ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL**	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 4

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4112.020.26.1.027 - 2022

Nombre completo del contratista: RODRIGO CUBIDES TORRES

Documento de identificación: 79.241.733

Nombre del supervisor: LILIANA ARCE GARCÍA

Organismo: Secretaría de Gobierno

Objeto del contrato: Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Gobierno.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
14/ene/2022	30/jun/2022

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS VEINTI CUATRO MIL PESOS MCTE. ($18.924.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$18.924.000	$ 3.154.000	$ 9.462.000	$ 6.308.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1045107784 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1398010443 Operador: simple Fecha de Pago: 4/abr/2022 Periodo de pago de la seguridad social: abril de 2022

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Con respecto al informe presentado:
Actividad contractual Nro. 1. Brindar apoyo en el proceso en ejercicios de diseño y modelamiento de soluciones tecnológicas.

- Apoyó al DACP en el proceso de definición de interoperabilidad entre SAP, Plataforma de gestión de contratistas y el Plan Anual de Adquisiciones del municipio para desarrollar el manual técnico funcional y de requerimientos para la viabilidad de DATIC para la contratación de un proveedor que desarrolle esta interoperabilidad.

- Apoyó al DADII y al DACP en la estructuración del repositorio digital del expediente contractual del distrito.
https://drive.google.com/file/d/1pwLj_Vv1dRwUQN2CnLzuP3hjyyLB2Gc7/view?usp=sharing

- Apoyó a la Secretaría de Educación en las sesiones de un ejercicio de arquitectura empresarial ágil para el desarrollo de una solución de software que permita digitalizar los procesos de las siete (7) líneas del programa Todos y Todas y obtener la información oportuna y segura para presentar los indicadores de gestión del programa al Alcalde y el distrito.
https://drive.google.com/file/d/13HUMCiR6nxVRsVCy1u67ys7aZUgQnaHs/view?usp=sharing

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad contractual Nro. 2. Brindar apoyo al proceso de seguimientos de proyectos de los organismos de la alcaldía.

- Asistió a la reunión de revisión de mejoras en la plataforma de gestión de contratistas, con el fin de proveer con mas funcionalidades a los organismos.
  https://docs.google.com/document/d/1SU9hj1PLc4mOSBD8QRQWDbQ7a0cD1ewp/edit?usp=sharing&ouid=117816357057927237372&rtpof=true&sd=true

- Apoyó a todos los financieros de los organismos en el proceso de cesiones y adiciones a los contratos de prestadores de servicio del distrito para el periodo enero –junio del 2022.
  https://docs.google.com/document/d/1-YxLXoMeZsISF_kXYZxUEKD7VxOhETmw/edit?usp=sharing&ouid=117816357057927237372&rtpof=true&sd=true

- Participó en proceso de inducción al proceso de digitalización de las cuentas de cobro de los prestadores de servicio al equipo de cuentas de cobro en la Secretaría de Seguridad y justicia.
  https://docs.google.com/document/d/12w7kwfW3ZD2uCkYxie6lSFn0ahZwJvtw/edit?usp=sharing&ouid=117816357057927237372&rtpof=true&sd=true

Actividad contractual Nro. 3. Apoyar a los organismos en estrategias que tengan un componente tecnológico cuando sea requerido a la Secretaría de Gobierno.

- Apoyó a la Oficina de Comunicaciones en la implementación de una solución que permita gestionar el proceso de cargue de los documentos requeridos para la participación en los premios Alfonso bonilla Aragón, mediante la personalización de un ambiente basado en el sistema de gestión contractual de PS.
  https://drive.google.com/file/d/1NqVDBVbp8HzqiHwxpDtLWlW7igWOFSk-/view?usp=sharing

  https://comunicacion.pronexts.com/

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Apoyó en el desarrollo del formulario de inscripción de los participantes en las diferentes modalidades y categorías de los Premios Alfonso Bonilla Aragon. https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdR9BPqmz9pRLHaIOGyC3kf6A_Tco1AJ8gojVlsDkhwerX1wg/viewform

- Apoyó al DACP en la revisión de la solución del proceso de gestión contractual (PGC) para determinar situaciones de ajustes a la solución.

Actividad contractual Nro. 4. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Asistió a las reuniones solicitadas por la coordinadora

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico:

7. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

8. FIRMAS RESPONSABLES

LILIANA ARCE GARCIA
Supervisora

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali 20/abr/2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.