PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, mayo 2022

Señor
MIGUEL ANGEL ANDRADE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3435951**
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 3435951** del año 2022

Lin Carlos Henry Costa, identificado con la cédula de ciudadanía No.7.142.361 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de: TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($39.900.000) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) un primer pago en el mes de febrero por un valor de UN MILLON OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($1.862.000) 2) Nueve (9) Pagos sucesivos mensuales por los meses de marzo a noviembre del 2022 por el valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($3.990.000) 3) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de diciembre por un valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE ($2.128.000).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de	Impartir Formación de la competencia Generación de Hábitos saludables de vida	ANEXO 1

	aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	mediante la aplicación de programas de Actividad Física en los contextos productivos y sociales; de manera sincrónica a los programas de formación asignados por coordinación Académica según las siguientes FICHAS #.2379885,2379883,2393980, 2348489, 2374782. * Definición del Módulo Básico de Actividad Física y las Actividades a Desarrollar con los Programas de Formación asignados. *Hábitos Saludables Sensibilización sobre Ajustes Posturales, Ergonomía, Pausas Activas, Cualidades Físicas básicas, Hábitos y Estilos de Vida Saludables.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Realizar plan de desarrollo curricular, por medio de las guias de aprendizajes atraves de las plataformas establecidas por el CLPM.	ANEXO 2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación,	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el

	registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.		periodo odjeto de cobro
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres 15 GTH-F-075 V.06 (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Registro de juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, a las siguientes fichas asignadas: #.2379885,2379883,2393980, 2348489, 2374782.	ANEXO 3
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo de las plataformas tecnológicas institucionales, para realizar los respectivos seguimientos a los programas de formación.	ANEXO 4
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días	Presentar los documentos para la legalización del pago informe mensual con las evidencias, planilla para el	ANEXO 5

	establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	pago de honorarios de Si contratista,planilla de pago a la seguridad social y arl del mes de abril de 2022 según planilla No. 9434883073 de aportes en linea y demás documentos requeridos para el pago.	
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el

	equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.		periodo odjeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presentan en el informe actividades realizadas en el mes objeto de cobro.	ANEXO 6
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la 16 GTH-F-075 V.06 función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9434883073 de aportes en linea mes abril del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,
Firma
Lin Carlos Henry Costa
Contratista
C.C. No. 7.142.361

Recibí a satisfacción:

Firma
Miguel Angel Andrade
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 3435951 del año 2022
Coordinador Académico

EVIDENCIAS

ANEXO # 1







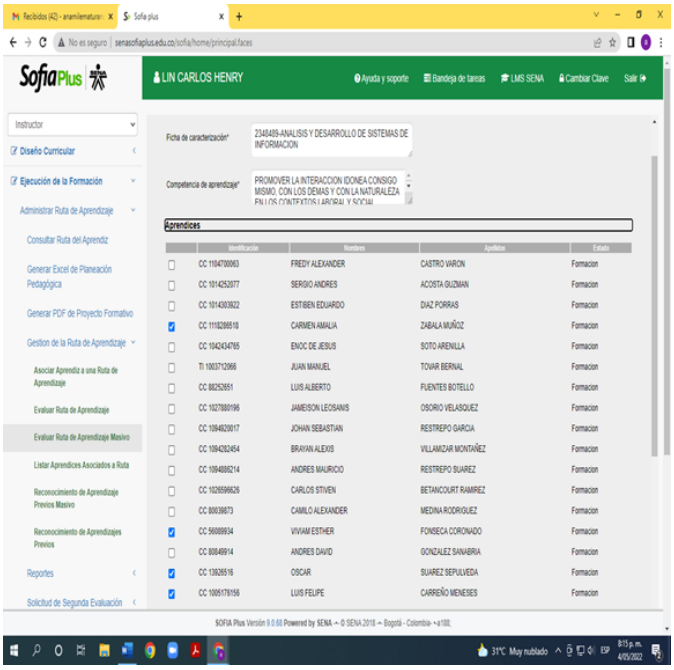


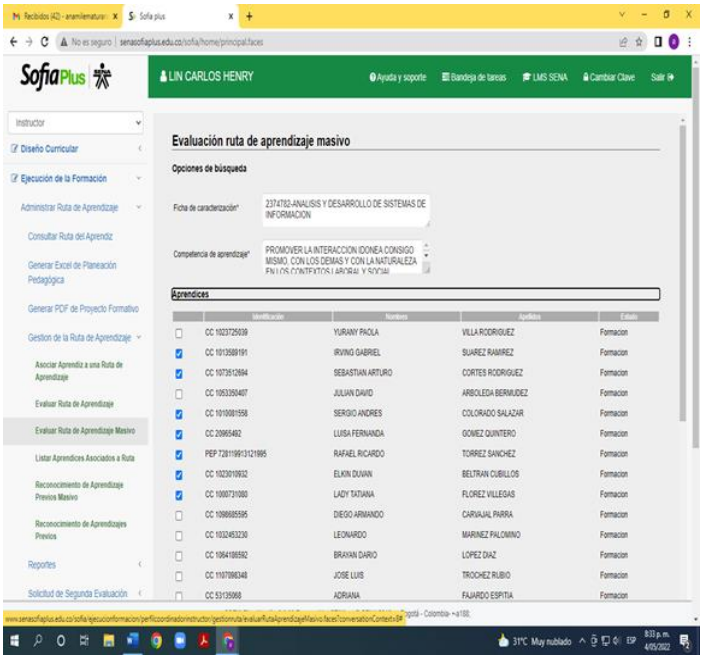
EVIDENCIA # 2

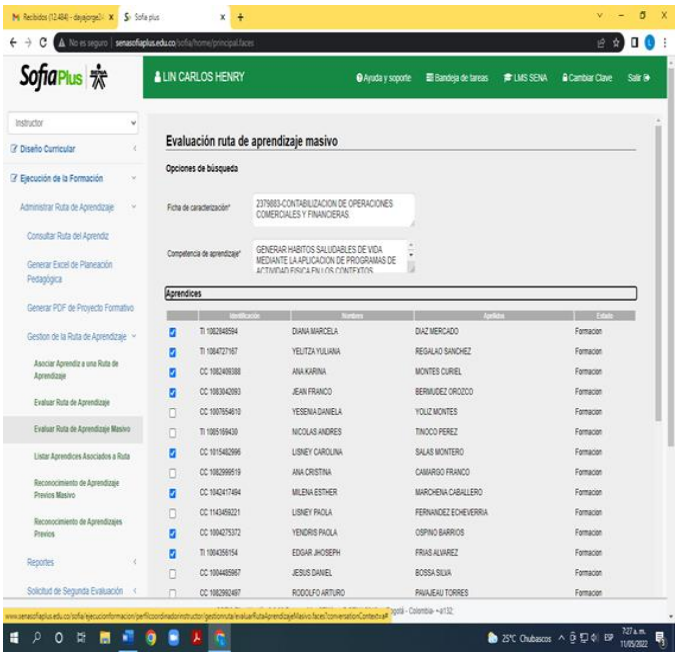

GUIA DE APRENDIZAJE # 1 GENERAR - PATRONAJE INDUSTRIAL.pdf
3 / 4
100%
ACTIVIDADES A DESARROLLAR
3.3 Actividades de apropiación del conocimiento, (conceptos y teoría):
3.3.1 INDICE DE MASA CORPORAL (I.M.C.)
investigar:
30°C Chubascos
ESP
6:16 p. m.
17/05/2022

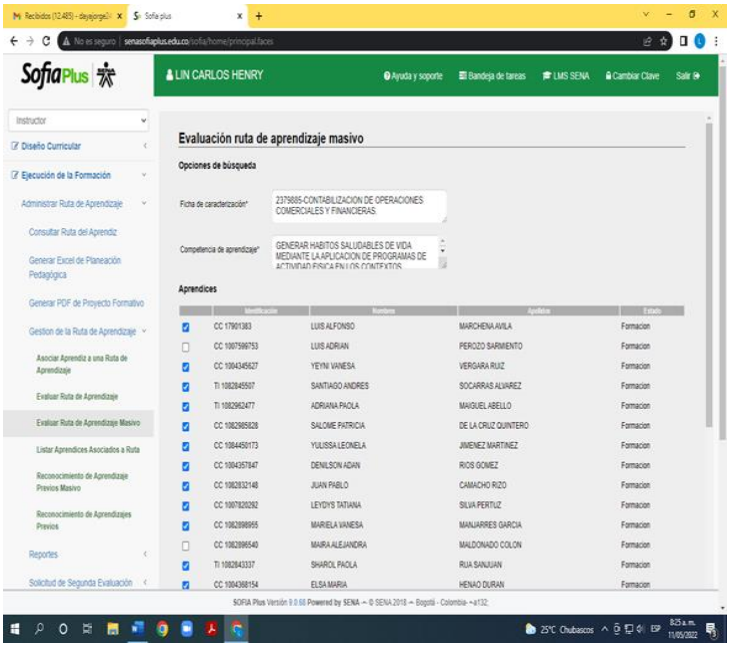

Nueva pestaña
GUIA DE APRENDIZAJE # 3 GENE
GUIA DE APRENDIZAJE # 3 GENERAR - PATRONAJE INDUSTRIAL.pdf
2 / 4
100%
2. PRESENTACIÓN.
Apreciado aprendiz, nuestra condición de seres vivos con capacidad de movimiento e interacción con las cosas y otros seres del mundo que nos rodean, permite que la actividad física se encuentre en cualquier ámbito de nuestra vida; expresándose como una práctica humana que está presente en el trabajo, la escuela, el tiempo libre o las tareas cotidianas y familiares; desde la infancia hasta la vejez. Es así como las personas difícilmente podremos llevar una vida plena y sana, sin posibilidad alguna de movimiento e interacción con el mundo. De ahí que la actividad física sea un factor para tener en cuenta cuando hablamos de la salud integral de las personas.
¡NO!
¡SÍ!
25 Kg.
25 Kg.
30°C Chubascos
ESP
6:18 p. m.
17/05/2022

EVIDENCIA # 3

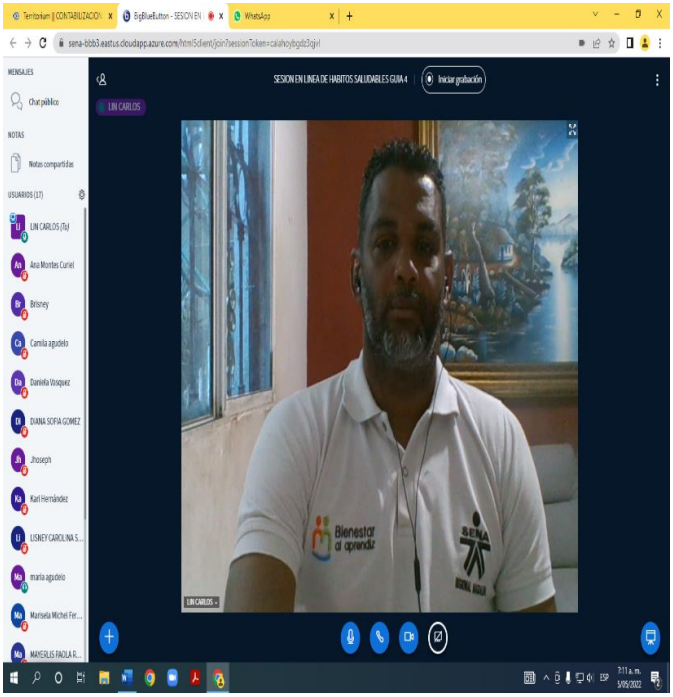

SofiaPlus
LIN CARLOS HENRY
Ficha de caracterización*
2348489-ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
Competencia de aprendizaje*
PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA
Aprendices

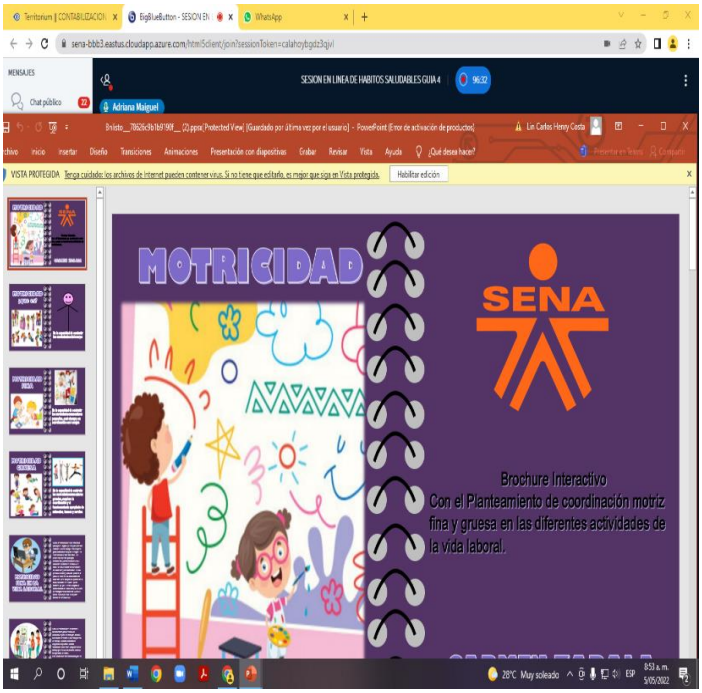

SofiaPlus
LIN CARLOS HENRY
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2374782-ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
Competencia de aprendizaje*
PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA
Aprendices

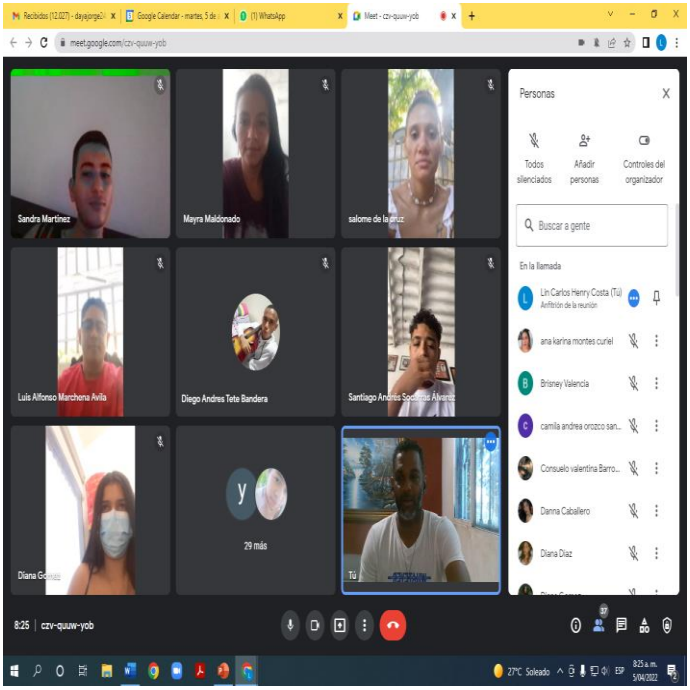

SofiaPlus
LIN CARLOS HENRY
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2379883-CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
Competencia de aprendizaje*
GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE
Aprendices

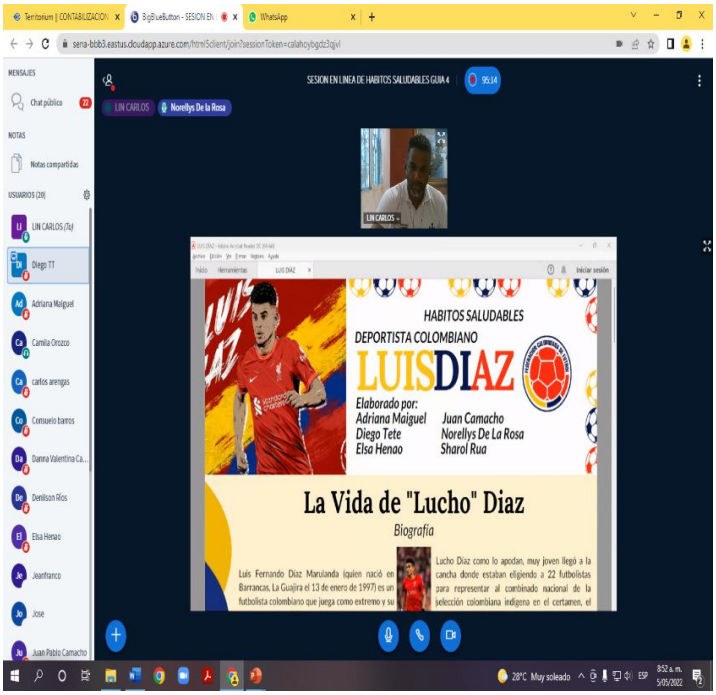

SofiaPlus
LIN CARLOS HENRY
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2379885-CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
Competencia de aprendizaje*
GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE
Aprendices

EVIDENCIA # 4

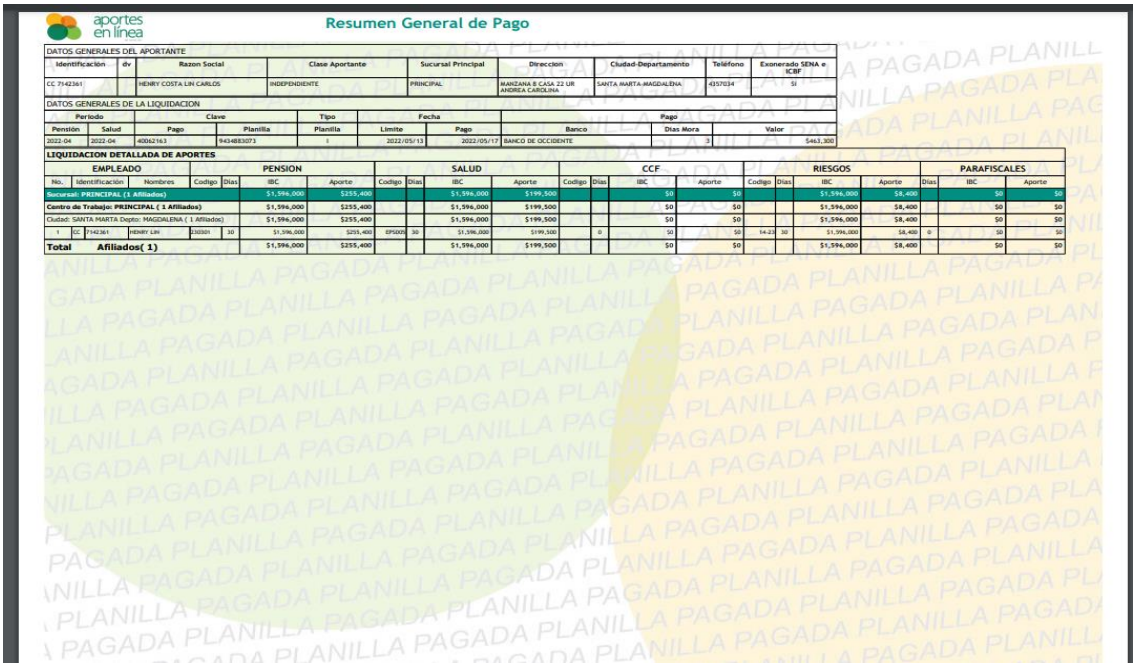

SESION EN LINEA DE HABITOS SALUDABLES GUIA 4
LIN CARLOS


SESION EN LINEA DE HABITOS SALUDABLES GUIA 4
MOTRICIDAD
SENA
Brochure Interactivo
Con el Planteamiento de coordinación motriz fina y gruesa en las diferentes actividades de la vida laboral.


Personas
Sandra Martinez
Mayra Maldonado
salome de la cruz
Luis Alfonso Marchena Avila
Diego Andres Tete Bandera
Diana Gonzalez
29 más
Tú
czv-quuw-yob


SESION EN LINEA DE HABITOS SALUDABLES GUIA 4
HABITOS SALUDABLES
DEPORTISTA COLOMBIANO
LUISDIAZ
Elaborado por:
Adriana Maiguel
Diego Tete
Elsa Henao
Juan Camacho
Norellys De La Rosa
Sharol Rua
La Vida de "Lucho" Diaz
Biografía

EVIDENCIA # 5



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

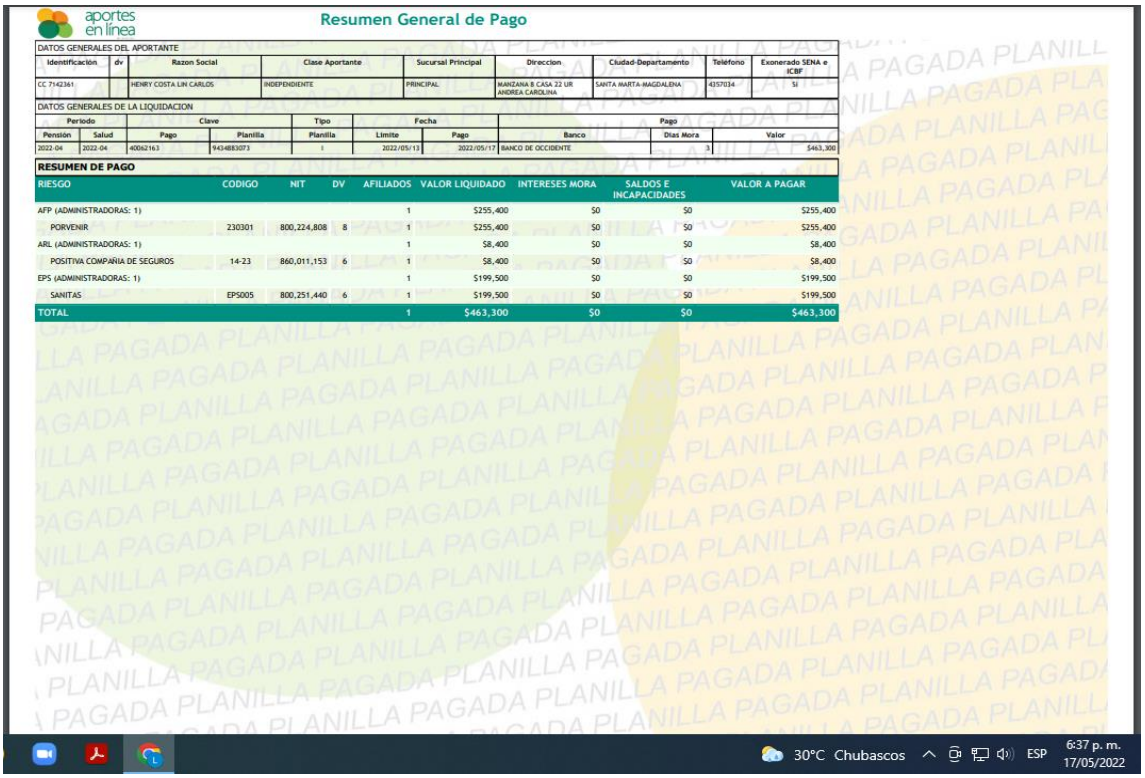
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 7142361		HENRY COSTA LIN CARLOS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	MANZANA B CASA 22 UR ANDREA CAROLINA	SANTA MARTA-MAGDALENA	4357034	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-04	2022-04	40062163	9434883073	I	2022/05/13	2022/05/17	BANCO DE OCCIDENTE	3	$463,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS			PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,596,000	$255,400			$1,596,000	$199,500			$0	$0			$1,596,000	$8,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,596,000	$255,400			$1,596,000	$199,500			$0	$0			$1,596,000	$8,400		$0	$0
Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)					$1,596,000	$255,400			$1,596,000	$199,500			$0	$0			$1,596,000	$8,400		$0	$0
1	CC 7142361	HENRY LIN	230301	30	$1,596,000	$255,400	EPS005	30	$1,596,000	$199,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,596,000	$8,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,596,000	$255,400			$1,596,000	$199,500			$0	$0			$1,596,000	$8,400		$0	$0



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 7142361		HENRY COSTA LIN CARLOS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	MANZANA B CASA 22 UR ANDREA CAROLINA	SANTA MARTA-MAGDALENA	4357034	SI

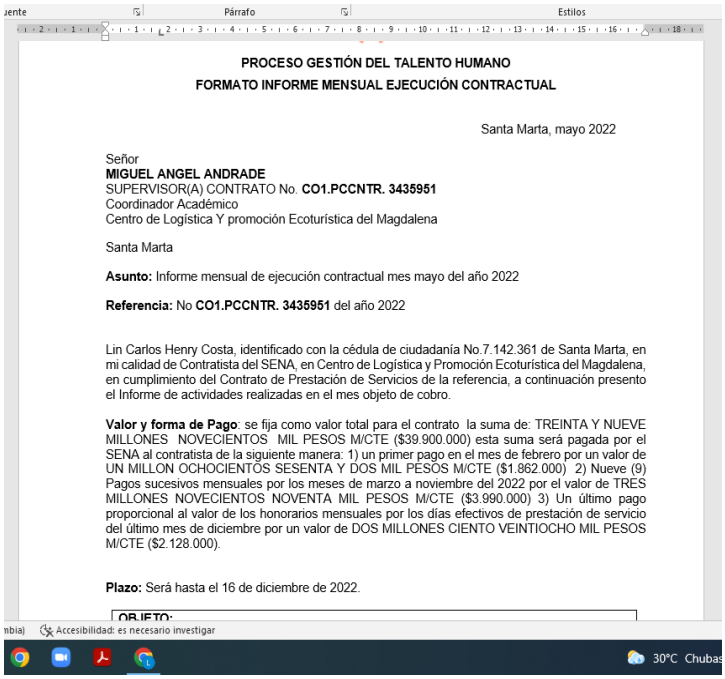
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-04	2022-04	40062163	9434883073	I	2022/05/13	2022/05/17	BANCO DE OCCIDENTE	3	$463,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$255,400	$0	$0	$255,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$255,400	$0	$0	$255,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,400	$0	$0	$8,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,400	$0	$0	$8,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$199,500	$0	$0	$199,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$199,500	$0	$0	$199,500
TOTAL				1	$463,300	$0	$0	$463,300

EVIDENCIA # 6



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, mayo 2022

Señor
MIGUEL ANGEL ANDRADE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3435951**
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2022

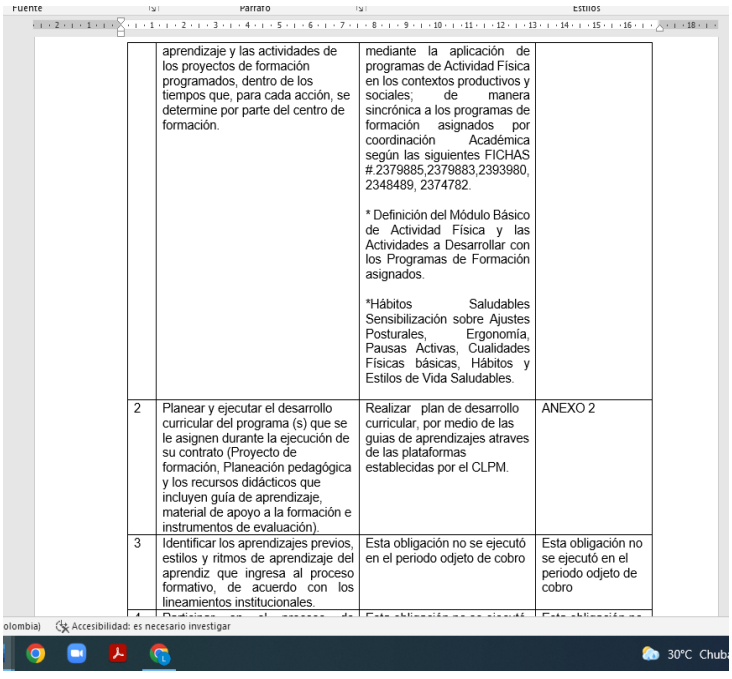
Referencia: No **CO1.PCCNTR. 3435951** del año 2022

Lin Carlos Henry Costa, identificado con la cédula de ciudadanía No.7.142.361 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

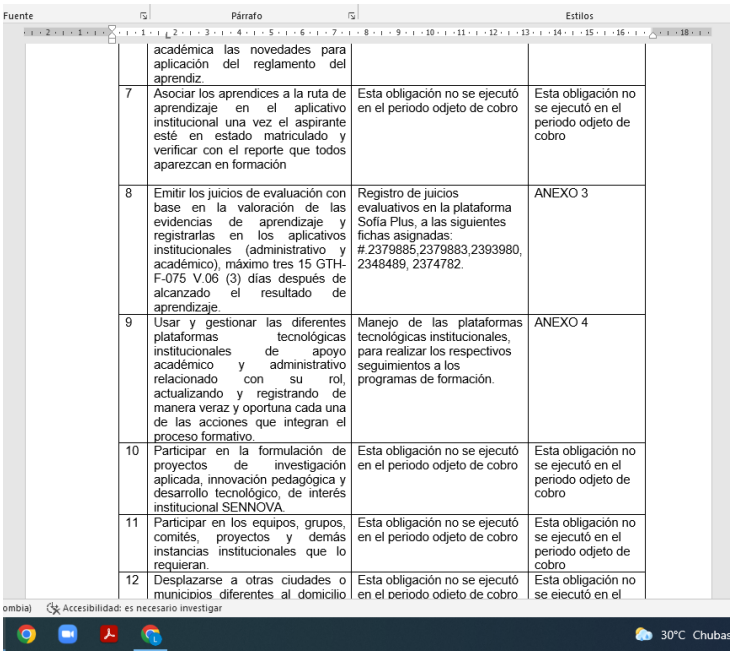
Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de: TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($39.900.000) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) un primer pago en el mes de febrero por un valor de UN MILLON OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($1.862.000) 2) Nueve (9) Pagos sucesivos mensuales por los meses de marzo a noviembre del 2022 por el valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($3.990.000) 3) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de diciembre por un valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE ($2.128.000).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

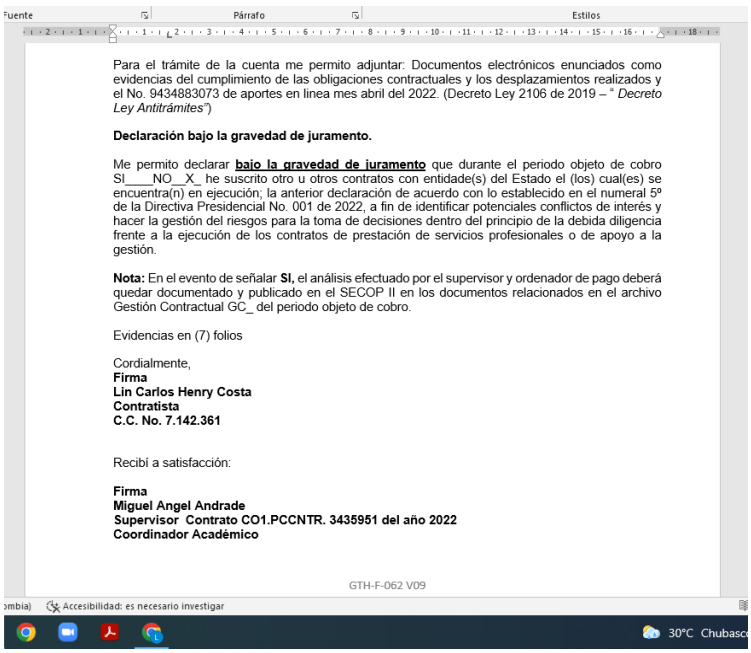
OBJETO:



	aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	mediante la aplicación de programas de Actividad Física en los contextos productivos y sociales; de manera sincrónica a los programas de formación asignados por coordinación Académica según las siguientes FICHAS #.2379885,2379883,2393980, 2348489, 2374782. * Definición del Módulo Básico de Actividad Física y las Actividades a Desarrollar con los Programas de Formación asignados. *Hábitos Saludables Sensibilización sobre Ajustes Posturales, Ergonomía, Pausas Activas, Cualidades Físicas básicas, Hábitos y Estilos de Vida Saludables.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Realizar plan de desarrollo curricular, por medio de las guias de aprendizajes atraves de las plataformas establecidas por el CLPM.	ANEXO 2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro



	académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.		
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres 15 GTH-F-075 V.06 (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Registro de juicios evaluativos en la plataforma Sofia Plus, a las siguientes fichas asignadas: #.2379885,2379883,2393980, 2348489, 2374782.	ANEXO 3
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo de las plataformas tecnológicas institucionales, para realizar los respectivos seguimientos a los programas de formación.	ANEXO 4
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9434883073 de aportes en linea mes abril del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,
Firma
Lin Carlos Henry Costa
Contratista
C.C. No. 7.142.361

Recibí a satisfacción:

Firma
Miguel Angel Andrade
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 3435951 del año 2022
Coordinador Académico

GTH-F-062 V09