Marinilla, Marzo 01 de 2022

LA SECRETARIA JURIDICA COMO SUPERVISORA

CERTIFICA:

Que RUBEN DARIO ARENAS NARANJO con C.C 70.907.356 viene cumpliendo a cabalidad con el objeto del contrato N° 137SJ2022, cuyo objeto Prestación de servicios profesionales para la elaboración de avalúos comerciales que se requieran para el desarrollo de los diferentes proyectos y necesidades de la entidad en cumplimiento del plan de Desarrollo "Marinilla Nuestro compromiso eres tú"

Correspondiente al periodo del 01 al 28 de Febrero de 2022.

Se recibe a satisfacción el objeto del contrato para proceder a su respectivo pago, por el siguiente Rubro 2.1.2.02.02.008.01 Consultorías, asesorías y apoyo (servicios profesionales y técnicos), por valor de NUEVE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M.L ($9.650.000); Según Compromiso presupuestal N° 268 del 28 de Enero de 2022 y PAC disponible.

Del mismo modo se verificó los pagos relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, en los caso que aplica.

01 MAR 2022

VERONICA ANDREA GIRALDO
Supervisora

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO				
CONTRATO (X)	NÚMERO:	137SJ2022		
CONVENIO ( )	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	28/01/22		
OBJETO: Prestación de servicios profesionales para la elaboración de avalúos comerciales que se requieran para el desarrollo de los diferentes proyectos y necesidades de la entidad en cumplimiento del plan de Desarrollo "Marinilla Nuestro compromiso eres tú"				
ORGANISMO CONTRATANTE	MUNICIPIO DE MARINILLA – Dependencia Secretaria jurídica			
CONTRATISTA	**NOMBRE**	RUBEN DARIO ARENAS NARANJO		
	NIT o CÉDULA	70.907.356		
SUPERVISOR (x) INTERVENTOR ( )	**NOMBRE**	VERONICA ANDREA GIRALDO		
	CÉDULA	21.492.494		
FECHA DE INICIO	01/02/22	**FECHA DE TERMINACIÓN**	31/12/22	

2. EJECUCIÓN FÍSICA EN EL PERIODO

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN EJECUTIVA DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR CADA OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE EJECUCION DE ACTIVIDADES	CUANTIFICACION DEL OBJETIVO SI APLICA (QUE LLEVA Y QUE LE FALTA EN NUMERO)	CANT DE PERSONAS BENEFICIADAS CON LA ACTIVIDAD O ACTIVIDADES POR OBJETIVO
Apoyar en la revisión de los avalúos comerciales presentados para establecer el pago de las obligaciones urbanísticas, como resultado de los diferentes trámites de licencias de construcción, que se radican ante la	Durante lo corrido del mes, no se ha requerido avalúo por parte de la dependencia.	N/A	N/A	N/A

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN EJECUTIVA DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR CADA OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE EJECUCION DE ACTIVIDADES	CUANTIFICACION DEL OBJETIVO SI APLICA (QUE LLEVA Y QUE LE FALTA EN NUMERO)	CANT DE PERSONAS BENEFICIADAS CON LA ACTIVIDAD O ACTIVIDADES POR OBJETIVO
Secretaría de Planeación.				
Apoyar en la elaboración de los avalúos comerciales que sean requeridos por la Secretaría de Obras Públicas para los proyectos que se tengan establecidos dentro del plan de Desarrollo del Municipio de Marinilla Nuestro Compromiso Eres ¡Tu!	Durante lo corrido del mes, no se ha requerido avalúo por parte de la dependencia.	N/A	N/A	N/A
Apoyar en la elaboración de los avalúos comerciales, que le sean solicitados por la Secretaría de Gobierno en lo referente a los predios que presentan riesgo, para las diferentes actuaciones administrativas.	Durante lo corrido del mes, no se ha requerido avalúo por parte de la dependencia.	N/A	N/A	N/A
Apoyar en la elaboración de los avalúos comerciales, que le sean solicitados por la Secretaría Jurídica, para las diferentes actuaciones	Durante lo corrido del mes, se presenta solicitud de avalúo sobre los inmuebles objeto de			Con la realización de este avalúo, la entidad municipal, por intermedio de su Secretaría Jurídica y de Gobierno, la cual

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN EJECUTIVA DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR CADA OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE EJECUCION DE ACTIVIDADES	CUANTIFICACION DEL OBJETIVO SI APLICA (QUE LLEVA Y QUE LE FALTA EN NUMERO)	CANT DE PERSONAS BENEFICIADAS CON LA ACTIVIDAD O ACTIVIDADES POR OBJETIVO
administrativas, los avalúos deberán contener: Visitas e inspecciones técnicas a los predios, la información evaluada y considerada para la emisión de avalúos. Revisión de la documentación requerida para los avalúos y las solicitudes de la que sea necesaria para la emisión del dictamen. Investigación del mercado. Aplicación de un proceso de valoración y metodología adecuada para la estimación económica comercial de los inmuebles Entregar memoria descriptiva. Entregar los documentos soportes, tales como: fotocopia de ficha catastral, fotocopia de escrituras.	arrendamiento de propiedad de la Asocomunal Asociación Municipal de Juntas de acción Común, para el respectivo proceso de establecer canon de arrendamiento: Locales y oficinas ubicadas en la carrera 30 - 29 – 32 y calle 30 N 29 – 29 primer piso, barrio Central MI 018 - 7428 Municipio de Marinilla, Calle 30 N 29 – 41 Ap 201 segundo piso, barrio Central MI 018 – 7451 Oficina de Comunicaciones	Se hace entrega de informe bajo indicativo serial No **ABI No 2022 0001** valor avaluó correspondiente a $1.631.149.520 rango 3 SMLVM Se hace entrega de informe bajo indicativo serial 2. No **ABI No 2022 0002**	N/A N/A	se encuentra en cabeza del proceso de fortalecer las labores administrativas bajo el arrendamiento de oficinas y mejor prestación de los servicios administrativos ofrecidos a la comunidad. Con la realización de este avalúo, la entidad municipal, por intermedio de su Secretaría Jurídica y de Gobierno, la cual se encuentra en cabeza del proceso de fortalecer las labores administrativas bajo el arrendamiento de oficinas y mejor prestación de los servicios administrativos ofrecidos a la comunidad.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN EJECUTIVA DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR CADA OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE EJECUCION DE ACTIVIDADES	CUANTIFICACION DEL OBJETIVO SI APLICA (QUE LLEVA Y QUE LE FALTA EN NUMERO)	CANT DE PERSONAS BENEFICIADAS CON LA ACTIVIDAD O ACTIVIDADES POR OBJETIVO
Entregar el registro fotográfico. Los avalúos deben ser entregados tanto de manera física como de manera digital.	Calle 30 N 29 – 41 Ap 202 segundo piso, barrio Central MI 018 – 7487 Oficina Inspección Numero Dos Calle 30 N 29 – 42 Ap 203 segundo piso, barrio Central MI 018 – 7463 Oficina Inspección Numero Dos. Calle 30 N 29 – 42 Ap 204 segundo piso, barrio Central MI 018 – 7490 Oficina Inspección Numero Uno Municipio de Marinilla, Calle 30 N 29 – 42 Ap 205 segundo piso, barrio Central MI 018 – 7465 Oficina	3. No **ABI No 2022 0003** 4. No **ABI No 2022 0004** 5. No **ABI No 2022 0005** valor avaluó correspondiente a $472.384.530 rango 1.5 SMLVM	N/A N/A	Con la realización de este avalúo, la entidad municipal, por intermedio de su Secretaría Jurídica y de Gobierno, la cual se encuentra en cabeza del proceso de fortalecer las labores administrativas bajo el arrendamiento de oficinas y mejor prestación de los servicios administrativos ofrecidos a la comunidad. Con la realización de

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN EJECUTIVA DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR CADA OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE EJECUCION DE ACTIVIDADES	CUANTIFICACION DEL OBJETIVO SI APLICA (QUE LLEVA Y QUE LE FALTA EN NUMERO)	CANT DE PERSONAS BENEFICIADAS CON LA ACTIVIDAD O ACTIVIDADES POR OBJETIVO
	Inspección Número Uno Calle 30 N 29 – 41 Ap 206 segundo piso, barrio Central MI 018 – 7464 Oficina Comisaria De Familia. Calle 30 N 29 – 41 Ap 207 segundo piso, barrio Central MI 018 – 7466 Oficina SUMAR. Calle 30 N 29 – 41 Ap 208 segundo piso, barrio Central MI 018 – 7478 Oficina SUMAR. ========== Calle 30 N 29 – 41 Ap 209 segundo piso, barrio Central MI 018 – 7479 Oficina COMISARIA. Calle 30 N 29 – 41 Ap 210 segundo piso,	Se hace entrega de informe bajo indicativo serial 6. No **ABI No 2022 0006** 7. No **ABI No 2022 0007** 8. No **ABI No 2022 0008** 9. No **ABI No 2022 0009** valor avaluó correspondiente a $510.232.316 rango 1.5 SMLVM ========== Se hace entrega de informe bajo indicativo serial 10. No **ABI No 2022 0010**	N/A N/A	este avalúo, la entidad municipal, por intermedio de su Secretaría Jurídica y de Gobierno, la cual se encuentra en cabeza del proceso de fortalecer las labores administrativas bajo el arrendamiento de oficinas y mejor prestación de los servicios administrativos ofrecidos a la comunidad.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN EJECUTIVA DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR CADA OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE EJECUCION DE ACTIVIDADES	CUANTIFICACION DEL OBJETIVO SI APLICA (QUE LLEVA Y QUE LE FALTA EN NUMERO)	CANT DE PERSONAS BENEFICIADAS CON LA ACTIVIDAD O ACTIVIDADES POR OBJETIVO
	barrio Central MI 018 – 7521 Oficina Control interno Calle 30 N 29 – 41 Ap 211 segundo piso, barrio Central MI 018 – 7517 Oficina Sanidad Calle 30 N 29 – 41 Ap 212 segundo piso, barrio Central MI 018 – 7515 Oficina Calle 30 N 29 – 41 Ap 213 segundo piso, barrio Central MI 018 – 7495 Oficina ========== arrendamiento de propiedad de la Parroquia la Asunción, para el respectivo proceso de establecer canon de arrendamiento:	11. No **ABI No 2022 0011** 12. No **ABI No 2022 0012** 13. No **ABI No 2022 0013** valor avaluó correspondiente a $318.604.540 rango 2 SMLVM ========== Se hace entrega de informe bajo indicativo serial No **ABI No 2022 0015** valor avaluó correspondiente a $439.891.219 rango 1.5 SMLVM	N/A	Con la realización de este avalúo, la entidad municipal, por intermedio de su Secretaría Jurídica y de Gobierno, la cual se encuentra en cabeza del proceso de fortalecer las labores administrativas bajo el arrendamiento de oficinas y mejor prestación de los servicios administrativos ofrecidos a la comunidad.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN EJECUTIVA DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR CADA OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE EJECUCION DE ACTIVIDADES	CUANTIFICACION DEL OBJETIVO SI APLICA (QUE LLEVA Y QUE LE FALTA EN NUMERO)	CANT DE PERSONAS BENEFICIADAS CON LA ACTIVIDAD O ACTIVIDADES POR OBJETIVO
	ubicado en el segundo piso Calle 30 No 31 29			
Realizar y presentar los Avalúos cumpliendo con todas las normas establecidas para la Lonja nacional de Avaluadores, y demás normas que rigen la materia.	Se da cumplimiento a lo establecido normativamente.	N/A	N/A	- N/A
Cumplir estrictamente los protocolos de bioseguridad dentro de las instalaciones de la Administración y cuando se realice visitas a los inmuebles a evaluar, con el fin de evitar infecciones debido a virus y otras enfermedades.	Se cumple estrictamente con los protocolos de bioseguridad establecidos a nivel Nacional, Departamental y Municipal.	N/A	N/A	N/A

3. ANEXOS

Cuenta de cobro
Seguridad social
Formatos de declaración juramentada

RUBEN DARIO ARENAS NARANJO