PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	94390191
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ALEXANDER ARBOLEDA OSORIO ARBOLEDA OSORIO
CIUDAD/MUNICIPIO:	TULUA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CARRERA 43 # 29 -13	TELÉFONO:	2253297
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	001 - GOBERNACION DEL VALLE
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7833928904**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES abril	AÑO 2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/05/03	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1440056019

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 243.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 243.200	$ 0	$ 243.200
SUBTOTALES:										**$ 243.200**	**$ 0**	**$ 243.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 190.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 190.000	$ 0	$ 0	$ 190.000
SUBTOTALES:													**$ 190.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 190.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.000	$ 8.000	$ 0	$ 0	$ 8.000
SUBTOTALES:									**$ 8.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 8.000**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES											
																												PENSIÓN									SALUD							ARP																						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 94390191	ARBOLEDA OSORIO ALEXANDER	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.520.000				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.520.000	$ 243.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 243.200	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.520.000	$ 190.000	$ 0	$ 190.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.520.000	94390191	$ 8.000		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 441.200**

Resultado de una transacción - Multipagos PSE

notificaciones@bancolombia.com <notificaciones@bancolombia.com>

Mar 3/05/2022 8:36 AM

Para: alexarboleda@msn.com <alexarboleda@msn.com>

Notificación
de pago en línea

Has recibido una notificación correspondiente a una transacción realizada a través de pagos PSE de Bancolombia.

Pago realizado por: ALEXANDER ARBOLEDA OSORIO

Tienda virtual o recaudador: SOI ACH

Nro. de recibo: 7833928904

Descripción del pago: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales

Identificación del contribuyente: 10.80.25.33

Concepto: CC

Razón Social: 94390191

Fecha y hora de la transacción: Martes 3 de Mayo de 2022 08:35:53 AM

Nro. de comprobante: 0000011822

Valor pagado: $ 441,200.00

Cuenta: *******9212

Bancolombia S.A.

Ésta es una notificación automática, por favor no responda este mensaje

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico.
En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com

Confirmación Transacción PSE - CUS 1440056019

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Mar 3/05/2022 3:17 PM
Para: alexarboleda@msn.com <alexarboleda@msn.com>



¡Hola, alexander arboleda osorio

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1440056019
Empresa: SOI ACH
Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales
Valor de la Transacción: $ 441.200
Fecha de Transacción: 03/05/2022

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

TransaccionesACH @ACH_Informa

Fecha: **23** **De** **Mayo** **de** **2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **Prestar los servicios PROFESIONALES** **CONVENIO**

Contrato número: 1.330-12.14-0013 de 20 de enero de 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003384 y RPC No. 5600032726 y 5600032727 y 5600032728 y 5600032729
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/2960302030030000/PI29-102019/1/1/01/03/DESARROLLO DE PROCESOS DE COMERCIALIZACIÓN ASOCIATIVOS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL VALLE DEL CAUCA y Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/2960302030030000/PI29-102019/1/1/01/04/DESARROLLO DE PROCESOS DE COMERCIALIZACIÓN ASOCIATIVOS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL VALLE DEL CAUCA y Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/2960302030030000/PI29-102019/1/2/01/03/DESARROLLO DE PROCESOS DE COMERCIALIZACIÓN ASOCIATIVOS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL VALLE DEL CAUCA y Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/2960302030030000/PI29-102019/1/2/01/04/DESARROLLO DE PROCESOS DE COMERCIALIZACIÓN ASOCIATIVOS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL VALLE DEL CAUCA
Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: LT6. DESARROLLO INTEGRAL RURAL PARA LA EQUIDAD: Es generar un desarrollo integral rural con equilibrio entre el progreso económico, sociocultural, ambiental y de ciencia, tecnología e innovación, fundamentado en el reconocimiento de las diferentes oportunidades, vocaciones y particularidades microregionales del Departamento y la capacidad de los pobladores, para lograr un balance complementario entre territorios rurales y polos de desarrollo urbano en el Valle del Cauca. LINEA DE ACCION: LA603 - TEJIENDO RURALIDAD PROGRAMA: pg60302. Valle Rural, Económico, Social y Seguro META DE RESULTADO: MR60302003. Empresarizar a 2000 productores agropecuarios de diferentes grupos poblacionales y étnicos durante el periodo de gobierno PRODUCTOS ESPERADOS: Procesos subregionales asociativos y productivos para la comercialización e innovación; hacia la reactivación económica
Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: DESARROLLO DE PROCESOS DE COMERCIALIZACION ASOCIATIVOS PARA LA REACTIVACION ECONOMICA DEL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Diagnosticar asociaciones de jóvenes y mujeres rurales de losmunicipios de Bolívar. Roldanillo, La Unión, Toro, Argelia, El Dovio yTrujillo, para determinar su estado de asociatividad, comercial y productivo

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO LICENCIADO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DESARROLLO DE PROCESOS DE COMERCIALIZACION ASOCIATIVOS PARA LA REACTIVACION ECONOMICA DEL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: ALEXANDER ARBOLEDA OSORIO

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MAYO de 2022, CUOTA 5, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	. Rendir informe mensual del avance de ejecución del proyecto, según lineamiento de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. Producto: Informe mensual de avance del proyecto.2. Identificar las buenas practicas agropecuarias en las zonas rurales. Entregable: Documento escrito que contenga las buenas practicas agropecuarias identificadas en las zonas rurales.3. Caracterizar las prácticas y documentarlas. Entregable: Instrumento de caracterización construido y aplicado e informe con los resultados de caracterización de las buenas practicas.4. Realizar jornadas de sensibilización para la adopción de mejores modelos de gestión. Entregable: Plan operativo construido e implementado que involucre modelos de gestión comercial, metodologías y generación de capacidades empresariales con énfasis en mercados.5. Brindar capacitación en temas de gestión empresarial. Entregable: Contenidos programáticos de las capacitaciones y asistencia técnica en gestión empresarial y comercial e Informe trimestral de avance en procesos de capacitación y asistencia técnica en articulación comercial, listados de asistencia y archivo fotografico.6. Documentar el proceso y sus resultados para replicar el proceso en otras subregiones del departamento. Entregable: Informe semestral que documente el proceso comercial avanzado.7. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.8. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.9. Participar activamente en la implementación de la política de gestión de conocimiento que lidera la Gobernación del Valle del Cauca, documentando el ciclo de mejora continua de los procesos en los que participa. Producto: Documentación del ciclo de mejora de los procesos en los que participa: oportunidades detectadas y acciones de mejora llevadas a cabo.10. El contratista se compromete a diligenciar los formatos y/o herramientas dispuestas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la recolección de información y gestión del conocimiento en los diferentes proyectos en ejecución. Producto: Registro de información en la herramienta dispuesta por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para tal fin.11. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de MAYO de 2022:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	83,3%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Rendir informe mensual del avance de ejecución del proyecto, según lineamiento de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. Producto: Informe mensual de avance del proyecto.

El contratista entrego informe de avance de ejecución del proyecto a la coordinadora La doctora Martha Iliana Valencia Castañeda. Documento en el cual se evidencian las acciones encaminadas al cumplimiento de las metas establecidas en el plan de acción. Se informó de las visitas a las afas, las asesorías, las capacitaciones, y el avance en la aplicación de índice de desarrollo empresarial y comercial, con el ánimo de conocer el estado actual de las AFAS en el año 2022. También se informó de los compromisos que se vienen adelantando con las diferentes asociaciones, para mejorar la cadena productiva del valle y lograr por lo menos 2 alianzas estratégicas para este año 2022, con cualquiera de las asociaciones.



2. Identificar las buenas practicas agropecuarias en las zonas rurales. Entregable: Documento escrito que contenga las buenas practicas agropecuarias identificadas en las zonas rurales.

El contratista demostró que lleve a cabo visita a el AFA del municipio de Trujillo, con el objetivo de identificar las buenas practicas agropecuarias en las zonas rurales. En esta visita se planteó a la rectora de la institución y al docente técnico encargada de la asociación de futuros agricultores de Trujillo, tener organizados Las BPA para todos sus proyectos que van desde la siembra del cultivo hasta la cosecha de los productos con el fin que los predios estén certificados y de esta manera se asegure la cadena alimentaria, mediante la prevención de los riesgos asociados a la producción primaria. cuyo propósito es obtener alimentos sanos e inocuos en las fincas. desde la preparación del terreno hasta la cosecha, el embalaje y el transporte, orientadas a asegurar la inocuidad del producto, la protección al medio ambiente y la salud y el bienestar de los trabajadores.



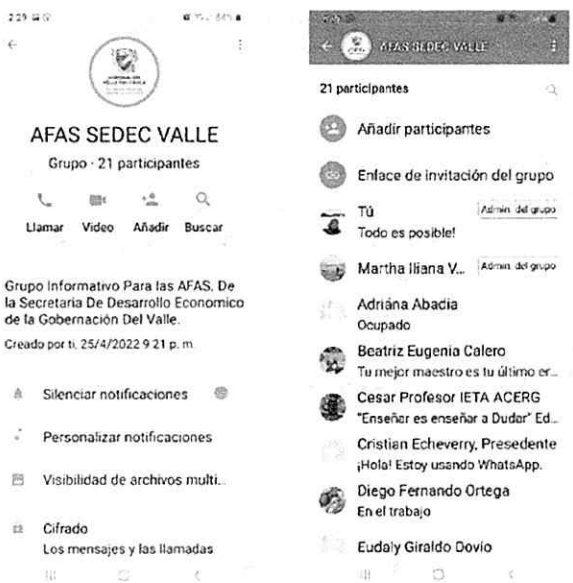






3. Caracterizar las prácticas y documentarlas. Entregable: Instrumento de caracterización construido y aplicado e informe con los resultados de caracterización de las buenas practicas.

El contratista evidencio que realizo la entrega del instrumentó de medición IDEO a las 8 afas asignadas, con el objetivo de conocer el estado actual de las asociaciones a este año 2022, en distintos conceptos tanto administrativos con funcionales. Por medio del enlace https://forms.gle/m2D7u8itGo1nQCNs8, con este instrumento se pretende tener identificado las fortalezas y debilidades de las asociaciones de futuros agricultores. Identificar quienes son sus afiliados, sus objetivos, cuantos son las personas beneficiadas, conocer sus líneas de producción y comercialización. Y verificar el estado de legalidad actual. Se espera que para el mes de junio tener listo la caracterización final del IDEO.



4. Realizar jornadas de sensibilización para la adopción de mejores modelos de gestión. Entregable: Plan operativo construido e implementado que involucre modelos de gestión comercial, metodologías y generación de capacidades empresariales con énfasis en mercados.

El contratista ejecuto reunión con el AFA del municipio del Dovio ACERG con el objetivo de sensibilizar la adopción de mejores modelos de gestión. técnicas y estrategias necesarias para llegar al público al que se busca en última instancia ofrecer sus servicios o vender sus productos. Los ejes en los que se deben enfocar la gestión comercial es en el mercado y la satisfacción al cliente. En esta reunión también se socializo la posibilidad de una alianza estratégica por medio de CORPOVALLE para la comercialización de Plátano, el cual produce esta asociación y que necesita vender, logrando mejorar la cadena productiva del valle del cauca y ayudando a cumplir las metas del proyecto SEDEC en estos temas de comercialización.





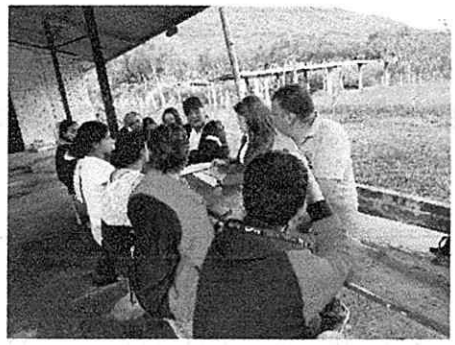
5. Brindar capacitación en temas de gestión empresarial. Entregable: Contenidos programáticos de las capacitaciones y asistencia técnica en gestión empresarial y comercial e Informe trimestral de avance en procesos de capacitación y asistencia técnica en articulación comercial, listados de asistencia y archivo fotográfico.

El contratista demostró que llevo a cabo capacitación con los integrantes del AFA del municipio de el Dovio valle del cauca. Zona urbana durante la capacitación se socializo la importancia de la asociatividad como herramienta para mejorar la gestión empresarial del AFA. Demostró que motivó a los participantes a generar estrategias para aumentar la participación de los docentes, los estudiantes, los egresados y padres de familia, interesados en la asociación de futuros agricultores. Se brindó la posibilidad de recibir asistencia técnica por parte de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, y alianzas con otras entidades descentralizadas y aliadas. Evidencio que realizo oferta de las capacitaciones que necesiten en temas de gestión empresarial y comercial requeridos por estas asociaciones. (AFA) por parte de la SEDEC.









6. Documentar el proceso y sus resultados para replicar el proceso en otras subregiones del departamento. Entregable: Informe semestral que documente el proceso comercial avanzado.

El contratista evidencio que esta recolectando información para la construcción de documentación con resultados de los procesos que se van a implementar en las subregiones del departamento. Se entrega informe de avances a la coordinadora encargada del programa de comercialización de la secretaria de desarrollo económico y competitividad. (SEDEC) Con el objetivo de analizar resultados. El informe semestral se entrega en el mes de junio de 2022 a la coordinación del programa cumpliendo con la actividad del contrato.





7. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

El contratista ejecuto la presentación del informe mensual en avance del mes de mayo de 2022, documento que se aportó a la coordinadora encargada del programa en la secretaria de desarrollo económico y competitividad. Se evidencia informe detallado las acciones sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes. El documento requerido se entrega tanto de forma física, como también se entregó de manera digital, por correos electrónicos y cargando la información en el drive de la secretaria, cumpliendo con esta actividad del contrato.

PI33-101932	PI				
2021003760248	BPIN				
IMPLEMENTACION DE HERRAMIENTAS DIGITALES EN MIPYMES EN EL VALLE DEL CAUCA	Nombre				
actividad	**mes 2**	**mes 3**	**mes 4**	**mes 5**	
1.1. Realizar el diagnostico de habilidades, competencias y herramientas digitales que necesitan las MiPymes del valle del Cauca para aumentar su productividad y competitividad.					
Realizar Bench marking: exploracion de buenas practicas(& casos exitosos)					
Diseño de los instrumentos de diagnostico: entrevista y formulario Google					
Aplicación de entrevistas y formulario Google					
Analisis de datos y presentacion de resultados					

8. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

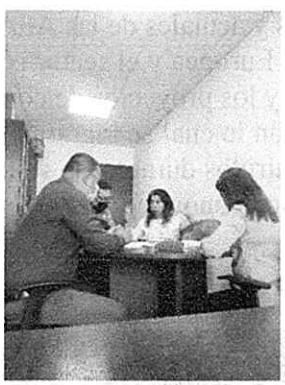
El contratista demostró que acompaño reunión con el objetivo de fortalecer el liderazgo y el talento humano como motor de la generación de resultados de las entidades públicas. Desarrollar una cultura organizacional fundamentada en el control, el seguimiento, la evaluación, la gestión del conocimiento, el mejoramiento continuo, la calidad y los principios de integridad y legalidad. Agilizar, simplificar y flexibilizar la operación de las entidades para la generación de bienes y servicios que resuelvan efectivamente las necesidades de los ciudadanos. Facilitar y promover la efectiva participación ciudadana en la planeación, gestión y evaluación de las entidades públicas. Identificar, difundir y replicar las mejores prácticas de gestión pública. Promover la coordinación entre entidades públicas para mejorar su gestión y desempeño. Proporcionar información para la oportuna toma de decisiones que permitan mejorar la gestión y el desempeño de las entidades. Como estrategia para la implementación de nuevos Modelos Integrados de Planeación y Gestión - MIPG





9. Participar activamente en la implementación de la política de gestión de conocimiento que lidera la Gobernación del Valle del Cauca, documentando el ciclo de mejora continua de los procesos en los que participa. Producto: Documentación del ciclo de mejora de los procesos en los que participa: oportunidades detectadas y acciones de mejora llevadas a cabo.

El contratista cumplió esta actividad con la participación en la reunión con funcionarios de la secretaria de educación departamental de la Gobernación del Valle, para rendir informe de acciones e implementar políticas de gestión como estrategia trasversal, para el fortalecimiento de las AFAS, evitando la duplicidad en la información y articulando esfuerzos en favor de las asociaciones de futuros agricultores (AFA) el documento de informe del ciclo de mejoras y la participación de los actores se encuentra en la SEDEC con la coordinadora del proyecto.





10. El contratista se compromete a diligenciar los formatos y/o herramientas dispuestas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la recolección de información y gestión del conocimiento en los diferentes proyectos en ejecución. Producto: Registro de información en la herramienta dispuesta por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para tal fin.

El contratista evidencio que realizo la entrega oportuna de la información requerida, con los datos solicitados por el jefe inmediato. Quien solicito la aprobación de la misma por los entes de control Realizando el cargue de los datos arrojados durante este periodo del contrato, en la plataforma donde se encuentra la base de datos de los sistemas de información de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. se entregó el cronograma de actividades del mes de marzo y los primeros días del mes de abril. Cumpliendo con esta actividad.

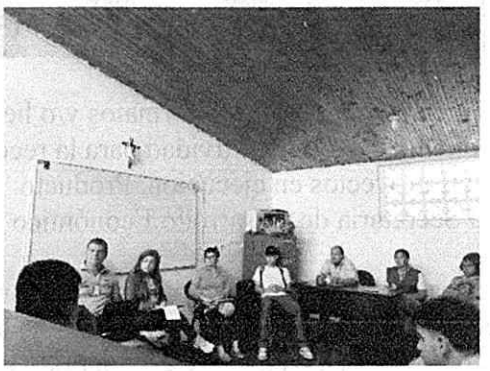




11. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista demostró que participo en reunión con las integrantes del AFA del municipio de Toro, con el objetivo de mejorar en las asociaciones de futuros agricultores el fortalecimiento empresarial, el liderazgo juvenil. y lograr alianzas estratégicas comerciales en futuro cercano. Se les informo que se aplicaría una encuesta llamada IDEO para evaluar el estado actual de las AFAS y con este instrumento crear un plan de trabajo articulado de las necesidades reales y actuales de las AFAS, entre la gobernación del valle, entidades descentralizadas, la Unión Europea y el sector privado, en búsqueda de herramientas significativas que fortalezcan los procesos y los proyectos de comercialización en las asociaciones de futuros agricultores en el valle del cauca, con lo cual se lograran los objetivos del proyecto. Se realizaron evaluaciones los compromisos adquiridos durante las visitas pasadas. También se realizó la oferta institucional de la secretaria de desarrollo económico y competitividad en busca de mejorar la cadena productiva del valle del cauca





12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

El contratista cumplió con esta actividad demostrando que realizo divulgación de las redes sociales de la secretaria de desarrollo económico y competitividad, en cumplimiento de esta actividad, realizando interacción con las actividades de la gobernación del valle, en especial con la SEDEC y publicaciones que genera en las redes sociales como Facebook.





SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 7833928904** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1440056019**. correspondientes al mes de **ABRIL** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$22.800.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$22.800.000
Valor pagado	$15.200.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.800.000
Valor total ejecutado	$19.000.000
Valor saldo por ejecutar	$3.800.000
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/2022	3.800.000	Cancelada
CUOTA 2	Marzo/2022	3.800.000	Cancelada
CUOTA 3	Abril/2022	3.800.000	Cancelada
CUOTA 4	Abril/2022	3.800.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 7833928904** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1440056019.** correspondientes al mes de **ABRIL** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 20 **de** junio **de** 2022

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

23 días del mes de mayo de 2022

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0013 de 20 enero 2022
ALEXANDER ARBOLEDA OSORIO
CONTRATISTA

Santiago de Cali, Mayo 23 de 2022

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –QUINTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0013 del 20 de enero de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0013 del 20 de enero de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de MAYO de 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO LICENCIADO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DESARROLLO DE PROCESOS DE COMERCIALIZACION ASOCIATIVOS PARA LA REACTIVACION ECONOMICA DEL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 20 de enero de 2022
Fecha de Terminación: 30 de junio de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

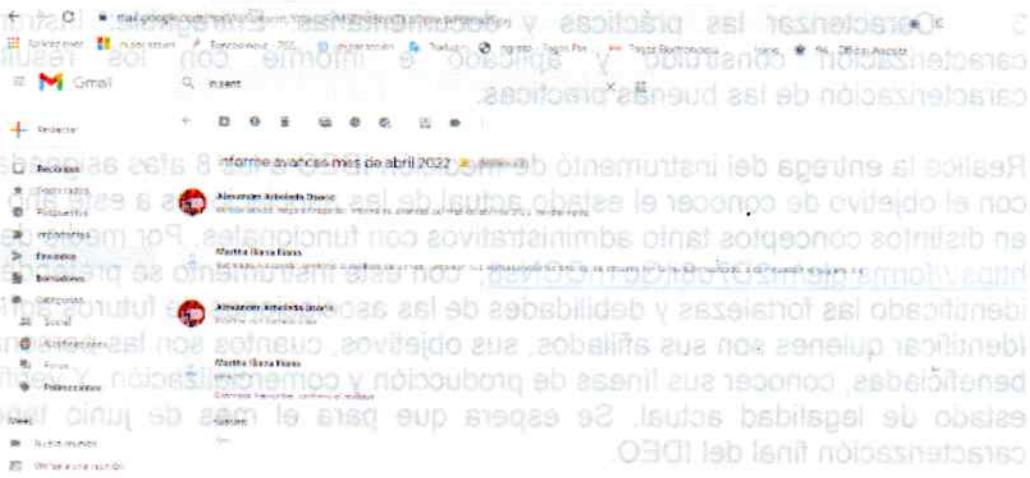
1. Rendir informe mensual del avance de ejecución del proyecto, según lineamiento de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. Producto: Informe mensual de avance del proyecto.2. Identificar las buenas practicas agropecuarias en las zonas rurales. Entregable: Documento escrito que contenga las buenas practicas agropecuarias identificadas en las zonas rurales.3. Caracterizar las prácticas y documentarlas. Entregable: Instrumento de caracterización construido y aplicado e informe con los resultados de caracterización de las buenas practicas.4. Realizar jornadas de sensibilización para la adopción de mejores modelos de gestión. Entregable: Plan operativo construido e implementado que involucre modelos de gestión comercial, metodologías y generación de capacidades empresariales con énfasis en mercados.5. Brindar capacitación en temas de gestión

empresarial. Entregable: Contenidos programáticos de las capacitaciones y asistencia técnica en gestión empresarial y comercial e Informe trimestral de avance en procesos de capacitación y asistencia técnica en articulación comercial, listados de asistencia y archivo fotografico.6. Documentar el proceso y sus resultados para replicar el proceso en otras subregiones del departamento. Entregable: Informe semestral que documente el proceso comercial avanzado.7. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.8. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.9. Participar activamente en la implementación de la política de gestión de conocimiento que lidera la Gobernación del Valle del Cauca, documentando el ciclo de mejora continua de los procesos en los que participa. Producto: Documentación del ciclo de mejora de los procesos en los que participa: oportunidades detectadas y acciones de mejora llevadas a cabo.10. El contratista se compromete a diligenciar los formatos y/o herramientas dispuestas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la recolección de información y gestión del conocimiento en los diferentes proyectos en ejecución. Producto: Registro de información en la herramienta dispuesta por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para tal fin.11. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Rendir informe mensual del avance de ejecución del proyecto, según lineamiento de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. Producto: Informe mensual de avance del proyecto.

Entregue informe de avance de ejecución del proyecto a la coordinadora La doctora Martha Iliana Valencia Castañeda. Documento en el cual se evidencian las acciones encaminadas al cumplimiento de las metas establecidas en el plan de acción. Se informó de las visitas a las afas, las asesorías, las capacitaciones, y el avance en la aplicación de índice de desarrollo empresarial y comercial, con el ánimo de conocer el estado actual de las AFAS en el año 2022. También se informó de los compromisos que se vienen adelantando con las diferentes asociaciones, para mejorar la cadena productiva del valle y lograr por lo menos 2 alianzas estratégicas para este año 2022, con cualquiera de las asociaciones.



2. Identificar las buenas practicas agropecuarias en las zonas rurales. Entregable: Documento escrito que contenga las buenas practicas agropecuarias identificadas en las zonas rurales.

Lleve a cabo visita a el AFA del municipio de Trujillo, con el objetivo de identificar las buenas practicas agropecuarias en las zonas rurales. En esta visita se planteó a la rectora de la institución y al docente técnico encargada de la asociación de futuros agricultores de Trujillo, tener organizados Las BPA para todos sus proyectos que van desde la siembra del cultivo hasta la cosecha de los productos con el fin que los predios estén certificados y de esta manera se asegure la cadena alimentaria, mediante la prevención de los riesgos asociados a la producción primaria. cuyo propósito es obtener alimentos sanos e inocuos en las fincas. desde la preparación del terreno hasta la cosecha, el embalaje y el transporte, orientadas a asegurar la inocuidad del producto, la protección al medio ambiente y la salud y el bienestar de los trabajadores.






3. Caracterizar las prácticas y documentarlas. Entregable: Instrumento de caracterización construido y aplicado e informe con los resultados de caracterización de las buenas practicas.

Realice la entrega del instrumentó de medición IDEO a las 8 afas asignadas, con el objetivo de conocer el estado actual de las asociaciones a este año 2022 en distintos conceptos tanto administrativos con funcionales. Por medio del enlace https://forms.gle/m2D7u8itGo1nQCNs8, con este instrumento se pretende tener identificado las fortalezas y debilidades de las asociaciones de futuros agricultores. Identificar quienes son sus afiliados, sus objetivos, cuantos son las personas beneficiadas, conocer sus líneas de producción y comercialización. Y verificar el estado de legalidad actual. Se espera que para el mes de junio tener listo la caracterización final del IDEO.



4. Realizar jornadas de sensibilización para la adopción de mejores modelos de gestión. Entregable: Plan operativo construido e implementado que involucre modelos de gestión comercial, metodologías y generación de capacidades empresariales con énfasis en mercados.

Ejecute reunión con el AFA del municipio del Dovio ACERG con el objetivo de sensibilizar la adopción de mejores modelos de gestión. técnicas y estrategias necesarias para llegar al público al que se busca en última instancia ofrecer sus servicios o vender sus productos. Los ejes en los que se deben enfocar la gestión comercial es en el mercado y la satisfacción al cliente. En esta reunión también se socializo la posibilidad de una alianza estratégica por medio de CORPOVALLE para la comercialización de Plátano, el cual produce esta asociación y que necesita vender, logrando mejorar la cadena productiva del valle del cauca y ayudando a cumplir las metas del proyecto SEDEC en estos temas de comercialización.





5. Brindar capacitación en temas de gestión empresarial. Entregable: Contenidos programáticos de las capacitaciones y asistencia técnica en gestión empresarial y comercial e Informe trimestral de avance en procesos de capacitación y asistencia técnica en articulación comercial, listados de asistencia y archivo fotográfico.

Lleve a cabo capacitación con los integrantes del AFA del municipio de el Dovio valle del cauca. Zona urbana durante la capacitación se socializo la importancia de la asociatividad como herramienta para mejorar la gestión empresarial del AFA. Se motivó a los participantes a generar estrategias para aumentar la participación de los docentes, los estudiantes, los egresados y padres de familia, interesados en la asociación de futuros agricultores. Se brindó la posibilidad de recibir asistencia técnica por parte de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, y alianzas con otras entidades descentralizadas y aliadas. Se inculco en la oferta de las capacitaciones que necesiten en temas de gestión empresarial y comercial requeridos por estas asociaciones. (AFA)









6. Documentar el proceso y sus resultados para replicar el proceso en otras subregiones del departamento. Entregable: Informe semestral que documente el proceso comercial avanzado.

Organice la recolección de información para la construcción de documentación con resultados de los procesos que se van a implementar en las subregiones del departamento. Se entrega informe de avances a la coordinadora encargada del programa de comercialización de la secretaria de desarrollo económico y competitividad. (SEDEC) Con el objetivo de analizar resultados. El informe semestral se entrega en el mes de junio de 2022 a la coordinación del programa cumpliendo con la actividad del contrato.





7. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

Ejecute la presentación del informe mensual en avance del mes de mayo de 2022, documento que se aportó a la coordinadora encargada del programa en la secretaria de desarrollo económico y competitividad. Se evidencia informe detallado las acciones sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes. El documento requerido se entrega tanto de forma física, como también se entregó de manera digital, por correos electrónicos y cargando la información en el drive de la secretaria, cumpliendo con esta actividad del contrato.

PI33-101932	PI			
2021003760248	BPIN			
IMPLEMENTACION DE HERRAMIENTAS DIGITALES EN MIPYMES EN EL VALLE DEL CAUCA	Nombre			
actividad	mes 2	mes 3	mes 4	mes 5
1.1. Realizar el diagnostico de habilidades, competencias y herramientas digitales que necesitan las MiPymes del valle del Cauca para aumentar su productividad y competitividad.				
Realizar Bench marking: exploracion de buenas practicas(& casos exitosos)				
Diseño de los instrumentos de diagnostico: entrevista y formulario Google				
Aplicación de entrevistas y formulario Google				
Analisis de datos y presentacion de resultados				

8. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Acompañe reunión con el objetivo de fortalecer el liderazgo y el talento humano como motor de la generación de resultados de las entidades públicas. Desarrollar una cultura organizacional fundamentada en el control, el seguimiento, la evaluación, la gestión del conocimiento, el mejoramiento continuo, la calidad y los principios de integridad y legalidad. Agilizar, simplificar y flexibilizar la operación de las entidades para la generación de bienes y servicios que resuelvan efectivamente las necesidades de los ciudadanos. Facilitar y promover la efectiva participación ciudadana en la planeación, gestión y evaluación de las entidades públicas. Identificar, difundir y replicar las mejores prácticas de gestión pública. Promover la coordinación entre entidades públicas para mejorar su gestión y desempeño. Proporcionar información para la oportuna toma de decisiones que permitan mejorar la gestión y el desempeño de las entidades. Como estrategia para la implementación de nuevos Modelos Integrados de Planeación y Gestión - MIPG





9. Participar activamente en la implementación de la política de gestión de conocimiento que lidera la Gobernación del Valle del Cauca, documentando el ciclo de mejora continua de los procesos en los que participa. Producto: Documentación del ciclo de mejora de los procesos en los que participa: oportunidades detectadas y acciones de mejora llevadas a cabo.

Participe en reunión con funcionarios de la secretaria de educación departamental de la Gobernación del Valle, para rendir informe de acciones e implementar políticas de gestión como estrategia trasversal, para el fortalecimiento de las AFAS, evitando la duplicidad en la información y articulando esfuerzos en favor de las asociaciones de futuros agricultores (AFA) el documento de informe del ciclo de mejoras y la participación de los actores se encuentra en la SEDEC con la coordinadora del proyecto.





10. El contratista se compromete a diligenciar los formatos y/o herramientas dispuestas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la recolección de información y gestión del conocimiento en los diferentes proyectos en ejecución. Producto: Registro de información en la herramienta dispuesta por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para tal fin.

Realice la entrega oportuna de la información requerida, con los datos solicitados por el jefe inmediato. Quien solicito la aprobación de la misma por los entes de control Realizando el cargue de los datos arrojados durante este periodo del contrato, en la plataforma donde se encuentra la base de datos de los sistemas de información de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. se entregó el cronograma de actividades del mes de marzo y los primeros días del mes de abril.





11. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Participe en reunión con las integrantes del AFA del municipio de Toro, con el objetivo de mejorar en las asociaciones de futuros agricultores el fortalecimiento empresarial, el liderazgo juvenil. y lograr alianzas estratégicas comerciales en futuro cercano. Se les informo que se aplicaría una encuesta llamada IDEO para evaluar el estado actual de las AFAS y con este instrumento crear un plan de trabajo articulado de las necesidades reales y actuales de las AFAS, entre la gobernación del valle, entidades descentralizadas, la Unión Europea y el sector privado, en búsqueda de herramientas significativas que fortalezcan los procesos y los proyectos de comercialización en las asociaciones de futuros agricultores en el valle del cauca, con lo cual se lograran los objetivos del proyecto. Se realizaron evaluaciones los compromisos adquiridos durante las visitas pasadas. También se realizó la oferta institucional de la secretaria de desarrollo económico y competitividad en busca de mejorar la cadena productiva del valle del cauca





12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Realice divulgación de las redes sociales de la secretaria de desarrollo económico y competitividad, en cumplimiento de esta actividad, realizando interacción con las actividades de la gobernación del valle, en especial con la SEDEC y publicaciones que genera en las redes sociales como Facebook.



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 5 del mes de MAYO de 2022.

Cordialmente,

ALEXANDER ARBOLEDA OSORIO
ALEXANDER ARBOLEDA OSORIO
C.C. 94390191

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-2518
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 23 de mayo de 2022

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ALEXANDER ARBOLEDA OSORIO

Cedula o Nit: 94390191-2 **Dirección Beneficiario:** Calle 35a # 44 - 61

Teléfono: 3105071293 **Correo Electrónico**: alexarboledao@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO LICENCIADO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DESARROLLO DE PROCESOS DE COMERCIALIZACION ASOCIATIVOS PARA LA REACTIVACION ECONOMICA DEL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5600032726 y 5600032727 y 5600032728 y 5600032729 de fecha 24/01/2022 **No. CDP:** 5500003384 de fecha 05/01/2022
Valor Contrato: VEINTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($22.800.000)

Concepto: CUOTA NRO. 5 DEL MES DE MAYO DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0013 DE FECHA 20 DE ENERO DE 2022, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO. 7833928904** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1440056019**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 30631539212. PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA
Valor: ($3.800.000)

Son: TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE

ALEXANDER ARBOLEDA OSORIO
ALEXANDER ARBOLEDA OSORIO
Cedula: 94.390.191

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020