PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, mayo 16 de 2022

Señor (a)
LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR. 3284492
Coordinadora programas especiales Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes "CATA" Málaga Sder.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2022.

Referencia: No. CO1.PCCNTR. **3284492** del año 2022.

EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL identificado con la cédula de ciudadanía No. 91242372 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA Málaga, en el programa SER), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($ 37.489.851). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Pagos mensuales por valor de ($ 3.891.680 Incluido IVA) y proporcionales, esto para el último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido

Plazo: 10 meses, 19 días, fecha de inicio: 1/02/2022 hasta el 19/11/2022

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento, área PECUARIA, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	**1 al 16 de mayo** Realize promoción de la oferta y concertación de apertura de grupos para formacion en el programa: 1.Emprendedor en producción de caprinos. En el municipio de Covarachia (Boyaca). 2. Emprendedor en producción de caprinos. En el municipio de Chiscas (Boyaca).	Anexo pantallazo de los documentos enviados a la dinamizadora del programa SER.

		Los documentos se entregaran de manera virtual a la coordinación SER e igualmente a la dinamizadora del programa. **17 al 31 de mayo** Se cumplio en la primera quincena.	
2	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	**1 al 16 de mayo** Ejecute la formación aplicando lineamientos institucionales en las fichas con la siguiente duración: Ficha N° 2489473_Capitanejo: 8 horas Ficha Nº 2489118_Cerrito: 24 horas Ficha N° 2487476 _Enciso: 32 horas Ficha N°2487588 _Sanan Andrés: 32 horas Total, horas reportadas 1 al 16 de MAYO: 96 horas **17 al 31 de mayo** Ejecutare la formación aplicando lineamientos institucionales en las fichas con la siguiente duración: Ficha Nº 2489118_Cerrito: 16 horas Ficha Nº 2550305_Chiscas: 32 horas Ficha Nº 2557052_Covarachia: 16 horas Total, horas a reportar del 16 al 31 de mayo: 64 horas. Total, horas reportadas a formacion mes: 160 horas. Total horas reportadas alistamiento y desarrollo curricular: 14 horas. Gran total de horas mes :174 horas. Se relaciona que ejecute 14 horas de más compensando el faltante, para quedar SIN pendientes de horas por ejecutar.	**1 al 16 de mayo** Anexo pantallazos del drive Carpeta 6_listas_asistencia_evidencia fotográfica de los portafolios digitales de las siguientes Ficha N° 2489473 _Capitanejo Ficha Nº 2489118 _Cerrito Ficha N° 2487476 _Enciso Ficha N°2487588 _Sanan Andrés **17 al 31 de mayo** Anexare pantallazos del drive Carpeta 6_listas_asistencia_evidencia fotográfica de los portafolios digitales de las siguientes Ficha Nº 2489118 _Cerrito Ficha Nº 2550305 _Chiscas Ficha Nº 2557052_Covarachia
3	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con	Ya se cumplió en la primera quincena del mes marzo.	La evidencia ya fue formalizada en el mes de marzo

	materiales de formación cuando aplique.		
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	**1 al 16 de mayo** se remitió a la dinamizadoras las planeaciones pedagógicas de las fichas asignadas para el reporte de evento del mes de abril y se verificó el cargue de los eventos conforme a lo programa. **17 al 31 de mayo** se realizará reporte de inasistencias de aprendices en Sofía plus de las fichas Ficha Nº 2489118 _Cerrito Ficha Nº 2550305 _Chiscas Ficha Nº 2557052_Covarachia en Sofía plus del mes de mayo en Sofia plus Nota: se puede distribuir estas actividades en las dos quincenas del mes registrándolas en la parte superior o en la parte inferior.	**1 al 16 de mayo** Anexo pantallazo TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION e de las siguientes fichas: Ficha N° 2489473 _Capitanejo Ficha Nº 2489118 _Cerrito Ficha N° 2487476 _Enciso Ficha N°2487588 _Sanan Andrés Anexo pantallazos correo enviado con planeaciones pedagógicas de las fichas asignadas para cargue de eventos del mes de mayo **17 al 31 de mayo** Anexare pantallazo TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION e de las siguientes fichas: Ficha Nº 2550305 _Chiscas Ficha Nº 557052_Covarachia Anexo pantallazos correo enviado con planeaciones pedagógicas de las fichas asignadas para cargue de eventos del mes de mayo
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	**1 al 16 de mayo** Envié programación con las programaciones de las fichas en formación a la dinamizadora. Ficha N° 2489473 _Capitanejo Ficha Nº 2489118 _Cerrito Ficha N° 2487476 _Enciso Ficha N°2487588 _Sanan Andrés **17 al 31 de mayo** Ya se cumplió en la primera parte del mes	Anexo pantallazo de correo de envió de planeaciones y correo de la dinamizadora solicitando creación de eventos.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la Formación	**17 al 31 de mayo** Para el presente periodo se realizara la evaluación delas siguientes fichas: Ficha N° 2489473 _Capitanejo Ficha Nº 2489118 _Cerrito Ficha N° 2487476 _Enciso	**17 al 31 de mayo** Para el presente periodo se presentara las evidencias de la evaluación de las fichas: Ficha N° 2489473 _Capitanejo Ficha Nº 2489118 _Cerrito Ficha N° 2487476 _Enciso

		Ficha N°2487588 _Sanan Andrés	Ficha N°2487588 _Sanan Andrés
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Se proyecta la ejecución de esta actividad en los meses de agosto y octubre de esta vigencia	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Ya se cumplió en la fecha anterior.	Ya se presento esta evidencia.
No.	**Obligaciones- DE APOYO A LA GESTIÓN DEL MPRENDIMIENTO RURAL**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
10.	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	**<u>1 al 16 de mayo</u>** Se aplico el diagnostico empresarial de las unidades productiva en fase 2 De las UP : **1.Nombre de la UP**: APRISCO LAS BRISAS. **Codigo:** 122474 **Dirección :** VEREDA TINAGA FINCA LAS BRISAS MUNICIPIO DEL CERRITO SANTANDER. **2.Nombre de la UP**: PRODUCCION CAPRINA LAS LAJITAS **Codigo:** 122471 **Dirección :** VEREDA SANTA ELENA SECTOR LA ESCUELA FINCA LAS LAJITAS MUNICIPIO DE ENCISO SANTANDER. **3.Nombre de la UP:** APRISCO NATIVA **Codigo:** 122472 **Dirección :** VEREDA LAS JUNTAS SECTOR PEÑA GUECA FINCA EL VOLCAN MUNICIPIO DE CAPITANEJO SANTANDER. **4.Nombre de la UP:** AGROLISAN **Codigo:** 122477 **Dirección :** MUNICIPIO DE SAN ANDRÉS SANTANDER, VEREDA LISTARA FINCA EL BOSQUECITO SANTANDER**.**	Anexo pantallazo de correo enviado a la dinamizadora del diagnostico empresarial de las unidades productiva en fase 2.
11.	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos

	comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	meses cuando se creen las Unidades Productivas.	meses cuando se creen las Unidades Productivas.
12.	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según direccionamiento del dinamizador de centro y la supervisora de mi contrato.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según direccionamiento del dinamizador de centro y la supervisora de mi contrato.
13.	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Ya se cumplió en la fecha anterior.	Ya se presento esta evidencia.
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Se proyecta la ejecución de esta actividad para las fichas de las líneas de negocio rural y autoconsumo antes de que se certifique la ficha.	Se proyecta la ejecución de esta actividad para las fichas de las líneas de negocio rural y autoconsumo antes de que se certifique la ficha.
15	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles asignadas, cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir del mes de agosto .	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir del mes de agosto.
16.	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	se cumplió con los lineamientos establecidos en la guía del programa y se aplicó la lista de chequeo del portafolio de evidencias.	anexo lista de chequeo verificación de portafolios según fichas asignadas para el mes de mayo
17.	De apoyo a la empleabilidad: a) Realizar acciones de formación para la ocupación rural, b) Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. c) Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Aunque se tiene asignada una ficha de ocupación rural, se proyecta la ejecución de esta actividad en los siguientes meses.	Aunque se tiene asignada una ficha de ocupación rural, se proyecta la ejecución de esta actividad en los siguientes meses.
18.	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores pecuarias.	Ya se cumplió en la fecha anterior.	Ya se presento esta evidencia.
19.	Presentar o gestionar la certificación en las normas de	Ya se cumplió en la fecha anterior.	Ya se presento esta evidencia.

	competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.		
20.	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma **SECOP II**, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	**1 al 16 de mayo** Se reporto en la plataforma SECOP II los documentos relacionados con la cuenta del mes de mayo según los lineamientos. **17 al 31 de mayo** Se Remitira el correo a la supervisora del contrato con el informe de actividades a ejecutar del 17 al 31 del mes de mayo para el cargue en el SecopII.	**1 al 16 de mayo** Reposa evidencia en la plataforma secop 2 en ejecucucion del contrato cuenta de cobro numero cuatro **17 al 31 de mayo** Adjuntare pantallazo del cargue de ejecución de actividades de segunda parte del mes de mayo . _ enviare el informe de evidencias el último día hábil del mes al correo de la supervisora.
21.	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	**1al 16 de mayo** 1.Envié agenda para la ejecución de gastos de viaje del mes de mayo comprendido entre el 2,3 y 4 de mayo y su respectivo informe dentro de los 5 dias finalizada la comision. 2.Envié agenda para la ejecución de gastos de viaje del mes de mayo comprendido entre el 24,25 y 26 de mayo. **20 al 30 de abril** Se enviara el respectivo informe agenda de viaje del 24 al 26 de mayo a la dinamizadora del programa.	**1al 16 de mayo** 1.Anexo pantallazo de envío correo electrónico de la agenda de viaje del mes de mayo comprendido entre el 2,3 y 4 de mayo e informe en documento GF_91242372_5222_Mayo_2022 2.Pantallazo de envío correo electrónico de la agenda de viaje del mes de mayo comprendido entre el 24,25 y 26 de mayo a la dinamizadora del programa SER **20 al 30 de abril** Adjuntare el respectivo informe agenda de viaje del 24 al 26 de mayo a la dinamizadora del programa.
22.	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Se proyecta ejecutar esta actividad posteriormente de acuerdo con la asignación de la actividad.	Se proyecta ejecutar esta actividad posteriormente de acuerdo con la asignación de la actividad.
23.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	17622	SANTANDER /ENCISO	2022-05-02	2022-05-04
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1734429944** de la planilla, operador SOI y periodo del mes de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma
EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL
Contratista
C.C. 91242372

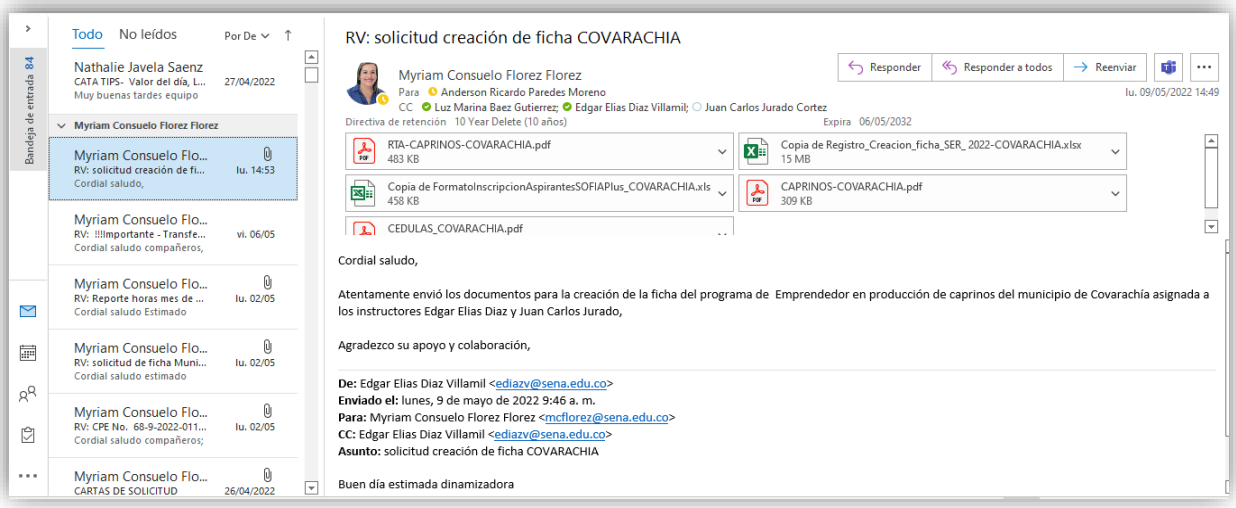
Recibí a satisfacción:

Firma
LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 3284492
Coordinadora programas especiales.

EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES DEL 1 AL 16 DE MAYO DE 2022

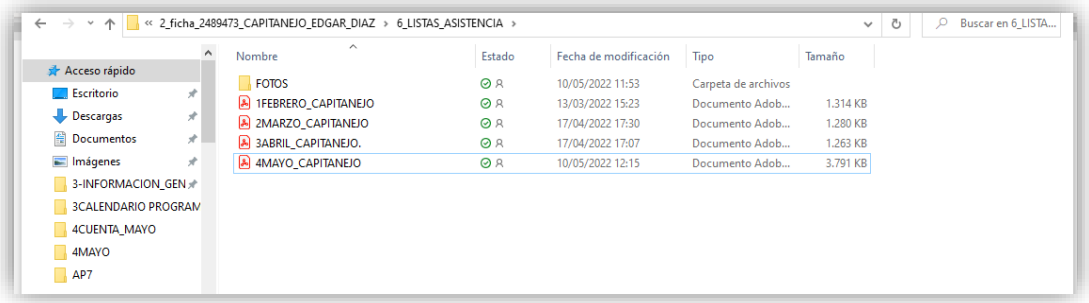
OBLIGACIÓN 1. Anexo pantallazo de los documentos enviados a la dinamizadora del programa SER.





OBLIGACIÓN 2. anexo pantallazos del drive portafolio FICHA N° 2489473 _CAPITANEJO FICHA Nº 2489118 _CERRITO FICHA N° 2487476 _ENCISO FICHA N°2487588 _SANAN ANDRÉS CARPETA 6_LISTAS_ASISTENCIA_EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.

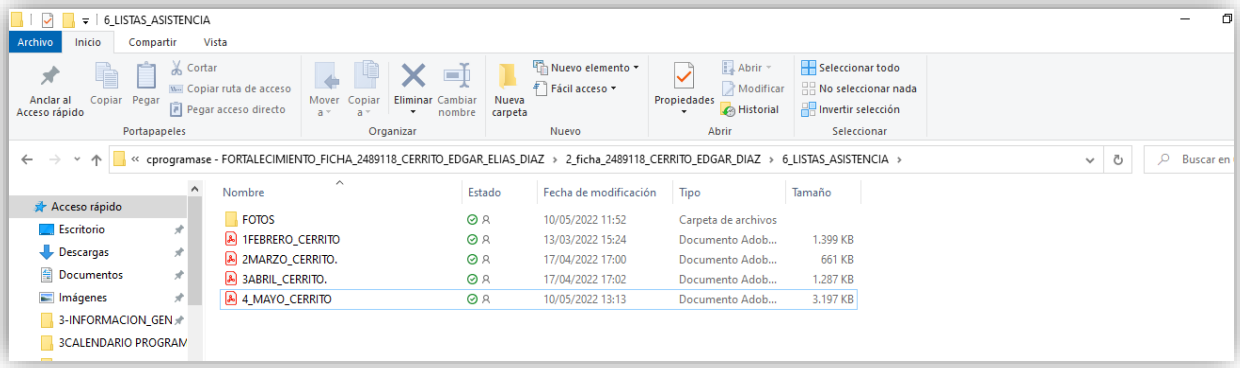
Ficha N° 2489473 _Capitanejo







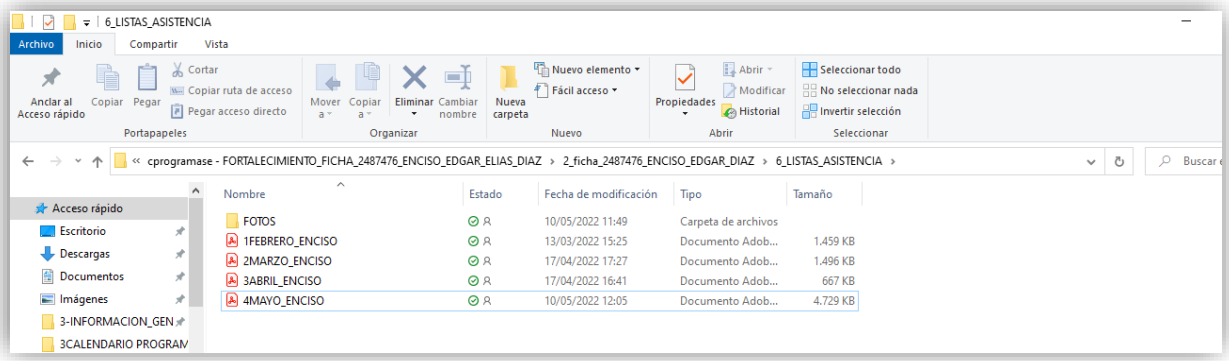
Ficha Nº 2489118 _Cerrito







Ficha N° 2487476 _Enciso

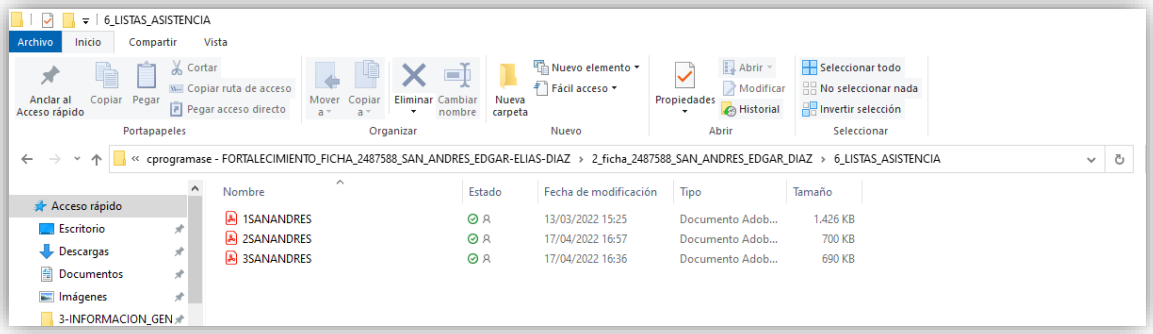








Ficha N°2487588 _Sanan Andrés







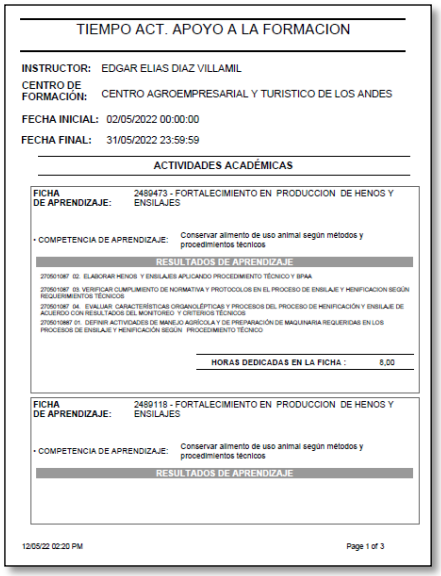






Obligación 4. Anexo pantallazo TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION e de las siguientes fichas:

Ficha N° 2489473 _Capitanejo
Ficha Nº 2489118 _Cerrito
Ficha N° 2487476 _Enciso
Ficha N°2487588 _Sanan Andrés



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
FECHA INICIAL: 02/05/2022 00:00:00
FECHA FINAL: 31/05/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2489473 - FORTALECIMIENTO EN PRODUCCION DE HENOS Y ENSILAJES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Conservar alimento de uso animal según métodos y procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270501087 02. ELABORAR HENOS Y ENSILAJES APLICANDO PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y BPAA
270501087 03. VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA Y PROTOCOLOS EN EL PROCESO DE ENSILAJE Y HENIFICACION SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
270501087 04. EVALUAR CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS Y PROCESOS DEL PROCESO DE HENIFICACIÓN Y ENSILAJE DE ACUERDO CON RESULTADOS DEL MONITOREO Y CRITERIOS TÉCNICOS
270501087 01. DEFINIR ACTIVIDADES DE MANEJO AGRÍCOLA Y DE PREPARACIÓN DE MAQUINARIA REQUERIDAS EN LOS PROCESOS DE ENSILAJE Y HENIFICACIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

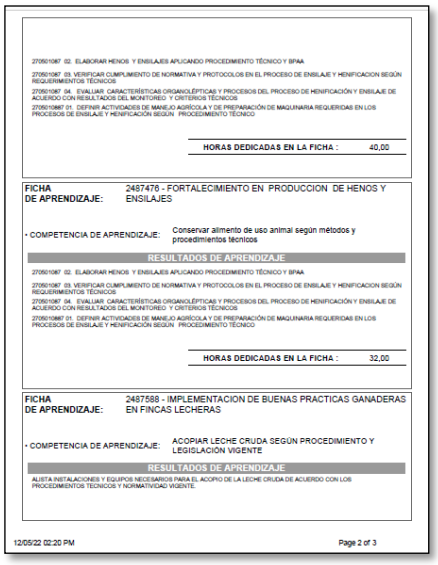
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2489118 - FORTALECIMIENTO EN PRODUCCION DE HENOS Y ENSILAJES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Conservar alimento de uso animal según métodos y procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

12/05/22 02:20 PM Page 1 of 3



270501087 02. ELABORAR HENOS Y ENSILAJES APLICANDO PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y BPAA
270501087 03. VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA Y PROTOCOLOS EN EL PROCESO DE ENSILAJE Y HENIFICACION SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
270501087 04. EVALUAR CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS Y PROCESOS DEL PROCESO DE HENIFICACIÓN Y ENSILAJE DE ACUERDO CON RESULTADOS DEL MONITOREO Y CRITERIOS TÉCNICOS
270501087 01. DEFINIR ACTIVIDADES DE MANEJO AGRÍCOLA Y DE PREPARACIÓN DE MAQUINARIA REQUERIDAS EN LOS PROCESOS DE ENSILAJE Y HENIFICACIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2487476 - FORTALECIMIENTO EN PRODUCCION DE HENOS Y ENSILAJES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Conservar alimento de uso animal según métodos y procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270501087 02. ELABORAR HENOS Y ENSILAJES APLICANDO PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y BPAA
270501087 03. VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA Y PROTOCOLOS EN EL PROCESO DE ENSILAJE Y HENIFICACION SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
270501087 04. EVALUAR CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS Y PROCESOS DEL PROCESO DE HENIFICACIÓN Y ENSILAJE DE ACUERDO CON RESULTADOS DEL MONITOREO Y CRITERIOS TÉCNICOS
270501087 01. DEFINIR ACTIVIDADES DE MANEJO AGRÍCOLA Y DE PREPARACIÓN DE MAQUINARIA REQUERIDAS EN LOS PROCESOS DE ENSILAJE Y HENIFICACIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

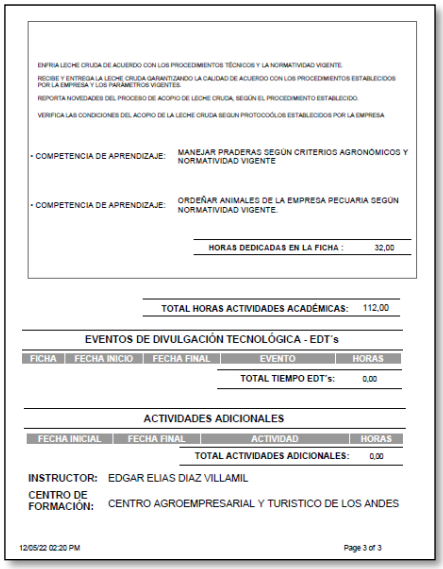
FICHA DE APRENDIZAJE: 2487588 - IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN FINCAS LECHERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ACOPIAR LECHE CRUDA SEGÚN PROCEDIMIENTO Y LEGISLACIÓN VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTA INSTALACIONES Y EQUIPOS NECESARIOS PARA EL ACOPIO DE LA LECHE CRUDA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

12/05/22 02:20 PM Page 2 of 3



ENFRIA LECHE CRUDA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
RECIBE Y ENTREGA LA LECHE CRUDA GARANTIZANDO LA CALIDAD DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y LOS PARÁMETROS VIGENTES.
REPORTA NOVEDADES DEL PROCESO DE ACOPIO DE LECHE CRUDA, SEGÚN EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
VERIFICA LAS CONDICIONES DEL ACOPIO DE LA LECHE CRUDA SEGUN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 112,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

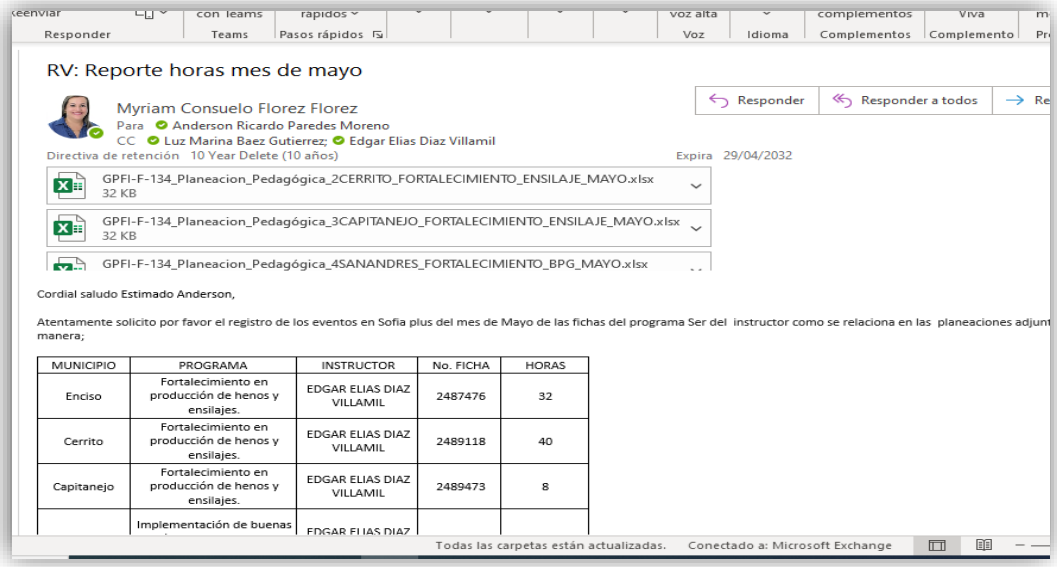
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

12/05/22 02:20 PM Page 3 of 3

Anexo pantallazos correo con planeaciones pedagógicas de las fichas asignadas para cargue de eventos del mes de mayo.



RV: Reporte horas mes de mayo

Myriam Consuelo Florez Florez
Para Anderson Ricardo Paredes Moreno
CC Luz Marina Baez Gutierrez; Edgar Elias Diaz Villamil

Responder | Responder a todos | Re

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 29/04/2032

GPFI-F-134_Planeacion_Pedagógica_2CERRITO_FORTALECIMIENTO_ENSILAJE_MAYO.xlsx 32 KB

GPFI-F-134_Planeacion_Pedagógica_3CAPITANEJO_FORTALECIMIENTO_ENSILAJE_MAYO.xlsx 32 KB

GPFI-F-134_Planeacion_Pedagógica_4SANANDRES_FORTALECIMIENTO_BPG_MAYO.xlsx

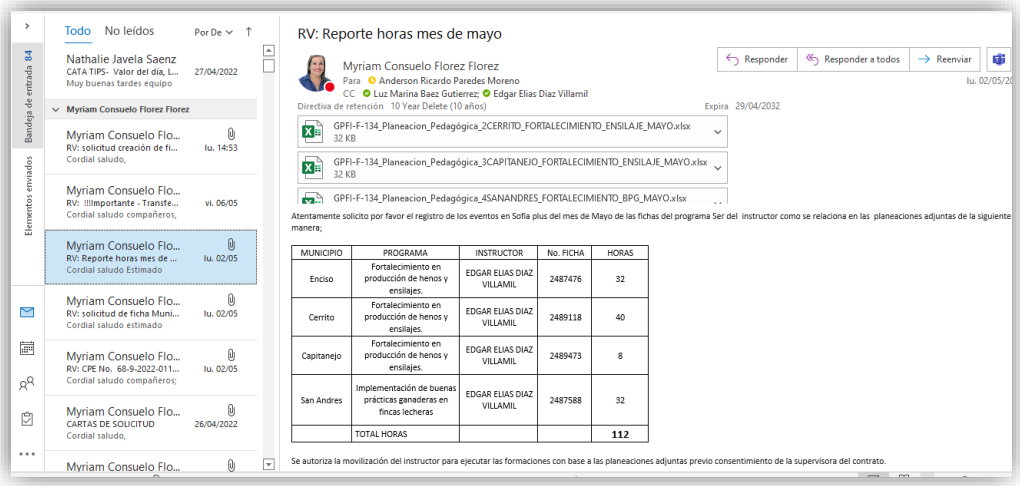
Cordial saludo Estimado Anderson,

Atentamente solicito por favor el registro de los eventos en Sofia plus del mes de Mayo de las fichas del programa Ser del instructor como se relaciona en las planeaciones adjunt
manera;

MUNICIPIO	PROGRAMA	INSTRUCTOR	No. FICHA	HORAS
Enciso	Fortalecimiento en producción de henos y ensilajes.	EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL	2487476	32
Cerrito	Fortalecimiento en producción de henos y ensilajes.	EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL	2489118	40
Capitanejo	Fortalecimiento en producción de henos y ensilajes.	EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL	2489473	8
	Implementación de buenas	EDGAR ELIAS DIAZ		

Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange

Obligación 6. Anexo pantallazo de correo de envió de planeaciones y correo de la dinamizadora solicitando creación de eventos.



Todo | No leídos | Por De

Nathalie Javela Saenz
CATA TIPS- Valor del día, L... 27/04/2022
Muy buenas tardes equipo

Myriam Consuelo Florez Florez

Myriam Consuelo Flo... lu. 14:53
RV: solicitud creación de fi...
Cordial saludo,

Myriam Consuelo Flo... vi. 06/05
RV: !!!Importante - Transfe...
Cordial saludo compañeros,

Myriam Consuelo Flo... lu. 02/05
RV: Reporte horas mes de ...
Cordial saludo Estimado

Myriam Consuelo Flo... lu. 02/05
RV: solicitud de ficha Muni...
Cordial saludo estimado

Myriam Consuelo Flo... lu. 02/05
RV: CPE No. 68-9-2022-011...
Cordial saludo compañeros;

Myriam Consuelo Flo... 26/04/2022
CARTAS DE SOLICITUD
Cordial saludo,

Myriam Consuelo Flo...

RV: Reporte horas mes de mayo

Myriam Consuelo Florez Florez
Para Anderson Ricardo Paredes Moreno
CC Luz Marina Baez Gutierrez; Edgar Elias Diaz Villamil

Responder | Responder a todos | Reenviar

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 29/04/2032

GPFI-F-134_Planeacion_Pedagógica_2CERRITO_FORTALECIMIENTO_ENSILAJE_MAYO.xlsx 32 KB

GPFI-F-134_Planeacion_Pedagógica_3CAPITANEJO_FORTALECIMIENTO_ENSILAJE_MAYO.xlsx 32 KB

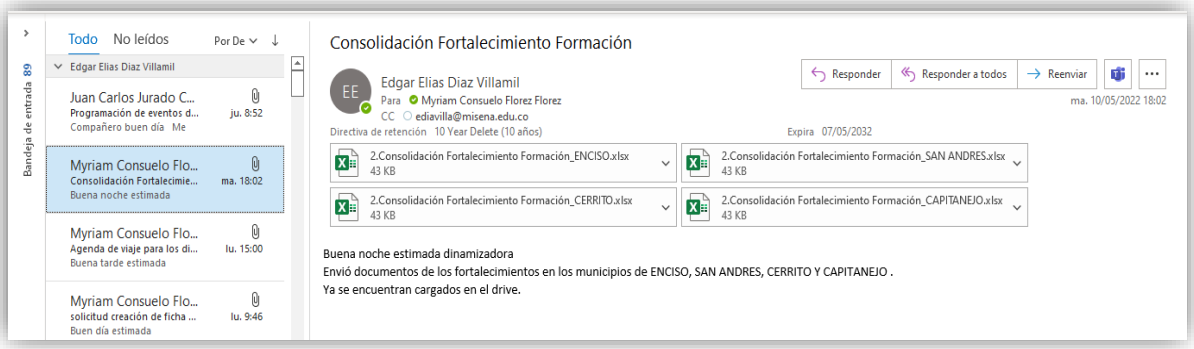
GPFI-F-134_Planeacion_Pedagógica_4SANANDRES_FORTALECIMIENTO_BPG_MAYO.xlsx

Atentamente solicito por favor el registro de los eventos en Sofia plus del mes de Mayo de las fichas del programa Ser del instructor como se relaciona en las planeaciones adjuntas de la siguiente manera;

MUNICIPIO	PROGRAMA	INSTRUCTOR	No. FICHA	HORAS
Enciso	Fortalecimiento en producción de henos y ensilajes.	EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL	2487476	32
Cerrito	Fortalecimiento en producción de henos y ensilajes.	EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL	2489118	40
Capitanejo	Fortalecimiento en producción de henos y ensilajes.	EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL	2489473	8
San Andres	Implementación de buenas prácticas ganaderas en fincas lecheras	EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL	2487588	32
	TOTAL HORAS			112

Se autoriza la movilización del instructor para ejecutar las formaciones con base a las planeaciones adjuntas previo consentimiento de la supervisora del contrato.

Obligación 10. Anexo pantallazo de correo enviado a la dinamizadora del diagnostico empresarial de las unidades productiva en fase 2.



Obligación 16. Anexo lista de chequeo verificación de portafolios según fichas asignadas para el mes de marzo.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

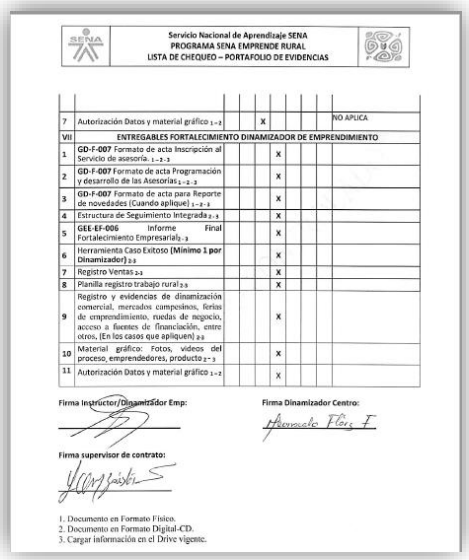
1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	03000142
Versión:	2
Programa de Formación:	Fortalecimiento en producción de henos y ensilajes.
Código de Ficha:	2487476
Lugar de Ejecución:	VEREDA SANTA HELENA
Municipio:	ENCISO
Nombre Instructor técnico:	EDGAR ELIAS DIAZ
Nombre instructor emprendimiento:	N.A
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	MAYO 10 DE 2022

** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	LINEA DE ATENCIÓN					CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SENA	NNE	IR	EFE	OC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo 1	X	X	X	X		X		
2	Diseño curricular 2	X	X	X			X		
3	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica 2	X	X	X			X		
4	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X	X	X			X		
5	GD-F-007 Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) 3								N.A

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

7	Autorización Datos y material gráfico 1-2		X					NO APLICA
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO							
1	GD-F-007 Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. 1-2-3				X			
2	GD-F-007 Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1-2-3				X			
3	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1-2-3				X			
4	Estructura de Seguimiento Integrada 2-3				X			
5	GEE-EF-006 Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2-3				X			
6	Herramienta Caso Exitoso (Mínimo 1 por Dinamizador) 2-3				X			
7	Registro Ventas 2-3				X			
8	Planilla registro trabajo rural 2-3				X			
9	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros. (En los casos que apliquen) 2-3				X			
10	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3				X			
11	Autorización Datos y material gráfico 1-2				X			

Firma Instructor/Dinamizador Emp:

Firma Dinamizador Centro: Myriam Flórez F.

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

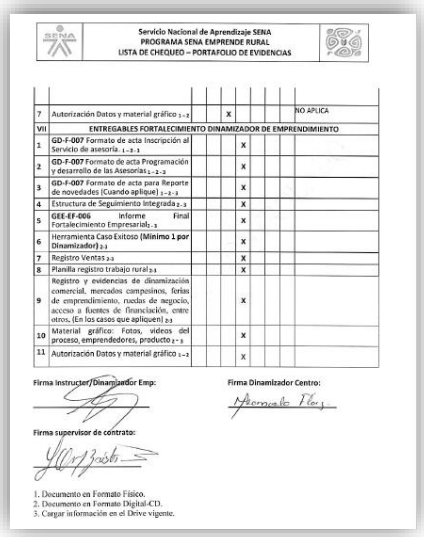
1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73321499
Versión:	2
Programa de Formación:	Implementación de buenas prácticas ganaderas en fincas lecheras.
Código de Ficha:	2487588
Lugar de Ejecución:	VEREDA LISTARA
Municipio:	SAN ANDRES
Nombre Instructor técnico:	EDGAR ELIAS DIAZ
Nombre instructor emprendimiento:	N.A
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	Mayo 10 DE 2022

**** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	LINEA DE ATENCIÓN				CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDI	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo 1	X	X	X	X	X		
2	Diseño curricular 2	X	X	X		X	X	
3	**GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X	X	X		X	X	
4	**GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X	X	X		X	X	
5	**GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) 1							N.A

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

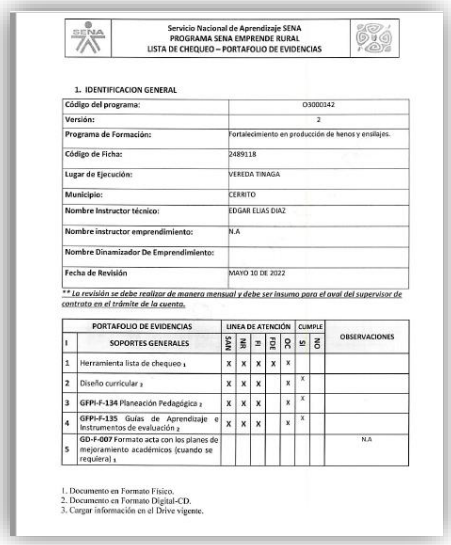
7	Autorización Datos y material gráfico 1-2			X				NO APLICA
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO**							
1	**GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. 1-2-3				X			
2	**GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1-2-3				X			
3	**GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1-2-3				X			
4	Estructura de Seguimiento Integrada 2-3				X			
5	**GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2-3				X			
6	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** 2-3				X			
7	Registro Ventas 2-3				X			
8	Planilla registro trabajo rural 2-3				X			
9	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3				X			
10	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3				X			
11	Autorización Datos y material gráfico 1-2				X			

Firma Instructor/Dinamizador Emp:

Firma Dinamizador Centro:

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

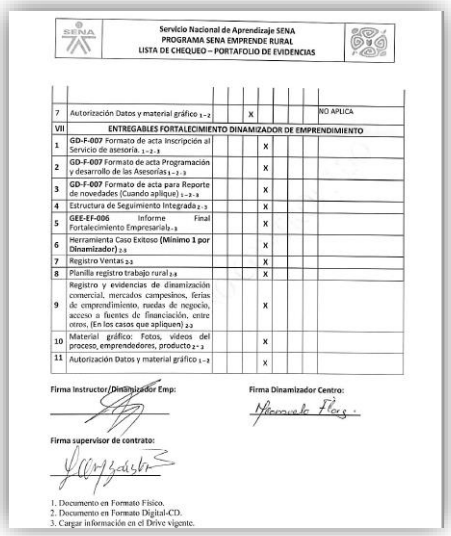
1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	03000142
Versión:	2
Programa de Formación:	Fortalecimiento en producción de henos y ensilajes.
Código de Ficha:	2489118
Lugar de Ejecución:	VEREDA TINAGA
Municipio:	CERRITO
Nombre Instructor técnico:	EDGAR ELIAS DIAZ
Nombre instructor emprendimiento:	N.A
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	MAYO 10 DE 2022

**** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	LINEA DE ATENCIÓN				CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDI	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo 1	X	X	X	X	X		
2	Diseño curricular 2	X	X	X		X	X	
3	**GFPI-F-134** Planeación Pedagógica 2	X	X	X		X	X	
4	**GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X	X	X		X	X	
5	**GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) 1							N.A

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

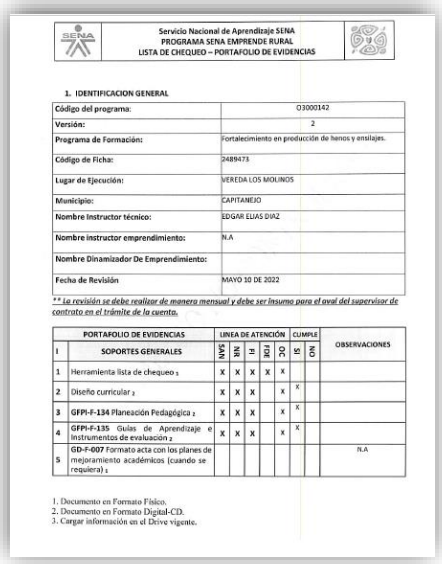
7	Autorización Datos y material gráfico 1-2			X				NO APLICA
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO**							
1	**GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. 1-2-3				X			
2	**GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1-2-3				X			
3	**GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1-2-3				X			
4	Estructura de Seguimiento Integrada 2-3				X			
5	**GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2-3				X			
6	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** 2-3				X			
7	Registro Ventas 2-3				X			
8	Planilla registro trabajo rural 2-3				X			
9	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3				X			
10	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3				X			
11	Autorización Datos y material gráfico 1-3				X			

Firma Instructor/Dinamizador Emp:

Firma Dinamizador Centro:

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

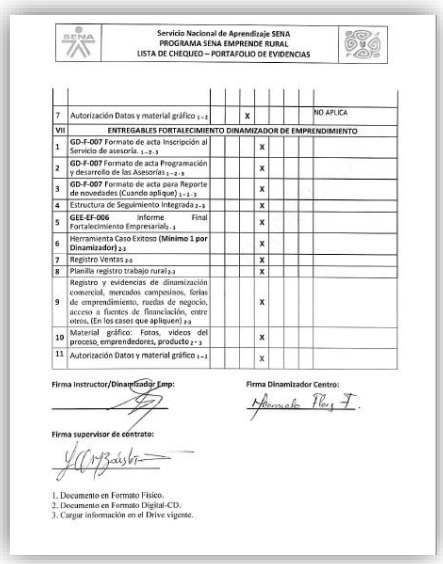
1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	03000142
Versión:	2
Programa de Formación:	Fortalecimiento en producción de henos y ensilajes.
Código de Ficha:	2489473
Lugar de Ejecución:	VEREDA LOS MOLINOS
Municipio:	CAPITANEJO
Nombre Instructor técnico:	EDGAR ELIAS DIAZ
Nombre instructor emprendimiento:	N.A
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	MAYO 10 DE 2022

** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	LINEA DE ATENCIÓN				CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SNVS	NR	H	HR	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo 1	X	X	X	X	X		
2	Diseño curricular 2	X	X	X		X		
3	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica 2	X	X	X		X		
4	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje o instrumentos de evaluación 2	X	X	X		X		
5	GD-F-007 Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) 2							N.A

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

7	Autorización Datos y material gráfico 1-1			X			NO APLICA
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO						
1	GD-F-007 Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría 1-2-3			X			
2	GD-F-007 Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1-2-3			X			
3	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1-2-3			X			
4	Estructura de Seguimiento Integrada 2-3			X			
5	GEE-EF-006 Informe Final Fortalecimiento Empresarial 3			X			
6	Herramienta Caso Exitoso (Mínimo 1 por Dinamizador) 2-3			X			
7	Registro Ventas 2-3			X			
8	Planilla registro trabajo rural 2-3			X			
9	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3			X			
10	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3			X			
11	Autorización Datos y material gráfico 1-1			X			

Firma Instructor/Dinamizador Emp:

Firma Dinamizador Centro:

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

Obligación 21. Anexo pantallazo de envío correo electrónico de la agenda de viaje a la dinamizadora del programa SER.

