PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San juan de pasto, 30 de Mayo de 2022

Doctora
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3178450
Profesional G04 Emprendimiento y Empresarismo DIRECCIÓN REGIONAL
La Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3178450 del año 2022

MARIA PAOLA DEVRIES YEPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 59.828.101 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo empresarial SENA- SBDC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija un valor total para cada contrato es la suma de CINCUENTA MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE
($50.866.035). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once
(11) pagos iguales por los meses de Mayo a Diciembre de 2021, por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTI CUATRO MIL CIENTO OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE cada uno ($ 4.624.185) hasta el 31 de Diciembre de 2022.

Plazo: : Será hasta el 31 de diciembre de 2022..

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para la atención integral de los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, bajo la estructura de la ruta de emprendimiento SENA y la gestión de proyectos especiales**.**

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por el SENA, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Reunión con la líder de red regional sobre los avances de las metas mensuales y las estrategias para cumplir con los indicadores	Acta y listado de asistencia GD-F-007 V.02
2	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los lineamientos del SENA, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento, Fondo Emprender y Fortalecimiento Empresarial.	Se realiza el seguimiento para el cumplimiento de indicadores de gestión con el fin de cumplir los tiempos y metas establecidas	Formato en Excel
3	Apoyar con la gestión y cumplimiento de las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su ejecución.	Planeación y ejecución del plan de trabajo equipo comercial	Formato de planeación y seguimiento de metas plataforma SIGE
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Se realiza los registros de nuevos clientes y gestión realizada con cada uno de ellos	Registros de calidad procedimiento de emprendimiento en la plataforma SIGE
5	Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	Se realizan orientaciones y entrenamientos de divulgación de la cultura del emprendimiento al grupo de aprendices y estudiantes del SENA	Acta y listado de asistencia GD-F- 007 V.02

6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Se realiza la asesoría con los emprendedores de los proyectos que se presentarán en las convocatorias Jóvenes, Rural, Discapacidad, Multisectorial. • BroasterStop • Cuyes Galeras • CuyCar • Makacus Se esta trabajando con diferentes emprendedores para la formalizacion de las empresas Off.	Registros de calidad procedimiento de emprendimiento
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física.	Se realiza las actas de seguimiento mensuales con las empresas de Fondo Emprender: • Panadería y Pastelería Coffee Racer SAS, se realiza la ultima interventoria quedando cumpliendo al 100% con los indicadores. • Greenes Campo SAS, • Bioresonancia SAS	Registros de calidad procedimiento de emprendimiento
8	Acompañar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.	Se inicia con la asesoría en fortalecimiento empresarial, se realiza el acompañamiento a la empresa Turismo Andino Especiales e Ingenia SAS y Xzae	Plan de Acción

9	Apoyar en la gestión de los lineamientos emitidos por el SENA, en lo que respecta al proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial.	• Se realiza acompañamiento y seguimiento a las empresas en Fortalecimiento Turismo Andino Especiales SAS, Ingenia SAS y Xzae	Plan de Acción
	Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.	Por Evidenciar no se han presentado acciones al respecto	Por Evidenciar
10	Subir de forma periódica el cargue de evidencias la gestión y asesoría brindada a los empresarios de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Se ha diligenciado información en el aplicativo SIGE y se suben las evidencias al OneDrive	Registros de calidad en el sistema de calidad SIGE y se suben las evidencias en OneDrive
11	Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y CRECER o Presencial a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo con los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a	Se esan preparando los documentos de la empresa INGENIA para participar en la convocatoria de la línea Crecer, se presento y se viabilizo el plan de negocios DELIGIA Reposteria en la convocatoria Economía Naranja, se Asesora el plan	Registros de calidad en el sistema de calidad SIGE

	disposición para la respectiva prestación del servicio.	de negocios Broaster Stop para convocatoria Jóvenes, se ajusta el plan de negocios Granja Galeras para convocatoria Rurales, CuyCar para la convocatoria Discapacidad y Makacus para la convocatoria Multisectorial. Se ha diligenciado información en el aplicativo SIGE	
12	Ejecutar los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Informe de gestión mes de Mayo actividades desarrolladas y ejecutadas por el gestor	Evidencias establecidas en las plataformas tecnológicas y en el registros de calidad establecidos en los procedimientos
13	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al objeto del contrato y necesarias para la correcta ejecución de los programas de emprendimiento en la regional, de acuerdo a los lineamientos establecidos	Desarrollo de las actividades encomendadas por la líder y otras instancias en calidad, oportunidad, pertinencias y efectividad requerida.	Evidencias dadas en los procesos y procedimientos establecidos

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **7834350698** de la planilla, del operador **Nuevo SOI** del periodo **Abril** de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
MARIA PAOLA DEVRIES YEPEZ
Contratista
C.C. No. 59.828.101

Recibí a satisfacción:

Firma
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3178450
Profesional G04 Emprendimiento y Empresarismo

INFORME DE ACTIVIDADES Y AVANCES DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.3178450

Mayo 2022

Nombre del indicador	En curso (entero)	En curso (decimal)	En curso	Meta 2022	% de cumplimiento
Planes de Negocio Formulados (OFF)	4	0	4	13	31%
Planes de Negocio Formulados (FE)	1	0	1	20	0%
Empresas Creadas (OFF)	4	0	4	13	31%
Puesta en Marcha (OFF)	4	0	4	13	31%
Empleos Generados Empresas (OFF)	0	0	0	13	0%
Planes de Negocio Viabilizados (FE)	0	0	0	4	0%
Empresas Creadas (FE)	0	0	0	4	0%
Puesta en Marcha (FE)	1	0	1	3	33%
Empleos Potenciales Directos (FE)	0	0	0	12	0%
Nro. Empresas con Plan de acción Formulado (FORT)	3	0	3	10	30%
Nro. Empresas en Fortalecimiento (FORT)	3	0	3	10	30%
Nro. Empleos en Fortalecimiento (FORT)	0	4	4	8	50%
Número de personas orientadas	32	0	291	795	36,60%
Número de entrenamientos	1	0	1	10	10%
Número de personas entrenadas	7	0	7	135	5%
Número de horas de asesoría	0	33	33		
Número de clientes asesorados	6	0	6	0	
Empresas OFF Mujeres	2	0	2		
Emprendedores orientados Mujeres	130	0	130		
Recursos Obtenidos OFF	0	0	4.200.000		
Recursos obtenidos FORT	0	0	0 $		
Empleos Retenidos	0	4	4		
Empresas Formalizadas	4	0	4		
Personas entrenadas en la Ruta del Emprendimiento	7	0	7		
Nro de jóvenes entrenados	1	0	1		
Nro jóvenes orientados	64	0	64		

ACTIVIDADES

1. ***Sensibilización:*** Se realiza sensibilización al personal de la concesionaria del Sur y se programa sensibilización a los estudiantes del colegio Bethlemitas

2. ***Empresas Off:*** Se realiza asesoría a las empresas formalizadas de Otras fuentes de financiación Armonident, Soluciones CEMS, Artesanías Mary y Estilo Urbano Pasto.
3. ***Empresas Fondo Emprender:*** Se realiza seguimiento con las empresas Coffee Racer y Greenes Campo y Bioresonancia.
   Se realizan las visitas de seguimiento técnico operativas y se realiza la revisión en plataforma.
   a. Coffee Racer SAS: Se realiza la ultima interventoría cumpliendo al 100% con los indicadores de gestión, la empresa pasa a partir del mes de junio a la etapa de Fortalecimiento para continuar con el proceso.

   b. Greenes Campo: se realiza el seguimiento de la empresa constatando los faltantes que tiene la empresa en plataforma, se solicita a la emprendedora que agilice la ejecución presupuestal, que esté disponible para hacer las 3 contrapartidas que faltan, se le informa a la emprendedora que es necesario que de celeridad al proceso ya que es poco el tiempo que le queda para poder cumplir con todos los indicadores.

   c. Bioresonancia: Se formaliza establecimiento donde va a funcionar la empresa, se realizan las 3 contrataciones iniciales de personal y se establecen los parámetros para la compra de equipos de cómputo y adecuaciones locativas. Se le sugiere al emprendedor dar celeridad al proceso puesto que no se han realizado la compra de equipos necesarios para iniciar con el funcionamiento de la empresa.

4. ***Fortalecimiento:*** Se realiza el seguimiento a las empresas Turismo Andino Especiales SAS, Ingenia SAS y Xzae Sas.
5. ***Plan de Negocios FE:*** Se brinda asesoría y se presenta a convocatoria Economía Naranja del plan de negocios Deligia Reposteria, el cual sale viabilizado, se espera el listado de otorgamiento de recursos. Se brinda asesoría al plan de negocios Broaster Stop para ser presentado a la convocatoria de Jóvenes, Se presenta a Pitch y se realizan los ajustes necesarios para iniciar a subirlo a plataforma. Se realiza asesoría al plan de negocios CuyCar para ser presentado en la convocatoria de Discapacidad, se realiza asesoría y ajustes al plan de negocios Granja Galeras, para ser presentado a la convocatoria Rural y se realiza la asesoría al plan de negocios Makacus para ser presentado a la convocatoria Multisectorial.
6. Se realizan reuniones semanales con el equipo comercio y servicios con el fin de establecer los lineamientos y estrategias para el cumplimiento del plan de acción.
7. Todas las evidencias se encuentran en la plataforma One Drive



María Paola Devries Yepez
Orientador Senior SBDC
C.C 59.828.101