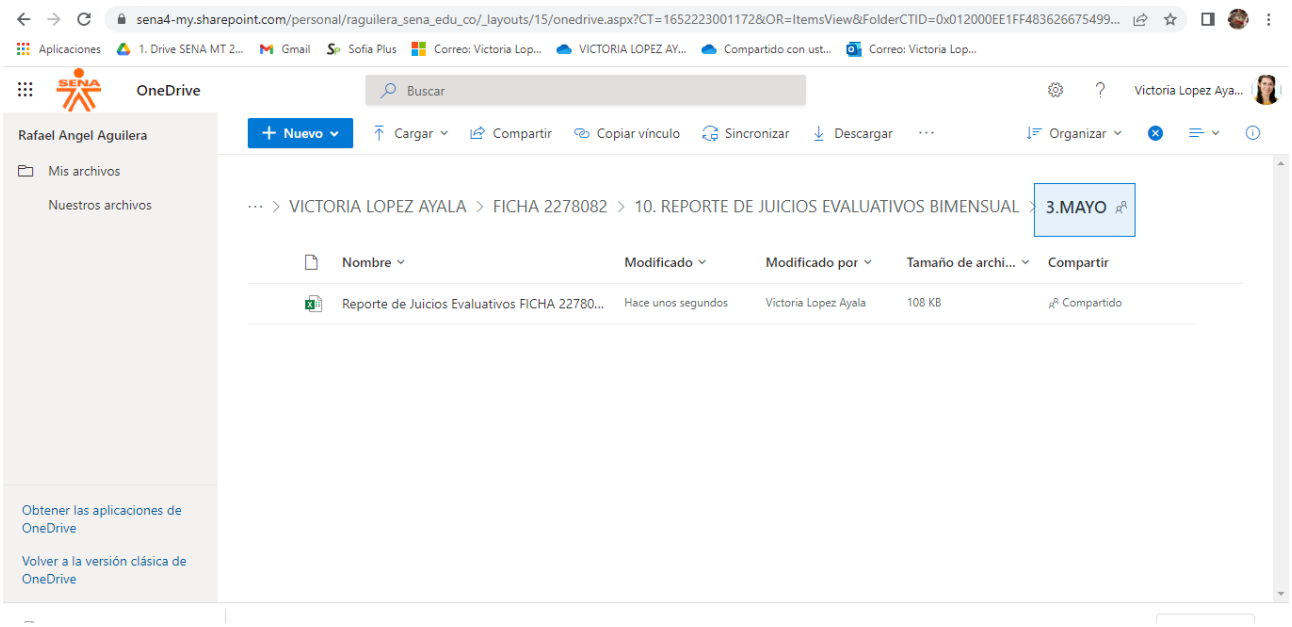
FICHA 2482881

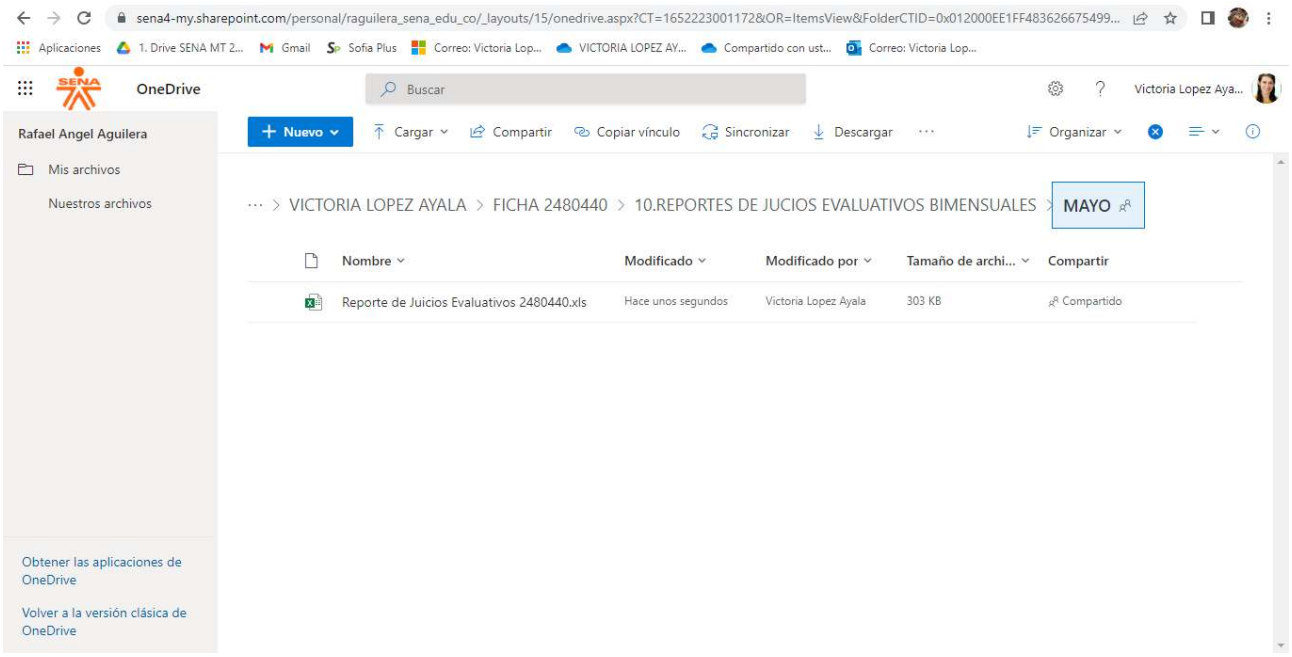


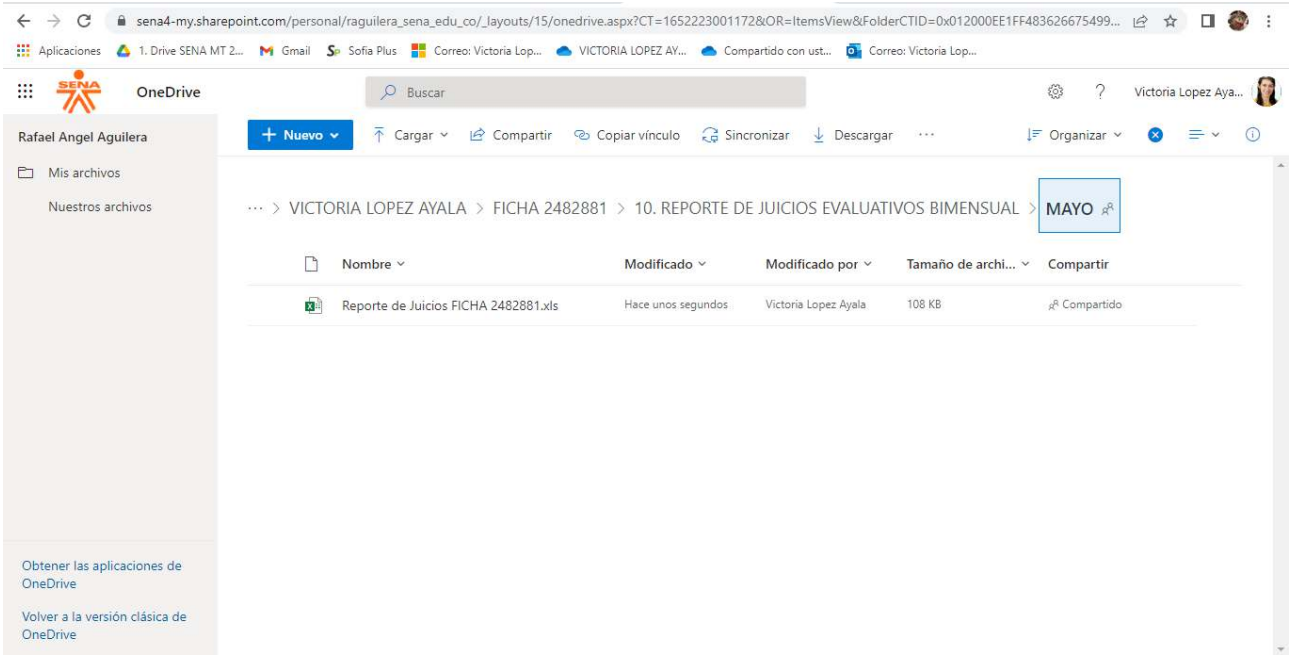
Evidencia 8

- Se registran juicios de evaluación y novedades de las fichas 2278022-2480440-2278082-2482881. Aplicativo Sofía Plus.



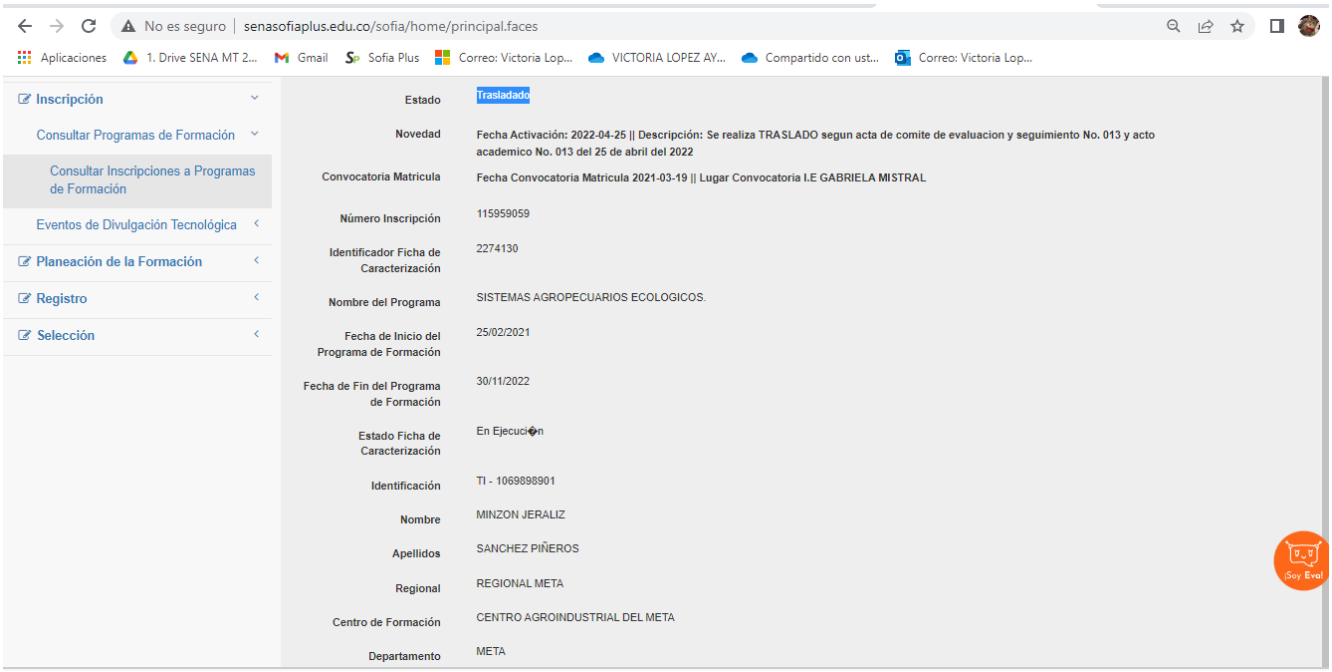



sena4-my.sharepoint.com/personal/raguilera_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=1652223001172&OR=ItemsView&FolderCTID=0x012000EE1FF483626675499...
OneDrive
Buscar
Victoria Lopez Aya...
Rafael Angel Aguilera
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
VICTORIA LOPEZ AYALA > FICHA 2480440 > 10.REPORTES DE JUICIOS EVALUATIVOS BIMENSUALES > MAYO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
Reporte de Juicios Evaluativos 2480440.xls
Hace unos segundos
Victoria Lopez Ayala
303 KB
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

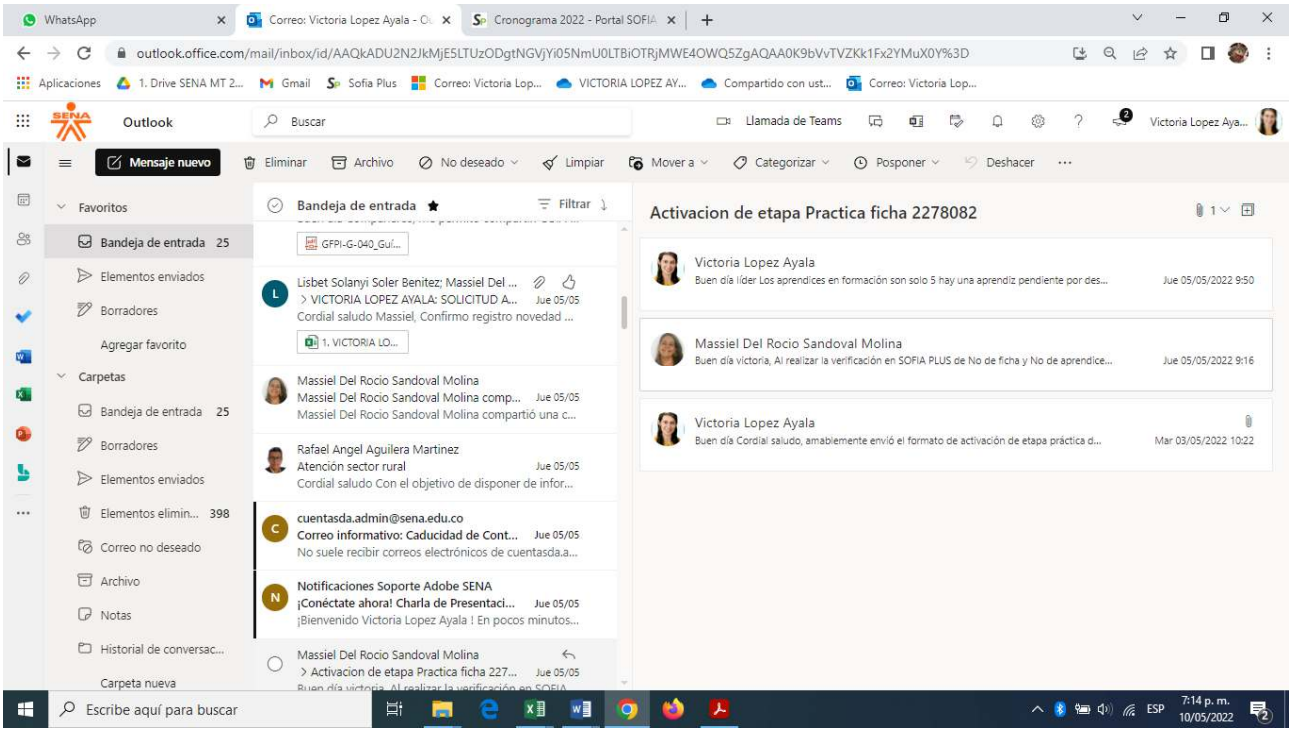

sena4-my.sharepoint.com/personal/raguilera_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=1652223001172&OR=ItemsView&FolderCTID=0x012000EE1FF483626675499...
OneDrive
Buscar
Victoria Lopez Aya...
Rafael Angel Aguilera
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
VICTORIA LOPEZ AYALA > FICHA 2482881 > 10. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS BIMENSUAL > MAYO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
Reporte de Juicios FICHA 2482881.xls
Hace unos segundos
Victoria Lopez Ayala
108 KB
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

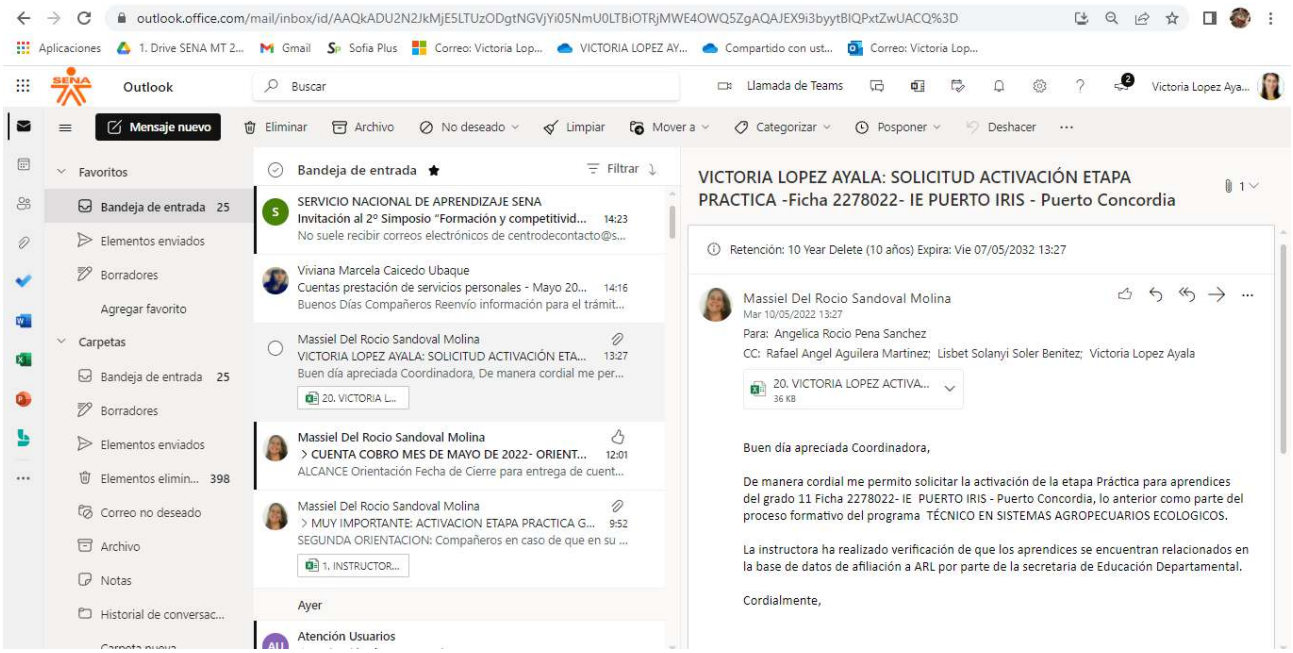
Evidencia 10,16

- Gestión de reintegro, traslado y asociación de la ruta de aprendizaje del aprendiz Minson Jeraliz Sanchez a la ficha 2278022.

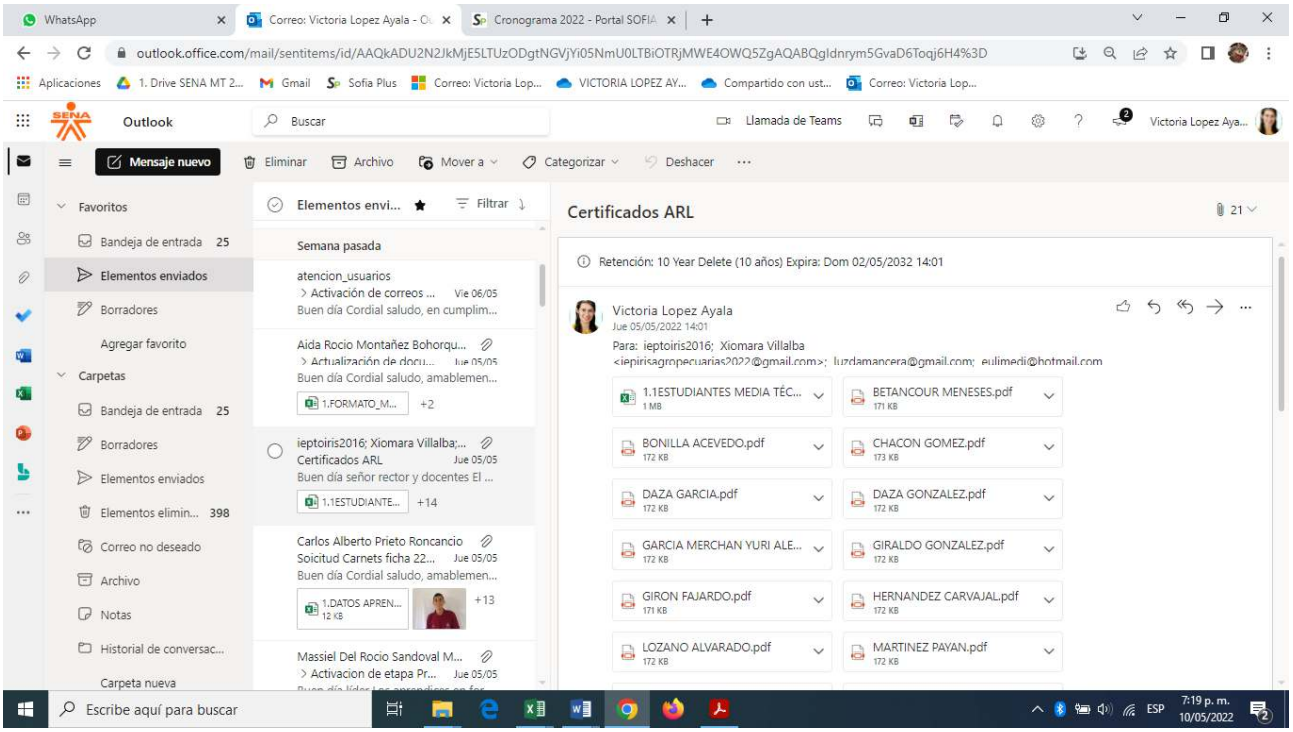


- Envio de correo de activación de etapa practica fichas 2278082 y 2278022



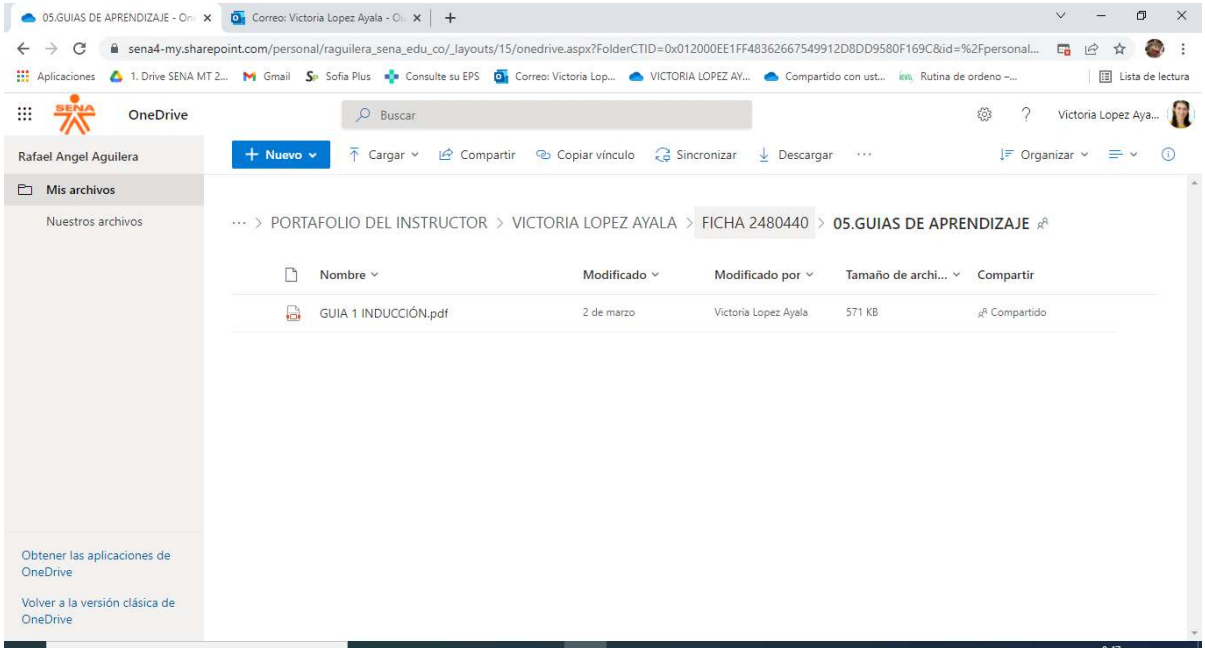


- Se descargan certificados de los aprendices afiliados a la ARL en la pagina de colmena a través del siguiente enlace: https://www.colmenaseguros.com/arl/oficina-virtual/acceso-al-trabajador/Paginas/certificado-afiliacion-y-carne.aspx y se envian a través de correo electrónico a las instituciones educativas.

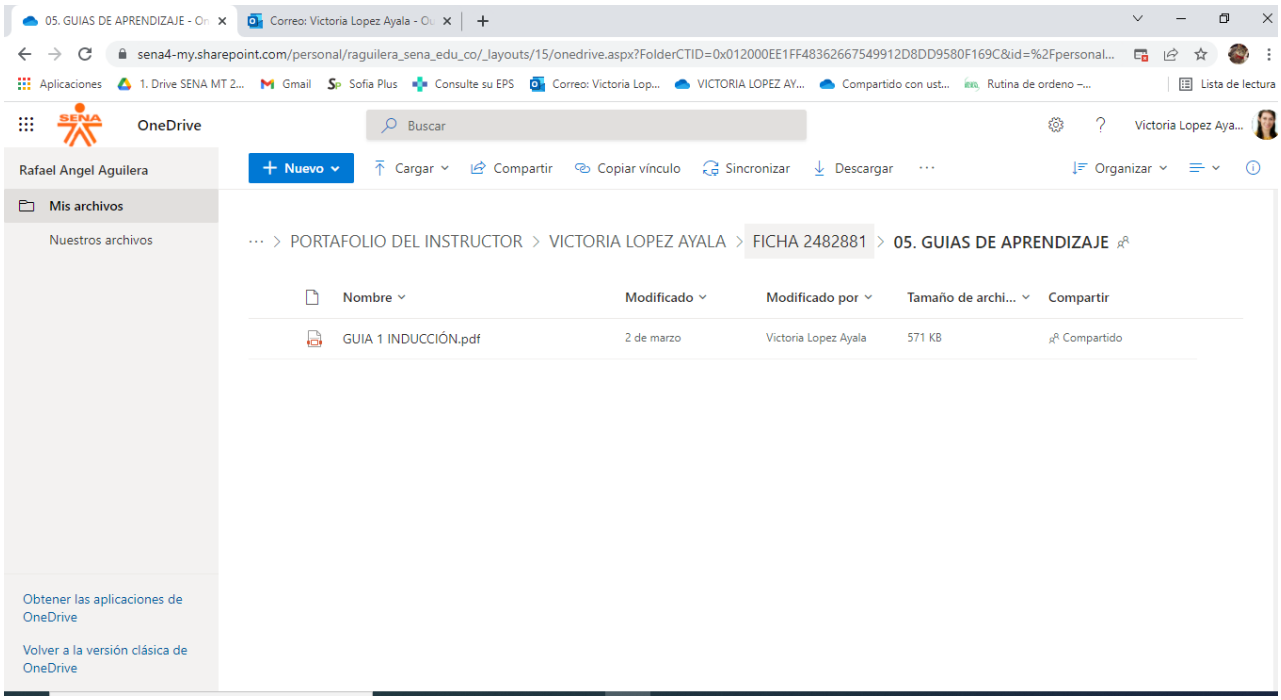


Evidencia 12

- Pantallazo de la guía de inducion ubicada en one drive portafolio de el instructor ficha 248044.

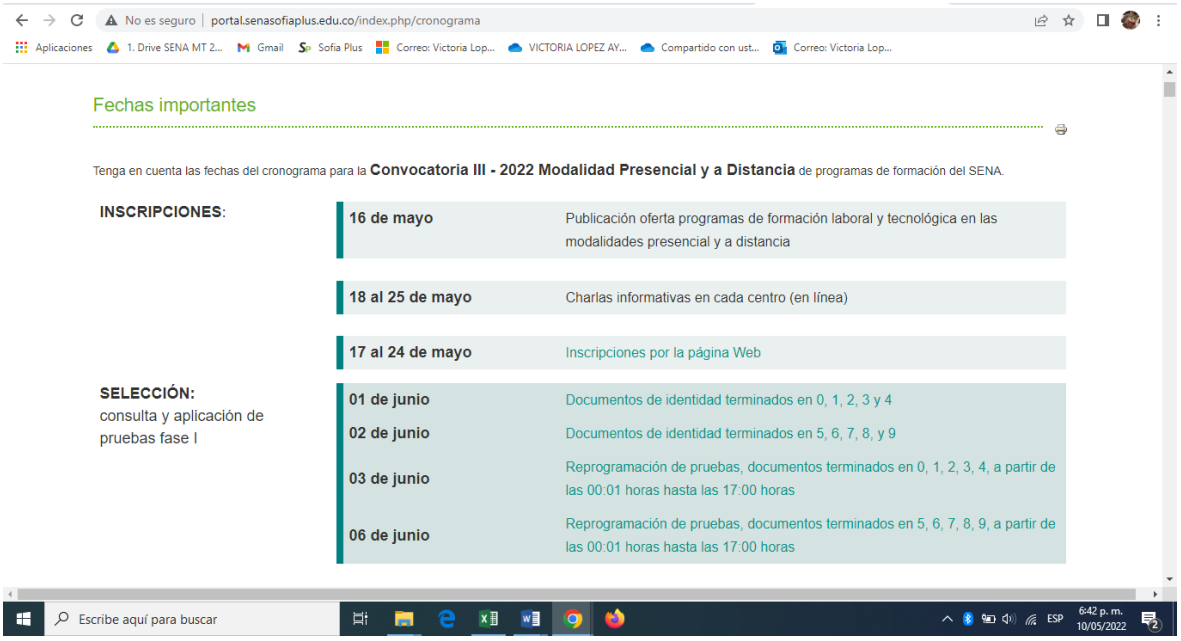


FICHA 2482881



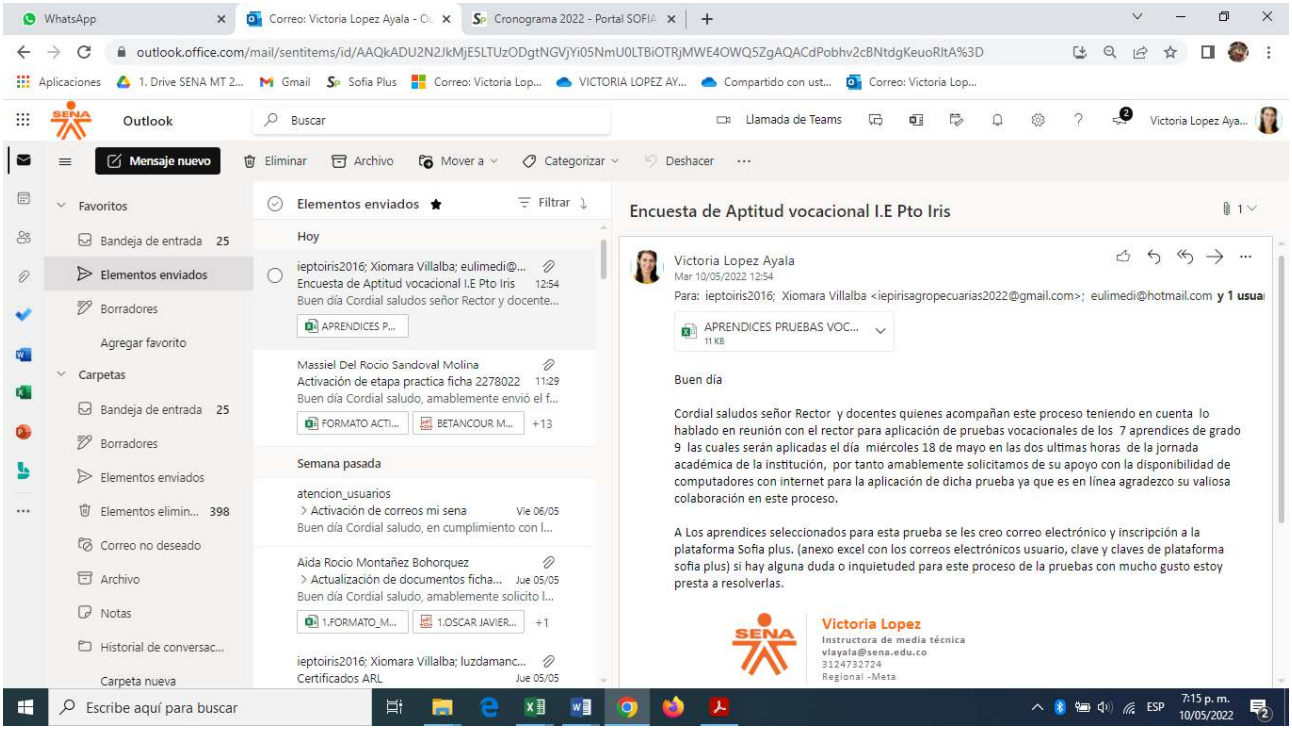
Evidencia 15

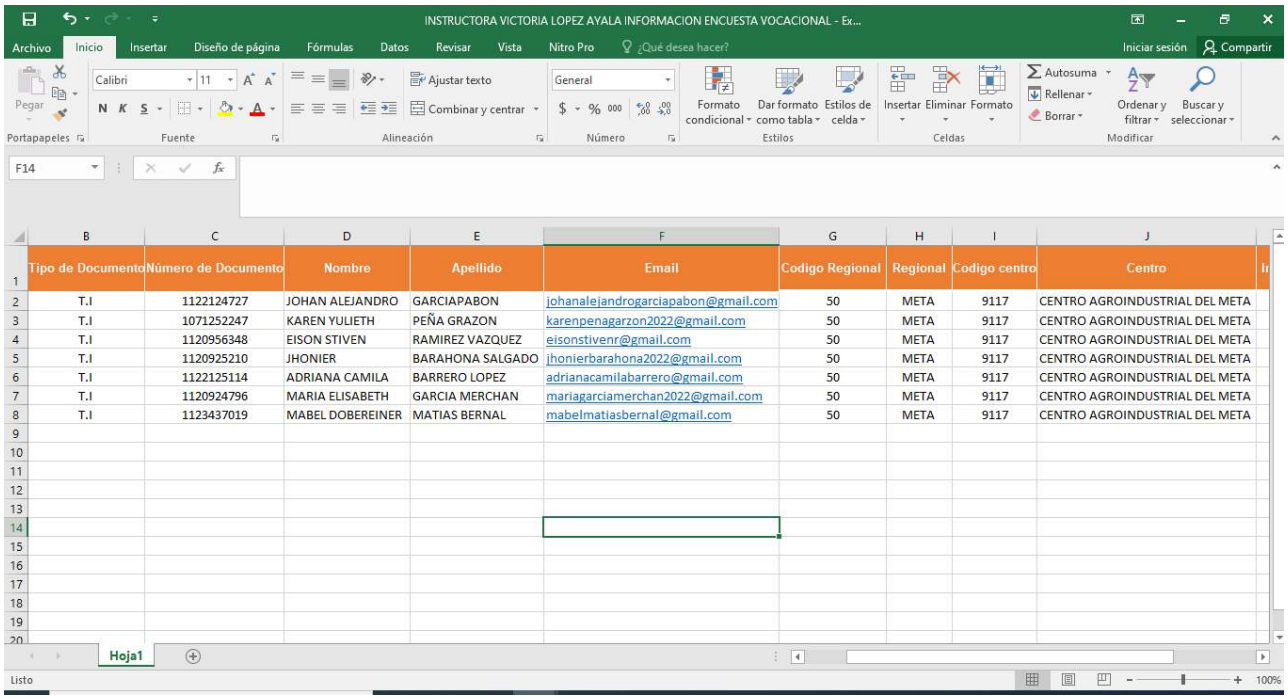
- Ofertas academicas del centro agroinsutrial del Meta.



Evidencia 17

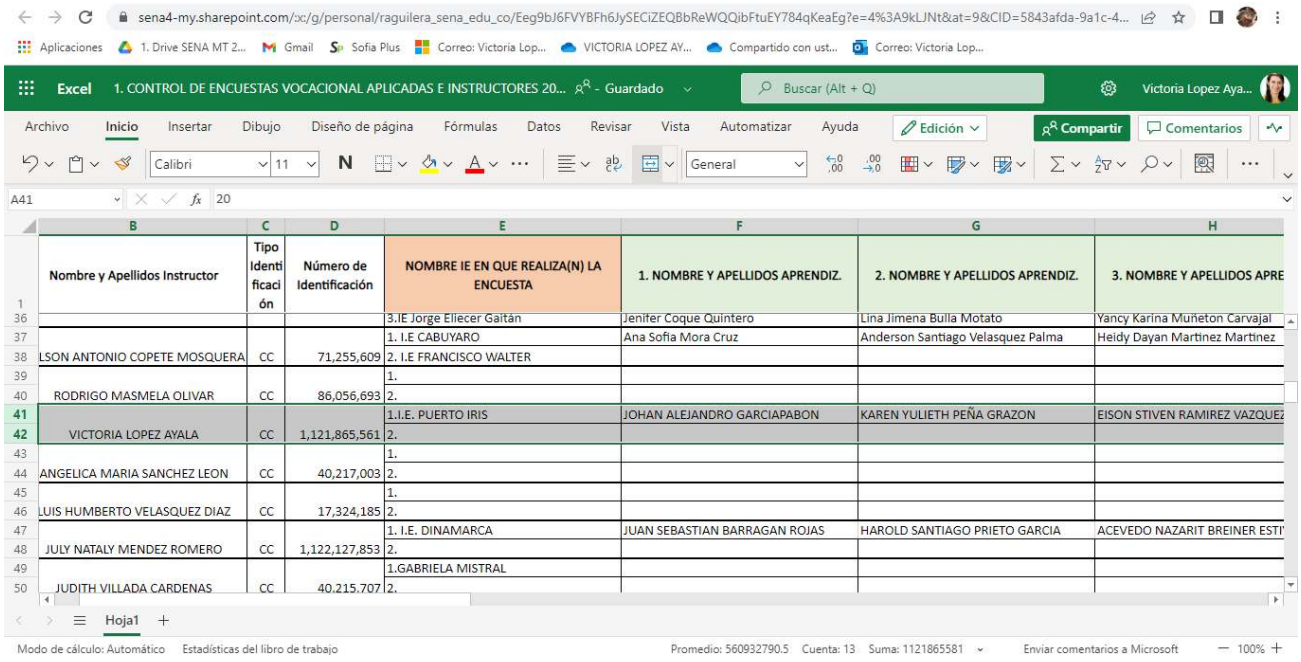
- Encuestas vocacionales en la institucion educativa Puerto Iris.





INSTRUCTORA VICTORIA LOPEZ AYALA INFORMACION ENCUESTA VOCACIONAL - Ex...

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellido	Email	Codigo Regional	Regional	Codigo centro	Centro
T.I	1122124727	JOHAN ALEJANDRO	GARCIAPABON	johanalejandrogarciapabon@gmail.com	50	META	9117	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
T.I	1071252247	KAREN YULIETH	PEÑA GRAZON	karenpenagarzon2022@gmail.com	50	META	9117	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
T.I	1120956348	EISON STIVEN	RAMIREZ VAZQUEZ	eisonstivenr@gmail.com	50	META	9117	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
T.I	1120925210	JHONIER	BARAHONA SALGADO	jhonierbarahona2022@gmail.com	50	META	9117	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
T.I	1122125114	ADRIANA CAMILA	BARRERO LOPEZ	adrianacamilabarrero@gmail.com	50	META	9117	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
T.I	1120924796	MARIA ELISABETH	GARCIA MERCHAN	mariagarciamerchan2022@gmail.com	50	META	9117	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
T.I	1123437019	MABEL DOBEREINER	MATIAS BERNAL	mabelmatiasbernal@gmail.com	50	META	9117	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META



1. CONTROL DE ENCUESTAS VOCACIONAL APLICADAS E INSTRUCTORES 20...

Nombre y Apellidos Instructor	Tipo Identificación	Número de Identificación	NOMBRE IE EN QUE REALIZA(N) LA ENCUESTA	1. NOMBRE Y APELLIDOS APRENDIZ.	2. NOMBRE Y APELLIDOS APRENDIZ.	3. NOMBRE Y APELLIDOS APRE
			3.IE Jorge Eliecer Gaitán	Jenifer Coque Quintero	Lina Jimena Bulla Motato	Yancy Karina Muñeton Carvajal
			1. I.E CABUYARO	Ana Sofia Mora Cruz	Anderson Santiago Velasquez Palma	Heidy Dayan Martinez Martinez
LSON ANTONIO COPETE MOSQUERA	CC	71,255,609	2. I.E FRANCISCO WALTER			
			1.			
RODRIGO MASMELA OLIVAR	CC	86,056,693	2.			
			1.I.E. PUERTO IRIS	JOHAN ALEJANDRO GARCIAPABON	KAREN YULIETH PEÑA GRAZON	EISON STIVEN RAMIREZ VAZQUEZ
VICTORIA LOPEZ AYALA	CC	1,121,865,561	2.			
			1.			
ANGELICA MARIA SANCHEZ LEON	CC	40,217,003	2.			
			1.			
LUIS HUMBERTO VELASQUEZ DIAZ	CC	17,324,185	2.			
			1. I.E. DINAMARCA	JUAN SEBASTIAN BARRAGAN ROJAS	HAROLD SANTIAGO PRIETO GARCIA	ACEVEDO NAZARIT BREINER ESTI
JULY NATALY MENDEZ ROMERO	CC	1,122,127,853	2.			
			1.GABRIELA MISTRAL			
JUDITH VILLADA CARDENAS	CC	40.215.707	2.			

Evidencia 19

- Certificado de la norma: "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOSTECNICOS Y NORMATIVA"

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

VICTORIA LOPEZ AYALA
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1121865561
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO
Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en VILLAVICENCIO. A los ocho (8) días del mes de Octubre de dos mil veintiuno (2021)
Firmado Digitalmente por

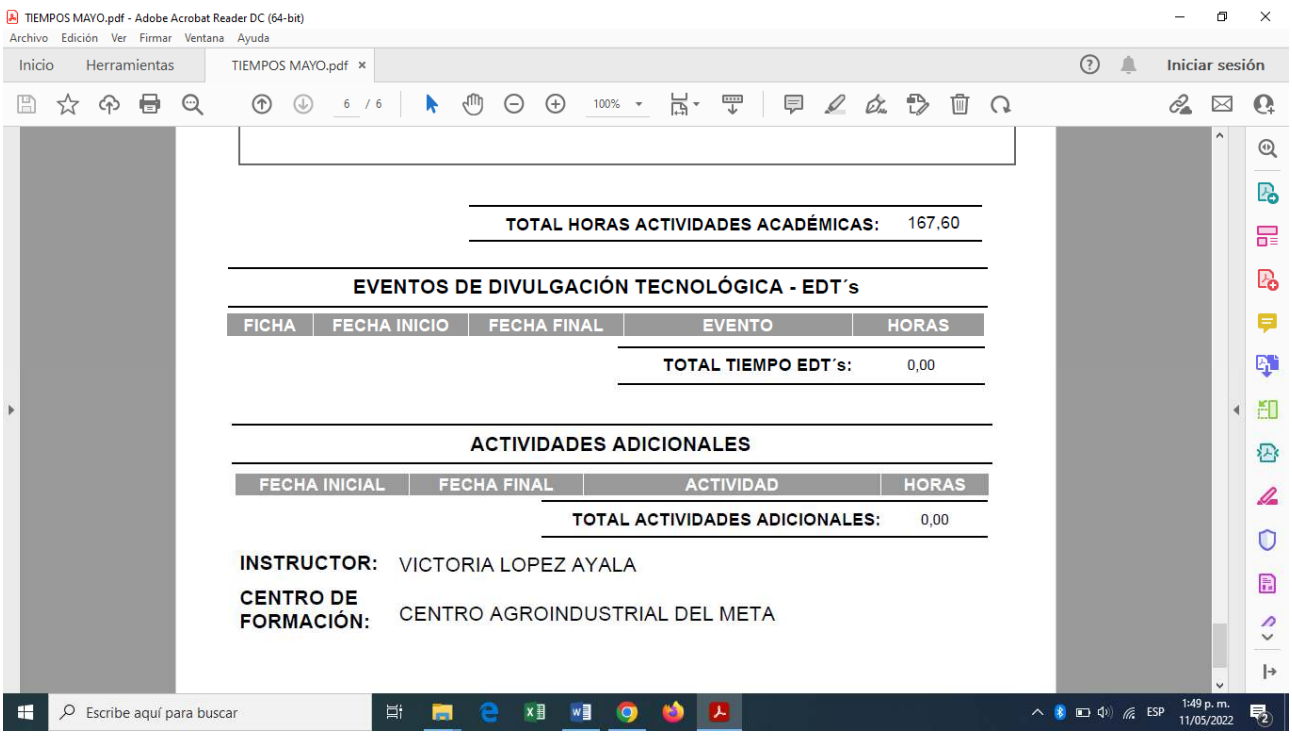
380684 - 08/10/2021
No Y FECHA REGISTRO

BELISARIO GOMEZ PERDOMO
Subdirector CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
REGIONAL META

Vigencia:
hasta el 4 de Octubre de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 91170024020105 6CC1121865561C.

Evidencia 23



Evidencia 25

- Pago de seguridad social (Salud, Pensión y ARL)



Comprobante

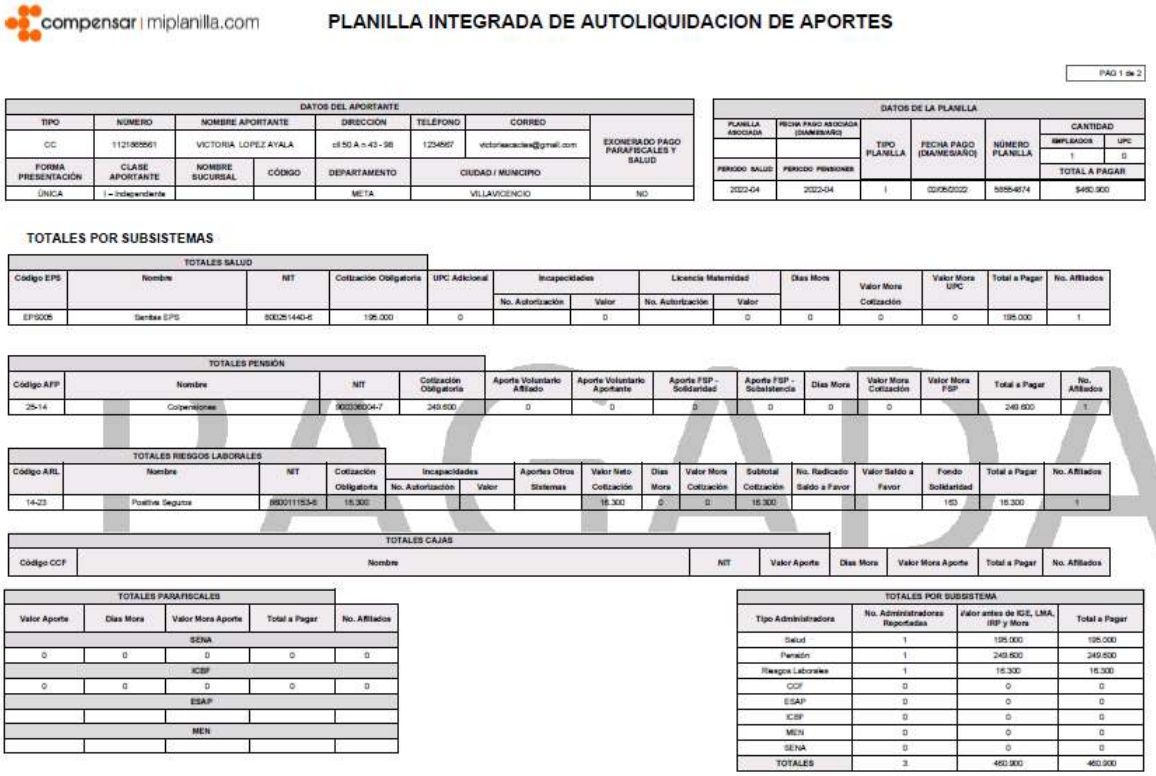
de pago en línea

pse Bancolombia

COMPENSAR-OI

Pago realizado por: VICTORIA LOPEZ AYALA
Nro. de recibo: 58554874
Descripción del pago: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social
Identificación del contribuyente: 10.0.66.31
Concepto: CC
Razón Social: 1121865561
Fecha y hora de la transacción: Sábado 30 de Abril de 2022 02:31:19 PM
Nro. de comprobante: 0000053164
Valor pagado: $ 460,900.00
Cuenta: *******4817

Bancolombia S.A.



compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1121865561	VICTORIA LOPEZ AYALA		cll 50 A n 43 - 98	1234567	victoriaecacles@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			META	VILLAVICENCIO		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-04	2022-04	I	02/05/2022	58554874	$460.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD												
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	195.000	0		0		0	0	0	0	195.000	1

TOTALES PENSIÓN											
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	249.600	0	0	0	0	0	0		249.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES														
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	16.300				16.300	0	0	16.300			163	16.300	1

TOTALES CAJAS						
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	195.000	195.000
Pensión	1	249.600	249.600
Riesgos Laborales	1	16.300	16.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	460.900	460.900

PAGADA

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 5 MAYO DE 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro agroindustrial del Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Rafael Angel Aguilera Martinez
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3441225
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil.
VALOR:	$39.520.000
CONTRATISTA:	VICTORIA LOPEZ AYALA
NIT:	1121865561
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Puerto Concordia
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	27 de Enero de 2022
FECHA DE INICIO:	28 de Enero de 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	4 Dias y 10 Meses
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$39.520.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$39.000.000
PRÓRROGA No :	N/A
ADICIÓN No. :	N/A
SUSPENSIÓN No. :	N/A

FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para la contratación la suma de treinta y nueve millones quinientos veinte mil pesos ($39.520.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1.) a) Un primer pago por 5 días del mes de enero de 2022 por valor de quinientos veinte mil pesos ($520.000) M/cte; y, b) diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a octubre de 2022 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	El contratista realizó cumplimiento de protocolos de bioseguridad en las instituciones Educativas	Cumplimiento de los protocolos de bioseguridad uso de tapabocas y antibacteriales para prevención del covid 19.
2. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, específicamente los relacionados con la Resolución 317 de 2021 “Manual de Articulación con la Media”	El contratista realizo la planeación del proceso formativo de la Ficha 2480440 de la IE. Puerto Iris del municipio de Puerto Concordia y Fichas 2482881 y I.E.Valentin Aparicio Persona municipio de Puerto Concordia en el Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos. Se ajusto la planeación pedagógica mediante el diseño curricular y elaboración de guías e instrumentos de evaluación.	Planeaciones Pedagógicas ubicadas en el OneDrive “Integración con la Media 2022” carpeta “Portafolio del Instructor”. Carpeta por Fichas – Pantallazos de su ubicación al Finalizar este informe, adjuntos al final de este informe
3. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación	Para el presente mes objeto de cobro, no se asigna al contratista actividades relacionadas con el	Para el presente mes objeto de cobro, no se asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica.

	Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	desarrollo de esta obligación	
4.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro, no se asigna al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación	Para el presente mes objeto de cobro, no se asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica.
5.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	El contratista impartió formación profesional en el programa Técnico en sistemas agropecurios ecologicos con las Fichas 2278022, 2480440 de las Institucion educativa Pto. Iris y 2278082, 2482881 en la institución educativa Valentin Aparico Persona.	Fotografías de la formación profesional con las fichas 2278022-2480440-2278082-2482881 y listados de asistencia evidencia adjuntos al final de este informe**.**
6.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	El contratista impartio formación profesional integral de acuerdo a lineamientos establecidos por el Sena.	Guias de aprendizaje ubicadas en el one drive de la corrdinacion academica, portafolio de instructor fichas 2278022-2480440-2278082-2482881.
7.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en	El contratista a la fecha de este informe no se ha participado en actividades de investigación y/o o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área	Para el presente mes objeto de cobro, no se asiganaron actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA	
8. Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El contratista registro juicios de evaluación y novedades de las fichas 2278022-2480440-2278082-2482881. Aplicativo Sofía Plus	Reporte de juicios Evaluativos ubicadas en el one drive de la corrdinacion academica, portafolio de instructor fichas 2278022-2480440-2278082-2482881
9. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el presente mes objeto de cobro, no se asigna al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación	Para el presente mes objeto de cobro, no se asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica.
10. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas	El contratista realizo la gestión de reintegro, traslado y asociación de la ruta de aprendizaje del aprendiz Minson Jeraliz Sanchez a la ficha 2278022. Realizo registros de jucios de evaluación de las fichas 2278022 y 2278082 para la activación de etapa practica.	Pantallazo de sofia plus del estado del aprendiz. Pantallazo de jucios de evaluación adjuntos al final de este informe.

de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Realizó activación de etapa productiva a los grados onces de la fichas 2278022 I.E Pto. Iris y ficha 2278082 I.E Valentin Aparicio Persona.	Pantallazo de los correos de activación de etapa practica
11. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro, no se asigna al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación	Para el presente mes objeto de cobro, no se asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica.
12. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	El contratista cumple el reglamento de forma permanente con cada uno de los aprendices y actualmente se desarrolla la Inducción Institucional Sena con fichas 2480440 y 2482881	socialización de reglamento del aprendiz.
13. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, no se asigna al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación	Para el presente mes objeto de cobro, no se asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica.

14. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	El contratista realizo curso de Inducción en Seguridad en Salud en el Trabajo SIIGA para fomentar las practicas saludables.	Constancia de Inducción en Seguridad en Salud en el Trabajo SIGA presentado en el Informe del Mes de Febrero.
15. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	El contratista apoyo la convocatoria de la oferta educativa del centro agroindustrial del Meta del 17 a el 24 de mayo a través de redes sociales. .	Pantallazos de chat y redes sociales. Adjuntos al final de este informe.
16. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	El contratista realizó la gestion de activación de etapa productiva, a las fichas 2278082 y 2278022	Pantallazo de correos electronicos de activación de etapa productiva. Adjunto al final de este informe.
17. Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se concertó fecha de apliacion de las pruebas Simuladores CloudLabs con las directivas de los Plantel Educativo, Docentes y Aprendices que incentiven el proceso de formación.	Pantallazos de correo electrónicos emitdos a la institución educativa al final de este informe
18. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Para el presente mes objeto de cobro, no se asigna al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación	Para el presente mes objeto de cobro, no se asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica.
19. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN	El contratista participó en el proceso de certificación de la Norma 240201056 Nivel Intermedio.	Certificado En Norma 240201056 Nivel Intermedio La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co

PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31de 2022.		
20. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente mes objeto de cobro, no se asigna al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación	Para el presente mes objeto de cobro, no se asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica.
21. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el presente mes objeto de cobro, no se asigna al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación	Para el presente mes objeto de cobro, no se asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica.
22. Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	El contratista a la fecha de este informe realizo desplazamiento a la IE de Puerto Iris y I.E. Valentin Aparicio en el municipio de puerto concordia	Imágenes de desplazamiento a las instituciones educativas
23. Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	El contratista para el presente mes reporta **168 horas** de FPI, las cuales corresponden al mes de Mayo.	Reporte horas emitido por el aplicativo Sofia Plus.
24. Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales	El contratista para el presente mes objeto de cobro se cumple con las obligaciones	Fotografías, pantallazos y evidencias adjuntas a este informe.

al Código de Integridad SENA.	contractuales teniendo como insumos el Código de Integralidad Sena.	
25. Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	El contratista realizó el pago de la seguridad social (salud, pensión y Riegos II) a través del operador MiPlanilla.com correspondiente al mes de **Abril**.	Planilla de pago y comprobante de pago de la seguridad social adjunto a la cuenta de cobro en el archivo GF_1121865561_21122_MAY_2022
26. Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Se cumplió a cabalidad con la descarga de los formatos SIIGA correspondientes a la matrícula.	Formato de tratamiento de datos del menor - formato de compromiso aprendiz - planilla de asistencia a matricula. evidencias al final de este informe.
27. Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, no se asigna al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación	Para el presente mes objeto de cobro, no se asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica.
28. Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales	Para el presente mes objeto de cobro, no se asigna al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación	Para el presente mes objeto de cobro, no se asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica.

que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.		
29. Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, no se asigna al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación	Para el presente mes objeto de cobro, no se asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica.
30. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	El contratista elaboró y se entrego el presente informe, correspondiente al mes de Mayo	Informes anexos al drive, integración con la media cuentas de cobro 2022. GF_1121865561_21122_MAY_2022 GC_1121865561_21122_MAY_2022 Los informes se encuentran cargados en Secop II.
31. Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
32. Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación no citó a reuniones presenciales para cumplimiento de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación no citó a reuniones presenciales para cumplimiento de esta obligación especifica de mi contrato.
33. Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022	Para el presente mes objeto de cobro, no se asigna al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación	Para el presente mes objeto de cobro, no se asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
31/05/2022	5	3.900.000	16.120.000	23.400.000	40.39 %		

OBSERVACIONES

- Se encuentra en ejecución el Contrato No. CO1.PCCNTR.3441225, , con un porcentaje de AVANCE del 40.39 %.

- El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. CO1.PCCNTR.3441225

- Durante la ejecución de este contrato no se han presentado novedades que afecten el desarrollo del mismo.

Elaboró: Rafael Angel Aguilera Martinez

Revisó: Nombre, cargo:Juan Pablo Marin Apoyo administraivo programas especiales