PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Malaga, 16 de Mayo de 2022

Señor (a)
LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3288234 del año 2022
Cargo del supervisor **Coordinacion de Programas Especiales**
Dependencia Programa SER
Malaga (Santander)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2022

Referencia: No.CO1.PCCNTR. 3288234 del año 2022

MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.392.485 de Màlaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa Sena Emprende Rural en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($ 35.544.011). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Pagos mensuales por valor de ($ 3.891.680 Incluido IVA) y proporcional, esto para el último pago atendiendo al plazo de ejecución establecido..

Plazo: Fecha de Inicio: Febrero 1 de 2022 - **Fecha de fin:** Noviembre 4 de 2022

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales como instructor de emprendimiento para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Vigencia 2022.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	**1 al 16 de Mayo** Se realiza promoción de la oferta y concertación de apertura de grupos para formaciones en los programas: 1. Emprendimiento en la producción de especies dulce acuícolas, en el municipio de San Mateo. 2. Fortalecimiento en mercadeo y ventas, municipio de San José de Miranda. 3. Emprendedor en cultivo de frutales semiperennes, en el municipio de Cerrito. Se gestiono las fichas y los documentos se entregaron de manera virtual a la coordinación SER e igualmente a la dinamizadora del programa **17 al 31 de Mayo** Ya se cumplió en la primera quincena del mes.	Anexo que soporta la promoción de la oferta y concertación de apertura de grupos para las formaciones.
2	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	**1 al 16 de Mayo** Ejecute la formación aplicando lineamientos institucionales en las fichas con la siguiente duración: Ficha N° 2499689_Cerrito: 16 horas Ficha Nº 2518803_Soatá: 24 horas Ficha N° 2505638_San Andrés: 8 h. Ficha N°2551590_San José de Miranda: 16 horas Ficha 2547019_San Mateo: 24 Horas Ficha N° 2499778_Málaga: 16 horas Ficha Nº 2541133_Cerrito: 8 horas Alistamiento: 21 Horas Total horas reportadas 1 al 16 de mayo: 133 horas	Anexo pantallazos del drive Carpeta: 6_listas_asistencia_evidencia fotográfica de los portafolios digitales de las siguientes Ficha N° 2499689_Cerrito Ficha Nº 2518803_Soatá Ficha N° 2505638_San Andrés Ficha N°2551590_San José de Miranda Ficha 2547019_San Mateo Ficha N° 2499778_Málaga Ficha Nº 2541133_Cerrito

		17 al 31 de Mayo Se ejecutará la formación aplicando lineamientos institucionales en las fichas con la siguiente duración: Ficha N° 2534755_Guacamayas: 24 horas Ficha Nº 2521765_Concepción: 16 horas Ficha N° 2551590_San José de Miranda: 8 horas Ficha N°2541133_Cerrito: 8 horas Total, horas a reportar del 17 al 31 de mayol: 56 horas Total, horas mes: 189 Se relaciona que ejecute 29 horas de más compensando el faltante, para quedar pendientes por ejecutar 93 horas del mes de febrero, que serán ejecutadas en los meses restantes de la ejecución contractual del presente año.	
3	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se realizaron reuniones los días y 6 y 13 de Mayo del 2022. Se programa para el día 23 de mayo otra reunión para socialización de unidades prodctivas del programa SUP.	Se adjunta evidencias de asistencia a las reuniones realizadas en la primera quincena como lista de asistencia y fotografías. En la segunda quincena se proyecta la ejecución de esta actividad el día 23 de mayo, se presentará la evidencia en el informe de ejecución correspondiente al periodo del 17 al 31 de mayo.
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de	**1 al 16 de mayo** **A)** cree las rutas de aprendizaje de las fichas de Negocio rural en formación emprendedor en producción de cultivos semiperennes en el municipio de Cerrito, fortalecimiento en mercadeo y ventas municipio de San José deMiaranda y Emprendimiento en la producción de especies dulce acuícolas en el municipio de San	A) y B) anexo pantallazo Sofia plus con ruta y asocio de aprendices reporte de las siguientes fichas: Ficha N° 2547019_San Mateo Ficha N° 2541133_Cerrito Ficha N° 2551590_San José de Miranda

	Formación o quien cumpla sus funciones.	Mateo, una vez radicadas las matriculas correspondientes. **B)** Se realizó el asocio de aprendices a la ruta de formación de las fichas: Ficha N° 2547019_San Mateo Ficha N° 2541133_Cerrito Ficha N° 2551590_San José de Miranda **C)** se remitió a la dinamizadoras las planeaciones pedagógicas de las fichas asignadas para el reporte de evento del mes de Mayo y se verificó el cargue de los eventos conforme a lo programa. **<u>17 al 31 de mayo</u>** **D)** se realizará reporte de inasistencias de aprendices en Sofía plus de las fichas: Ficha N° 2541133_Cerrito Ficha N° 2534755_Guacamayas Ficha N° 2551590_San José de Miranda, mes de mayo en Sofia plus. Nota se puede distribuir estas actividades en las dos quincenas del mes registrándolas en la parte superior o en la parte inferior.	C) anexo pantallazos correo enviado con planeaciones pedagógicas de las fichas asignadas para cargue de eventos del mes de mayo y Adjunto reporte de horas de Sofia plus instructor mes de mayo. **D)** la evidencia a cargar en el informe de ejecución actividades del 17 a 31 de mayo se anexará consolidado de inasistencia aprendices por ficha. Nota dependiendo de la quincena en la que se reporte inasistencias.
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	**<u>1 al 16 de mayo</u>** Envié programación con las programaciones de las fichas en formación a la dinamizadora. Ficha N° 2499689_Cerrito Ficha Nº 2518803_Soatá Ficha N° 2505638_San Andrés Ficha 2547019_San Mateo	Anexo pantallazo de correo de envió de planeaciones y correo de la dinamizadora solicitando creación de eventos.

		Ficha N° 2499778_Málaga Ficha Nº 2541133_Cerrito Ficha Nº 2551590_San José de Miranda Ficha N° 2534755_Guacamayas Ficha Nº 2521765_Concepción **17 al 31 de mayo** Se cumplió en la primera quincena del mes de mayo.	
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la Formación.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Se proyecta la ejecución de esta actividad en los meses de agosto y octubre de esta vigencia	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	**1 al 16 de mayo** Se realizo los documentos de desarrollo curricular de los programas Emprendimiento en cultivo de frutales perennes, Emprendimiento en cultivo de frutales semiperennes, Emprendedor en produción de cultivos ecológicos bajo cubierta y Emprendimiento en producción de especies dulces acuícolas, fortalecimiento en mercadeo y ventas.. (Guías- planeación- instrumentos y material de apoyo) **17 al 31 de mayo** Ya se cumplió en la fecha anterior	Anexo pantallazo del drive Portafolio del programa SER carpeta 4 desarrollo curricular de las fichas: Ficha N° 2499689_Cerrito Ficha Nº 2518803_Soatá Ficha N° 2505638_San Andrés Ficha 2547019_San Mateo Ficha N° 2499778_Málaga Ficha Nº 2541133_Cerrito Ficha Nº 2551590_San José de Miranda Ficha N° 2534755_Guacamayas Ficha Nº 2521765_Concepción que se orienta formación.
No.	**Obligaciones- DE APOYO A LA GESTIÓN DEL MPRENDIMIENTO RURAL**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
10.	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos

	en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	meses cuando se creen las Unidades Productivas	meses cuando se creen las Unidades Productivas
11.	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se creen las Unidades Productivas	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se creen las Unidades Productivas
12.	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según direccionamiento del dinamizador de centro y la supervisora de mi contrato	Se proyecta la ejecución de esta actividad según direccionamiento del dinamizador de centro y la supervisora de mi contrato
13.	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	**1 al 16 de mayo** Se elaboro el modelo de negocio general para los programas de producción de peces, cultivos de frutales perennes y semipernnes en articulación con el instructor técnico asignado a las mismas fichas de las líneas de negocio. **17 al 31 de mayo** Ya se cumplió en la fecha anterior.	Anexo pantallazo modelo de negocio general unidad producción de cultivo de frutales.
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Se proyecta la ejecución de esta actividad para las fichas de las líneas de negocio rural y autoconsumo antes de que se certifique la ficha.	Se proyecta la ejecución de esta actividad para las fichas de las líneas de negocio rural y autoconsumo antes de que se certifique la ficha.
15	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles asignadas, cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir del mes de agosto	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir del mes de agosto
16.	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo -portafolio de evidencias para cada caso.	Se cumplió con los lineamientos establecidos en la guía del programa y se aplicó la lista de chequeo del portafolio de evidencias.	Anexo lista de chequeo verificación de portafolios según fichas asignadas para el mes de mayo.

17.	De apoyo a la empleabilidad: a) Realizar acciones de formación para la ocupación rural, b) Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. c) Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir del mes de agosto.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir del mes de agosto.
18.	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores pecuarias.	Se realizo la afiliación a administradora de riesgos laborales que dispuso el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores pecuarias.	Se evidencia en la plataforma SECOP II.
19.	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	Se cuenta con la NCL vigente, se presenta este soporte para el cumplimiento de la obligación.	Se cuenta con la NCL vigente, se presenta pantallazo de este soporte para el cumplimiento de la obligación.
20.	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	**Actividades 1 al 16 de mayo** Se reporto en la plataforma SECOP II los documentos relacionados con la cuenta del mes de mayo según los lineamientos. **Actividades 17 al 31 de mayo** Remitiré el correo a la supervisora del contrato con el informe de actividades a ejecutar del 17 al 31 del mes de mayo para el cargue en el Secop II	Actividades 17 al 31 de mayo Se proyecta relacionar en el informe de ejecución de actividades de segunda parte del mes de mayo el Anexo pantallazo del cargue evidencia en la plataforma SECOP II y el correo remitiendo el informe a la supervisora.
21.	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	**Actividades 1 al 16 de mayo** Se legalizo la comisión No. 17522 correspondiente al desplazamiento realizado los días 2, 3 Y 4 de mayo. **Actividades 17 al 31 de mayo** Ya se cumplió con estas actividad.	Se evidencia documentos correspondientes a la legalización No. 17522 en el GF_63392485_5022_MAYO_2022 cargado en el SECOP II.

22.	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Se proyecta ejecutar esta actividad posteriormente de acuerdo a la asignación de la actividad	Se proyecta ejecutar esta actividad posteriormente de acuerdo a la asignación de la actividad
23.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	17522	Vereda Los Molinos municipio de Soatá	2 de Mayo	4 de Mayo

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4446485807 de la planilla SOI, correspondiente al mes de Abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (23) folios

Cordialmente,



Firma
MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ
Contratista
C.C. No. 63.392.485

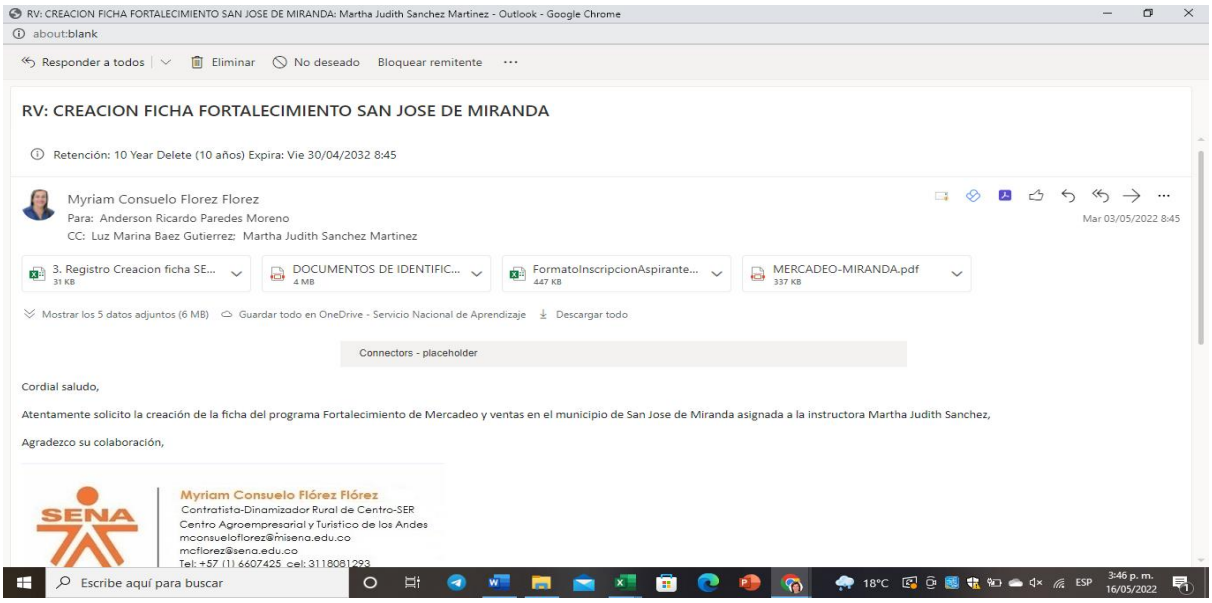
Recibí a satisfacción:

Firma
LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ
Supervisor(a) Contrato N° CO1.PCCNTR. 3288234 de 2022
Coordinacion de Programas Especiales

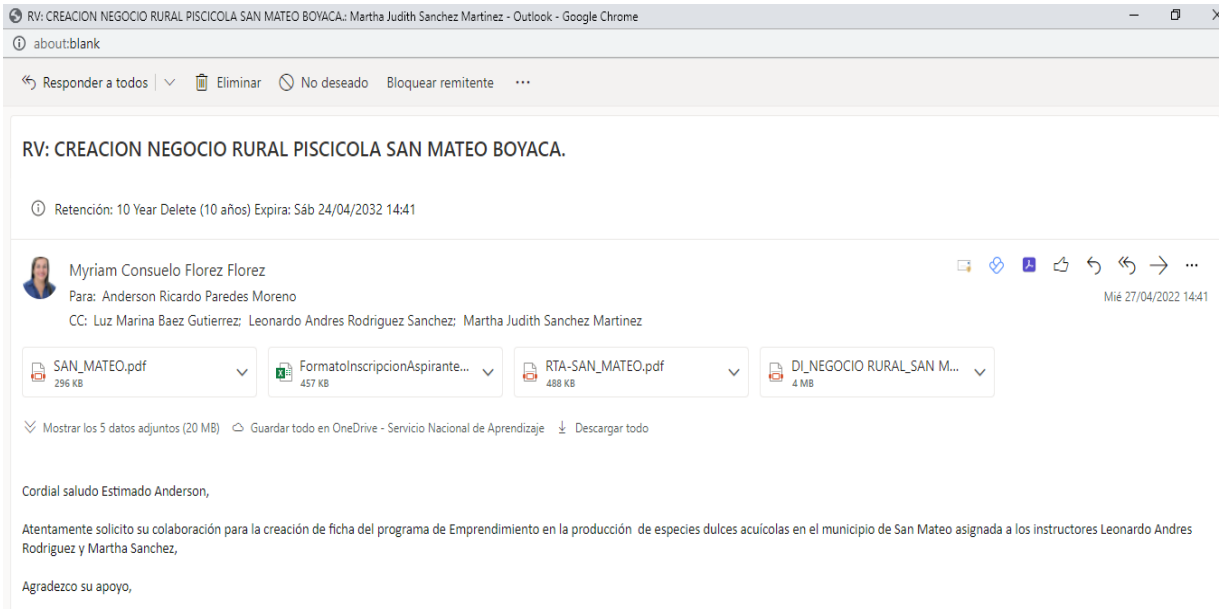
EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES DEL 1 AL 16 DE MAYO DE 2022

Obligación 1 Anexo pantallazo que soporta la promoción de la oferta y concertación de apertura de grupos.

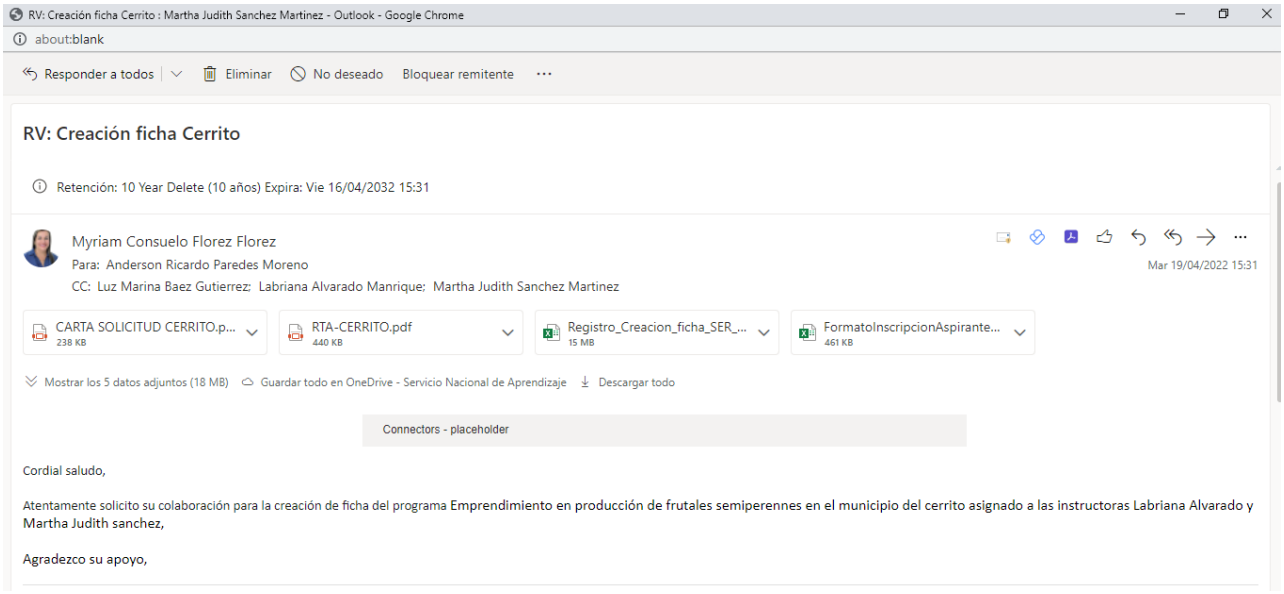
San José de Miranda.



San Mateo-Boyacá.



Cerrito.


RV: Creación ficha Cerrito : Martha Judith Sanchez Martinez - Outlook - Google Chrome

about:blank

Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear remitente | ...

RV: Creación ficha Cerrito

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 16/04/2032 15:31

Myriam Consuelo Florez Florez

Para: Anderson Ricardo Paredes Moreno

CC: Luz Marina Baez Gutierrez; Labriana Alvarado Manrique; Martha Judith Sanchez Martinez

Mar 19/04/2022 15:31

CARTA SOLICITUD CERRITO.p... 238 KB | RTA-CERRITO.pdf 440 KB | Registro_Creacion_ficha_SER_... 15 MB | FormatoInscripcionAspirante... 461 KB

Mostrar los 5 datos adjuntos (18 MB) | Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

Connectors - placeholder

Cordial saludo,

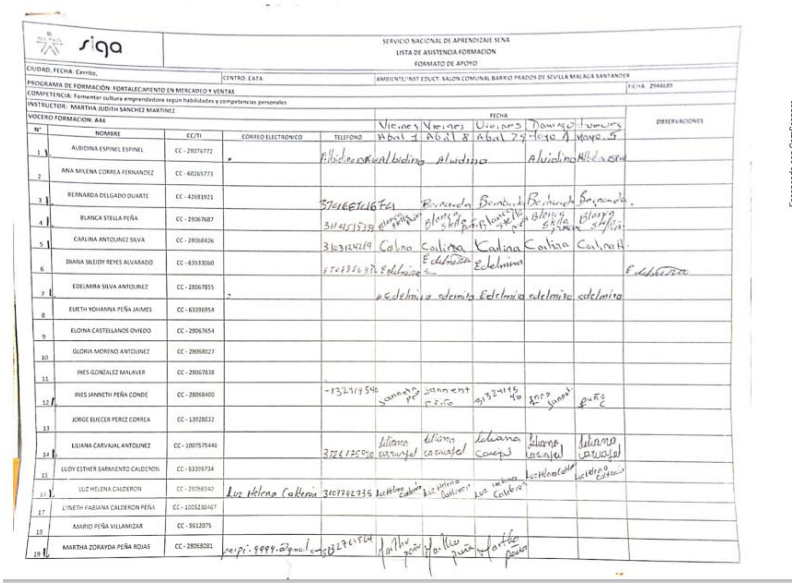
Atentamente solicito su colaboración para la creación de ficha del programa Emprendimiento en producción de frutales semiperennes en el municipio del cerrito asignado a las instructoras Labriana Alvarado y Martha Judith sanchez,

Agradezco su apoyo,

OBLIGACIÓN 2. Anexo pantallazos del drive portafolio Ficha n° 2499689 _Cerrito, ficha nº 2499778_Málaga, ficha nº 2505638_San_Andrés, ficha nº 2510387_San_José_de_Miranda, ficha nº 2521765_Concepción. listas_asistencia_evidencia fotográfica.

CARPETA 6_listas_asistencia_evidencia fotográfica. Anexo pantallazo acta de la reunión.

<u>Ficha N° 2499689 Cerrito</u>


siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Cerrito,

CENTRO CATA

AMBIENTE/INST EDUCT: SALON COMUNAL BARRIO PRADOS DE SEVILLA MALAGA SANTANDER

FICHA: 2944189

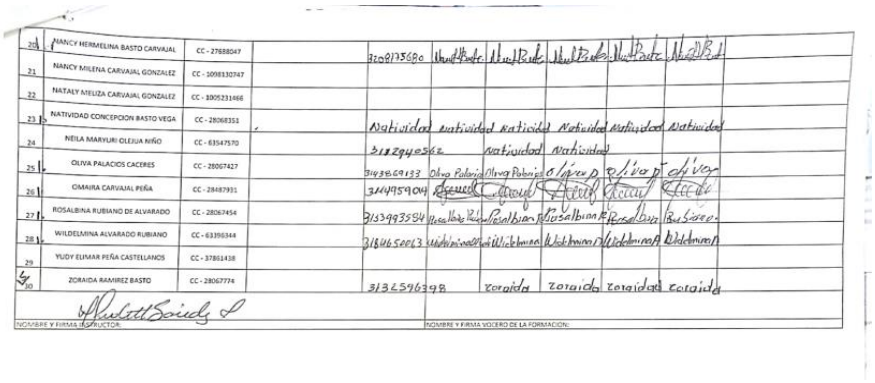
PROGRAMA DE FORMACIÓN: FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS

COMPETENCIA: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

INSTRUCTOR: MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ

VOCERO FORMACION: AAS

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA: Viernes Abril 1	Viernes Abril 8	Viernes Abril 22	Domingo 1-10	Lunes Mayo 5	OBSERVACIONES
1	ALBEIDINA ESPINEL ESPINEL	CC - 29076772			Albeidina	Albeidina	Albeidina	Albeidina	Albeidina	
2	ANA MILENA CORREA FERNANDEZ	CC - 60265773								
3	BERNARDA DELGADO DUARTE	CC - 42681921			Bernarda	Bernarda	Bernarda	Bernarda	Bernarda	
4	BLANCA STELLA PEÑA	CC - 28067687			Blanca Stella	Blanca Stella	Blanca Stella	Blanca Stella	Blanca Stella	
5	CARLINA ANTOLINEZ SILVA	CC - 28068426			Carlina	Carlina	Carlina	Carlina	Carlina	
6	DIANA SILEIDY REYES ALVARADO	CC - 63533060				Edelmira	Edelmira			Edelmira
7	EDELMIRA SILVA ANTOLINEZ	CC - 28067855			Edelmira	Edelmira	Edelmira	edelmira	edelmira	
8	EURTH YOHANNA PEÑA JAIMES	CC - 63396954								
9	ELOINA CASTELLANOS OVIEDO	CC - 28067654								
10	GLORIA MORENO ANTOLINEZ	CC - 28068027								
11	INES GONZALEZ MALAVER	CC - 28067838								
12	INES JANNETH PEÑA CONDE	CC - 28068400								
13	JORGE ELICCER PEREZ CORREA	CC - 13928032								
14	LILIANA CARVAJAL ANTOLINEZ	CC - 1007575446			Liliana	Liliana	Liliana	Liliana	Liliana	
15	LLOY ESTHER SARMIENTO CALDERON	CC - 63276734								
16	LUZ HELENA CALDERON	CC - 28068340			Luz Helena					
17	LYNETH FABIANA CALDERON PEÑA	CC - 1005230467								
18	MARIO PEÑA VILLAMIZAR	CC - 3612075								
19	MARTHA ZORAYDA PEÑA ROJAS	CC - 28068081								



20	NANCY HERMELINA BASTO CARVAJAL	CC - 27688047		3209173590						
21	NANCY MILENA CARVAJAL GONZALEZ	CC - 1098330747								
22	NATALY MELIZA CARVAJAL GONZALEZ	CC - 1005231466								
23	NATIVIDAD CONCEPCION BASTO VEGA	CC - 28068351		Natividad	natividad	natividad	Natividad	natividad	Natividad	
24	NEILA MARYURI OLEJUA NIÑO	CC - 63547570		3118294052	Natividad	Natividad				
25	OLIVA PALACIOS CACERES	CC - 28067427		3143864133	Oliva Palacios	Oliva Palacios				
26	OMAIRA CARVAJAL PEÑA	CC - 28487931		3144959044						
27	ROSALBINA RUBIANO DE ALVARADO	CC - 28067454		3153993594						
28	WILDELMINA ALVARADO RUBIANO	CC - 63396344		3186560063						
29	YUDY ELIMAR PEÑA CASTELLANOS	CC - 37861438								
30	ZORAIDA RAMIREZ BASTO	CC - 28067774		3132596398	Zoraida	Zoraida	Zoraida	Zoraida		

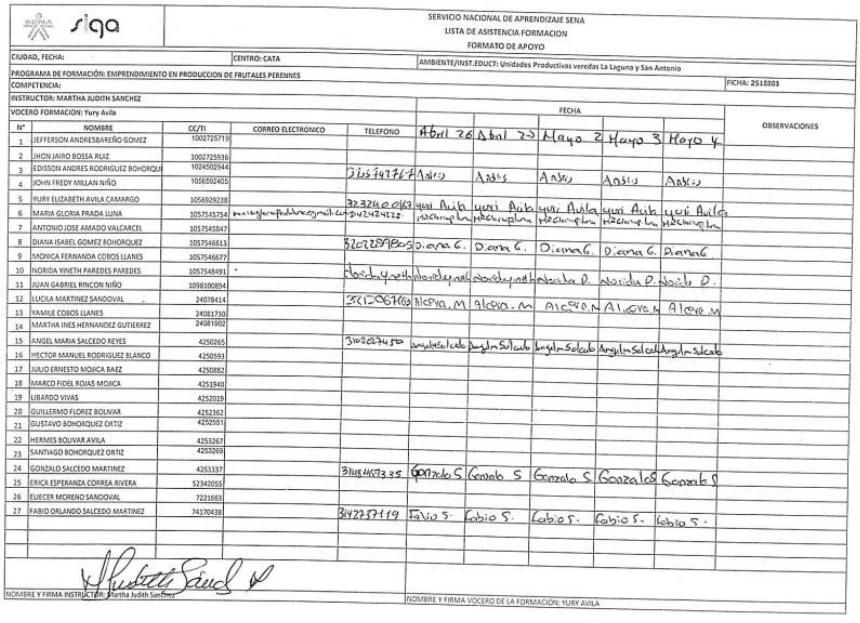
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:





Ficha Nº 2518803 Soatá



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA:
CENTRO: CATA
AMBIENTE/INST.EDUCT: Unidades Productivas veredas La Laguna y San Antonio
PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES
FICHA: 2518803
COMPETENCIA:
INSTRUCTOR: MARTHA JUDITH SANCHEZ
VOCERO FORMACION: Yury Avila

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA					OBSERVACIONES
					Abril 26	Abril 27	Mayo 2	Mayo 3	Mayo 4	
1	JEFFERSON ANDRESBARREÑO GOMEZ	1002725719								
2	JHON JAIRO BOSSA RUIZ	1002725936								
3	EDISSON ANDRES RODRIGUEZ BOHORQU	1024502944								
4	JOHN FREDY MILLAN NIÑO	1056692405								
5	YURY ELIZABETH AVILA CAMARGO	1056929238								
6	MARIA GLORIA PRADA LUNA	1057515754								
7	ANTONIO JOSE AMADO VALCARCEL	1057545847								
8	DIANA ISABEL GOMEZ BOHORQUEZ	1057546613								
9	MONICA FERNANDA COBOS LLANES	1057546677								
10	NORIDA YINETH PAREDES PAREDES	1057548491								
11	JUAN GABRIEL RINCON NIÑO	1098100894								
12	LUCILA MARTINEZ SANDOVAL	24078414								
13	YAMILE COBOS LLANES	24081730								
14	MARTHA INES HERNANDEZ GUTIERREZ	24081902								
15	ANGEL MARIA SALCEDO REYES	4250265								
16	HECTOR MANUEL RODRIGUEZ BLANCO	4250593								
17	JULIO ERNESTO MOJICA BAEZ	4250882								
18	MARCO FIDEL ROJAS MOJICA	4251940								
19	LIBARDO VIVAS	4252039								
20	GUILLERMO FLOREZ BOLIVAR	4252362								
21	GUSTAVO BOHORQUEZ ORTIZ	4252551								
22	HERMES BOLIVAR AVILA	4253267								
23	SANTIAGO BOHORQUEZ ORTIZ	4253269								
24	GONZALO SALCEDO MARTINEZ	4253337								
25	ERICA ESPERANZA CORREA RIVERA	52342055								
26	EUECER MORENO SANDOVAL	7221663								
27	FABIO ORLANDO SALCEDO MARTINEZ	74170438								

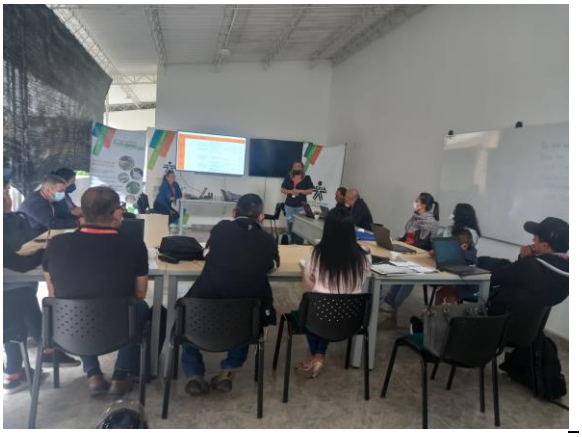
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Martha Judith Sanchez

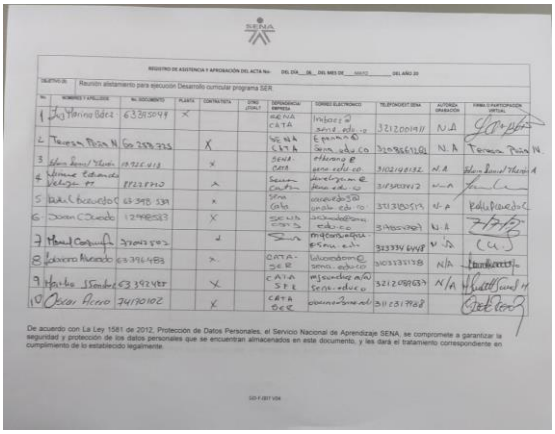
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACIÓN: YURY AVILA



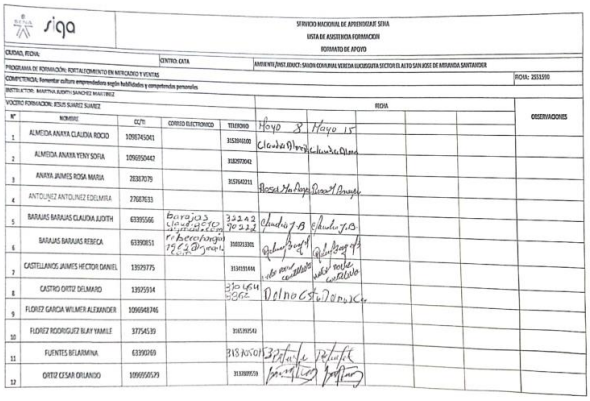


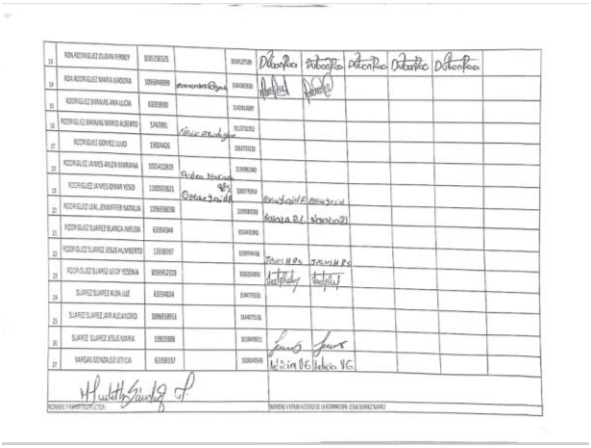
Ficha N° 2505638_San Andrés





Ficha nº 2551591 San_José de Miranda

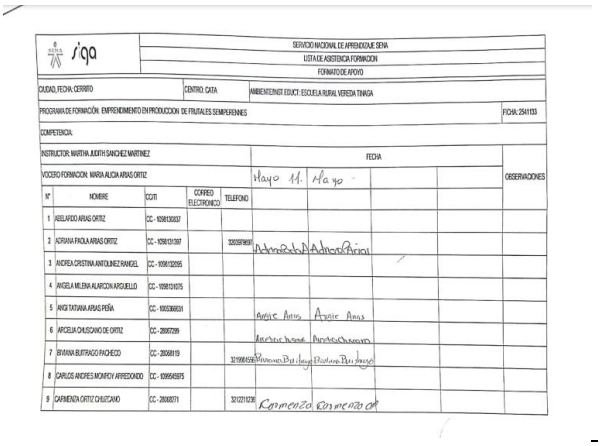








Ficha nº 2541133_Cerrito.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CERRITO | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST. EDUCT: ESCUELA RURAL VEREDA TAWGA

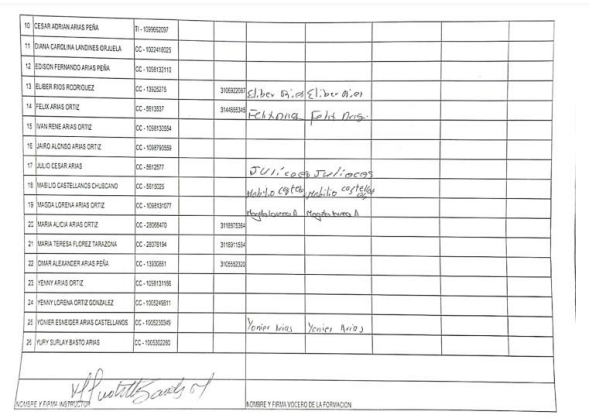
PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES SEMPERENNES | FICHA: 2541133

COMPETENCIA:

INSTRUCTOR: MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ | FECHA: Mayo 11. Mayo

VOCERO FORMACION: MARIA ALICIA ARIAS ORTIZ | OBSERVACIONES

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO
1	ADELARDO ARIAS ORTIZ	CC - 1058130037		
2	ADRIANA PAOLA ARIAS ORTIZ	CC - 1058131397		3003979681
3	ANDREA CRISTINA ANTOLINEZ RANGEL	CC - 1058132095		
4	ANGELA MILENA ALARCON ARGUELLO	CC - 1058134075		
5	ANGI TATIANA ARIAS PEÑA	CC - 1005366531		
6	ARCELIA CHUSCANO DE ORTIZ	CC - 25067299		
7	BYANA BUITRAGO PACHECO	CC - 25068119		3216983526
8	CARLOS ANDRES MONROY ARREDONDO	CC - 1095545975		
9	CARMENZA ORTIZ CHUSCANO	CC - 28068071		3212711230



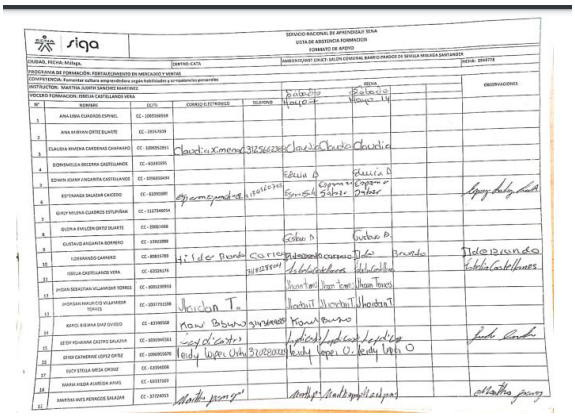
10	CESAR ADRIAN ARIAS PEÑA	TI - 1058663257						
11	DIANA CAROLINA LANDINES ORJUELA	CC - 1022418025						
12	EDISON FERNANDO ARIAS PEÑA	CC - 1058132112						
13	ELIBER RIOS RODRIGUEZ	CC - 13925215	3105322037	Eliber Rios	Eliber Rios			
14	FELIX ARIAS ORTIZ	CC - 5813837	3144665345	Felix Arias	Felix Arias			
15	IVAN RENE ARIAS ORTIZ	CC - 1058133054						
16	JAIRO ALONSO ARIAS ORTIZ	CC - 1058790359						
17	JULIO CESAR ARIAS	CC - 5812977		Julio Arias	Julio Arias			
18	MABLIO CASTELLANOS CHUSCANO	CC - 5815235		Mablio Castellanos	Mablio Castellanos			
19	MAGDA LORENA ARIAS ORTIZ	CC - 1058131077		Magda Lorena A.	Magda Lorena A.			
20	MARIA ALICIA ARIAS ORTIZ	CC - 28068470	3118373354					
21	MARIA TERESA FLOREZ TARAZONA	CC - 28078194	3118911554					
22	OMAR ALEXANDER ARIAS PEÑA	CC - 1333081	3125552332					
23	YENNY ARIAS ORTIZ	CC - 1058133166						
24	YENNY LORENA ORTIZ GONZALEZ	CC - 1052249811						
25	YONIER ESNEIDER ARIAS CASTELLANOS	CC - 1052235345		Yonier Arias	Yonier Arias			
26	YURY SURLAY BASTO ARIAS	CC - 1052332295						

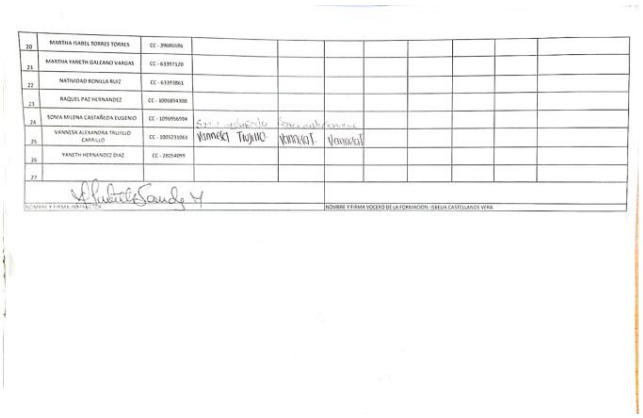
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR | NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION





Ficha nº 2499778_Málaga.



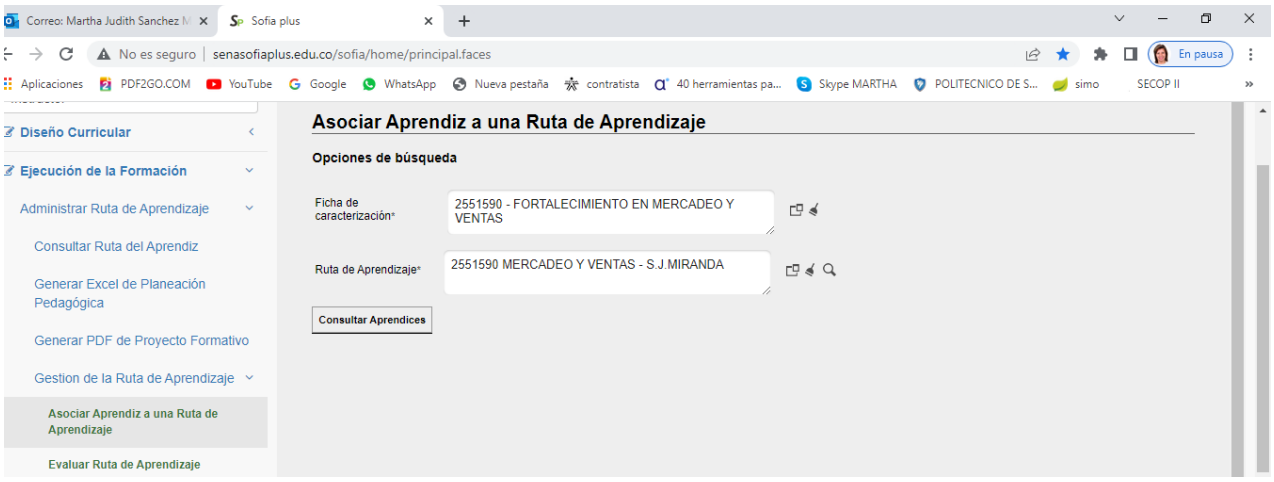


Obligación 3. Se proyecta relacionar en el informe de ejecución de actividades la segunda parte del mes de mayo. Se evidencia en la plataforma SECOP II y el correo remitiendo el informe a la supervisora.

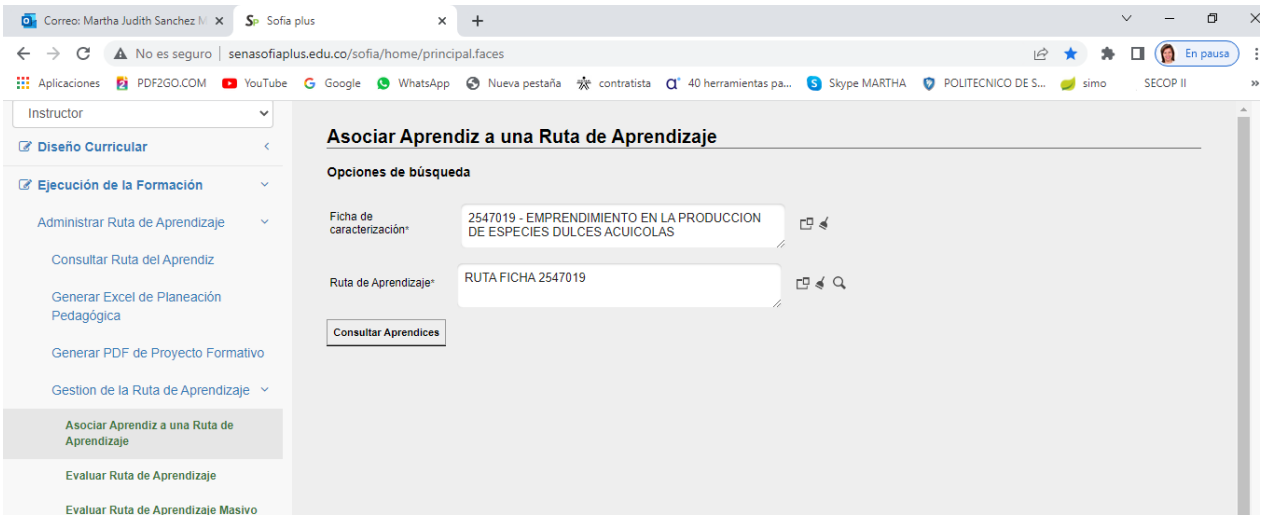
Obligación 4. A) y B) anexo pantallazo Sofia plus reporte de fichas con ruta y asocio de aprendices fichas.

Ruta en Sofia = instructor_ejecucion de la formación_Gestion ruta de aprendizaje_Asociar aprendices a una ruta de aprendizaje_ficha de carecterizacion_Ruta de aprendizaje_consultaraprendices_toma de pantallazo.

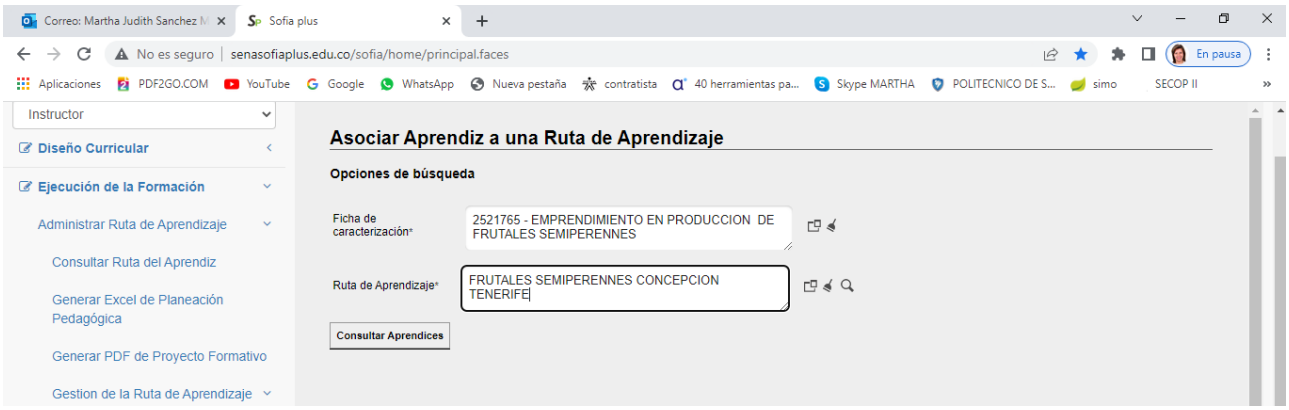
Ficha N° 2551590 _San José de Miranda



Ficha Nº 2547019 San Mateo

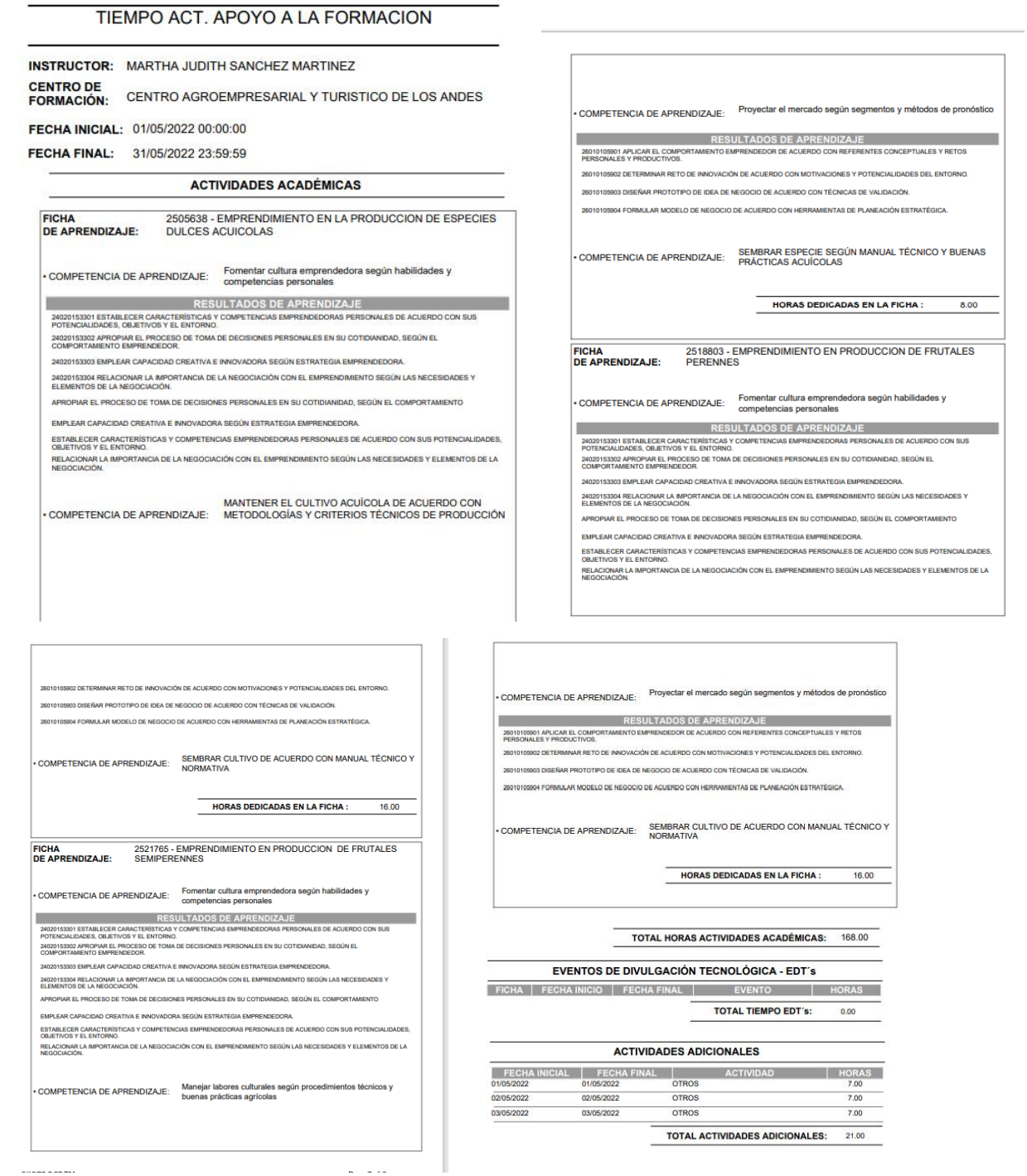


Ficha Nº 2541133_Cerrito



C) anexo pantallazos correo con planeaciones pedagógicas de las fichas asignadas para cargue de eventos del mes de mayo.

Adjunto reporte de horas de Sofia plus instructor mes de mayo



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/05/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2505638 - EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO ACUÍCOLA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y CRITERIOS TÉCNICOS DE PRODUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010105901 APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

26010105902 DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

26010105903 DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

26010105904 FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR ESPECIE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS ACUÍCOLAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2518803 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

26010105902 DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

26010105903 DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

26010105904 FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2521765 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES SEMIPERENNES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar labores culturales según procedimientos técnicos y buenas prácticas agrícolas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010105901 APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

26010105902 DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

26010105903 DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

26010105904 FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

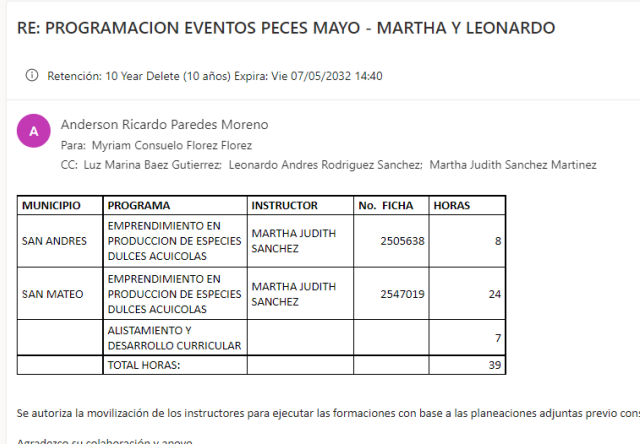
TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/05/2022	01/05/2022	OTROS	7.00
02/05/2022	02/05/2022	OTROS	7.00
03/05/2022	03/05/2022	OTROS	7.00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 21.00

Obligación 6. Anexo pantallazo de correo de envió de planeaciones y correo de la dinamizadora solicitando creación de eventos.



RE: PROGRAMACION EVENTOS PECES MAYO - MARTHA Y LEONARDO

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 07/05/2032 14:40

Anderson Ricardo Paredes Moreno
Para: Myriam Consuelo Florez Florez
CC: Luz Marina Baez Gutierrez; Leonardo Andres Rodriguez Sanchez; Martha Judith Sanchez Martinez

MUNICIPIO	PROGRAMA	INSTRUCTOR	No. FICHA	HORAS
SAN ANDRES	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS	MARTHA JUDITH SANCHEZ	2505638	8
SAN MATEO	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS	MARTHA JUDITH SANCHEZ	2547019	24
	ALISTAMIENTO Y DESARROLLO CURRICULAR			7
	TOTAL HORAS:			39

Se autoriza la movilización de los instructores para ejecutar las formaciones con base a las planeaciones adjuntas previo con



RE: REPORTE HORAS MES DE MAYO FORTALECIMIENTOS MERCADEO Y VENTAS

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 07/05/2032 11:47

Anderson Ricardo Paredes Moreno
Para: Myriam Consuelo Florez Florez
CC: Luz Marina Baez Gutierrez; Martha Judith Sanchez Martinez

Para: Anderson Ricardo Paredes Moreno <arparedes@sena.edu.co>
CC: Luz Marina Baez Gutierrez <lmbaez@sena.edu.co>; Martha Judith Sanchez Martinez <mjsanchezm@sena.edu.co>
Asunto: RV: REPORTE HORAS MES DE MAYO FORTALECIMIENTOS MERCADEO Y VENTAS

Cordial saludo Estimado Anderson,

Atentamente solicito por favor el registro de los eventos en Sofia plus del mes de Mayo de las fichas del programa Ser de los instruct

MUNICIPIO	PROGRAMA	INSTRUCTOR	No. FICHA	HORAS
CERRITO	FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS	MARTHA JUDITH SANCHEZ	2499689	16
MALAGA	FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS	MARTHA JUDITH SANCHEZ	2499778	16
SAN JOSE DE MIRANDA	FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS	MARTHA JUDITH SANCHEZ	2551590	24
	ALISTAMIENTO Y DESARROLLO CURRICULAR	MARTHA JUDITH SANCHEZ		7
	TOTAL HORAS			63

Se autoriza la movilización de los instructores para ejecutar las formaciones con base a las planeaciones adjuntas previo consentimie

Obligación 9. pantallazos de la obligacion 2 se evidencia el desarrollo curricular diligenciado de cada ficha en formacion, para cumplir con la obligacion 9.
Obligación 16. Anexo a este informe las listas de chequeo verificación de portafolios según fichas asignadas para el mes de mayo.

Obligación 20. Se proyecta relacionar en el informe de ejecución de actividades de segunda parte del mes de mayo. Se evidencia en la plataforma SECOP II y el correo remitiendo el informe a la supervisora.

Obligación 21. Anexo pantallazo de envío correo electrónico de la agenda de viaje a la dinamizadora del programa SER.



Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear remitente | ...

Agenda de desplazamiento Mayo del 2022

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 08/05/2032 14:19

M Martha Judith Sanchez Martinez
Para: Myriam Consuelo Florez Florez

2.Formato_Agenda_Contratis...
138 KB

Buenas tardes:

Atentamente me permito enviar agenda No. 2 correspondiente al mes de mayo del 2022.

Cordial saludo.

MARTHA JUSITH SANCHEZ< MARTINEZ

MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ
Instructora SER

SENA	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** **PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL** **LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS**	

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73420000
Versión:	1
Programa de Formación:	Emprendimiento en la producción de especies dulces acuícolas
Código de Ficha:	2505638
Lugar de Ejecución:	VEREDA PANGUA
Municipio:	SAN ANDRES
Nombre Instructor técnico:	LEONARDO ANDRES RODRIGUEZ
Nombre instructor emprendimiento:	MARTHA JUDITH SANCHEZ
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	MAYO 12 DE 2022

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		**LINEA DE ATENCIÓN**					**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
I	**SOPORTES GENERALES**	**SAN**	**NR**	**FI**	**FDE**	**OC**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X			
2	Diseño curricular [2]	X	X	X		X	X		
3	**GFPI-F-134** Planeación Pedagógica [2]	X	X	X		X	X		
4	**GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X		X	X		
5	**GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) [1]								N.A

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

5	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2		X					x	NO APLICA
IV	**SOPORTES OCUPACIONES RURALES**								
1	Herramienta de seguimiento2					X			
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**								
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2	x							
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2		X						
3	Herramienta Evaluación Creación UP 2 - 3		X						
4	**GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1 – 2	X	X						
5	**GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X						
6	**GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X						
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**								
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3			X					
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3			X					
3	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER 1-2			X					
4	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3			X					
5	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3			X					
6	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3			X					

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

SENA	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** **PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL** **LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS**	

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73322035
Versión:	2
Programa de Formación:	APLICACION DE BUENAS PRACTICAS PARA LA INOCUIDAD DE LA LECHE
Código de Ficha:	2508231
Lugar de Ejecución:	TULI
Municipio:	CERRITO
Nombre Instructor técnico:	EDWIN DANIEL THERAN
Nombre instructor emprendimiento:	N/A
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	MAYO 12 DE 2022

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN					CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo $_1$	X	X	X	X	X			
2	Diseño curricular $_2$	X	X	X		X	X		
3	**GFPI-F-134** Planeación Pedagógica $_2$	X	X	X		X	X		
4	**GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación $_2$	X	X	X		X	X		
5	**GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) $_1$								N.A

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

5	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2		X					x	NO APLICA
IV	**SOPORTES OCUPACIONES RURALES**								
1	Herramienta de seguimiento2					X		X	
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**								
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2	x							
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2		X						
3	Herramienta Evaluación Creación UP 2 - 3		X						
4	**GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1 – 2	X	X						
5	**GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X						
6	**GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X						
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**								
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3			X				X	
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3			X				X	
3	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER 1-2			X			X		
4	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3			X				X	
5	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3			X					N/A
6	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3			X					N/A

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

SENA	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** **PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL** **LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS**	

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73311585
Versión:	1
Programa de Formación:	EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CULTIVOS ECOLOGICOS BAJO CUBIERTA
Código de Ficha:	2510387
Lugar de Ejecución:	VEREDA TIERRA BLANCA
Municipio:	SAN JOSE DE MIRANDA
Nombre Instructor técnico:	LABRIANA ALVARADO MANRIQUE
Nombre instructor emprendimiento:	MARTHA JUDITH SANCHEZ
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	MAYO 11 DE 2022

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		**LINEA DE ATENCIÓN**					**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
I	**SOPORTES GENERALES**	**SAN**	**NR**	**FI**	**FDE**	**OC**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X			
2	Diseño curricular [2]	X	X	X		X	X		
3	**GFPI-F-134** Planeación Pedagógica [2]	X	X	X		X	X		
4	**GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X		X	X		
5	**GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) [1]								N.A

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

5	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2		X							
IV	**SOPORTES OCUPACIONES RURALES**									
1	Herramienta de seguimiento2					X				
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**									
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2	x								
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2		X							
3	Herramienta Evaluación Creación UP 2 - 3		X							
4	**GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1 – 2	X	X							
5	**GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X							
6	**GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X							
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**									
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3			X						
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3			X						
3	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER 1-2			X						
4	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3			X						
5	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3			X						
6	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3			X						

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

SENA	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** **PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL** **LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS**	

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73310027
Versión:	1
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES
Código de Ficha:	2518803
Lugar de Ejecución:	VEREDA LA LAGUNA
Municipio:	SOATA
Nombre Instructor técnico:	OSCAR BAYARDO ACERO RANGEL
Nombre instructor emprendimiento:	MARTHA JUDITUH SANCHEZ
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	MAYO 12 DE 2022

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		**LINEA DE ATENCIÓN**					**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
I	**SOPORTES GENERALES**	**SAN**	**NR**	**FI**	**FDE**	**OC**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**			
2	Diseño curricular [2]	**X**	**X**	**X**		**X**	X		
3	**GFPI-F-134** Planeación Pedagógica [2]	**X**	**X**	**X**		**X**	X		
4	**GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	**X**	**X**	**X**		**X**	X		
5	**GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) [1]								N.A

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

5	Autorización Datos y material gráfico 1 - 2		X						NO APLICA
IV	**SOPORTES OCUPACIONES RURALES**								
1	Herramienta de seguimiento2					X			
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**								
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2	x							
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2		X						
3	Herramienta Evaluación Creación UP 2 - 3		X						
4	**GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1 - 2	X	X						
5	**GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 - 2	X	X						
6	**GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 - 2	X	X						
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**								
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3			X					
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3			X					
3	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER 1-2			X					
4	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3			X					
5	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3			X					
6	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3			X					

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

SENA	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** **PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL** **LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS**	

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73311585
Versión:	1
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES SEMIPERENNES
Código de Ficha:	2521765
Lugar de Ejecución:	VEREDA TENERIFE
Municipio:	CONCEPCION
Nombre Instructor técnico:	LABRIANA ALVARADO MANRIQUE
Nombre instructor emprendimiento:	MARTHA JUDITH SANCHEZ
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	MAYO 12 DE 2022

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN					CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo 1	X	X	X	X	X			
2	Diseño curricular 2	X	X	X		X	X		
3	**GFPI-F-134** Planeación Pedagógica 2	X	X	X		X	X		
4	**GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X	X	X		X		x	Falta Emprendimiento
5	**GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) 1								N.A

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

5	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2		X							
IV	**SOPORTES OCUPACIONES RURALES**									
1	Herramienta de seguimiento2					X				
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**									
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2	x								
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2		X							
3	Herramienta Evaluación Creación UP 2 - 3		X							
4	**GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1 – 2	X	X							
5	**GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X							
6	**GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X							
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**									
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3			X						
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3			X						
3	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER 1-2			X						
4	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3			X						
5	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3			X						
6	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3			X						

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

SENA	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** **PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL** **LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS**	

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	62330031
Versión:	2
Programa de Formación:	MERCADEO Y VENTAS
Código de Ficha:	2499689
Lugar de Ejecución:	BIBLIOTECA
Municipio:	CERRITO
Nombre Instructor técnico:	MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ
Nombre instructor emprendimiento:	N.A
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	MAYO12 DE 2022

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		**LINEA DE ATENCIÓN**					**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
I	**SOPORTES GENERALES**	**SAN**	**NR**	**FI**	**FDE**	**OC**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X			
2	Diseño curricular [2]	X	X	X		X	X		
3	**GFPI-F-134** Planeación Pedagógica [2]	X	X	X		X	X		
4	**GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X		X	X		
5	**GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) [1]								N.A

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

5	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2		X							
IV	**SOPORTES OCUPACIONES RURALES**									
1	Herramienta de seguimiento2					X				
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**									
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2	x								
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2		X							
3	Herramienta Evaluación Creación UP 2 - 3		X							
4	**GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1 – 2	X	X							
5	**GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X							
6	**GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X							
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**									
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3			X				X		
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3			X				X		
3	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER 1-2			X			X			
4	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3			X				X		
5	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3			X				X	NO APLICA	
6	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3			X			x			

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

SENA	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** **PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL** **LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS**	

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73311585
Versión:	1
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES SEMIPERENNES
Código de Ficha:	2541133
Lugar de Ejecución:	VEREDA TINAGA
Municipio:	CERRITO
Nombre Instructor técnico:	LABRIANA ALVARADO MANRIQUE
Nombre instructor emprendimiento:	MARTHA JUDITH SANCHEZ
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	MAYO 12 DE 2022

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN					CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X			
2	Diseño curricular [2]	X	X	X		X	X		
3	**GFPI-F-134** Planeación Pedagógica [2]	X	X	X		X	X		
4	**GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X		X	X		
5	**GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) [1]								N.A

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

5	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2		X						
IV	**SOPORTES OCUPACIONES RURALES**								
1	Herramienta de seguimiento2					X			
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**								
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2	x							
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2		X						
3	Herramienta Evaluación Creación UP 2 - 3		X						
4	**GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1 – 2	X	X						
5	**GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X						
6	**GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X						
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**								
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3			X					
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3			X					
3	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER 1-2			X					
4	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3			X					
5	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3			X					
6	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3			X					

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.