PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Granada, Mayo 2022

Señor (a)
MARIA INES HERNANDEZ RAMIREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 3486833
Coordinadora Academica
Centro Agroindustrial del Meta, sede los naranjos
Granada-Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2022

Referencia: No.CO1.PCCNTR. 3486833 del año 2022

JENNY JARLEY SEPULVEDA CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46384954 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Por valor de VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($28.600.000). Siete (7) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a agosto de 2022 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000), cada uno; y Un último pago por Diez (10) días de septiembre de 2022 por valor de Un Millón trescientos mil pesos ($1.300.000) mda cte.*

Plazo: Será hasta el 10 de Septiembre de 2022

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en los diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los	Realización curso, de bioseguridad, utilizar elementos de protección personal	Certificado

	protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.		
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Asistencia a la planeación de procesos formativo.	Fotografía, asistencia
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participación y asistencia al centro urbano del centro agroindustrial del Meta-Granada y Mesetas	Fotografía, asistencia
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizara cuando se requiera.	Se realizara cuando se requiera.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Seguimiento etapa practica de la ficha 2254630 Diseño de proyecto formativo, planeación pedagógica y guias de aprendizaje para el programa de operación turística local. FICHA 2521602	Fotografías, evidencias
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Seguimiento etapa practica de la ficha 2254630 Inicio programa de formacion operación turística local de Mesetas.Ficha 2521602	Fotografías, evidencias PLATAFORMA
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el	Se participo junto con los aprendices a la inducción virtual de inducción en la charla de SENNOVA y Bienestar del aprendiz	Fotografías Acta lista de asistencia

	proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.		
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Seguimiento etapa practica de la ficha 2254630 Diseño de proyecto formativo, planeación pedagógica y guias de aprendizaje para el programa de operación turística local. Ficha 2521602	Incio de programa de formación, proceso de inducción, técnico en operación turistica Local en Mesetas.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se esta en proceso de socialización, inscripción y matricula del programa de operación turística local. En el municipio de Mesetas ficha 2521602	Fotografias
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté	Se diseño proyecto formativo: Diseño de producto turístico de naturaleza para el municipio de Mesetas. -Se creo ruta de aprendizaje, y asociación de aprendices a la ruta.para el programa de operación turística local. Seguimiento a etapa practica ficha 2254630 ficha 2521602	-Fotografías -Plataforma sena sofia plus -Territorium

	relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Asistencia la primera semana de febrero al centro urbano los naranjos	Asistencia, fotografias
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza inducción y se da a conocer el reglamento del aprendiz. ficha 2521602	Guia de aprendizaje Inducción. fotografias
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Se realiza cuando se requiera.	Se realiza cuando se requiera.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realiza cuando se requiera.	Se realiza cuando se requiera.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se publica la III oferta educativa del sena a la comunidad de Mesetas.	Se realiza cuando se requiera.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Seguimiento etapa practica de la ficha 2254630	Llamadas, reunión virtual.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Seguimiento a l proceso de etapa practica. ficha 2254630	Seguimiento ficha 2254630
18		Se realiza cuando se requiera.	Se realiza cuando se requiera.

	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén		
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	Inscripcion a la certificación de la norma de competencias	fotografias
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Participación en jornada de inducción semana del 04 de mayo al 10 de mayo 2022 ficha 2521602	Fotografías Acta Lista de asitencia
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Se realiza cuando se requiera.	Se realiza cuando se requiera.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Se hizo desplazamiento al municipio de Mesetas para socialización, del programa de formación técnico en operación turistica local ficha 2521602	Fotografías, acta, listados de asistencia
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	Informe de progamacion de horas 168 horas	Informe de progamacion de horas sena sofia
24		Se cumple con las obligaciones contractuales	Fotografias

	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA	del código de integridad SENA	
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Pago de aporte mensual No. 9434119380 de la planilla, aportes en línea del mes de Abril 2022.	Pago planillas aportes en línea.
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Se utilizan los formatos establecidos, en el sistema integrado de gestión.	Se utilizan los formatos establecidos, en el sistema integrado de gestión.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Se realiza cuando se requiera.	Se realiza cuando se requiera.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Se realiza cuando se requiera.	Se realiza cuando se requiera.
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Se realiza cuando se requiera.	Se realiza cuando se requiera.

30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se realiza informes de ejecución contractual y financiera.	Se realiza informes de ejecución contractual y financiera.
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Asistencia y apoyo a la divulgación de la oferta educariva del Sena en el Municipio de Mesetas. ficha 2521602	Listado de asistencia y fotografías.
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Se hace convocotaria virtual y presencial para el programa de formación técnico en operación turistica local en Granada y Mesetas. ficha 2521602	.lista de asistencia, fotografías.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
2.	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9434119380 de la planilla, aportes en línea mes de Abril 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

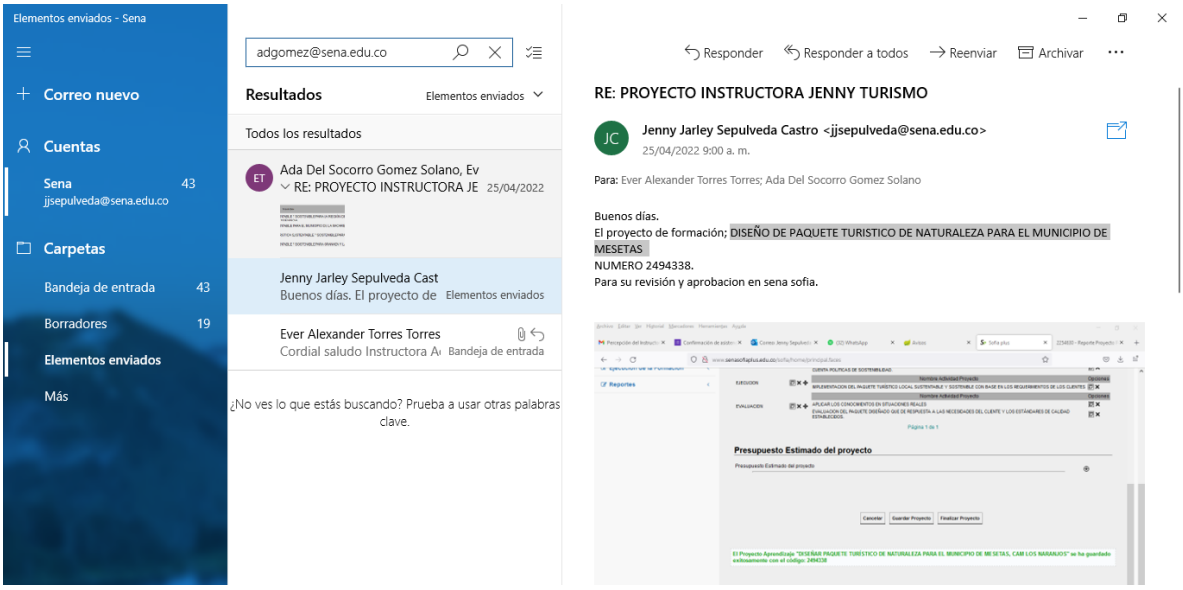
Cordialmente,

JENNY JARLEY SEPULVEDA CASTRO
Contratista
C.C. No. 46.384.954 de Sogamoso

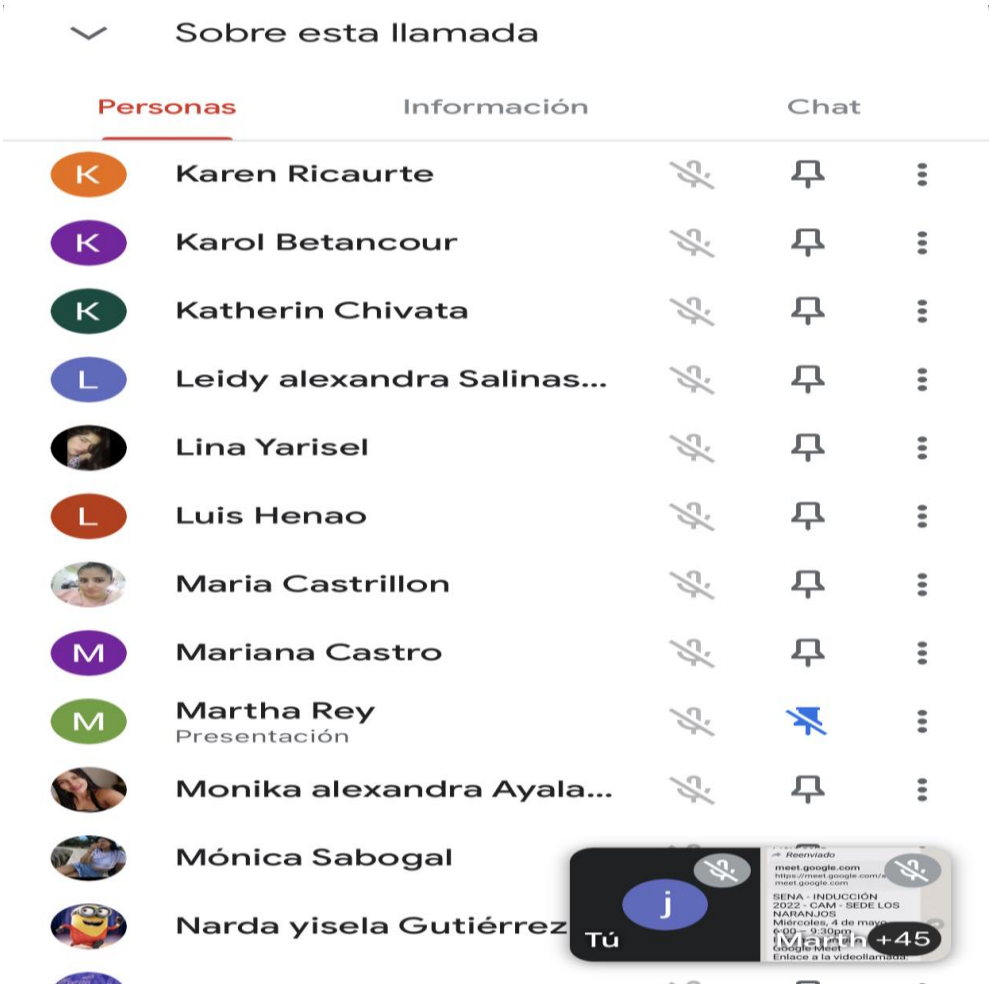
Recibí a satisfacción:

MARIA INES HERNANDEZ RAMIREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 3486833
Coordinadora Academica

EVIDENCIAS
TECNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL FICHA 2521602
EVIDENCIAS
REVISION Y APROBACION PROYECTO FORMATIVO



PARTICIPACION EN INDUCCION VIRTUAL BIENESTAR DEL APRENDIZ

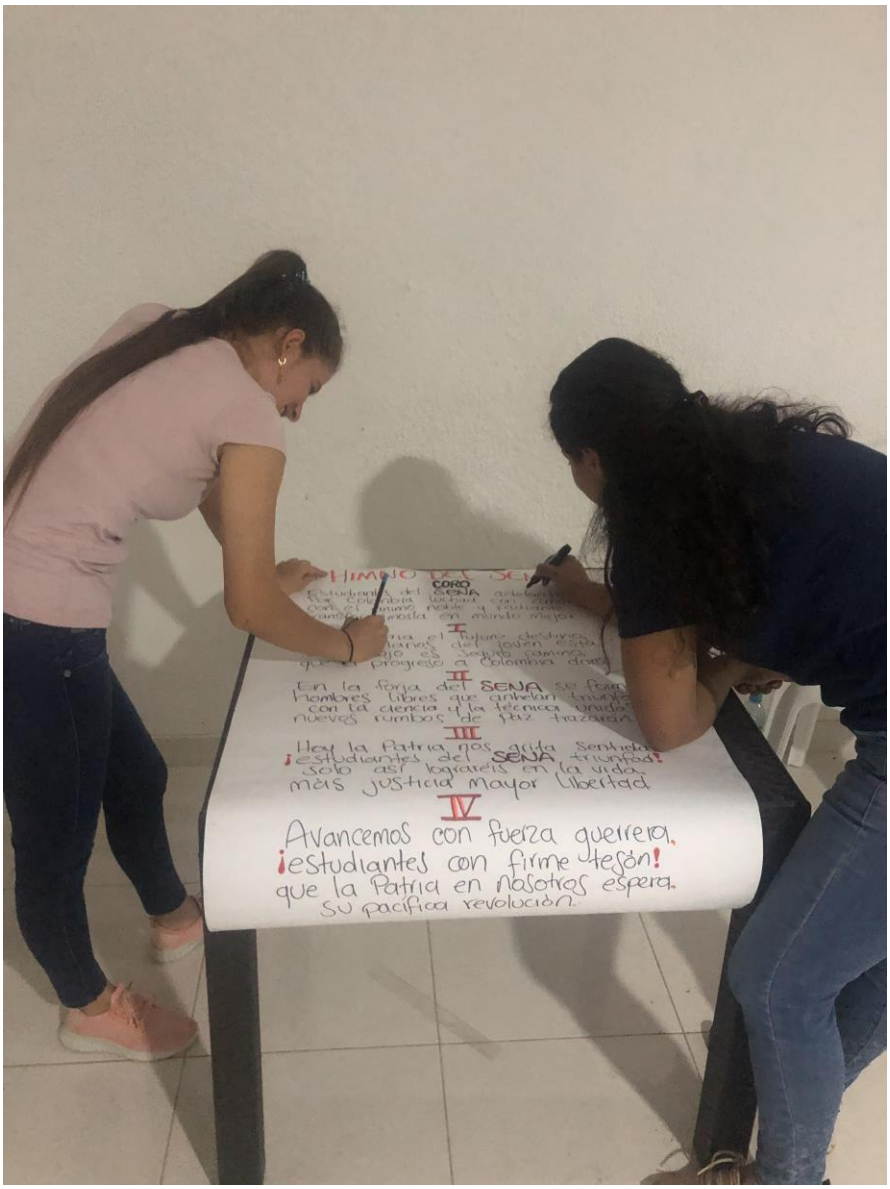


GRUPO OPERACIÓN TURISTICA LOCAL MESETAS-PARTICIPANDO EN EL GBD



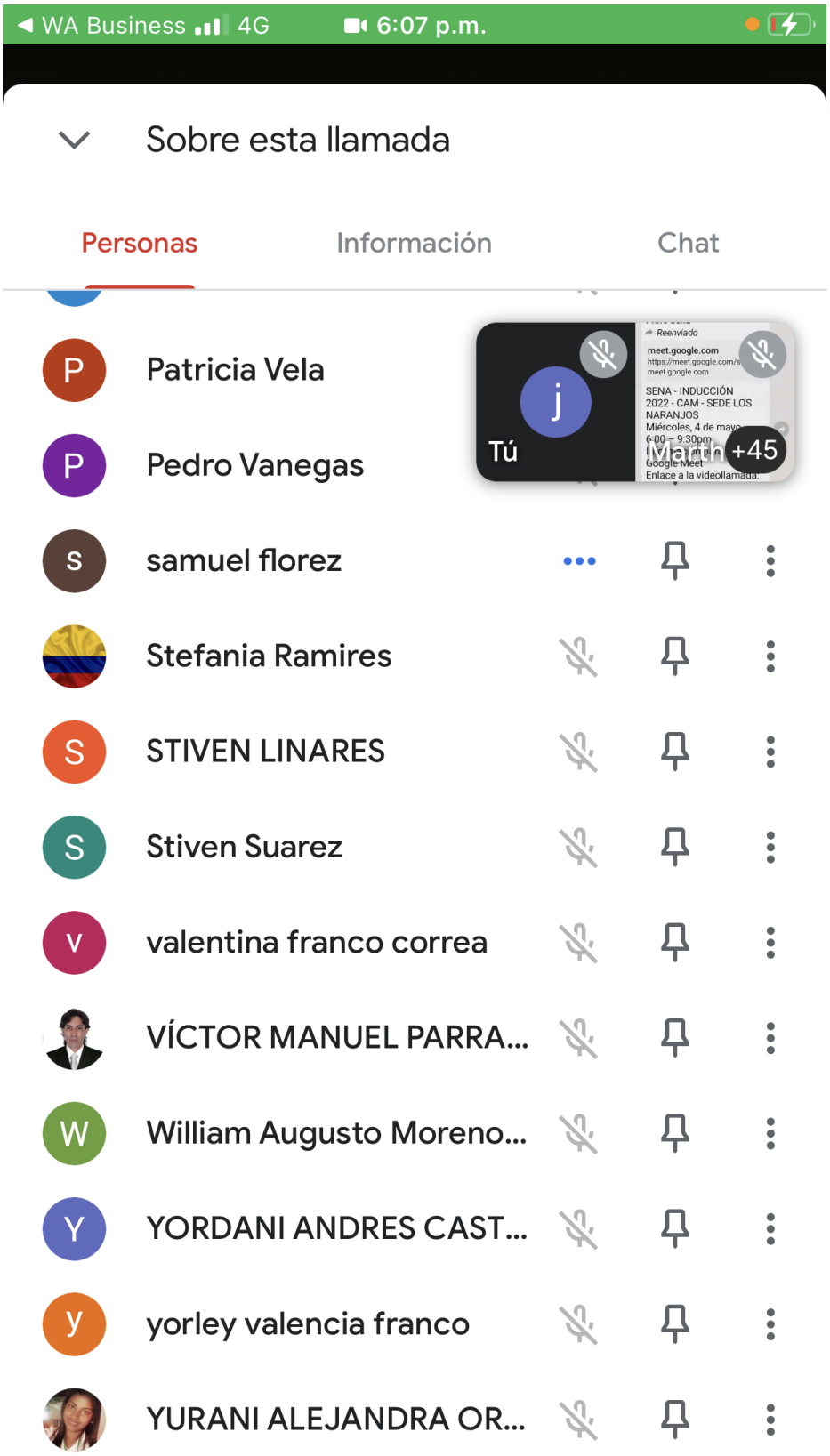
INICIO DE FORMACION

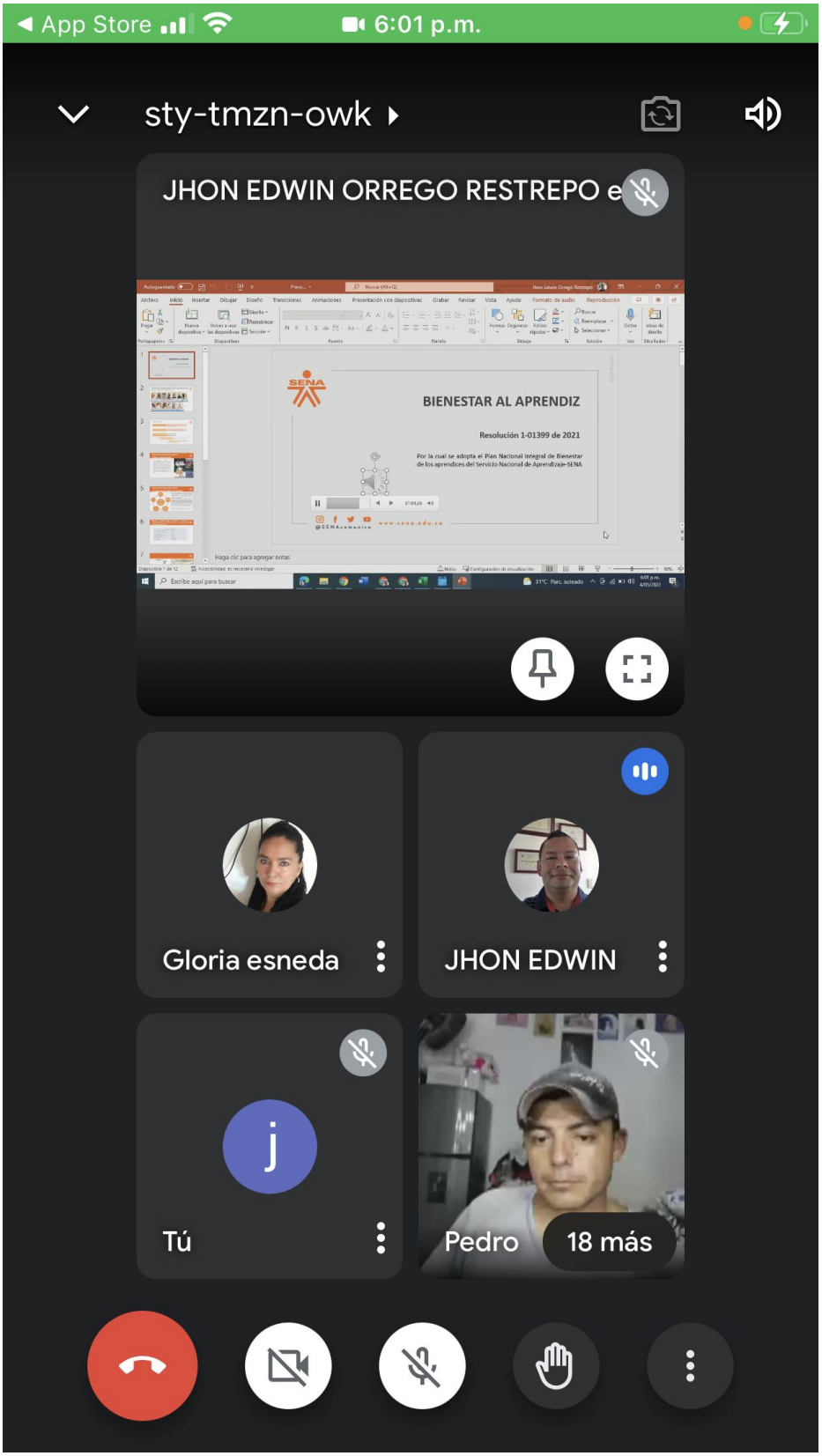

TECNICO
operación turística local

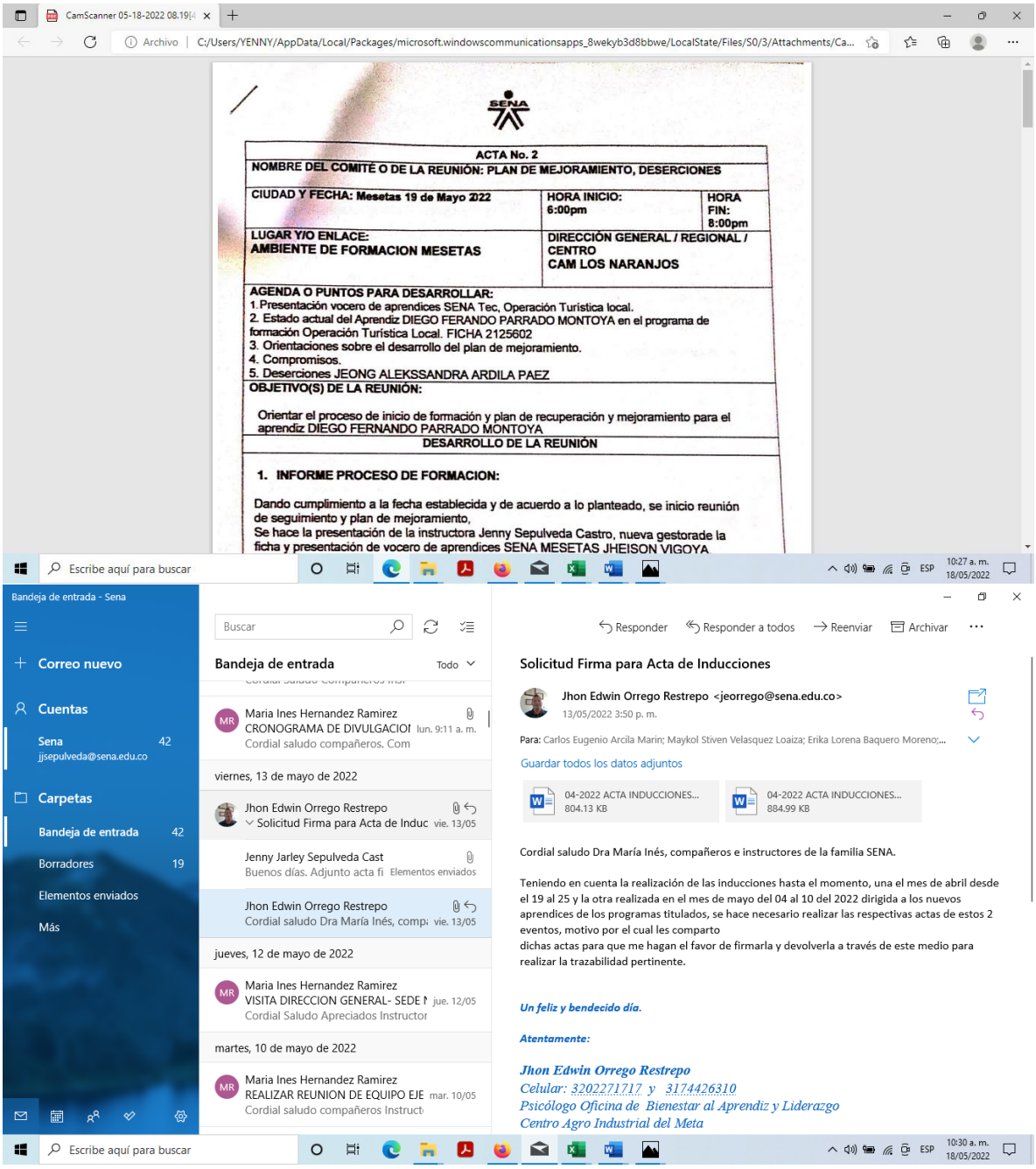

CORO
Avancemos con fuerza guerrera,
¡estudiantes con firme tesón!
que la Patria en nosotros espera.
su pacífica revolución.


SENA




WA Business 4G
6:07 p.m.
Sobre esta llamada
Personas
Información
Chat
Patricia Vela
Pedro Vanegas
samuel florez
Stefania Ramires
STIVEN LINARES
Stiven Suarez
valentina franco correa
VÍCTOR MANUEL PARRA...
William Augusto Moreno...
YORDANI ANDRES CAST...
yorley valencia franco
YURANI ALEJANDRA OR...
Tú
+45
Reenviado
meet.google.com
SENA - INDUCCIÓN 2022 - CAM - SEDE LOS NARANJOS
Miércoles, 4 de mayo
6:00 – 9:30pm
Google Meet
Enlace a la videollamada:


App Store
6:01 p.m.
sty-tmzn-owk
JHON EDWIN ORREGO RESTREPO e
BIENESTAR AL APRENDIZ
Resolución 1-01399 de 2021
Por la cual se adopta el Plan Nacional Integral de Bienestar de los aprendices del Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA
Gloria esneda
JHON EDWIN
Tú
Pedro
18 más



ACTA No. 2

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PLAN DE MEJORAMIENTO, DESERCIONES

CIUDAD Y FECHA: Mesetas 19 de Mayo 2022	HORA INICIO: 6:00pm	HORA FIN: 8:00pm
LUGAR Y/O ENLACE: AMBIENTE DE FORMACION MESETAS	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CAM LOS NARANJOS	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Presentación vocero de aprendices SENA Tec, Operación Turística local.
2. Estado actual del Aprendiz DIEGO FERANDO PARRADO MONTOYA en el programa de formación Operación Turística Local. FICHA 2125602
3. Orientaciones sobre el desarrollo del plan de mejoramiento.
4. Compromisos.
5. Deserciones JEONG ALEKSSANDRA ARDILA PAEZ

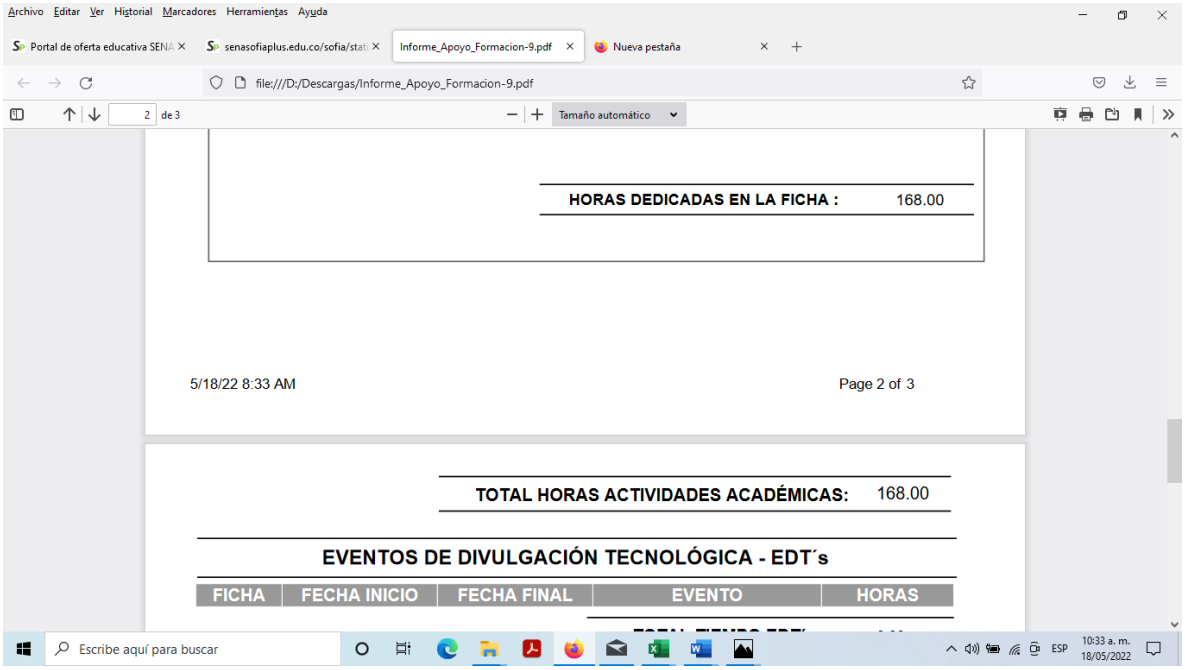
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Orientar el proceso de inicio de formación y plan de recuperación y mejoramiento para el aprendiz DIEGO FERNANDO PARRADO MONTOYA

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. INFORME PROCESO DE FORMACION:

Dando cumplimiento a la fecha establecida y de acuerdo a lo planteado, se inicio reunión de seguimiento y plan de mejoramiento,
Se hace la presentación de la instructora Jenny Sepulveda Castro, nueva gestorade la ficha y presentación de vocero de aprendices SENA MESETAS JHEISON VIGOYA



L

Proceso de afiliación a etapa practica de aprendiz

Reporte a la coordinación de socialización programa operación turistica local-Mesetas



Fwd: Acta socialización programa técnico en operación turística Mesetas

jejaseca@misena.edu.co
para Maria

mié, 16 feb, 18:25 (hace 2 días)

Buenas tardes Coordinadora,

Como antecede este correo el plazo para entrega de documentos por parte de la alcaldía es el 18 de febrero 2022.

A la fecha solo han entregado 20 personas las documentación, y he estado en constante comunicación con la persona encargada de la recepción de los documentos.

El viernes estaré en el Municipio de Mesetas recogiendo la información.

Quedó atenta.

Jenny Sepulveda

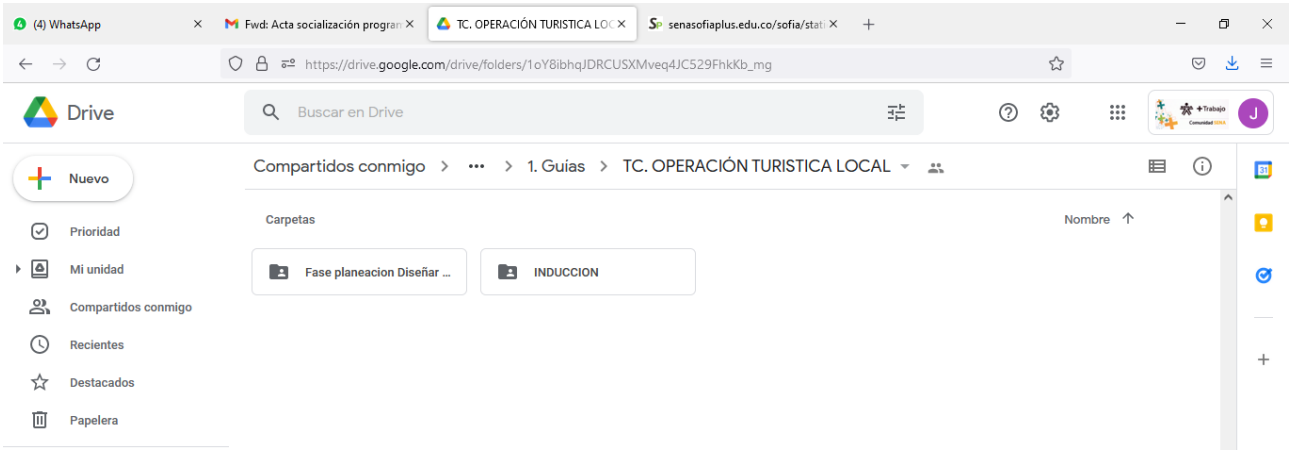
Enviado desde myMail para iOS

-------- Mensaje reenviado --------
De: <jejaseca@misena.edu.co>

Realización de guias de aprendizaje

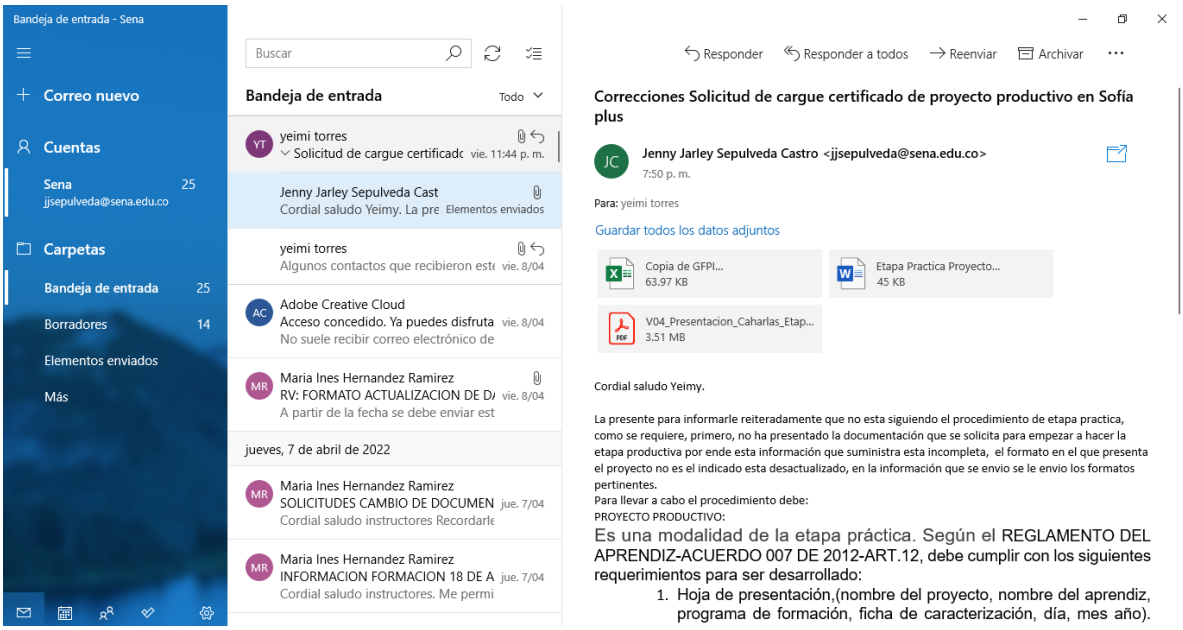
https://drive.google.com/drive/folders/12_Yc09zq_BYOpvKRld1fJOOR3K4-g0bL

EVIDENCIAS EN DRIVE DE SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA



SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA CITACION A REUNION APRENDICES

REVISION PROYECTOS PRODUCTIVOS ETAPA PRACTICA


Bandeja de entrada - Sena
Correo nuevo
Cuentas
Sena 25
jjsepulveda@sena.edu.co
Carpetas
Bandeja de entrada 25
Borradores 14
Elementos enviados
Más
Buscar
Bandeja de entrada
Todo
yeimi torres
Solicitud de cargue certificadc vie. 11:44 p. m.
Jenny Jarley Sepulveda Cast
Cordial saludo Yeimy. La pre Elementos enviados
yeimi torres
Algunos contactos que recibieron est vie. 8/04
Adobe Creative Cloud
Acceso concedido. Ya puedes disfruta vie. 8/04
No suele recibir correo electrónico de
Maria Ines Hernandez Ramirez
RV: FORMATO ACTUALIZACION DE D/ vie. 8/04
A partir de la fecha se debe enviar est
jueves, 7 de abril de 2022
Maria Ines Hernandez Ramirez
SOLICITUDES CAMBIO DE DOCUMEN jue. 7/04
Cordial saludo instructores Recordarle
Maria Ines Hernandez Ramirez
INFORMACION FORMACION 18 DE A jue. 7/04
Cordial saludo instructores. Me permi
Responder
Responder a todos
Reenviar
Archivar
Correcciones Solicitud de cargue certificado de proyecto productivo en Sofía plus
Jenny Jarley Sepulveda Castro <jjsepulveda@sena.edu.co>
7:50 p. m.
Para: yeimi torres
Guardar todos los datos adjuntos
Copia de GFPI...
63.97 KB
Etapa Practica Proyecto...
45 KB
V04_Presentacion_Caharlas_Etap...
3.51 MB
Cordial saludo Yeimy.
La presente para informarle reiteradamente que no esta siguiendo el procedimiento de etapa practica, como se requiere, primero, no ha presentado la documentación que se solicita para empezar a hacer la etapa productiva por ende esta información que suministra esta incompleta, el formato en el que presenta el proyecto no es el indicado esta desactualizado, en la información que se envio se le envio los formatos pertinentes.
Para llevar a cabo el procedimiento debe:
PROYECTO PRODUCTIVO:
Es una modalidad de la etapa práctica. Según el REGLAMENTO DEL APRENDIZ-ACUERDO 007 DE 2012-ART.12, debe cumplir con los siguientes requerimientos para ser desarrollado:
1. Hoja de presentación,(nombre del proyecto, nombre del aprendiz, programa de formación, ficha de caracterización, día, mes año).

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. No.CO1.PCCNTR. 3486833	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	MARIA INES HERNANDEZ RAMIREZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	LINA FERNANDA QUIROZ MONTEALEGRE
CONTRATO No:	No.CO1.PCCNTR. 3486833
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en los diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.
VALOR:	*Por valor de VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($28.600.000).*
CONTRATISTA:	JENNY JARLEY SEPULVEDA CASTRO
NIT:	46384954
LUGAR DE EJECUCIÓN:	GRANADA META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	28-01-2022
FECHA DE INICIO:	01-02- 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	7 MESES Y 10 DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	*($28.600.000).*
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 13.000.000
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. x:	N/A

SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	(7) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a agosto de 2022 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000), cada uno; y c) Un último pago por Diez (10) días de septiembre de 2022 por valor de Un Millón trescientos mil pesos ($1.300.000) mda cte

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Realización curso, de bioseguridad, utilizar elementos de protección personal	Certificado
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Asistencia a la planeación de procesos formativo.	Fotografía, asistencia
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participación y asistencia al centro urbano del centro agroindustrial del Meta-Granada y Mesetas	Fotografía, asistencia

4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizara cuando se requiera.	Se realizara cuando se requiera.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Seguimiento etapa practica de la ficha 2254630 Diseño de proyecto formativo, planeación pedagógica y guias de aprendizaje para el programa de operación turística local. FICHA 2521602	Fotografías, evidencias
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Seguimiento etapa practica de la ficha 2254630 Inicio programa de formacion operación	Fotografías, evidencias PLATAFORMA

		turística local de Mesetas.Ficha 2521602	
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Se participo junto con los aprendices a la inducción virtual de inducción en la charla de SENNOVA y Bienestar del aprendiz	Fotografías Acta lista de asistencia
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Seguimiento etapa practica de la ficha 2254630 Diseño de proyecto formativo, planeación pedagógica y guias de aprendizaje para el programa de operación turística local. Ficha 2521602	Incio de programa de formación, proceso de inducción, técnico en operación turistica Local en Mesetas.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de	Se esta en proceso de socialización, inscripción y matricula del programa de	Fotografias

	identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	operación turística local. En el municipio de Mesetas ficha 2521602	
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Se diseño proyecto formativo: Diseño de producto turístico de naturaleza para el municipio de Mesetas. -Se creo ruta de aprendizaje, y asociación de aprendices a la ruta.para el programa de operación turística local. Seguimiento a etapa practica ficha 2254630 ficha 2521602	-Fotografías -Plataforma sena sofia plus -Territorium

11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Asistencia la primera semana de febrero al centro urbano los naranjos	Asistencia, fotografias
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza inducción y se da a conocer el reglamento del aprendiz. ficha 2521602	Guia de aprendizaje Inducción. fotografias
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Se realiza cuando se requiera.	Se realiza cuando se requiera.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realiza cuando se requiera.	Se realiza cuando se requiera.

15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se publica la III oferta educativa del sena a la comunidad de Mesetas.	Se realiza cuando se requiera.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Seguimiento etapa practica de la ficha 2254630	Llamadas, reunión virtual.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Seguimiento a l proceso de etapa practica. ficha 2254630	Seguimiento ficha 2254630
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Se realiza cuando se requiera.	Se realiza cuando se requiera.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de	Inscripcion a la certificación de la norma de competencias	fotografias

	certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.		
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Participación en jornada de inducción semana del 04 de mayo al 10 de mayo 2022 ficha 2521602	Fotografías Acta Lista de asitencia
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Se realiza cuando se requiera.	Se realiza cuando se requiera.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Se hizo desplazamiento al municipio de Mesetas para socialización, del programa de formación técnico en operación turistica local ficha 2521602	Fotografías, acta, listados de asistencia

23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	Informe de progamacion de horas 168 horas	Informe de progamacion de horas sena sofia
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA	Se cumple con las obligaciones contractuales del código de integridad SENA	Fotografias
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Pago de aporte mensual No. 9434119380 de la planilla, aportes en línea del mes de Abril 2022.	Pago planillas aportes en línea.
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.		Se utilizan los formatos establecidos, en el

		Se utilizan los formatos establecidos, en el sistema integrado de gestión.	sistema integrado de gestión.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Se realiza cuando se requiera.	Se realiza cuando se requiera.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Se realiza cuando se requiera.	Se realiza cuando se requiera.
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Se realiza cuando se requiera.	Se realiza cuando se requiera.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se realiza informes de ejecución contractual y financiera.	Se realiza informes de ejecución contractual y financiera.

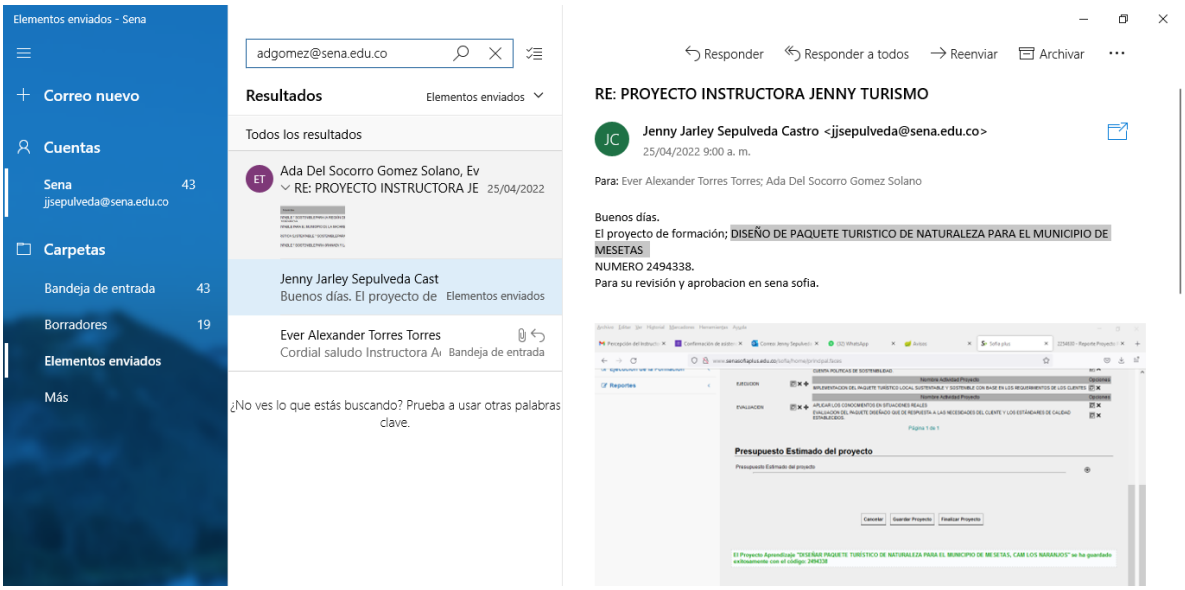
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Asistencia y apoyo a la divulgación de la oferta educariva del Sena en el Municipio de Mesetas. ficha 2521602	Listado de asistencia y fotografías.
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Se hace convocotaria virtual y presencial para el programa de formación técnico en operación turistica local en Granada y Mesetas. ficha 2521602	.lista de asistencia, fotografías.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
FEBRERO	1	$3.900.000	$3.900.000	$24.700.000	13.63%	30	
MARZO	2	$3.900.000	$7.800.000	$20.800.000	27.26%	30	
ABRIL	3	$3.900.000	$11.700.000	$16.900.000	40.89%	30	
MAYO	4	$3.900.000	$15.600.00	$13.000.000	54.52%	30	

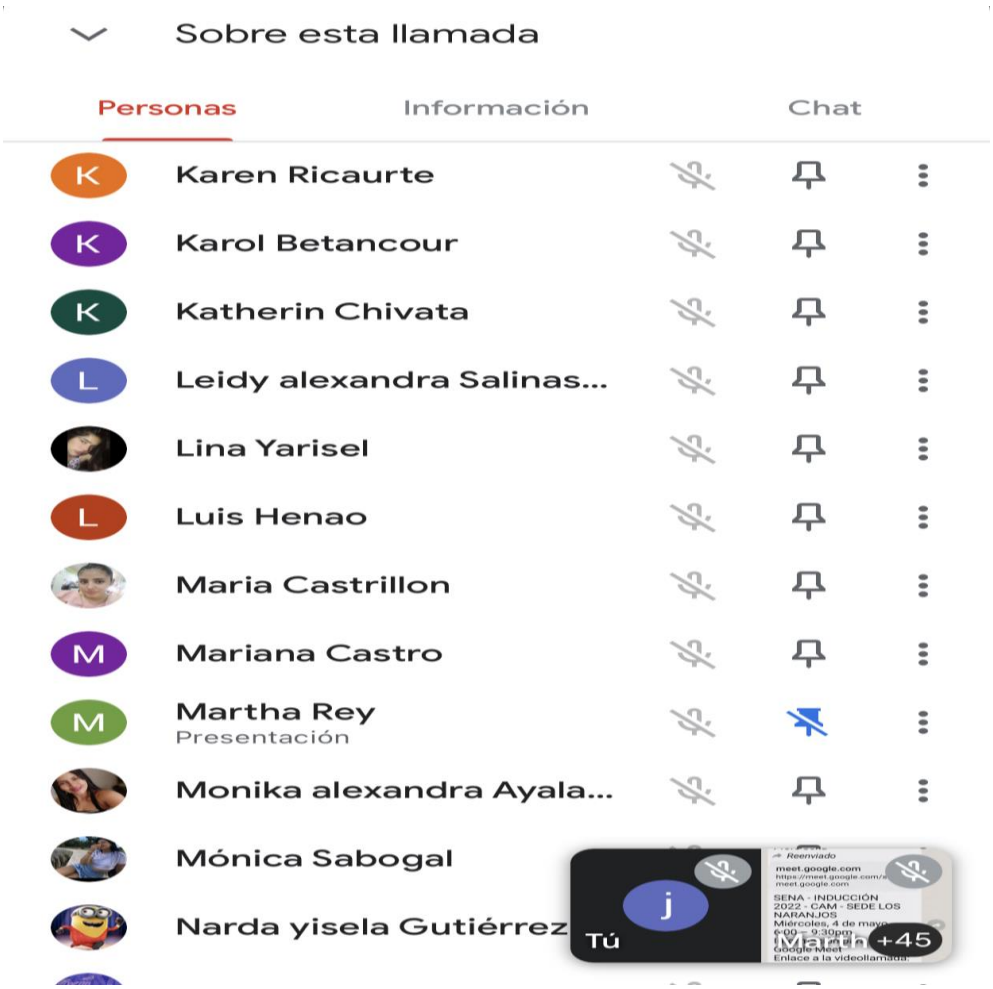
0

EVIDENCIAS

REVISION Y APROBACION PROYECTO FORMATIVO



PARTICIPACION EN INDUCCION VIRTUAL BIENESTAR DEL APRENDIZ

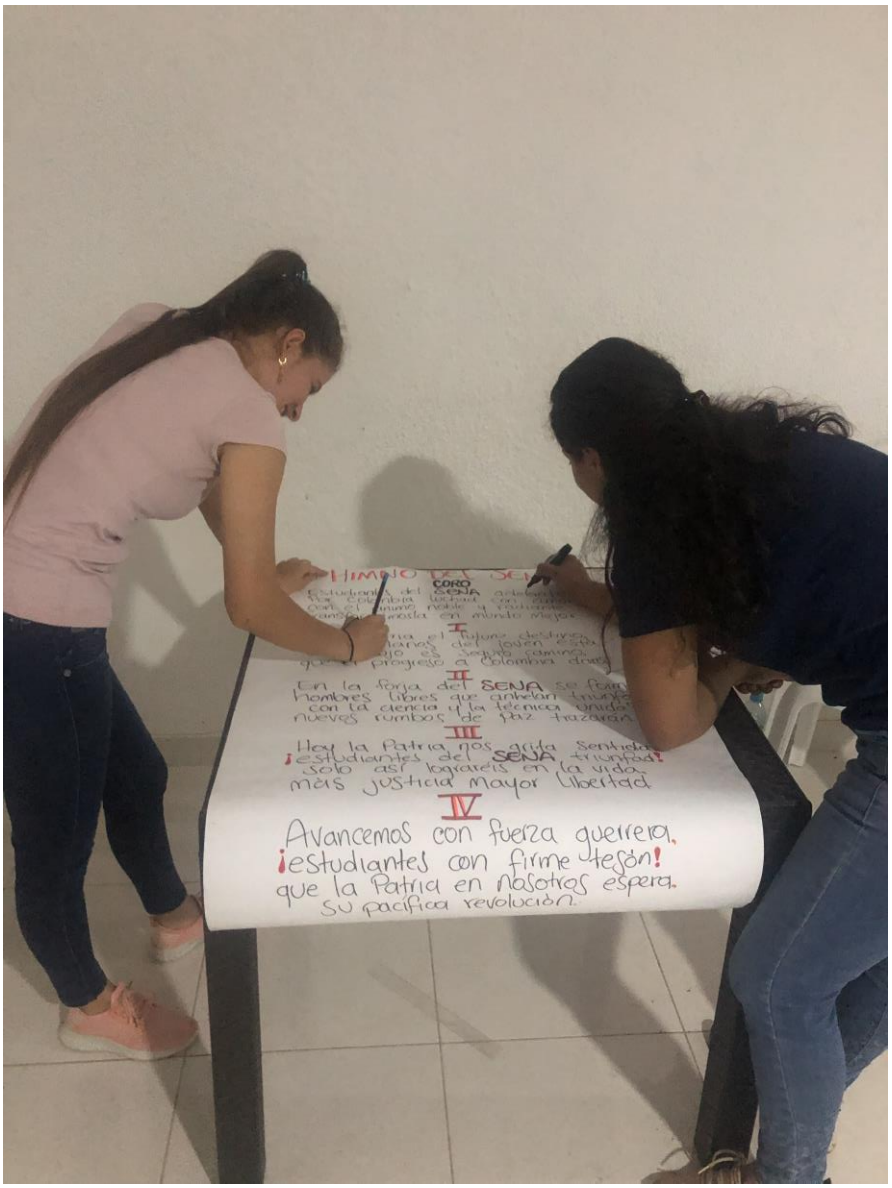

Sobre esta llamada
Personas
Información
Chat
Karen Ricaurte
Karol Betancour
Katherin Chivata
Leidy alexandra Salinas...
Lina Yarisel
Luis Henao
Maria Castrillon
Mariana Castro
Martha Rey
Presentación
Monika alexandra Ayala...
Mónica Sabogal
Narda yisela Gutiérrez
Tú
+45

GRUPO OPERACIÓN TURISTICA LOCAL MESETAS-PARTICIPANDO EN EL GBD



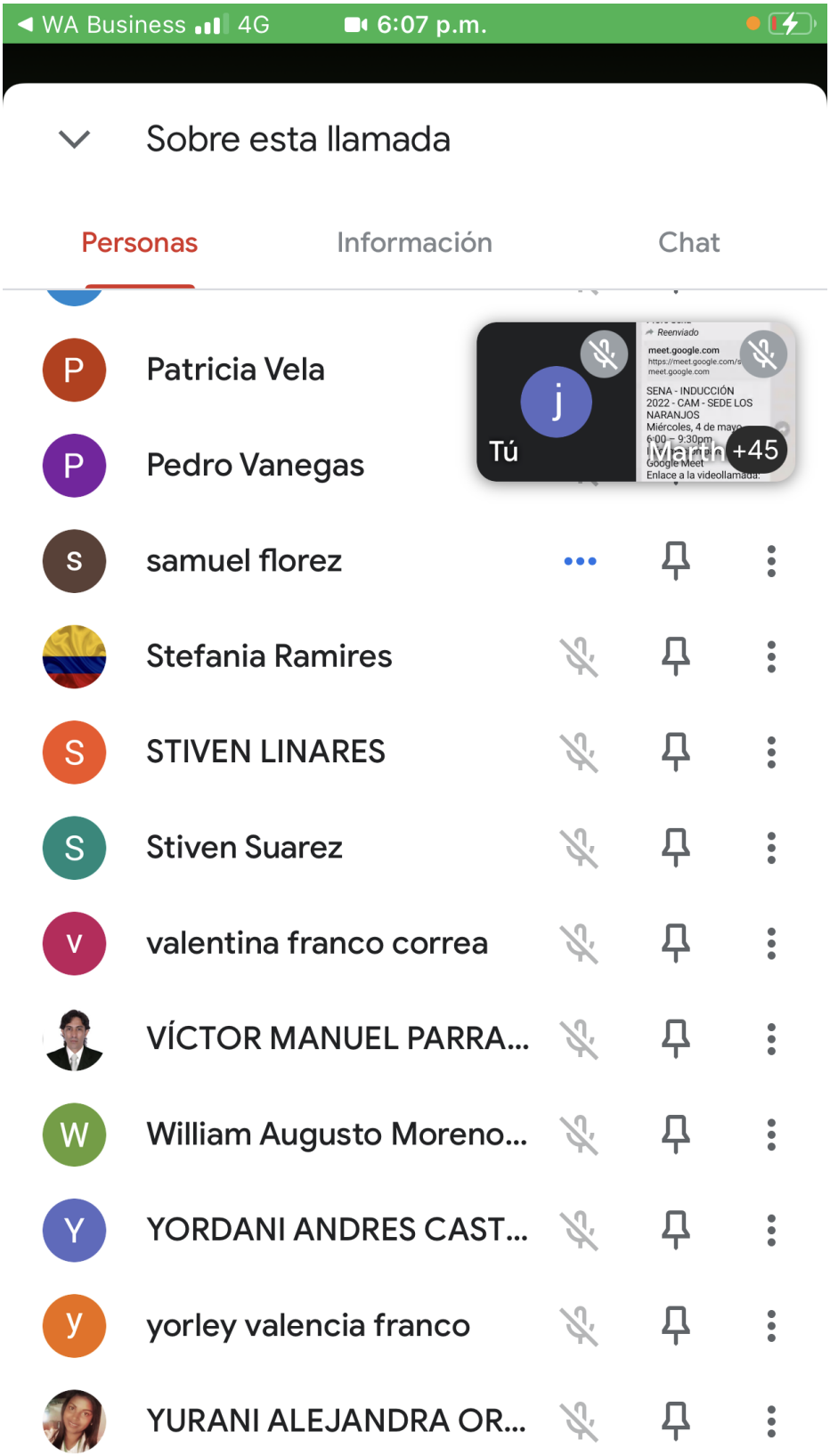
INICIO DE FORMACION

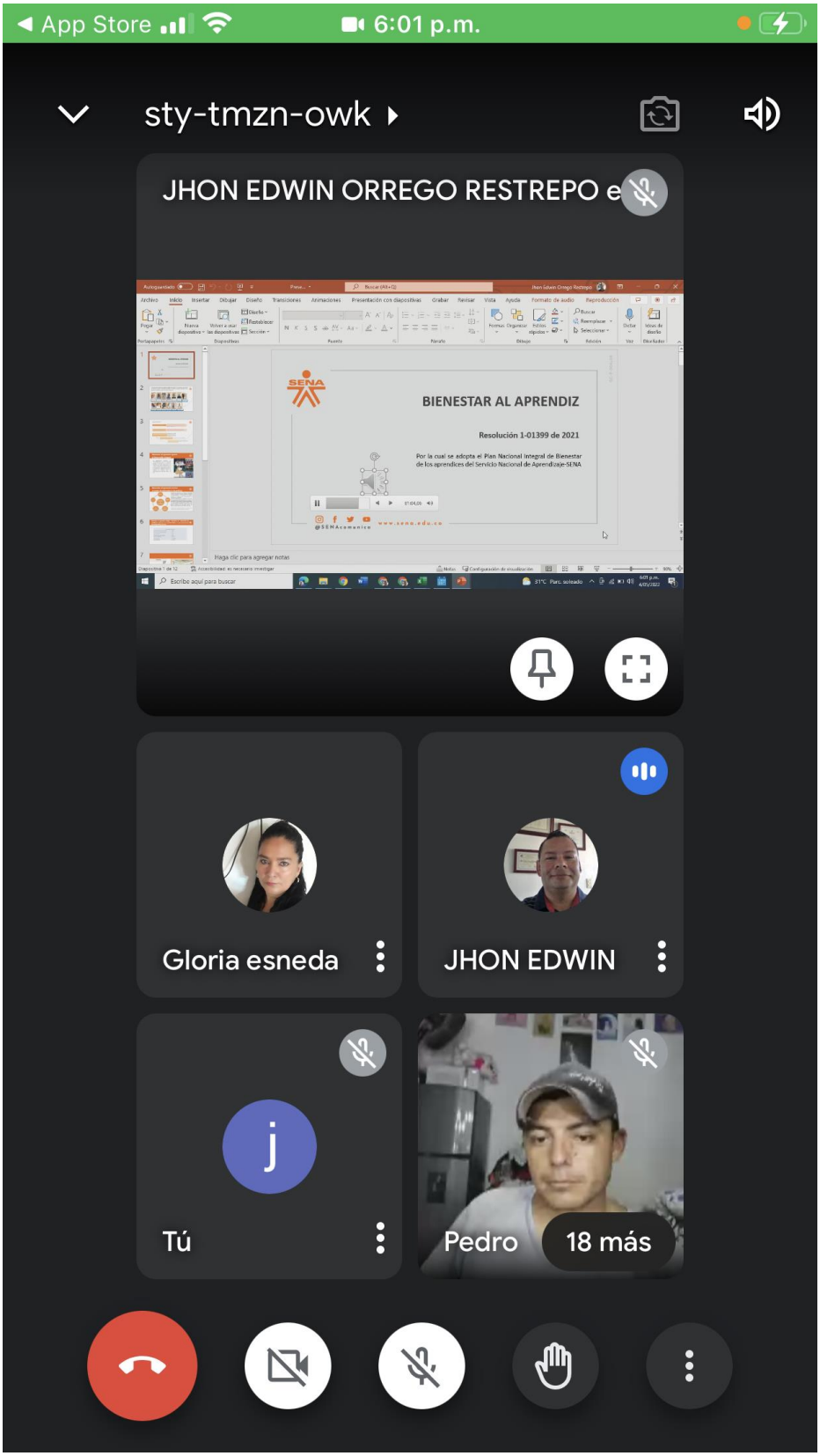


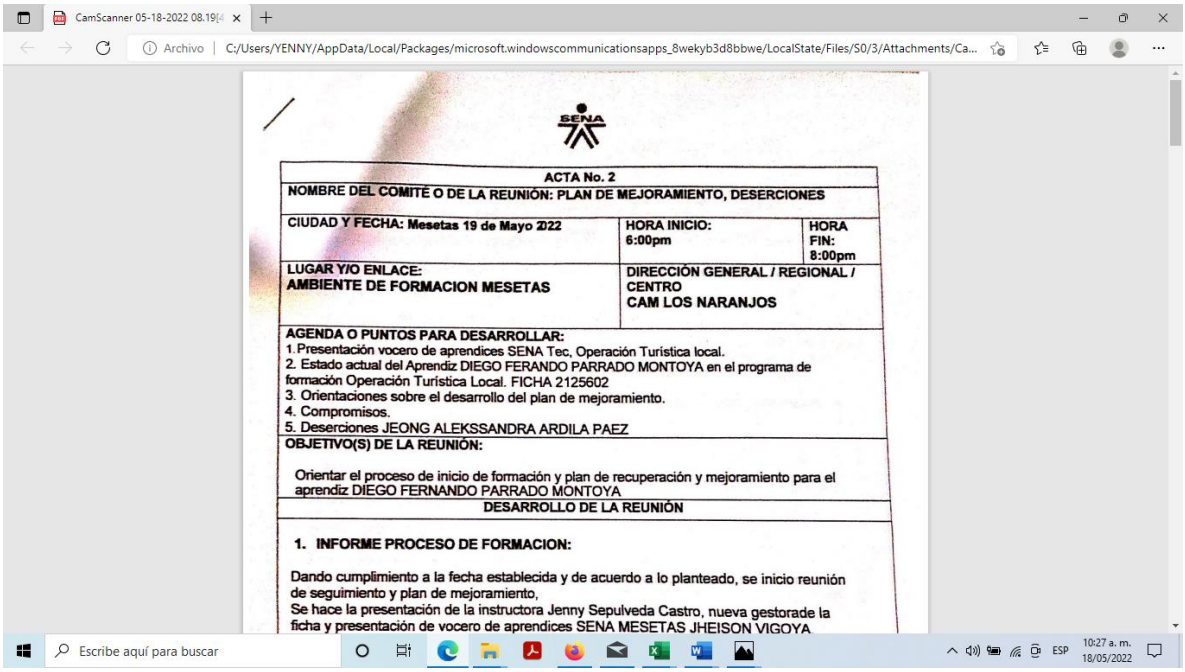

CORO
En la forja del SENA se forjan
Hombres libres que anhelan triunfar
con la ciencia y la técnica unidas
nuevos rumbos de paz trazarán.
¡estudiantes del SENA, triunfad!
sólo así lograréis en la vida
más justicia Mayor Libertad
Avancemos con fuerza guerrera,
¡estudiantes con firme tesón!
que la Patria en nosotros espera.
su pacífica revolución.


SENA




WA Business 4G
6:07 p.m.
Sobre esta llamada
Personas
Información
Chat
Patricia Vela
Pedro Vanegas
samuel florez
Stefania Ramires
STIVEN LINARES
Stiven Suarez
valentina franco correa
VÍCTOR MANUEL PARRA...
William Augusto Moreno...
YORDANI ANDRES CAST...
yorley valencia franco
YURANI ALEJANDRA OR...
Tú
+45


App Store
6:01 p.m.
sty-tmzn-owk
JHON EDWIN ORREGO RESTREPO e
BIENESTAR AL APRENDIZ
Resolución 1-01399 de 2021
Por la cual se adopta el Plan Nacional Integral de Bienestar de los aprendices del Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA
Gloria esneda
JHON EDWIN
Tú
Pedro
18 más



ACTA No. 2

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PLAN DE MEJORAMIENTO, DESERCIONES

CIUDAD Y FECHA: Mesetas 19 de Mayo 2022	HORA INICIO: 6:00pm	HORA FIN: 8:00pm
LUGAR Y/O ENLACE: AMBIENTE DE FORMACION MESETAS	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CAM LOS NARANJOS	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Presentación vocero de aprendices SENA Tec, Operación Turística local.
2. Estado actual del Aprendiz DIEGO FERANDO PARRADO MONTOYA en el programa de formación Operación Turística Local. FICHA 2125602
3. Orientaciones sobre el desarrollo del plan de mejoramiento.
4. Compromisos.
5. Deserciones JEONG ALEKSSANDRA ARDILA PAEZ

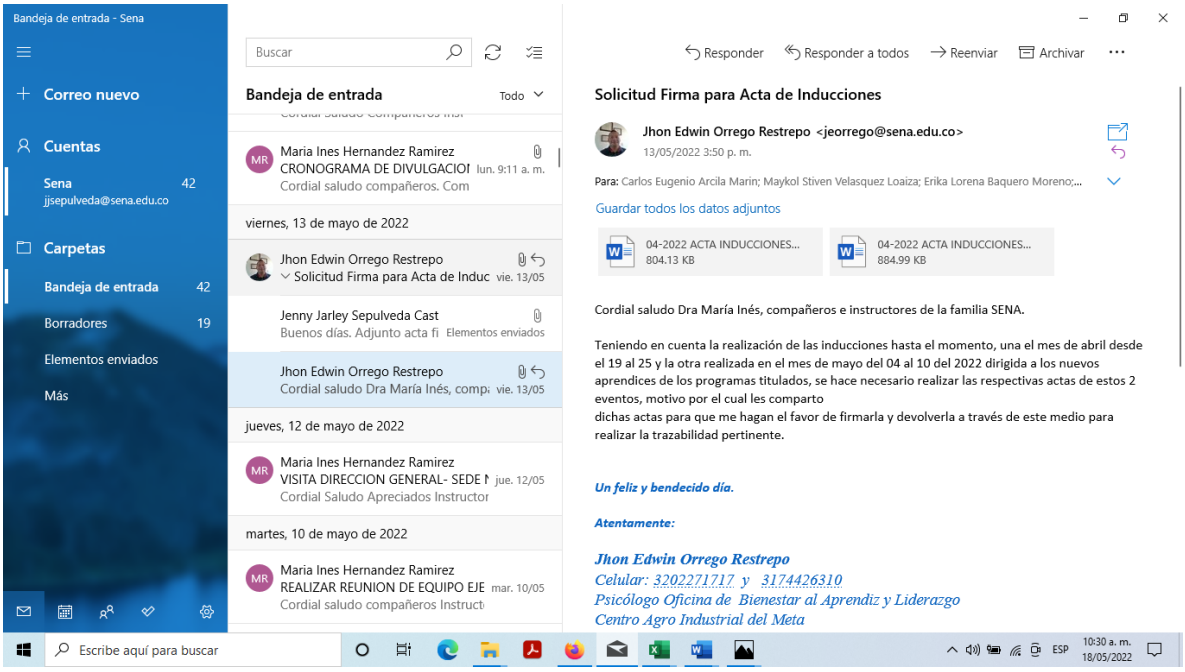
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

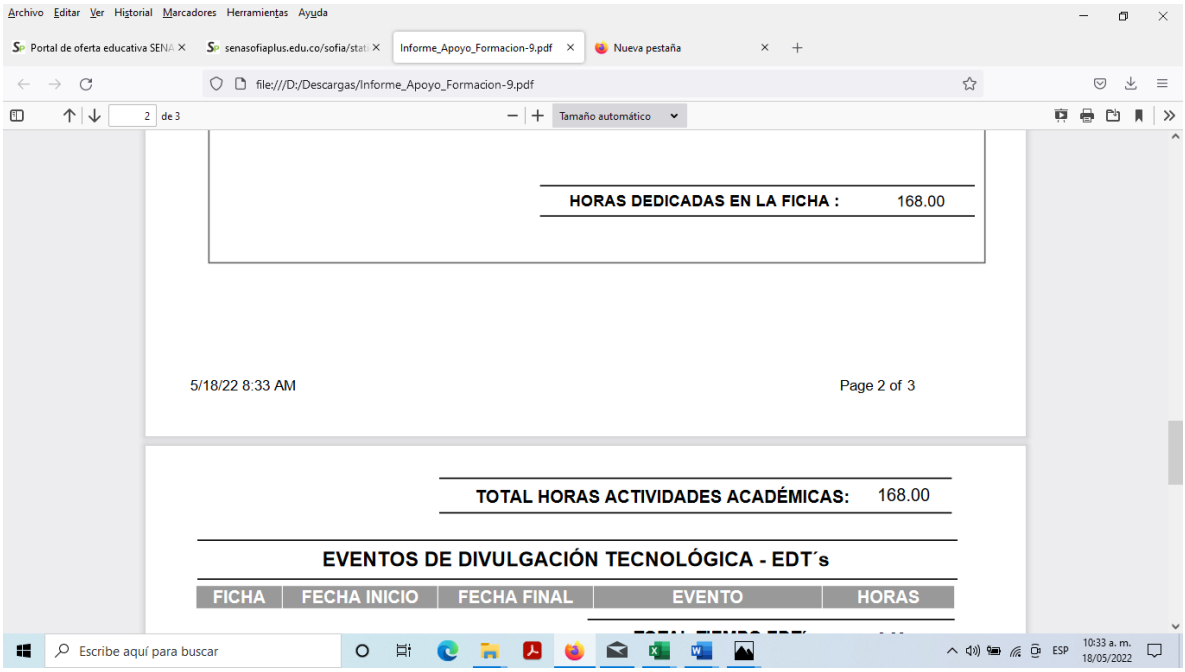
Orientar el proceso de inicio de formación y plan de recuperación y mejoramiento para el aprendiz DIEGO FERNANDO PARRADO MONTOYA

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. INFORME PROCESO DE FORMACION:

Dando cumplimiento a la fecha establecida y de acuerdo a lo planteado, se inicio reunión de seguimiento y plan de mejoramiento,
Se hace la presentación de la instructora Jenny Sepulveda Castro, nueva gestorade la ficha y presentación de vocero de aprendices SENA MESETAS JHEISON VIGOYA




Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda
Portal de oferta educativa SENA
senasofiaplus.edu.co/sofia/stat
Informe_Apoyo_Formacion-9.pdf
Nueva pestaña
file:///D:/Descargas/Informe_Apoyo_Formacion-9.pdf
2 de 3
Tamaño automático
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 168.00
5/18/22 8:33 AM
Page 2 of 3
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168.00
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s
FICHA
FECHA INICIO
FECHA FINAL
EVENTO
HORAS
Escribe aquí para buscar
ESP
10:33 a. m.
18/05/2022

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JENNY JARLEY SEPULVEDA CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/05/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2521602 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	168.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	168.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: JENNY JARLEY SEPULVEDA CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META