



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Montería 31 de Mayo 2022

Señor (a)

DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1_PCCNTR_3398305 de 2022

Cargo del supervisor: Líder de Articulación con la Media.

Dependencia Formación Profesional Integral

Ciudad MONTERÍA.

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Mayo del año 2022

Referencia: No **CO1_PCCNTR_3398305** del año 2022

Nerger Pitalúa Correa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 15029355 de Lórica, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y TRES MILLONES TREINTA Y TRES MIL CIENTO VEINTI CUATRO PESOS MCTE. (\$32.358.979) el SENA pagará al CONTRATISTA de la siguiente manera:

a) Un pago por el mes de Febrero por valor de Dos Millones Veintidós Mil Cuatrocientos Treinta y Seis Pesos (\$2.022.436,00) b) Nueve (9) pagos iguales por valor de TRES MILLONES TRECIENTOS SETENTA MIL SETECIENTOS VEINTI SIETE PESOS MCTE (\$3.370.727) cada uno.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de Ahorros No. 10512136805 del BANCO BANCOLOMBIA**, cuyo titular es el Contratista. El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el (30) de (Noviembre) de 2022.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y complementarios en el desarrollo del Programa Articulación con la media técnica a desarrollarse en el departamento de Córdoba.	Impartir formación presencial, en la Institución Educativa el Rodeo, ficha: 2520524, Institución Educativa Villa Concepción, ficha: 2299558 del municipio de Lorica; y la Institución Educativa de las Mujeres del municipio de los Moñitos, ficha: 2296923. Programa de Articulación con la Media Técnica, en producción acuícola.	Listado de Asistencia y Evidencias fotográficas
2	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	Se entregan reportes mensuales a cabalidad del contrato	Plataforma Sofía Plus
3	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Asociar los aprendices a la ruta en el aplicativo Sofia plus. Organizar carpetas con documentos para la matricula de las formaciones.	Plataforma Sofía Plus
4	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	Se gestionan los ambientes de aprendizaje de las comunidades en formación	Listado de Asistencia y Evidencias fotográficas virtual
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atiende a cabalidad los requerimientos hechos por el supervisor y se presentan el informe de ejecución del contrato a la vigencia.	Listado de Asistencia y Evidencias fotográficas virtual
6	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.	Se prestan los servicios dados con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia.	Listado de Asistencia y Evidencias fotográficas virtual
7	Entregar al SENA toda la documentación tanto recibida directamente del SENA como	Se entrega al SENA documentación recibida relacionada con la	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1PieHqrNUjz4fsrxFAdbOBBEhjs70Mwfe



	generada en el desarrollo del contrato, al momento que sea requerida por la Entidad.	formación y la gestión.	
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Se atienden actividades de apoyo a la supervisión de contrato según los requerimientos de la Subdirección de centro.	Listado de Asistencia y Evidencias fotográficas virtual
9	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.		Listado de Asistencia y Evidencias fotográficas virtual
10	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Participación en la difusión de la oferta regular de Sena a nivel regional en distintos espacios, así como a nivel virtual.	
11	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Se establece ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación establecida para las diferentes formaciones asignadas.	Plataforma Sofía Plus.
12	Emitir los respectivos juicios evaluativos en la plataforma Sofiaplus y dar a conocer los resultados de las mismas, de cada competencia dentro de los términos establecidos.		Plataforma Sofía Plus.
13	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los términos establecidos.	Se asocian los aprendices de las formaciones asignadas en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los términos establecidos.	Plataforma Sofía Plus.
14	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	Se desarrolla a cabalidad el horario programado y establecido.	Listado de Asistencia y Evidencias fotográficas virtual
15	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación		



16	Asesorar a las instituciones educativas en el montaje, ejecución y seguimiento del programa de formación articulado.	Presentar informe mensual de ejecución	Informe mensual de ejecución
17	Atender la formación de aprendices en el área asignada dentro del programa de articulación con la media, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Brindar Formación Profesional Integral en los programa y Competencias del Área	Listado de Asistencia y Evidencias fotográficas virtual
18	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Crear en la formación el Portafolio de evidencias	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1PieHqrNUjz4fsrxFAdbOBBEhjs70Mwfe
19	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, para ello debe presentar los documentos señalados en la circular 3-2017-000208.		
20	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.		
21	Acompañar y participar en el proceso de certificación tanto a la Entidad como al establecimiento educativo.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4442896411 de aportes en línea mes de Abril de 2022, (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_x___ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,

Firma
Nerger Pitalua Correa
Contratista
C.C. No. 15029355 de Lorica

Recibí a satisfacción:

Firma
DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
Supervisor(a) Contrato No. CO1_PCCNTR_3398305 DE 2022
Cargo: Lider Articulacion con la

**EVIDENCIA FOTOGRAFICAS DE LAS DIFERENTES SESIONES EN LAS INSTITUCIONES
EDUCATIVAS DE RODEO, VILLA CONCEPCIÓN, DEL MUNCIPIO DE LORICA E INSTITUCIÓN
EDUCATIVA DE LAS MUJERES, MUNCIPIO DE MOÑITOS. PERIODO COMPRENDIDO ENTRE
ABRIL 18 HASTA 16 DE MAYO DE 2022.**

EVIDENCIA DE LAS VISITAS A LAS INSTITUCIÓN EDUCATIVA LAS MUJERES – MOÑITOS





EVIDENCIA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL RODEO – LORICA







EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS IE VILLA CONCEPCIÓN – ABRIL - MAYO DE 2022.









Un Compromiso de Todos

LUGAR: IE las Mujeres de Monitos

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

OBJETIVO: Impartir formación en la IE las Mujeres - Monitos N° Ficha 2296923

Programa de Formación:	Producción Acuícola		Código del Programa:	733293	Ficha de Caracterización:	2296923
Competencia:	Adecuar el sitio de cultivo de acuerdo con las líneas de producción		Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Programa:	Oferta Regular FIC ☐ Víctima ☐ Etnia ☐ Integración con la Media ☒	Tipo de Formación:	Titulada ☒	Complementaria ☐	Mes: Marzo - Abril	Año: 2022
Instructor:	Nerges Pitalúa Correa	Correo Electrónico:	Nerges.pitalua.correa.06@gmail.com		Teléfono: 3105276608	

No.	DATOS DEL APRENDIZ					DIA 21	DIA 28	DIA 4	DIA 18 de	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Isabella	Chavez	320591600	CHAVELISA@gmail.com	Isabella	Isabella	Isabella	Isabella				
2	Luisana	Hendz	3122953676	Luisannamendezlopez@gmail.com	Luisana	Luisana	Luisana	Luisana				
3	Dany Luz	Barrios	3145337844	DanyLuzBarriosDeloyos@gmail.com	Dany Luz	Dany Luz	Dany Luz	Dany Luz				
4	Juliana	Carmona	3215785948	carmonajuliana26@gmail.com	Juliana	Juliana	Juliana	Juliana				
5	Danielo	López	3205185227	LOPEZZARATODANILO@gmail.com	Danielo	Danielo	Danielo	Danielo				
6	Katrin	Avila	3148165000	Kapatrinpin.05@gmail.com	Katrin	Katrin	Katrin	Katrin				
7	Luz Angela	Galeano	3133484107	Luz ANGELAGAICANO DIAZ@gmail.com	Luz Angela	Luz Angela	Luz Angela	Luz Angela				
8	Yulietta V.	Morelo C.	3235169674	morelocarolensyulietta@gmail.com	Yulietta V.	Yulietta V.	Yulietta V.	Yulietta V.				
9	Chas	hernandez	3113922482	Chasfalcon760@gmail.com	Chas	Chas	Chas	Chas				
10	Luz Vanessa	pinto lora	3142390290	LuzVanessapintolora@gmail.com	Luz Vanessa	Luz Vanessa	Luz Vanessa	Luz Vanessa				
11	Osnalder	montemosa	3234602568	Osnaldermontemosa7@gmail.com	Osnalder	Osnalder	Osnalder	Osnalder				
12	Elkin	Pulencio	3137626273	Pulencioelkin1474@gmail.com	Elkin	Elkin	Elkin	Elkin				
13	Saidid	Montemosa	3116574392	MontemosaSaidid8@gmail.com	Saidid	Saidid	Saidid	Saidid				
14	Andrés	tuiza	3235016456	AndresTuiza@gmail.com	Andrés	Andrés	Andrés	Andrés				
15	Yureidis	Herrazo	3137860671	yureidsherrazo@gmail.com	Yureidis	Yureidis	Yureidis	Yureidis				
16	Yulisa	Martinez	3137942145	yulisa.martinez@gmail.com	Yulisa	Yulisa	Yulisa	Yulisa				
17	Yosid	Brios	3232875466	Yosidk053@gmail.com	Yosid	Yosid	Yosid	Yosid				
18	Luisa	rodriguez	3134440110	LuisaRodriguez10@gmail.com	Luisa	Luisa	Luisa	Luisa				
19	Mano	Mano	3103412094	ManoMano7210@gmail.com	Mano	Mano	Mano	Mano				
20	Juan Jose	Galindo	3117512417		Juan	Juan	Juan	Juan				



LUGAR: IE Las Mujeres - Monitos

OBJETIVO: Impartir formación en las IE las Mujeres -mañanitas - Fecha 22/06/23

Programa de Formación:		Producción Acuícola.		Código del Programa:	733293	Ficha de Caracterización
Competencia:		Establecer plan Sanitario según especie animal, plan de producción y Normativa Vigente.		Resultado de Aprendizaje:		
Tipo de Programa:		Oferta Regular FIC ☐ Víctima	Tipo de Formación:		Titulada	Complementaria
		Etnia ☐ Integración con la Media ☒			☒	
Instructor:		Noguer Pitalúa Correa		Correo Electrónico: noguerpita1ua.correa06@gmail.com		Abul - Mayo Mes: 2022 3105276008 Teléfono:

[illegible]



De la Comisión de la Cultura

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Institucion Educativa el Codeo - Torica

OBJETIVO: Desarrollar Formación en la IE Codeo - Torica - Ficha 2520524.

Programa de Formación:	Producción Acuícola.		Código del Programa:	2520	Ficha de Caracteriza:
Competencia:	Adecuar el sitio de cultivo de acuerdo a las líneas de prod. para la siembra de organismos hidrobiológicos		Resultado de Aprendizaje:		
Tipo de Programa:	Oferta Regular FIC ☐ Víctima ☐ Etnia ☐ Integración con la Media ☒	Tipo de Formación:	Titulada ☒	Complementaria ☐	Boil - 1490 Mes: 2022
Instructor:	Nerys Pitalua Correa		Correo Electrónico:	Nerys.pitaluacorra06@gmail.com	
					Teléfono: 205276658

No.	DATOS DEL APRENDIZ					DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Lina M.	Lopez	3134357773	acuirdeco@gmail.com	Lina Lopez	Lina Lopez				
2	carolina	Ballesteros	3217808530	acuirdeco@gmail.com	carolina	carolina				
3	Jaider	Noriega	3145340855	acuirdeco@gmail.com	Jaider Noriega	Jaider Noriega				
4	Sebastian	Genri	3116327326	acuirdeco@gmail.com	Sebastian Genri	Sebastian Genri				
5	OSMAI	Genes F	3234323588	acuirdeco@gmail.com	OSMAI Genes	OSMAI Genes				
6	Neider	Noriega	3146914879	acuirdeco@gmail.com	Neider Noriega	Neider Noriega				
7	Jesús David	Gases Genes	3128255014	acuirdeco@gmail.com	Jesús David	Jesús David				
8	Camilo Andres	Ballesteros	3223575962	acuirdeco@gmail.com	Camilo Ballesteros	Camilo Ballesteros				
9	Camilo Andres	Cuadrado	3218906293	acuirdeco@gmail.com	Camilo Cuadrado	Camilo Cuadrado				
10	Jose Antonio	Llorente M.	3137623658	acuirdeco@gmail.com	Jose Antonio Llorente	Jose Antonio Llorente				
11	Andrés Felipe	Hernández G.	320458395	acuirdeco@gmail.com	Andrés Hernández	Andrés Hernández				
12	Juan David	Amos nieves	3217160572		Juan David	Juan David				
13	Yonar antonio	Silva Padilla	3113240933		Yonar antonio	Yonar antonio				
14	Yina Paola	Alva Almaraz	3167235372		Yina	Yina				
15	Rosa angelica	Beltran castro	3147908677		Rosa	Beltran				
16	Yulisa Maria	Beltran M.	3235242154		Yulisa	Beltran				
17	Rosa Linda	Beltran P.	3127990185	beltran Luis delirado 221@gmail.com	Rosa	Beltran				
18	Daniela	Cuadrado C.	3147753649	acuirdeco@gmail.com	Daniela	Cuadrado				
19	Luz Elena	Carmona L.	3235209617		Luz Elena	Carmona				
20	Jairo	Arroyo	3204480390		Jairo	Jairo				



LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Villa Concepción - Osica.

OBJETIVO: Impartir formación en la JE Villa Concepción Fecha 2299558

Programa de Formación:	Producción Agrocola	Código del Programa:		Ficha de Caracterización:	
Competencia:	Establecer plan Sanitario según la especie animal.	Resultado de Aprendizaje:			
Modalidad de Programa:	Oferta Regular PK ☐ Teoría ☐ Evaluación ☐ Integración con la Vida ☒	Tipo de Formación:	Titulada ☒	Complementaria ☐	Abordado Mayo 2022 Mes: Año:
Structur:	Norg y Pitalua C.	Correo Electrónico:	Norgerpitalua@correo.06@gmail.com	Teléfono:	310 5276608

DATOS DEL APRENDIZ				DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
Alfonso Esteban	Murillo	313 556 2110		Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso			
Alfonso Esteban	Murillo	310 438 1244	alfonso.murillo@correo.06@gmail.com	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso			
Alfonso Esteban	Murillo	310 551 1665	alfonso.murillo@correo.06@gmail.com	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso			
Adriana Doris	V.	310 411 2702	AdrianaDorismurillo@correo.06@gmail.com	Adriana	Adriana	Adriana	Adriana			
Norica Teresa	Arteaga	320 531 0914		Norica	Norica	Norica	Norica			
Jovani	Aspillu	310 607 5947	JovaniAspillu@correo.06@gmail.com	Jovani	Jovani	Jovani	Jovani			
Luis Alfredo	Perez Perez	321 815 9278	LuisAlfredoPerezPerez@correo.06@gmail.com	Luis	Luis	Luis	Luis			
Carlos	Alfonso	323 359 6601		Carlos	Carlos	Carlos	Carlos			
Mateo	Lozano	310 640 5615		Mateo	Mateo	Mateo	Mateo			
Juan David	Lozano	311 727 326	JuanDavidLozano@correo.06@gmail.com	Juan	Juan	Juan	Juan			
Carlos	Alfonso	312 828 0949		Carlos	Carlos	Carlos	Carlos			
Marian	Ricardo	313 560 7123	MarianRicardo@correo.06@gmail.com	Marian	Marian	Marian	Marian			
Verlides	Diaz			Verlides	Verlides	Verlides	Verlides			
Maria Alejandra	Arteaga	312 650 4730	mariaarteaga2015@hotmail.com	Maria	Maria	Maria	Maria			
Rene Licio	Arteaga	320 664	ReneArteagaGonzalez@correo.06@gmail.com	Rene	Rene	Rene	Rene			
Carlos	Duran	313 560 7167	CarlosDuran@correo.06@gmail.com	Carlos	Carlos	Carlos	Carlos			
Jose M	Arteaga	310 429 058	JoseArteaga@correo.06@gmail.com	Jose	Jose	Jose	Jose			
Adrian Jose	Ruiz H.	314 409 3128		Adrian	Adrian	Adrian	Adrian			
David Jose	Peña	310 423 6990		David	David	David	David			
Magaly	Luz	310 721 1286		Magaly	Magaly					



LUGAR: IE Villa Concepción - Iorica

OBJETIVO: Impartir formación en la IE Villa Concepción Iorica - ficha N° 2294558

Programa de Formación:	Producción Agrícola	Código del Programa:	733293	Ficha de Caracteriza:
Competencia:	Cosechar el producto cumpliendo con las normas técnicas.	Resultado de Aprendizaje:	Cosechar el cultivo de cultivo.	
Tipo de Programa:	Oferta Regular FIC Etnia Integración con la Media	Tipo de Formación:	Titulada X	Complementaria Mes: Marzo Abril 2022.
Instructor:	Norger Pitahua Correa	Correo Electrónico:	Norger pitahua correa 06@gmail.com	Teléfono: 310527668

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1									
2	Yovani S	Padilla	3116075197		Yovani	Yovani	Yovani	Yovani	
3	Rene	Arteaga	3226370437		Rene	Rene	Rene	Rene	
4	Jose	Arteaga	3146311111		Jose	Jose	Jose	Jose	
5	Adrian	Ruiz H.	314 409 3138		Adrian	Jose	Adrian	Adrian	
6	Jesus	Lopez	3117277326	Jesus.daniel@2310@gmail.com	Jesus	Jesus	Jesus	Jesus	
7	Maria Alejandra	Arteaga	3126504730	mariaarteaga2015@hotmail.com	Maria A.	Maria A.	Maria A.	Maria A.	
8	Mariafernan	Dicardo	3135601723	Marianoagui@gmail.com	Marian	Marian	Marian	Marian	
9	Carlos	Bedoya	3128280934		Carlos	Carlos	Carlos	Carlos	
10	Yerlides	Diaz			Yerlides	Yerlides	Yerlides	Yerlides	
11	John S	Castillo 6.	3207361994	castillobanzalezjohn14@gmail.com	John	John	John	John	
12	AMIRAGETHU	Llorente perez	313 556 2410		AMIRA	amira	amira	amira	
13	Luis Alfredo	Peña Ruiz	313 6098346	Luis Alfredo Peña Ruiz@hotmail.com	Luis	Luis	Luis	Luis	
14	Marianny	Peña	3218877804	Peña 52935@gmail.com	Marianny	Marianny	Marianny	Marianny	
15	Magaly	Arteaga	3226192283		Magaly	Magaly	Magaly	Magaly	
16	Maria L.	Arteaga	3215310914		Maria	Maria	Maria	Maria	
17	Carlos	Diaz M.	310500983	carlosdiazm1412@gmail.com	Carlos	Carlos	Carlos	Carlos	
18	Adriana	Doria U	3104112402	adrianadonovicu@gmail.com	Adriana	Adriana	Adriana	Adriana	
19	Luis	Arteaga	3205511665	arteagapenaluisalejandro@gmail.com	Luis	Luis	Luis	Luis	
20	David	Pena	3104236440		David	David	David	David	



LUGAR: Itz' Villa Concepcion LISTA DE ASISTENCIA
torica.

OBJETIVO: Impartir Formación en la IE Villa Concepción Loxica Ficha N° 2249558

Programa de Formación:	Producción Agrícola			Código del Programa:		Ficha de Caracterización
Competencia:	Cosechar el producto cumpliendo con las Normas Técnicas			Resultado de Aprendizaje:		
Tipo de Programa:	Oferta Regular FIC ☐ Víctima Etnia ☐ Integración con la Madre ☒	Tipo de Formación:	Titulada ☐ X	Complementaria	☐	Marzo - Abril Mes: 2022
Instructor:	Nergor Pitahua Cornejo		Correo Electrónico: nergorpitahua.cornejo@gmail.com		Teléfono: 3105276608	

[illegible]

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NERGER PITALUA CORREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/05/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2520524 - PRODUCCION ACUICOLA.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE CALIDAD ESTABLECIDAS PARA CADA ESPECIE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPOS Y MATERIALES PARA REALIZAR LA COSECHA Y EMPAQUE SEGÚN ESPECIE Y SOLICITUD DEL CLIENTE

APLICAR EL MÉTODO DE CONSERVACIÓN DE ACUERDO CON EL TIPO DE ESPECIE

COSECHAR EL PRODUCTO ACUÍCOLA SEGÚN PROTOCOLOS DE LA EMPRESA Y BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN ACUÍCOLA

DILIGENCIAR LA PLANILLA DE REGISTROS DEL PRODUCTO COSECHADO

EMPACAR LOS ORGANISMOS HIDROBIOLÓGICOS COSECHADOS SEGÚN LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS

INSPECCIONAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO EN EL PROCESO DE COSECHA SEGÚN LAS BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN ACUÍCOLA

MANEJAR LOS EQUIPOS DE COSECHA O ARTES DE PESCA SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL ORGANISMO

SELECCIONAR LOS ELEMENTOS DE EMPAQUE PARA EL TRANSPORTE DE LOS PRODUCTOS SEGÚN ESPECIFICACIONES

VERIFICAR CONDICIONES ADECUADAS DEL TRANSPORTE PARA PRODUCTO COSECHADO SEGÚN NORMAS TÉCNICAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPRODUCIR LA ESPECIE ACORDE A SUS REQUERIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR ORGANISMOS HIDROBIOLÓGICOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA, LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y EL PROTOCOLO PARA LA ESPECIE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS TÉCNICAS DE ACLIMATACIÓN PARA LA SIEMBRA DE LOS ORGANISMOS HIDROBIOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS ESTABLECIDOS.

APLICAR LAS TÉCNICAS DE LIBERACIÓN DE LOS ORGANISMOS DEL EMPAQUE HACIA EL MEDIO ACUÁTICO SEGÚN CRITERIOS ESTABLECIDOS

DETECTAR ALTERACIONES EN LA ESTRUCTURA O FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

DILIGENCIAR LAS PLANILLAS DE REGISTROS SOBRE LOTES DE ANIMALES SEMBRADOS SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS
VERIFICAR QUE LA CONDICIONES FÍSICOQUÍMICAS Y DE PRODUCTIVIDAD PRIMARIA SEAN ÓPTIMAS PARA LA REALIZACIÓN DE LA SIEMBRA DE LOS ORGANISMOS HIDROBIOLÓGICOS DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS EMPRESARIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	72.00
--------------------------------------	--------------

FICHA 2296923 - PRODUCCION ACUICOLA.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE CALIDAD ESTABLECIDAS PARA CADA ESPECIE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPOS Y MATERIALES PARA REALIZAR LA COSECHA Y EMPAQUE SEGÚN ESPECIE Y SOLICITUD DEL CLIENTE

APLICAR EL MÉTODO DE CONSERVACIÓN DE ACUERDO CON EL TIPO DE ESPECIE

COSECHAR EL PRODUCTO ACUÍCOLA SEGÚN PROTOCOLOS DE LA EMPRESA Y BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN ACUÍCOLA

DILIGENCIAR LA PLANILLA DE REGISTROS DEL PRODUCTO COSECHADO

EMPACAR LOS ORGANISMOS HIDROBIOLÓGICOS COSECHADOS SEGÚN LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS

INSPECCIONAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO EN EL PROCESO DE COSECHA SEGÚN LAS BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN ACUÍCOLA

MANEJAR LOS EQUIPOS DE COSECHA O ARTES DE PESCA SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL ORGANISMO

SELECCIONAR LOS ELEMENTOS DE EMPAQUE PARA EL TRANSPORTE DE LOS PRODUCTOS SEGÚN ESPECIFICACIONES

VERIFICAR CONDICIONES ADECUADAS DEL TRANSPORTE PARA PRODUCTO COSECHADO SEGÚN NORMAS TÉCNICAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REPRODUCIR LA ESPECIE ACORDE A SUS REQUERIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SEMBRAR ORGANISMOS HIDROBIOLÓGICOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA, LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y EL PROTOCOLO PARA LA ESPECIE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS TÉCNICAS DE ACLIMATACIÓN PARA LA SIEMBRA DE LOS ORGANISMOS HIDROBIOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS ESTABLECIDOS.

APLICAR LAS TÉCNICAS DE LIBERACIÓN DE LOS ORGANISMOS DEL EMPAQUE HACIA EL MEDIO ACUÁTICO SEGÚN CRITERIOS ESTABLECIDOS

DETECTAR ALTERACIONES EN LA ESTRUCTURA O FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

DILIGENCIAR LAS PLANILLAS DE REGISTROS SOBRE LOTES DE ANIMALES SEMBRADOS SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS

VERIFICAR QUE LA CONDICIONES FISICOQUÍMICAS Y DE PRODUCTIVIDAD PRIMARIA SEAN ÓPTIMAS PARA LA REALIZACIÓN DE LA SIEMBRA DE LOS ORGANISMOS HIDROBIOLÓGICOS DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS EMPRESARIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72.00

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE CALIDAD ESTABLECIDAS PARA CADA ESPECIE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPOS Y MATERIALES PARA REALIZAR LA COSECHA Y EMPAQUE SEGÚN ESPECIE Y SOLICITUD DEL CLIENTE

APLICAR EL MÉTODO DE CONSERVACIÓN DE ACUERDO CON EL TIPO DE ESPECIE

COSECHAR EL PRODUCTO ACUÍCOLA SEGÚN PROTOCOLOS DE LA EMPRESA Y BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN ACUÍCOLA

DILIGENCIAR LA PLANILLA DE REGISTROS DEL PRODUCTO COSECHADO

EMPACAR LOS ORGANISMOS HIDROBIOLÓGICOS COSECHADOS SEGÚN LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS

INSPECCIONAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO EN EL PROCESO DE COSECHA SEGÚN LAS BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN ACUÍCOLA

MANEJAR LOS EQUIPOS DE COSECHA O ARTES DE PESCA SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL ORGANISMO

SELECCIONAR LOS ELEMENTOS DE EMPAQUE PARA EL TRANSPORTE DE LOS PRODUCTOS SEGÚN ESPECIFICACIONES

VERIFICAR CONDICIONES ADECUADAS DEL TRANSPORTE PARA PRODUCTO COSECHADO SEGÚN NORMAS TÉCNICAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPRODUCIR LA ESPECIE ACORDE A SUS REQUERIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR ORGANISMOS HIDROBIOLÓGICOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA, LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y EL PROTOCOLO PARA LA ESPECIE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS TÉCNICAS DE ACLIMATACIÓN PARA LA SIEMBRA DE LOS ORGANISMOS HIDROBIOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS ESTABLECIDOS.

APLICAR LAS TÉCNICAS DE LIBERACIÓN DE LOS ORGANISMOS DEL EMPAQUE HACIA EL MEDIO ACUÁTICO SEGÚN CRITERIOS ESTABLECIDOS

DETECTAR ALTERACIONES EN LA ESTRUCTURA O FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

DILIGENCIAR LAS PLANILLAS DE REGISTROS SOBRE LOTES DE ANIMALES SEMBRADOS SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS

VERIFICAR QUE LA CONDICIONES FISICOQUÍMICAS Y DE PRODUCTIVIDAD PRIMARIA SEAN ÓPTIMAS PARA LA REALIZACIÓN DE LA SIEMBRA DE LOS ORGANISMOS HIDROBIOLÓGICOS DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS EMPRESARIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00
---------------------------------------	------

INSTRUCTOR: NERGER PITALUA CORREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL