PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

.

Floridablanca, mayo 31 de 2022

Señor:
JAVIER DIAZ
SUPERVISOR DE CONTRATO **No.CO1.PCCNTR.3246908**
Coordinador Académico
Programas Especiales
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3246908 del año 2022

Yazmín Morales Camargo, identificado con cedula de ciudadanía número 63.482.585 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Instructora de Confección, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($36.720.000)**.** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos iguales mensuales por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.600.000)** cada uno.
b) Un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros del Banco BBVA N. 232189985 cuyo titular es la Contratista.

Plazo: Será hasta el 06 de diciembre de 2022

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de desplazados conforme a los modelos formativos establecidos el CIDM Sena regional Santander

Obligaciones Específicas:

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparta, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación	Se realiza control adecuado en el porte de uniforme institucional y/o utilización de elementos de protección	Fichas 2541757-2545544-2548699 Evidencia fotográfica
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional integral	Se encuentra en proceso de registro. Los grupos de formación	Se está concertando la formación con la Coordinación.
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Se realiza proceso de mejoramiento de acuerdo la formación profesional integral.	Mejoramiento de guías, talleres, cuestionarios y demás procesos de formación.

4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Estar registrando todo el proceso de formación en la plataforma, inasistencias, eventos y demás actividades de la formación	Reporte de deserciones, plan de mejoramiento y demás actividades de la formación.
5	Participar en actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Reuniones periódicas con el grupo de formación de sistemas para concertar unificación de criterios de formación y demás actividades relacionadas	Correos enviados por el líder de la línea tecnológica de la formación.

6	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación	Se Divulgará por los distintos medios la convocatoria de nuevas formaciones.	Se hace publicidad de la nueva convocatoria para el mes actual de las nuevas formaciones del Centro 2022
7	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Participar en la inducción de la formación cuando inician.	Se realiza el apoyo con Coordinación cuando solicita este evento.
8	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Utilización de formatos de la formación profesional integral para aplicar a los aprendices en su formación.	Se completan los formatos de acuerdo al proceso de formación, desarrollo de guías, talleres, material del curso y demás subiendo a la plataforma LMS en las fases de formación.
9	Evidenciar dominio tecnológico e incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional Integral en su especialidad.	Mostrar la experiencia y calidad de la formación.	Se desarrollan talleres prácticos tecnológicos específicos de la formación para aplicar con evidencia en el LMS.

10	Presentar los productos definidos en el proyecto formativo en cada fase de este.	Se realizaron actividades de formación, inducción, evaluación y proyección al proyecto de vida	Planeación de la formación profesional
11	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Planeación de la formación profesional	Se aplica la circular yo soy Sena
12	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el Centro de Formación.	Se utiliza elementos de consumo y devolución para el proceso de formación.	Se solicita elementos para la formación con aprobación de la Coordinación.
13	Apoyar (en caso de aplicar) como gestor de proyectos, la programación y seguimiento de la FPI, ya sea por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas, que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Estar actualizado en todo el nivel tecnológico de la formación	Se realiza guías con lo último en tendencias tecnológicas.

14	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	En proceso de concertación con la Coordinación.	Se habla con la Coordinación indicando la disponibilidad.
15	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa	Se cumple con los requisitos de certificación de inscripción y los pagos aportes mensuales.	Se entrega impreso adjunto al reporte mensual de ejecución. Soporte de pago del mes a liquidar enviado a cuentas.

16	Cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial las siguientes: *Procurar el cuidado integral de la salud. *Contar con los elementos de protección personal, necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. *Informar a los contratantes, la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. *Participar en las actividades de Prevención y Promoción, organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. *Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. *Informar oportunamente a los contratantes, toda novedad derivada del contrato.	Utilizar elementos de protección personal y bioseguridad	Evidencia fotográfica

17	*Informar a los contratantes, la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. *Participar en las actividades de Prevención y Promoción, organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. *Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. *Informar oportunamente a los contratantes, toda novedad derivada del contrato. *Exámenes médicos ocupacionales. En virtud de lo establecido en el parágrafo 3º del artículo 2º de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante, deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta, los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el contratista.		

18	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares. puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Control de bienes entregados a cargo	Formato planilla de inventarios SENA
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Grabaciones y evidencias fotográficas	Documento de informe mensual de actividades
20	Presentar por medio de la plataforma Secop 11, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Informe mensual de actividades junto con la cuenta de cobro	Presentado en secop II

21	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	No se requirió para este reporte porque no hubo desplazamiento a nivel local o nacional	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **4442282677** de la planilla, expedido por SOI correspondiente al mes de mayo del año 2.022. (Decreto Ley 2106 de 2019– "Decreto *Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

YAZMIN MORALES CAMARGO
Contratista
C.C. No. 63482585 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

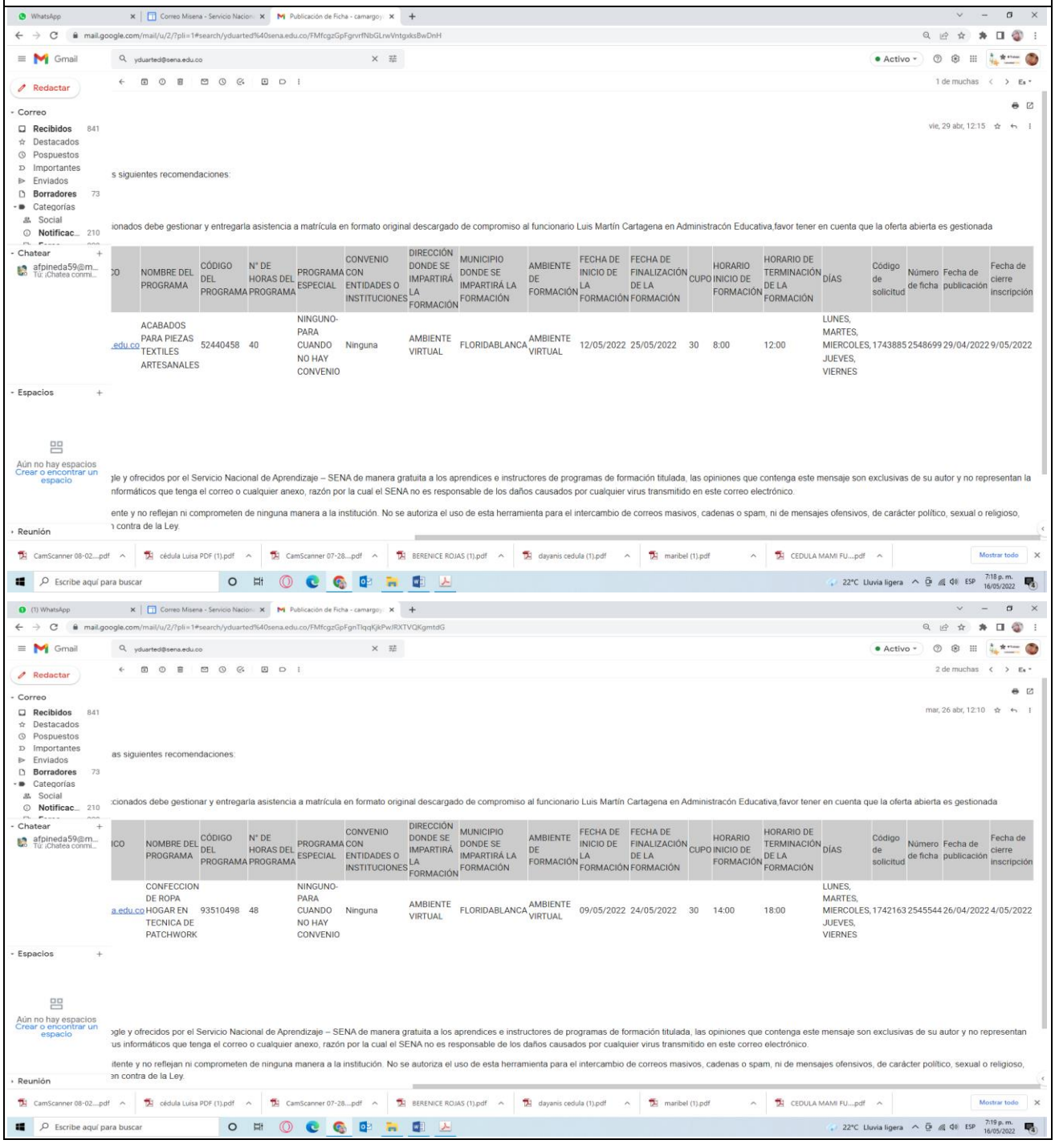
JAVIER DIAZ DIAZ
C.C. No 91.494.177
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3246908
Coordinador Académico Formaciones Especiales

EVIDENCIAS MES DE MAYO 2022

YAZMIN MORALES CAMARGO

CONTRATISTA

1. PANTALLAZO DE CREACION DE FICHAS: 2541757 –2545544 – 2548699



s siguientes recomendaciones:

ionados debe gestionar y entregarla asistencia a matrícula en formato original descargado de compromiso al funcionario Luis Martín Cartagena en Administracón Educativa,favor tener en cuenta que la oferta abierta es gestionada

NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO DEL PROGRAMA	N° DE HORAS DEL PROGRAMA	PROGRAMA ESPECIAL	CONVENIO CON ENTIDADES O INSTITUCIONES	DIRECCIÓN DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN	MUNICIPIO DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN	AMBIENTE DE FORMACIÓN	FECHA DE INICIO DE LA FORMACIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA FORMACIÓN	CUPO	HORARIO INICIO DE FORMACIÓN	HORARIO DE TERMINACIÓN DE LA FORMACIÓN	DÍAS	Código de solicitud	Número de ficha	Fecha de publicación	Fecha de cierre inscripción
ACABADOS PARA PIEZAS TEXTILES ARTESANALES	52440458	40	NINGUNO-PARA CUANDO NO HAY CONVENIO	Ninguna	AMBIENTE VIRTUAL	FLORIDABLANCA	AMBIENTE VIRTUAL	12/05/2022	25/05/2022	30	8:00	12:00	LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES	1743885	2548699	29/04/2022	9/05/2022

gle y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la nformáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.

ente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, contra de la Ley.

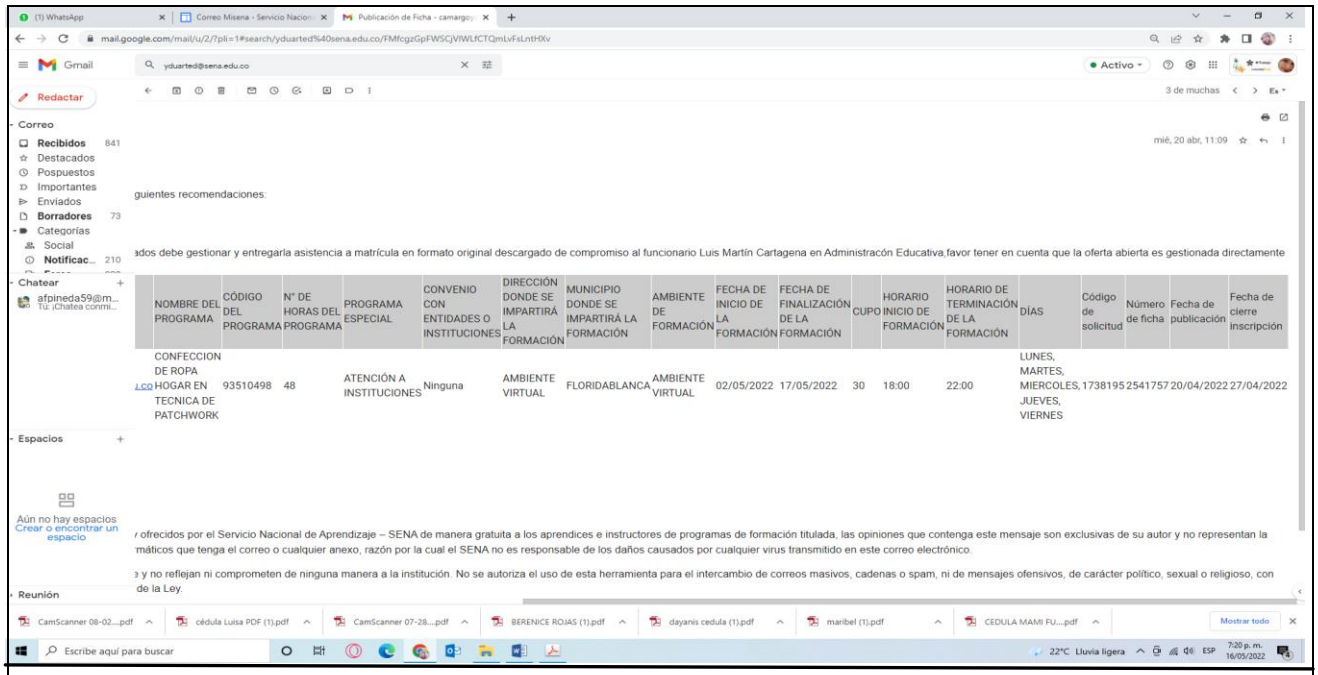
as siguientes recomendaciones:

cionados debe gestionar y entregarla asistencia a matrícula en formato original descargado de compromiso al funcionario Luis Martín Cartagena en Administracón Educativa,favor tener en cuenta que la oferta abierta es gestionada

NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO DEL PROGRAMA	N° DE HORAS DEL PROGRAMA	PROGRAMA ESPECIAL	CONVENIO CON ENTIDADES O INSTITUCIONES	DIRECCIÓN DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN	MUNICIPIO DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN	AMBIENTE DE FORMACIÓN	FECHA DE INICIO DE LA FORMACIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA FORMACIÓN	CUPO	HORARIO INICIO DE FORMACIÓN	HORARIO DE TERMINACIÓN DE LA FORMACIÓN	DÍAS	Código de solicitud	Número de ficha	Fecha de publicación	Fecha de cierre inscripción
CONFECCION DE ROPA HOGAR EN TECNICA DE PATCHWORK	93510498	48	NINGUNO-PARA CUANDO NO HAY CONVENIO	Ninguna	AMBIENTE VIRTUAL	FLORIDABLANCA	AMBIENTE VIRTUAL	09/05/2022	24/05/2022	30	14:00	18:00	LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES	1742163	2545544	26/04/2022	4/05/2022

gle y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan us informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.

itente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, en contra de la Ley.



guientes recomendaciones:

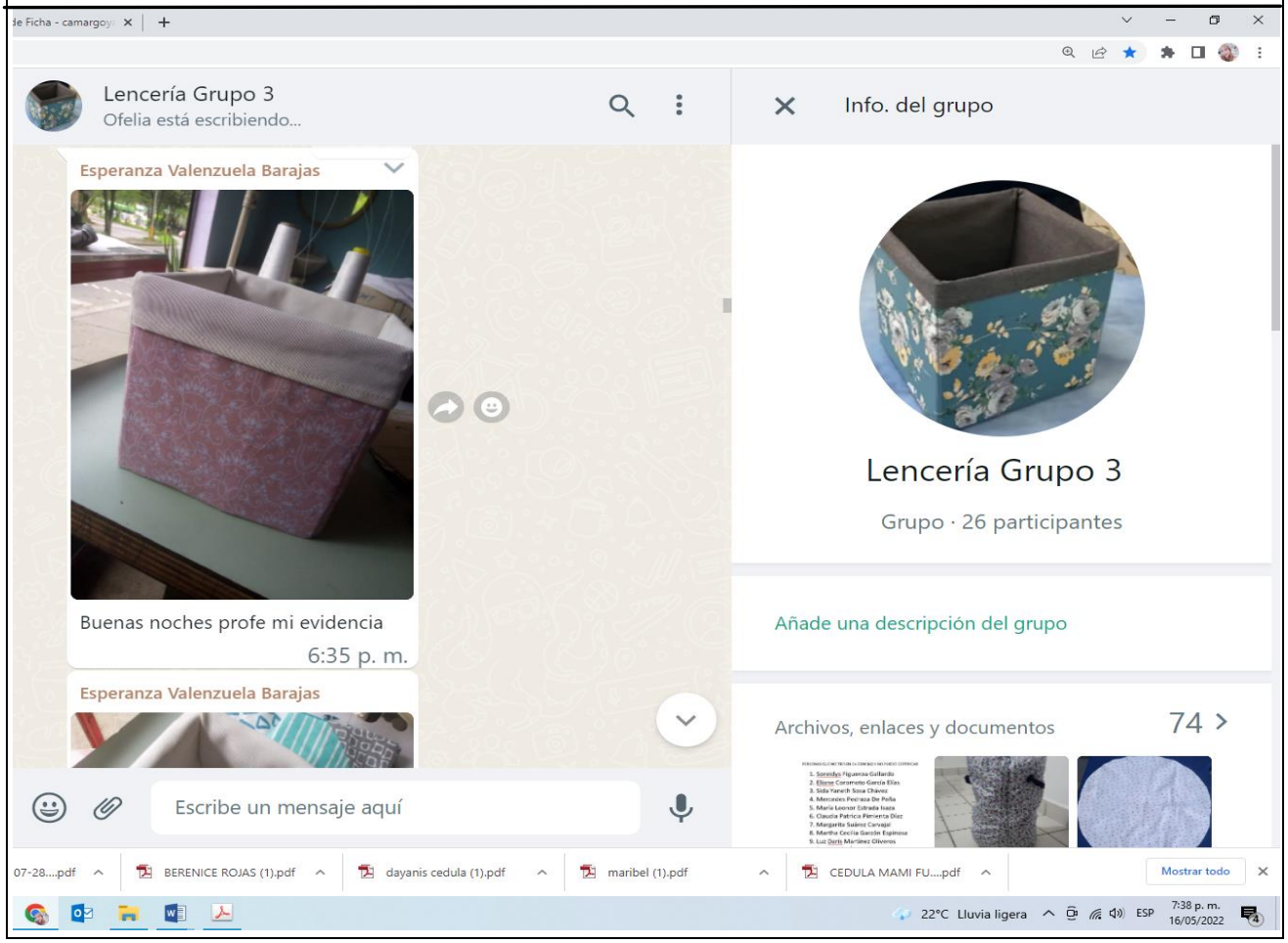
ados debe gestionar y entregarla asistencia a matrícula en formato original descargado de compromiso al funcionario Luis Martín Cartagena en Administracón Educativa,favor tener en cuenta que la oferta abierta es gestionada directamente

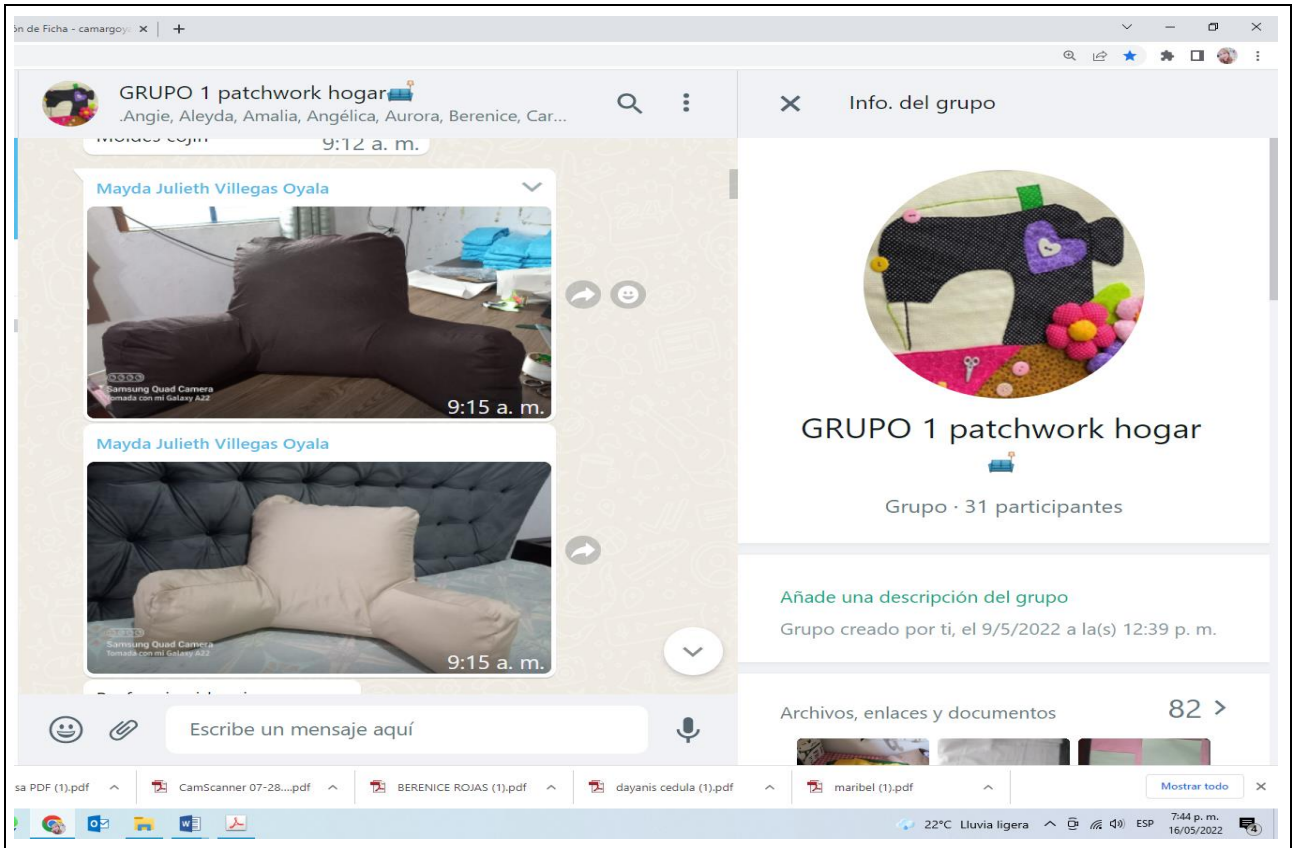
	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO DEL PROGRAMA	N° DE HORAS DEL PROGRAMA	PROGRAMA ESPECIAL	CONVENIO CON ENTIDADES O INSTITUCIONES	DIRECCIÓN DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN	MUNICIPIO DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN	AMBIENTE DE FORMACIÓN	FECHA DE INICIO DE LA FORMACIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA FORMACIÓN	CUPO	HORARIO INICIO DE FORMACIÓN	HORARIO DE TERMINACIÓN DE LA FORMACIÓN	DÍAS	Código de solicitud	Número de ficha	Fecha de publicación	Fecha de cierre inscripción
.co	CONFECCION DE ROPA HOGAR EN TECNICA DE PATCHWORK	93510498	48	ATENCIÓN A INSTITUCIONES	Ninguna	AMBIENTE VIRTUAL	FLORIDABLANCA	AMBIENTE VIRTUAL	02/05/2022	17/05/2022	30	18:00	22:00	LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES	1738195	2541757	20/04/2022	27/04/2022

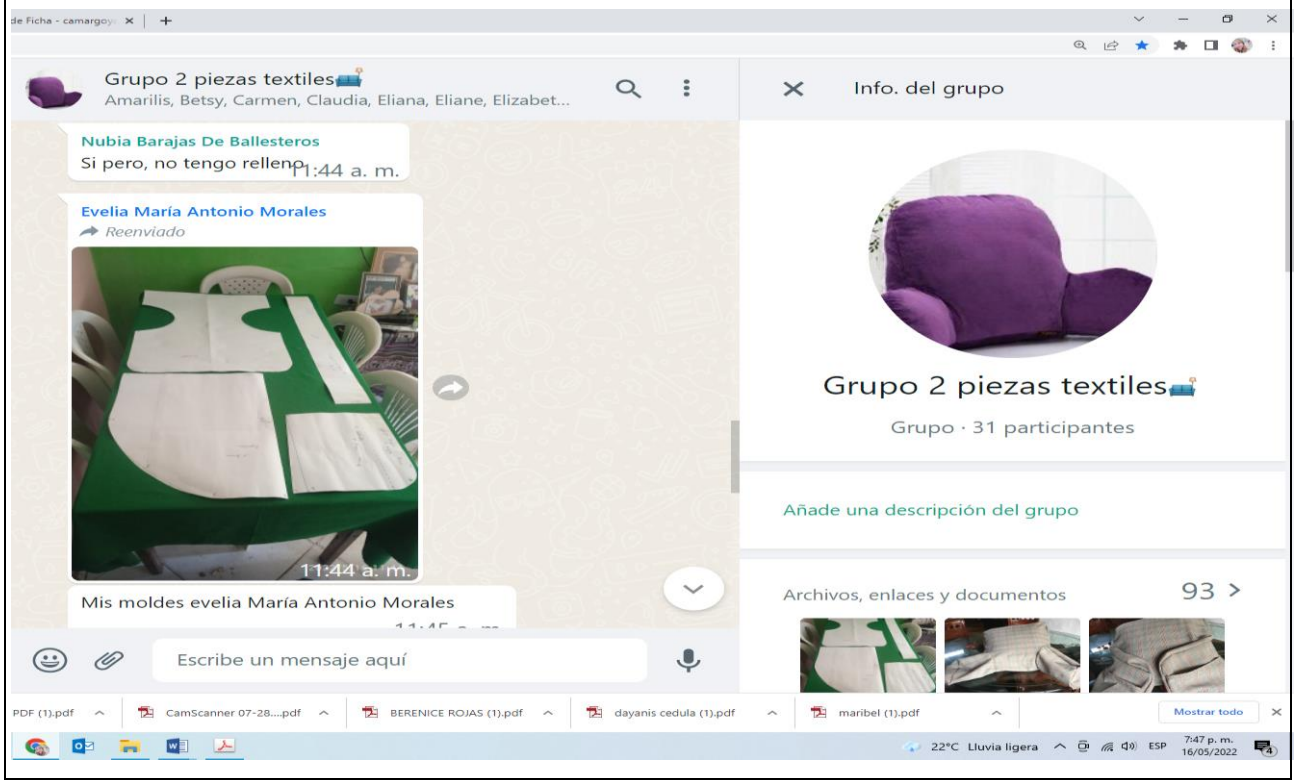
ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la máticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.

y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con de la Ley.

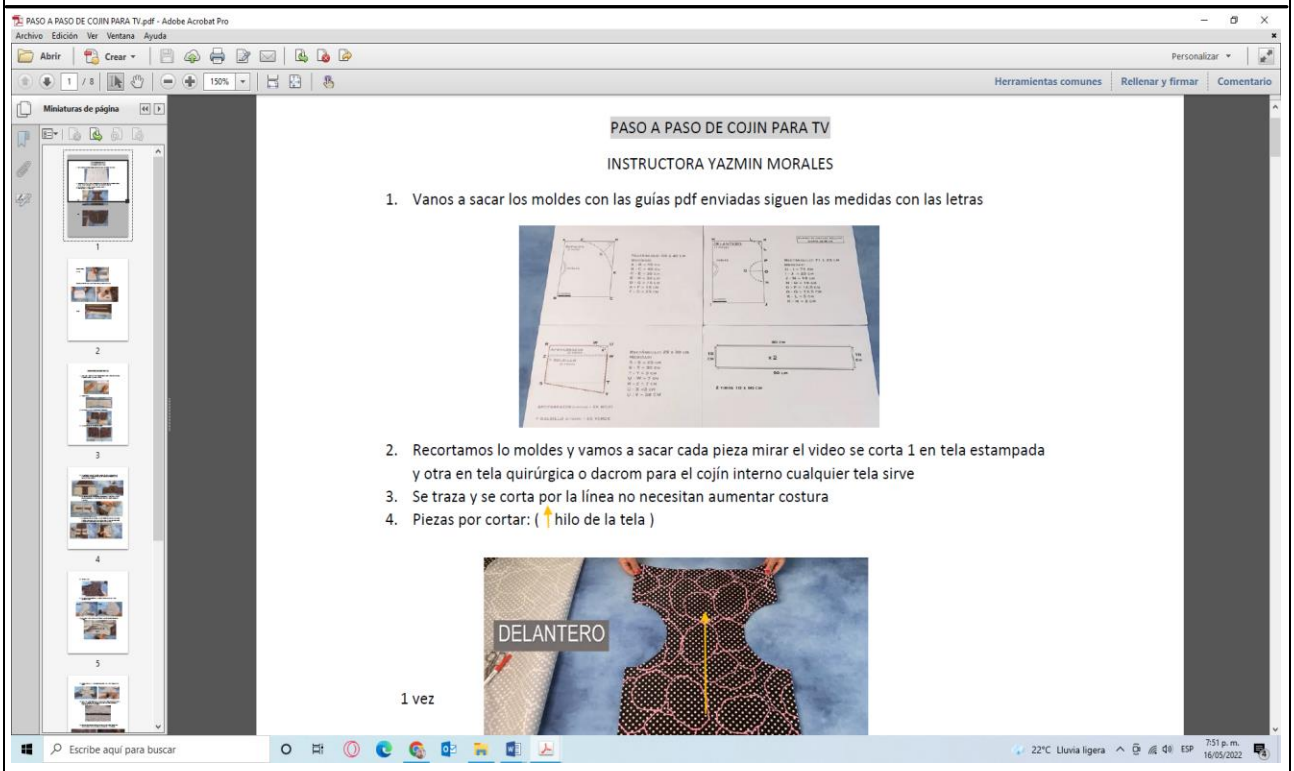
2. *PANTALLAZOS DE LOS GRUPOS CREADOS DE LAS FICHAS 2541757-2545544-2548699*




GRUPO 1 patchwork hogar
.Angie, Aleyda, Amalia, Angélica, Aurora, Berenice, Car...
Info. del grupo
Mayda Julieth Villegas Oyala
9:15 a. m.
Mayda Julieth Villegas Oyala
9:15 a. m.
GRUPO 1 patchwork hogar
Grupo · 31 participantes
Añade una descripción del grupo
Grupo creado por ti, el 9/5/2022 a la(s) 12:39 p. m.
Archivos, enlaces y documentos
82 >
Escribe un mensaje aquí


Grupo 2 piezas textiles
Amarilis, Betsy, Carmen, Claudia, Eliana, Eliane, Elizabet...
Info. del grupo
Nubia Barajas De Ballesteros
Si pero, no tengo relleno
11:44 a. m.
Evelia María Antonio Morales
Reenviado
11:44 a. m.
Mis moldes evelia María Antonio Morales
Grupo 2 piezas textiles
Grupo · 31 participantes
Añade una descripción del grupo
Archivos, enlaces y documentos
93 >
Escribe un mensaje aquí

3. MATERIAL DE APOYO DE LAS FICHAS 2541757-2545544-2548699



PASO A PASO DE COJIN PARA TV

INSTRUCTORA YAZMIN MORALES

1. Vanos a sacar los moldes con las guías pdf enviadas siguen las medidas con las letras

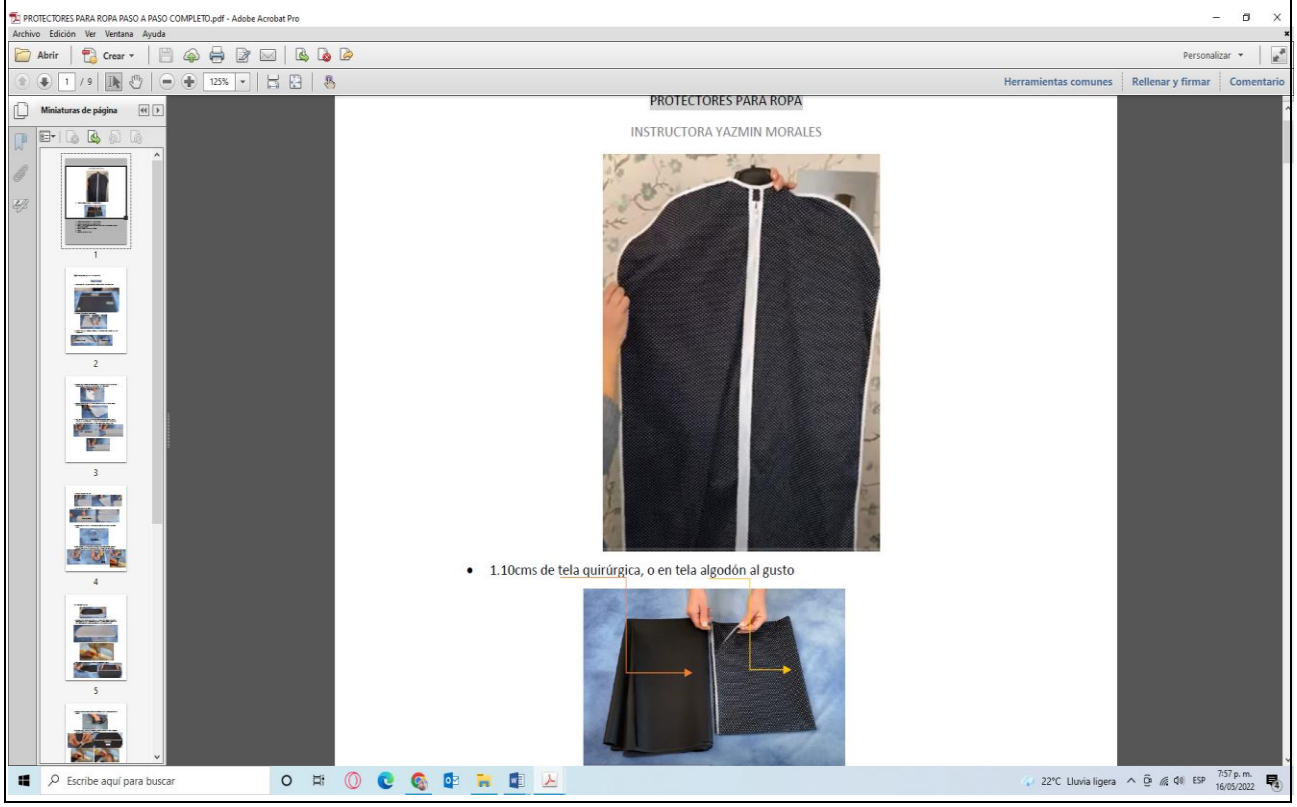
2. Recortamos lo moldes y vamos a sacar cada pieza mirar el video se corta 1 en tela estampada y otra en tela quirúrgica o dacrom para el cojín interno cualquier tela sirve
3. Se traza y se corta por la línea no necesitan aumentar costura
4. Piezas por cortar: (↑ hilo de la tela)

1 vez

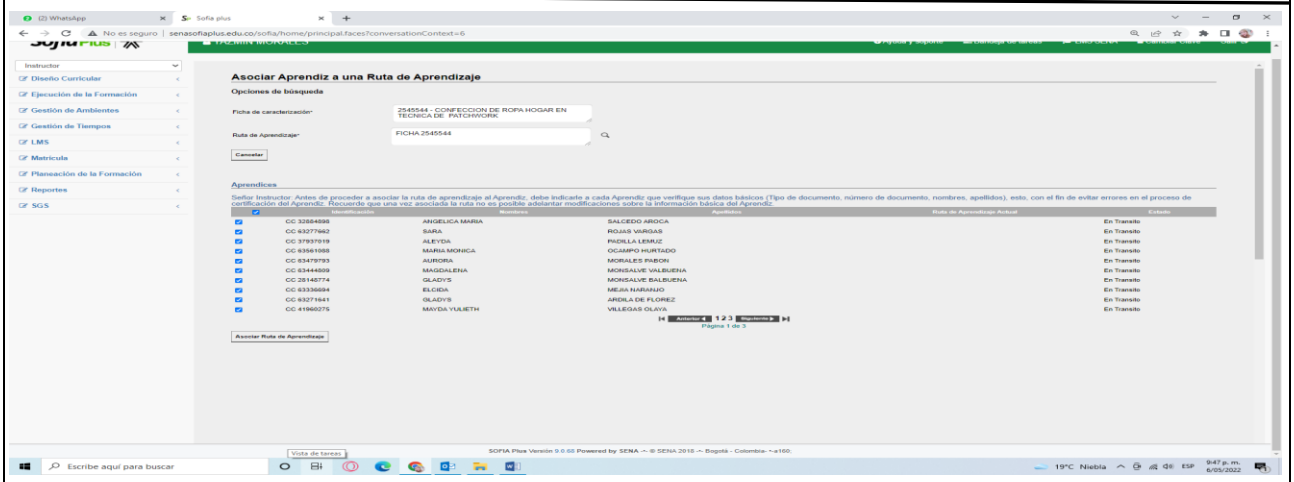


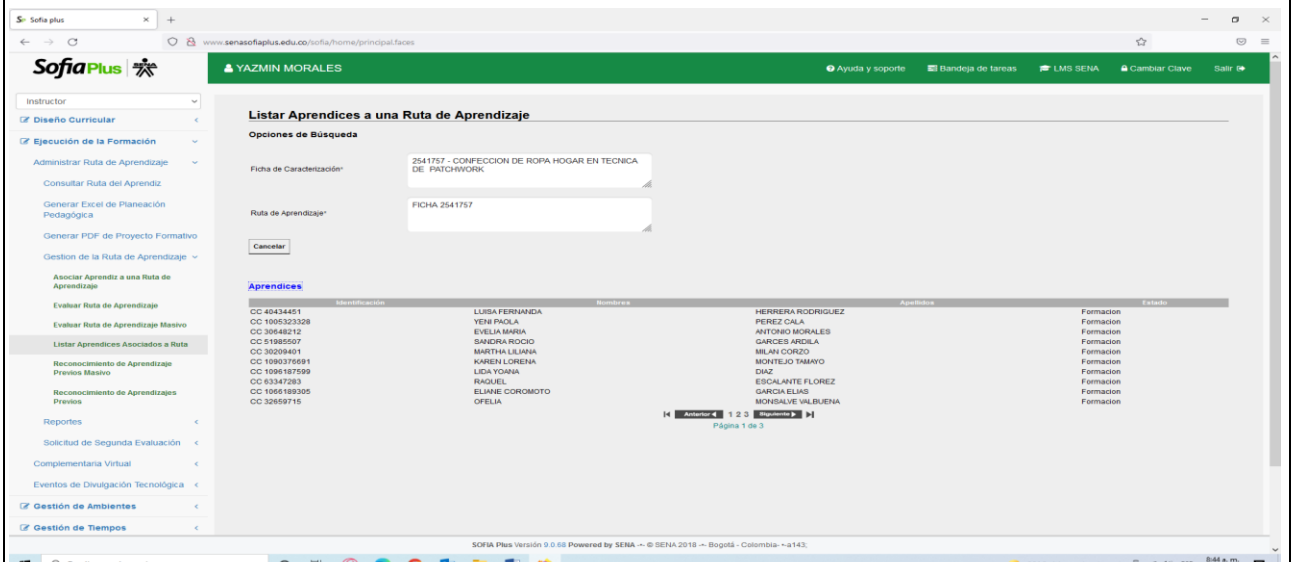
Lateral dela maquina se debe tomar tres medidas en el lateral de la maquina observas que en la parte de arriba es más angosto (2) y abajo más ancho (1) y el largo (3) teniendo en cuenta piezas superiores que sobresalgan se toman las medidas y se apunta en un papel hacen el dibujo y colocan las medidas

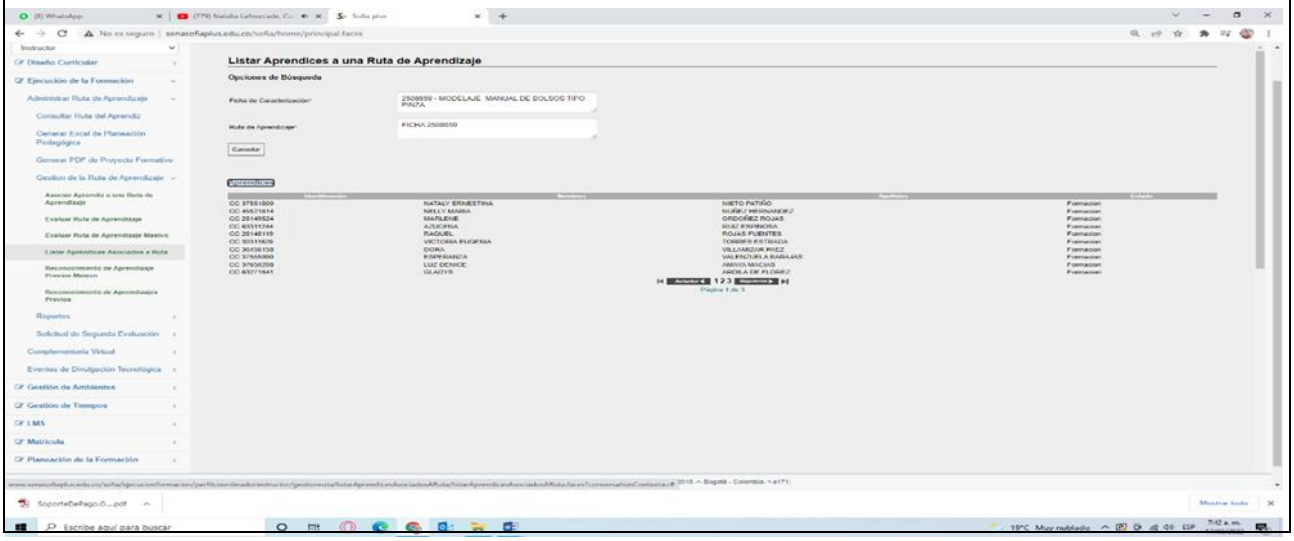

Sabana ajustable con caucho.pdf - Adobe Acrobat Pro
Sabana ajustable con caucho
INSTRUCTORA YAZMIN MORALES
Primer paso:
Vamos a medir el colchón primero el largo que va de borde a borde como lo muestra la imagen


PROTECTORES PARA ROPA PASO A PASO COMPLETO.pdf - Adobe Acrobat Pro
PROTECTORES PARA ROPA
INSTRUCTORA YAZMIN MORALES
1.10cms de tela quirúrgica, o en tela algodón al gusto

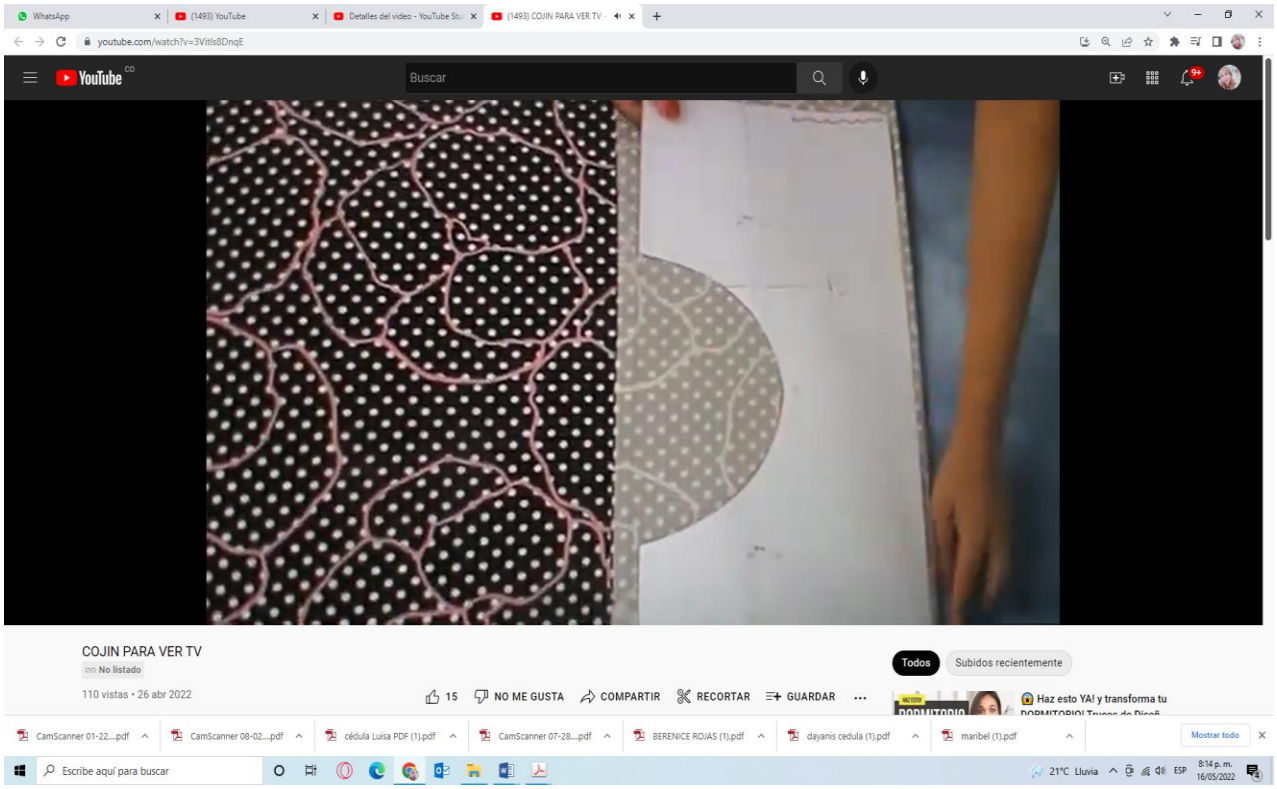
4.PANTALLAZO CREACION DE RUTA A LA PLATAFORMA SOFIA PLUS

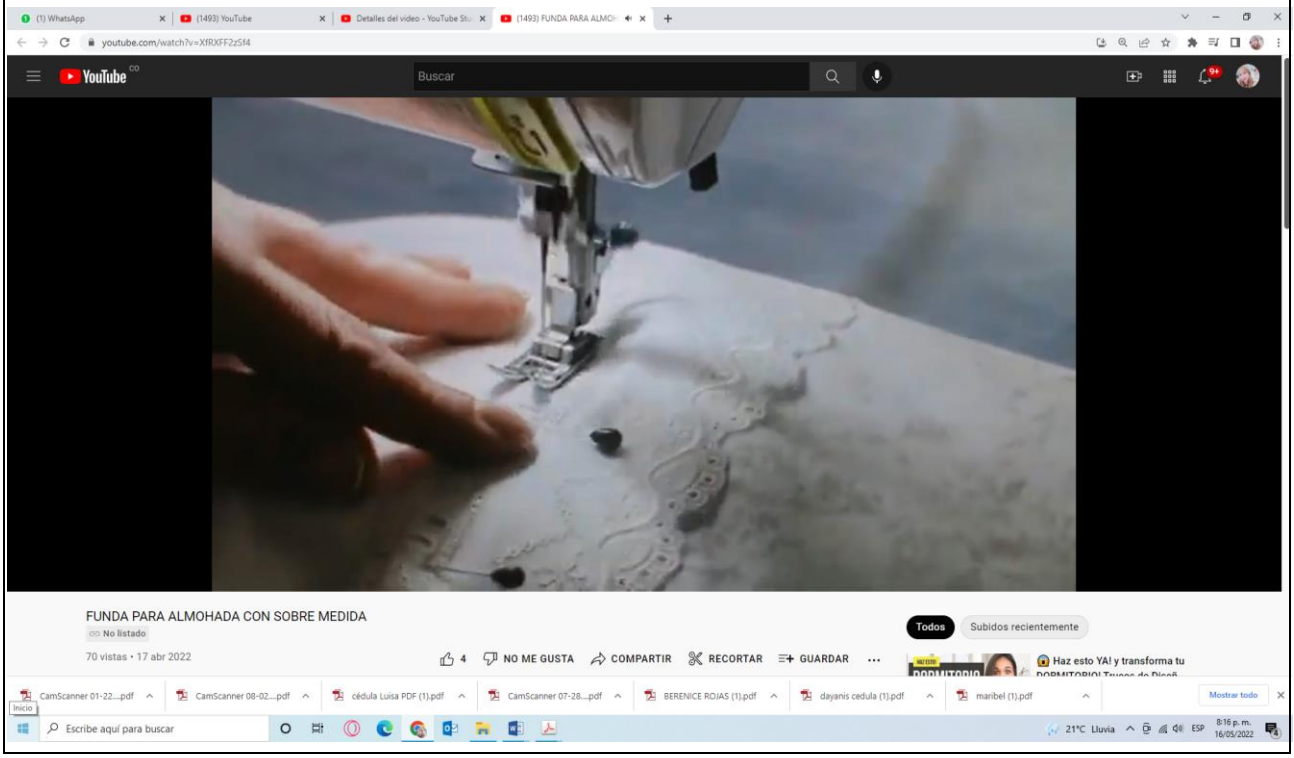


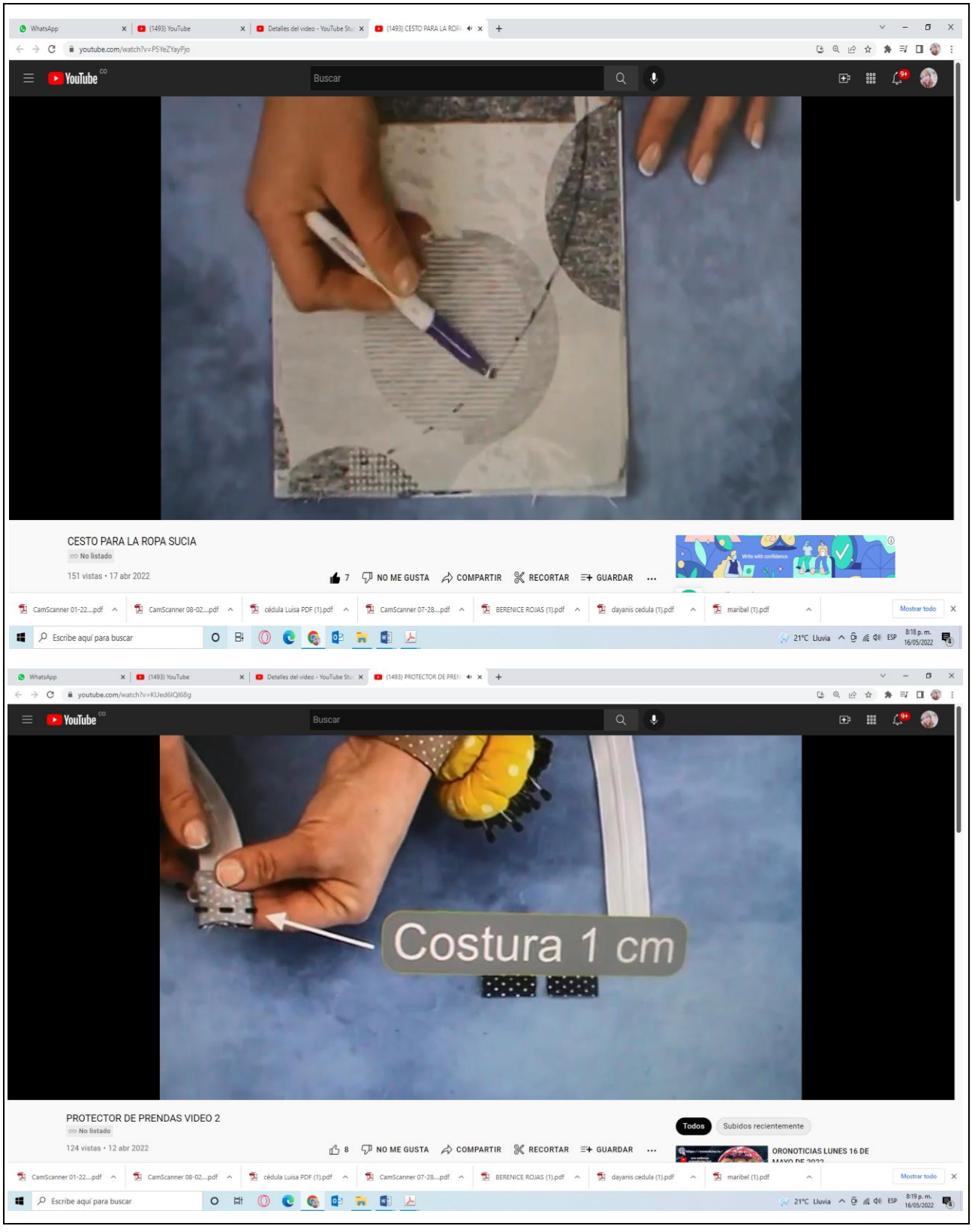




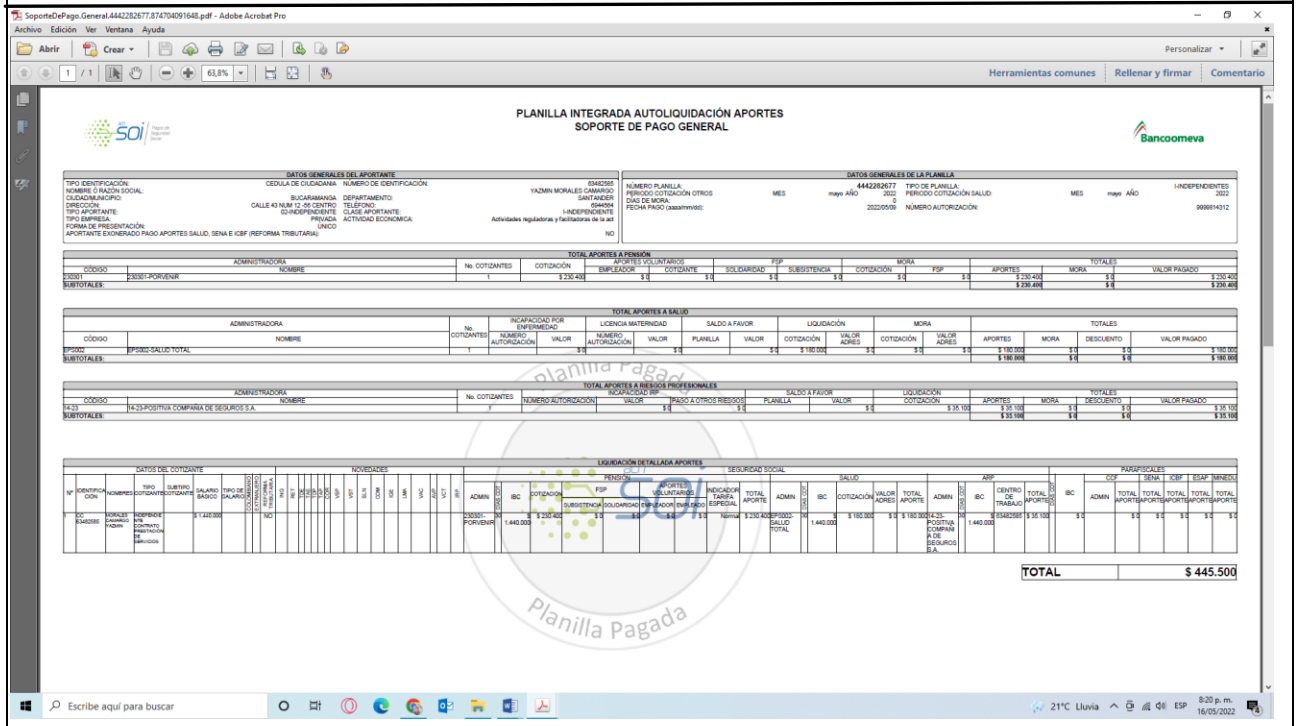
5.CREACION DE VIDEOS EN LA PLATAFORMA DE YOUTUBE COMO APOYO DEL PROYECTO DE LAS FICHAS 2541757-2545544-2548699






youtube.com/watch?v=P5YeZYayPjo
Buscar
CESTO PARA LA ROPA SUCIA
No listado
151 vistas • 17 abr 2022
7
NO ME GUSTA
COMPARTIR
RECORTAR
GUARDAR
Escribe aquí para buscar
youtube.com/watch?v=KUed6lQJ68g
Buscar
Costura 1 cm
PROTECTOR DE PRENDAS VIDEO 2
No listado
124 vistas • 12 abr 2022
8
NO ME GUSTA
COMPARTIR
RECORTAR
GUARDAR
Todos
Subidos recientemente
Escribe aquí para buscar

6. PANTALLAZO DEL PAGO DE SEGURIDAD DEL MES DE MAYO



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN:	63482585
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			YAZMIN MORALES CAMARGO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCION:	CALLE 43 NUM 12 -56 CENTRO	TELEFONO:	6344554
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadores de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA							
NÚMERO PLANILLA:			4442282677	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	mayo	AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	mayo	AÑO 2022
DIAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2022/05/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9999814312

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 230.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 230.400	$ 0	$ 230.400
SUBTOTALES:										$ 230.400	$ 0	$ 230.400

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 180.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 180.000	$ 0	$ 0	$ 180.000
SUBTOTALES:													$ 180.000	$ 0	$ 0	$ 180.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD RP		PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR		PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN		APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 35.100		$ 35.100	$ 0	$ 0	$ 35.100
SUBTOTALES:										$ 35.100	$ 0	$ 0	$ 35.100

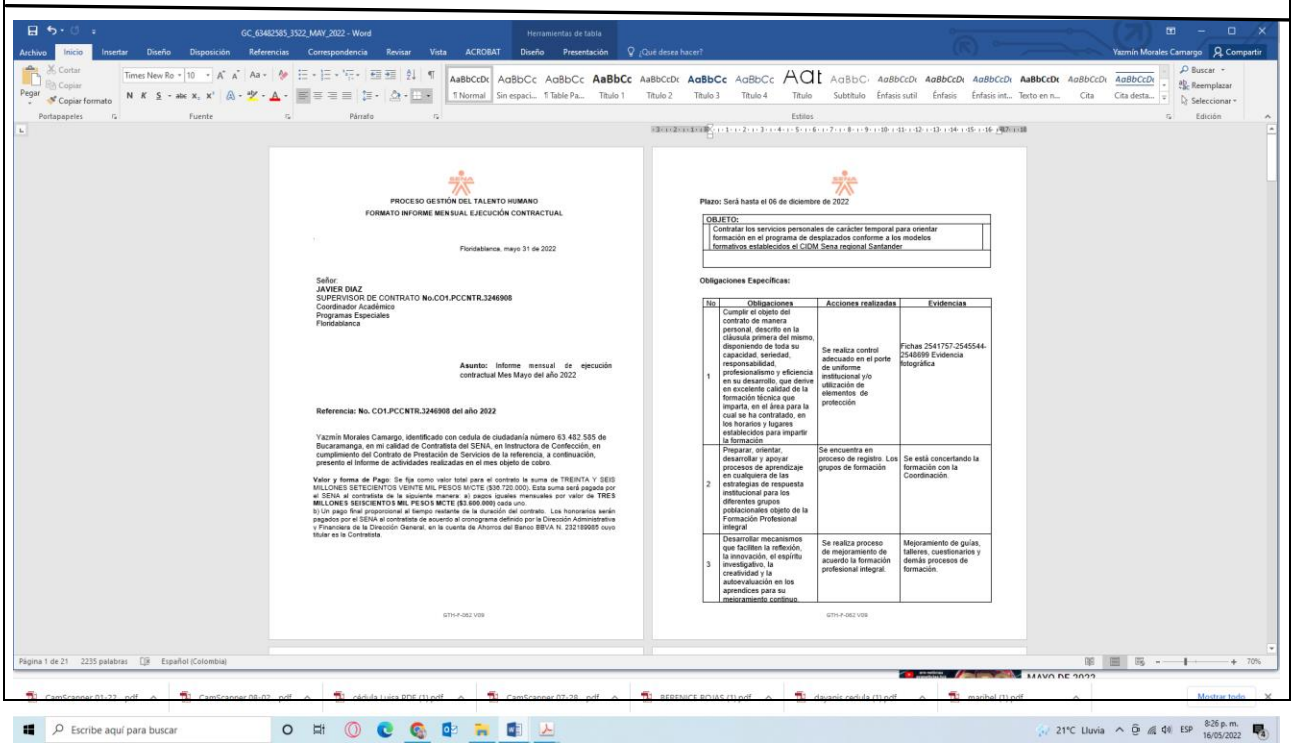
LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE							NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES					
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	TIPO DE SALARIO	EXTRANJERO	RESIDENTE	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD						ARP						CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINED	
																							ADMIN	COD ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	COD ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	COD ADMIN	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	COD ADMIN	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 63482585	YAZMIN MORALES CAMARGO	DEPENDIENTE	INTERNACIONAL	$ 1.440.000		NO																23-PORVENIR	10	$ 1.440.000	$ 230.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 230.400	23-EPS002-SALUD TOTAL	10	$ 1.440.000	$ 180.000	$ 0	$ 180.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	10	$ 1.440.000	63482585	$ 35.100	23-PORVENIR	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 445.500

Planilla Pagada

7. INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES MAYO



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, mayo 31 de 2022

Señor:
JAVIER DIAZ
SUPERVISOR DE CONTRATO **No.CO1.PCCNTR.3246908**
Coordinador Académico
Programas Especiales
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3246908 del año 2022

Yazmin Morales Camargo, identificado con cedula de ciudadanía número 63.482.585 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Instructora de Confección, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($36.720.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos iguales mensuales por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.600.000)** cada uno.
b) Un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros del Banco BBVA N. 232189985 cuyo titular es la Contratista.

GTH-F-062 V09

Plazo: Será hasta el 06 de diciembre de 2022

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de desplazados conforme a los modelos formativos establecidos el CIDM Sena regional Santander.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que denve en excelente calidad de la formación técnica que imparta, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación	Se realiza control adecuado en el porte de uniforme institucional y/o utilización de elementos de protección	Fichas 2541757-2545544-2548699 Evidencia fotográfica
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional integral	Se encuentra en proceso de registro. Los grupos de formación	Se está concertando la formación con la Coordinación.
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Se realiza proceso de mejoramiento de acuerdo la formación profesional integral.	Mejoramiento de guías, talleres, cuestionarios y demás procesos de formación.

GTH-F-062 V09