PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Málaga, Mayo 16 de 2022

Señor (a)
**LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.3285045 de 2022
**Coordinadora de Programas especiales**
Dependencia Programa SER
Málaga Sder.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2022.

**Referencia:** CO1.PCCNTR.3285045 de 2022

**LUZ STELLA JOYA SÁNCHEZ,** identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.398.156 de Málaga Santander, en mi calidad de Contratista del SENA Málaga, en Programa ser, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato es máximo de $ 40.603.195 Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Pago mensual por valor de $ **3.891.680**, y el equivalente por la fracción del último mes de pago.

**Plazo:** Será hasta el (13) de (diciembre) de 2022.

| |
|---|
| **OBJETO:** Prestar los servicios profesionales como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento, area PECUARIA, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Vigencia 2022 |

**2.Obligaciones Específicas :**

**De formación**

| Obligación | Acciones realizadas | Evidencia |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 1.Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento. | **1 al 16 de Mayo**<br>Realice promoción de la oferta y concertación de apertura de grupos para formaciones en los programas:<br>Emprendimiento en apicultura<br>En los municipios de San Mateo.<br><br>**17 al 31 de Mayo**<br>Ya se cumplió en la primera quincena del mes. | Lista de asistencia a charla informativa y lista de asistencia a matricula. |
| :<br>2.Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento. | **1 al 16 de Mayo**<br>Realice formación en las fichas:2489211, 2489021, 2488999 del programa manejo técnico y administrativo de granjas de producción de pollo de engorde y la ficha: 2489432 manejo técnico y administrativo de pequeñas y medianas granjas avícolas de ponedora comercial.<br><br>Fichas: 2489211 (20 Horas)<br>Fichas: 2489021 ( 20 Horas)<br>Fichas: 2488999 (20 horas)<br>Fichas: 2489432 (20 horas)<br>Total horas ejecutadas al 16<br>de mayo (80 Horas).<br><br>**17 al 31 de mayo**<br><br>Se realizara formación en las fichas:2489211, 2489021, 2488999 del programa manejo técnico y administrativo de granjas de producción de pollo de engorde y la ficha: 2489432 manejo técnico y administrativo de pequeñas y medianas granjas avícolas de ponedora comercial.<br><br>Fichas: 2489211 (20 Horas)<br>Fichas: 2489021 (20 Horas)<br>Fichas: 2488999 (20 horas)<br>Fichas: 2489432 (20 horas)<br>Total horas programadas ejecutadas al 16 de mayo (80 Horas).<br><br>Total horas reportadas en el mes de mayo 160. | Listas de asistencias evidencia fotográfica Planeación pedagógica subida en el DRIVE.<br>Lista de chequeo del portafolio. |

| | | |
|---|---|---|
| 3.Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique. | **1 al 16 de mayo**<br>Realice documentos de desarrollo curricular para el programa" manejo técnico y administrativo de granjas de producción de pollo de engorde" y manejo técnico y administrativo de pequeñas y medianas granjas avícolas de ponedora comercial. los que reposan en los portafolios de las fichas de los municipios de Tipacoque, Capitanejo, covarachia y San jose de miranda, abiertas en el presente mes.<br>Realización del Acta de Inicio del proceso formativo con el plan de trabajo en cada una de las dos fichas mencionadas.<br><br>**17 al 31 de mayo**<br>Ya se cumplió en la primera quincena del mes. | Portafolio en Drive de coordinación de programas Especiales, para cada una de las fichas de formación mencionadas: |
| 4.Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones. | **1 al 16 de mayo**<br><br>Realice la creación de:<br><br>a. Ruta de aprendizaje oportuna para el Programa:" manejo técnico y administrativo de granjas de producción de pollo de engorde" y manejo técnico y administrativo de pequeñas y medianas granjas avícolas de ponedora comercial." en los Municipio de Tipacoque, Capitanejo, Covarachia y san jose de miranda.<br><br>b. Reporte de aprendices de la ficha para el Programa:" manejo técnico y administrativo de granjas de producción de pollo de engorde" y manejo técnico y administrativo de pequeñas y medianas granjas avícolas de ponedora comercial." en los Municipio de Tipacoque, | a. Aplicativo Sofia Plus.<br>de fichas<br><br>b. Aplicativo Sofia Plus.<br>de fichas<br><br>c. Sofia plus, Informe de horas mes.<br>Correo a dinamizadora y coordinadora del programa SER con planeación de horas para ser programadas en el aplicativo Sofia plus<br><br>d. Aplicativo Sofia Plus.<br>de fichas |

| | | |
|---|---|---|
| | Capitanejo, Covarachia y san jose de miranda.<br>, donde se soporta el asocio a la ruta de las fichas de cada una de las formaciones.<br><br>c. Reporte de evento del instructor soportando la ejecución de horas ficha, la programación de la ficha y acorde al plan de pagos.<br><br>**<u>17 al 31 de mayo</u>**<br><br>Se realizara<br><br>d. Reporte de las Inasistencias de aprendices de las fichas con el programa de formación “manejo técnico y administrativo de granjas de producción de pollo de engorde” y manejo técnico y administrativo de pequeñas y medianas granjas avícolas de ponedora comercial.” en los Municipio de Tipacoque, Capitanejo, Covarachia y san jose de miranda. | |
| 5.Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro. | Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión | Para el presente periodo no se requirió de esta actividad. |
| 6.Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | **<u>1 al 16 de mayo</u>**<br>Envié programación con las programaciones de las fichas en formación a la dinamizadora.<br><br>Fichas: 2489211<br>Fichas: 2489021<br>Fichas: 2488999<br>Fichas: 2489432 | Anexo pantallazo de correo de envió de planeaciones y correo de la dinamizadora solicitando creación de eventos. |
| 7.Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la Formación | Para el presente periodo no se requirió de esta actividad. | Para el presente periodo no se requirió de esta actividad. |
| | Para el presente periodo no se requirió de esta actividad. | Para el presente periodo no se requirió de esta actividad. |

| | | |
|---|---|---|
| 8.Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad. | | |
| 9.Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro. | **1 al 16 de mayo**<br>Se realizo los documentos de desarrollo curricular de las formación en las fichas:2489211, 2489021, 2488999 del programa manejo técnico y administrativo de granjas de producción de pollo de engorde y la ficha: 2489432 manejo técnico y administrativo de pequeñas y medianas granjas avícolas de ponedora comercial.<br><br>**17 al 31 de mayo**<br>Ya se cumplió en la fecha anterior | Portafolio en Drive de coordinación de programas Especiales, para cada una de las fichas. |

**De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:**

| Obligación | Acciones realizadas | Evidencia |
|---|---|---|
| 10. Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad. | Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se creen las Unidades Productivas | Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se creen las Unidades Productivas |
| 11. Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial | Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se creen las Unidades Productivas | Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se creen las Unidades Productivas |

| | | |
|---|---|---|
| 12. Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento | Se proyecta la ejecución de esta actividad según direccionamiento del dinamizador de centro y la supervisora de mi contrato | Se proyecta la ejecución de esta actividad según direccionamiento del dinamizador de centro y la supervisora de mi contrato |
| 13. Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda. | **1 al 16 de mayo**<br><br>Está en construcción Documentos de construcción del modelo de negocios para el programa de formación: Emprendedor en apicultura.<br><br>**17 al 31 de mayo**<br><br>Recopilar información. | Se encuentra en costrucciòn. |
| 14. Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento. | Se proyecta la ejecución de esta actividad para las fichas de las líneas de negocio rural y autoconsumo antes de que se certifique la ficha. | Se proyecta la ejecución de esta actividad para las fichas de las líneas de negocio rural y autoconsumo antes de que se certifique la ficha. |
| 15. Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles asignadas, cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. | Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir del mes de agosto | Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir del mes de agosto |
| 16. El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso | se cumplió con los lineamientos establecidos en la guía del programa y se aplicó la lista de chequeo del portafolio de evidencias. | anexo lista de chequeo verificación de portafolios según fichas asignadas para el mes de mayo. |
| 17.De apoyo a la empleabilidad: a) Realizar acciones de formación para la ocupación rural, b) Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa | Aunque se tiene asignada una ficha de ocupación rural, se proyecta la ejecución de esta actividad en los siguientes meses. | Aunque se tiene asignada una ficha de ocupación rural, se proyecta la ejecución de esta actividad en los siguientes meses. |

| | | |
|---|---|---|
| SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. c) Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin. | | |
| 18. Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas. | Se realizo la afiliación a administradora de riesgos laborales que dispuso el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores pecuarias | Se evidencia en la plataforma SECOP II |
| 19. Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022. | Certificado de la NCL: Certificado de norma "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" Con Fecha 10 de noviembre 2020 | Certificado de la NCL: Certificado de norma "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" |
| 20. Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito. | <u>Actividades 1 al 16 de mayo</u><br>Se reporto en la plataforma SECOP II los documentos relacionados con la cuenta del mes de mayo según los lineamientos.<br><u>Actividades 17 al 31 de mayo</u><br>Remitiré el correo a la supervisora del contrato con el informe de actividades a ejecutar del 17 al 31 del mes de mayo para el cargue en el SecopII | 1.Se proyecta relacionar en el informe de ejecución de actividades de segunda parte del mes de mayo<br><br>2. Anexo pantallazo del cargue evidencia en la plataforma SECOP II y el correo remitiendo el informe a la supervisora el informe de evidencias |
| 21. El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el | <u>Actividades 1 al 16 de mayo</u><br>Envié agenda para la ejecución de gastos de viaje del mes de mayo<br><u>Actividades 17 al 31 de mayo</u><br>Ya se cumplió con estas actividades | Anexo pantallazo de envío correo electrónico de la agenda de viaje a la dinamizadora del programa SER |

| | | |
|---|---|---|
| supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces. | | |
| 22. Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices. | Se proyecta ejecutar esta actividad posteriormente de acuerdo a la asignación de la actividad | Se proyecta ejecutar esta actividad posteriormente de acuerdo a la asignación de la actividad |
| 23. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | 17122 | MALAGA_TIPACOQUE VEREDA LA CARRERA_COVARACHIA VEREDA CHIVASCOQUE BOYACA_MALAGA. | 01-05-2022 | 03-05-2022 |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, y los desplazamientos realizados y el No. **4440203311** expedido por SOI correspondiente al mes de abril del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,



_____

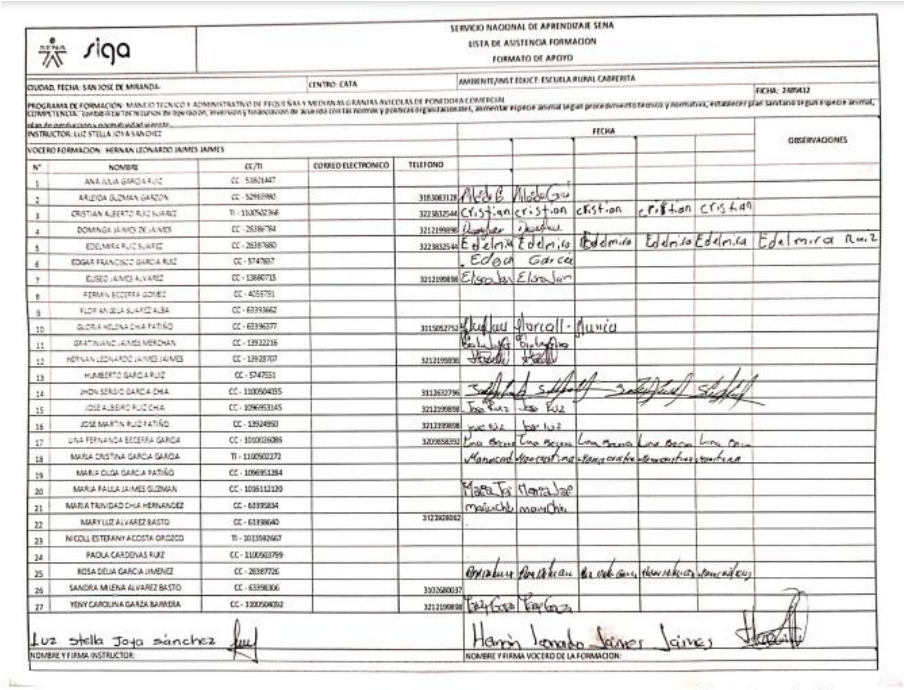
**Firma**
**LUZ STELLA JOYA SANCHEZ**
**Contratista**
**C.C. No. 63.398.156**
Recibí a satisfacción:

_____

**Firma**
**LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ**
**Supervisor(a) Contrato 3285045 de 2022**
**Coordinadora de Programas Especiales**

**EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES DEL 1 AL 16 DE MAYO DE 2022**

**Obligación 1 Anexo listas de asistencia y evidencias fotográficas.**



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

siga

CIUDAD, FECHA: SAN JOSE DE MIRANDA | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST EDUCT: ESCUELA RURAL CABRERITA | FICHA: 2489412

PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS GRANJAS AVICOLAS DE POSTURA COMERCIAL
COMPETENCIA: [illegible]
INSTRUCTOR: LUZ STELLA JOYA SANCHEZ
VOCERO FORMACION: HERNAN LEONARDO JAIMES JAIMES

| N° | NOMBRE | CC/TI | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | FECHA | | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ANA JULIA GARCIA RUIZ | CC - 51821447 | | | | | | | |
| 2 | ARLEIDA GUZMAN GARZON | CC - 52965980 | | 3183083128 | | | | | |
| 3 | CRISTIAN ALBERTO RUIZ SUAREZ | TI - 1103522366 | | 3223832544 | | | | | |
| 4 | DOMINGA JAIMES DE JAIMES | CC - 26186784 | | 3212199898 | | | | | |
| 5 | EDELMIRA RUIZ SUAREZ | CC - 26187680 | | 3223832544 | | | | | |
| 6 | EDGAR FRANCISCO GARCIA RUIZ | CC - 5747857 | | | | | | | |
| 7 | ELISEO JAIMES ALVAREZ | CC - 13887715 | | 3212199898 | | | | | |
| 8 | FERMIN BECERRA GOMEZ | CC - 4259791 | | | | | | | |
| 9 | FLOR ANGELA SUAREZ ALBA | CC - 63393662 | | | | | | | |
| 10 | GLORIA HELENA CHIA PATIÑO | CC - 63396377 | | 3115052752 | | | | | |
| 11 | GRATINIANO JAIMES MERCHAN | CC - 13922216 | | | | | | | |
| 12 | HERNAN LEONARDO JAIMES JAIMES | CC - 13928707 | | 3212199898 | | | | | |
| 13 | HUMBERTO GARCIA RUIZ | CC - 5747551 | | | | | | | |
| 14 | JHON SERGIO GARCIA CHIA | CC - 1100504355 | | 3112632796 | | | | | |
| 15 | JOSE ALBERTO RUIZ CHIA | CC - 1096953145 | | 3212199898 | | | | | |
| 16 | JOSE MARTIN RUIZ PATIÑO | CC - 13924950 | | 3212199898 | | | | | |
| 17 | LINA FERNANDA BECERRA GARCIA | CC - 1010026095 | | 3209858392 | | | | | |
| 18 | MARIA CRISTINA GARCIA GARCIA | TI - 1100502272 | | | | | | | |
| 19 | MARIA OLGA GARCIA PATIÑO | CC - 1096951284 | | | | | | | |
| 20 | MARIA PAULA JAIMES GUZMAN | CC - 1016112120 | | | | | | | |
| 21 | MARIA TRINIDAD CHIA HERNANDEZ | CC - 63395834 | | | | | | | |
| 22 | MARY LUZ ALVAREZ BASTO | CC - 63398640 | | 3123020062 | | | | | |
| 23 | NICOLL ESTEFANY ACOSTA OROZCO | TI - 1013582667 | | | | | | | |
| 24 | PAOLA CARDENAS RUIZ | CC - 1100503759 | | | | | | | |
| 25 | ROSA DELIA GARCIA JIMENEZ | CC - 26187720 | | | | | | | |
| 26 | SANDRA MILENA ALVAREZ BASTO | CC - 63398306 | | 3107260037 | | | | | |
| 27 | YENY CAROLINA GARZA BARRERA | CC - 1100504262 | | 3212199898 | | | | | |

Luz stella Joya sánchez
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

Hernán leonardo Jaimes Jaimes
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Escaneado con CamScanner

siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CAPITANEJO- | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: ESCUELA RURAL OVEJERAS

PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE GRANJAS DE PRODUCCION DE POLLO DE ENGORDE | FICHA: 2489021

COMPETENCIA: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Encasetar aves según procedimiento y método técnico,Levantar aves según guía técnica y normativa.

INSTRUCTOR: LUZ STELLA JOY A SANCHEZ

VOCERO FORMACION: CRISTIAN FABIAN GELVEZ DIAZ

| N° | NOMBRE | CC/TI | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | FECHA | | | | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ALIX PATIÑO PEREZ | CC - 60333246 | | 3175304341 | | | | | | | |
| 2 | ARISTO MIRANDA BARON | CC - 13174163 | | 3175304341 | | | | | | | |
| 3 | BRAYAN ALEXANDER LEON GODOY | TI - 1091030068 | | 3203859601 | | | | | | | |
| 4 | CIRO GELVEZ RAMIREZ | CC - 13459766 | | 3118139283 | | | | | | | |
| 5 | CRISTIAN FABIAN GELVEZ DIAZ | CC - 1098101446 | | 3227759297 | | | | | | | |
| 6 | DOMINGO SANCHEZ REYES | CC - 5607057 | | 3123645284 | | | | | | | |
| 7 | DORIS GODOY FLOREZ | CC - 37525054 | | 3224395283 | | | | | | | |
| 8 | EDWIN FERNEY GALVIS BARON | TI - 1098100563 | | 3132501779 | | | | | | | |
| 9 | ELDA DANIELA SILVA GARNICA | TI - 1099562078 | | 3213603410 | | | | | | | |
| 10 | HERNAN PATIÑO BASTO | CC - 1092256185 | | 3143858538 | | | | | | | |
| 11 | JAVIER GODOY LEON | CC - 5607586 | | 3123743223 | | | | | | | |
| 12 | JOAQUIN CACERES CACERES | CC - 5605060 | | | | | | | | | |
| 13 | JOSE DOMINGO GODOY DUARTE | CC - 1005300070 | | 3123045284 | | | | | | | |
| 14 | JOSEFINA GODOY BASTO | CC - 1098100958 | | 3213603410 | | | | | | | |
| 15 | JUAN EVANGELISTA ACUÑA MERCHAN | CC - 5606251 | | | | | | | | | |
| 16 | LEIDY PATRICIA ESLAVA HERRERA | CC - 1098101557 | | 3122349210 | | | | | | | |
| 17 | LEONOR FLOREZ CARDENAS | CC - 51930641 | | 3203967484 | | | | | | | |
| 18 | MARIA ALBINA BARON | CC - 28053994 | | 3144807563 | | | | | | | |
| 19 | MARIA ISABEL GODOY FLOREZ | CC - 1098101472 | | 3143857918 | | | | | | | |
| 20 | MARY SOL PATIÑO BASTO | CC - 1098669194 | | 3143858538 | | | | | | | |
| 21 | MAURICIO PEREZ MANRIQUE | CC - 13520873 | | 3122349210 | | | | | | | |
| 22 | NIDIA PATRICIA MURILLO PINZON | CC - 37505381 | | 3144807563 | | | | | | | |
| 23 | PARMENIO GODOY LEON | CC - 5607513 | | 3103492841 | | | | | | | |
| 24 | RIVELINO GALVIS BLANCO | CC - 88212502 | | 3132501779 | | | | | | | |
| 25 | SANTOS HERNANDEZ BASTO | CC - 13520588 | | 3143057918 | | | | | | | |
| 26 | SILVIA BASTO CACERES | CC - 28053411 | | 3143858538 | | | | | | | |
| 27 | SILVINA DUARTE PALENCIA | CC - 63392437 | | 3123741223 | | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD: FECHA: TIPACOQUE | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: ESCUELA RURAL LA CARRERA

PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE GRANJAS DE PRODUCCION DE POLLO DE ENGORDE | FICHA: 2489059

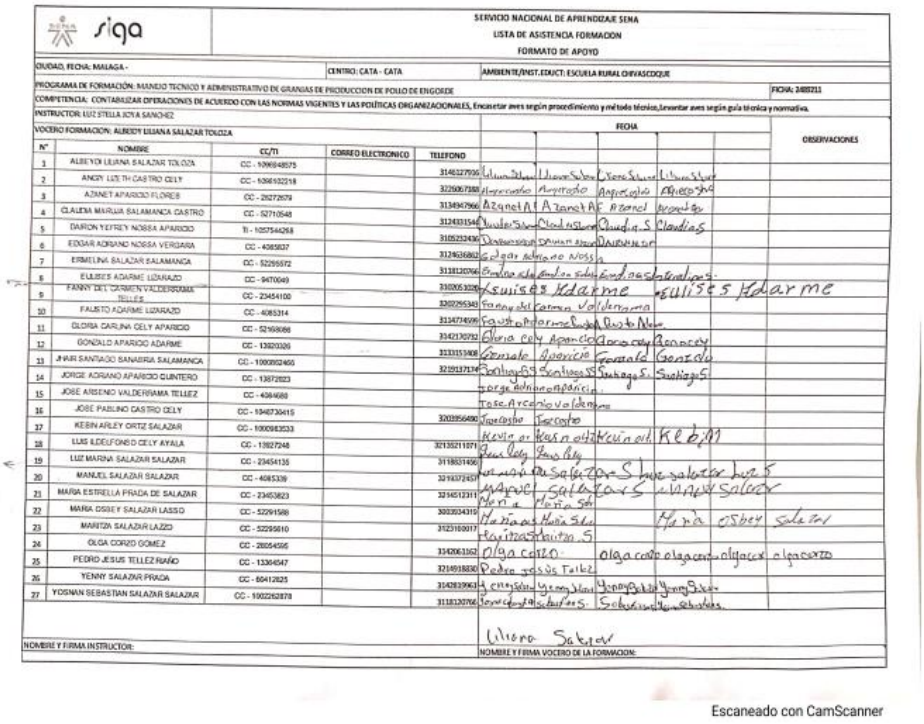
COMPETENCIA: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Encasetar aves según procedimiento y método técnico,Levantar aves según guía técnica y normativa.

INSTRUCTOR: LUZ STELLA JOY A SANCHEZ

VOCERO FORMACION: BLANCA ROCIO CRUZ ROJAS

| N° | NOMBRE | CC/TI | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | FECHA | | | | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ADRIANA MARCELA ARIAS BARRERA | TI - 1096552352 | | 3100947404 | | | | | | | |
| 2 | ALVARO JOHAN DUARTE DUEÑAS | CC - 1006330859 | | 3102334324 | Johan D | Johan D | | | | | |
| 3 | BLANCA ROCIO CRUZ ROJAS | CC - 24091040 | | 3203040637 | Blanca | Blanca | | | | | |
| 4 | BRAYAN YULIAN ALEJANDRO PEREZ | CC - 1052062129 | | 3123961690 | Brayan | Brayan | | | | | |
| 5 | CARMELINA MOLINARIO DUARTE | CC - 28054059 | | 3113570196 | Carmelina | Carmelina | | | | | |
| 6 | CRISTIAN ALEXANDER ARIAS | TI - 1056552160 | | 3227721852 | | | | | | | |
| 7 | EDUARDO PERDOMO PINZON | CC - 80024912 | | 3203269238 | Eduardo | Eduardo | | | | | |
| 8 | JONATHAN DAVID MELENDEZ LOPEZ | TI - 1006083018 | | 3204488816 | [illegible] | [illegible] | | | | | |
| 9 | JOSE ALIRO MALDONADO CRUZ | CC - 6613309 | | 3233040637 | Juan N | Juan N | | | | | |
| 10 | LUIS ALEJANDRO LOPEZ ROJAS | TI - 1098100104 | | 3212201236 | | | | | | | |
| 11 | LUIS ORLANDO MELENDEZ PEREZ | CC - 6613308 | | 3204488816 | | | | | | | |
| 12 | LUZ AMANDA CRUZ RINCON | CC - 1098102760 | | 3103829058 | [illegible] | [illegible] | | | | | |
| 13 | MARIA ARACEL TORRES DE ARIAS | CC - 30023732 | | 3112975737 | | | | | | | |
| 14 | MARIA CRISTINA MARTINEZ MORALES | CC - 30024234 | | 3108490995 | Martha | Martha | | | | | |
| 15 | MARIA ESPERANZA PEREZ ESPINOSA | CC - 30024769 | | 3173961980 | Esperanza | Esperanza | | | | | |
| 16 | MARIA LEDY BARRERA MALDONADO | CC - 24091634 | | 3100947404 | | | | | | | |
| 17 | MARIA MERCEDES ROJAS SAAVA | CC - 28054045 | | 3108177714 | | | | | | | |
| 18 | MARIA PEREZ ESPINOSA | CC - 30024659 | | | Maria | Maria | | | | | |
| 19 | MARTZA DUARTE MALDONADO | CC - 1057545528 | | 3204488827 | | | | | | | |
| 20 | MIRIAM ALVARO LOPEZ GARCIA | CC - 30024545 | | 3204488968 | Miriam | Miriam | | | | | |
| 21 | MIRIAM MILENA RAMIREZ LLANES | CC - 30024790 | | 3114823838 | [illegible] | [illegible] | | | | | |
| 22 | NORBERTO MALDONADO | CC - 1056552179 | | 3204488827 | | | | | | | |
| 23 | RUMILDO MELENDEZ PEREZ | CC - 6613301 | | 3123961690 | | | | | | | |
| 24 | WILLIAM LOPEZ GARCIA | CC - 6613425 | | 3203262938 | William | William | | | | | |
| 25 | YELISSA FERNANDA ARIAS BARRERA | CC - 1067326915 | | 3100947404 | | | | | | | |
| 26 | YENY RAQUEL DUEÑEZ MIRANDA | CC - 1098100576 | | 3223627663 | | | | | | | |
| 27 | YENY YARED ARIAS TORRES | CC - 1056552901 | | 3224581696 | Lady Ariel | Lady Ariel | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

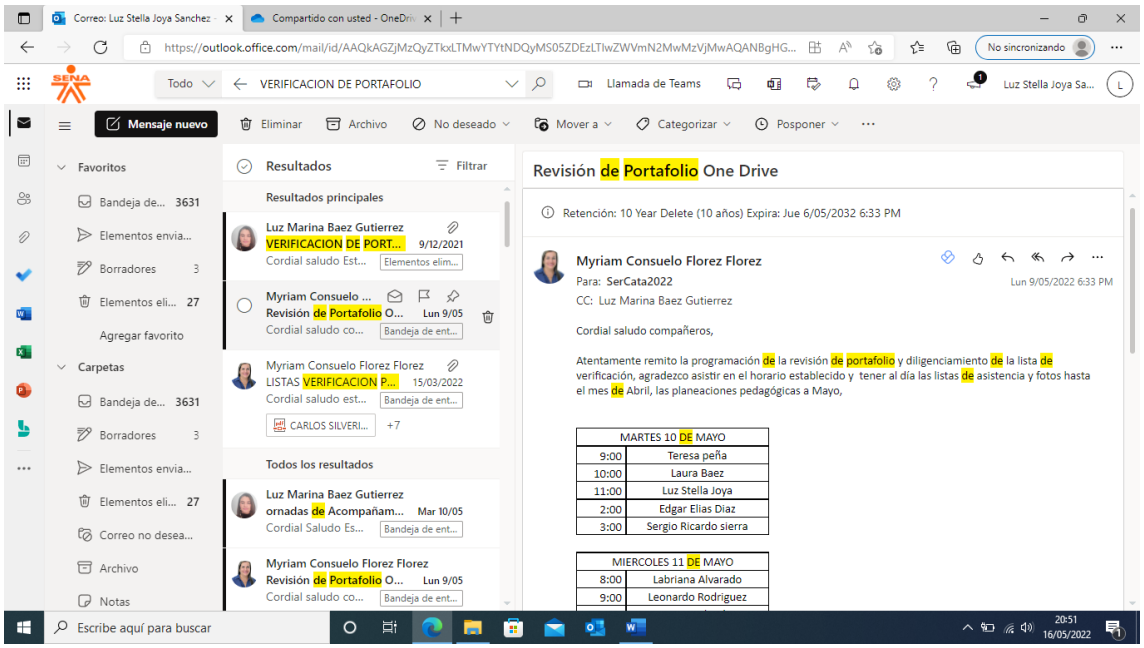
CIUDAD, FECHA: MALAGA -
CENTRO: CATA - CATA
AMBIENTE/UNST. EDUCT: ESCUELA RURAL CHIVASCOQUE
PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE GRANJAS DE PRODUCCION DE POLLO DE ENGORDE
FICHA: 2485211
COMPETENCIA: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Encasetar aves según procedimiento y método técnico,Levantar aves según guía técnica y normativa.
INSTRUCTOR: LUZ STELLA JOYA SANCHEZ
VOCERO FORMACION: ALBEYDI LILIANA SALAZAR TOLOZA

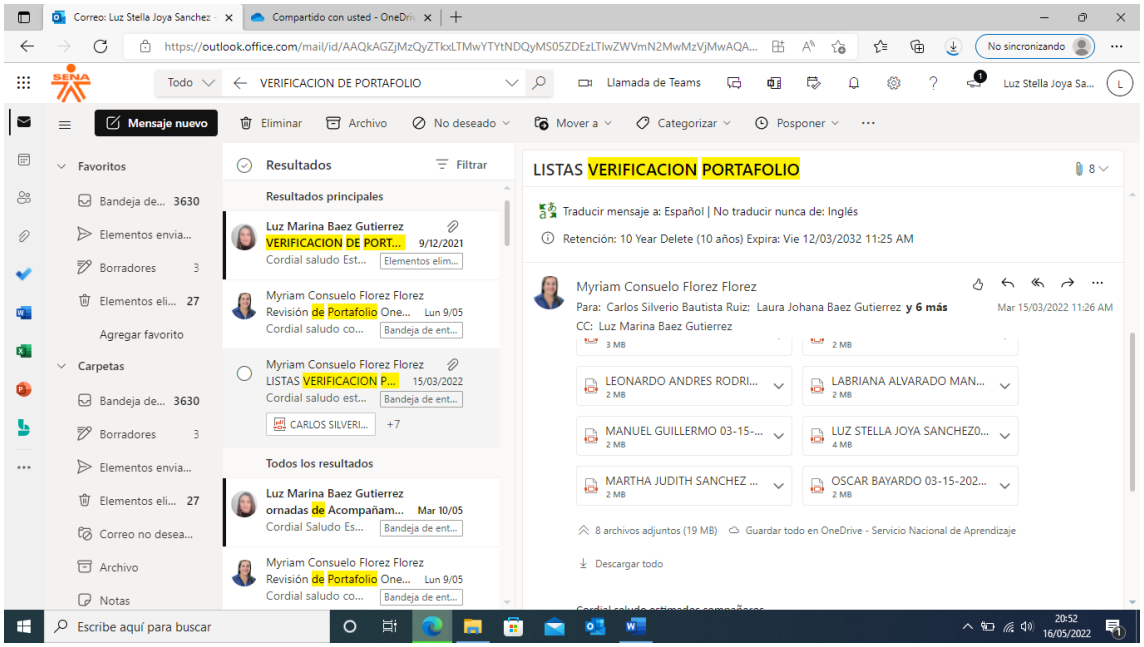
| Nº | NOMBRE | CC/TI | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | FECHA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ALBEYDI LILIANA SALAZAR TOLOZA | CC - 1090848575 | | 3146227936 | | |
| 2 | ANGIY LIZETH CASTRO CELY | CC - 1094932318 | | 3125067388 | | |
| 3 | AZANET APARICIO FLORES | CC - 28272679 | | 3134947966 | | |
| 4 | CLAUDIA MARCELA SALAMANCA CASTRO | CC - 52710548 | | 3124331548 | | |
| 5 | DARON YEFREY NOSSA APARICIO | TI - 1057544268 | | 3105252436 | | |
| 6 | EDGAR ADRIANO NOSSA VERGARA | CC - 4085837 | | 3124636862 | | |
| 7 | ERMELINA SALAZAR SALAMANCA | CC - 52295572 | | 3118120766 | | |
| 8 | EULISES ADARME LIZARAZO | CC - 9470049 | | 3100653026 | | |
| 9 | FANNY DEL CARMEN VALDERRAMA TELLEZ | CC - 23454100 | | 3202955343 | | |
| 10 | FAUSTO ADARME LIZARAZO | CC - 4085314 | | 3134774595 | | |
| 11 | GLORIA CARLINA CELY APARICIO | CC - 52168086 | | 3142130732 | | |
| 12 | GONZALO APARICIO ADARME | CC - 13820326 | | 3133153408 | | |
| 13 | JHAIR SANTIAGO SANABRIA SALAMANCA | CC - 1000902465 | | 3210137174 | | |
| 14 | JORGE ADRIANO APARICIO CUINTERO | CC - 13872823 | | | | |
| 15 | JOSE ARSENIO VALDERRAMA TELLEZ | CC - 4084680 | | | | |
| 16 | JOSE PABLINO CASTRO CELY | CC - 1094736415 | | 3203956490 | | |
| 17 | KEBIN ARLEY ORTIZ SALAZAR | CC - 1000983533 | | | | |
| 18 | LUIS ILDELFONSO CELY AYALA | CC - 13827248 | | 3213521107 | | |
| 19 | LUZ MARINA SALAZAR SALAZAR | CC - 23454135 | | 3118831406 | | |
| 20 | MANUEL SALAZAR SALAZAR | CC - 4085339 | | 3143372457 | | |
| 21 | MARIA ESTRELLA PRADA DE SALAZAR | CC - 23453823 | | 3214512311 | | |
| 22 | MARIA OSBEY SALAZAR LASSO | CC - 52291588 | | 3203034310 | | |
| 23 | MARITZA SALAZAR LAZZO | CC - 52295810 | | 3123100017 | | |
| 24 | OLGA CORZO GOMEZ | CC - 28054595 | | 3142061362 | | |
| 25 | PEDRO JESUS TELLEZ RAÑO | CC - 13364547 | | 3214918830 | | |
| 26 | YENNY SALAZAR PRADA | CC - 60412825 | | 3142839063 | | |
| 27 | YOSNAN SEBASTIAN SALAZAR SALAZAR | CC - 1002262878 | | 3118120766 | | |

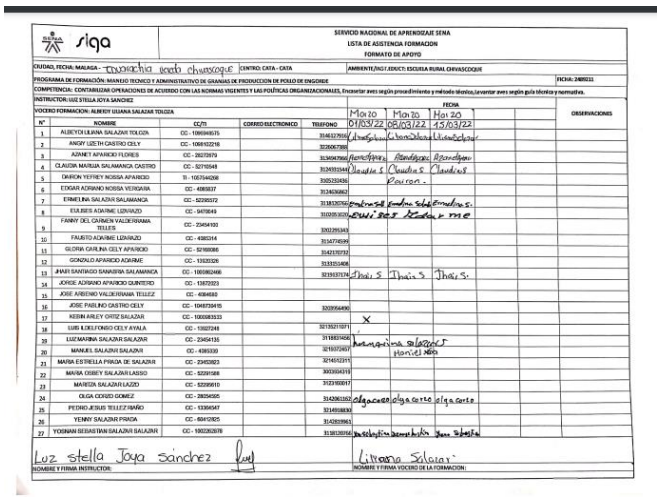
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

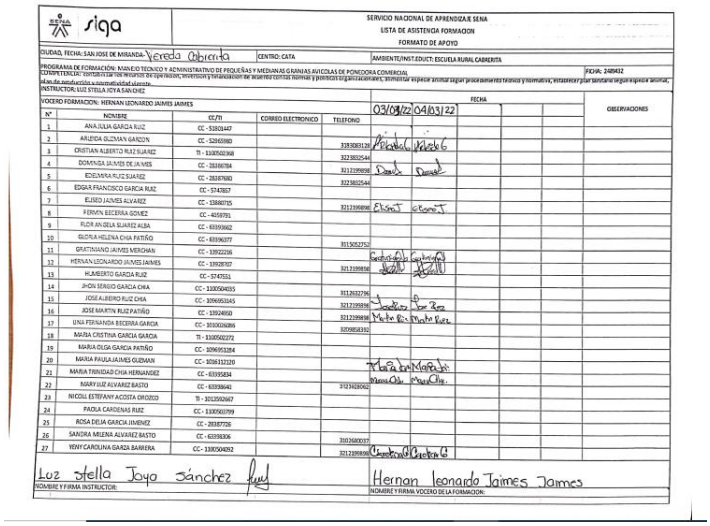
Escaneado con CamScanner

**Obligación 2. Lista de chequeo de los portafolios, fotos y asistencia a la formación.**






| FICHA: 2488999 TIPACOQUE | FICHA: 2489021 CAPITANEJO |
|---|---|





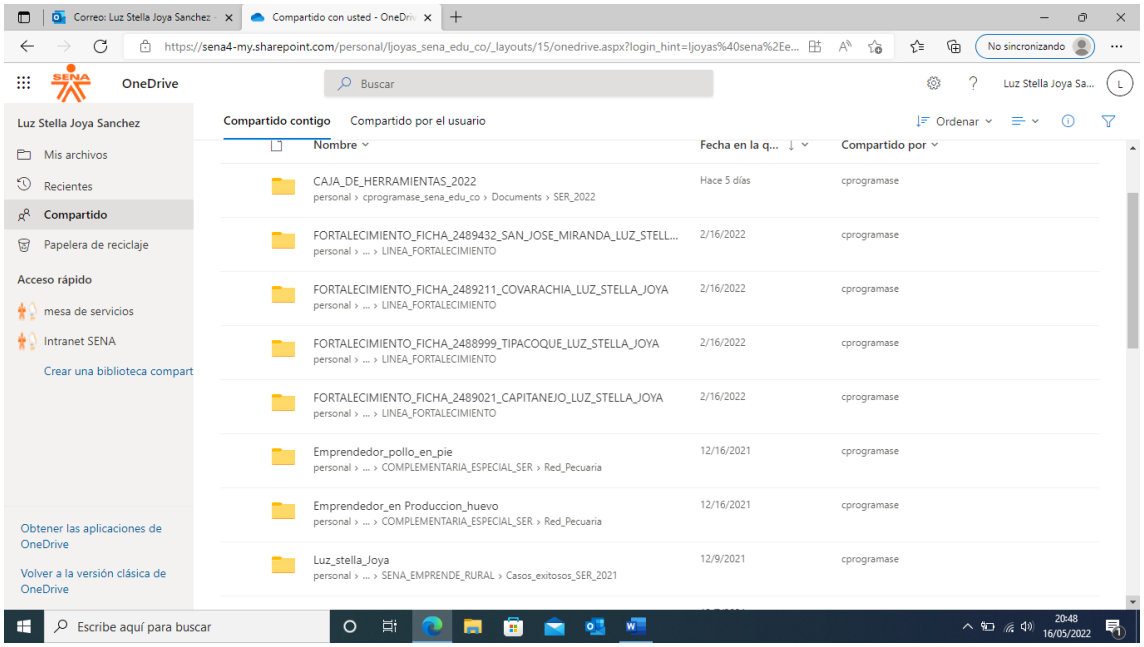
**FICHA: 2489432 SAN JOSE DE MIRANDA**



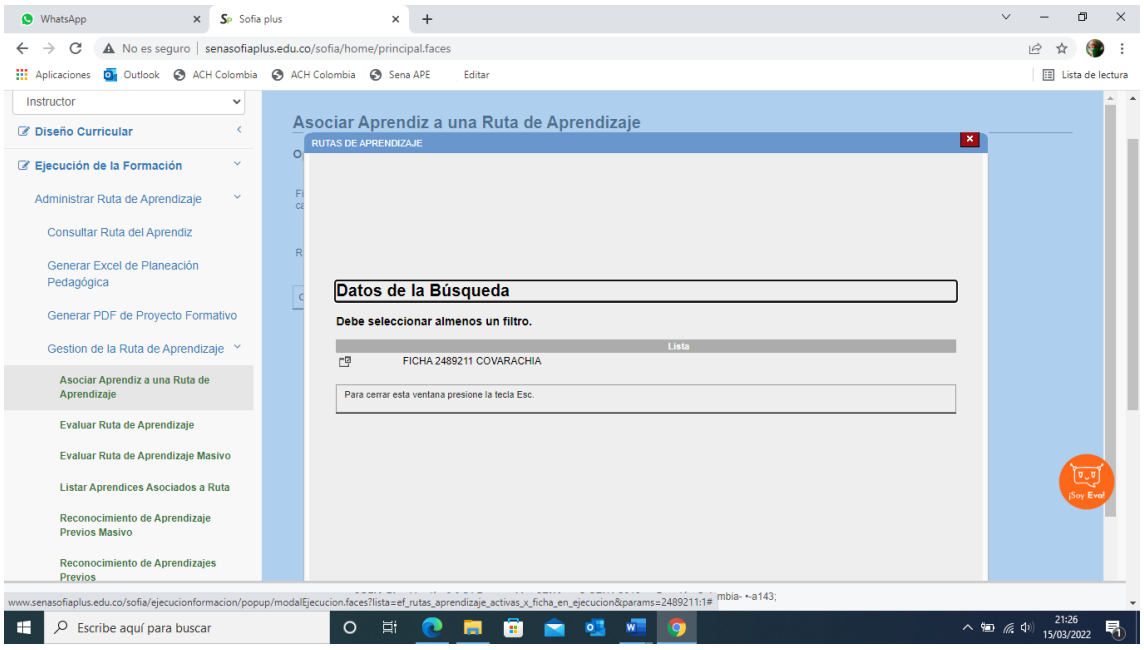
**FICHA: 2489211 COVARACHIA**

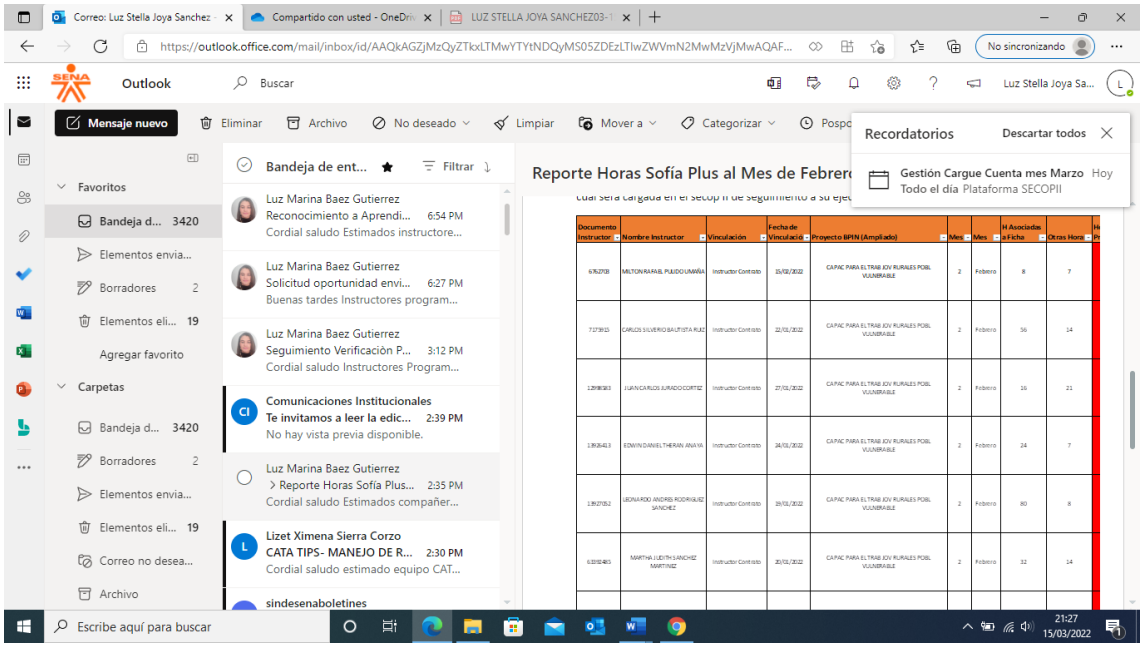


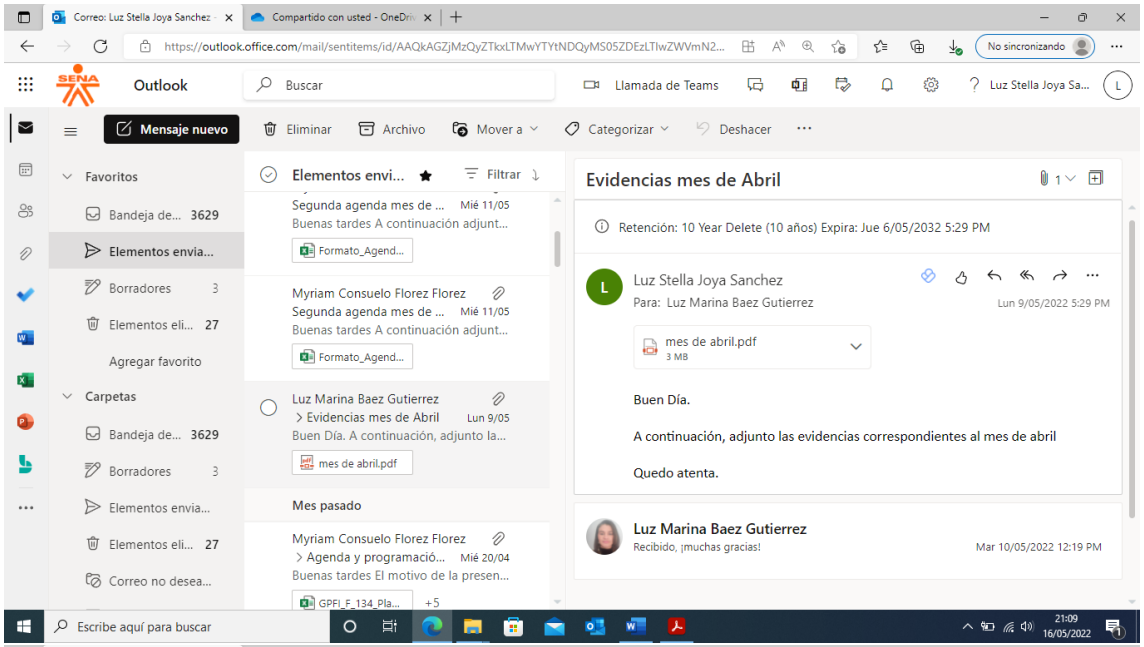

**Obligación 3. Pantallazo portafolios Drave**

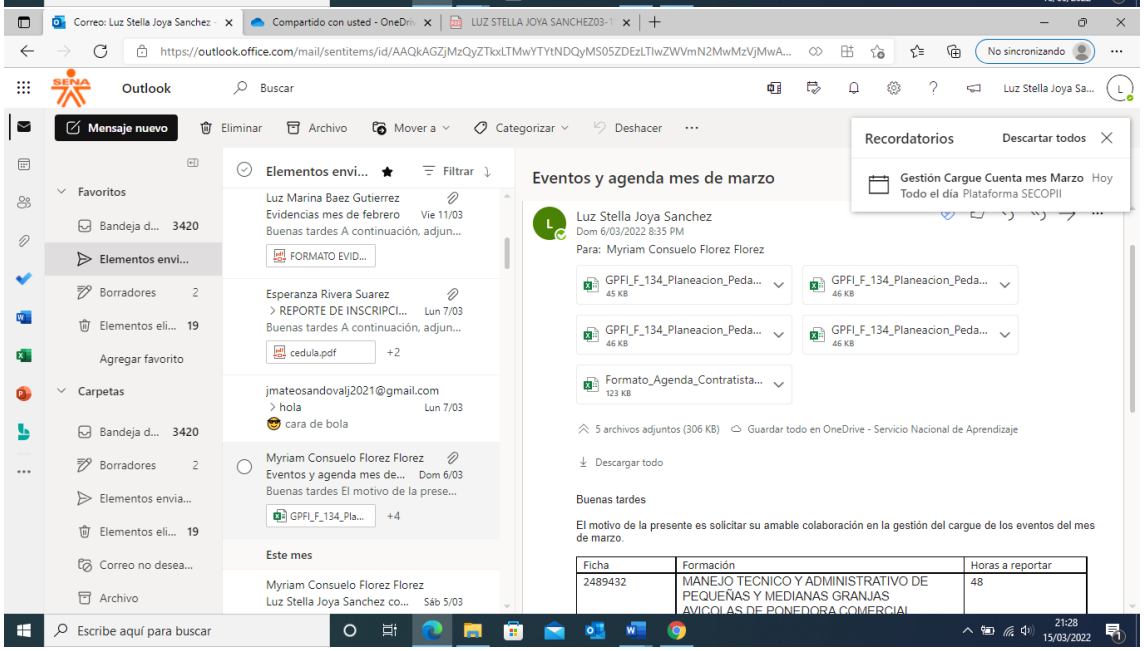



**Obligación 4. Pantallazo creación de ruta, pantallazo reporte de horas y planeaciones pedagógicas.**




Correo: Luz Stella Joya Sanchez
Compartido con usted - OneDriv
LUZ STELLA JOYA SANCHEZ03-1
https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkAGZjMzQyZTkxLTMwYTYtNDQyMS05ZDEzLTIwZWVmN2MwMzVjMwAQAF...
No sincronizando
Outlook
Buscar
Luz Stella Joya Sa...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Recordatorios
Descartar todos
Gestión Cargue Cuenta mes Marzo Hoy
Todo el día Plataforma SECOPII
Favoritos
Bandeja d... 3420
Elementos envia...
Borradores 2
Elementos eli... 19
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja d... 3420
Borradores 2
Elementos envia...
Elementos eli... 19
Correo no desea...
Archivo
Bandeja de ent...
Filtrar
Luz Marina Baez Gutierrez
Reconocimiento a Aprendi... 6:54 PM
Cordial saludo Estimados instructore...
Luz Marina Baez Gutierrez
Solicitud oportunidad envi... 6:27 PM
Buenas tardes Instructores program...
Luz Marina Baez Gutierrez
Seguimiento Verificación P... 3:12 PM
Cordial saludo Instructores Program...
Comunicaciones Institucionales
Te invitamos a leer la edic... 2:39 PM
No hay vista previa disponible.
Luz Marina Baez Gutierrez
Reporte Horas Sofía Plus... 2:35 PM
Cordial saludo Estimados compañer...
Lizet Ximena Sierra Corzo
CATA TIPS- MANEJO DE R... 2:30 PM
Cordial saludo estimado equipo CAT...
sindesenaboletines
Reporte Horas Sofía Plus al Mes de Febrer
Documento Instructor
Nombre Instructor
Vinculación
Fecha de Vinculació
Proyecto BPIN (Ampliado)
Mes
Mes
H Asociadas a Ficha
Otras Horas
Escribe aquí para buscar
21:27
15/03/2022




**Obligación 6. Evidencia que antecede pantallazo de programación.**

**Obligación 19. Norma de pedagogía.**

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*
*otorga*
*Certificado de Competencia Laboral a*

## LUZ STELLA JOYA SÁNCHEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 63398156

Quien demostró su Competencia Laboral en la
*Norma*

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO**

*Código: 240201056 - Versión: 1*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MÁLAGA. A los diez (10) días del mes de Noviembre de dos mil veinte (2020)*

Firmado Digitalmente por



877141 - 10/11/2020
No Y FECHA REGISTRO

JOSE LEONARDO SILVA RIVERA
Subdirector CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
REGIONAL SANTANDER

Vigencia:
hasta el 10 de Noviembre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 954500240201056CC63398156C.

**Las demás obligaciones se soportan con las listas de cheque del portafolio.**

| | | |
|---|---|---|
| SENA | **Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**<br>**PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL**<br>**LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS** | |

## 1. IDENTIFICACION GENERAL

| | |
|---|---|
| **Código del programa:** | 73322009 |
| **Versión:** | 1 |
| **Programa de Formación:** | MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS GRANJAS AVICOLAS DE PONEDORA COMERCIAL DE ENGORDE |
| **Código de Ficha:** | 2489432 |
| **Lugar de Ejecución:** | VEREDA CABRERITA |
| **Municipio:** | SAN JOSE DE MIRANDA |
| **Nombre Instructor técnico:** | LUZ STELLA JOYA SANCHEZ |
| **Nombre instructor emprendimiento:** | N.A |
| **Nombre Dinamizador De Emprendimiento:** | |
| **Fecha de Revisión** | MAYO 11 DE 2022 |

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

| **PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS** | | **LINEA DE ATENCIÓN** | | | | | **CUMPLE** | | **OBSERVACIONES** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **I** | **SOPORTES GENERALES** | **SAN** | **NR** | **FI** | **FDE** | **OC** | **SI** | **NO** | |
| 1 | Herramienta lista de chequeo $_1$ | X | X | X | X | X | | | |
| 2 | Diseño curricular $_2$ | X | X | X | | X | X | | |
| 3 | **GFPI-F-134** Planeación Pedagógica $_2$ | X | X | X | | X | x | | |
| 4 | **GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación $_2$ | X | X | X | | X | x | | |
| 5 | **GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) $_1$ | | | | | | | | N.A |

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

| | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA<br>PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL<br>LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS | |
|---|---|---|

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | | X | | | | | | |
| IV | **SOPORTES OCUPACIONES RURALES** | | | | | | | | |
| 1 | Herramienta de seguimiento2 | | | | | X | | | |
| V | **SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA** | | | | | | | | |
| 1 | Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2 | x | | | | | | | |
| 2 | Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2 | | X | | | | | | |
| 3 | Herramienta Evaluación Creación UP 2 - 3 | | X | | | | | | |
| 4 | **GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1 – 2 | X | X | | | | | | |
| 5 | **GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2 | X | X | | | | | | |
| 6 | **GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2 | X | X | | | | | | |
| VI | **SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR** | | | | | | | | |
| 1 | Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3 | | | X | | | | X | |
| 2 | Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3 | | | X | | | | X | |
| 3 | **GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER 1-2 | | | X | | | X | | |
| 4 | Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3 | | | X | | | | X | |
| 5 | Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3 | | | X | | | | X | NO APLICA |
| 6 | Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3 | | | X | | | | X | |

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

| | | |
|---|---|---|
| SENA | **Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**<br>**PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL**<br>**LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS** | |

## 1. IDENTIFICACION GENERAL

| | |
|---|---|
| **Código del programa:** | 73322049 |
| **Versión:** | 1 |
| **Programa de Formación:** | MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE GRANJAS DE PRODUCCION DE POLLO DE ENGORDE |
| **Código de Ficha:** | 2489211 |
| **Lugar de Ejecución:** | VEREDA CHIBASCOQUE |
| **Municipio:** | COVARACHIA |
| **Nombre Instructor técnico:** | LUZ STELLA JOYA SANCHEZ |
| **Nombre instructor emprendimiento:** | N.A |
| **Nombre Dinamizador De Emprendimiento:** | |
| **Fecha de Revisión** | MAYO 11 DE 2022 |

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

| **PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS** | | **LINEA DE ATENCIÓN** | | | | | **CUMPLE** | | **OBSERVACIONES** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **I** | **SOPORTES GENERALES** | **SAN** | **NR** | **FI** | **FDE** | **OC** | **SI** | **NO** | |
| **1** | Herramienta lista de chequeo [1] | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | | | |
| **2** | Diseño curricular [2] | **X** | **X** | **X** | | **X** | X | | |
| **3** | **GFPI-F-134** Planeación Pedagógica [2] | **X** | **X** | **X** | | **X** | X | | |
| **4** | **GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2] | **X** | **X** | **X** | | **X** | X | | |
| **5** | **GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) [1] | | | | | | | | N.A |

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

| | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA<br>PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL<br>LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS | |
|---|---|---|

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | | X | | | | | | | |
| IV | **SOPORTES OCUPACIONES RURALES** | | | | | | | | | |
| 1 | Herramienta de seguimiento2 | | | | | X | | | | |
| V | **SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA** | | | | | | | | | |
| 1 | Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2 | x | | | | | | | | |
| 2 | Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2 | | X | | | | | | | |
| 3 | Herramienta Evaluación Creación UP 2 - 3 | | X | | | | | | | |
| 4 | **GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1 – 2 | X | X | | | | | | | |
| 5 | **GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2 | X | X | | | | | | | |
| 6 | **GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2 | X | X | | | | | | | |
| VI | **SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR** | | | | | | | | | |
| 1 | Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3 | | | X | | | | X | | |
| 2 | Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3 | | | X | | | | X | | |
| 3 | **GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER 1-2 | | | X | | | X | | | |
| 4 | Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3 | | | X | | | | X | | |
| 5 | Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3 | | | X | | | | X | | NO APLICA |
| 6 | Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3 | | | X | | | | X | | |

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

| | | |
|---|---|---|
| SENA | **Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**<br>**PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL**<br>**LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS** | |

## 1. IDENTIFICACION GENERAL

| | |
|---|---|
| **Código del programa:** | 73322049 |
| **Versión:** | 1 |
| **Programa de Formación:** | MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE GRANJAS DE PRODUCCION DE POLLO DE ENGORDE |
| **Código de Ficha:** | 2489021 |
| **Lugar de Ejecución:** | VEREDA OVEJERAS |
| **Municipio:** | CAPITANEJO |
| **Nombre Instructor técnico:** | LUZ STELLA JOYA SANCHEZ |
| **Nombre instructor emprendimiento:** | N.A |
| **Nombre Dinamizador De Emprendimiento:** | |
| **Fecha de Revisión** | MAYO 11 DE 2022 |

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

| **PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS** | | **LINEA DE ATENCIÓN** | | | | | **CUMPLE** | | **OBSERVACIONES** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **I** | **SOPORTES GENERALES** | **SAN** | **NR** | **FI** | **FDE** | **OC** | **SI** | **NO** | |
| 1 | Herramienta lista de chequeo $_1$ | X | X | X | X | X | | | |
| 2 | Diseño curricular $_2$ | X | X | X | | X | X | | |
| 3 | **GFPI-F-134** Planeación Pedagógica $_2$ | X | X | X | | X | x | | |
| 4 | **GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación $_2$ | X | X | X | | X | x | | |
| 5 | **GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) $_1$ | | | | | | | | N.A |

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

| | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA<br>PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL<br>LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS | |
|---|---|---|

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | | X | | | | | | | |
| IV | **SOPORTES OCUPACIONES RURALES** | | | | | | | | | |
| 1 | Herramienta de seguimiento2 | | | | | X | | | | |
| V | **SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA** | | | | | | | | | |
| 1 | Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2 | x | | | | | | | | |
| 2 | Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2 | | X | | | | | | | |
| 3 | Herramienta Evaluación Creación UP 2 - 3 | | X | | | | | | | |
| 4 | **GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1 – 2 | X | X | | | | | | | |
| 5 | **GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2 | X | X | | | | | | | |
| 6 | **GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2 | X | X | | | | | | | |
| VI | **SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR** | | | | | | | | | |
| 1 | Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3 | | | X | | | | X | | |
| 2 | Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3 | | | X | | | | X | | |
| 3 | **GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER 1-2 | | | X | | | X | | | |
| 4 | Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3 | | | X | | | | X | | |
| 5 | Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3 | | | X | | | | X | NO APLICA | |
| 6 | Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3 | | | X | | | | X | | |

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

| | | |
|---|---|---|
| SENA | **Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**<br>**PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL**<br>**LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS** | |

## 1. IDENTIFICACION GENERAL

| | |
|---|---|
| **Código del programa:** | 73322049 |
| **Versión:** | 1 |
| **Programa de Formación:** | MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE GRANJAS DE PRODUCCION DE POLLO<br>DE ENGORDE |
| **Código de Ficha:** | 2488999 |
| **Lugar de Ejecución:** | VEREDA LA CARRERA |
| **Municipio:** | TIPACOQUE |
| **Nombre Instructor técnico:** | LUZ STELLA JOYA SANCHEZ |
| **Nombre instructor emprendimiento:** | N.A |
| **Nombre Dinamizador De Emprendimiento:** | |
| **Fecha de Revisión** | MAYO 11 DE 2022 |

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

| PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS | | LINEA DE ATENCIÓN | | | | | CUMPLE | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I | SOPORTES GENERALES | SAN | NR | FI | FDE | OC | SI | NO | |
| 1 | Herramienta lista de chequeo 1 | X | X | X | X | X | | | |
| 2 | Diseño curricular 2 | X | X | X | | X | X | | |
| 3 | **GFPI-F-134** Planeación Pedagógica 2 | X | X | X | | X | x | | |
| 4 | **GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2 | X | X | X | | X | x | | |
| 5 | **GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) 1 | | | | | | | | N.A |

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

| | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA<br>PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL<br>LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS | |
|---|---|---|

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | | X | | | | | | |
| IV | **SOPORTES OCUPACIONES RURALES** | | | | | | | | |
| 1 | Herramienta de seguimiento2 | | | | | X | | | |
| V | **SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA** | | | | | | | | |
| 1 | Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2 | x | | | | | | | |
| 2 | Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2 | | X | | | | | | |
| 3 | Herramienta Evaluación Creación UP 2 - 3 | | X | | | | | | |
| 4 | **GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1 – 2 | X | X | | | | | | |
| 5 | **GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2 | X | X | | | | | | |
| 6 | **GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2 | X | X | | | | | | |
| VI | **SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR** | | | | | | | | |
| 1 | Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3 | | | X | | | | X | |
| 2 | Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3 | | | X | | | | X | |
| 3 | **GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER 1-2 | | | X | | | | X | NO ENTREGA FISICO NI DIGITAL |
| 4 | Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3 | | | X | | | | X | |
| 5 | Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3 | | | X | | | | X | NO APLICA |
| 6 | Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3 | | | X | | | | X | |

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.