Ibagué, 21 de febrero de 2022

Doctor
OSCAR MAURICIO GOMEZ LABRADOR
Jefe de la Oficina Jurídica
Hospital Federico Lleras Acosta ESE

Respetado Doctor Gómez:

De manera atenta me permito presentar el informe de las actividades efectuadas del 20 de enero al 19 de febrero de 2022, conforme al desarrollo del contrato **2022-0166 DEL 17 DE ENERO DE 2022.**

1. absolver consultas, prestar asistencia jurídica y emitir conceptos en los asuntos encomendados por la alta gerencia.

   ✓ se brindó acompañamiento en asuntos relacionados con actos contractuales desprendidos de la secretaria de salud departamental

2. asistir a reuniones, comités y demás convocatorias de la entidad.

   ✓ se efectuó acompañamiento en reuniones virtuales indicadas por el supervisor

3. velas porque los actos administrativos objeto de asignación se ciñan a la constitución y a la ley y demás normas y reglamentos vigentes.

   ✓ se revisaron los actos administrativos indicados por el supervisor

4. colaborar con el ordenador del gasto en las acciones jurídicas y administrativas requeridas para una eficiente administración.

   ✓ se efectuó revisión y ajustes a los actos administrativos y demás documentos, a solicitud del supervisor

5. apoyar jurídicamente a la alta gerencia en las reuniones, comités y presentaciones ante la junta directiva.

   ✓ se efectúa permanente acompañamiento en la revisión, ajustes y demás necesarios a cada uno de los acuerdos y demás documentos presentados a la junta directiva

6. brindar apoyo jurídico en las mesas de trabajo y demás procesos que requiera la oficina de gestión comercial y de cartera.

   ✓ se dio cumplimiento a la citada obligación

7. asesorar al área administrativa y financiera en asuntos normativos en materia presupuestal.

- ✓ se dio cumplimiento a la citada obligación

8. hacer recomendaciones y emitir conceptos que le sean solicitados en administrativa y financiera en asuntos normativos en materia presupuestal.

- ✓ se dio cumplimiento a la citada obligación

9. brindar apoyo jurídico a la oficina de planeación y calidad en los proyectos creados por esta dependencia.

- ✓ se dio cumplimiento a la citada obligación

10. asesorar al área administrativa y financiera en asuntos normativos en materia presupuestal.

- ✓ se dio cumplimiento a la citada obligacion

11. hacer recomendación y emitir conceptos que le sean solicitados en administrativa y financiera en asuntos normativos en materia presupuestal.

- ✓ se dio cumplimiento a la citada obligación

12. brindar apoyo jurídico a la oficina de planeación y calidad en los proyectos creados por esta dependencia.

- ✓ se dio cumplimiento a la citada obligación

Cordialmente.

FERNANDO FABIO VARON VARGAS
C.C 93.378.165
Contratista