PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 de Mayo de 2022

Señor
Javier Díaz Díaz
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3400797**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 05 del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3400797 del 2022

Paola Andrea Torres Avila, identificado con la cédula de ciudadanía No. **63515825** de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Inudustrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE ($39.000.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos iguales mensuales por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.900.000)** cada uno.

Plazo: Será hasta el **30 de Noviembre de 2022**.

OBJETO
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, Regional Santander.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparta, en el área para la cual se ha	Se realizó el cierre de las ficha **2542491.** Se realizó la formación en las fichas **, 2542517 y 2542518, 2542526 y 2542227**. Se enviaron los formularios para la apertura de las fichas solicitadas por la **Alcaldía de Bucaramanga**	Se encuentran en el archivo adjunto como evidencias.

	contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación	**para el punto vive digital del Colegio Santander**.	
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Se realizó la formación de cursos complementarios en el área de diseño en ambientes virtuales y presenciales, utilizando las herramientas para las sesiones sincrónicas con los aprendices.	Se siguió el proceso para la creación, formación y cierre de las fichas de formación complementaria en el mes de mayo, evidencias adjuntas.
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Se plantearon nuevas estrategias metodológicas para el aprendizaje de los diversos temas contemplados en los programas de formación.	
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se crearon las rutas de aprendizaje de las fichas programas para el mes de mayo. Se evaluaron las fichas **2542491 y 2542227** en las fechas establecidas y se enviaron los reportes de juicios evaluativos para que fuese realizado el proceso de certificación de los aprendices aprobados. Se asociaron los aprendices a las rutas creadas por el instructor.	Se adjuntan pantallazos del proceso que se siguió para la creación de las fichas y la realización de la formación de las mismas.
5	Participar en actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	No se realizó actividad.	No aplica
6	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Se enviaron correos electrónicos para promocionar las inscripciones a los cursos de formación del CIDM. Se crearon formularios en Google para recopilar la información de los interesados en los cursos.	Se adjunta pantallazo de los correos y formularios enviados.
7	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	No se realizó actividad.	No aplica
8	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo	La plataforma Territorium se activa y permite su ingreso solo hasta cuando las fichas se encuentran en estado	

	(portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	CREADA, se utilizó para subir documentos de apoyo a la formación en las fichas que activaron la plataforma.	
9	Evidenciar dominio tecnológico e incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional Integral en su especialidad.	Se realiza en forma eficiente el uso de las TICs y demás recursos tecnológicos para la ejecución de la formación, así como el uso de las herramientas de cada programa impartido.	
10	Presentar los productos definidos en el proyecto formativo en cada fase de este.	No se realizó actividad.	No aplica
11	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Se enviaron los reportes de juicios evaluativos un día después de finalizadas las fichas por fecha para poder certificar a los aprendices aprobados.	Se adjunta pantallazo de los correos enviados con la fecha en mención.
12	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el Centro de Formación.	No se realizó actividad.	No aplica
13	Apoyar (en caso de aplicar) como gestor de proyectos, la programación y seguimiento de la FPI, ya sea por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas, que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	No se realizó actividad.	No aplica
14	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Se atendieron las solicitudes de cursos de mi área.	Se adjuntan pantallazos de las solicitudes de la Alcaldía de Bucaramanga en el Punto vive digital del Colegio Santander y la empresa Tigo EPM.
15	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo **244,** que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los	Se realizó el pago de la seguridad social mes vencido sobre un mínimo, como consta en el archivo PDF adjunto en el GF.	

	honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimientode las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa		
16	Cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial las siguientes: *Procurar el cuidado integral de la salud. *Contar con los elementos de protección personal, necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Se tienen en cuenta la normativa dada por el Sistema General de Riesgos laborales.	
17	*Informar a los contratantes, la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. *Participar en las actividades de Prevención y Promoción, organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. *Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. *Informar oportunamente a los contratantes, toda novedad derivada del contrato. *Exámenes médicos ocupacionales. En virtud de lo establecido en el parágrafo 3º del artículo 2º de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante, deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta, los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el contratista.	No se realizó actividad.	No aplica
18	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares .puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventordel contrato respectivo y a los órganos de	No se realizó actividad.	No aplica

	control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se han acatado los requerimientos del supervisor del contrato, se realizó el informe de actividades del mes de mayo, conforme a lo solicitado.	
20	Presentar por medio de la plataforma Secop 11, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporanea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Se cargó la cuenta el día establecido en el CIDM.	
21	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	No se realizó actividad.	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. 58611403 de la planilla Mi planilla del mes de Abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Paola Andrea Torres Avila
Contratista
C.C. No. 63.515.825

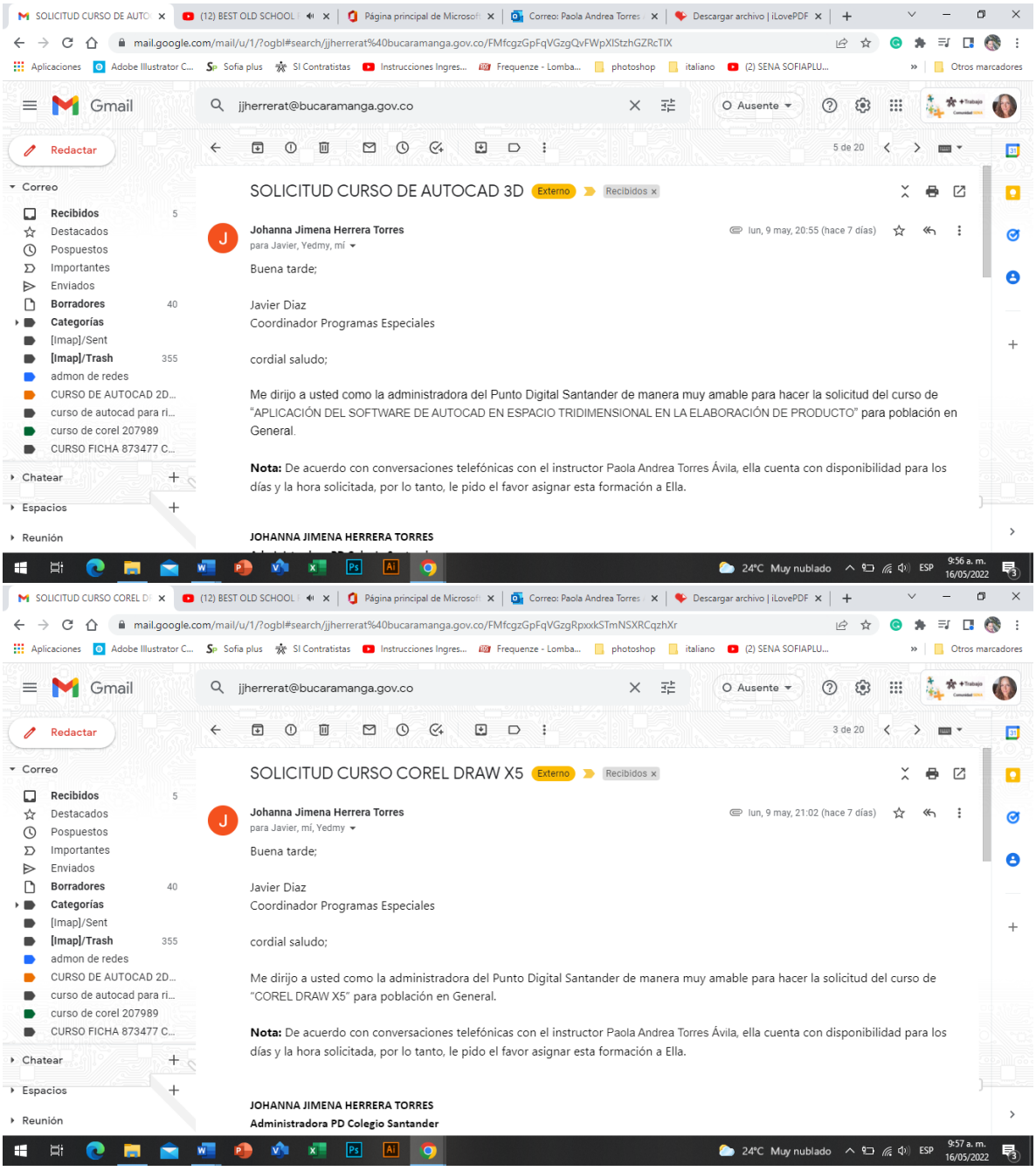
Recibí a satisfacción:

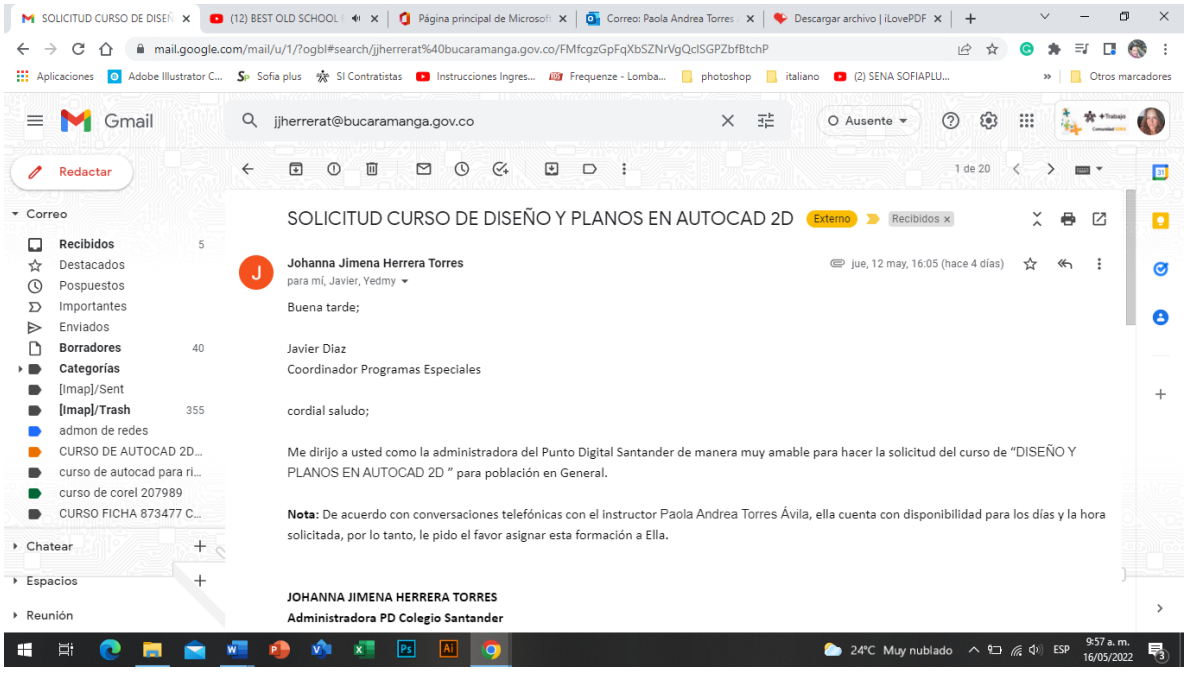
Firma
JAVIER DÍAZ DÍAZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3400797 de 2022
Coordinador Académico Programas Especiales

EVIDENCIAS DEL PROCESO FORMATIVO FICHAS TITULADA COMPLEMENTARIA Y VIRTUAL CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3400797 de 2022**

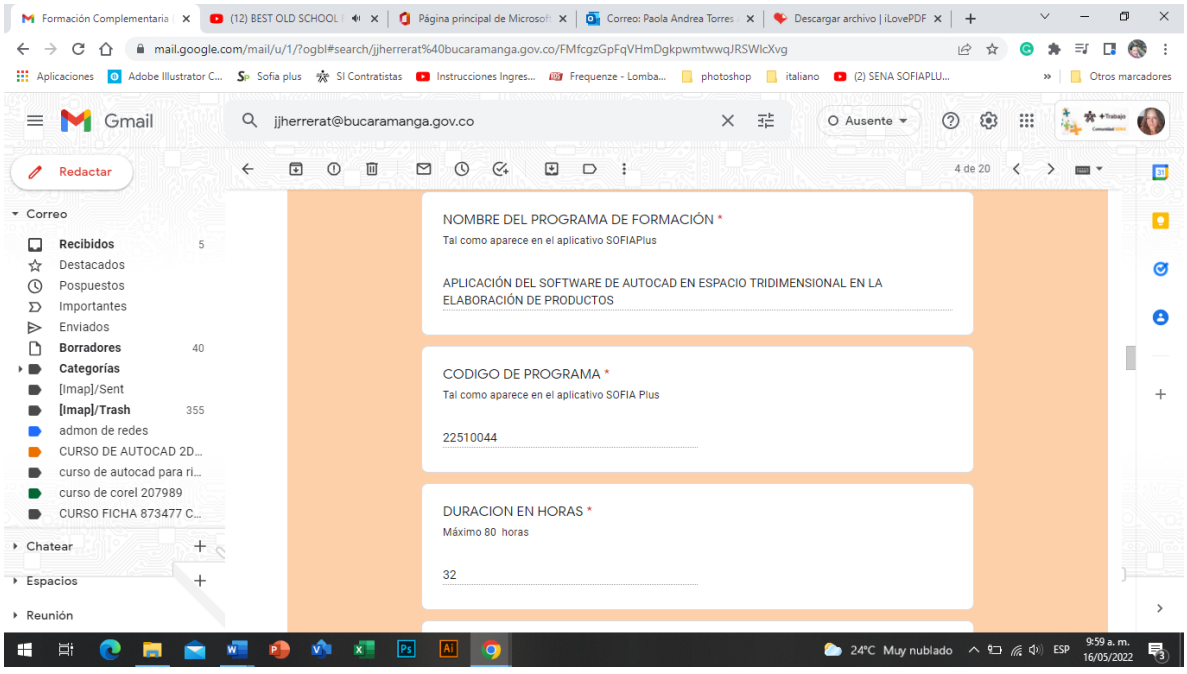
Evidencias del proceso

1. Se atendieron las solicitudes de la Alcaldía de Bucaramanga:

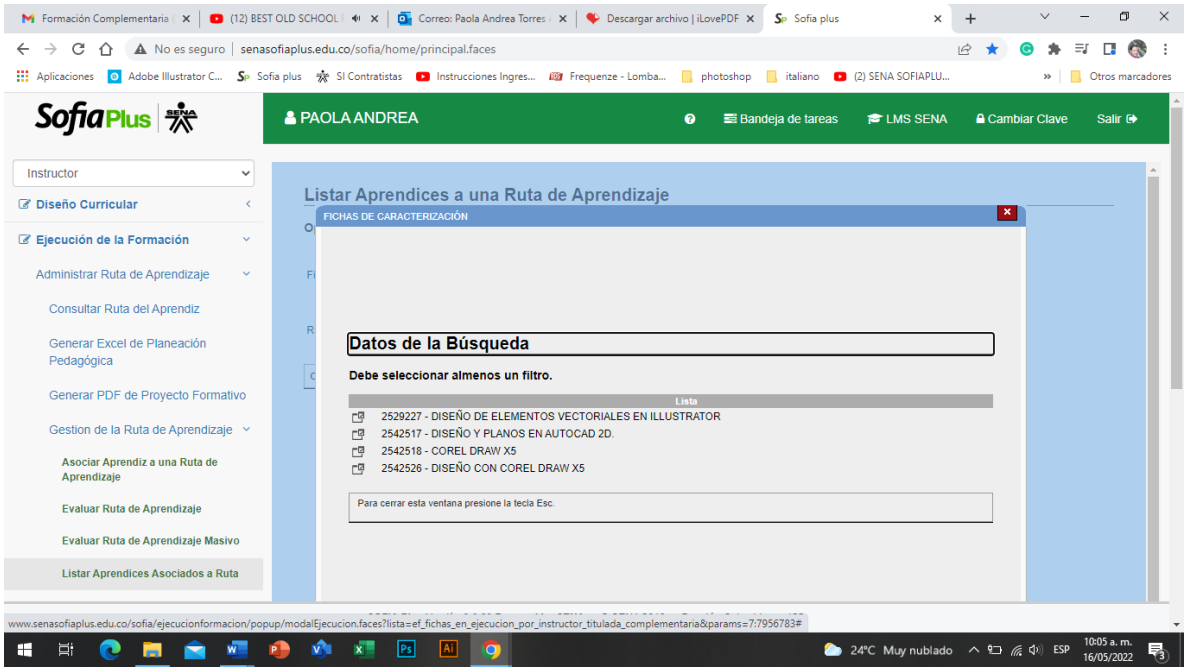




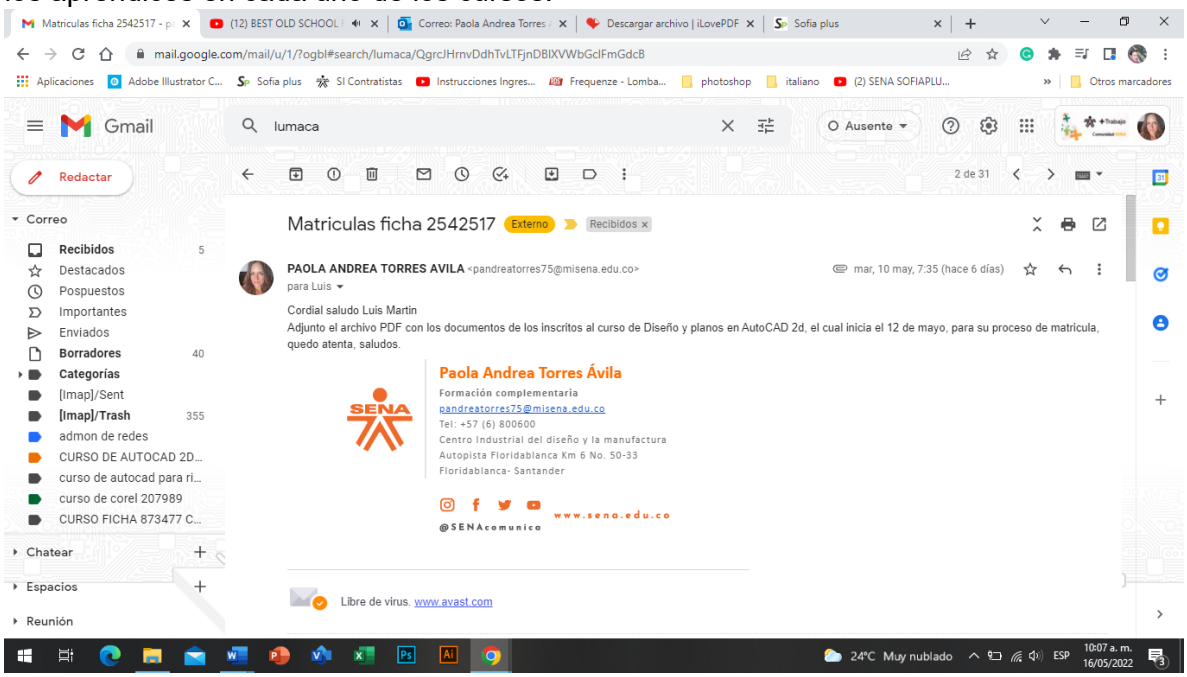
2. Se llenaron los formularios en Google forms para solicitar la creación de las fichas de solicitadas:



3. Se crearon las rutas de aprendizaje de las fichas en senasofiaplus:

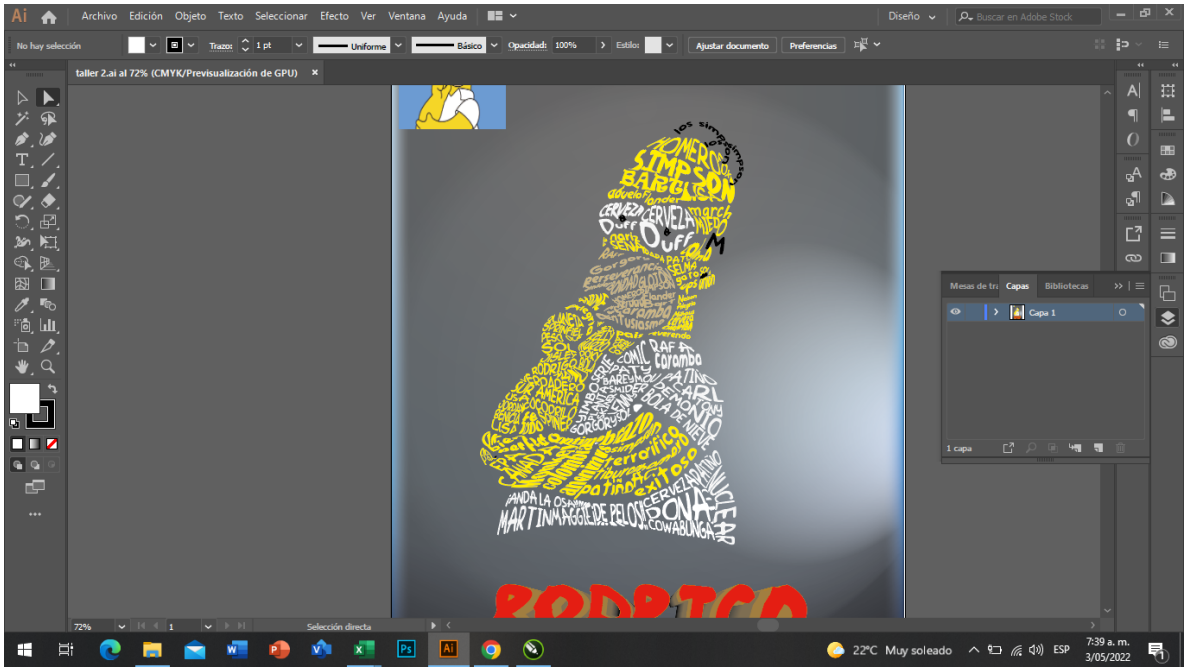


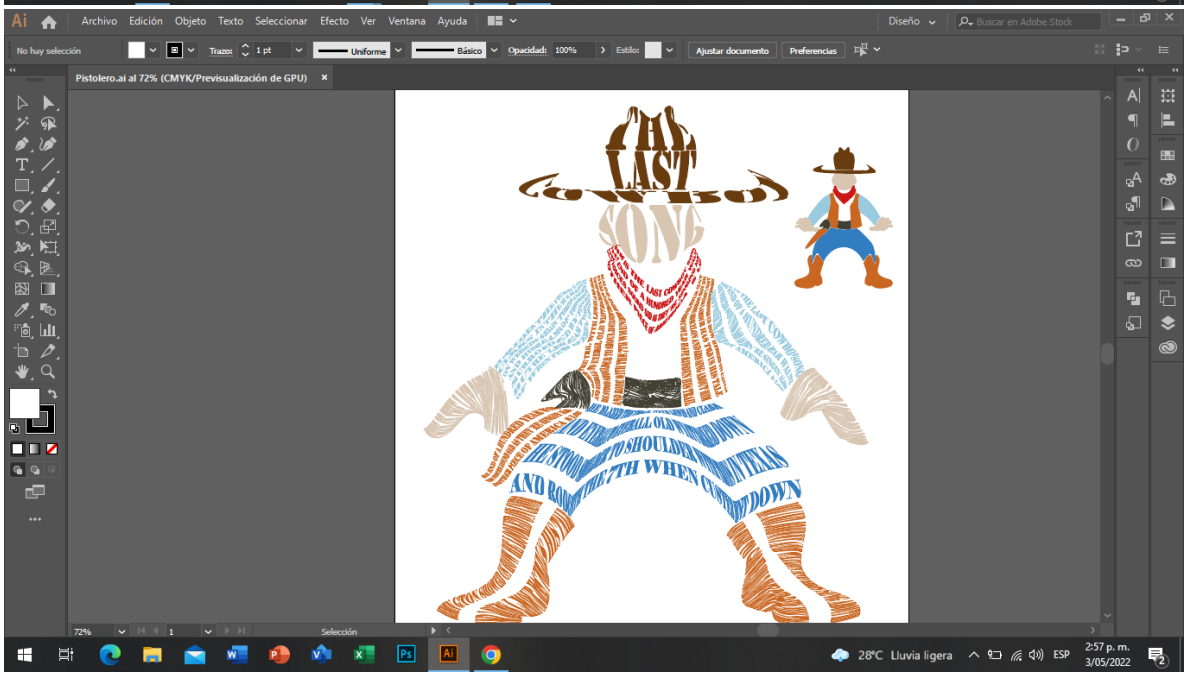
4. Se enviaron documentos para su matriculación a Luis Martin para la matricula de los aprendices en cada uno de los cursos.



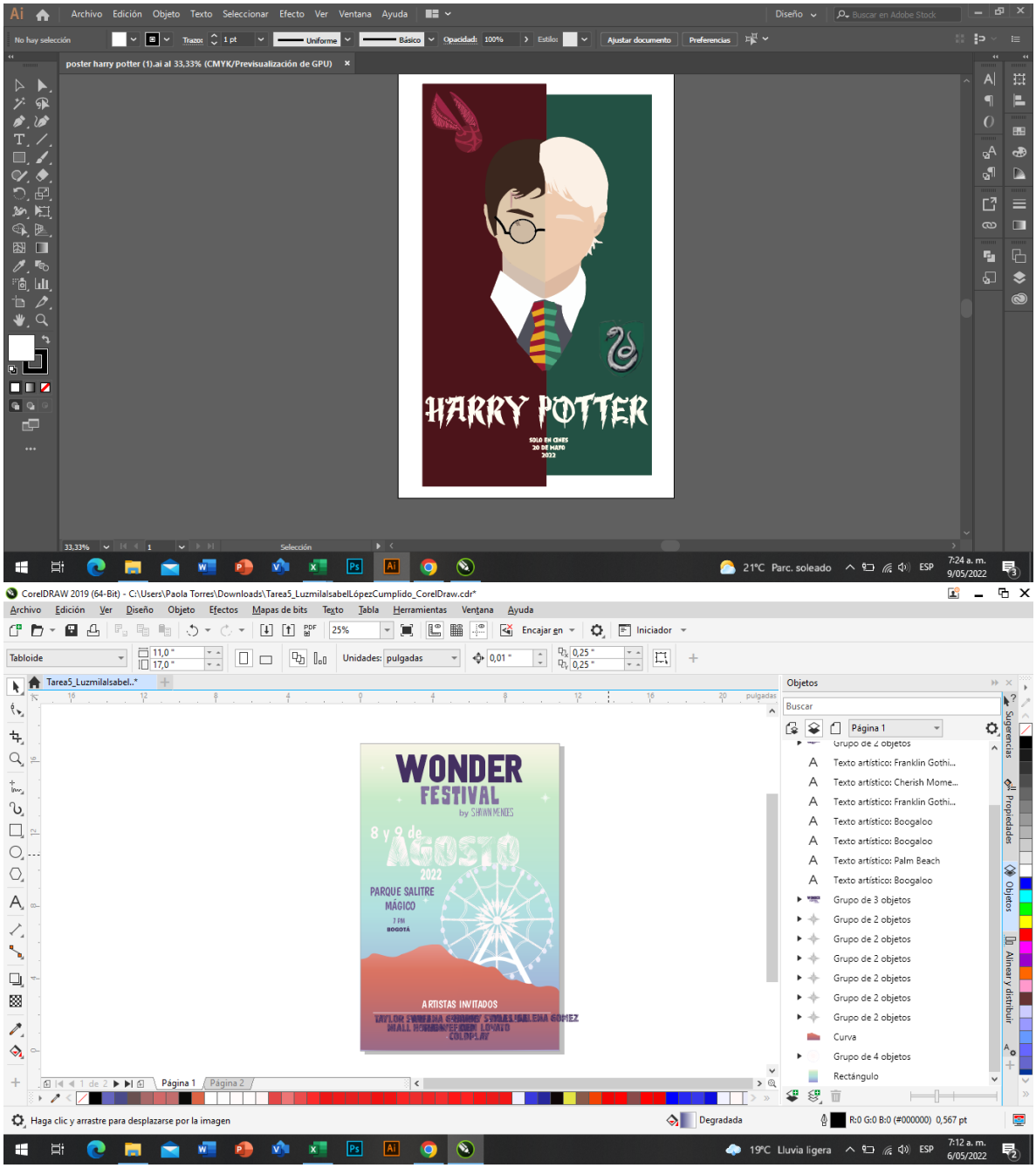
5. Evidencias destacadas de los aprendices de los cursos de diseño:

6.


Archivo Edición Objeto Texto Seleccionar Efecto Ver Ventana Ayuda
taller 2.ai al 72% (CMYK/Previsualización de GPU)
Ajustar documento
Preferencias
Capas
Bibliotecas
Capa 1
22°C Muy soleado
ESP
7:39 a. m.
3/05/2022


Archivo Edición Objeto Texto Seleccionar Efecto Ver Ventana Ayuda
Pistolero.ai al 72% (CMYK/Previsualización de GPU)
Ajustar documento
Preferencias
THE LAST SONG
28°C Lluvia ligera
ESP
2:57 p. m.
3/05/2022

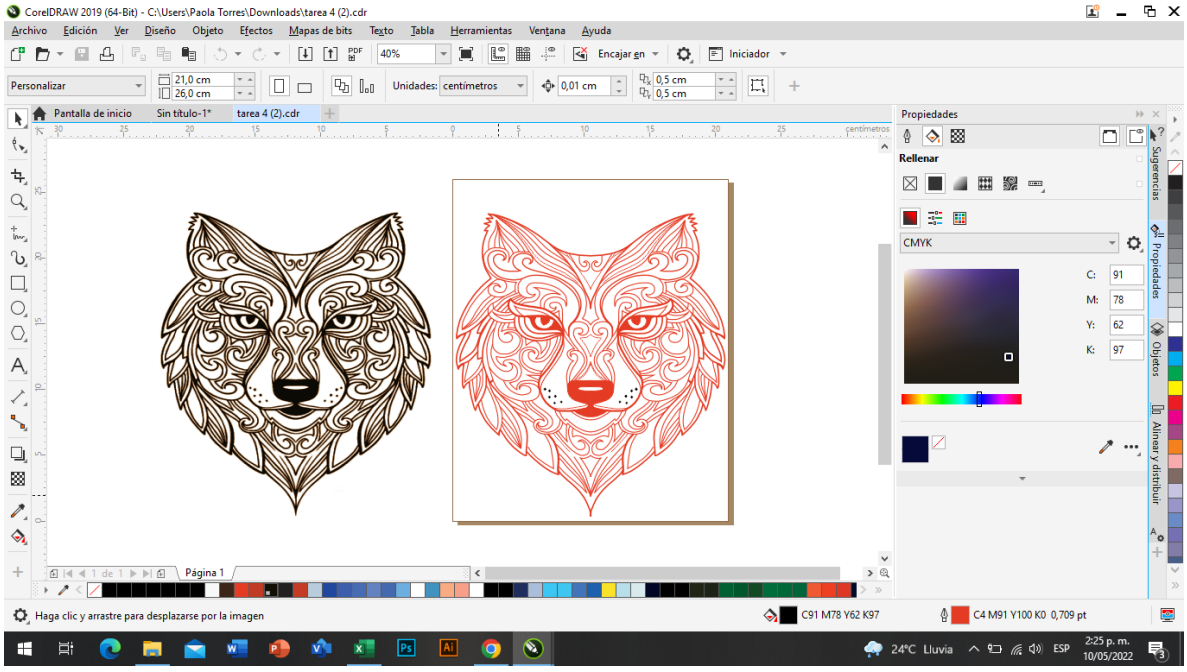
7.

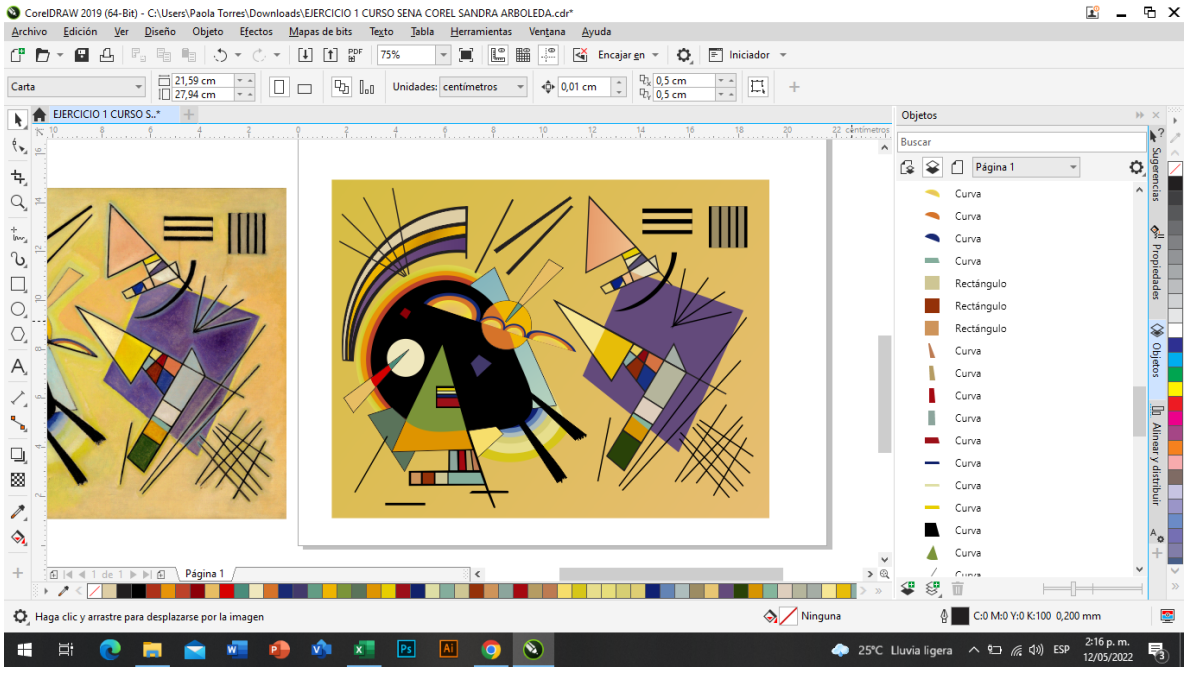

Archivo Edición Objeto Texto Seleccionar Efecto Ver Ventana Ayuda
poster harry potter (1).ai al 33,33% (CMYK/Previsualización de GPU)
HARRY POTTER
SOLO EN CINES
20 DE MAYO
2022
21°C Parc. soleado
ESP
7:24 a. m.
9/05/2022
CorelDRAW 2019 (64-Bit) - C:\Users\Paola Torres\Downloads\Tarea5_LuzmilaIsabelLópezCumplido_CorelDraw.cdr*
Archivo Edición Ver Diseño Objeto Efectos Mapas de bits Texto Tabla Herramientas Ventana Ayuda
Tarea5_Luzmilalsabel..*
WONDER
FESTIVAL
by SHAWN MENDES
8 y 9 de AGOSTO
2022
PARQUE SALITRE MÁGICO
7 PM
BOGOTÁ
ARTISTAS INVITADOS
Objetos
Página 1
Página 2
Haga clic y arrastre para desplazarse por la imagen
Degradada
19°C Lluvia ligera
ESP
7:12 a. m.
6/05/2022

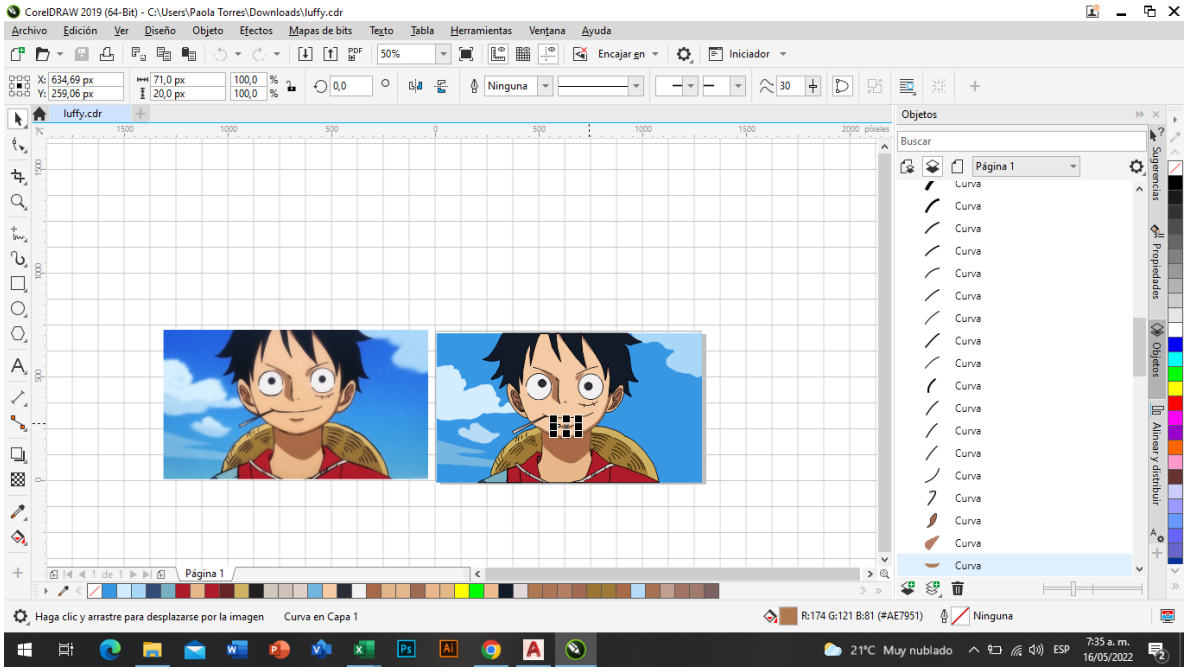
8.


CorelDRAW 2019 (64-Bit) - C:\Users\Paola Torres\Downloads\tarea 3 (1).cdr
Archivo Edición Ver Diseño Objeto Efectos Mapas de bits Texto Tabla Herramientas Ventana Ayuda
Pantalla de inicio
tarea 3 (1).cdr
Objetos
Página 1
Guías
Capa 1
Haga clic y arrastre para desplazarse por la imagen
C:60 M:40 Y:0 K:40
C98 M86 Y72 K98 0,709 pt
24°C Lluvia ligera
ESP
9:02 a. m.
9/05/2022

9.


CorelDRAW 2019 (64-Bit) - C:\Users\Paola Torres\Downloads\tarea 4 (2).cdr
Archivo Edición Ver Diseño Objeto Efectos Mapas de bits Texto Tabla Herramientas Ventana Ayuda
Pantalla de inicio
Sin título-1*
tarea 4 (2).cdr
Propiedades
Rellenar
CMYK
Página 1
Haga clic y arrastre para desplazarse por la imagen
C91 M78 Y62 K97
C4 M91 Y100 K0 0,709 pt
24°C Lluvia
ESP
2:25 p. m.
10/05/2022


CorelDRAW 2019 (64-Bit) - C:\Users\Paola Torres\Downloads\EJERCICIO 1 CURSO SENA COREL SANDRA ARBOLEDA.cdr*
Archivo Edición Ver Diseño Objeto Efectos Mapas de bits Texto Tabla Herramientas Ventana Ayuda
EJERCICIO 1 CURSO S...*
Objetos
Página 1
Haga clic y arrastre para desplazarse por la imagen
Ninguna
C:0 M:0 Y:0 K:100 0,200 mm
25°C Lluvia ligera
2:16 p. m.
12/05/2022


CorelDRAW 2019 (64-Bit) - C:\Users\Paola Torres\Downloads\luffy.cdr
Archivo Edición Ver Diseño Objeto Efectos Mapas de bits Texto Tabla Herramientas Ventana Ayuda
luffy.cdr
Objetos
Página 1
Haga clic y arrastre para desplazarse por la imagen
Curva en Capa 1
R:174 G:121 B:81 (#AE7951)
Ninguna
21°C Muy nublado
7:35 a. m.
16/05/2022