**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, Mayo 2022

Señor (a)
**LUZ ANDREA ALBARRACIN CUBILLOS**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.** 3375206
Cargo del supervisor Profesional Grado 02
Dependencia Gestion del talento humano
Bogotá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2022

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. 3375206 del año 2022

Faver Andres Silva Arias, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.077.973.656, en mi calidad de Contratista del SENA, en grupo de gestión del talento humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como
valor total para cada contrato la suma de ONCE MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL CIENTO DOCE PESOS ($11.915.112) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ocho (8) pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2022, por valor de UN MILON CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS ($1.489.389) M/CTE cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 30 de septiembre de 2022

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios como entrenador deportivo, recreativo y acondicionamiento físico en la Regional Cundinamarca, en cumplimiento del Plan de Bienestar para la vigencia 2022. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar el desarrollo de las actividades deportivas previstas en el plan de bienestar | • Realice entrenamientos de voleibol con los funcionarios | https://sena4-my.sharepoint.com/personal/fasilva_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Ffasilva%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20MAYO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de funcionarios y aquellas solicitadas por la coordinación del Grupo de Talento Humano de la Regional Cundinamarca del SENA en la vigencia 2022. | de planta en pro de los juegos zonales los cuales se van a presentar en voleibol y en otros deportes.<br>• Se realizo entrenaientos de natación en la esnseñanza de los diferentes estilos.<br>• Se realizo acondicionamiento físico con algunos funcionarios que iban para la selección de los juegos zonale | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | s. | |
| 2 | Promover los estilos de vida saludables a los funcionarios del Centro de Formación asignado en la vigencia 2022. | Se les dio una charla a todos los funcionarios sobre la buena alimentación y sobre la buena hodratación tanto en sus labores diarias como en la practica deportiva y en competencia. | https://sena4-my.sharepoint.com/personal/fasilva_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Ffasilva%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20MAYO |
| 3 | Proponer el desarrollo de nuevas actividades deportivas, de recreación y buen aprovechamiento del tiempo libre de acuerdo con las necesidades del Centro de Formación Asignado en la vigencia 2022. | • Se realizo nuevas actividades de actividad física deportivas y nuevas alternativas deportivas para todos los funcionarios.<br>• Se propuso actividades grupales por ambientes laborales para desarrollar pausas activas | https://sena4-my.sharepoint.com/personal/fasilva_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Ffasilva%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20MAYO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | y saludables. | |
| 4 | Organizar la representación deportiva del centro de formación en los distintos eventos que se realicen a nivel local y brindar entre brindar entrenamiento técnico en las diferentes disciplinas deportivas en que sea determinada su participación. | • Se desarrollo el equipo de voleibol masculino y femenino en el centro de formación de Villeta para los juegos zonales desarrollando capacidades físicas técnicas y tácticas.<br>• Se realizo los respectivos entrenamientos de natación con 4 funcionarias para que se presentarana | https://sena4-my.sharepoint.com/personal/fasilva_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Ffasilva%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20MAYO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | la pre selecci ón de los juegos nacion ales por parte de la regiona l.<br>• Se realizo el respect ivo acomp ñamien to a los acondi cionam iento físicos a los deportit as que iban para atletis mo y de lanzam iento. | |
| 5 | Apoyar las actividades del programa de salud ocupaciona l en la parte preventiva y que requieran para ello el desarrollo de actividades | • Apoye a la encarg ada de segurid ad y salud en el trabajo en todas las activida des puesta | https://sena4-my.sharepoint.com/personal/fasilva_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Ffasilva%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20MAYO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | físicas. | s por el encargado.<br>• En la selección de los diferentes deportes se realizo las respectivas charlas sobre como debeian hacer todo el proceso de un calentamiento una buena hidratación para el buen desarrollo de la competencia. | |
| 6 | Proyectar y adelantar programas de preparación deportiva en el centro de formación dirigida a funcionarios y sus núcleos | Se planeo y se proyecto mas intensidad en los entrenamientos en todos los deportes que clasificaron los funcionarios y para los que no clasificaron también se proyectan para | https://sena4-my.sharepoint.com/personal/fasilva_sen_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Ffasilva%5Fsena Fedu%5Fco%2FDocuments %2FEVIDENCIAS%20MAYO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | familiares. | los próximos eventos deportivos y también por salud y actividad física. | |
| 7 | Dirigir el entrenamiento físico de los funcionarios que hacen uso del gimnasio ubicado en Centro de formación asignado. | Se realizo las respectivas fichas de solicitud de cambio de las maquinas del gimnasio ya que no se a podido dar uso en el mes de abril y mayo ya que no se encuentran en buenas condiciones y por parte de seguridad y salud en el trabajo no dan la aprobación para hacer uso del gimansio para evitar un incidente o un accidente. | https://sena4-my.sharepoint.co/personal/fas_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Ffasilva%55Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20MAYO |
| 8 | Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Se realizaron partidos amistosos y competencias internas con diferentes funcionarios en los diferentes deportes y actividades físicas. | https://sena4-my.sharepoincm/personal/fasilva_senaedu_co/_layouts/15/onedrive?id=%2Fpersonal%2Ffasilv5Fse%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIIAS%20MAYO |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1104008057 de la planilla, soi y abril 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

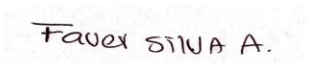
**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_X__NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,




Escaneado con CamScanner

**Firma**
**Faver Andres Silva Arias**

**Contratista**
**C.C. No. 1.077973656**

Recibí a satisfacción:
**Firma**
**Luz Andrea Albarracin Cubillos**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3400424 de 2022**
**Profesional Grado 02**

## EVIDENCIAS MARZO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre contratista: | FAVER ANDRES SILVA ARIAS | Fecha de seguimiento: | 31/05/2022 |
| Formato de actividades mes de: | MAYO | | |
| Nomre del Coordinador, Lider o | Luz Andrea Albarracin | | |

| # | vidad programada para el r | Cantidad | Se cumplió las | | OBSERVACIONES | COMPROMISO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | SI | NO | | |
| 1 | Desarrolar programa de pausas activas para funcionarios adminstrativos | 6 | x | | Se realizaron pausas activas con los funcionarios admiistrativos para generar habitos de vida saludable y el buen desarrollo laboral. | |
| 2 | Realizar propuesta deportiva para los funcionarios. | 15 | x | | Se realizo una propuesta de actividad fisica y deportiva para los funcionarios con diferentes deportes. | |
| 3 | Programar entrenamientos deportivos para funcionarios | 12 | x | | Se realizo actividad fisica y deportiva con dos funcionarios uno en voleibol y otro en actividad fisica funcional. | |
| 4 | Aplicar encuesta deportiva y recreativa para los funcionarios administrativos. | 3 | x | | Se planteo en una encuesta para el intereses, la disponibilidad y el gusto por cada disciplina deportiva y recreativa y asi mismo comenzar con los procesos deportivos. | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **5** | Apoyar actividades de integración deportiva y recreativa. | 2 | x | | Se realizo el acompañamiento en una jornada de actividades recreativos y deportivas donde todos los funcionarios realizaron diferentes modalidades | |
| 6 | Organización del ginasio del CDAE | 1 | x | | se realizo la respectiva organización del gimnasio donde se realizo el debido proceso del cencepto de las maquinas y por ende no se pudo hacer uso | |
| 7 | Solicitud de escenarión deportivos por parte de la alcaldia municipal de villeta. | 2 | x | | Se realizo la respectiva solicitud al municipio de hacer uso de los diferentes escenarios deportivos del | |
| 8 | entrenamientos de voleibol con los funcionarios | 12 | x | | se realizaron entrenamientos de voleibol con los funcionarios del CDAE de villeta. | |
| 9 | Entrenamiento de natación con dos funcioanrios | 5 | x | | se realizaron entrenamientos de natación en el club social en desarrollo de los juegos | |