

Ibagué, 19 de abril de 2022

Doctor

OSCAR MAURICIO GOMEZ LABRADOR

Jefe de la Oficina Jurídica

Hospital Federico Lleras Acosta ESE

Respetado Doctor Gómez:

De manera atenta me permito presentar el informe de las actividades efectuadas del 20 de marzo al 19 de abril de 2022, conforme al desarrollo del contrato **2022-0166 DEL 17 DE ENERO DE 2022.**

1. absolver consultas, prestar asistencia jurídica y emitir conceptos en los asuntos encomendados por la alta gerencia.
 - ✓ se brindó acompañamiento en asuntos relacionados con actos contractuales desprendidos de la secretaria de salud departamental
2. asistir a reuniones, comités y demás convocatorias de la entidad.
 - ✓ se efectuó acompañamiento en reuniones virtuales indicadas por el supervisor
3. velar porque los actos administrativos objeto de asignación se ciñan a la constitución y a la ley y demás normas y reglamentos vigentes.
 - ✓ se revisaron los actos administrativos indicados por el supervisor
4. colaborar con el ordenador del gasto en las acciones jurídicas y administrativas requeridas para una eficiente administración.
 - ✓ se efectuó revisión y ajustes a los actos administrativos y demás documentos, a solicitud del supervisor
5. apoyar jurídicamente a la alta gerencia en las reuniones, comités y presentaciones ante la junta directiva.
 - ✓ se efectúa permanente acompañamiento en la revisión, ajustes y demás necesarios a cada uno de los acuerdos y demás documentos presentados a la junta directiva
6. brindar apoyo jurídico en las mesas de trabajo y demás procesos que requiera la oficina de gestión comercial y de cartera.
 - ✓ se dio cumplimiento a la citada obligación

7. asesorar al área administrativa y financiera en asuntos normativos en materia presupuestal.

✓ se dio cumplimiento a la citada obligación

8. hacer recomendaciones y emitir conceptos que le sean solicitados en administrativa y financiera en asuntos normativos en materia presupuestal.

✓ se dio cumplimiento a la citada obligación

9. brindar apoyo jurídico a la oficina de planeación y calidad en los proyectos creados por esta dependencia.

✓ se dio cumplimiento a la citada obligación

10. asesorar al área administrativa y financiera en asuntos normativos en materia presupuestal.

✓ se dio cumplimiento a la citada obligación

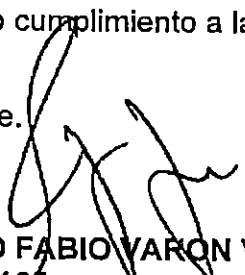
11. hacer recomendación y emitir conceptos que le sean solicitados en administrativa y financiera en asuntos normativos en materia presupuestal.

✓ se dio cumplimiento a la citada obligación

12. brindar apoyo jurídico a la oficina de planeación y calidad en los proyectos creados por esta dependencia.

✓ se dio cumplimiento a la citada obligación

Cordialmente.


FERNANDO FABIO VARÓN VARGAS
C.C 93.378.165
Contratista