	FORMATO	Código: F-JUR-04
	Informe de Actividades	**Versión:** 01 **Fecha:** 12/10/2016
		Página 1 de 4

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CAROLINA HENAO MURILLO	**CÉDULA:** 41.953.134	**CORREO DEL CONTRATISTA:** chenaomurillo@gmail.com
SUPERVISOR: BRYAN JOHANN ARÁNZAZU MEDINA C.C. 1.094.934.733 DIRECTOR DE GOBIERNO DIGITAL		**CORREO DEL SUPERVISOR:** dirgobiernodigital@gobernacionquindio.gov.co
CLASE DE CONTRATO, NÚMERO Y FECHA: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 153 DEL 2022		**TELÉFONO DEL CONTRATISTA:** 314 777 38 03

OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA TIC DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO, APOYANDO EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS METODOLOGICOS Y EN LA REALIZACIÓN DE TALLERES INFORMALES DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO DIGITAL, EN LA ADMINISTRACION CENTRAL DEPARTAMENTAL Y EN LOS ENTES TERRITORIALES DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO".

VALOR PAGADO SISTEMA DE SEGURIDAD:

No. Planilla	Mes	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL
7822251163	Enero	$ 125.000	$ 160.000	$ 5.300
7829644659	Febrero	$ 195.000	$ 249.600	$ 8.200
7831568544	Marzo	$ 195.000	$ 249.600	$ 8.200
7835289232	Abril	$ 195.000	$ 249.600	$ 8.200

PERÍODO DEL INFORME: Del 17 de abril al 16 de mayo de 2022
SITIO DE EJECUCIÓN: Centro Administrativo Departamental C.A.D- Departamento del Quindío

	COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES
1	Realizar talleres formativos de las etapas de diagnóstico y planificación del modelo de seguridad y privacidad de la información MSPI, en tres entidades territoriales del departamento del Quindío.	1. Se realiza seguimiento en el manejo de la plataforma de datos abiertos y la publicación de conjunto de datos pertinentes a la entidad a la funcionaria de la Alcaldía de Calarcá el día 06 de mayo de 2022	**1.1.** Capturas de Pantalla del seguimiento virtual en MSPI y Datos Abiertos **1.2.** Listado de Asistencia	
2	Apoyar en el proceso de actualización, estructuración, difusión, ajuste y seguimiento a las guías del modelo del plan de seguridad y privacidad de la información de la secretaría TIC departamental y gestión TI, tanto en la entidad como en los municipios del departamento del Quindío.	1. Se entrega el documento final del **Plan Gestión y Clasificación de Activos de Información**, el mismo ha sido revisado y aprobado por parte del Equipo de Gobierno Digital 2. Se entrega el documento final del **Plan Gestión Documental**, el mismo ha sido revisado y aprobado por parte del Equipo de Gobierno Digital 3. Se entrega el documento final del **Plan Gestión de Riesgos**, el mismo ha sido revisado y aprobado por parte del Equipo de Gobierno Digital 4. Se entrega el avance del documento **Guía 3 - Procedimientos de Seguridad de la Información**, para la correspondiente revisión, con el fin de realizar las mejoras que puedan sugerir el Equipo de Gobierno Digital	**1.1.** Plan Gestión y Clasificación de Activos de Información de la Gobernación del Quindío **1.2.** Plan Gestión Documental de la Gobernación del Quindío **1.3.** Plan Gestión de Riesgos de la Gobernación del Quindío **1.4.** Guía 3 - Procedimientos de Seguridad de la Información de la Gobernación del Quindío	
3	Realizar seguimiento y actualización de las fases de diseño del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	1. Se realizan las modificaciones pertinentes del borrador de la Estrategia TI Fase 3 – Situación Objetivo, el mismo se entrega	**1.1.** Borrador de la Estrategia TI Fase 3 – Situación Objetivo	

	(PETI), que contempla, análisis de la situación, arquitectura de TI, arquitectura de destino de gestión TI, brechas y marco normativo	para la correspondiente revisión y aprobación por parte del Equipo de Gobierno Digital		
4	Realizar seguimiento en la actualización, administración y realización de talleres a funcionarios de la plataforma de datos abiertos de la Gobernación del Quindío, así como de los municipios del departamento, en cuanto a la política de gobierno digital.	1. Se realiza seguimiento en el manejo de la plataforma de datos abiertos y la publicación de conjunto de datos pertinentes a la entidad a la funcionaria de la Alcaldía de Calarcá el día 06 de mayo de 2022 2. Se asiste a la capacitación virtual por Facebook Live de la Página de Gobierno Digital de MinTIC: Transfórmate con Gobierno Digital - El tema que abordaremos será la Gobernanza en la calidad de los datos: beneficios, motivadores, factores ambientales y herramientas en el portal de datos abiertos el día 19 de abril de 2022 3. Se proyecta y formaliza la Circular # 0465 Solicitud Conjunto de Datos Abiertos 4. Se realiza la respuesta a la solicitud ciudadana respecto de la base de datos del registro de todas las unidades residenciales de propiedad horizontal 5. Se realiza la publicación de los conjuntos de datos abiertos: a. Directorio de las Instituciones Educativas del Departamento del Quindío b. Proyectos 2021 - 2022 Secretaria de Cultura c. Catálogo de Servicios de TI	1.1. Capturas de Pantalla del seguimiento virtual en MSPI y Datos Abiertos 1.2. Listado de Asistencia 2.1. Capturas de Pantalla de la Asistencia al Facebook Live de la Página de Gobierno Digital de MinTIC: Transfórmate con Gobierno Digital 3.1. Circular # 0465 Solicitud Conjunto de Datos Abiertos con el respectivo recibido de cada una de las dependencias de la Gobernación del Quindío 4.1. Solicitud ciudadana 4.2. Oficio Solicitud Aclaración Respuesta a Ciudadano 4.3. Soporte sobre el envío del correo electrónico solicitando aclaración de la solicitud ciudadana 5.1. Conjuntos de Datos Abiertos publicados en el portal	
5	Apoyar en el proceso de estructuración, difusión y actualización de los diferentes procedimientos e indicadores MIPG y la implementación web de la sección de la matriz de transparencia y acceso a la información pública, bajo la resolución 1519 de 2020, en cuanto a estándares y directrices para publicar la información señalada en la Ley 1712 de 2014	1. Se realiza capacitación a los docentes de las instituciones educativas del departamento del Quindío, sobre: a. Ley de transparencia 1712 2014 b. La matriz ITA c. Servicio de atención al ciudadano d. Política de participación ciudadana e. Menú botón participa f. Como solicitar un dominio	1.1. Capturas de Pantalla de la asistencia a reunión virtual 1.2. Listado de Asistencia 1.3. Presentación Capacitación Instituciones Educativas	

OBLIGACIONES GENERALES				
1	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía profesional y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral de LA CONTRATISTA con el departamento del Quindío	Se da cumplimiento al objeto del contrato con responsabilidad, y plena autonomía profesional y administrativa	N/A	Ninguna
2	Elaborar informes periódicos que contengan la descripción detallada de las actividades realizadas. Este informe deberá ser entregado al supervisor del contrato dentro de los cinco (5) últimos días de cada mes, quien tendrá la publicación de avalar la información ante el Ordenador del Gasto para la autorización del respectivo pago	Se elabora el Informe de Actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 17 de abril al 16 de mayo de 2022	Informe en medio Físico Copia a la Secretaría de Hacienda, y copia a la Secretaría Jurídica y de contratación	Ninguna
3	Guardar la debida y completa reserva sobre la información y los documentos de que tenga conocimiento o a los que tenga acceso en virtud de la ejecución del contrato.	Se guarda la debida y completa reserva sobre la formación y los documentos para la ejecución del contrato	N/A	Ninguna
4	Obrar con lealtad, diligencia, oportunidad y buena fe en la ejecución del contrato, evitando dilaciones injustificadas en las actividades contratadas.	Se obra con lealtad, diligencia, oportunidad y buena fe en la ejecución del contrato	N/A	Ninguna
5	Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo de conformidad con lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.	Durante la ejecución del contrato no se han presentado actuaciones u omisiones en el cumplimiento del objeto	N/A	Ninguna
6	Dar adecuado uso de los bienes puestos a su disposición (material de oficina, computadores, impresoras, instalaciones, libros de consulta, material de trabajo, entre otros) para la ejecución de los servicios del contrato.	Se da uso adecuado a los elementos de oficina asignados para la ejecución de los servicios prestados	N/A	Ninguna
7	Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, manteniendo los pagos al día durante la ejecución del contrato de prestación de servicios, en cumplimiento de lo dispuesto en el inciso segundo y parágrafo primero del artículo 41 de la Ley 80 de 1.993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2.007	Se cumple con el Pago de la Seguridad Social del mes de Abril NuevoSOI 7835289232	Soporte de Pago de la Seguridad Social del mes de Abril NuevoSOI 7835289232 Aporte Salud $ 195.000 Aporte Pensión $ 249.600 Aporte ARL $ 8.200	Ninguna

8	Presentar a la dirección de talento humano el respectivo contrato como requisito al momento de la afiliación a la ARL.	Se presenta a la Dirección de Talento Humano, el respectivo contrato como requisito previo para la afiliación a la A.R.L	Planillas de Pago adjuntas al informe	Ninguna

CAROLINA HENAO MURILLO
C.C. 41.953.134 de Armenia Quindío
Celular 314 777 38 03

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	41953134
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CAROLINA HENAO MURILLO
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	BARRIO EL RECREO MZ C #31	TELÉFONO:	7326052
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7835289232**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2022	SALUD:	AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/05/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1451266211

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION	1	$ 249.600
SUBTOTAL:			1	**$ 249.600**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 195.000
SUBTOTAL:			1	**$ 195.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 8.200
SUBTOTAL:			1	**$ 8.200**

TOTAL PAGADO:	**$ 452.800**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	41953134
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CAROLINA HENAO MURILLO
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	BARRIO EL RECREO MZ C #31	TELÉFONO:	7326052
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**7835289232**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril	AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES abril AÑO 2022
DÍAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2022/05/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1451266211

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 249.600	$ 0	$ 249.600
SUBTOTALES:										**$ 249.600**	**$ 0**	**$ 249.600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 195.000
SUBTOTALES:													**$ 195.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 195.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.200	$ 8.200	$ 0	$ 0	$ 8.200
SUBTOTALES:									**$ 8.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 8.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																			PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN							SALUD						ARP														
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 41953134	HENAO MURILLO CAROLINA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.560.000				NO																	230201-PROTECCION	30	$ 1.560.000	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 249.600	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.560.000	$ 195.000	$ 0	$ 195.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.560.000		$ 8.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 452.800**

Planilla Pagada
SOI
Planilla Pagada