## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

## FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Mayo 2022

Señor
**MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA**
SUPERVISOR CONTRATO No. **3415984**
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Eco turística del Magdalena

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual periodo ,Mayo del año 2022

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.3415984** del año 2022

**CLAUDIA MILENA CONTRERAS GUERRA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52,930530de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Eco turística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Mayo.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE ($42.028.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Diez (10) Pagos iguales sucesivos mensuales por los mesesde febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($3.990.000) cada uno. 2) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE ($2.128.000).

**Plazo:** Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

| **OBJETO:** |
| --- |
| **Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad SALUD** |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación. | Se ejecutaron Actividades de prácticas correspondientes al programa Titulada **Técnico enENFERMERIA** número de Ficha2379594 Ciénaga.<br>En el centro de salud La Floresta<br><br>**Competencia**<br><br>Asistir a la persona en relación a las etapas del ciclo vital.<br>**Resultado de aprendizaje:**<br>Reconocer las acciones de promoción y prevención para el mantenimiento de la salud sexual y reproductiva de la persona y la pareja de acuerdo con la normativa vigente.<br><br>Brindar cuidado a la familia teniendo en cuenta el ciclo vital.<br>Atender integralmente al menor adolescente, joven y persona mayor teniendo en cuenta políticas públicas y guías de manejo vigente.<br><br>Verificar atención integral a la familia de acuerdo con etapa ciclo vital necesidades identificadas normas y políticas publicas. | Anexo1.<br>Capture de actividades desarrolladas en el Centro de salud la floresta sede ciénaga.<br><br>Captura de listado de asistencia. |
| 2 | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación) | Revisión y diseño curricular, guías de aprendizaje y material de actividades de aprendizaje del programa de formación Técnico en Enfermería | Anexo 2.<br>Capture de Diseño curricular |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso Formativo, de acuerdo con lo s lineamientos institucionales. | Esta obligación no se ejecutódentro del periodo. | Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo. |
| 4 | Participar en el proceso de inducción delos aprendices. | Esta obligación no se ejecutódentro del periodo. | Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo. |
| 5 | Realizar seguimiento a los aprendices enetapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual delaprendiz cuando le sean asignados. | Esta obligación no se ejecutódentro del periodo. | Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo. |
| 6 | Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz. | Esta obligación no se ejecutódentro del periodo. | Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo. |
| 7 | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación. | Esta obligación no se ejecutódentro del periodo. | Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo. |
| 8 | Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado deaprendizaje. | Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo. | Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo. |
| 9 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran elproceso formativo. | Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo. | Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Participar en la formulación de proyectosde investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA. | Esta obligación no se ejecutódentro del periodo. | Esta obligación no se ejecutó dentro del Periodo. |
| 11 | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran. | Esta obligación no se ejecutódentro del periodo. | Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo. |
| 12 | Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. | Esta obligación no se ejecutódentro del periodo. | Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo. |
| 13 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en losdías establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago. | Realización de informe mensual de actividades.<br>Realización de de planilla de SI Contratista, planilla de pago de seguridad social correspondiente al mes objeto de cobro.<br>. | Planilla seguridad social No.de aportes en línea correspondiente al mes de abril.<br><br>Informe mensual contractual, planilla SI Contratista. |
| 14 | Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos. | Esta obligación no se ejecutódentro del periodo. | Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo. |
| 15 | Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite 13 GTH-F-075 V.05 para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Esta obligación no se ejecutódentro del periodo. | Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo. |
| 16 | Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lorequiera. | Esta obligación no se ejecutódentro del periodo. | Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17 | Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. | Esta obligación no se ejecutódentro del periodo. | Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo. |
| 18 | Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras. | Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo. | Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo. |
| 19 | Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro. | Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo. | Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo. |
| 20 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida. | Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo. | Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo. |
| 21 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. | Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo. | Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo. |
| 22 | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica. | Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo. | Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo. |
| 23 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras acciones de formación profesional. | Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo. | Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo. |
| 24 | Asegurar la organización, mantenimientoy adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral. | Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo. | Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 25 | Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. | Esta obligación no se ejecutódentro del periodo. | Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo. |
| 26 | Atender oportunamente | Elaboración y presentación del Informe Mensual contractual. Estar atentos a requerimientos del supervisor. | Formato informe mensual de Ejecución. |
| 27 | Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha. | Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo. | Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| **ITEM** | **No DE LA ORDEN DE VIAJE** | **LUGAR DE DESPLAZAMIENTO** | **FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **INICIO** | **FINALIZACIÓN** |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No 9**433925413 de la planilla de seguridad social, expedida por aportes en línea del mes de Abril de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “DecretoLey Antitrámites”)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3 )

foliosCordialmente,

**Firma**
**CLAUDIA CONTRERAS GUERRA**
**Contratista**
**C.C. No. 52930530**

Recibí a satisfacción:

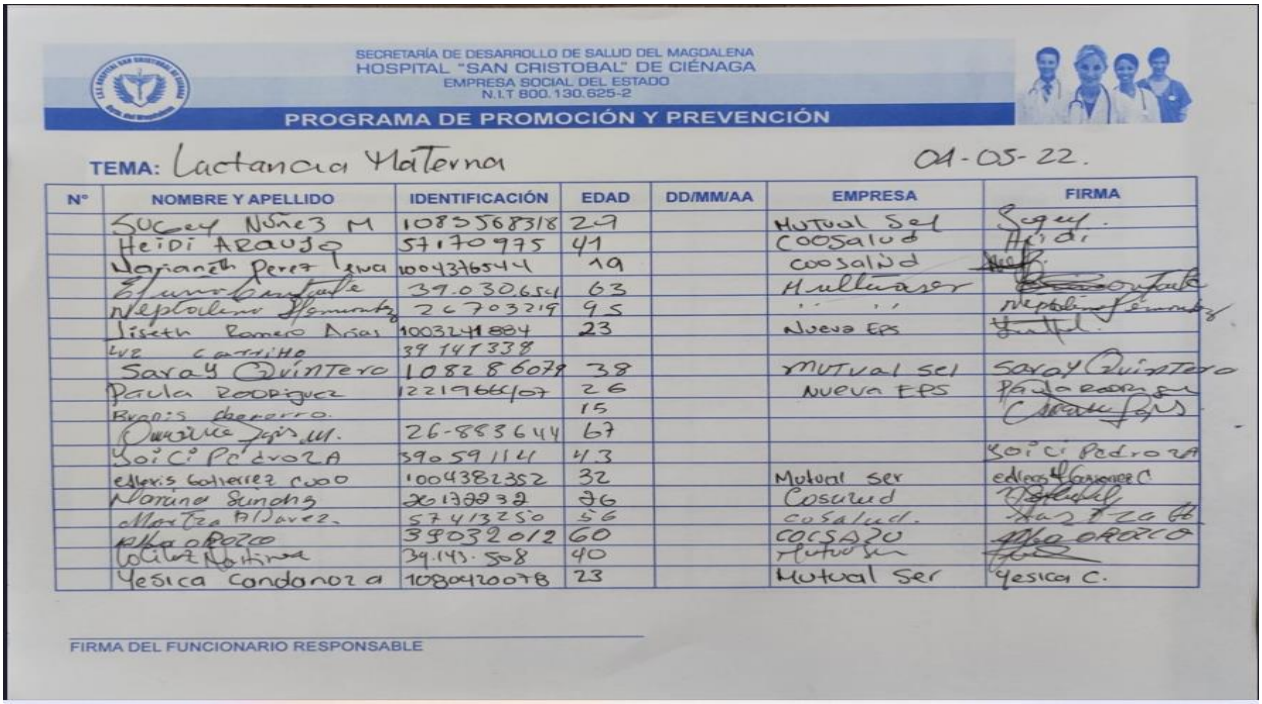
**Firma**
**MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA**
**Supervisor Contrato 3415984**
**de 2022Coordinador**
**Académico**

**EVIDENCIAS**

**Anexo1. Capture de actividades desarrolladas en el Centro de Salud Floresta, sede ciénaga.**

**Charlas de P y P.**



SECRETARÍA DE DESARROLLO DE SALUD DEL MAGDALENA
HOSPITAL "SAN CRISTOBAL" DE CIÉNAGA
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
N.I.T 800.130.625-2

PROGRAMA DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

TEMA: Lactancia Materna 04-05-22.

| N° | NOMBRE Y APELLIDO | IDENTIFICACIÓN | EDAD | DD/MM/AA | EMPRESA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Sucey Núñez M | 1085568318 | 29 | | Mutual Ser | Sucey. |
| | Heidi Araujo | 57170975 | 41 | | Coosalud | Heidi. |
| | Yorianeth Perez Leva | 1004376544 | 19 | | coosalud | |
| | [illegible] | 39.030.654 | 63 | | Multivaser | |
| | Nepthalem Hernandez | 26703219 | 95 | | " " | Nepthalem Hernandez |
| | Liseth Romero Arias | 1003241884 | 23 | | Nueva EPS | |
| | Luz Cardiño | 39 141 338 | | | | |
| | Sara Y Quintero | 1082 8607 | 38 | | Mutual Ser | Sara Y Quintero |
| | Paula Rodriguez | 1221966/07 | 26 | | Nueva EPS | Paula Rodriguez |
| | Bryanis Cherrero | | 15 | | | |
| | [illegible] | 26-883644 | 67 | | | |
| | Yoi C. Pedroza | 39059114 | 43 | | | Yoi C. Pedroza |
| | Edwis Gutierrez Cuao | 1004382352 | 32 | | Mutual Ser | Edwis Gutierrez C |
| | Norma Sandra | 26177232 | 36 | | Cosalud | |
| | Martha Alvarez | 57413250 | 56 | | cosalud. | |
| | [illegible] | 39032012 | 60 | | COOSALUD | |
| | [illegible] | 39.141.508 | 40 | | Mutual Ser | |
| | Yesica Condanora | 1080420078 | 23 | | Mutual Ser | Yesica C. |

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

**Anexo 1.**



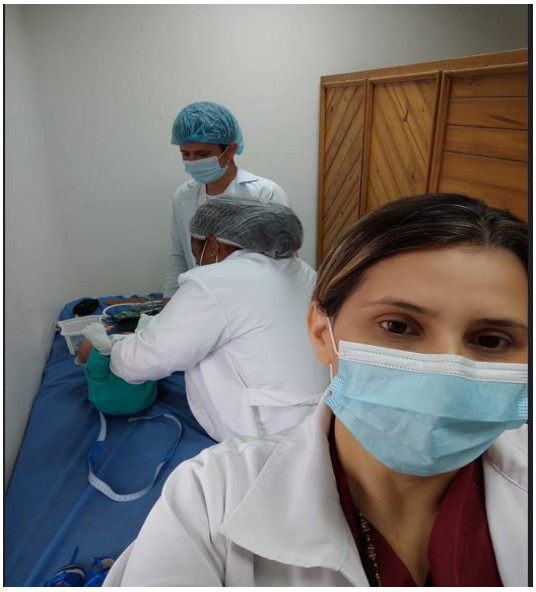



**ANEXO 1.**

**Toma de medidas Antropométricas Control de crecimiento y vacunación.**







## Anexo 1. Asistencia



**TECNICO EN ENFERMERIA**

**ASISTENCIA- Rotacion Centro De Salud La Floresta**

INSTRUCTOR: Claudia Milena Contrera Guerra CORREO:contreraguerraclaudiamilena@gmail.com

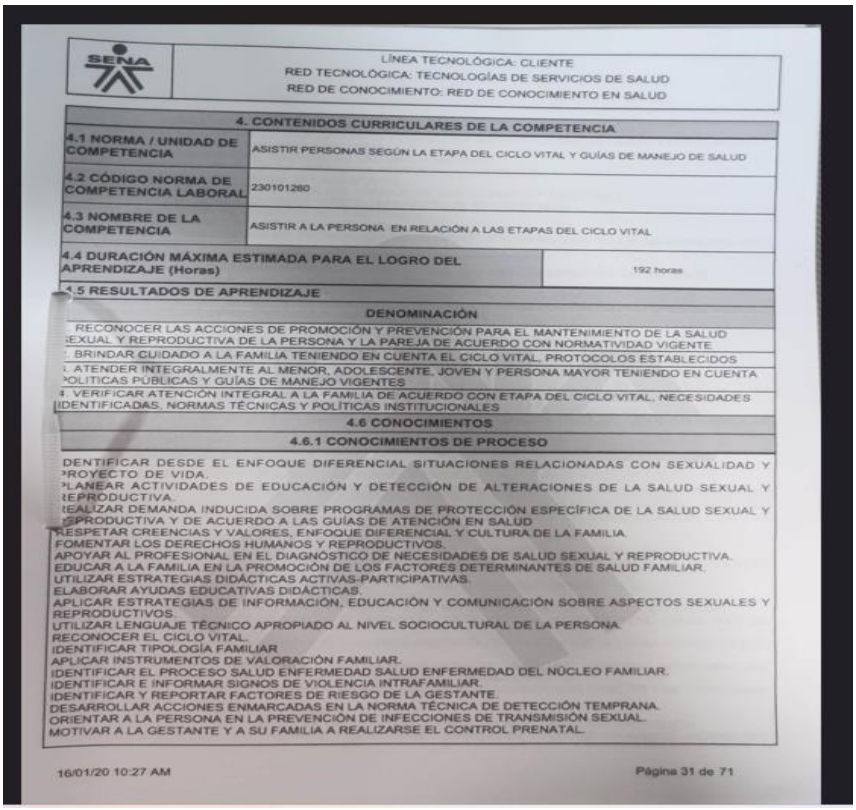
**NÚMERO DE FICHA: 2379594**

**MES: ABRIL-MAYO**

DIAS DE LA SEMANA

| NOMBRES Y APELLIDOS | 26 M | 27 M | 28 J | 29 V | 2 L | 3 M | 4 M | 5 J | 6 V | 9 L | 10 M | 11 M | 12 J | 13 V | 16 L | 17 M | 18 M | 19 J | 20 V | 23 L | 24 M | 25 M | 26 J | 27 V | ## L | 31 M |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Miriam Saray Perez Vuelvas | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | |
| Jonathan Camilo Camacho Camacho | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | |
| Daniela Alejandra Ramirez Montoya | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | |
| Adriana Lucia Altamar Perez | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | |
| Eileen Yatty Meriño Rodríguez | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | |

## Anexo 2. Captura de diseño curricular



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN SALUD

**4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA**

| | |
|---|---|
| **4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA** | ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD |
| **4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL** | 230101260 |
| **4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA** | ASISTIR A LA PERSONA EN RELACIÓN A LAS ETAPAS DEL CICLO VITAL |
| **4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)** | 192 horas |

**4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

**DENOMINACIÓN**

RECONOCER LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN PARA EL MANTENIMIENTO DE LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA DE LA PERSONA Y LA PAREJA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
BRINDAR CUIDADO A LA FAMILIA TENIENDO EN CUENTA EL CICLO VITAL, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
ATENDER INTEGRALMENTE AL MENOR, ADOLESCENTE, JOVEN Y PERSONA MAYOR TENIENDO EN CUENTA POLITICAS PUBLICAS Y GUÍAS DE MANEJO VIGENTES
VERIFICAR ATENCIÓN INTEGRAL A LA FAMILIA DE ACUERDO CON ETAPA DEL CICLO VITAL, NECESIDADES IDENTIFICADAS, NORMAS TÉCNICAS Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES

**4.6 CONOCIMIENTOS**

**4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO**

DENTIFICAR DESDE EL ENFOQUE DIFERENCIAL SITUACIONES RELACIONADAS CON SEXUALIDAD Y PROYECTO DE VIDA.
PLANEAR ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN Y DETECCIÓN DE ALTERACIONES DE LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA.
REALIZAR DEMANDA INDUCIDA SOBRE PROGRAMAS DE PROTECCIÓN ESPECÍFICA DE LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA Y DE ACUERDO A LAS GUÍAS DE ATENCIÓN EN SALUD
RESPETAR CREENCIAS Y VALORES, ENFOQUE DIFERENCIAL Y CULTURA DE LA FAMILIA.
FOMENTAR LOS DERECHOS HUMANOS Y REPRODUCTIVOS.
APOYAR AL PROFESIONAL EN EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA.
EDUCAR A LA FAMILIA EN LA PROMOCIÓN DE LOS FACTORES DETERMINANTES DE SALUD FAMILIAR.
UTILIZAR ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS-PARTICIPATIVAS.
ELABORAR AYUDAS EDUCATIVAS DIDÁCTICAS.
APLICAR ESTRATEGIAS DE INFORMACIÓN, EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN SOBRE ASPECTOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS.
UTILIZAR LENGUAJE TÉCNICO APROPIADO AL NIVEL SOCIOCULTURAL DE LA PERSONA.
RECONOCER EL CICLO VITAL.
IDENTIFICAR TIPOLOGÍA FAMILIAR
APLICAR INSTRUMENTOS DE VALORACIÓN FAMILIAR.
IDENTIFICAR EL PROCESO SALUD ENFERMEDAD SALUD ENFERMEDAD DEL NÚCLEO FAMILIAR.
IDENTIFICAR E INFORMAR SIGNOS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR.
IDENTIFICAR Y REPORTAR FACTORES DE RIESGO DE LA GESTANTE.
DESARROLLAR ACCIONES ENMARCADAS EN LA NORMA TÉCNICA DE DETECCIÓN TEMPRANA.
ORIENTAR A LA PERSONA EN LA PREVENCIÓN DE INFECCIONES DE TRANSMISIÓN SEXUAL.
MOTIVAR A LA GESTANTE Y A SU FAMILIA A REALIZARSE EL CONTROL PRENATAL.

16/01/20 10:27 AM Página 31 de 71

**Anexo 3. Captura de infome contractual**

