PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, MAYO 2022

Señor (a)
Jorge Daniel Zipa Rodriguez.
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3379699 de 2022
Coordinador de Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes de MAYO del año 2022

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.3379699 de 2022

CARMEN ELENA RIOS LOPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40382238 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación complementaria Programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Valor y forma de Pago**: : El valor total del presente contrato es Veinti siete millones novecientos ochenta y tres novecientos sesenta pesos M/cte **($27.983.960)** COP
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) El primer pago de febrero sera 1.861.597,00,00 y Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre por valor de $ 2.792.396,00 COP, cada uno o por fracción de mes.
b) Un ultimo pago correspondiente a Nueve (9) días del mes de Diciembre de 2022 por valor de $ 990.799,00COP. Que serán pagados mensualmente.

Plazo: Será hasta el (9) de (Diciembre) de 2022.

OBJETO:
Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los cursos de formación complementaria para el programa de atención a población vulnerable, de acuerdo con su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del Meta para la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se generaron acciones para promover el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Deligenciar el QR para el ingreso .
2	Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P- 006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	Tramite aprobación de los cursos complementarios programas especiales SENA CISM y impartir formación profesional Integral con el programa en ejecución código: 52440056 Decoración de prendas Ficha 2547689 Ligamentos Especiales de Tejidos Artesnales código 41311389 ficha. 2546881 Ligamentos Especiales de Tejidos Artesnales código 41311389 ficha. 2546890	**ANEXO 1** **del numeral 2**
3	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de	**Se Ejecutara cada vez que se requiera**	**Se Ejecutara cada vez que se requiera**

	material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión de la Red o del Equipo Ejecutor del Programa, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).		
4	Dar cumplimiento con la programación de horas establecidas de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad.	**Se diligencia el formato reporte mensual deinstructor**	**ANEXO 2** **Del numeral 4**
5	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	**Se Ejecutara cada vez que se requiera**	**Se Ejecutara cada vez que se requiera**
6	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro	Tramite aprobación de los cursos complementarios programas especiales SENA CISM y impartir formación profesional Integral con el programa en ejecución código: 52440056 Decoración de prendas Ficha 2547689 Ligamentos Especiales de Tejidos Artesnales código 41311389 ficha. 2546881 Ligamentos Especiales de Tejidos Artesnales código 41311389 ficha. 2546890	**ANEXO 3** **Del Numeral 6**

	de la información. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.		
7	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	**Se Ejecutara cada vez que se requiera**	**Se Ejecutara cada vez que se requiera**
8	Realizar la revisión del diseño curricular y el análisis frente a la ejecución de la formación profesional, y presentar las observaciones a través de acta, si así se requiere.	**Se Ejecutara cada vez que se requiera**	**Se Ejecutara cada vez que se requiera**
9	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Actualizar el cargue de la anterior información mediante el aplicativo One Drive de Microsoft dispuesto por el Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM.	**Se elabora la guía de Aprendizaje**	**ANEXO 4** **Del numeral 9**
10	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	**Se evidencia en el programa de formación el diseño curricular**	**ANEXO 5** **Del numeral 10**
11	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso	**Se realiza el formato reporte mensual del Instructor**	**ANEXO 6** **Del numeral 11**

	formativo, para ser entregados en medio digital al Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM, el día 25 de cada mes, mediante el aplicativo One Drive de Microsoft dispuesto por el Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM.		
12	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente, para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes e informes entre otras.	**Se Ejecutara cada vez que se requiera**	**Se Ejecutara cada vez que se requiera**
13	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación, en las que aplique para el programa de desplazados.	**Se Ejecutara cada vez que se requiera**	**Se Ejecutara cada vez que se requiera**
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	**Se Ejecutara cada vez que se requiera**	**Se Ejecutara cada vez que se requiera**
15	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles	**Se Ejecutara cada vez que se requiera**	**Se Ejecutara cada vez que se requiera**
16	Prestar apoyo a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	**Se Ejecutara cada vez que se requiera**	**Se Ejecutara cada vez que se requiera**
17	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el One drive dispuesto para tal fin.	**Se Ejecutara cada vez que se requiera**	**Se Ejecutara cada vez que se requiera**

18	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	**Se Ejecutara cada vez que se requiera**	**Se Ejecutara cada vez que se requiera**
19	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	**Se Ejecutara cada vez que se requiera**	**Se Ejecutara cada vez que se requiera**
20	Responder por los bienes y elementos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	**Se Ejecutara cada vez que se requiera**	**Se Ejecutara cada vez que se requiera**
21	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	planilla No.1045820829 expedida por SIMPLE Correspondiente al mes MAYO del año 2022	**ANEXO 7** **Del numeral 21**
22	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	**PANTALLAZO SIGEP**	**ANEXO 8** **Del numeral 22**
23	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual.	**PANTALLAZO SECOP 11**	**ANEXO 9** **Del nuemral 23**
24	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	**Se Ejecutara cada vez que se requiera**	**Se Ejecutara cada vez que se requiera**
25	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la	**Se Ejecutara cada vez que se requiera**	**Se Ejecutara cada vez que se requiera**

	bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.		
26	Participar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	**Se Ejecutara cada vez que se requiera**	**Se Ejecutara cada vez que se requiera**
27	Mantener el certificado por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	**Municipios de Villavicencio, solicitudes de programas de formación complementaria, prestar servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia el la población vulnerable y desplazada.**	**Municipios de Villavicencio, solicitudes de programas de formación complementaria, prestar servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia el la población vulnerable y desplazada**
28	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	**Formación impartida dentro y fuera, donde el CISM tiene jurisdicción.**	**Formación impartida dentro y fuera, donde el CISM tiene jurisdicción**
29	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	**Se Ejecutara cada vez que se requiera**	**Se Ejecutara cada vez que se requiera**
30	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	**Se Ejecutara cada vez que se requiera**	**Se Ejecutara cada vez que se requiera**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de planilla 1045820829 del mes de MAYO **2022**.. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

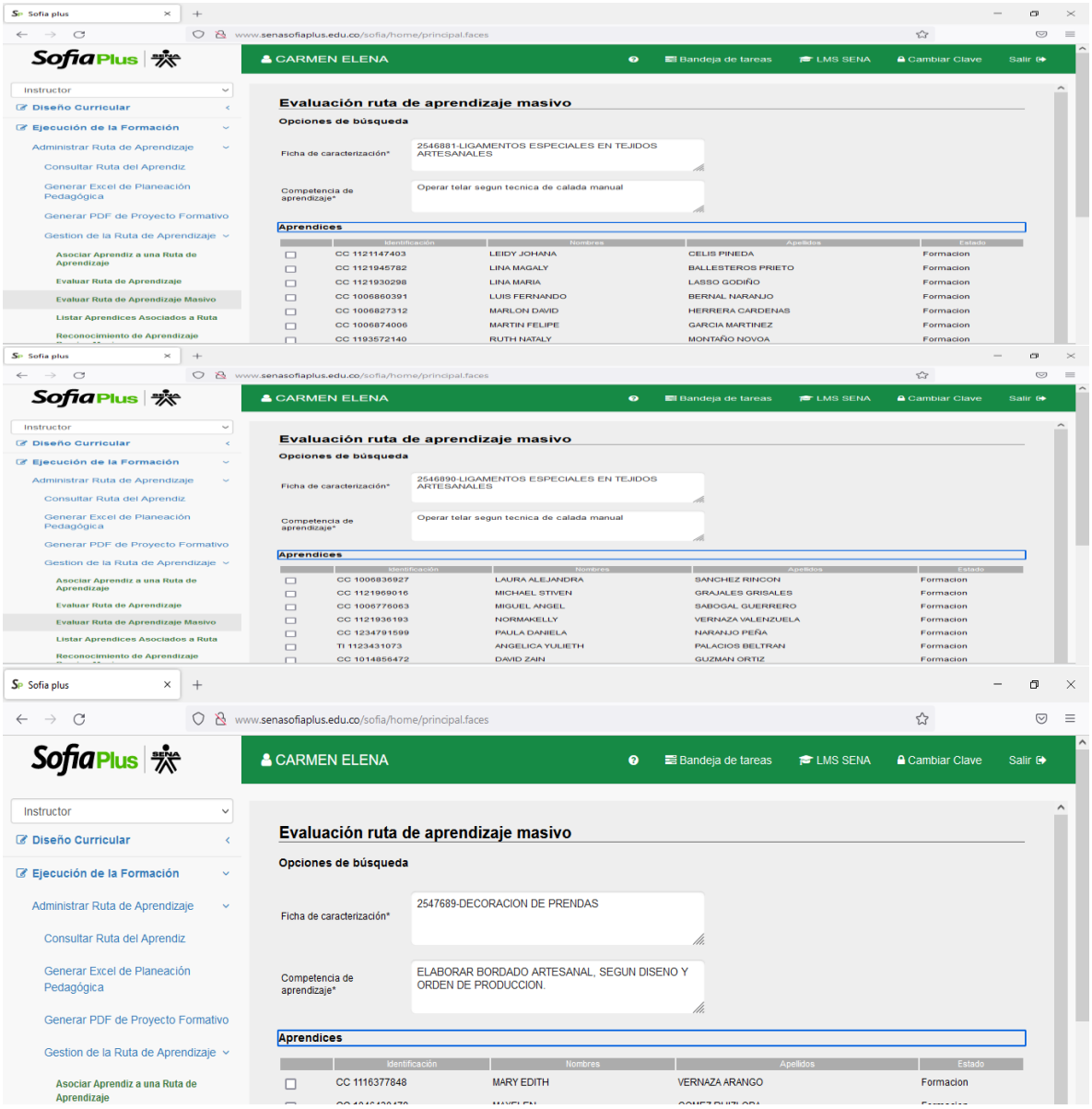
Evidencias en (xx) folios
Cordialmente,

Carmen Elena Rios Lopez
Contratista
C.C. No. 40382238 de villavicencio

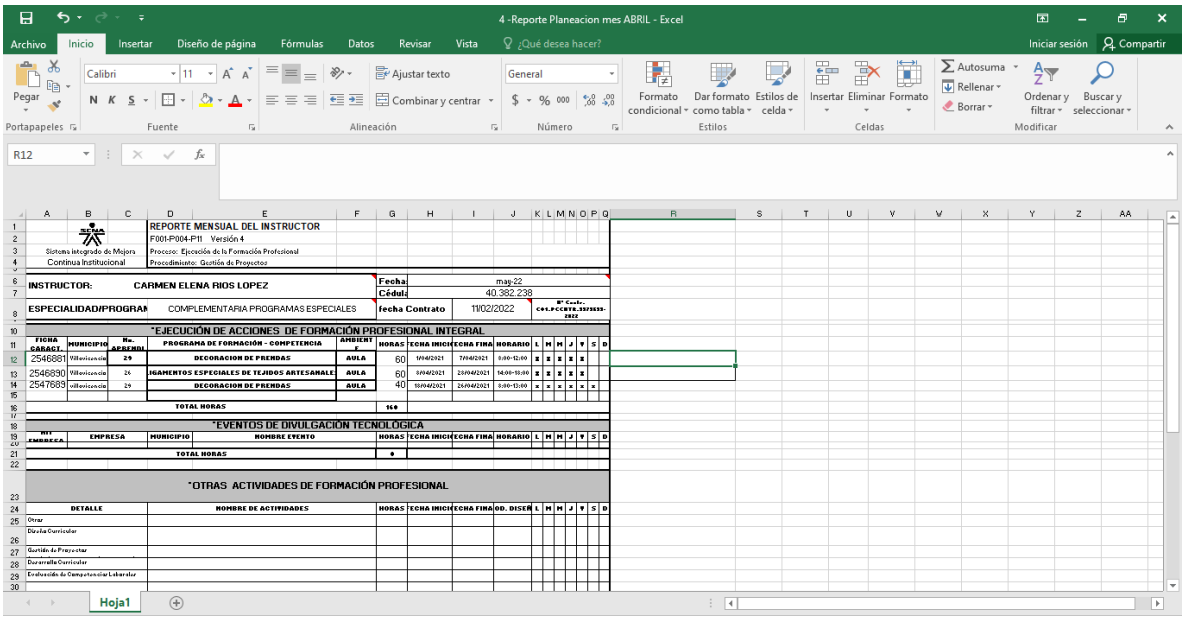
Recibí a satisfacción:

Firma
Jorge Daniel Zipa Rodriguez.
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. CO1.PCCNTR.3379699 de 2022
Coordinador de Programas Especiales.

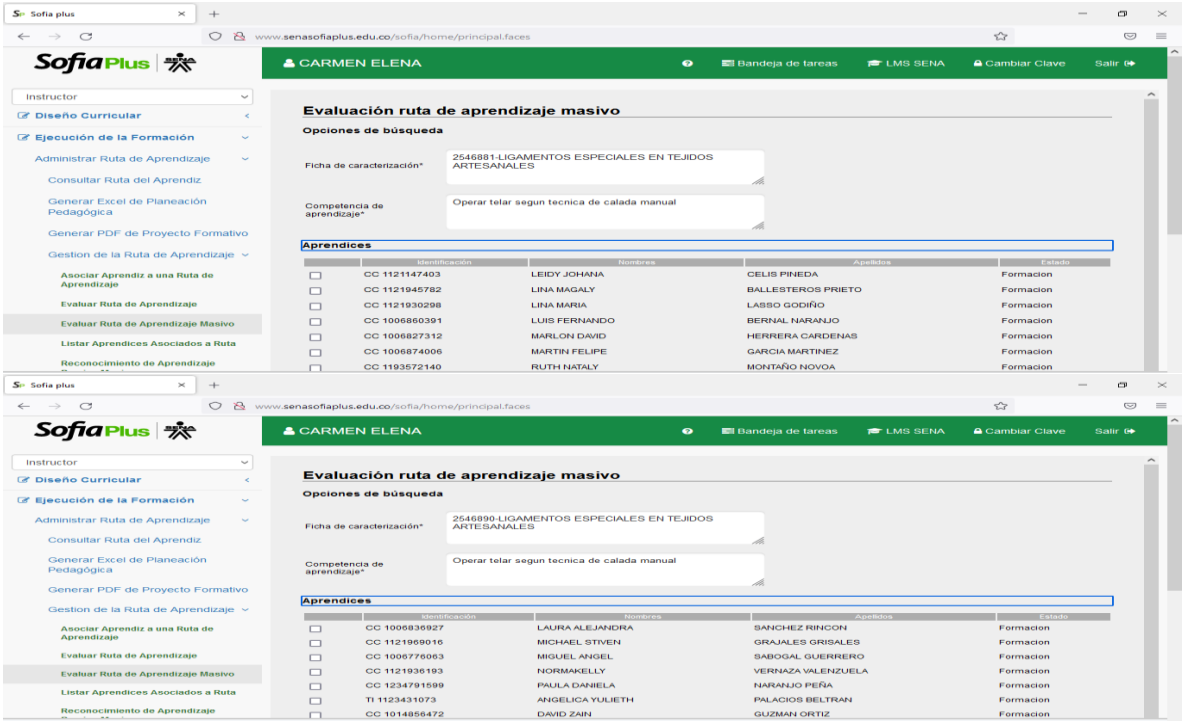
ANEXO 1

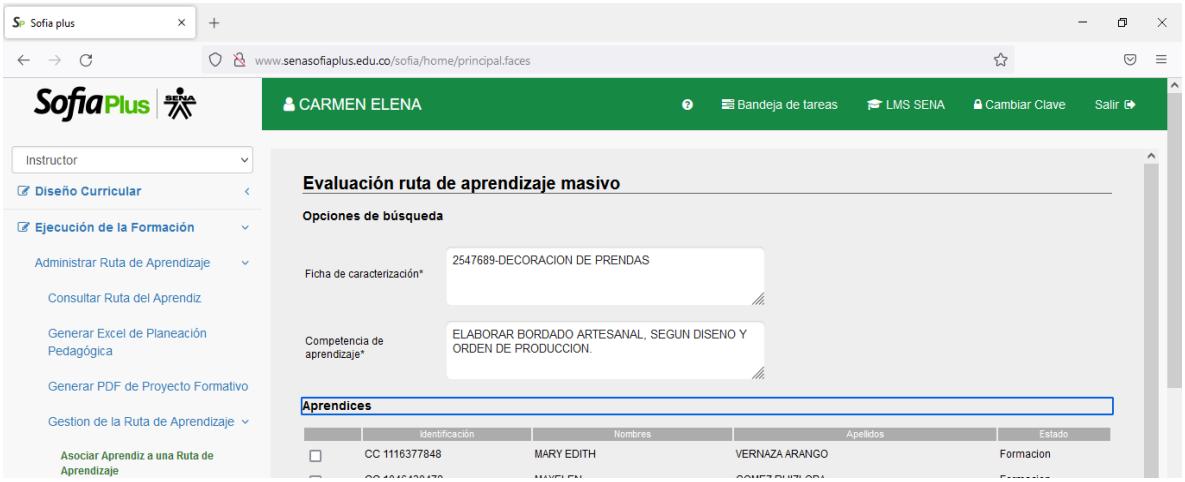


ANEXO 2

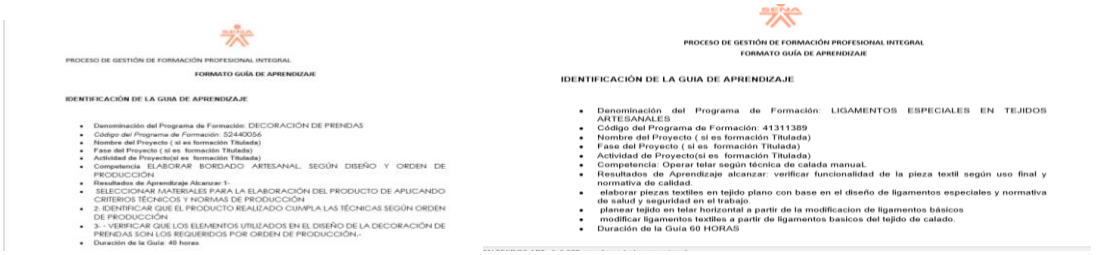

4 -Reporte Planeacion mes ABRIL - Excel
REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR
F001-P004-P11 Versión 4
INSTRUCTOR: CARMEN ELENA RIOS LOPEZ
Fecha: may-22
Cédula: 40.382.238
ESPECIALIDAD/PROGRAM: COMPLEMENTARIA PROGRAMAS ESPECIALES
fecha Contrato: 11/02/2022
*EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
2546881 DECORACION DE PRENDAS AULA 60
2546890 JGAMENTOS ESPECIALES DE TEJIDOS ARTESANALE AULA 60
2547683 DECORACION DE PRENDAS AULA 40
TOTAL HORAS 160
*EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLOGICA
TOTAL HORAS 0
*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL
Hoja1

ANEXO 3


Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CARMEN ELENA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2546881-LIGAMENTOS ESPECIALES EN TEJIDOS ARTESANALES
Competencia de aprendizaje*
Operar telar segun tecnica de calada manual
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1121147403 LEIDY JOHANA CELIS PINEDA Formacion
CC 1121945782 LINA MAGALY BALLESTEROS PRIETO Formacion
CC 1121930298 LINA MARIA LASSO GODIÑO Formacion
CC 1006860391 LUIS FERNANDO BERNAL NARANJO Formacion
CC 1006827312 MARLON DAVID HERRERA CARDENAS Formacion
CC 1006874006 MARTIN FELIPE GARCIA MARTINEZ Formacion
CC 1193572140 RUTH NATALY MONTAÑO NOVOA Formacion
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CARMEN ELENA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2546890-LIGAMENTOS ESPECIALES EN TEJIDOS ARTESANALES
Competencia de aprendizaje*
Operar telar segun tecnica de calada manual
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1006836927 LAURA ALEJANDRA SANCHEZ RINCON Formacion
CC 1121969016 MICHAEL STIVEN GRAJALES GRISALES Formacion
CC 1006776063 MIGUEL ANGEL SABOGAL GUERRERO Formacion
CC 1121936193 NORMAKELLY VERNAZA VALENZUELA Formacion
CC 1234791599 PAULA DANIELA NARANJO PEÑA Formacion
TI 1123431073 ANGELICA YULIETH PALACIOS BELTRAN Formacion
CC 1014856472 DAVID ZAIN GUZMAN ORTIZ Formacion



ANEXO 4


PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: DECORACIÓN DE PRENDAS
- Código del Programa de Formación: 52440056
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)
- Competencia: ELABORAR BORDADO ARTESANAL, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCION.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:1-
- SELECCIONAR MATERIALES PARA LA ELABORACIÓN DEL PRODUCTO DE APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE PRODUCCIÓN
- 2. IDENTIFICAR QUE EL PRODUCTO REALIZADO CUMPLA LAS TÉCNICAS SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN
- 3.- VERIFICAR QUE LOS ELEMENTOS UTILIZADOS EN EL DISEÑO DE LA DECORACIÓN DE PRENDAS SON LOS REQUERIDOS POR ORDEN DE PRODUCCIÓN.-
- Duración de la Guia: 40 horas

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: LIGAMENTOS ESPECIALES EN TEJIDOS ARTESANALES
- Código del Programa de Formación: 41311389
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)
- Competencia: Operar telar según técnica de calada manual.
- Resultados de Aprendizaje alcanzar: verificar funcionalidad de la pieza textil según uso final y normativa de calidad.
- elaborar piezas textiles en tejido plano con base en el diseño de ligamentos especiales y normativa de salud y seguridad en el trabajo.
- planear tejido en telar horizontal a partir de la modificacion de ligamentos básicos
- modificar ligamentos textiles a partir de ligamentos basicos del tejido de calado.
- Duración de la Guía 60 HORAS

ANEXO 5


LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA
DISEÑO
RED TECNOLÓGICA
DISEÑO DE MODAS Y CONFECCIONES

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA

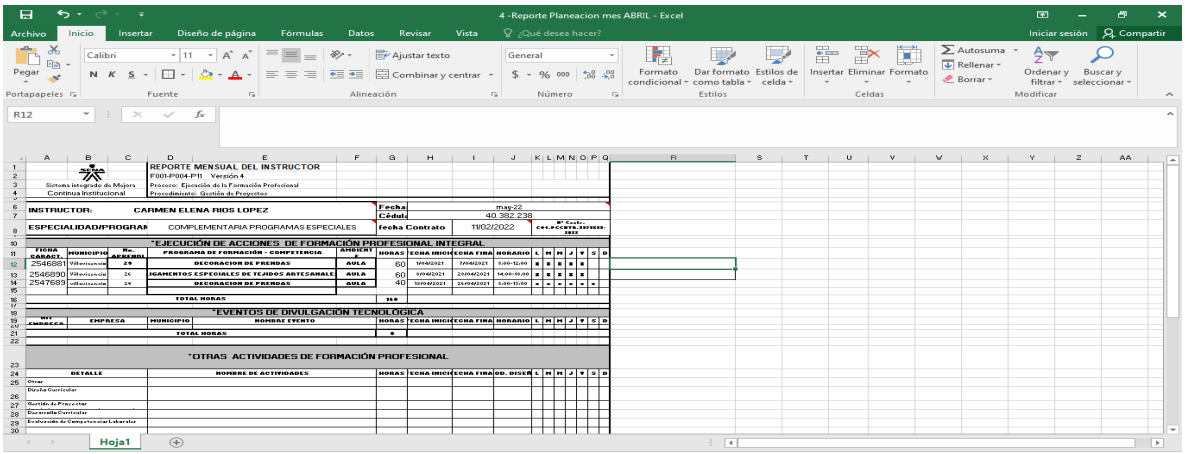
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
52440056	DECORACIÓN DE PRENDAS
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: PENDIENTE POR DEFINIR
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 23/02/2010 / Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	40 horas
JUSTIFICACIÓN:	Capacitarse en diseñar productos artesanales en la elaboración de tejidos decorativos sobre prendas con pedrería, canutillos, lentejuelas aplicando técnicas de decoración de acuerdo a los requerimientos de la comunidad o del sector productivo y los aportes para mejorar los desempeños de los participantes. El diseño de la formación complementaria permite la ubicación del perfil de la salida del aprendiz dentro de las líneas tecnológicas institucionales para obtener los mejores resultados y así lograr la información y la construcción del conocimiento en determinado oficio.
REQUISITOS DE INGRESO:	-Carta de presentación expedida por la comunidad. -Cumplir con el trámite de selección definido por el Centro
	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas


LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA
CLIENTE
RED TECNOLÓGICA
PEDAGOGIA

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA

CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
41311389	LIGAMENTOS ESPECIALES EN TEJIDOS ARTESANALES
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: SERVICIOS
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 23/09/2016 / Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	60 horas
JUSTIFICACIÓN:	El SENA a través de la escuela Nacional de Instructores Martinez Tono presenta el programa de formación complementaria LIGAMENTOS ESPECIALES EN TEJIDOS ARTESANALES, el cual será una herramienta para fortalecer el recurso humano representado en los instructores del área de Artesanías y dará valor agregado a los procesos formativos de los programas de formación titulada y complementaria del área textil artesanal De acuerdo al censo artesanal colombiano son 350.000 personas las que derivan su sustento de la artesanía de forma directa y 1.200.000 de forma indirecta, representando la tejeduría el 57% de estos totales, los oficios artesanales que involucran fibras textiles se encuentran en todos los departamentos del territorio Colombiano, representando así una expresión tradicional y parte del patrimonio cultural material e inmaterial del país, esta característica se refleja en el catalogo de programas de formación del área de artesanías de la red lo cual amerita el fortalecimiento de los instructores asociados a estos programas.

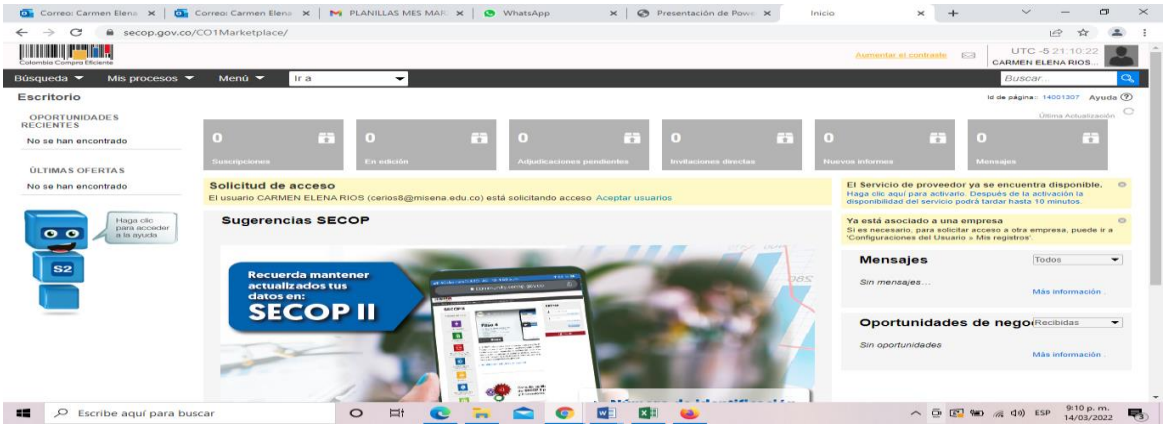
ANEXO 6



ANEXO 7



ANEXO 8



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 004 de MAYO de 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	ANGIE STEPHANIE ECHEVERRI BASTIDAS
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3379699 del año 2022
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO:	Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los cursos de formación complementaria para el programa de atención a población vulnerable, de acuerdo con su perfil y programación establecida con el Centro de Industria y Servicios del Meta para la vigencia 2022.
VALOR:	27.983.960
CONTRATISTA:	CARMEN ELENA RIOS LOPEZ
NIT:	40382238
LUGAR DE EJECUCIÓN:	DEPARTAMENTO DEL META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	2022-02-09
FECHA DE INICIO:	11 de Febrero del 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	11/02/2022
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	27.983.960,00
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	18. 931. 334
PRÓRROGA No.:	NO APLICA
ADICIÓN No.:	NO APLICA
SUSPENSIÓN No.:	NO APLICA

FORMA DE PAGO:	**Valor y forma de Pago:** : El valor total del presente contrato es máximo de Veinti siete millones novecientos ochenta y tres novecientos sesenta pesos M/cte **($27.983.960)** COP Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) El primer pago de febrero sera 1.861.597,00 y Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre por valor de $ 2.792.396,00 COP, cada uno o por fracción de mes. b) Un ultimo pago correspondiente a Nueve (9) días del mes de Diciembre de 2022 por valor de 990.799,00COP. Que serán pagados mensualmente**.** Cada uno Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general,en la cuenta de Ahorros No. 960-227890 de BBVA ,cuyo titular es la contratista.

2.INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

2.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 2 de MAYO al 31 de 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios

previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se generaron acciones para promover el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Deligenciar el QR para el ingreso .
2. Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P- 006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	Tramite aprobación de los cursos complementarios programas especiales SENA CISM y impartir formación profesional Integral con el programa en ejecución código: 52440056 Decoración de prendas Ficha 2547689 Ligamentos Especiales de Tejidos Artesnales código 41311389 ficha. 2546881 Ligamentos Especiales de Tejidos Artesnales código 41311389 ficha. 2546890	**ANEXO 1** **del numeral 2**
3. Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para	Se ejecutara cuando sea solicitado o requerido	Se ejecutara cuando sea solicitado o requerido

garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión de la Red o del Equipo Ejecutor del Programa, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).		

4. Dar cumplimiento con la programación de horas establecidas de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad.	**Se diligencia el formato reporte mensual deinstructor**	**ANEXO 2** **Del numeral 4**
5. Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	Se ejecutara cuando sea solicitado o requerido	Se ejecutara cuando sea solicitado o requerido
6. Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento	Se realizo la inscripción , matricula, creación de la ruta de aprendizaje de los aprendices de las fichas **:** código: 52440056 Decoración de prendas Ficha 2547689 Ligamentos Especiales de Tejidos Artesnales código 41311389 ficha. 2546881 Ligamentos Especiales de Tejidos Artesnales código 41311389 ficha. 2546890	**ANEXO 3** **Del Numeral 6**

virtual y presencial de la etapa productiva. – Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.		
7. Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	**Se Ejecutara cada vez que se requiera**	**Se Ejecutara cada vez que se requiera**
8. Realizar la revisión del diseño curricular y el análisis frente a la ejecución de la formación profesional, y presentar las observaciones a través de acta, si así se requiere.	**Se Ejecutara cada vez que se requiera**	**Se Ejecutara cada vez que se requiera**
9. Elaborar y registrar las evidencias de los procesos	**Se elabora la guía de Aprendizaje**	**ANEXO 4** **Del numeral 9**

formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Actualizar el cargue de la anterior información mediante el aplicativo One Drive de Microsoft dispuesto por el Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM.		
10. Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	**Se evidencia en el programa de formación el diseño curricular**	**ANEXO 5** **Del numeral 10**
11. Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser	**Se realiza el formato reporte mensual del Instructor**	**ANEXO 6** **Del numeral 11**

entregados en medio digital al Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM, el día 25 de cada mes, mediante el aplicativo One Drive de Microsoft dispuesto por el Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM.		
12. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente, para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes e informes entre otras.	**Se Ejecutara cada vez que se requiera**	**Se Ejecutara cada vez que se requiera**
13. Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del	**Se Ejecutara cada vez que se requiera**	**Se Ejecutara cada vez que se requiera**

Centro de formación, en las que aplique para el programa de desplazados.		
14. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	**Se Ejecutara cada vez que se requiera**	**Se Ejecutara cada vez que se requiera**
15. Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles	**Se Ejecutara cada vez que se requiera**	**Se Ejecutara cada vez que se requiera**
16. Prestar apoyo a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	**Se Ejecutara cada vez que se requiera**	**Se Ejecutara cada vez que se requiera**
17. Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el One drive dispuesto para tal fin.	**Se Ejecutara cada vez que se requiera**	**Se Ejecutara cada vez que se requiera**
18. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica,	**Se Ejecutara cada vez que se requiera**	**Se Ejecutara cada vez que se requiera**

desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		
19. Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	**Se Ejecutara cada vez que se requiera**	**Se Ejecutara cada vez que se requiera**
20. Responder por los bienes y elementos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	**Se Ejecutara cada vez que se requiera**	**Se Ejecutara cada vez que se requiera**
21. Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	planilla No.1045820829 expedida por SIMPLE Correspondiente al mes MAYO	**ANEXO 7** **Del numeral 21**
22. Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	**PANTALLAZO SIGEP**	**ANEXO 8** **Del numeral 22**
23. Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en	**PANTALLAZO SECOP 11**	**ANEXO 9** **Del nuemral 23**

el SECOPII, para la correcta ejecución contractual.		
24. Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	**Se Ejecutara cada vez que se requiera**	**Se Ejecutara cada vez que se requiera**
25. Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.	**Se Ejecutara cada vez que se requiera**	**Se Ejecutara cada vez que se requiera**
26. Participar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e	**Se Ejecutara cada vez que se requiera**	**Se Ejecutara cada vez que se requiera**

instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.		
27. Mantener el certificado por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	**Municipios de Villavicencio, solicitudes de programas de formación complementaria, prestar servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia el la población vulnerable y desplazada.**	**Municipios de Villavicencio, solicitudes de programas de formación complementaria, prestar servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia el la población vulnerable y desplazada**
28. Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	**Formación impartida dentro y fuera, donde el CISM tiene jurisdicción.**	**Formación impartida dentro y fuera, donde el CISM tiene jurisdicción.**
29. Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	**Se Ejecutara cada vez que se requiera**	**Se Ejecutara cada vez que se requiera**

30. Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	**Se Ejecutara cada vez que se requiera**	**Se Ejecutara cada vez que se requiera**

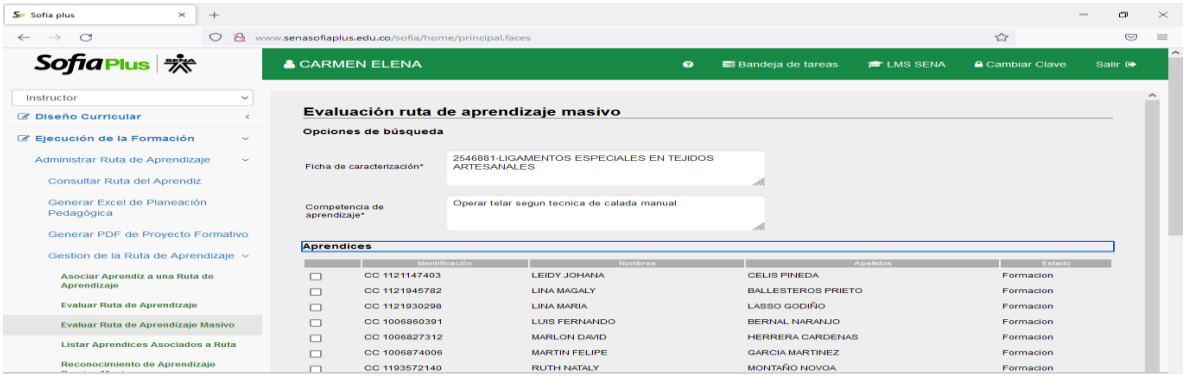
FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
FEBRERO	**01**	$ 1.675.438	$ 1.675.438	26.308.522	**5%**	**18**	
MARZO	**02**	$ 2.792.396,00	**$ 4. 467. 834**	**$ 23.516.126**	**10%**	**30**	
ABRIL **MAYO**	**03** **04**	**$ 2.792.396,0** **$ 2.792.396,0**	**$ 7.260.230** **$10.052.626**	$20.723.730 $18.931.334	**15%** **% 20**	**30** **30**	

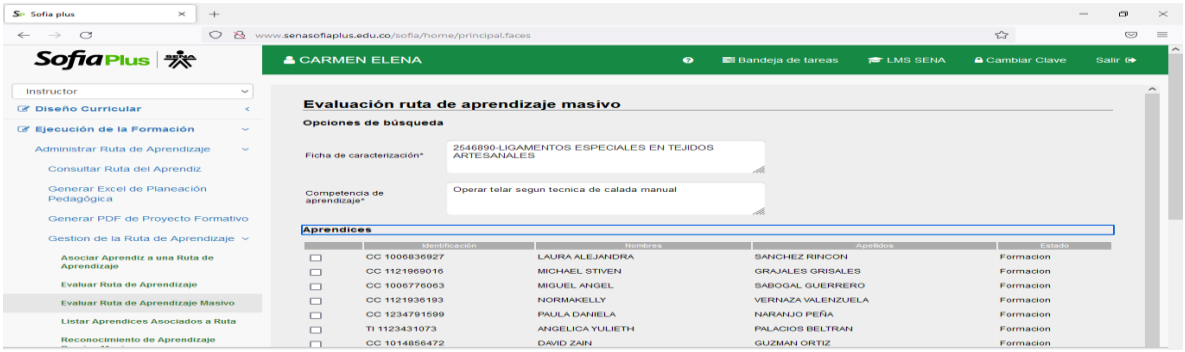
OBSERVACIONES

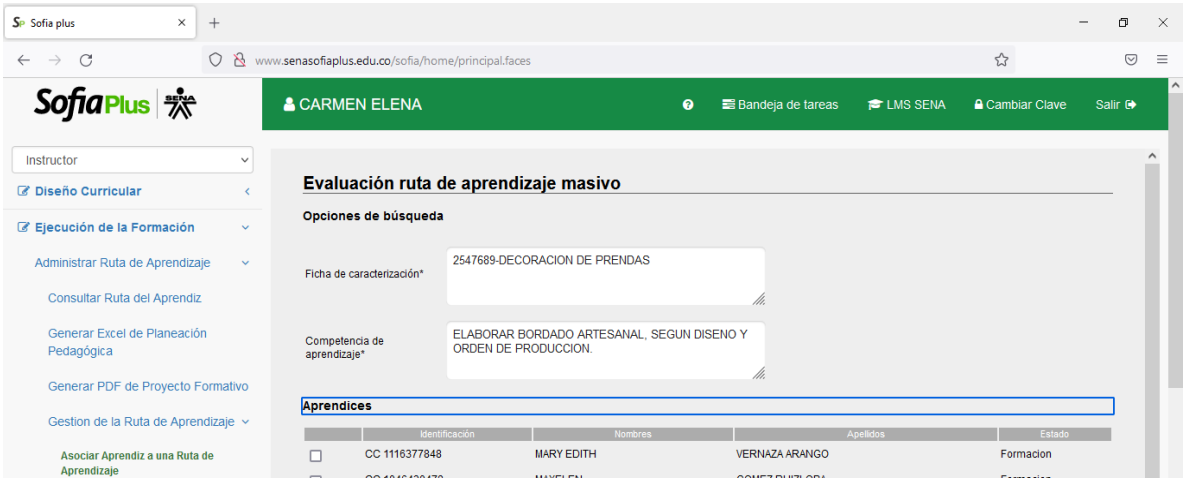
Se ha realizado el monitorio por parte de la supervision, de acuerdo con las obligaciones contraactuales establecidas en los estudios previos del contrato, evidenciándose que el contratista ha cumplido con su objeto contractual, lo anterior, se verifica a traves del seguimieno a la formación impartida, informe mensual de actividades, tiempos descargados de SOFIA PLUS, evidencias mensuales presentadas para el prerido de cuenta de cobro del presente informe.

El presente informe se firma en Villavicencio Mayo de 2022

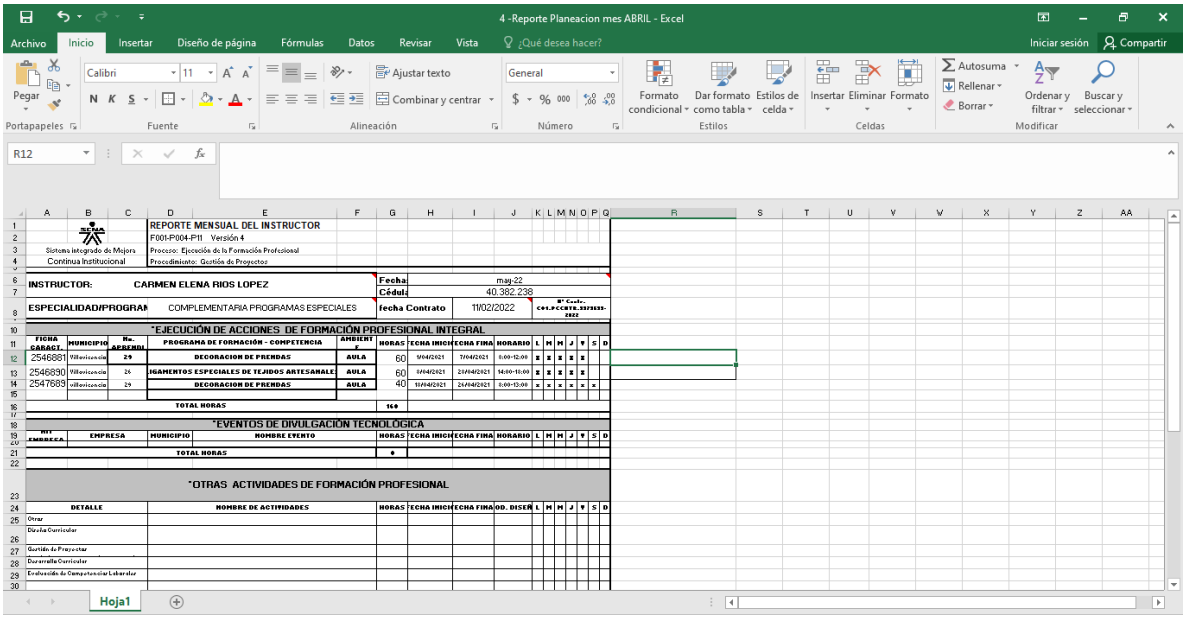
ANEXO 1



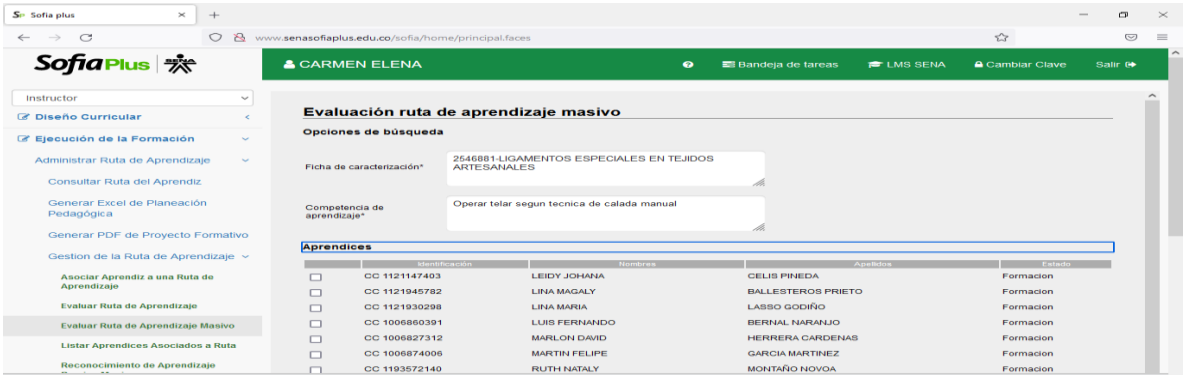


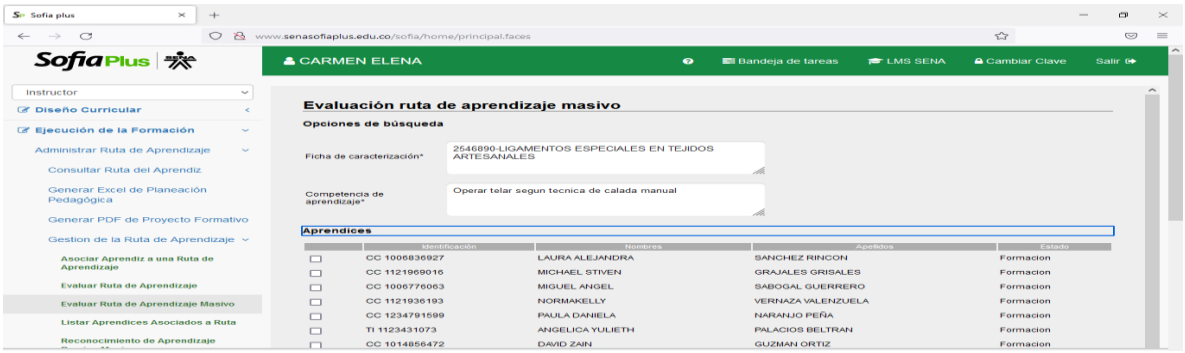


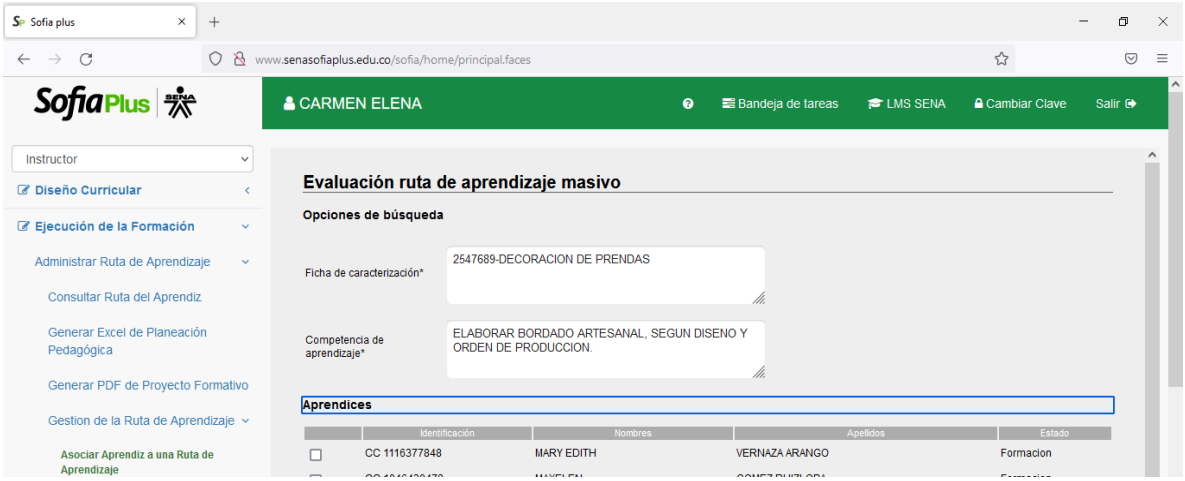
ANEXO 2



ANEXO 3







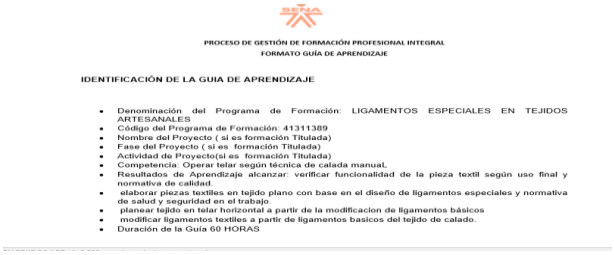
ANEXO 4


PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: DECORACIÓN DE PRENDAS
- Código del Programa de Formación: 52440054
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)
- Competencia: ELABORAR BORDADO ARTESANAL, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:1-
- SELECCIONAR MATERIALES PARA LA ELABORACIÓN DEL PRODUCTO DE APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE PRODUCCIÓN
- 2. IDENTIFICAR QUE EL PRODUCTO REALIZADO CUMPLA LAS TÉCNICAS SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN
- 3.- VERIFICAR QUE LOS ELEMENTOS UTILIZADOS EN EL DISEÑO DE LA DECORACIÓN DE PRENDAS SON LOS REQUERIDOS POR ORDEN DE PRODUCCIÓN.-
- Duración de la Guia: 40 horas


PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: LIGAMENTOS ESPECIALES EN TEJIDOS ARTESANALES
- Código del Programa de Formación: 41311389
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)
- Competencia: Operar telar según técnica de calada manual.
- Resultados de Aprendizaje alcanzar: verificar funcionalidad de la pieza textil según uso final y normativa de calidad.
- elaborar piezas textiles en tejido plano con base en el diseño de ligamentos especiales y normativa de salud y seguridad en el trabajo.
- planear tejido en telar horizontal a partir de la modificacion de ligamentos básicos
- modificar ligamentos textiles a partir de ligamentos basicos del tejido de calado.
- Duración de la Guía 60 HORAS

ANEXO 5

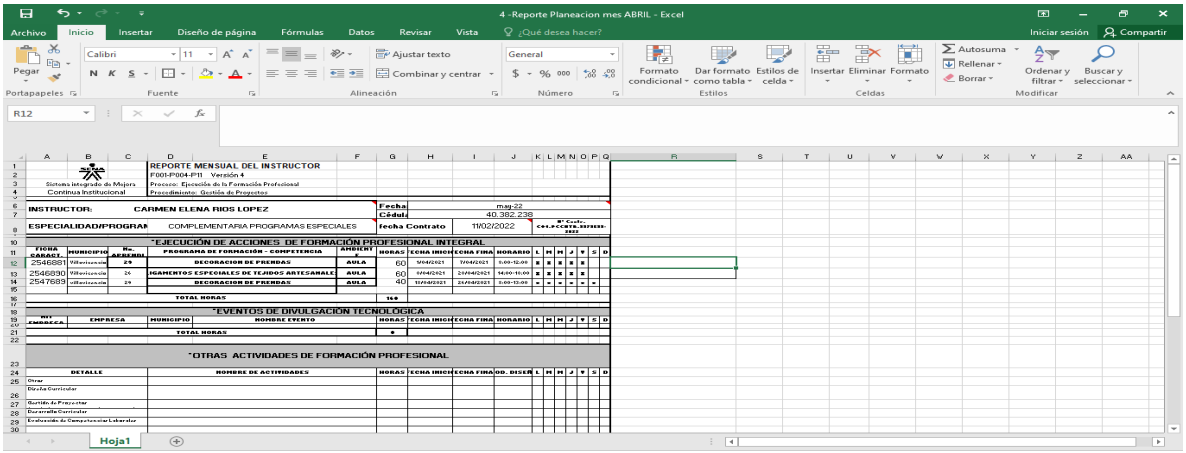


	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA DISEÑO RED TECNOLÓGICA DISEÑO DE MODAS Y CONFECCIONES
DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
52440056	DECORACIÓN DE PRENDAS
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: PENDIENTE POR DEFINIR
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 23/02/2010 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	40 horas
JUSTIFICACIÓN:	Capacitarse en diseñar productos artesanales en la elaboración de tejidos decorativos sobre prendas con pedrería, canutillos, lentejuelas aplicando técnicas de decoración de acuerdo a los requerimientos de la comunidad o del sector productivo y los aportes para mejorar los desempeños de los participantes. El diseño de la formación complementaria permite la ubicación del perfil de la salida del aprendiz dentro de las líneas tecnológicas institucionales para obtener los mejores resultados y así lograr la información y la construcción del conocimiento en determinado oficio.
REQUISITOS DE INGRESO:	-Carta de presentación expedida por la comunidad. -Cumplir con el trámite de selección definido por el Centro
	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas



	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA PEDAGOGÍA
DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
41311389	LIGAMENTOS ESPECIALES EN TEJIDOS ARTESANALES
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: SERVICIOS
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 23/09/2016 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	60 horas
JUSTIFICACIÓN:	El SENA a través de la escuela Nacional de Instructores Martínez Tono presenta el programa de formación complementaria LIGAMENTOS ESPECIALES EN TEJIDOS ARTESANALES, el cual será una herramienta para fortalecer el recurso humano representado en los instructores del área de Artesanías y dará valor agregado a los procesos formativos de los programas de formación titulada y complementaria del área textil artesanal De acuerdo al censo artesanal colombiano son 350.000 personas las que derivan su sustento de la artesanía de forma directa y 1.200.000 de forma indirecta, representando la tejeduría el 57% de estos totales, los oficios artesanales que involucran fibras textiles se encuentran en todos los departamentos del territorio Colombiano, representando así una expresión tradicional y parte del patrimonio cultural material e inmaterial del país, esta característica se refleja en el catalogo de programas de formación del área de artesanías de la red lo cual amerita el fortalecimiento de los instructores asociados a estos programas.

ANEXO 6



4 -Reporte Planeacion mes ABRIL - Excel

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR
F001-P004-Pf11 Versión 4
Proceso: Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento: Gestión de Proyectos

INSTRUCTOR: CARMEN ELENA RIOS LOPEZ
Fecha: may-22
Cédula: 40.382.238
ESPECIALIDAD/PROGRAMA: COMPLEMENTARIA PROGRAMAS ESPECIALES
fecha Contrato: 11/02/2022

*EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. ACUERDO	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
2546881	Villavicencio	29	DECORACION DE PRENDAS	AULA	60	9/04/2021	31/05/2021	3:00-12:00	X	X	X	X	X		
2546890	Villavicencio	29	LIGAMENTOS ESPECIALES DE TEJIDOS ARTESANALES	AULA	60	9/04/2021	31/05/2021	14:00-18:00	X	X	X	X	X		
2547689	Villavicencio	29	DECORACION DE PRENDAS	AULA	40	10/04/2021	31/05/2021	3:00-12:00	X	X	X	X	X		
			TOTAL HORAS		160										

*EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

¿HAY EMPRESA	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
			TOTAL HORAS	0										

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL

DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	OD. DISEÑ	L	M	M	J	V	S	D
Otra												
Revisa Currículo												
Asesoría de Proyectos												
Desarrollo Curricular												
Evaluación de Competencias Laborales												

Hoja1

ANEXO 7



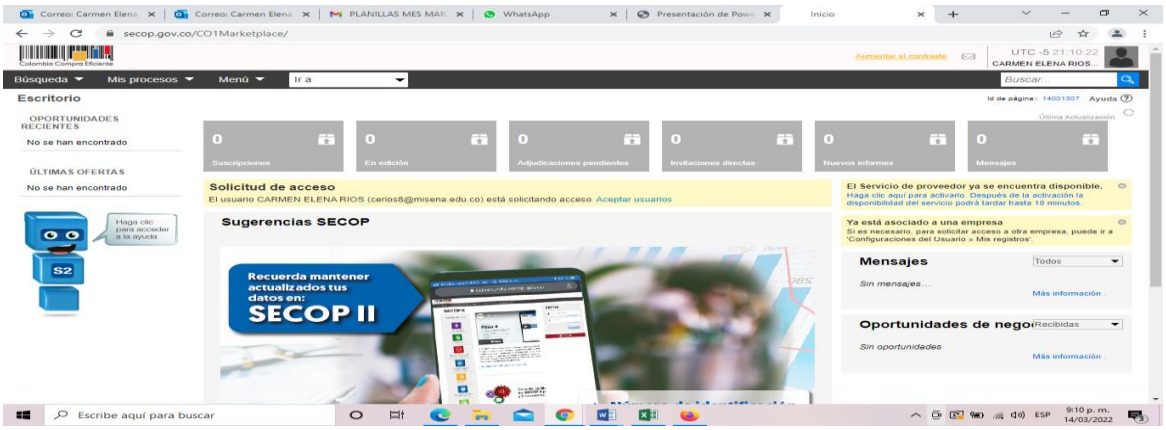
Simple

Información de la Planilla Guardada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de Suscripte
Fecha Creación Informe	2022-05-04, 3:03:33 PM
Fecha Guardada	2022-05-04, 03:01:41 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2022
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2022
Empresa	CARMEN ELENA RIOS LOPEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 40382238
Código Sucursal (Nombre)	
Referencia de Pago/ Número Planilla	10458203829
Tipo de Planilla	I
Valor	$ 324.400

1000136064	20-14	COLPENSIONES	Administradora			$ 176.800		$ 0		$ 176.800
800013907	EPS002	SALUD TOTAL S.A. ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD			1	$ 139.700		$ 0		$ 139.700
860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS			1	$ 8.900		$ 0		$ 8.900
						SubTotales:				$ 324.400
						Total a Pagar:				$ 324.400

ANEXO 8


secop.gov.co/CO1Marketplace/
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Escritorio
OPORTUNIDADES RECIENTES
No se han encontrado
ÚLTIMAS OFERTAS
No se han encontrado
Haga clic para acceder a la ayuda
Solicitud de acceso
El usuario CARMEN ELENA RIOS (cerios8@misena.edu.co) está solicitando acceso Aceptar usuarios
Sugerencias SECOP
Recuerda mantener actualizados tus datos en:
SECOP II
El Servicio de proveedor ya se encuentra disponible.
Haga clic aquí para activarlo. Después de la activación la disponibilidad del servicio podrá tardar hasta 10 minutos.
Ya está asociado a una empresa
Si es necesario, para solicitar acceso a otra empresa, puede ir a 'Configuraciones del Usuario > Mis registros'.
Mensajes
Sin mensajes...
Más información
Oportunidades de nego
Recibidas
Sin oportunidades
Más información
Escribe aquí para buscar
ESP
9:10 p. m.
14/03/2022

EVIDENCIAS MES DE MAYO





















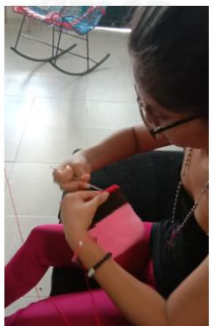
Cómo voy profe







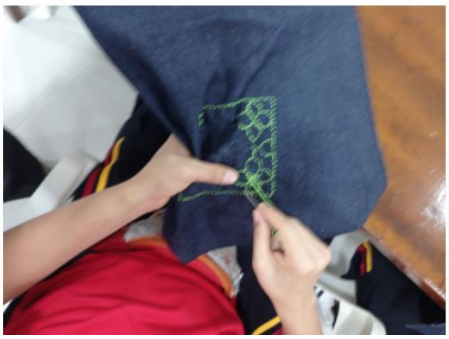















Sistema integrado de Mejora
Continua Institucional

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

F001-P004-P11 Versión 4
Proceso: Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento: Gestión de Proyectos

INSTRUCTOR:	**CARMEN ELENA RIOS LOPEZ**	**Fecha:**	may-22
		Cédula:	40.382.238
ESPECIALIDAD/PROGRAMA:	COMPLEMENTARIA PROGRAMAS ESPECIALES	**fecha Contrato**	11/02/2022 — **Nº Contr. CO1.PCCNTR.3379699- 2022**

*EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDICES	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
2546881	Villavicencio	29	DECORACION DE PRENDAS	AULA	60	1/04/2021	7/04/2021	8:00-12:00	X	X	X	X	X		
2546890	Villavicencio	26	LIGAMENTOS ESPECIALES DE TEJIDOS ARTESANALES	AULA	60	8/04/2021	28/04/2021	14:00-18:00	X	X	X	X	X		
2547689	villavicencio	29	DECORACION DE PRENDAS	AULA	40	18/04/2021	26/04/2021	8:00-13:00	x	x	x	x	x	x	
TOTAL HORAS					160										

*EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

NIT EMPRESA	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS				0										

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL

DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COD. DISEÑO	L	M	M	J	V	S	D
Otros												
Diseño Curricular												
Gestión de Proyectos												
Desarrollo Curricular												
Evaluación de Competencias Laborales												
TOTAL HORAS		0										

*CAPACITACIÓN												
NOMBRE DEL EVENTO	CIUDAD	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS		0										

*HORAS DIFERENTES A EJECUCIÓN DE LA RESPUESTA											
DETALLE	DÍAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
COMPENSATORIOS											
PERMISOS											
LICENCIAS-INCAPACIDADES											
TOTAL HORAS MES	160										

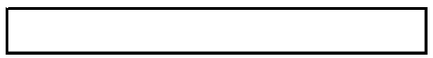
INSTRUCTOR

COORDINACIÓN

El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.

SUPERVISOR

Horas Mes	Horas formación directa	Horas adicionales



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARMEN ELENA RIOS LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 02/05/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2546890 - LIGAMENTOS ESPECIALES EN TEJIDOS ARTESANALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar telar según técnica de calada manual

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR FUNCIONALIDAD DE LA PIEZA TEXTIL SEGÚN USO FINAL Y NORMATIVA DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2547689 - DECORACIÓN DE PRENDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR BORDADO ARTESANAL, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- SELECCIONAR MATERIALES PARA LA ELABORACIÓN DEL PRODUCTO DE APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE PRODUCCIÓN.- IDENTIFICAR QUE EL PRODUCTO REALIZADO CUMPLA LAS TÉCNICAS SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.- VERIFICAR QUE LOS ELEMENTOS UTILIZADOS EN EL DISEÑO DE LA DECORACIÓN DE PRENDAS SON LOS REQUERIDOS POR ORDEN DE PRODUCCIÓN.- CONFIRMAR SI LAS TÉCNICAS UTILIZADAS EN EL DISEÑO DE LA DECORACIÓN CUMPLE CON LAS CARACTERÍSTICAS Y HERRAMIENTAS UTILIZADAS PARA LA DECORACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2546881 - LIGAMENTOS ESPECIALES EN TEJIDOS ARTESANALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar telar según técnica de calada manual

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR FUNCIONALIDAD DE LA PIEZA TEXTIL SEGÚN USO FINAL Y NORMATIVA DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 165.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: CARMEN ELENA RIOS LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FORMULARIO ÚNICO
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA PERSONA NATURAL
(LEY 190 de 1995)

ENTIDAD RECEPTORA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA

1.1. DE BIENES Y RENTAS

YO, CARMEN ELENA RIOS LOPEZ

IDENTIFICADO CON: C.C. **X** C.E. T.I. No. 40382238 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

PAIS: COLOMBIA DEPARTAMENTO: META MUNICIPIO: VILLAVICENCIO

DIRECCIÓN: CALLE 29 C 44 A 50 MZ GCS13 CON MONTECARLOS TELÉFONO: 3212014637 / 3212014

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO
MARIA LORENA BENITEZ RIOS	1121819624	HIJO(A)
BRENDA ROCIO BENITEZ RIOS	1121863368	HIJO(A)
IVETH ARLENE BENITEZ RIOS	40334069	HIJO(A)

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y EN ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, **PARA TOMAR POSESIÓN** **PARA RETIRARME** **PARA ACTUALIZACIÓN** **X** **PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE** ,QUE LOS UNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	$28.195.066
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	$25.432.956
OTROS INGRESOS Y RENTAS	$0
TOTAL	$53.628.022

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NÚMERO DE CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA
BANCO CAJA SOCIAL	CUENTA DE AHORROS	24096395589	VILLAVICENCIO	150.000
BANCO CAJA SOCIAL	CUENTA DE AHORROS	24099043414	VILLAVICENCIO	3.442.851
BBVA	CUENTA DE AHORROS	960- 227890	BBVA	130

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	IDENTIFICACIÓN DEL BIEN	VALOR
MUEBLES	carro	21.000.000
INMUEBLES	CASA	70.000.000

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR
BANCO BBVVA	PRESTAMO	53.000.000
BANCO BBVVA	PRESTAMO TARJETA	4.600.000
falabela	PRESTAMO	4.500.000

1.2. DE PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

ENTIDAD O INSTITUCIÓN	CALIDAD DE MIEMBRO

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

CORPORACIÓN, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN	CALIDAD DE SOCIO

c) En la actualidad **SI**	**NO X**	tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:		
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONYUGE		DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN		N°
ABEL BENITEZ BARRETO		C.C. **X**	C.E.	T.I. 4186328

2. ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACIÓN
ninguna no tengo	COLABORADOR

3. FIRMA

FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA

DAFP-OAP

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PUBLICA
LINEA GRATUITA DE ATENCION AL CLIENTE No. 018000-917770