ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GC-FO-41
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha de Emisión: 22 de junio de 2021

DATOS DEL CONTRATO				
FECHA INFORME			05/2022	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA (EL) CONTRATISTA			Luz Adriana Gutiérrez Rodríguez	
NÚMERO DOCUMENTO(NIT, CC O CE)			C.C 52815460	
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL			12/12/2022	
PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL			12/12/2022	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO			92,818,000	
ADICIÓN (SI APLICA)				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO			92,818,000	
FECHA DE INICIO			13/01/2022	
FECHA DE TERMINACIÓN			12/12/2022	
FECHA DE TERMINACIÓN CON PRORROGA (SI APLICA)			12/12/2022	
CONTRATO No.	160 DE 11/01/2022	No. PROCESO EN EL SECOP	Secop-II CD-PS-168-2022	
PERIODO DEL INFORME	01/04/2022 - 30/04/2022		PAGO A EFECTUARSE	4 DE 12
VALOR A PAGAR			8,438,000	

DATOS DEL SUPERVISOR	
NOMBRE DE LA (EL) SUPERVISORA (OR)	Andrea Ramirez Pisco
CARGO DE LA (EL) SUPERVISORA (OR)	DIRECTOR TECNICO
DEPENDENCIA	Dirección de Gestión del Conocimiento
APOYO A SUPERVISIÓN	

OBJETO DEL CONTRATO
Prestar servicios profesionales a la Dirección de Gestión del Conocimiento participando en la implementación y actualización de la estrategia de producción, gestión y análisis mixto de información del Observatorio de Mujeres y Equidad de Género - OMEG. PC 152

OBLIGACIONES ESPEFICIFICAS	**ACTIVIDADES**
Apoyar a la dirección de Gestión del conocimiento en la formulación de lineamientos, alternativas, planes de actividades parala integración, almacenamiento, consulta y análisis de datos que permitan llevar a cabo las investigaciones, estudios o informesque se produzcan en la Dirección de Gestión del Conocimiento.	Revisión preguntas técnicas sobre especificidades del sistema SIMISIONAL
Apoyar la formulación dede propuestas para la Dirección de Gestión del Conocimiento en la selección de alternativas e implementación de actividades relacionadas con los métodos para el almacenamiento de datos, problemas de interoperabilidad, limpieza, integración e interpretación de datos.	Observaciones ficha técnica UNODC enviadas a subdirectora Lisa Cristina G.
Realizar análisis mixtos deinformación de las fuentes primarias o secundarias disponibles, para consolidar y robustecer las investigaciones, estudios o informes que se produzcan en la Dirección de Gestión del Conocimiento.	No programado para el mes.
Servir de enlace técnico entre los profesionales de infraestructura y desarrollo (Ingenieros) y el equipo de investigadoras (Analistas) en la apropiación de la nueva estrategia de producción, gestión y	Participación equipo técnico CUPS Capstone NYU . Entrega de actualizaciones del índice de priorización. Respuesta al equipo de NYU.

análisis mixto de información del OMEG, a partir de los lineamientos de la Dirección de Gestión del Conocimiento.	
Apoyar la formulación de propuestas para la Dirección de Gestión del Conocimiento en la definición de investigaciones, insumos, análisis de información, visualizaciones y demás estrategias que puedan ser incluidas como parte de la información provista por el Observatorio de Mujeres y Equidad de Género –OMEG.	Envió de preguntas para reunión Evaluaciones de Impacto
Participar en la orientación de los diversos proyectos de investigación que se realicen desde la Dirección de Gestión del Conocimiento con el objetivo de mejorar la generación de información relacionada con la garantía del pleno goce de derechos de las mujeres en Bogotá.	No programado para el mes.
Apoyar a la Dirección de Gestión del Conocimiento proponiendo scripts, automatizaciones y algoritmos que permitan dar un mejor manejo a la información generada por la Secretaría o recibida de otras entidades con el fin de permitir la formulación, modificación y actualización de los indicadores de género efectivo de derechos de las mujeres.	Actualización para el mes de Abril de las atenciones y violencias en el observatorio OMEG: Casa de todas, CIOM, Duplas, Estrategias. LINEA PURPURA, Refugios Y Hospitales.
Orientar a la Dirección de Gestión del Conocimiento en la elaboración y difusión deinformación sobre la situación de las mujeres bajo los enfoques de la Política Pública de Mujeres y Equidad deGénero y en el marco de las líneas de investigación planteadas por el Observatorio de Mujeres y Equidad de Género del D.C.	Revisión de los apartados de Caja de Herramienta
Apoyar a la Dirección de Gestión del Conocimiento en la proyección de respuestas y solicitudes de información relacionada con la producción, gestión y análisis de información del OMEG.	Proyección de respuesta Hallazgo de Auditoría: Ausencia de validación y/o firma en los formatos PDF que arroja el sistema SIMISIONAL
Apoyar el suministro de información como insumo para el diligenciamiento de los instrumentos de planeación definidos por la Secretaría Distrital de la Mujer, asimismo otros informes relacionados con el cumplimiento de las metas del proyecto de inversión.	Reporte de instrumentos Reserva-Contrato Simisional 2 y Meta1-Actividad 1
Participar en los procesos de información, entrenamiento, sensibilización, formacióno capacitación convocados por la Secretaría Distrital de la Mujer relacionados con los enfoques de derechos de las mujeres, género y diferencial, acordados con el/la supervisor(a).	Participación en capacitación sobre planeación contra actual y supervisión de contratos.
Asistir y participar activamente a las reuniones y actividades que seanconvocadas por el/la supervisor (a), lo anterior para dar cumplimiento al objeto contractual.	04/04/22 Sesión 3: Dirección de Eliminación de Violencias -Casa Refugio-Technofactory 05/04/22 Revisión OMEG Reunión Equipo OMEG 06/04/22 Evaluaciones de impacto Contexto SIMISIONAL2 – Tecnofactory 07/04/22 Acuerdos y agenda Mesas Mujer Sesión 4: Dirección de Eliminación de Violencias LPD-Technofactory Compromisos MT Dirección de Enfoque Diferencial 08/04/22 Presentación Resultados LBPPMYEG Dirección de Gestión del Conocimiento: CID y formación Comité técnico SIMISIONAL 2.0 Actividades José Edwin Sesión 5: Dirección de Eliminación de Violencias DEVAJ - SAAT contexto-Technofactory CUSP Capstone NYU & SDMujer Bogotá 11/04/22 Sesión 6: Dirección de Eliminación de Violencias: estrategia Hospitales-Technofactory Dirección de

	Gestión del Conocimiento 12/04/22 Mesa: Dirección de Eliminación de Violencias - Duplas psicosociales y psicojurídicas – Technofactory Apertura sobres encuestas Proceso SP-016-2022 Secop 18/04/22 Subsecretaría de Fortalecimiento de Capacidades 19/04/22 SIMISIONAL 2.0 Direcciòn de Enfoque Diferencial 20/04/22 revisión preguntas técnicas Reunión equipo de trabajo MMB 21/04/22 Slide Reunión OAP -Gestión Tecnológica SIMISIONAL 2.0 22/04/22 Comité Técnico SIMISIONAL 2.0 Evaluaciones de impacto Mesa Dirección de Eliminación de Violencias - Estrategia contra trata de personas y ataques con agentes químicos-Technofactory Comité de enlaces CUSP Capstone NYU & SDMujer Bogotá 25/04/22 Revisión Entregables Tecnofactory Mesa de trabajo Technofactory-Casa Refugio: socialización ajustes formularios Integración SIMISIONAL 2.0 y ORFEO Plan Estadístico Distrital - Documentación de las operaciones estadísticas 26/04/22 Retroalimentaciòn de Entegables SIMISIONAL Módulos Subsecretaría de Fortalecimiento 28/04/22 Capacitación Planeación contractual y supervisión de contratos Reunión Técnica SIMISIONAL 2.0 29/04/22 Reunión Contexto Agencia Muj y Móvil Mujer - Tecnofactory Simisional 2.0 Comité técnico Simisional 2.0
Servir como apoyo a la supervisión, según sea el caso, de los contratos o convenios que se acuerden con el supervisor y deacuerdo con las disposiciones legales vigentes, el manual de contratación y supervisión de la entidad y los demás documentos en los que se soporte dicha actividad.	Revisión Plan General de Ejecución para convenio No. 911 SD Mujer
Hacer parte de los Comités verificadores y evaluadores de procesos de selección que adelante la Entidad, en el evento en quesea designado por el supervisor (a), cuando lo requiera.	Participación en comité evaluador y apoyo a la supervisión convenio No. 911 SDMUJER cuyo objeto es diseñar y desarrollar el nuevo Sistema de Información Misional de la Secretaría de la Mujer, SIMISIONAL 2.0
Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el (la) supervisor (a) del mismo.	No hubo requerimientos adicionales

DOCUMENTOS ANEXADOS PARA EL PAGO

DOCUMENTO	NOMBRE DOCUMENTO
PLANILLA	S32247_PLANILLA-52815460-20220416105122-148986911637848321635029050_unlocked.pdf

SEGURIDAD SOCIAL

	Numero Planilla	Entidad	Periodo Cotizado	Valor Pagado	Fecha de pago
SALUD	9433370859	SURA	2022/03	421,900	06/04/2022
PENSION	9433370859	SKANDIA	2022/03	540,100	06/04/2022
ARL	9433370859	SURA	2022/03	82,300	06/04/2022



FIRMADO CONTRATISTA Luz Adriana Gutiérrez Rodríguez FECHA FIRMA 05/2022

Radicado Financiera Numero: 2634-03/05/2022