ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN No. 130-01-01-026 de 1 de Febrero de 2022.
CONTRATISTA:	ISABELLA MONSALVE JIMENEZ
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO COMO TÉCNICO EN EL PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA PARA LA VERIFICACIÓN, VALIDACIÓN Y CONTROL DE DOCUMENTOS CONTABLES Y DEMÁS ACTIVIDADES INHERENTES QUE SE REQUIERAN.
VALOR DEL CONTRATO:	TRECE MILLONES CIENTO VEINTICINCO MIL PESOS MCTE ($13.125.000).
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SERÁ A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO PREVIA LEGALIZACIÓN DEL MISMO HASTA EL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2022.
FECHA DE INICIO:	1 de FEBRERO de 2022
FECHA DE TERMINACIÓN:	15 DE SEPTIEMBRE DE 2022
NUMERO DE CUOTA:	CUARTA
VALOR CUOTA (LETRAS Y NÚMEROS)	UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($1.750.000)
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	MONICA MUÑOZ POLANCO – DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE PERSONAL Y FINANCIERA
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	16-04-2022 hasta 15-05-2022

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
Brindar apoyo en la verificación, validación y control de los documentos contables	Realización de inventario de comprobantes de egreso del año 2020, folio final y fechas extremas debido a la verificación de carpetas y debidos soportes.	Carpetas comprobantes de egreso 2020.	Tesorería
	Foliación de comprobantes de egreso que se han generado en el mes de enero, febrero, marzo, mayo, junio, noviembre y diciembre del 2021.	Carpetas comprobantes de egreso 2021.	
	Anexo de soportes legalización de viáticos, FyC, entre otros – certificaciones faltantes.		

	Revisión y verificación de comprobantes de egreso con sus debidos soportes. verificación de firmas de los empleados y contratistas en comprobantes de egreso del año 2021. Revisión de soportes contables como registros presupuestales, acta de inicio, contratos, hoja de vida, experiencia laboral, estudios previos, facturas, orden de pago, soporte al banco, entre otros.		
Apoyar en las actividades de archivo en cuanto a recibir y radicar la correspondencia interna y externa.	Recibo de correspondencia interna y externa de tesorería del 16 de abril a 15 de mayo del año 2022. Se realiza entrega de documentación al área administrativa y financiera para firmar.	Correspondencia perteneciente a Tesorería.	Tesorería
Apoyar en el control y envió de los soportes de pago de nómina a los empleados de la Contraloría Municipal de Yumbo.	Se realiza entrega de comprobantes de pago de nómina a los empleados de la primera y segunda quincena de abril del año 2022.	Carpeta: "Correspondencia 2022".	Tesorería
Dar cumplimiento en el término a los diferentes requerimientos realizados a la Dirección Administrativa y Financiera.	Apoyo en la recepción radicando documentos y recibiendo correspondencia para la entidad CMY. Entrega de circular de capacitación No. 100-02-02-13 a cada uno de los empleados para firmar como recibido la notificación. Correspondencia de estampillas prodeporte y procultura.	Correspondencia Dirección Administrativa y Financiera.	Dirección Administrativa y Financiera.

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	✓	NO		Cumple Parcialmente	

3. CERTIFICACION

3. CERTIFICACION

3.1 Por parte del Supervisor:

El supervisor certifica el cumplimiento dentro del periodo comprendido entre el 16 de Abril 2022 al 15 de Mayo 2022 a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el Item No. 2 de la presente acta. Según lo acordado en el contrato.

Asl mismo, certifica de haber validado el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social, de conformidad a lo establecido por el Ministerio de Salud y la protección Social.

3.2 Por parte del Contratista:

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que realice aportes al Sistema General de Seguridad Social teniendo como base el total de los ingresos percibidos en el mes inmediatamente anterior.

Certifico que el medio oficial adoptado para las comunicaciones que se surtan entre la contraloría y el contratista relacionado con el objeto contractual será el WhatsApp y el correo electrónico registrado en la entidad.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los dieciocho (13) días del mes de mayo del año 2022.

Isabella MJ

Firma del Contratista
Nombre: ISABELLA MONSALVE JIMENEZ
Documento Identidad: 1.006.436.194 DE CALI (V)

Vo Bo:
Nombre: MARIA DEL ROSARIO VALENCIA TELLO
Cargo TESORERA
Contraloría Municipal de Yumbo

Firma de Supervisor:
Nombre: MÓNICA MUÑOZ POLANCO
Cargo DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Contraloría Municipal de Yumbo

Se verificó el cumplimiento de los requisitos para trámites administrativos.

Vo.Bo. Directora Administrativa y Financiera

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-04-25, 03:57:08 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1044911006

Periodo Cotización: abril de 2022 **Periodo Servicio:** abril de 2022 **Referencia pago (PIN):** 8840499100

PAGADO 25/04/2022

RTANTE

	ISABELLA MONSALVE JIMENEZ		
	CC1006436194	**Direcclón**	CR 15 #1 - 27
	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3202804385
	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
	YUMBO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
al		**Identificación**	
	1	**ARP**	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.

PORTANTE

Afiliado			Novedades															Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días PENS	Días SALUD	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
E JIMENEZ	59	00																0	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.000.000	$ 160.000	(EPS012) COMFENALCO VALLE EPS	$ 1.000.000	$ 125.000	0,522	$ 1.000.000	$ 5.300	(SIN-OC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 290.300

Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
1.000.000	$ 1.000.000	$ 0	$ 160.000	$ 125.000	$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 290.300	$ 0	$ 290.300

Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4448634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.