PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Mayo 31 2022

Señor (a)
ROBERT ANDRES LLINAS LASTRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3211924**
Coordinador de la APE
AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo 2022

Referencia: No. 3211924 del año 2022

Jose David Cantillo Cantillo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.045.693.153 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo CUARENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL CIENTO VEINTE M.L. ($48.311.120.OO). Esta suma, que no incluye iva y cuatro por mil, será pagada por EL SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) un pago correspondiente al mes de Febrero de 2022 por valor de ($4.391.920.oo). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 76717064255 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato es de 11 MESES, es decir, desde el 01 DE FEBRERO DE 2022 hasta el 31 DE DICIEMBRE DE 2022, y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución indicados en este contrato. Será hasta el 31 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de apoyo de carácter temporal a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial bajo la estructura de la ruta de emprendimiento SENA, para la gestión y cumplimiento de los programas de Emprendimiento**.**

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1.Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por el SENA,	1. Promoción y divulgación de invitación para emprendedores interesado en asistir a las	Informe Actas Fotografías

	según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. 2.Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. 3.Apoyar con la gestión y cumplimiento de las metas del programa de emprendimiento en la regional. 4. Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio. 5. Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos. 6. Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación. 7. Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorias programadas a	orientaciones de jueves de emprendimiento. 2. Se atienden todas las solicitudes requeridas por la Líder SBDC de la Regional Atlántico. 3. Se apoya a la líder SBDC en las respuestas a las solicitudes requeridas por Dirección General. 4. Se participa de reuniones semanales con todo el equipo de gestores del SBDC de atlántico para la revisión de METAS 2021. 5. Asistencia y apoyo en la ejecución de Reto de creación de propuesta de valida de Ruta Crear Fondo Emprender 6. Apoyo en la revisión de los reto 1-2-3 (Descubre tu problema y tu cliente-propuesta de valor y producto mínimo viable) para emprendedores en la ruta de fondo emprender 7. Gestión de los interesados a los entrenamientos 8. Asesoria en la formulación de proyecto para presentación a convocatoria de fondo Emprender 9. Asistencia a capacitaciones de	Lista de empresas inscritas a fortalecimiento, SEFOS diligenciados y evidencias de reuniones Medio electrónico (Links de trabajos, correos electrónicos institucional) Microsoft Teams Google.Meet.

	las empresas sea de manera virtual o fisica. 8.Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generacion de impacto economico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial. 9.Apoyar en la gestión de los lineamientos emitidos por el SENA, en lo que respecta al proceso de asesoria al empresario en Fortalecimiento Empresarial. 10. Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidacion de alianzas estrategicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercializacion en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercializacion y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial. 11. Subir de forma periodica el cargue de evidencias la gestion y asesoria brindada a los empresarios de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial. 12. Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y CRECER o Presencial a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio.	actualización de conocimiento nuevas estretagias	

	13. Ejecutar los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7835586369** de la planilla, correspondiente al mes de Abril de 2022 Emitada por SOI. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
José David Cantillo Contratista
C.C. No. 1.045.693.153 de Barranquilla

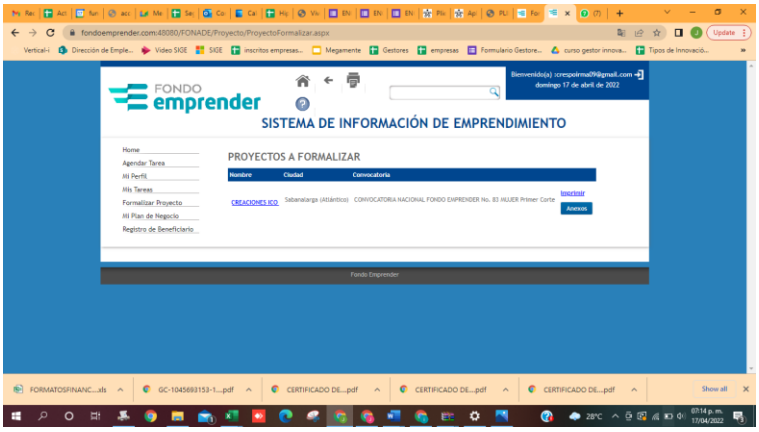
Recibí a satisfacción:



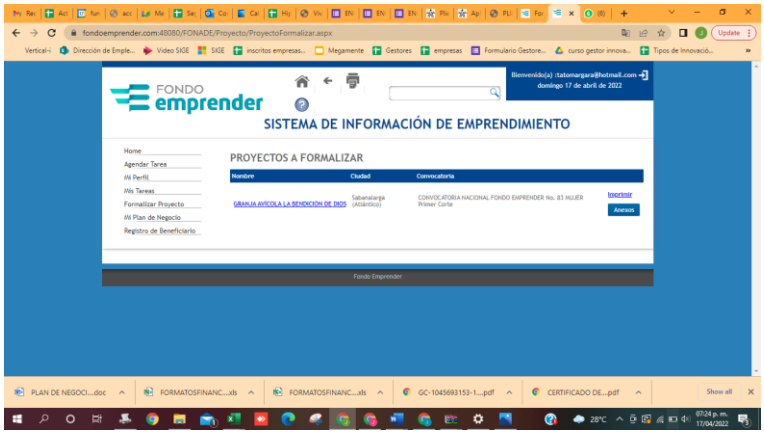
Firma
Roberto Andrés Llinás Lastra Supervisor(a) Contrato No. 2206184
Coordinador de la Agencia Pública de Empleo (APE)

ANEXOS

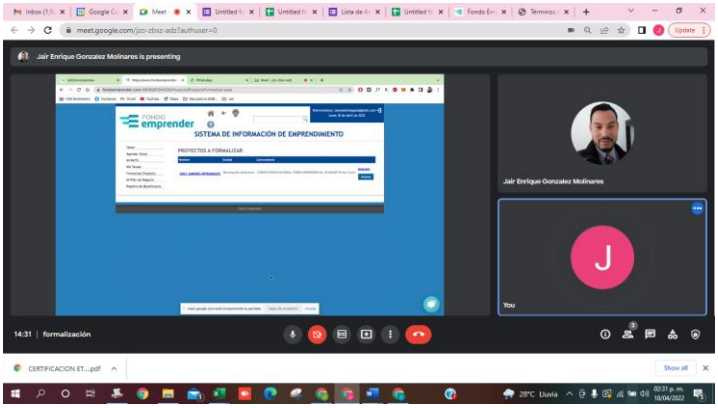
1. Formalización Proyecto Mujer



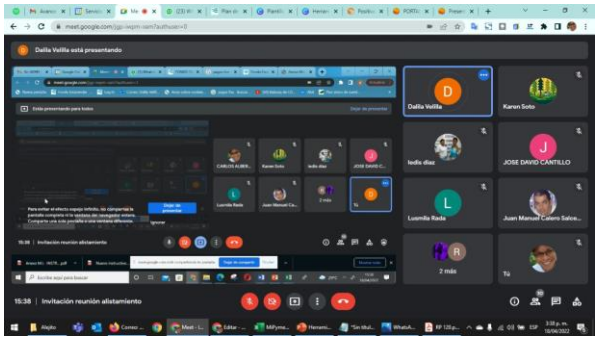
2. Formalización Proyecto Mujer



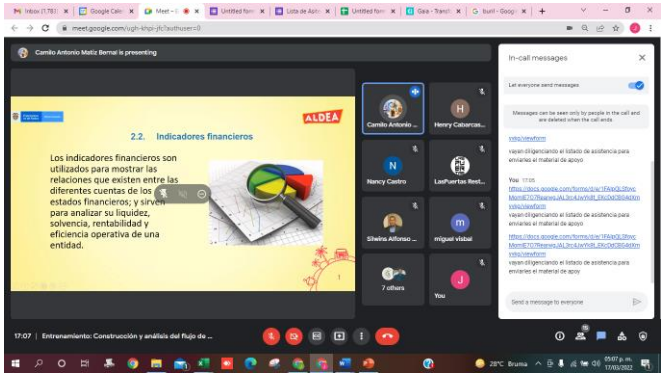
3. Formalización proyecto Mujer

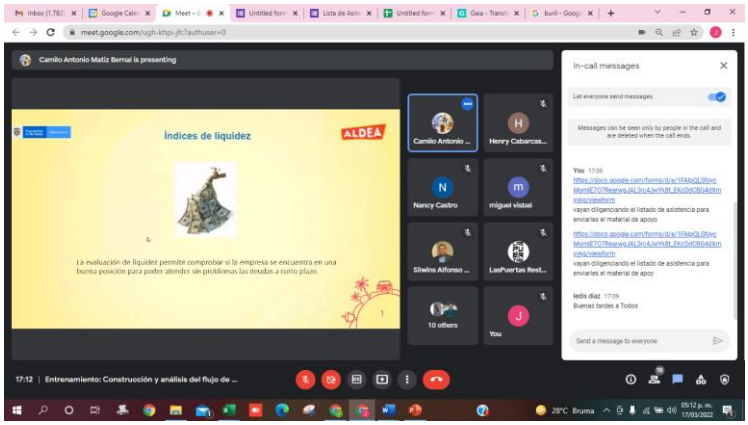


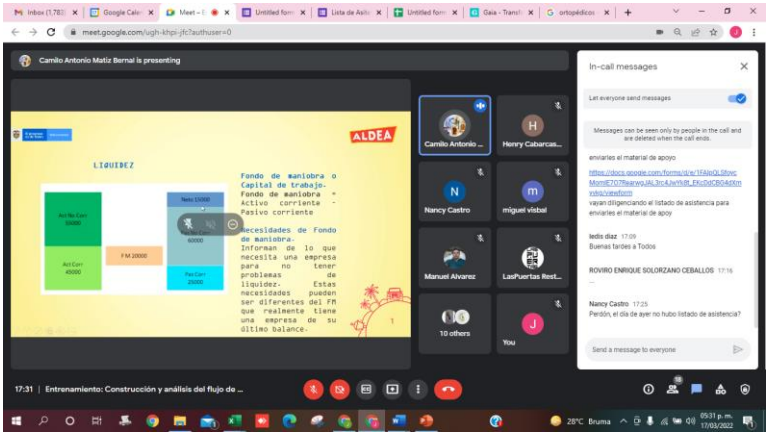
4. Reunión Alistamiento

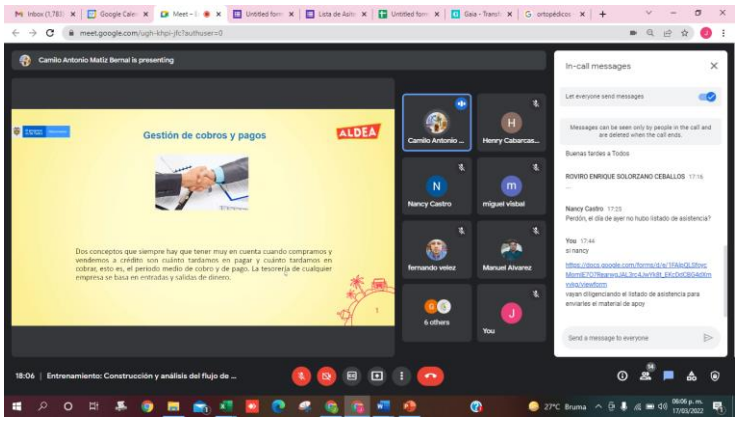


5. Taller de finanzas (Construcción y análisis del flujo de caja y presupuesto)

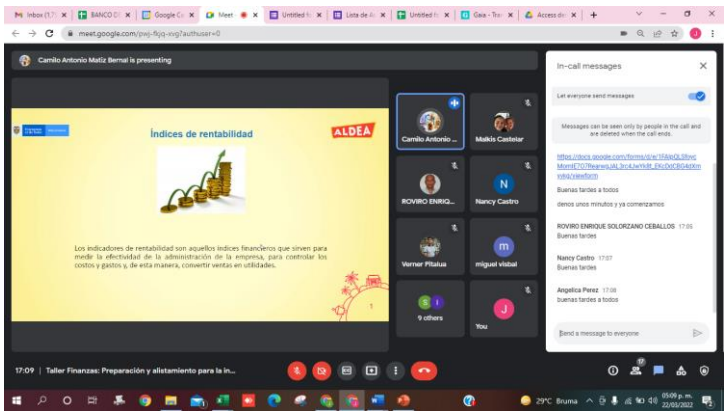


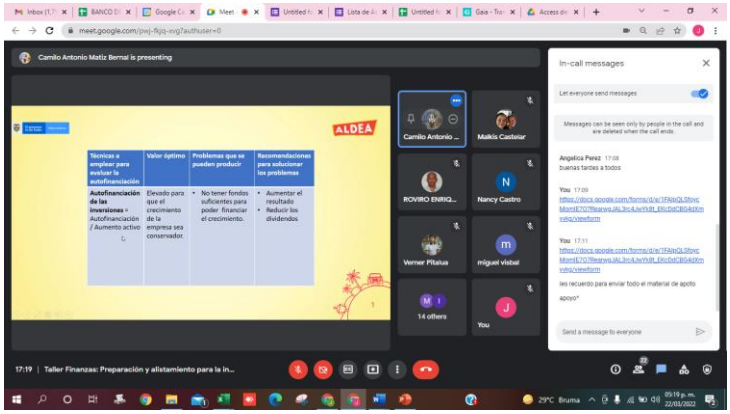


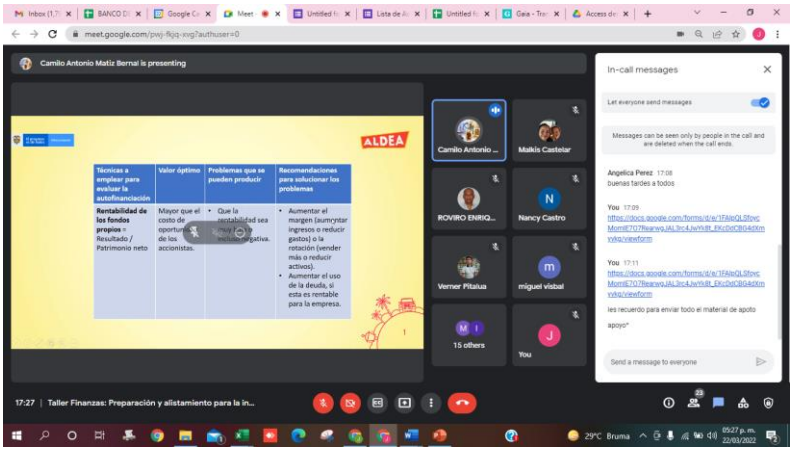


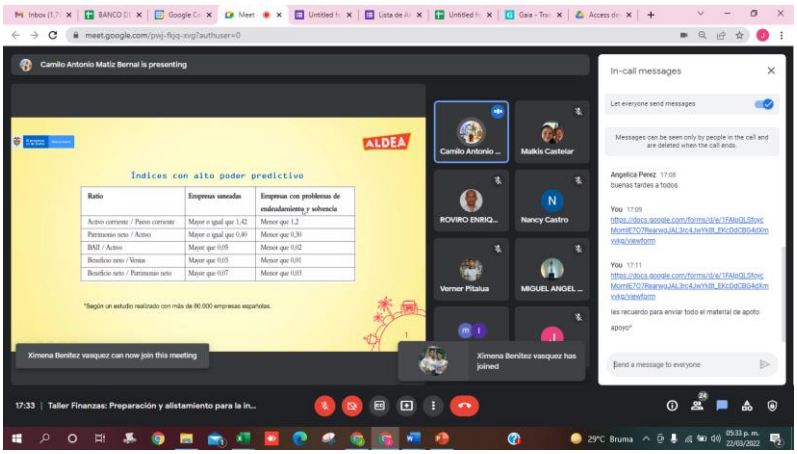


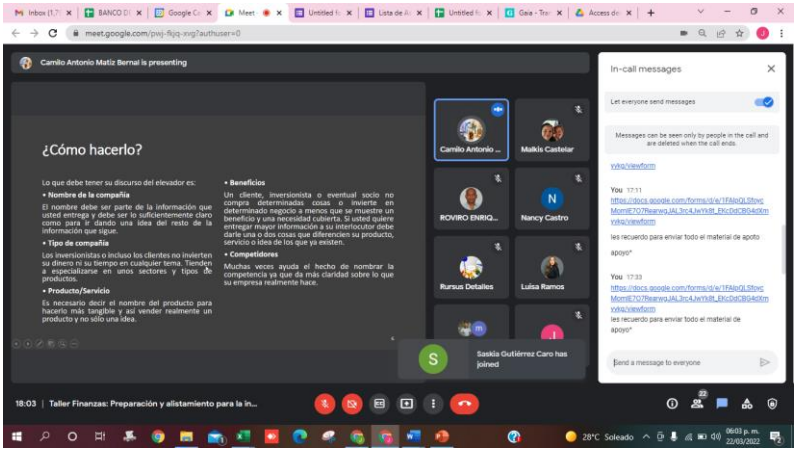
6. Taller de finanzas 4 (Preparación y alistamiento para la inversión)



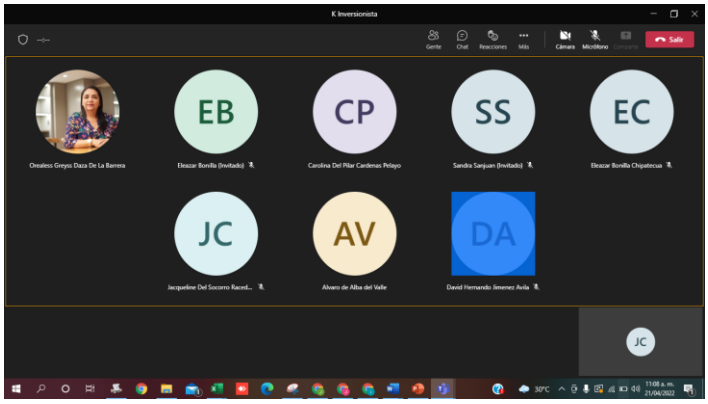

Camilo Antonio Matiz Bernal is presenting
ALDEA
Técnicas a emplear para evaluar la autofinanciación
Valor óptimo
Problemas que se pueden producir
Recomendaciones para solucionar los problemas
Autofinanciación de las inversiones = Autofinanciación / Aumento activo L
Elevado para que el crecimiento de la empresa sea conservador.
No tener fondos suficientes para poder financiar el crecimiento.
Aumentar el resultado
Reducir los dividendos
In-call messages
Let everyone send messages
Messages can be seen only by people in the call and are deleted when the call ends.
Angelica Perez 17:08
buenas tardes a todos
You 17:09
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfqyc MomIE7O7RearwqJAL3rc4JwYk8t_EKcDdCBG4dXm vykg/viewform
You 17:11
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfqyc MomIE7O7RearwqJAL3rc4JwYk8t_EKcDdCBG4dXm vykg/viewform
les recuerdo para enviar todo el material de apoto
apoyo*
Send a message to everyone
Camilo Antonio ...
Malkis Castelar
ROVIRO ENRIQ...
Nancy Castro
Verner Pitalua
miguel visbal
14 others
You
17:19 | Taller Finanzas: Preparación y alistamiento para la in...
29°C Bruma
05:19 p. m.
22/03/2022

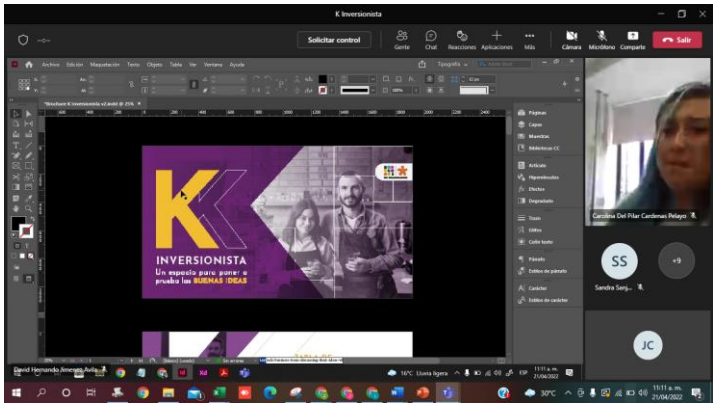

Camilo Antonio Matiz Bernal is presenting
ALDEA
Técnicas a emplear para evaluar la autofinanciación
Valor óptimo
Problemas que se pueden producir
Recomendaciones para solucionar los problemas
Rentabilidad de los fondos propios = Resultado / Patrimonio neto
Mayor que el costo de oportunidad de los accionistas.
Que la rentabilidad sea negativa.
Aumentar el margen (aumentar ingresos o reducir gastos) o la rotación (vender más o reducir activos).
Aumentar el uso de la deuda, si esta es rentable para la empresa.
In-call messages
Let everyone send messages
Messages can be seen only by people in the call and are deleted when the call ends.
Angelica Perez 17:08
buenas tardes a todos
You 17:09
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfqyc MomIE7O7RearwqJAL3rc4JwYk8t_EKcDdCBG4dXm vykg/viewform
You 17:11
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfqyc MomIE7O7RearwqJAL3rc4JwYk8t_EKcDdCBG4dXm vykg/viewform
les recuerdo para enviar todo el material de apoto
apoyo*
Send a message to everyone
Camilo Antonio ...
Malkis Castelar
ROVIRO ENRIQ...
Nancy Castro
Verner Pitalua
miguel visbal
15 others
You
17:27 | Taller Finanzas: Preparación y alistamiento para la in...
29°C Bruma
05:27 p. m.
22/03/2022


Camilo Antonio Matiz Bernal is presenting
ALDEA
Índices con alto poder predictivo
Ratio
Empresas sanadas
Empresas con problemas de endeudamiento y solvencia
Activo corriente / Pasivo corriente
Mayor o igual que 1,42
Menor que 1,2
Patrimonio neto / Activo
Mayor o igual que 0,40
Menor que 0,30
BAII / Activo
Mayor que 0,05
Menor que 0,02
Beneficio neto / Ventas
Mayor que 0,03
Menor que 0,01
Beneficio neto / Patrimonio neto
Mayor que 0,07
Menor que 0,03
*Según un estudio realizado con más de 80.000 empresas españolas.
Ximena Benitez vasquez can now join this meeting
Ximena Benitez vasquez has joined
In-call messages
Let everyone send messages
Messages can be seen only by people in the call and are deleted when the call ends.
Angelica Perez 17:08
buenas tardes a todos
You 17:09
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfqyc MomIE7O7RearwqJAL3rc4JwYk8t_EKcDdCBG4dXm vykg/viewform
You 17:11
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfqyc MomIE7O7RearwqJAL3rc4JwYk8t_EKcDdCBG4dXm vykg/viewform
les recuerdo para enviar todo el material de apoto
apoyo*
Send a message to everyone
Camilo Antonio ...
Malkis Castelar
ROVIRO ENRIQ...
Nancy Castro
Verner Pitalua
MIGUEL ANGEL ...
17:33 | Taller Finanzas: Preparación y alistamiento para la in...
29°C Bruma
05:33 p. m.
22/03/2022

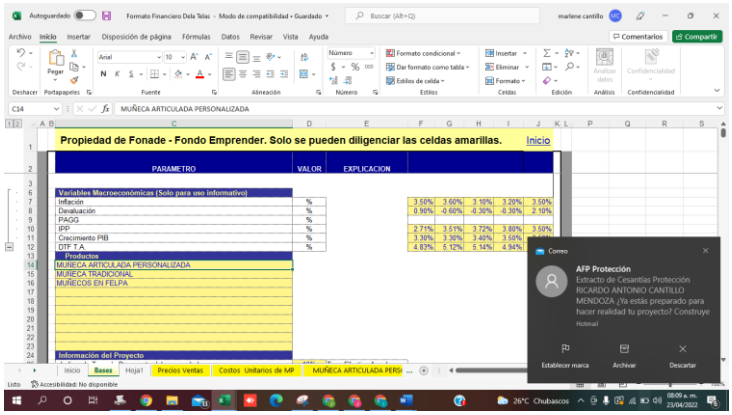


7. Reunión Seguimiento General

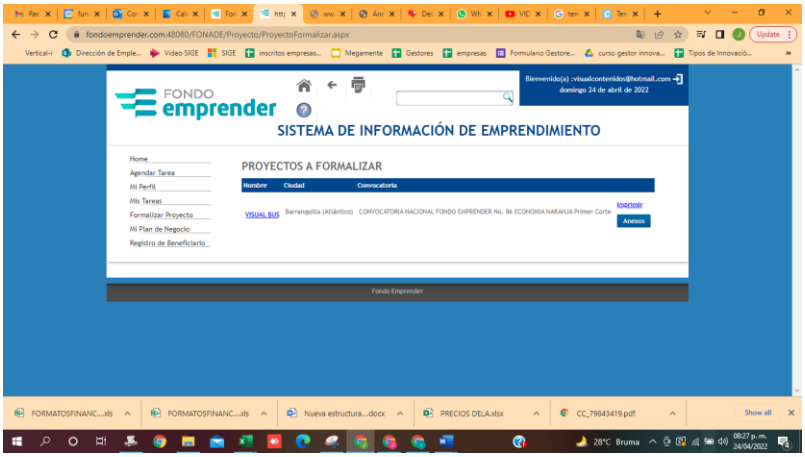




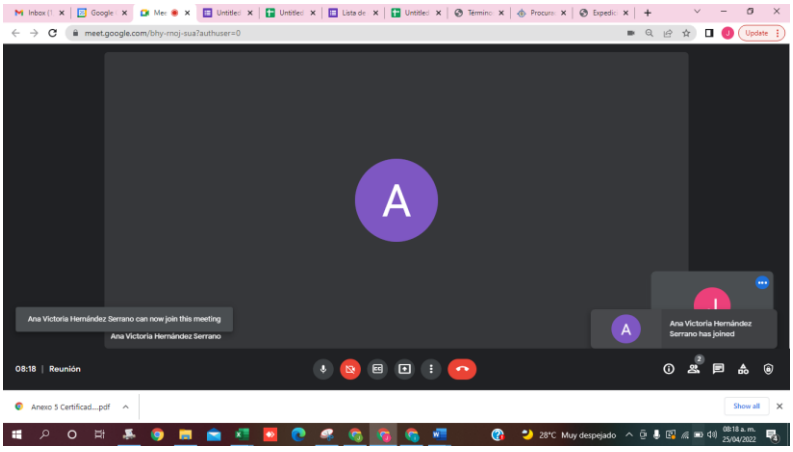
8. Proyecto Formulación Jóvenes



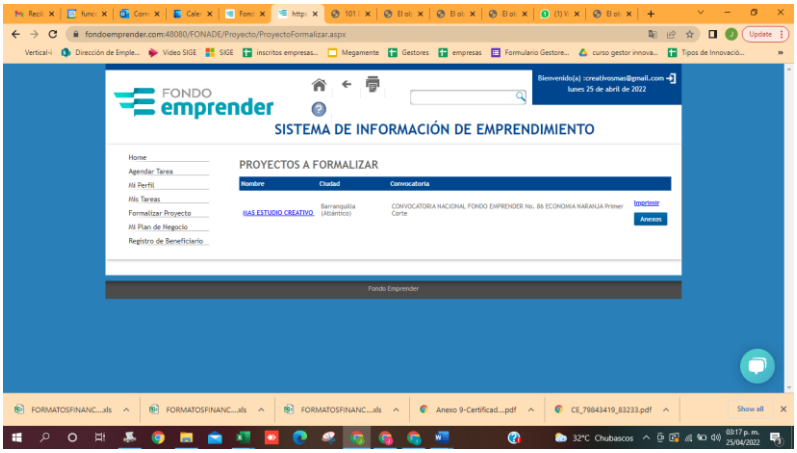
9. Formalización Proyecto Economía Naranja



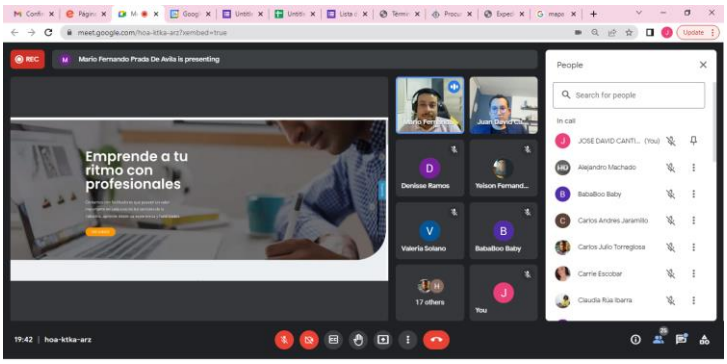
10. Seguimiento puesto en marcha

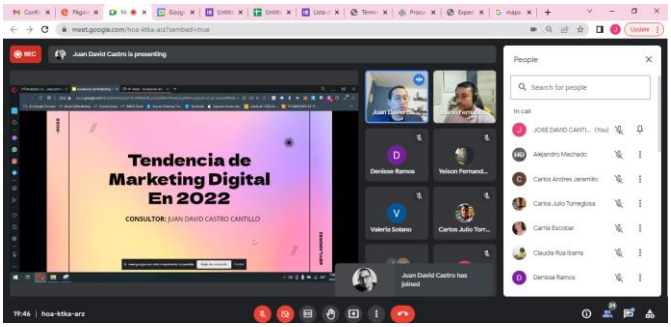


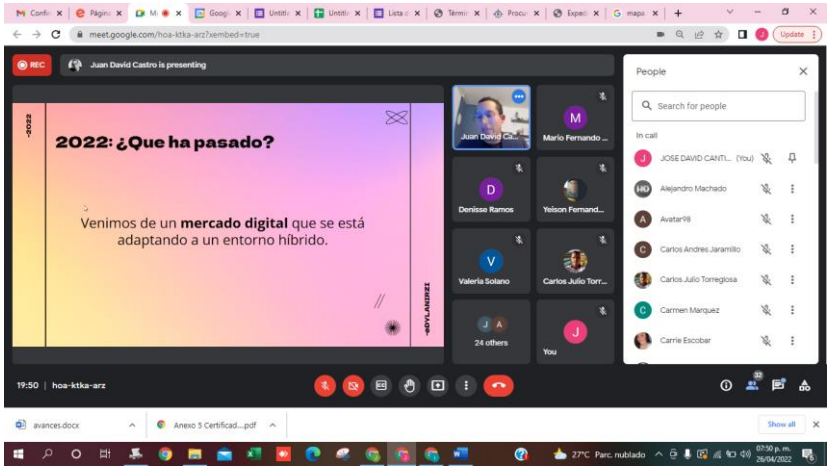
11. Formalización proyecto economia naranja

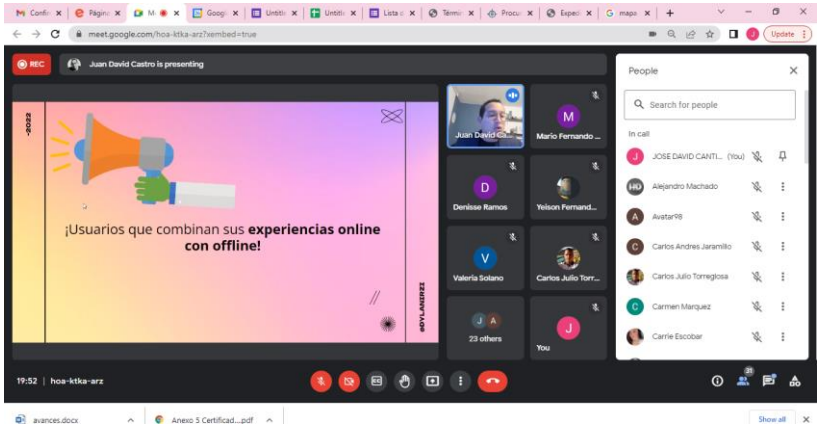


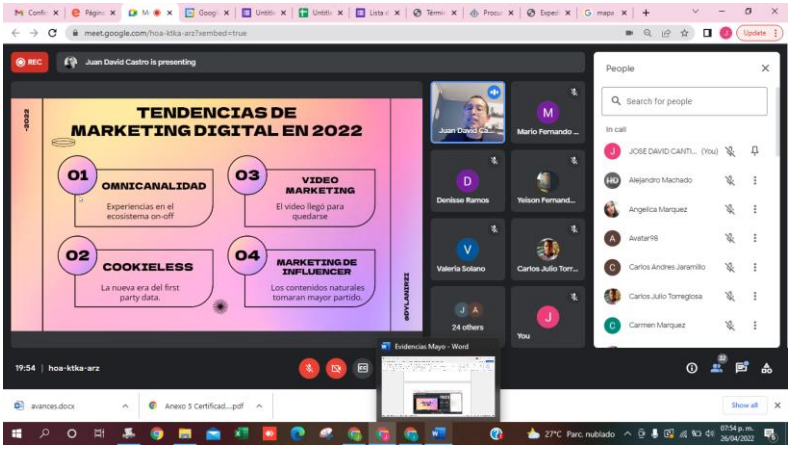
12. Taller Marketing digital



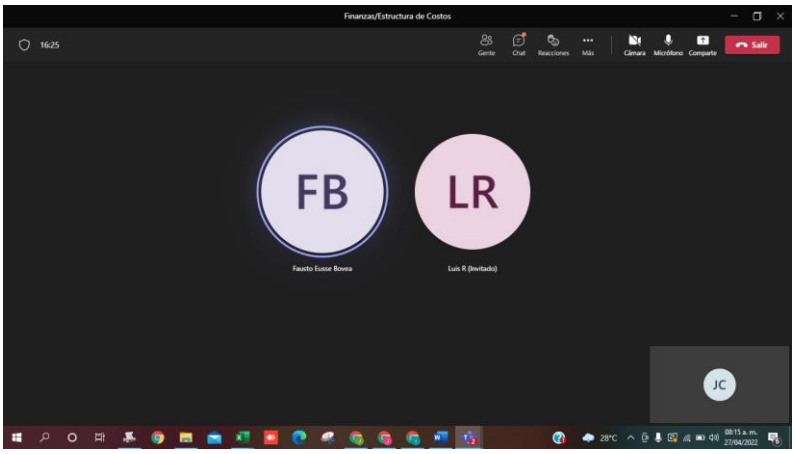


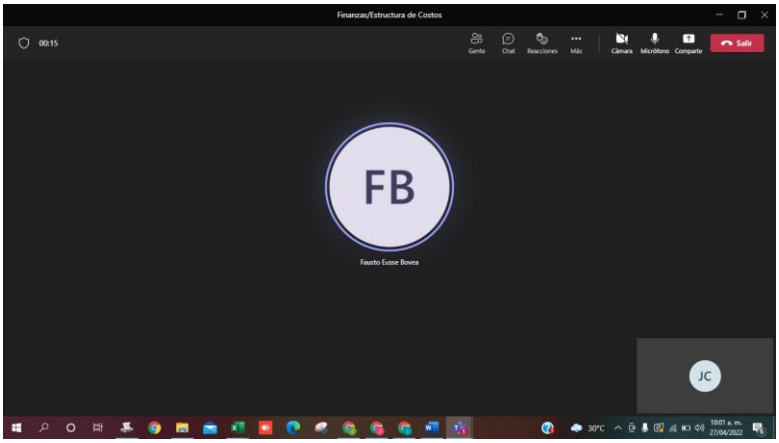


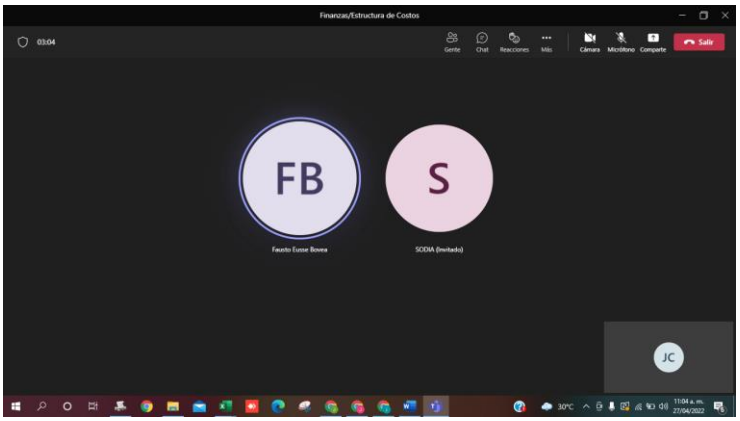




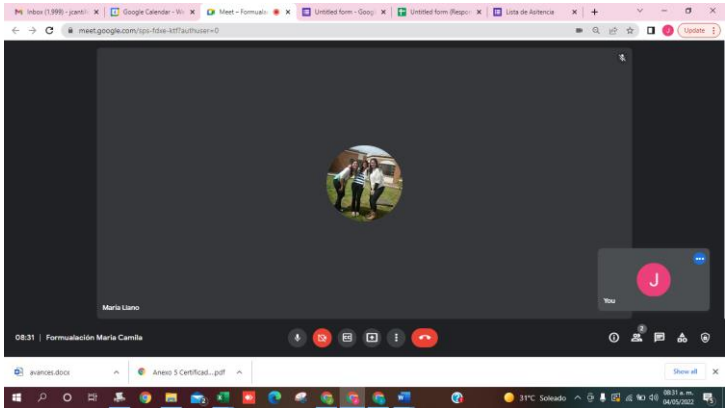
13. Asesoría Finanzas Cámara Comercio







14. Formulación Jóvenes



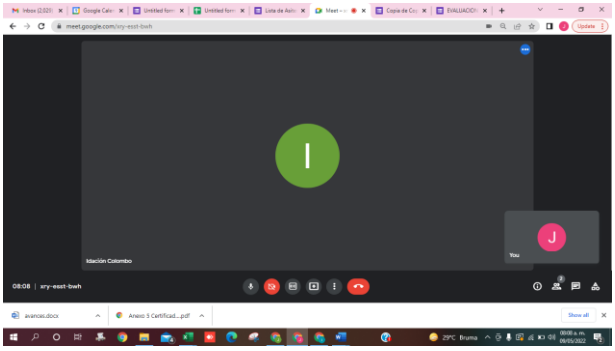
15. Reunión Equipo de trabajo

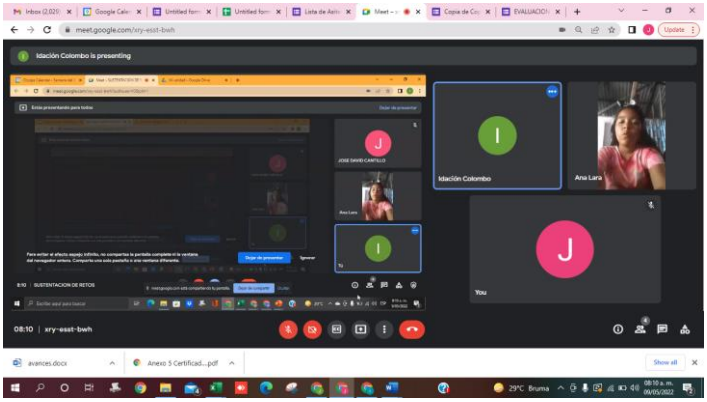


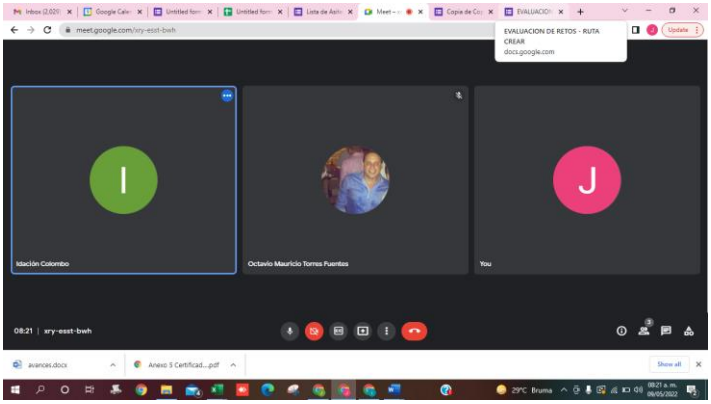
16. Toma municipio Malambo

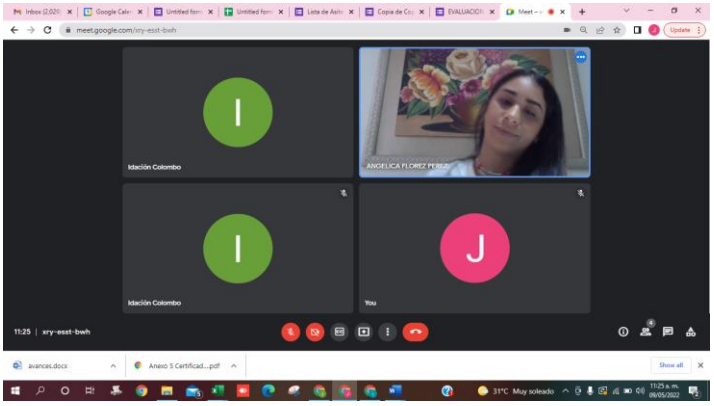


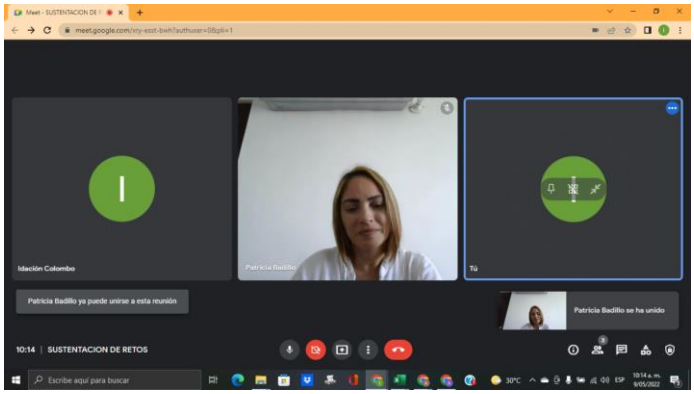
17. Revisión de retos

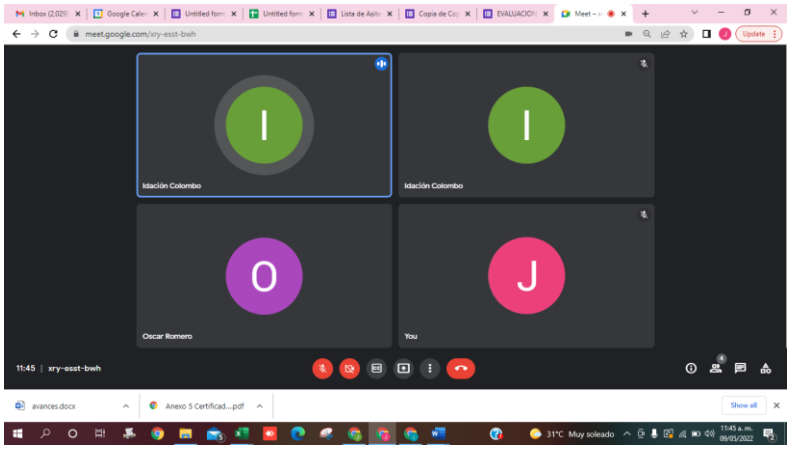




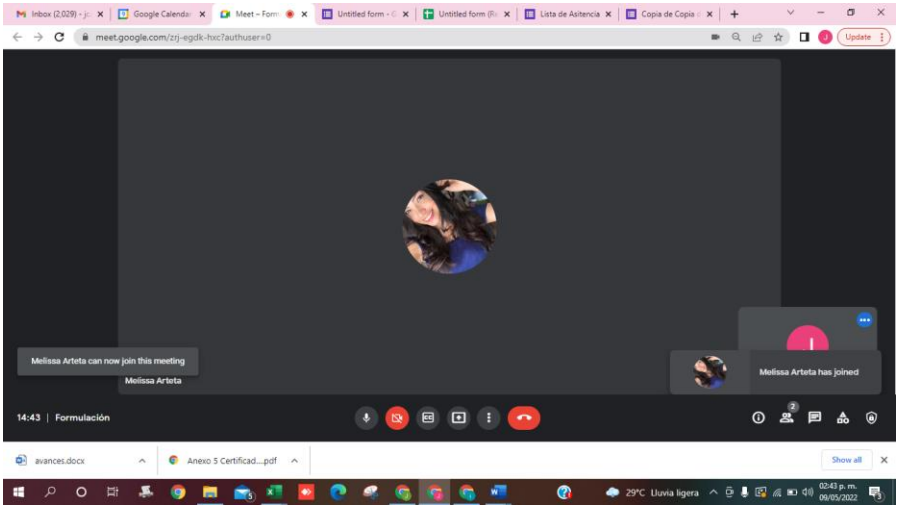








18. Formulación Proyecto



19. Formulación Jóvenes

