INFORME DE ACTIVIDADES No. (04 de 12)

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01/04/2022 AL 30/04/2022

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
No. Contrato o Convenio y año de suscripción:	**834-2022**
Objeto:	Prestar sus servicios profesionales a la Unidad para las víctimas-Dirección de Gestión Interinstitucional apoyando técnicamente la formulación y presentación de proyectos de asistencia, atencion y reparación integral a las víctimas, en el marco de las necesidades establecidas por las áreas misionales para el grupo de gestión de proyectos, específicamente en proyectos agropecuarios.
Clase de Contrato o convenio:	Contrato de prestación de servicios
Fecha Inicio:	19/01/2022
Fecha Terminación:	31/12/2022
Porcentaje de Avance Físico de Ejecución:	**30%**
Nombre del contratista:	**JHON PEDRO COMETA HORTUA**
CC / Nit:	7702077
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	Daniel Alejandro Olaya Cardona
Cargo del Supervisor:	Coordinador del Grupo de Proyectos

I. **OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula No _II_ se presenta el informe correspondiente.**

1. **Apoyar, desde su experticia la elaboración de lineamientos, instrumentos y formatos para la estructuración, ejecución y seguimiento de los proyectos agropecuarios dirigidos a la asistencia, atención y reparación integral a las víctimas.**

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Se apoyó esta actividad prestando asistencia técnica a los municipios a cargo de las DTS Caquetá, Huila, Eje Cafetero, Bolívar, Sucre y Córdoba, para la formulación de los proyectos agropecuarios por las líneas de Bolsa Mercantil Colombiana y OEI de acuerdo a los lineamientos de cada Misional (R y R, SRC, SPAE) y además, se dio capacitación en cargue de información en plataforma SIGESPLAN. Se han prestado un total de 39 asistencias técnicas distribuidas asi: Caquetá, Huila 11 Eje Cafetero 1 Bolívar 13 Sucre 1 Córdoba 13 Se anexan las Reuniones virtuales realizadas con cada municipio durante el periodo del informe

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Evidencia: (1 Adjuntos) 1. ASISTENCIAS TECNICAS A LOS MUNICIPIOS PARA FORMULACION DE PROYECTOS AGROPECUARIOS

2. **Brindar asistencia técnica a las áreas misionales y direcciones territoriales de la unidad en la estructuración, presentación y seguimiento a proyectos agropecuarios dirigidos a la atencion, asistencia y Reparación Integral a las víctimas.**

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Se apoyó esta actividad, remitiendo la verificación de requisitos de las acciones Agropecuaria del PIRC del "PLAN INTEGRAL DE REPARACIÓN COLECTIVA PARA PUEBLOS Y COMUNIDADES ÉTNICAS CONSEJO COMUNITARIO CERRO TETA", remitido por la Subdirección de Reparación Colectiva, donde se encontró que ES FAVORABLE, teniendo en cuenta la revisión técnica, en donde se evidencian algunos aspectos técnicos ajustados para dar cumplimiento al PIRC. (anexo 1) Se apoyó revisando los Ajustes Agro Consejo Comunitario Nueva Esperanza del Hoyo, enviados por la SRC encontrando que: La descripción de los fertilizantes requiere ser ampliada ya que los precios de los mismos varia significativamente de acuerdo a su composición. Por lo anterior, se sugiere que, sea el mismo sujeto de acuerdo a su conocimiento del territorio y de su suelo, quien determine el tipo de fertilizante que mas se adapte producto de su experiencia. Adicionalmente, se debe calcular el valor de los fertilizantes en bultos como menciona la unidad de medida ya que están plasmados por valor de kg. Finalmente, la sugerencia es que se solicite asesoría a los profesionales de la secretaria de agricultura del municipio o en su defecto de en un almacén de insumos agroquímicos de la región.. (Anexo 2)
Evidencia: 2 adjuntos 1. Instrumentos de formulación PIRC SRC Cerro Teta- Revisión DGI1 2. Ajustes Agro Consejo Comunitario Nueva Esperanza del Hoyo

3. **Apoyar el seguimiento técnico de los proyectos de asistencia, atencion y reparación integral a las víctimas que se ejecuten en el marco del cumplimiento de la misionalidad de la Unidad para las víctimas, según su experticia; desde su formulación hasta su cierre o liquidación.**

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Se apoyó esta actividad, una vez revisada la MGA del proyecto por demanda del Municipio de YONDO "Construcción, mejoramiento y dotación de salones comunales en la zona rural del municipio de Yondó, Antioquia", se evidencia que las sugerencias ya fueron incorporadas por lo que el concepto es favorable para la MGA. (Anexo 1) Se apoyó esta actividad, con la asistencia técnica vía TEAM, directamente con el funcionario de la administración municipal donde se le orientó sobre la estructura y coherencia de la MGA en el marco lógico. (anexo 2)
Evidencia: (2 Adjunto) 1. REVISION TECNICA Y PRESUPUESTAL PROYECTO YONDO 2. Apoyo MGA NARIÑO LOS ANDES

4. **Elaborar documentos técnicos (marco lógico, cadena de valor), para proyectos dirigidos a la asistencia, atencion y reparación integral a las victimas**

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Se apoyó esta actividad realizando la revisión del PIRC del sujeto de reparación colectiva Corregimiento Arboleda al cual se le genero la ficha técnica de revisión y se le realizaron algunas observaciones con respecto al área del espejo de agua de los estanques y a la descripción técnica de algunos elementos. La ficha fue remitida para firma de los compañeros de la DT eje cafetero para su trámite pertinente.
Evidencia: (1. Adjunto) 1. Aval DGI PIRC Corregimiento Arboleda

5. **Apoyar a la Dirección de Gestión Interinstitucional en la preparación de insumos, para emitir respuestas a requerimientos efectuados por Entidades Territoriales, de control o por corte Constitucional, así como para responder quejas, reclamos y solicitudes que presenten los usuarios externos o internos dentro de los términos establecidos en requerimiento o en la ley, cuando sea requerido.**

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Se apoyó esta actividad, elaborando la revisión de la MGA del proyecto por demanda del Municipio de La Jagua de Ibirico "Construcción del centro de la memoria histórica en el Municipio de la Jagua de Ibirico en el Departamento del Cesar", se realizan algunas sugerencias y están subidas en el drive en el archivo "18-11-2021 Formatos de viabilidad y pronunciamiento La Jagua final" en la pestaña "ANEXO 2-CTUS". (anexo 1) Se apoyó esta actividad, revisando la MGA del proyecto "Construcción casa de la mujer en el municipio de Belén de los Andaquíes - Caquetá" y se realizaron algunas sugerencias las cuales se plantean en la ficha de revisión del CTUS, la cual está subida en el drive (anexo 2).
Evidencia: (2. Adjunto) 1. CTUS La Jagua de Ibirico 2. CTUS Belén de los Andaquies

6. **Hacer parte de los comités verificadores y evaluadores de los procesos que adelante la Unidad, en el evento en que sea designado**

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Describir completamente la Obligación o Actividad:
Evidencia: **N/A**

7. **Cumplir las actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.**

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Se apoyó esta actividad, enviando las certificaciones de los cursos de "1. Curso conflictos de intereses en el ejercicio de servicio público", "2. Curso de Inducción y Reinducción CERTIFICADO INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN 16897" y "3. INDUCCIÓN_Y_REINDUCCIÓN_EN_SST" (anexo 1, 2 y 3) Se apoyó esta actividad participando de las REUNIONES DE SEGUIMIENTO DGI GGP para verificar avance de actividades y la participación en capacitación de la plataforma SIGESPLAN (anexo 4)
Evidencia: (4 adjuntos) 1. Curso conflictos de intereses en el ejercicio de servicio público 2. Curso de Inducción y Reinducción CERTIFICADO INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN 16897

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
3. INDUCCIÓN_Y_REINDUCCIÓN_EN_SST 4. REUNIONES DE SEGUIMIENTO DGI GGP

1) **Nota:** El contratista debe anexar el numero total de actividades que se encuentren definidas en su contrato.

Anexos: En mi calidad de **CONTRATISTA O PROVEEDOR** anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

JHON PEDRO COMETA HORTUA
Contratista

Nota: Para los casos en que haya designación se debe adjuntar al primer informe el documento de designación expresa por parte del representante legal, y en caso de requerirse cambio del designado se deberá presentar la nueva designación como parte del informe al periodo que corresponda.

II. VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO
En mi calidad de supervisor del contrato No. **834 -2022** certifico que el/la contratista **JHON PEDRO COMETA HORTUA** realizó sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas. Es importante mencionar que la actividad **6,** no fue objeto de desarrollo para el periodo del presente informe.

Daniel Alejandro Olaya Cardona
Coordinador del Grupo de Proyectos

UARIV
Rad No: 2022-711-692729-2
Fecha Rad:04/05/2022 08:49:06 Us DENNY.PINZON
Proceso GT Financiera