PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, mayo de 2022

Señor
EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3430984
Subdirector de Centro CGTS
Sena Regional Valle
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3430984 del año 2022

Clara Ines Campo Chaparro, identificado con la cédula de ciudadanía No.66.822.712 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Despacho Regional Emprendimiento), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES TRECIENTOS ONCE MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE ($48.311.120). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: once (11) pagos iguales de febrero a diciembre por valor de: CUATRO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y UN MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS MCTE ($4.391.920). La contratación está respaldada con el CDP No. 17822 del 28 de enero de 2022, expedido por la Coordinadora Administrativa del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto.

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2022.

OBJETO: Prestar servicios profesionales de apoyo de carácter temporal a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial bajo la estructura de la ruta de emprendimiento SENA, para la gestión y cumplimiento de los programas de Emprendimiento.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro).*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por el SENA, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Participé de la jornada de Jornada Revisión de indicadores, convocada por el líder SBDC, espacio en el cual se contó con el acompañamiento de la Dra. Ruth Nelly Gutiérrez Achury profesional de seguimiento de la Regional, evento realizado en la escuela gastronómica del Sena. Asesoré al emprendedor Miggo Solution en la revisión y ajustes al plan de negocios para presentar a la convocatoria Nacional, el cual obtuvo un resultado viable.	Registro fotográfico y registro de asistencia. Registro fotográfico de la gestión realizada.
2	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Realicé entrenamiento a los estudiantes de la Universidad Libre - Cali, espacio en el cual se realizó taller de ideación. Participé de la reunión convocada por el líder de emprendimiento espacio en el cual se explicó los requisitos para que los emprendedores accedan a la línea crecer.	Registro de asistencia y registro fotográfico. Link de la reunión y registro de asistencia.
3	Apoyar con la gestión y cumplimiento de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Brinde atención a los emprendedores que se acercan a las oficinas de emprendimiento ubicadas en Salomia, espacio en el cual oriente de los diversos servicios que ofrece el Sena a través de su área de emprendimiento. Asesoré a los emprendedores Yuri Rivas Café senderos y Valentina Sánchez - Velefant, espacio en el cual se explicó las convocatorias que van a iniciar de fondo emprender, razón por	Registro fotográfico y correos enviados. Registro de la reunión efectuada, correos enviados, asesoría brindada.

		la cual se inicia la formulación del plan de negocios. Realicé jornada de orientación a los emprendedores con la finalidad de dar a conocer los diversos servicios que ofrece el Sena y definir la ruta a seguir.	 Registro orientación.

4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Elaboré y generé informe de emprendedores que se encuentran formulando plan de negocios para las convocatorias de fondo emprender que se están aperturado para la vigencia 2022. En la plataforma fondo emprender realicé la creación del emprendedor Velefant, quien se va a presentar a las próximas convocatorias.	Formato y correo enviado . Registro de la gestión realizada.

5	Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	Realicé jornada de orientación a los diversos emprendedores que requieren los servicios del área de emprendimiento Sena. Asesoré al emprendedor John Suarez - Pan integral y Amanda . decoraciones, a quien se dio charla de orientación y definió la ruta a seguir.	Registro de asistencia. Registro de la gestión realizada.

6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Contacté los emprendedores: Kelly Gonzales - Trajes de baño, centro pesquero Cesar, Angie - productos capilares y decoraciones Angelita, espacio en el cual se les explicó los servicios del área de emprendimiento y se inició la ruta de asesoría. Asesoré los emprendedores Incapaciya y Centro veterinario Disney y Nodos, quienes se encuentran formulando su plan de negocios, para posibles convocatorias fondo emprender. Asesoré el emprendedor Aquafest, Sellado de bolsas y Kevin, brindando orientación y definiendo la ruta a seguir para du emprendimiento.	Registro de la gestión realizada. Registro de la gestión realizada. Registro de la gestión realizada.

7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física.	Realicé reunión con el emprendedor Ana Payan. Delyarepa, quien inicia puesta en marcha fondo emprender, con la finalidad de asesorar los pasos a seguir en torno a la firma del contrato y registro en cámara de comercio. Asesoré al emprendedor Delicius tipical food, para concluir la formulación del plan de negocio y registro de la información en plataforma fondo emprender, quien se postuló a la convocatoria naranja y fue viabilizado.	Registro de las diversas asesorías realizadas. Registro de las diversas asesorías realizadas.
8	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.	Asesoré el empresario El Pizarron, con quien se realizó diagnostico a través de la herramienta sefo y se inició plan de acción. Se brindó asesoría al emprendedor Alejando – Restaurante doña Rosa, en el diagnostico a través de la herramienta sefo -por Fortalecimiento. Se brindó asesoría al emprendedor Red elephant y Marketing digital, en el diagnostico a través de la herramienta sefo -por Fortalecimiento.	Registro de las reuniones realizadas y formatos diligenciados. Registro de las reuniones realizadas.

9	Apoyar en la gestión de los lineamientos emitidos por el SENA, en lo que respecta al proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial.	Asesoré el empresario Nelly – el mesón de la buitrera, con quien se inició plan de acción, producto del diagnóstico realizado. Atendí y asesoré al emprendedor Sol de Patagonia y Tienda veterinaria e inició etapa de Fortalecimiento.	Registro de las reuniones realizadas y formatos diligenciados. Registro de la gestión realizada.
10	Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.	Participé del evento Videoconferencia Estrategia Línea crecer, espacio en el cual, se informó los diversos servicios y beneficios de esta modalidad de crédito, lo cual nos permite socializar con los emprendedores que lo requieran.	Registro fotográfico y correo citación al evento.
11	Subir de forma periódica el cargue de evidencias de la gestión y asesoría brindada a los empresarios de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Diligencié y reporté en el drive y en el SIGE las actividades realizadas en el periodo.	Reporte generado.
12	Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta crear y crecer o Presencial a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a	Asesoré al emprendedor Hakuma, Alma Gourmeth e Institución el sembrador en la formulación del plan de negocios.	Registro de las reuniones efectuadas.

	disposición para la respectiva prestación del servicio.		
13	Ejecutar los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Elaboré y presente informe de los avances de los indicadores, reflejando los avances y evidencias de la gestión realizada en el periodo. Participé de la reunión liderada por el grado dos del CGTS, espacio en el cual se revisó las estrategias a seguir con los aprendices para fortalecer los temas de emprendimiento.	Reporté de evidencias presentadas. Reporté de evidencias presentadas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7834995605 de la planilla, operador SOI y periodo Abril de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO x__ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (57) folios

Cordialmente,

CLARA INES CAMPO CHAPARRO
Contratista
C.C. No. 66.822.712

Recibí a satisfacción:

Firma
EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Supervisor
Contrato No. CO1.PCCNTR.3430984 de 2022 Subdirector