PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Mayo 2022

Señor (a)
LUZ ANDREA ALBARRACIN CUBILLOS
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3375696**
Cargo del supervisor Profesional Grado 02
Dependencia Gestion del talento humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3375696 del año 2022

Lady Estephany Avila Hernandez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1069763519 de Fusagasugá, en mi calidad de Contratista del SENA, en grupo de gestión del talento humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de ONCE MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL CIENTO DOCE PESOS ($11.915.112) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ocho (8) pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2022, por valor de UN MILON CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS ($1.489.389) M/CTE cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2022

OBJETO:
Prestar los servicios como entrenador deportivo, recreativo y acondicionamiento físico en la Regional Cundinamarca, en cumplimiento del Plan de Bienestar para la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el desarrollo de las actividades deportivas previstas en el plan de bienestar de funcionarios y aquellas solicitadas por la coordinación	Realice entrenamientos de baloncesto y en el gimnasio con los funcionarios de planta.	Lista de registro de asistencia y evidencias fotograficas. EVIDENCIAS MES DE MAYO.docx

	del Grupo de Talento Humano de la Regional Cundinamarca del SENA en la vigencia 2022.		
2	Promover los estilos de vida saludables a los funcionarios del Centro de Formación asignado en la vigencia 2022.	Realice pausas activas y de manera constante menciono hábitos y estilos de vida saludables para que los adopten.	Lista de registro de asistencia y evidencias fotograficas. EVIDENCIAS MES DE MAYO.docx
4	Organizar la representación deportiva del centro de formación en los distintos eventos que se realicen a nivel local y brindar entrenamiento técnico en las diferentes disciplinas deportivas en que sea determinada su participación.	Realice entrenamiento en la disciplina de baloncesto con los funcionarios de planta, entrebnandolos para la selección que se realizo en en el Sena de Mosquera. Apoye en la organización y selección en la disciplina de natación en estilo pecho y libre. Apoye en la organización y selección de Ajedrez.	Lista de registro de asistencia y evidencias fotograficas. EVIDENCIAS MES DE MAYO.docx
5	Apoyar las actividades del programa de salud ocupacional en la parte preventiva y que requieran para ello el desarrollo de actividades físicas.	Apoye con la ejecución y desarrollo de las pausas activas.	Lista de registro de asistencia y evidencias fotográficas. EVIDENCIAS MES DE MAYO.docx
6	Proyectar y adelantar programas de preparación deportiva en el centro de formación dirigida a funcionarios y sus núcleos familiares.	Realice entrenamientos de baloncesto a los funcionarios de planta y a los familiares que asisten.	Lista de registro de asistencia y evidencias fotográficas. EVIDENCIAS MES DE MAYO.docx

7	Dirigir el entrenamiento físico de los funcionarios que hacen uso del gimnasio ubicado en Centro de formación asignado.	Realice entrenamiento en el gimnasio con funcionarias de planta en la sub sede M.H.C.V.	Lista de registro de asistencia y evidencias fotograficas. EVIDENCIAS MES DE MAYO.docx

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1045118472 de la planilla Simple y ARL, y abril de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

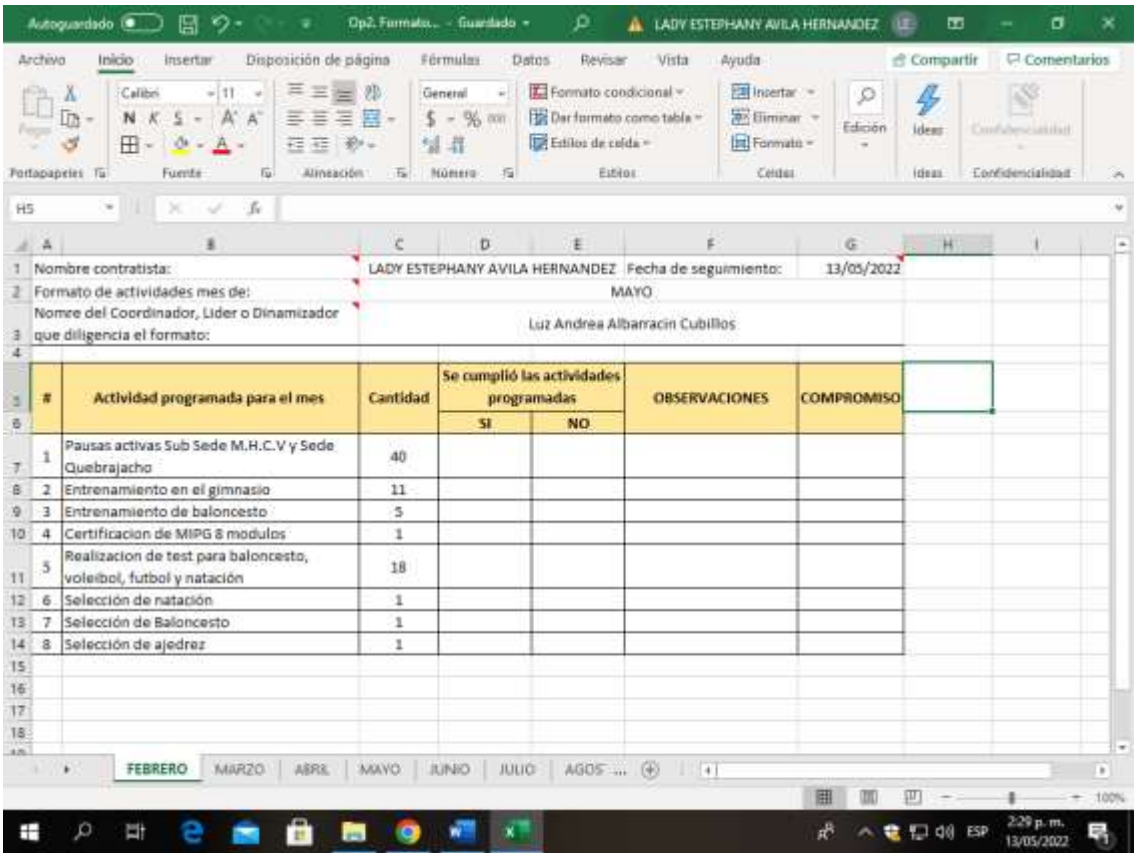
Evidencias en (01) folios

Cordialmente,

Firma
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 1069763519

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.3375696 del año 2022
Cargo



1	Nombre contratista:		LADY ESTEPHANY AVILA HERNANDEZ		Fecha de seguimiento:	13/05/2022	
2	Formato de actividades mes de:		MAYO				
3	Nombre del Coordinador, Lider o Dinamizador que diligencia el formato:		Luz Andrea Albarracin Cubillos				
4							
5	#	Actividad programada para el mes	Cantidad	Se cumplió las actividades programadas		OBSERVACIONES	COMPROMISO
6				SI	NO		
7	1	Pausas activas Sub Sede M.H.C.V y Sede Quebrajacho	40				
8	2	Entrenamiento en el gimnasio	11				
9	3	Entrenamiento de baloncesto	5				
10	4	Certificacion de MIPG 8 modulos	1				
11	5	Realizacion de test para baloncesto, voleibol, futbol y natación	18				
12	6	Selección de natación	1				
13	7	Selección de Baloncesto	1				
14	8	Selección de ajedrez	1				