Municipio de Copacabana	INFORME DE ACTIVIDADES

Informe de Actividades No	004	Contrato y/o orden de prestación de servicios No	023-2022
Dependencia	SECRETARÍA DE GOBIERNO – COMISARÍAS DE FAMILIA		
Contratante:	MUNICIPIO DE COPACABANA	Número de Identificación	c.c 1033649009
Contratista:	DANIEL VELÁSQUEZ ECHEVERRI		
interventor y/o supervisor:	Secretaria de Gobierno – Astrid Jaqueline Zapata Cano		
objeto:	*"Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la labor institucional de las Comisarías de Familia, en el desarrollo de actividades de orientación del público y acompañamiento en los trámites jurídicos requeridos por el despacho para garantizar el cumplimiento de las funciones legales asignadas, en defensa de los derechos del público objetivo de estas dependencias, en cumplimiento del Plan de Desarrollo 2020-2023 "Copacabana con Seguridad", Línea estratégica 4 "Copacabana con seguridad integral", y del Plan de Acción de la Secretaría de Gobierno para la vigencia 2022, en coordinación de acciones interinstitucionales y estratégicas que permitan desarrollar actividades de sensibilización y control para mejorar la seguridad ciudadana municipal".*		
Valor:	Veintiocho millones de pesos		($28.000.000)
Plazo:	Ocho (08) meses	Ampliación - plazo Adición - valor	Otrosí #1 $2.800.000
fecha de inicio:	Enero 12 de 2022	periodo reportado:	abril 12/2022 a mayo 11/2022
Fecha presentación informe:	Mayo 12 de 2022		

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO – ARTÍCULO 84 LEY 1474 DE 2011 -			
OBLIGACIÓN (Traer del contrato o la Orden de Prestación de Servicios)	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	OBSERVACIONES (Registro de asistencia, Fotografías legibles con fecha y hora)	POBLACIÓN BENEFICIADA (TIPO Y CANTIDAD)

Apoyar en las actividades contempladas en el plan de acción de la Secretaría de Gobierno en la vigencia 2022 para el cumplimiento de la normatividad vigente.	Durante el periodo de cobro, se apoyó las actividades contempladas en el plan de acción de la Secretaría de Gobierno en la vigencia 2022 para el cumplimiento de la normatividad vigente. Con las actividades realizas se contribuye al estricto cumplimiento del indicador "Denuncias tramitadas por la Comisaría de Familia e Inspecciones de Policía"; estas van encaminadas a la atención del ciudadano, brindando una asistencia profesional que brinde la garantía de los derechos de los NNA, generando un impacto social positivo en la ciudadanía.	N/A	Población del municipio de Copacabana
Prestar los servicios como profesional en derecho y apoyar la gestión de las Comisarías de Familia en la ejecución de actividades que permitan dar cumplimiento a los planes, programas y proyectos a cargo de	Durante el periodo de cobro, se apoyó la prestación de los servicios como profesional en derecho y se apoyó la gestión de las Comisarías de Familia en la ejecución de actividades que permiten dar cumplimiento a los planes, programas y	Las historias reposan en el archivo físico de la dependencia en las cuales están los respectivos seguimientos.	Tramites: 14

estas dependencias, en defensa de los derechos de los niños, las niñas o los adolescentes.	proyectos a cargo de estas dependencias, en defensa de los derechos de los niños, las niñas o los adolescentes. Con las actividades realizas se contribuye al cumplimiento de los planes, programas y proyectos encaminadas al cumplimiento eficaz de la atención al ciudadano, brindando una asistencia profesional que brinde la garantía de los NNA de la siguiente manera: - Notificación Auto Apertura PARD. Historia 13509. - Notificación Auto Apertura PARD. Historia 13510. - Resolución N° 028 Cierra Violencia Intrafamiliar VIF. Historia 13436. - Notificación Auto Apertura PARD. Historia 12842 (mamá). - Notificación Auto Apertura		

	PARD. Historia 12842 (abuela). - Notificación Auto Apertura PARD. Historia 13526 (mamá). - Notificación Auto Apertura PARD. Historia 13526 (papá). - Notificación Auto Apertura PARD. Historia 13517 (mamá). - Notificación Auto Apertura PARD. Historia 13517 (papá). - Acta de Ubicación PARD. Historia 12842. - Amonestación PARD. Historia 12842. - Amonestación PARD. Historia 13520. - Notificación Auto Apertura PARD. Historia 13520. (mamá) - Notificación Auto Apertura PARD. Historia 13520. (papá)		
Apoyar de acuerdo con las indicaciones del supervisor del contrato y/o del titular de la Comisaría de Familia o quien haga	Durante el periodo de cobro se apoyaron los siguientes procesos de PARD y VIF - Historia 13352 Audiencia de	Las historias reposan en el archivo físico de la dependencia en las cuales están los respectivos seguimientos.	Audiencias: 2

sus veces, el trámite de los procesos administrativos de restablecimiento de derechos, violencia intrafamiliar y otros procedimientos que sean asignados.	seguimiento VIF - Historia 13443 Audiencia de seguimiento VIF		
Brindar asesoría jurídica a los usuarios en materia de familia.	Durante el periodo de cobro se atendieron 29 asesorías en materia de régimen de visitas, alimentos, VIF y demás que fueron necesarias de manera telefónica y presencial.	Anexos listados de asistencia físicos y virtuales	Usuarios: 29
Proyectar las respuestas a derechos de petición, y demás documentos que se requieran y que tengan relación directa con el objeto contractual.	Durante el periodo de cobro se apoyó la Comisaria de Familia con la respuesta de derechos de petición y la elaboración de oficios varios para distintas dependencias internas y externas de la administración municipal. Durante el periodo de cobro se apoyó la Comisaria de Familia con el trámite de los siguientes derechos de petición: Radicados de ingreso: - 03519 - 04190 - 04189 Radicados de Respuesta:	Los radicados reposan en el archivo físico de la dependencia.	Peticionarios: 21

	- 05252. 19/04/2022. - 05592 26/04/2022. - 05593 26/04/2022. Durante el periodo de cobro se apoyó la Comisaria de Familia con la elaboración de los siguientes oficios - Radicado N° 04793 Oficio I.E. José Miguel de Restrepo y Puerta. Historia N° 13509. - Radicado N° 04793 Oficio I.E. José Miguel de Restrepo y Puerta. Historia N° 13510. - Radicado N° 04853. Comunica PARD. Historia N° 13509. - Radicado N° 04854. Comunica PARD. Historia N° 13510. - Radicado N° 05030. Comunica PARD. Historia N° 13515.		

	- Radicado N° 05031. Comunica PARD. Historia N° 13515A. - Radicado N° 05621. Comunica PARD. Historia N° 12842. - ICBF. Solicitud cupo PARD. Historia 13509. - ICBF. Solicitud cupo PARD. Historia 13510. - Oficio curso Pedagógico Defensoría del Pueblo. Historia N° 12842. - ICBF. Solicitud cupo PARD. Historia 13526. - ICBF. Solicitud cupo PARD. Historia 13517. - Radicado N° 05975 Comunica PARD. Historia N° 13526. - Radicado N° 06019 Comunica PARD. Historia N° 13517.		

	- ICBF. Solicitud cupo PARD. Historia 13520. - Oficio curso Pedagógico Defensoría del Pueblo. Historia N° 13520. - Radicado N° 06080. Comunica PARD. Historia N° 13520. - Radicado N° 06047 Contesta Solicitud usuaria. Historia N° 11499.		
Brindar acompañamiento jurídico en las audiencias de conciliación, cuando éste sea requerido, en materia de familia, custodia, fijación de cuota alimentaria y régimen de visitas, bajo la supervisión del titular de la Comisaría de Familia.	Durante el periodo de cobro, se realizó apoyo y acompañamiento de las audiencias de conciliación en materia de Régimen de Visitas, Custodia, Cuidados Personales, Cuota Alimentaria y Cuota conyugue que se relacionan a continuación: - Audiencia de Conciliación. Historia 13555. - Audiencia de Conciliación. Historia 13531.	Las historias reposan en el archivo físico de la dependencia	Audiencias: 4

	- Audiencia de Conciliación. Historia 13522. - Audiencia de Conciliación. Historia 13481.		
Dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato, de forma coordinada con el supervisor del mismo, con la finalidad de obtener la adecuada ejecución contractual, obrando con buena fe y toda la diligencia que las actividades del objeto contractual requieren.	Durante el periodo de cobro, se dio cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato, de forma coordinada con el supervisor del mismo, con la finalidad de obtener la adecuada ejecución contractual, obrando con buena fe y toda la diligencia que las actividades del objeto contractual requieren.	Se adjunta certificado de cumplimiento de obligaciones y actividades contractuales expedido por la Comisaría de Familia.	N/A
Entregar relación de los trámites impulsados durante el periodo de cobro, con su estado de avance.	Durante el periodo de cobro se entregó relación de los trámites impulsados con su estado de avance.	Se anexa planilla donde se evidencia el soporte de las actividades realizadas.	N/A
Entregar en las Comisarías de Familia todos los soportes necesarios para la conformación de los expedientes y apoyar la organización y archivo de los mismos.	Durante el periodo de cobro se entregó a la Administración Municipal todos los soportes necesarios para la conformación de los expedientes y se apoyó la organización y archivo de los mismos. Se realizaron Autos de cierre PARD, VIF, Orientación Familiar y Verificación de		Autos: 50

	Derechos de las siguientes historias de atención: - Auto Cierre Verificación de Derechos. Historia 13508. - Auto Cierre Verificación de Derechos. Historia 13508A. - Auto Apertura PARD. Historia N° 13509. - Auto Apertura PARD. Historia N° 13510. - Auto Trámite Verificación de Derechos. Historia 13526. - Auto Trámite Verificación de Derechos. Historia 13520. - Auto Trámite Verificación de Derechos. Historia 13527. - Auto Trámite Verificación de Derechos. Historia 13527A. - Auto Cierre Verificación de	Se adjunta certificado de cumplimiento de obligaciones y actividades contractuales expedido por la Comisaría de Familia. Las historias reposan en el archivo físico de la dependencia	

	Derechos. Historia 13519. - Auto Cierre Verificación de Derechos. Historia 13518. - Auto Cierre Verificación de Derechos. Historia 13511. - Auto Cierre Verificación de Derechos. Historia 13494A. - Auto Cierre Verificación de Derechos. Historia 13440A. - Auto Cierre Verificación de Derechos. Historia 13498. - Auto Cierre Verificación de Derechos. Historia 13482. - Auto Trámite Verificación de Derechos. Historia 13530. - Auto Trámite Verificación de Derechos. Historia 13532. - Auto Trámite Verificación de		

	Derechos. Historia 13534. - Auto Trámite Verificación de Derechos. Historia 13531. - Auto Cierre Verificación de Derechos. Historia 10178. - Auto Trámite Verificación de Derechos. Historia 13537. - Auto Trámite Verificación de Derechos. Historia 13537A. - Auto Trámite Verificación de Derechos. Historia 13543. - Auto Trámite Verificación de Derechos. Historia 13536. - Auto Trámite Verificación de Derechos. Historia 13539. - Auto Trámite Verificación de Derechos. Historia 13547. - Auto Trámite Verificación de		

	Derechos. Historia 8263A. - Auto Trámite Verificación de Derechos. Historia 13548. - Auto Trámite Verificación de Derechos. Historia 13554. - Auto Cierre Verificación de Derechos. Historia 13047. - Auto Cierre Verificación de Derechos. Historia 13282. - Auto Trámite Verificación de Derechos. Historia 13243. - Auto Cierre Verificación de Derechos. Historia 13500. - Auto Trámite Verificación de Derechos. Historia 8755. - Auto Trámite Verificación de Derechos. Historia 13556. - Auto Trámite Verificación de Derechos.		

	Historia 13556A. - Auto Cierre Verificación de Derechos. Historia 13512. - Auto Trámite Verificación de Derechos. Historia 11302. - Auto Cierre Verificación de Derechos. Historia 13527. - Auto Cierre Verificación de Derechos. Historia 13527A. - Auto Trámite Verificación de Derechos. Historia 11363. - Auto Apertura PARD. Historia N° 13526. - Auto Apertura PARD. Historia N° 13517. - Auto Cierre Verificación de Derechos. Historia 13534. - Auto Apertura PARD. Historia N° 13520. - Auto Trámite Verificación de		

	Derechos. Historia 1349A. - Auto Trámite Verificación de Derechos. Historia 13565. - Auto Cierre Verificación de Derechos. Historia 13530. - Auto Cierre Verificación de Derechos. Historia 13530A. - Auto Cierre Verificación de Derechos. Historia 13041.		
Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad adoptados por las entidades nacionales, departamentales y municipales para la prevención y contención del Coronavirus COVID-19, en el desarrollo de las actividades contractuales.	Durante el periodo de cobro, se dio cumplimiento a los protocolos de bioseguridad adoptados por las entidades nacionales, departamentales y municipales para la prevención y contención del Coronavirus COVID-19, en el desarrollo de las actividades contractuales.	Registro Fotográfico	N/A
Mantener vigente durante toda la ejecución del contrato, el pago de aportes al sistema de la seguridad social	Durante el periodo de cobro, se mantuvo vigente el pago de aportes al sistema de la seguridad social	Se adjunta la planilla de pago de la seguridad social y pensión #1044298565	N/A

integral, según la normatividad vigente	integral, según la normatividad vigente.		
Presentar informes mensuales donde relacione las actividades desarrolladas durante el periodo ejecutado en desarrollo del objeto contractual.	Durante la ejecución del contrato se presentan informes mensuales donde relacionaron las actividades desarrolladas del objeto contractual.	Se adjunta certificado de cumplimiento de obligaciones y actividades contractuales expedido por la Comisaría de Familia.	N/A
Actualizar su hoja de vida y declaración de bienes y rentas según los requerimientos de la plataforma SIGEP y demás Sistemas de Publicación de Información en los términos de la Ley 2013 de 2019.	Durante el periodo de cobro se mantuvo actualiza la hoja de vida y declaraciones requeridas en el SIGEP.	La hoja de vida y declaración reposa en el expediente contractual	N/A
Mantener indemne al Municipio de Copacabana frente a cualquier reclamación.	Durante el periodo de cobro, se mantuvo indemne al Municipio de Copacabana frente a cualquier reclamación.	N/A	N/A
Dar cumplimiento al Código de Integridad, Código de Buen Gobierno, Manual de contratación adoptado por la Entidad (Decreto 050 de 2020) y al Manual de evidencias en la contratación pública del municipio de Copacabana.	Durante el periodo de cobro se dio cumplimiento al Código de Integridad de la entidad, al Manual de contratación y al Manual de evidencias del municipio de Copacabana.	N/A	N/A
Realizar las gestiones contractuales en la plataforma SECOP II, que le correspondan	Durante el periodo de cobro, se realizaron las gestiones	Se anexan los documentos requeridos en el SECOP II. Se puede verificar en dicha plataforma	N/A

como contratista en calidad de proveedor.	contractuales en la plataforma SECOP II.		
Las demás actividades inherentes al contrato y no establecidas en detalle en los presentes estudios previos pero indispensables para el cabal correcto e íntegro cumplimiento del presente objeto	Durante el periodo de cobro se apoyó a la Secretaria de Gobierno en las actividades inherentes al contrato y no establecidas en detalle, pero indispensables para el cabal, correcto e íntegro cumplimiento del objeto contractual. Se participó en la celebración del dia del niño Fecha: - 30/04/2022 Se acompañó la marcha de los estudiantes de la I.E. Villanueva como garantes de los derechos de los Niños, Niñas y Adolescentes Fecha: - 04/05/2022	Se anexa registro fotográfico	N/A
Apoyar a las Comisarias de Familia en la realización de jornadas de vigilancia y control en establecimientos de comercio con la finalidad de garantizar la	Se apoyó a las Comisarias de Familia en la realización de jornadas de vigilancia y control en establecimientos de comercio con la finalidad de garantizar la protección de los derechos y el interés	Se anexa registro fotográfico	Operativos de control

protección de los derechos y el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.	superior de los niños, niñas y adolescentes Fechas: - 04/05/2022		

DOCUMENTOS ENTREGABLES

Se anexan en medio físico y digital.

- Planilla del pago de la Seguridad Social, régimen de pensiones y ARL.
- Fotografías
- Certificación emitida por la Comisaria de Familia donde se da fe del cumplimiento de las actividades encomendadas
- Listado de los usuarios atendidos tanto para la realización de trámites como de asesorías.

CRONOGAMA ACTIVIDADES MES SIGUIENTE

Acorde a los lineamientos entregados por la Comisaria de Familia Zona Norte, Dra. Liliana Isabel Villa Arango.

DANIEL VELÁSQUEZ ECHEVERRI
C.C. 1.033.649.009