PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 18 de mayo de 2022

Señora
CARMEN ROSA DÍAZ GONZÁLEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3477765
Coordinadora Académica Coordinación Académica de Gestión Documental y de la Información
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo del año 2022

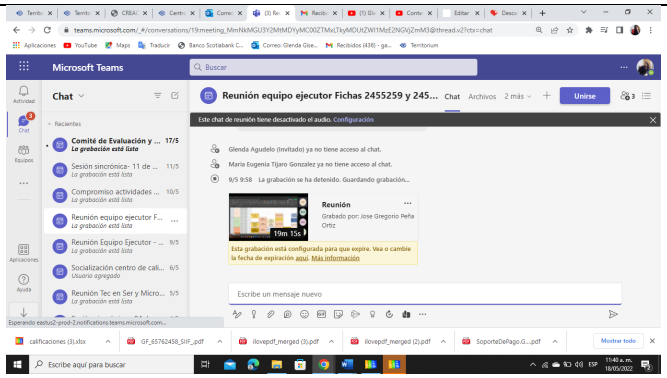
Referencia: No. CO1.PCCNTR.3477765 del año 202

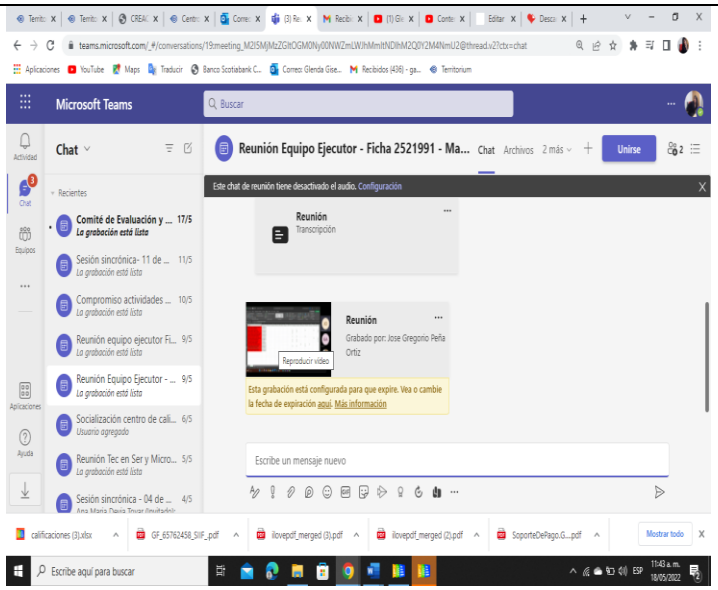
Yo Glenda Gisela Agudelo Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 65762458 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Gestión Documental, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS ($39.500.100) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE DE 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. Cada uno. Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa para la ejecución de acciones de Formación Titulada Virtual en cualquier red de conocimiento disponible para la modalidad virtual.

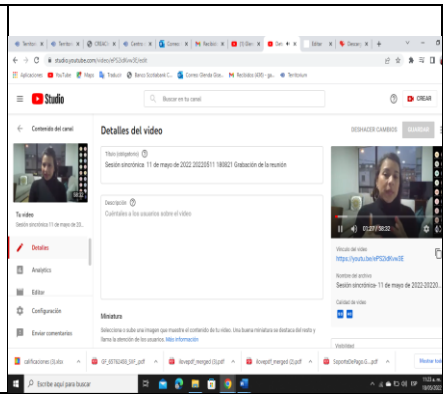
Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación virtual titulada de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases y competencias programadas de acuerdo con las disposiciones y normativas por la autoridad local en materia sanitaria, la formación será orientada.	Sesiones virtuales a través de la plataforma, Teams, Zomm. Atención a través de correo electrónico, plataforma, chat foros.	https://youtu.be/ePS2idKvw3E https://youtu.be/_30fp-rEi10 https://youtu.be/2wGqD7d15Pk https://youtu.be/4GeVMHX71kQ
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Actividad Ejercicios prácticos de análisis en la formación. · Estudios de casos, Actividades interactivas de conocimiento argumentacón escrita.	Talleres, estudio de casos, evaluaciones, foros, participaciónen encuentros sincrónicos y chats
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas. · Actividad Ejercicios prácticos redacción, estructuración de documentos.	Talleres, estudio de casos, evaluaciones, foros, participaciónen encuentros sincrónicos y chats

4	Así mismo, de acuerdocon el área de desempeño para la cualfue seleccionado deberáorientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Planear los encuentros sincrónicos para con los aprendices y poder socializar las actividades. Sensibilizar a los aprendices mediante las charlas para culminar su programa desarrollando sus actividades a tiempo sin acumular sus trabajos.	
5	Aplicar durante el periodode duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplicaa la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades	Asistir a las capacitaciones para el fortalecimiento de los contenidos y conocimientos que nos mantienen actualizados.	Participar en elfortalecimiento
	.		

6	Cumplimiento oportuno con las entregas delos distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Atención de forma sincrónica para orientar, despejar dudas, inquietudes y escuchar las necesidades de los aprendices que corresponden a este programa de titulada virtual mediante la aplicación teams y atender también al correo y chat en la plataforma de territorium.	
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje	Seguir los lineamientos s de los instructivos, tiempos, formatos para hacer el seguimiento a nuestros aprendices	Lectura de instructivos, descarga de procedimientos de la página de compromiso.
8	Participar enlas actividades de seguridady salud en eltrabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Como tutora virtual recibo la información del sistemade calidad yel área de talento humano para poner en práctica los tips en mi puestode trabajo.	Aplico la ergonomía y pausas activas.

9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar enforma permanente e integral alos aprendices en el proceso deformación, incluyendo laformulación y seguimiento de los planesde mejoramiento que le sean asignados.	Desarrollar actividades que complementen su proceso deformación ypermitan el alcance desus objetivos. Definir estrategias con el equipo ejecutor para ayudar en el avance delproceso de formacióntitulada.	https://youtu.be/ePS2idKvw3E https://youtu.be/_30fp-rEi10 https://youtu.be/2wGqD7d15Pk https://youtu.be/4GeVMHX71kQ
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro deFormación,	Asistir a capacitaciones y actualizaciones brindadas por la institución	Registro de asistencia a los webinars, por parte de la coordinación de formación virtual de la regional.
	encaminadas al fortalecimiento del proceso dela Formación ProfesionalIntegral.	para fortalecer elmanejo dela plataforma y las interfaz.	
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa través de loscanales de comunicación dispuestospor la entidad.	Presentar a los aprendices una propuesta de cronograma con los días y canales de comunicación para atender asus necesidades	https://youtu.be/ePS2idKvw3E https://youtu.be/_30fp-rEi10 https://youtu.be/2wGqD7d15Pk https://youtu.be/4GeVMHX71kQ

12	Proyectar una imagenpersonal, digna y acdeconsu rol de instructor conforme a los programas de formación que imparteel Centro	Vestir apropiadamente y siguiendo los protocolos, para abordar losencuentros sincrónicos.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7835071504 de la planilla, operador SOI y periodo de abril de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

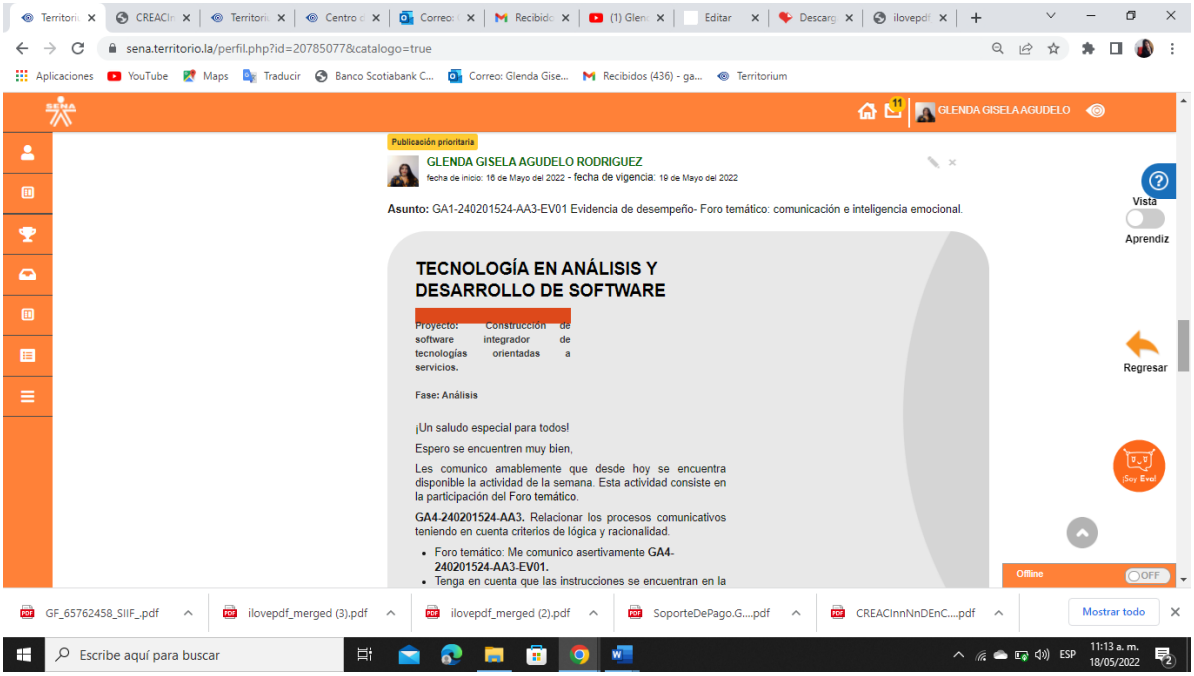
Glenda Gisela Agudelo Rodríguez
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 65.762.458

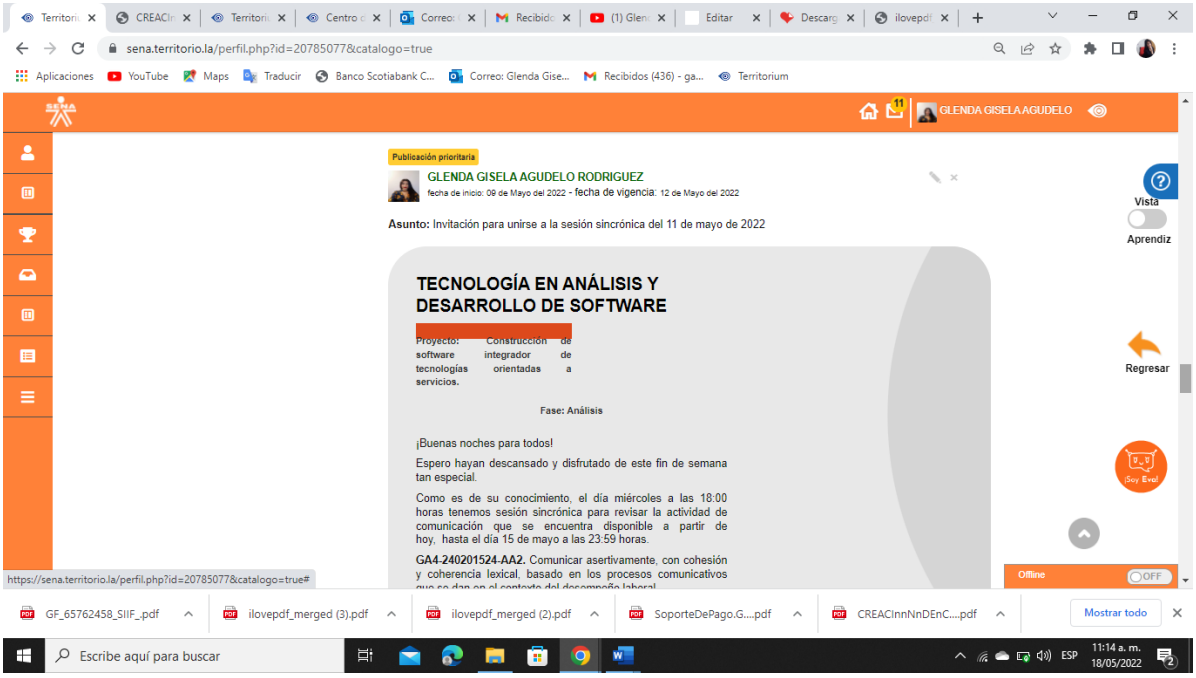
Recibí a satisfacción:

Carmen Rosa Díaz González
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3477765
Coordinadora Académica

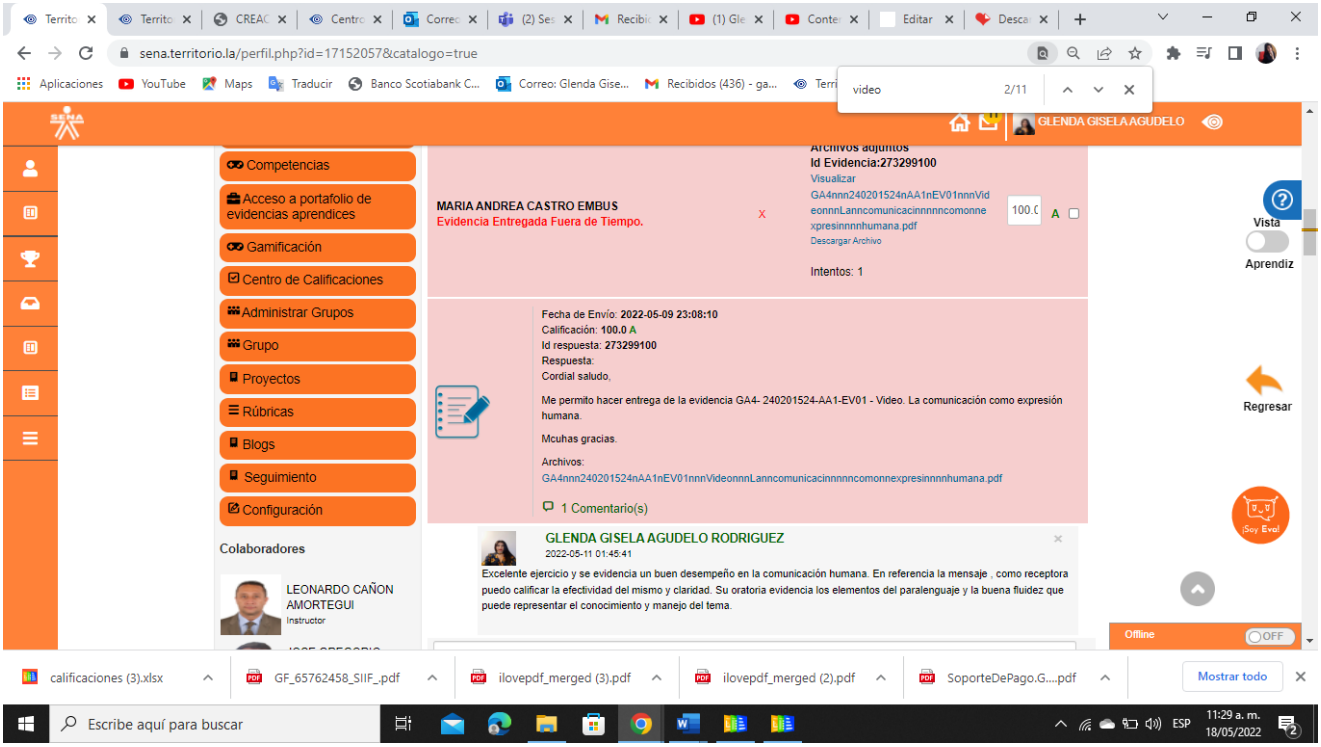
EVIDENCIAS MAYO DE 2022

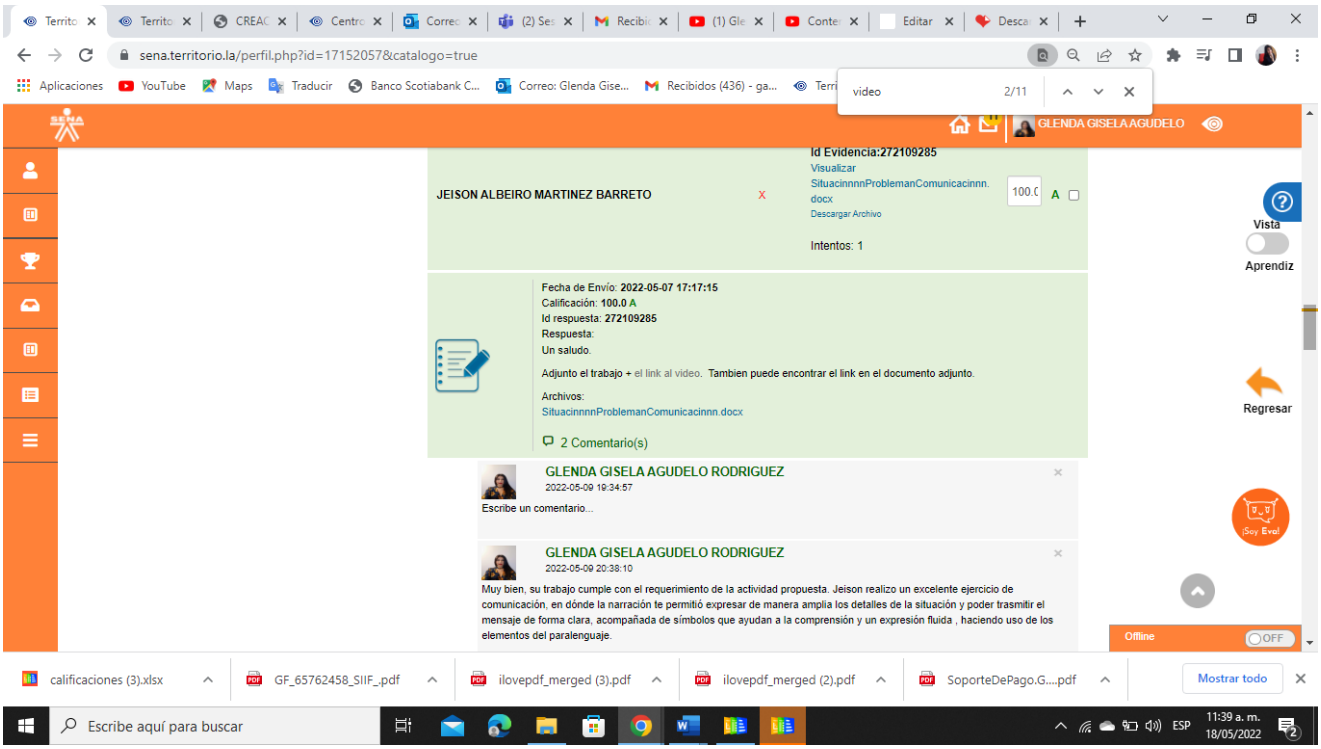
ANUNCIOS

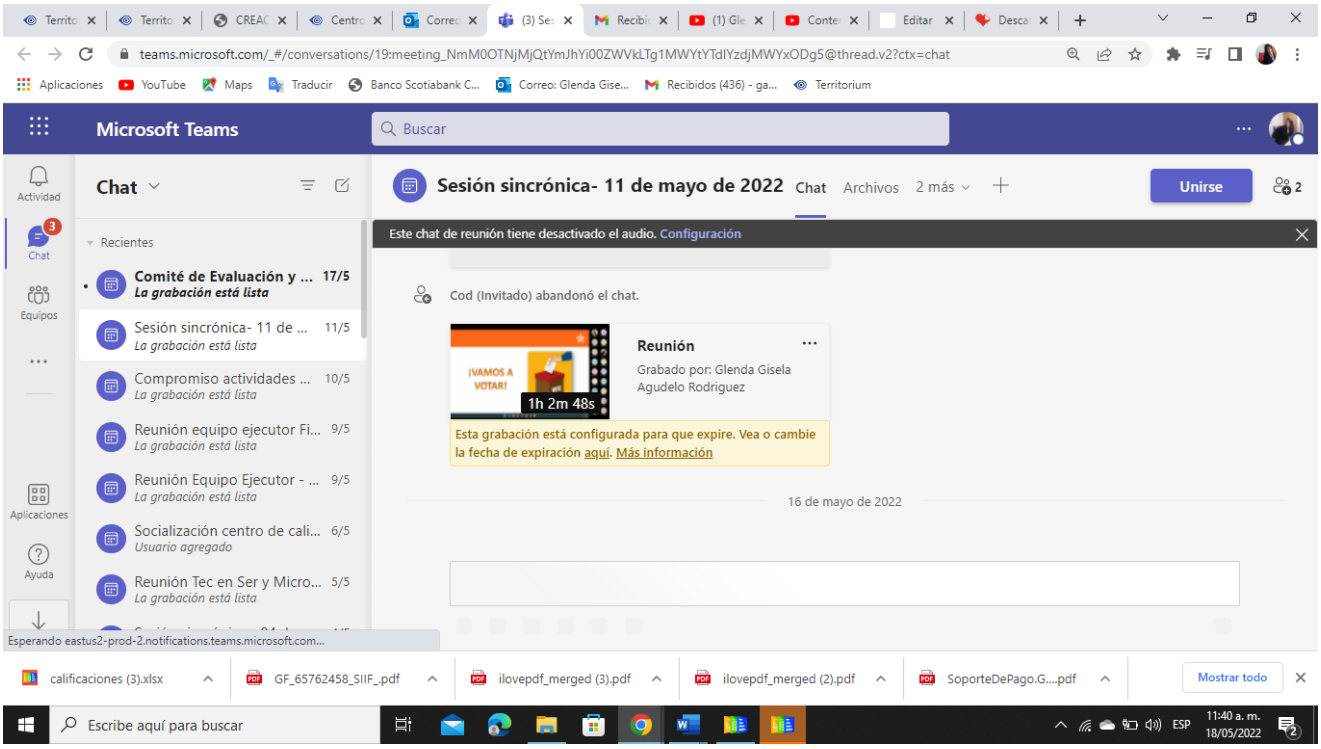


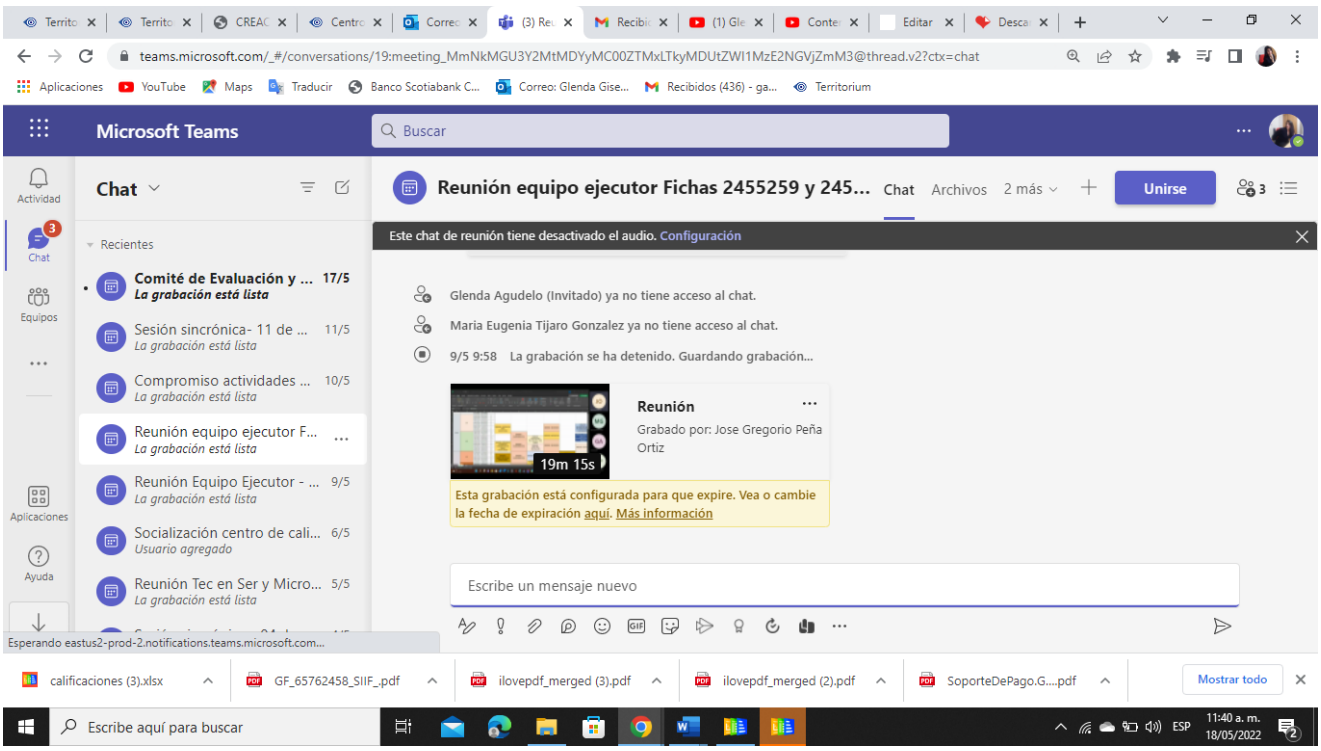


RETROALIMENTACIÓN DE ACTIVIDADES






teams.microsoft.com/_#/conversations/19:meeting_NmM0OTNjMjQtYmJhYi00ZWVkLTg1MWYtYTdlYzdjMWYxODg5@thread.v2?ctx=chat
Microsoft Teams
Buscar
Chat
Sesión sincrónica- 11 de mayo de 2022
Chat
Archivos
2 más
Unirse
Este chat de reunión tiene desactivado el audio. Configuración
Cod (Invitado) abandonó el chat.
¡VAMOS A VOTAR!
1h 2m 48s
Reunión
Grabado por: Glenda Gisela Agudelo Rodriguez
Esta grabación está configurada para que expire. Vea o cambie la fecha de expiración aquí. Más información
16 de mayo de 2022
Comité de Evaluación y ... 17/5
La grabación está lista
Sesión sincrónica- 11 de ... 11/5
Compromiso actividades ... 10/5
Reunión equipo ejecutor Fi... 9/5
Reunión Equipo Ejecutor - ... 9/5
Socialización centro de cali... 6/5
Usuario agregado
Reunión Tec en Ser y Micro... 5/5
Esperando eastus2-prod-2.notifications.teams.microsoft.com...
calificaciones (3).xlsx
GF_65762458_SIIF_.pdf
ilovepdf_merged (3).pdf
ilovepdf_merged (2).pdf
SoporteDePago.G....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
11:40 a. m.
18/05/2022


teams.microsoft.com/_#/conversations/19:meeting_MmNkMGU3Y2MtMDYyMC00ZTMxLTkyMDUtZWI1MzE2NGVjZmM3@thread.v2?ctx=chat
Microsoft Teams
Buscar
Chat
Reunión equipo ejecutor Fichas 2455259 y 245...
Chat
Archivos
2 más
Unirse
Este chat de reunión tiene desactivado el audio. Configuración
Glenda Agudelo (Invitado) ya no tiene acceso al chat.
Maria Eugenia Tijaro Gonzalez ya no tiene acceso al chat.
9/5 9:58 La grabación se ha detenido. Guardando grabación...
19m 15s
Reunión
Grabado por: Jose Gregorio Peña Ortiz
Esta grabación está configurada para que expire. Vea o cambie la fecha de expiración aquí. Más información
Escribe un mensaje nuevo
Comité de Evaluación y ... 17/5
La grabación está lista
Sesión sincrónica- 11 de ... 11/5
Compromiso actividades ... 10/5
Reunión equipo ejecutor F...
Reunión Equipo Ejecutor - ... 9/5
Socialización centro de cali... 6/5
Usuario agregado
Reunión Tec en Ser y Micro... 5/5
Esperando eastus2-prod-2.notifications.teams.microsoft.com...
calificaciones (3).xlsx
GF_65762458_SIIF_.pdf
ilovepdf_merged (3).pdf
ilovepdf_merged (2).pdf
SoporteDePago.G....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
11:40 a. m.
18/05/2022

RESPUESTA A CORREOS ELECTRÓNICOS

