REGISTRO DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NOMBRE CONTRATISTA		CONTRATO NO.	
ACTIVIDADES ABOGADO	**FECHA**	**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EVIDENCIAS**	**VOBO**
1.Apoyar en la elaboración de respuestas a los derechos de petición.	6 de abril de 2022	1. Proyección oficio QUILLA-22-070771, con código OGR-102-824, de Asunto: Respuesta a su derecho de petición con código de registro No. EXT-QUILLA-21-263877 de fecha 24 de diciembre de 2021.	
2.Asesorar a la entidad en el cumplimiento de los requerimientos de los entes de control como Procuradurías, Personerías, Defensoría del pueblo y Contralorías.			
3.Elaborar las respuestas a las acciones de tutela presentadas contra la Oficina de Gestión del Riesgo.			
4.Asesorar jurídicamente en la elaboración de planes de contingencia y plan distrital para la gestión del riesgo.			
5.Apoyar jurídicamente a los funcionarios de la Oficina de Gestión del Riesgo.			

6.Capacitar a la comunidad en los aspectos legales que regulan la Gestión del Riesgo.			
7. Apoyar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo.			
8.Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo.	27 de abril de 2022	2. Participación en la socialización del PLAN FAMILIAR DE EMERGENCIAS en las instalaciones del Colegio COLON.	
9. Prestar Apoyo en las actividades de sensibilización sobre el COVID 19 como es: cercos sanitarios y jornadas de pruebas rápidas			
10. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias			
11. Apoyar en la planificación y evaluación del simulacro nacional.			
12. Apoyar en las entregas de ayudas humanitarias.			
13. Revisar aspectos o componente jurídico y			

normativo de proyectos e informes técnicos.			
14. Proyectar y gestionar la contratación estatal que se requiera dentro de los diversos procesos de la gestión del Riesgo.			
15. Tramitar evacuaciones, suspensiones y terminaciones de subsidios de arriendo temporal y otras ayudas humanitarias.			
16. Adelantar y proyectar todas las actuaciones del trámite de enajenación voluntaria de inmuebles situados en zona de riesgo de desastres.		3. Apoyo en la elaboración de las memorias justificativas de las señoras MIRIAM LEAL Y JUDITH POLO.	
17. Proyectar y gestionar actos administrativos relacionados con la reglamentación de los procesos de conocimiento y reducción del riesgo y manejo de desastres.			
18. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada.			

19. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.		4. Apoyo en el seguimiento del caso a la vivienda ubicada en el barrio Cuchilla de Villate, calle 65C No. 13-12, a la señora Rosario Urruturto. 5. Apoyo en el seguimiento del caso realizado alrededor de la zona hídrica del arroyo DON JUAN. 6. 08-04-2022 WEBINAR: De Regreso a la Rutina. 7. 19-04-2022 Reunión de orientación para socialización del Plan Familiar de Emergencia- Colegio COLON. 8. 26-04-2022 Reunión virtual de preparación para socialización del Plan Familiar de Emergencias- Colegio COLON. 9. Apoyo en la elaboración oficio a la secretaria de Obras Públicas en Asunto: caso Conjunto Residencial las Vistas de Ciudad Jardín de fecha 28 de abril de 2022.	