



|                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| MES DE TRAMITE:     | MAYO                |
| NUMERO DE CONTRATO: | 001                 |
| CONTRATISTA:        | KATHERINE GUTIERREZ |

| DESCRIPCIÓN                                         | NUMERO      | FECHA   | FOLIOS | NOMBRE DEL RESPONSABLE | FIRMA | VERIFICACIÓN ARCHIVO |
|-----------------------------------------------------|-------------|---------|--------|------------------------|-------|----------------------|
| Factura y/o documento equivalente                   | ESD<br>1514 | 16.5.22 | 1      | CUI5                   |       |                      |
| Acta de recibo a satisfacción                       |             |         |        |                        |       |                      |
| Certificación de pago de aportes a seguridad social |             |         |        |                        |       |                      |
| Planillas de pago de aportes parafiscales           | 3710        | 16.5.22 | 1      |                        |       |                      |
| Informe de supervisión                              | 108220      | 16.5.22 | 9      |                        |       |                      |
| Formato vida útil                                   |             |         |        |                        |       |                      |
| Acta de reunión                                     |             |         |        |                        |       |                      |
| Hojas de vida                                       |             |         |        |                        |       |                      |
| Plan de inversión                                   |             |         |        |                        |       |                      |
| Borrador acta de liquidación                        |             |         |        |                        |       |                      |
| Otros:                                              |             |         |        |                        |       |                      |
| Cuentas por pagar comprobante                       |             | 16.5.22 |        | ALFIO                  |       |                      |
| Entrada de bienes y servicios                       |             | 16.5.22 |        | CINA                   |       |                      |
| Registro presupuestal de la obligación              |             |         |        |                        |       |                      |
| Anexo comprobante de la obligación                  |             |         |        |                        |       |                      |
| Orden de pago presupuestal                          |             |         |        |                        |       |                      |
| Otros:                                              |             |         |        |                        |       |                      |
| Cuenta por Pagar                                    |             |         |        |                        |       |                      |
| Reporte disponibilidad de PAC                       |             |         |        |                        |       |                      |
| Aclaraciones:                                       |             |         |        |                        |       |                      |





Bogotá, D.C. MAYO del 2022

N.º Radicado 108220/ MDN-COGFM-JEMCO-ESDEG-SBESG-VIADM-DEADM-SESCO

Señor Teniente Coronel  
DIEGO ALEJANDRO PARRA VILLAMARIN  
Jefe Administrativo y Ordenador del Gasto  
Escuela Superior de Guerra "General Rafael Reyes Prieto"  
Carrera 11 No. 102 – 50  
Bogotá D.C.

Asunto: Informe de Supervisión Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la  
Gestión No. 001-MDN-COGFM-ESDEG-2022.

Respetuosamente, me dirijo al señor Teniente Coronel Jefe Administrativo y Ordenador del Gasto de la Escuela Superior de Guerra "General Rafael Reyes Prieto", con el fin de presentar el informe de supervisión y seguimiento del contrato del asunto, correspondiente a las actividades desarrolladas en el mes de MAYO del año 2022, de acuerdo con la siguiente información:

1. DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO:

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NÚMERO                               | 001-MDN-COGFM-ESDEG-2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| FECHA DE SUSCRIPCION                 | 14 de ENERO de 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| CONTRATISTA                          | KATHERINE GUTIERREZ CIFUENTES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| C.C. No.                             | 1115074919                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| DIRECCION DEL CONTRATISTA            | CRA 94 NO. 22ª-90                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| CORREO ELECTRONICO DEL CONTRATISTA   | Kata_0326@hotmail.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| TELEFONO DE CONTACTO DEL CONTRATISTA | 3167074973                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| OBJETO                               | Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión como abogada, en la categoría (3) nivel (1) conforme Resolución No.067 del 12 de octubre de 2021, con el fin de asesorar jurídicamente los procesos contractuales adelantados por la Escuela Superior de Guerra, en concordancia con las Leyes, Normas vigentes en materia de Contratación Estatal.                                            |
| VALOR INCLUIDO IVA                   | TREINTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS MCTE (\$ 31.856.664,00)                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| FORMA Y CONDICIONES DE PAGO          | El valor es de TREINTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS MCTE (\$ 31.856.664,00) sin IVA por ser régimen simplificado El CONTRATANTE pagará al CONTRATISTA ocho (08) pagos, correspondientes a los meses de ENERO del 2022 a AGOSTO de 2022 cada uno por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$3.982.083,00) |
| PLAZO DE EJECUCIÓN                   | Ocho (08) meses                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN ACTIVIDADES  
DE EJECUCIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN SERVICIOS  
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

|                                            |                                                                                                                                                |            |       |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|
| FECHA DE INICIO                            | 17 de enero de 2022                                                                                                                            |            |       |
| FECHA DE TERMINACION                       | 31 de agosto de 2022                                                                                                                           |            |       |
| CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2922 DE FECHA 12 DE ENERO DE 2022, por el rubro A-02-02-02-008-002-01 R16, SERVICIOS JURIDICOS. |            |       |
| REGISTRO PRESUPUESTAL No.                  | 1622 de 14 enero 2022                                                                                                                          |            |       |
| MODIFICATORIO                              |                                                                                                                                                |            |       |
| ADICIÓN                                    | PRORROGA                                                                                                                                       | SUSPENSIÓN | OTROS |
| N/A                                        | N/A                                                                                                                                            | N/A        | N/A   |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR                      | MY. HAIR NARVAEZ ARTEAGA                                                                                                                       |            |       |
| CARGO QUE OCUPA                            | JEFE SECCION CONTRATOS                                                                                                                         |            |       |
| NÚMERO DE RESOLUCIÓN DE NOMBRAMIENTO       | 003 DE FECHA 14 DE ENERO 2022                                                                                                                  |            |       |
| DEPENDENCIA                                | SESCO                                                                                                                                          |            |       |
| VICEDIRECCIÓN                              | VICEDIRECCION ADMINISTRATIVA                                                                                                                   |            |       |
| TELEFONO DE CONTACTO                       | 3222458805                                                                                                                                     |            |       |
| CORREO ELECTRONICO                         | hair <a href="mailto:narvaez@esdeque.edu.co">narvaez@esdeque.edu.co</a>                                                                        |            |       |

## 2. GARANTIAS

2.1 POLIZAS: Las obligaciones contractuales se respaldan con la siguiente póliza:

Póliza No. 14-46-101062117 de fecha 14 de Enero de 2022, expedida por Seguros del Estado S.A y aprobada mediante acta No. 001 de fecha 14 de Enero 2022, que cubre los siguientes amparos, así:

| RIESGO ASEGURADO          | DESDE      | HASTA      | VALOR ASEGURADO |
|---------------------------|------------|------------|-----------------|
| CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO | 14/01/2021 | 15/03/2023 | \$ 3,185,666.40 |
| CALIDAD DEL SERVICIO      | 14/01/2022 | 15/03/2023 | \$ 3,185,666.40 |

## 3. EJECUCION CONTRACTUAL

| NO | OBLIGACIONES CONTRACTUALES                                                                                                                                                                                               | ACTIVIDADES DESARROLLADAS                                                                                                                                                                                                                                      | ANEXOS |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1  | Prestar asesoría jurídica al Departamento Administrativo - Sección contratos durante la etapa precontractual, contractual y post contractual de las distintas modalidades de contratación que les corresponda adelantar. | Durante el mes de Mayo 2022 se presta las asesorías jurídicas a la sección contratos, Cesión a los contratos No. 031-MDN-COGFM-ESDEG-2022, 094-MDN-COGFM-ESDEG-2022, 097-MDN-COGFM-ESDEG-2022, terminación anticipada bilateral por mutuo acuerdo del contrato | N/A    |



FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN ACTIVIDADES  
DE EJECUCIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN SERVICIOS  
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

|   |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|   | (Gastos de Personal Remuneración Servicios Técnicos y Estudio e Investigaciones).                                                                                                                                           | de prestación de servicios No. 107-MDN-COGFM-ESDEG-2022.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |
| 2 | Proyectar el manejo de los recursos por gastos de personal, conforme a los perfiles justificados por cada jefe de dependencia en los estudios previos y en consecuencia con la resolución vigente que define la asignación. | En el mes de MAYO de 2022 se presenta al oficial Proyectos y Presupuesto de la ESDEG, 117 prestadores de servicio contratos vigentes ( <b>número de contrato, nombres apellidos, fecha inicio contrato, fecha terminación contrato y tiempo adicionar</b> ), a fin de continuar con la proyección a la alta Dirección de la Esdeg, las futuras adiciones a los contratos por prestación de servicios y de apoyo a la gestión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | N/A |
| 3 | Proyectar los Contratos del personal a contratar por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, que reciba de cada jefe de dependencia de la Escuela Superior de Guerra.                                | Se revisa emite oficio Radicado No. 108134/MDN-COGFM-JEMCO-ESDEG-SBESG-VIADM-DEADM-SESCO, en el que se relaciona entregar al Departamento Administrativo – sección contratos, los documentos soporte a los supervisores para la proyección de las adiciones de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, en donde se eleve la justificación de la necesidad para la continuación del mismo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | N/A |
| 4 | Recibir, verificar y tramitar la documentación del personal contratado por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, que reciba de cada Jefe de dependencia de la Escuela Superior de Guerra.          | Se proyecta línea de tiempo mes de MAYO, para la recepción de documentación adiciones a los siguientes Departamentos.<br><br>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO (DEADM)<br>VICEDIRECCION ACADEMICA (VACAD)<br>PLANEACIÓN ACADÉMICA Y GESTIÓN MIN-EDUCACIÓN (PLAGE)<br><br>PROGRAMAS ACADÉMICOS<br>DEPARTAMENTO LOGISTICO (DELOG)<br>DEPARTAMENTO DE ETICA Y LIDERAZGO (DETIL)<br>DEPARTAMENTO TALENTO HUMANO (DETAH)<br>DEPARTAMENTO DISEÑO Y PRODUCCION VIRTUAL (DIVIR)<br><br>VICEDIRECCION PROYECCION INSTITUCIONAL (VPROI)<br><br>DEPARTAMENTO INTERNACIONALIZACION (DEINT)<br>CENTRO DE SIMULACION Y ANALISIS DE CRISIS (CESAC)<br>JURIDICA (JURID)<br>AUTO EVALUACION (AUTEV)<br>AYUDANTIA (AYUT)<br>MAESTRIA EN CIBERSEGURIDAD Y CIBERDEFENSA (MAECI)<br>MAESTRIA ESTRATEGIA GEOPOLITICA (MAEG)<br>MAESTRIA EN SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONALES (MAESD)<br>MAESTRIA EN DERECHOS HUMANOS Y DICA (MAEDH)<br>CENTRO DE INVESTIGACION DE ESTUDIO Y SEGURIDAD Y DEFENSA (CESDN)<br>DEPARTAMENTO ESTRATEGIA (DEEST)<br>VICEDIRECCION INVESTIGACION (VINVE)<br>COMUNICACIÓN ESTRATEGICAS (COEST)<br>PLANEACION ESTRATEGICA (PLAES)<br>BIBLIOTECA CENTRAL FFMM (ESBIB)<br>CENTRO REGIONAL DE ESTUDIOS ESTRATEGICOS EN SEGURIDAD (CREES)<br>CENTRO MEMORIA HISTORICA (CIMHM)<br>CENTRO DE DOCTRINA CONJUNTA (CEDCO)<br>ADMISIONES Y REGISTRO<br>DEPARTAMENTO TIC<br>CURSOS CEM / CIM (CEMCI)<br><br>CAEM / CIDENAL (CAECI) | N/A |
| 5 | Realizar el seguimiento de la expedición de los certificados de disponibilidad presupuestal del personal a contratar por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.                                     | La Ley de Garantías prohíbe a las Entidades Estatales celebrar contratos en la modalidad de contratación directa durante los cuatro (4) meses anteriores a la elección presidencial y hasta la fecha en la cual el Presidente de la República sea elegido. A través de la modalidad de contratación directa se celebran, entre otros, los contratos de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | N/A |



FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN ACTIVIDADES  
DE EJECUCIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN SERVICIOS  
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

|   |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                      |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                           | prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                      |
| 6 | Gestionar ante el Departamento de Talento Humano la expedición de los certificados de no existencia o insuficiencia en Planta de Personal, de los perfiles a contratar por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. | <p>Se solicita para el mes de MAYO 2022 ante el Departamento de Talento Humano la expedición de certificados de no existencia o insuficiencia en Planta de Personal, de los siguientes:</p> <p>Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, en la categoría 3 nivel 1 de acuerdo a la Resolución 067 del 12 de Octubre de 2021, con el fin de asesorar económicamente los procesos contractuales adelantados por la Escuela Superior de Guerra, en concordancia con las Leyes, Normas vigentes en materia de contratación estatal.</p> <p>Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, en la categoría 1 nivel 1 conforme a la Resolución 067 del 12 de Octubre de 2021, con el fin de asesorar sobre lineamientos del manejo de la plataforma Secop II, realizar publicaciones plataforma Secop II, y apoyar con gestión de calidad del Departamento Administrativo de la Escuela Superior de Guerra "General Rafael Reyes Prieto".</p> <p>Prestación de Servicios Profesionales y de apoyo a la gestión, en la categoría 3 nivel 1 de acuerdo a la resolución No.067 del 12 de octubre 2021, con el fin de asesorar jurídicamente los procesos contractuales adelantados por la Escuela Superior de Guerra, en concordancia con las Leyes, Normas vigentes en materia de contratación estatal.</p> <p>Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, en la categoría 3 nivel 1 de acuerdo a la Resolución 067 del 12 de Octubre de 2021, con el fin de asesorar económicamente los procesos contractuales adelantados por la Escuela Superior de Guerra, en concordancia con las Leyes, Normas vigentes en materia de contratación estatal.</p> <p>Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, en la categoría 3 nivel 1 de acuerdo a la Resolución 067 del 12 de Octubre de 2021, con el fin de asesorar económicamente los procesos contractuales adelantados por la Escuela Superior de Guerra, en concordancia con las Leyes, Normas vigentes en materia de contratación estatal.</p> <p>Prestación de Servicios Profesionales y de apoyo a la gestión, en la categoría 3 nivel 1 de acuerdo a la resolución No.067 del 12 de octubre 2021, con el fin de asesorar jurídicamente los procesos contractuales adelantados por la Escuela Superior de Guerra, en concordancia con las Leyes, Normas vigentes en materia de contratación estatal.</p> | Se encuentra en trámite para expedición por parte de Departamento de Talento Humano. |



FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN ACTIVIDADES  
DE EJECUCIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN SERVICIOS  
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>Prestación de Servicios profesionales y de apoyo a la gestión en la categoría (1), nivel (1), conforme a la resolución N°067 del 12 de octubre de 2021, para llevar a cabo la gestión Documental a fin de custodiar, revisar, recuperar y levantar el inventario documental para posterior entrega del archivo físico que se encuentra en el archivo de gestión del Departamento de Gestión Administrativa – Sección Contratos - Administrativa y Presupuesto de la Escuela Superior de Guerra.</p> <p>Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, en la categoría 3 nivel 1 de acuerdo a la resolución No. 067 del 12 de octubre de 2021, para asesorar en la formulación, consolidación y seguimiento Económico, Administrativo y Financiero del Departamento Administrativo de la Escuela Superior de Guerra.</p> <p>Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, en la categoría 1 nivel 1 de acuerdo a la Resolución 067 del 12 de Octubre de 2021, con el fin de apoyar en la planeación, estructuración técnica, seguimiento a la ejecución y verificar la documentación en el Departamento Administrativo de la Escuela Superior de Guerra "General Rafael Reyes Prieto".</p> <p>Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en la categoría 1 nivel 1 conforme a la Resolución 067 del 12 de octubre de 2021, con conocimientos en el área contable para el manejo de los patrimonios financieros de los servicios educativos, las entradas del fondo interno y los registros de las matrículas financieras en el sistema Académico SINU de la Escuela Superior de Guerra "General Rafael Reyes Prieto".</p> <p>Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, en la Categoría 1 nivel 1, de acuerdo a la Resolución 067 del 12 de octubre de 2021, para apoyar al Departamento Administrativo – Sección Administrativa y Presupuesto para la creación de cuentas por pagar en el sistema SIIF NACION, revisando documentos para aprobación y pago, para la Escuela Superior de Guerra.</p> <p>Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, en la categoría 1 nivel 1 de acuerdo a la Resolución 067 del 12 de Octubre de 2021, apoyar el proceso de facturación electrónica y a la sección administrativa y presupuesto en verificación, seguimiento y control de ejecución de los procesos contractuales.</p> <p>prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, en la categoría 2 nivel 1, conforme a la resolución 067 del 12 de octubre de 2021, en el Área de Contabilidad en el proceso de gestión Contable relacionado con las actividades de carácter financiero, presupuestal y tributario con la de un Contador Público, para el Departamento</p> |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN ACTIVIDADES  
DE EJECUCIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN SERVICIOS  
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>Administrativo – Sección Administrativa y Presupuesto de La Escuela Superior de Guerra.</p> <p>Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, en la categoría (1) nivel (1) conforme a la resolución No. 067 del 12 del octubre de 2021, para apoyar a la sección Administrativa y presupuesto de la Escuela Superior de Guerra, en el manejo del módulo de gestión de compras y contratación SAP.</p> <p>Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, en la categoría 2 Nivel 1 de acuerdo con la Resolución No. 067 del 12 de octubre de 2021, como Ingeniero de Sonido, para el Departamento de TIC, de la Escuela Superior de Guerra", en la planeación, desarrollo y cumplimiento de eventos que requiera de una producción digital.</p> <p>Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión como abogada, en la categoría 3 nivel 1 de acuerdo a la resolución 067 del 12 de octubre 2021, para el Departamento de Talento Humano de la Escuela Superior de Guerra "General Rafael Reyes Prieto" en la asesoría jurídica de temas de derecho laboral, seguridad social y en la gestión y desarrollo de procesos contractuales conforme al código sustantivo de trabajo y derechos reglamentarios vigentes.</p> <p>Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, en la categoría 2 nivel 1 de acuerdo a la resolución 067 del 12 de octubre 2021, como Contadora Pública para el Departamento de Talento Humano de la Escuela Superior de Guerra "General Reyes Prieto" para la liquidación de nómina y tramite de pago de los docentes de la Escuela Superior de Guerra.</p> <p>Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en la categoría (1) nivel (1) conforme a la Resolución No. 067 del 12 de octubre de 2021 para la elaboración y archivo de documentación y demás actividades académicas en la Vicedirección Académica, de acuerdo con lineamientos y políticas establecidas por la ESDEG.</p> <p>restación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión como ingeniera ambiental, en la CATEGORIA 2 NIVEL 1 de acuerdo a la resolución 067 del 12 de octubre del 2021, para el Departamento Administrativo de la Escuela Superior de Guerra, a fin de, mantener y establecer el mejoramiento continuo del Sistema de Gestión Ambiental, dando cumplimiento a los requerimientos legales ambientales, evaluar los impactos ambientales para establecer programas y acciones orientados a prevenir, minimizar, controlar o compensar los impactos que afecten</p> |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN ACTIVIDADES  
DE EJECUCIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN SERVICIOS  
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>negativamente el ambiente, y apoyar todo proceso que requiera el Departamento Administrativo.</p> <p>Prestación de Servicios Profesionales y de apoyo a la gestión, de un profesional en áreas de la educación con título de postgrado en la modalidad de maestría en áreas de la educación, para la oficina de autoevaluación en la categoría 4 nivel 1, en procesos de autoevaluación académica, obtención y/o renovación de registros calificados y acreditación de alta calidad tanto de programas, como de la institución.</p> <p>Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en la categoría 2 nivel 1, para la oficina de Autoevaluación de la Escuela Superior de Guerra "General Rafael Reyes Prieto", para desempeñarse en procesos de autoevaluación en el Sector Defensa, para efectuar seguimiento al proceso S02 en temas relacionados con el SIG ESDEG, que permitan optimizar la calidad educativa.</p> <p>Prestación de Servicios Profesionales y de apoyo a la gestión de un Ingeniero Mecatrónico para la oficina de Comunicaciones Estratégicas de la Escuela Superior de Guerra, quien se desempeñará como Web Máster con el fin de apoyar la gestión de los procesos de la página web a través del análisis y monitoreo en contenido, imagen y usabilidad, en la categoría 2, nivel 1 de acuerdo con la Resolución No. 067 del 12 de octubre de 2021.</p> <p>Para la diagramación de la Revista Fuerzas Armadas y llevar a cabo los procesos de diseño de las piezas comunicacionales digitales e impresas que requieran al interior de las dependencias de la ESDEG, como fortalecer la parte de diseño de la Página Web. Comunicaciones Estratégicas requiere la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, en la categoría 2, nivel 1 de acuerdo con la resolución No. 067 del 12 de octubre de 2021, un Diseñador Gráfico especialista en Gerencia de Mercado para la oficina de Comunicaciones Estratégicas de la Escuela Superior de Guerra.</p> <p>De acuerdo con la Resolución No. 067 del 12 de octubre de 2021 en la categoría 1 - Nivel 1, la oficina de Comunicaciones Estratégicas de la Escuela Superior de Guerra "General Rafael Reyes Prieto" requiere la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de un Corrector de Estilo para que haga parte del equipo editorial de la Revista Fuerzas Armadas y realice los demás trabajos que se presenten en la ESDEG (sinergias en redes sociales, brochure, cartillas, comunicados de prensa, boletines, revistas etc).</p> <p>Prestación de Servicios Profesionales y de apoyo a la gestión, de un Ingeniero Multimedia para la oficina de Comunicaciones Estratégicas de la</p> |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN ACTIVIDADES  
DE EJECUCIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN SERVICIOS  
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>Escuela Superior de Guerra en la categoría 2, nivel 1 de acuerdo a la Resolución No. 067 del 12 de octubre de 2021, para el fortalecimiento de la imagen institucional y posicionamiento de la ESDEG como institución de educación superior a través de la innovación y elaboración de piezas de comunicación multimedia y ser difundidas a los diferentes públicos de interés en el ámbito académico nacional e internacional.</p> <p>prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de un Comunicador Social-Periodista, en la categoría 2, nivel 1 de acuerdo con la resolución 067 del 12 de octubre de 2021, con el fin de apoyar la divulgación de la información amplia y transparente, información sobre la gestión institucional para fortalecer la imagen institucional y el posicionamiento de la marca ESDEG en el ámbito académico del sector defensa a nivel nacional e internacional.</p> <p>Prestación de Servicios Profesionales y de apoyo a la gestión, en la categoría 3 nivel 1 de acuerdo con la Resolución No. 067 del 12 de octubre de 2021, para el Departamento de Estrategia de la Escuela Superior de Guerra, a fin de desempeñarse como revisor de la malla curricular de la materia Arte y Diseño Operacional y malla curricular del programa CEM-2023, apoyo al planeamiento de la Malla Académica del CEM-2022, apoyo al planeamiento de actividades y eventos académicos (Cátedras Colombia, Seminarios y Foros) desarrollados por el departamento.</p> <p>Es la Prestación de Servicios Profesionales y de apoyo a la gestión en la categoría Investigador Proyecto de Investigación (IP) conforme a la resolución 067 del 12 de octubre de 2021, para planear, desarrollar y ejecutar la gestión investigativa del programa de Maestría en Seguridad y Defensa Nacionales. Especialización en Seguridad y Defensa Nacionales, y/o programas de extensión del mismo, garantizando el cumplimiento y desarrollo de los procesos de investigación formativa y profesional, así como el proyecto de investigación enfocado a brindar soluciones a las necesidades del Comando General de las Fuerzas Militares, a una de las Fuerzas Militares y/o a la Escuela Superior de Guerra.</p> <p>Es la Prestación de Servicios Profesionales y de apoyo a la gestión, de un profesional en Relaciones Internacionales, para la oficina de la Maestría en Seguridad y Defensa Nacionales de la Escuela Superior de Guerra en la categoría 2 Nivel 1 acorde a la resolución No. 067 del 12 de octubre del 2021, para el desarrollo de funciones sustantivas proyectadas en el programa de la Maestría en Seguridad y Defensa Nacionales.</p> |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN ACTIVIDADES  
DE EJECUCIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN SERVICIOS  
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>Es la Prestación de Servicios Profesionales y de apoyo a la gestión, en la categoría (4) NIVEL (3) de acuerdo con la Resolución No. 067 del 12 de octubre de 2021, de un doctor of philosophy (ph.d) en educación para la Maestría en Ciberseguridad y Ciberdefensa de la Escuela Superior de Guerra, quien se desempeñara como consultor experto, a fin de liderar el fortalecimiento, proyección del programa, gestionar actividades para desarrollar la malla académica, asesorar en los planes de estudios, apoyar los procesos académicos y la movilidad académica, coordinar diplomados, participar en las reuniones, fortalecimiento de la calidad de la maestría, asesora la gestión de gestores académicos, incorporación de nuevos estudiantes y tutorías.</p> <p>Es la Prestación de Servicios Profesionales y de apoyo a la gestión, en la categoría (1) NIVEL (1) de acuerdo con la Resolución No. 067 del 12 de octubre de 2021, de una Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras para la Maestría en Ciberseguridad y Ciberdefensa de la Escuela Superior de Guerra, quien se desempeñará como Secretaria, a fin de mantener comunicación permanente entre los docentes, estudiantes, egresados, apoyar el proceso de generación de estadísticas y PQRS, apoyar la gestión administrativa en los programas académicos y de investigación, realizar el proceso de inscripción y matrícula, mantener actualizada la base de datos de estudiantes, administrativos, docentes e investigadores, mantener actualizado y organizado el archivo físico y digital, acopiar, revisar y llevar el control de la documentación de los estudiantes y aspirantes.</p> <p>Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en la Categoría 4, Nivel 2, de acuerdo con la Resolución No. 067 del 12 de octubre del 2021, Vicedirección de Investigación de la Escuela Superior de Guerra "General Rafael Reyes Prieto" con el fin de efectuar diversificación de socios potenciales para trabajo colaborativo, en función de la oferta diversificada de investigación desarrollados en el sistema M-02 para buscar mayor visibilidad, comunicación y apropiación, generando un mayor impacto y alcance a nivel nacional y regional.</p> <p>Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en la Vicedirección de Investigación de la Escuela Superior de Guerra "General Rafael Reyes Prieto", en la Categoría (2) Nivel (1), de acuerdo con la resolución No. 067 del 12 de octubre del 2021, para desempeñarse como Asistente Editor dentro del equipo editorial de la revista científica Estudios en Seguridad y Defensa, contribuyendo al proyecto estratégico de estructuración dentro del Proceso M02, con el propósito de obtener y mantener la Indexación Nacional en Publindex - Minciencias.</p> |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN ACTIVIDADES  
DE EJECUCIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN SERVICIOS  
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 7 | Verificar y revisar en los contratos por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, los datos personales, actividades específicas y/o entregables, plazo y valor del mismo acorde con los estudios previos presentados por las dependencias. | Se verifica en el mes de mayo los documentos soportes para la proyección de las adiciones de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de los siguientes contratos:<br><br>001-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br>002-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br>003-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br>004-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br>005-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br>006-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br>007-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br>008-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br>009-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br>010-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br>011-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br>012-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br>013-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br>014-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br>015-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br>016-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br>017-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br>018-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br>019-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br>020-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br>021-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br>022-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br>023-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br>024-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br>025-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br>026-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br>027-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br>028-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br>029-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br>030-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br>031-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br>032-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br>033-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br>034-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br>035-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br>036-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br>037-MDN-COGFM-ESDEG-2022 | N/A |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 038-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br>039-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br>040-MDN-COGFM-ESDEG-2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                             |
| 8  | Consolidar Estudios Previos y Contratos de Gastos de Personal, organizar documentos en las carpetas de acuerdo a la lista de verificación y realizar el seguimiento respecto a pagos de parafiscales, informes de supervisión, entregables y posterior entrega de las carpetas a archivo de los procesos de gastos de personal. | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Los soportes documentales reposan en las carpetas maestras, contrato a partir del No. 001-MDN-COGFM-ESDEG-2022 hasta el 119-MDN-COGFM-ESDEG-2022.                                                           |
| 9  | Tramitar la expedición de los registros presupuestales del personal contratado por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.                                                                                                                                                                               | Conforme a cesión del contrato 031-MDN-COGFM-ESDEG-2022 Se realizo la solicitud de reducción del registro presupuestal (cedente) del contrato No.031-MDN-COGFM-ESDEG-2022, y la solicitud de registro presupuestal (cesionario) del No.031-MDN-COGFM-ESDEG-2022.<br><br>Conforme a cesión del contrato 094-MDN-COGFM-ESDEG-2022 Se realizo la solicitud de reducción del registro presupuestal (cedente) del contrato No.094-MDN-COGFM-ESDEG-2022, y la solicitud de registro presupuestal (cesionario) del No.094-MDN-COGFM-ESDEG-2022.<br><br>Conforme a cesión del contrato 097-MDN-COGFM-ESDEG-2022 Se realizo la solicitud de reducción del registro presupuestal (cedente) del contrato No.097-MDN-COGFM-ESDEG-2022, y la solicitud de registro presupuestal (cesionario) del No.097-MDN-COGFM-ESDEG-2022. | Los soportes documentales respecto de la solicitud expedición Registro Presupuestal, y reducción de registro presupuestal, se encuentra en la carpeta maestra de los contratos No.086-MDN-COGFM-ESDEG-2022. |
| 10 | Elaborar las actas de aprobación de pólizas que amparan los contratos por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.                                                                                                                                                                                        | Se elaboraron las actas de aprobación de pólizas de las siguientes cesiones:<br><br>No. 031-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br><br>No. 094-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br><br>No. 097-MDN-COGFM-ESDEG-2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Los soportes documentales reposan en las carpetas maestras, contrato a partir del No. 031-MDN-COGFM-ESDEG-2022.<br><br>No. 094-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br><br>No. 097-MDN-COGFM-ESDEG-2022                     |
| 11 | Elaborar los comunicados de inicio de los contratos por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.                                                                                                                                                                                                          | Se verifica que se encuentren las comunicaciones de inicio de los contratos por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en las carpetas maestras.<br><br>Se realiza el cargue de las comunicaciones de inicio en SECOP II, de todas las comunicaciones de inicio de los 118 contratos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Los soportes documentales reposan en las carpetas maestras, contrato a partir del No. 001-MDN-COGFM-ESDEG-2022 hasta el 119-MDN-COGFM-ESDEG-2022.                                                           |



|    |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | Notificar la adjudicación de los procesos de contratación por medio de la expedición de la Resolución de Nombramiento y la firma respectiva del formato de notificación por escrito a cada supervisor.       | Se verifica que se encuentren en medio físico las resoluciones de nombramiento de 118 contratos vigencia 2022, en las carpetas maestras, así como también en la plataforma SECOP II.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Los soportes documentales reposan en las carpetas maestras, contrato a partir del No. 001-MDN-COGFM-ESDEG-2022 hasta el 119-MDN-COGFM-ESDEG-2022.                                                         |
| 13 | Revisar que los pagos a seguridad social integral de los prestadores de servicios se ajusten a los porcentajes de ley, antes del trámite a pago.                                                             | Se cumple con esta obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | N/A                                                                                                                                                                                                       |
| 14 | Elaborar la relación mensual de los pagos al personal contratado por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, para el trámite respectivo del PAC ante el Comando General de las FF.MM. | conforme a oficio No. radicado 0122000000906/MDN-COGFM-JEMCO-SEMAI-DIADF-ARFIN-SETES 86.3, en donde se relaciona formato establecido solicitud plan anual de caja (pac),<br><br><i>"...a fin de ser aprobadas en comite de pac, las solicitudes deben realizarse con las especificaciones establecidas en el formato, sin alteraciones ni cambios en su contenido;<br/><br/>esto con el fin de dar cumplimiento a las normas tecnicas de calidad (...)"</i><br><br>se elabora y adjunta PAC (05 de mayo 2022) mes a evaluar (JUNIO) al correo de | N/A                                                                                                                                                                                                       |
| 15 | Verificar la publicación de los contratos y estudios previos de los prestadores de servicios en el Portal Único de Contratación SECOP II.                                                                    | Se verifica en la plataforma Secop II, y se consolida la información de cada proceso y cada contrato, y la documentación cargada correctamente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <a href="https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractManagement/Index">https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractManagement/Index</a> |
| 16 | Elaborar los Certificados de Contratos que sean solicitados a la dependencia.                                                                                                                                | Se cumple con esta obligación, y se expiden los certificados solicitados por PQR y los solicitados a sección contratos durante el mes de MAYO 2022, de las siguientes personas:<br><br>SIGIFREDO RIVERA DIAZ<br><br>DAVID ANDRES RODRIGUEZ CAMACHO<br><br>YESID EDUARDO RAMIREZ PEDRAZA<br><br>MARIA CAMILA ARANGO MORENO<br><br>ERICKA PAOLA RAMIREZ BENITEZ<br><br>LUIS HERNANDO CORTES LEON<br><br>ANDREA CAROLINA LUQUE VILLEGAS<br><br>DANIEL DARIO CASTELLANOS DURAN                                                                       | N/A                                                                                                                                                                                                       |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ARISTIDES BALDOMERO CONTRERAS<br>FERNANDEZ<br><br>DANIEL GIOVANNI MENDEZ CARREÑO<br><br>MARIA JOHANNA ALARCON MORENO<br><br>JAIRO ANDRES HERNANDEZ CUBIDES<br><br>ISABEL CRISTINA BUELVAS RIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |
| 17 | Realizar Capacitaciones a supervisores de los procesos de Gastos de Personal para establecer los parámetros de responsabilidades a nivel jurídico, administrativo, disciplinario y penal en el ejercicio de sus funciones.                                                                                                                                                                                                        | Se cumple con esta obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | N/A |
| 18 | Realizar el seguimiento a los Planes de Mejoramiento y Planes de Acción que se realicen en el área de contratación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | N/A |
| 19 | Proyectar, organizar y acompañar las revistas de inspección que realicen los entes de control internos y externos a la dependencia.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | N/A |
| 20 | Atender todas las peticiones y/o solicitudes que se formulen respecto a la contratación de prestadores de servicios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Se emite respuesta oficio radicado No. 107625/MDN-COGFM-JEMCO-ESDEG-SBESG-VIADM-DETAH (solicitud listado prestadores de servicios).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | N/A |
| 21 | Elaborar informes cuando se requiera usando las diferentes herramientas telemáticas existentes del avance de la contratación de personal según requerimiento solicitado.                                                                                                                                                                                                                                                          | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | N/A |
| 22 | Garantizar que las carpetas maestras de los procesos contengan todos los documentos propios de un proceso de contratación, conforme a lista de verificación de la asesora jurídica y tramitar su entrega inmediata ante el responsable de su custodia y archivo, una vez se cumplan los requisitos de ejecución del contrato respectivo (expedición registro presupuestal, aprobación de garantías y elaboración acta de inicio). | Durante el mes de MAYO se proyecta entregar al archivo del Departamento Administrativo las siguientes carpetas:<br><br>001-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br><br>002-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br><br>003-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br><br>004-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br><br>005-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br><br>006-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br><br>007-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br><br>008-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br><br>009-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br><br>010-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br><br>011-MDN-COGFM-ESDEG-2022 | N/A |



|  |                          |  |
|--|--------------------------|--|
|  | 012-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 013-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 014-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 015-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 016-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 017-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 018-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 019-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 020-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 021-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 022-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 023-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 024-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 025-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 026-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 027-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 028-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 029-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 030-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 031-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 032-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 033-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 034-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 035-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 036-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 037-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 038-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 039-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 040-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 041-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 042-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 043-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 044-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 045-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 046-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 047-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 048-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 049-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 050-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 051-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |



|  |                          |  |
|--|--------------------------|--|
|  | 052-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 053-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 054-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 055-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 056-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 057-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 058-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 059-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 060-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 061-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 062-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 063-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 064-DN-COGFM-ESDEG-2022  |  |
|  | 065-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 066-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 067-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 068-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 069-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 070-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 071-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 072-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 073-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 074-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 075-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 076-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 077-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 078-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 079-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 080-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 081-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 082-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 083-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 084-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 085-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 086-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 087-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 088-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 089-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 090-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |
|  | 091-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |  |



FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN ACTIVIDADES  
DE EJECUCIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN SERVICIOS  
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

|    |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|    |                                                                                                                                                                                                                       | 092-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br>093-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br>094-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br>095-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br>096-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br>097-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br>098-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br>099-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br>100-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br>101-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br>102-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br>103-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br>104-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br>105-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br>106-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br>107-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br>108-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br>109-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br>110-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br>111-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br>112-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br>113-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br>114-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br>115-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br>116-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br>117-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br>118-MDN-COGFM-ESDEG-2022<br>119-MDN-COGFM-ESDEG-2022 |     |
| 23 | Hacer entrega formal de la información y documentos que maneje durante la ejecución del contrato, así como la relación de las actividades pendientes al momento de la terminación del contrato, si a ellas hay lugar. | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | N/A |

4. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN MES N/A:

| NO. | ENTREGABLE | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|------------|-------------------------|------------------------|
|     |            |                         |                        |



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

## 5. HABILIDADES:

Se cumplió con las Habilidades contenidas en el Perfil del Contratista

| HABILIDAD                                               | CUMPLE |
|---------------------------------------------------------|--------|
| Comunicación asertiva y eficaz                          | SI     |
| Trabajo en equipo                                       | SI     |
| Resolución de problemas                                 | SI     |
| Conocimientos especializados con el trabajo establecido | SI     |
| Redacción y edición de informes solicitados             | SI     |
| Empatía                                                 | SI     |
| Buenas relaciones interpersonales                       | SI     |
| Capacidad analítica                                     | SI     |
| Argumentación                                           | SI     |
| Respeto                                                 | SI     |
| Iniciativa                                              | SI     |

## 6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SOCIAL Y PARAFISCALES

El contratista manifiesta bajo la gravedad de juramento que se encuentra dando estricto cumplimiento a la obligación consagrada en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, el parágrafo 2 del artículo 1 de la ley 828 de 2003, en concordancia con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, Decreto 0723 de 2013, Decreto 2353 de 2015, Decreto 780 de 2016, Decreto 1273 de 2018 y demás normas reglamentarias y complementarias vigentes durante la ejecución del presente contrato, se verificó y certifico que el Contratista cumple con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (cajas de compensación familiar, Sena e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar-cuando aplique) y se anexa para tal fin, las planillas soportes del cumplimiento por parte del contratista.

| ÍTEM | FECHA DE PAGO | NUMERO DE PLANILLA | HONORARIOS MENSUALES | INGRESO BASE DE COTIZACIÓN (40%) | SISTEMA DE SALUD (12,5%) | SISTEMA DE PENSION (16%) | ARL      |
|------|---------------|--------------------|----------------------|----------------------------------|--------------------------|--------------------------|----------|
| 1    | N/A           | N/A                | N/A                  | N/A                              | N/A                      | N/A                      | N/A      |
| 2    | 11/02/2022    | 56734258           | 3.982.562            | 1.592.833,20                     | 199.104,15               | 254.853,31               | 8.314,59 |
| 3    | 25/02/2022    | 8357045388         | 3.982.562            | 1.592.833,20                     | 199.104,15               | 254.853,31               | 8.314,59 |
| 4    | 30/03/2022    | 8357796211         | 3.982.562            | 1.592.833,20                     | 199.104,15               | 254.853,31               | 8.314,59 |
| 5    | 09/05/2022    | 8358723710         | 3.982.562            | 1.592.833,20                     | 199.104,15               | 254.853,31               | 8.314,59 |

## 7. CRITERIO DE EVALUACIÓN MENSUAL

Se verificaron las actividades realizadas por EL CONTRATISTA y se constató que están acorde a las obligaciones contractuales pactadas en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y



ESCUELA SUPERIOR  
DE GUERRA  
"General Rafael Reyes Prieto"  
Colombia

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN ACTIVIDADES  
DE EJECUCIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN SERVICIOS  
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 18 de 18

de Apoyo a la Gestión No. 001-MDN-COGFM-ESDEG-2022, por lo tanto, se recibe a satisfacción el cumplimiento de las obligaciones durante el mes de MAYO del año 2022.

| CALIDAD DEL SERVICIO PRESTADO | CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN |
|-------------------------------|---------------------------|
| 100%                          | 62,5%                     |

Atentamente,

SUPERVISOR:

MY. HAIR NARVAEZ ARTEAGA

JEFE SECCION CONTRATOS

CC. 1032373799

CONTRATISTA:

KATHERINE GUTIERREZ CIFUENTES

CC. 1115074919

8. ANEXOS:

| ANEXO                    | No FOLIOS |
|--------------------------|-----------|
| PLANILLA MES ABRIL 2022. | 1         |

**CERTIFICADO DE APORTES AL  
SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL**

La empresa **katherine gutierrez cifuentes**, identificada con **CC** número **1115074919**, aportó por el empleado **KATHERINE GUTIERREZ CIFUENTES** identificado(a) con **CC** número **1115074919** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, para el periodo de pensión de 2022-4 de la siguiente forma.

| CODIGO | NOMBRE ADMINISTRADORA        | COTIZANTE | I<br>N<br>G | R<br>T<br>E | T<br>T<br>D<br>A<br>D | T<br>T<br>D<br>A<br>D | T<br>T<br>D<br>A<br>D | V<br>S<br>S<br>L<br>P | V<br>S<br>S<br>L<br>P | S<br>L<br>G<br>M<br>A | S<br>L<br>G<br>M<br>A | V<br>A<br>V<br>C<br>P | V<br>A<br>V<br>C<br>P | I<br>C<br>R<br>P | CORRECCIÓN | DÍAS | IBC         | TARIFA APOORTE | COTIZACIÓN Y/O APOORTE | FSP SOLIDARIDAD | FSP SUBSISTENCIA | PERIODO      | NÚMERO DE PLANILLA | FECHA DE PAGO | OTRO |
|--------|------------------------------|-----------|-------------|-------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------|------------|------|-------------|----------------|------------------------|-----------------|------------------|--------------|--------------------|---------------|------|
| EPS010 | EPS Sura                     | 59        |             |             |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       | 0                | 30         |      | \$1,592.833 | 0.12500        | \$199,200              | \$0             | \$0              | Abril - 2022 | 8358723710         | 09/05/2022    | No   |
| 230301 | Porvenir                     | 59        |             |             |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       | 0                | 30         |      | \$1,592.833 | 0.16000        | \$254,900              | \$0             | \$0              | Abril - 2022 | 8358723710         | 09/05/2022    | No   |
| 14-23  | POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS | 59        |             |             |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       | 0                | 30         |      | \$1,592.833 | 0.00522        | \$8,400                | \$0             | \$0              | Abril - 2022 | 8358723710         | 09/05/2022    | No   |

El presente certificado se expide a los 13 días del mes May de 2022

Este documento esta clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.





DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.



ESCUELA SUPERIOR  
DE GUERRA  
"General Rafael Reyes Prieto"  
Colombia

No.

ESD 1514

NIT. 830.002.634-1  
Dirección carrera 11 No. 102-50

Resolución autorización de numeración Dian No.  
18764027405635 desde ESD1401 hasta la ESD2500  
2 0 2 2 -04 -04 hasta 2023-04-04

Fecha: 16/05/2022

Mes

MAYO

|                                |            |
|--------------------------------|------------|
| Beneficiario del pago:         | NIT / CC   |
| KATHERINE GUTIERREZ CIFUENTES  | 1115074919 |
| Dirección:                     | Telefono:  |
| CRA 94 # 22a -90 INT 3 APT 204 | 3167074973 |

| CANTIDAD | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | VR UNITARIO  | VR TOTAL     |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| 1        | Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, en la categoría 3 nivel 1 de acuerdo a la Resolución 067 del 12 de Octubre de 2021, con el fin de asesorar económicamente los procesos contractuales adelantados por la Escuela Superior de Guerra, en concordancia con las Leyes, Normas vigentes en materia de contratación estatal. | 3.982.083,00 | 3.982.083,00 |
| TOTAL    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              | 3.982.083,00 |

ORDENADOR DEL GASTO ESDEG

CONTRATISTA

