OFICINA DE CONTRATACIÓN
Alcaldía Municipal Acacías Meta
10 MAY 2022 351

1020
Señores
**OFICINA DE CONTRATACIÓN**
Municipio de Acacias

**Ref.**: Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No.245 de 2022

**OBJETO**: "SOPORTE Y MANTENIMIENTO A LA HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN DE POBLACIÓN VÍCTIMA - MAAT PARA EL SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN TERRITORIAL 2020-2023".

En mi condición de supervisor (a) del contrato señalado en la referencia, adjunto a la presente los documentos relacionados a continuación, para el trámite del PRIMER PAGO, correspondiente al periodo del 14 de Marzo de 2022 al 13 de Abril de 2022.

| No. | DOCUMENTO | SI | NO | NA |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Formato de reconocimiento y pago | X | | |
| 2. | Certificado de cumplimiento | X | | |
| 3. | Acta de Pago | X | | |
| 4. | Informe del contratista | X | | |
| 5. | Informe del supervisor | X | | |
| 6. | Factura o documento equivalente, según corresponda (Cuando aplique) | X | | |
| 7. | Pago de aportes a seguridad social, pensión y ARL (planilla y certificación) - Certificación de parafiscales según sea el caso | X | | |
| 8. | Paz y salvo gestión documental – ControlDoc (Pago final) | | X | |
| 9. | Certificado Inventario Documental (Pago final) | | X | |
| 10 | Evaluación y Reevaluación de Proveedores (Pago final) | | X | |
| 11. | En caso de pago final acta de liquidación (Cuando aplique) | | | X |

Los siguientes documentos se anexarán al final de la carpeta sin foliarse.

| | |
|---|---|
| COPIA DEL RUT ACTUALIZADO | X |
| COPIA DEL REGISTRO PRESUPUESTAL ACTUALIZADO | X |

Nota: Además de los presentes documentos deberá observarse los requerimientos adicionales inmersos en cada contrato.

Sin otro particular,

**LICET BAUTISTA MORALES**
Secretaria de Gobierno
Supervisor CTO 245 de 2022

Proyectó LICET BAUTISTA MORALES/ Secretaria de Gobierno

| FECHA QUE RECIBE | OFICINA QUE RECIBE | SERVIDOR QUE RECIBE | CANTIDAD DE FOLIOS | FECHA DE ENTREGA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| 18-05-22 | Oficina de Contratación | | | | |
| | Contabilidad | | | | |
| | Tesorería | | | | |
| | Oficina de contratación | | | | |

# LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA DE ACACÍAS – META

## CERTIFICA QUE:

NOMADDI S.A.S. con NIT. 901180936-8, representada legalmente por JAVIER MORENO VALENCIA identificado con C.C. No. 79.798.771 de Bogotá D.C.; cumplió a satisfacción con las obligaciones contractualmente adquiridas a favor del Municipio de Acacias - Meta, conforme a lo pactado en el contrato de prestación de servicios No.245 de Enero 24 de 2022 con objeto: "SOPORTE Y MANTENIMIENTO A LA HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN DE POBLACIÓN VÍCTIMA – MAAT PARA EL SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN TERRITORIAL 2020-2023", ", haciendo procedente el PRIMER PAGO, correspondiente al periodo del 14 de Marzo de 2022 al 13 de Abril de 2022 por valor bruto de CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($4'100.000).

Igualmente; recibí evidencia del avance de ejecución de las obligaciones contractuales, verifico y certifico el cumplimiento del pago de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión del contratista en mención, en los plazos establecidos por ley, los cuales se remiten en original adjuntos a la presente, para ser incorporado en la respectiva carpeta contractual de la Oficina de Contratación

El valor a pagar se afectará así:

| REGISTRO PPTAL | RUBRO | FUENTE | DESCRIPCIÓN DE LA CUENTA / RUBRO | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|
| 2022000278 | 2.3.414101150001 | 100 | GENERACIÓN DE ACCIONES DE ATENCIÓN Y ASISTENCIA ENCAMINADAS A LA REPARACIÓN INTEGRAL DE LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO RESIDENTES EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS // SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES // DESPACHO DEL ALCALDE Y SECRETARÍAS // SERVICIO DE ORIENTACIÓN Y COMUNICACIÓN A LAS VÍCTIMAS // INGRESOS CORRIENTES DE LD EXCEPTO EL 42% DE LIBRE DESTINACIÓN DE PROPÓSITO GENERAL DE MPIOS DE CATEGORÍA 4, 5 Y 6 | $4'100.000 |

El pago se debe abonar a la cuenta AHORROS No. 296075948 del Banco BBVA Sucursal Acacias.

La presente certificación se expide conforme a los requisitos establecidos en la FORMA DE PAGO del contrato; en Acacias-Meta, a los veintiún (21) días del mes de Abril de 2022.

**LICET BAUTISTA MORALES**
Secretaria de Gobierno
Supervisor CTO 245 de 2022

Proyectó LICET BAUTISTA MORALES/ Secretaria de Gobierno
Revisó Nandy Dayann Becerra Cano

# ACTA DE PAGO No. 1 - 6

## DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.245 DEL 14 DE ENERO DE 2022

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE:** | MUNICIPIO DE ACACIAS - META |
| **NIT.** | 892001457-3 |
| **CONTRATISTA:** | NOMADDI SAS |
| **NIT.** | 901180936-8 |
| **C.C. No.** | N/A |
| **OBJETO:** | SOPORTE Y MANTENIMIENTO A LA HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN DE POBLACIÓN VÍCTIMA - MAAT PARA EL SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN TERRITORIAL 2020-2023. |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | $ 24'600.000 |
| **ADICIÓN:** | N/A |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | $ 24'600.000 |
| **PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:** | SEIS (6) MESES |
| **PRÓRROGA:** | N/A |
| **PLAZO TOTAL DEL CONTRATO:** | SEIS (6) MESES |
| **FECHA DEL CONTRATO:** | 24 DE ENERO DE 2022 |
| **FECHA ACTA DE INICIO:** | 14 DE MARZO DE 2022 |
| **FECHA DE INICIAL TERMINACIÓN:** | 13 DE SEPTIEMBRE DE 2022 |
| **FECHA FINAL DE TERMINACIÓN:** | 13 DE SEPTIEMBRE DE 2022 |
| **SUPERVISIÓN:** | Secretaría de Gobierno |
| **FECHA PRESENTE ACTA:** | 21 DE ABRIL DE 2022 |
| **PERIODO:** | 14-03-2022 AL 13-04-2022 |
| **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN** | 16.66% |

En Acacias - Meta a los Veintiún (21) días del mes de Abril de dos mil veintidós (2022); se reunieron en la oficina de la Secretaría de Gobierno, la Dra. LICET BAUTISTA MORALES, Secretaria de Gobierno, en calidad de Supervisor y JAVIER MORENO VALENCIA, en calidad de Contratista; con el fin de suscribir la presente ACTA DE PAGO de Ejecución teniendo en cuenta lo siguiente:

1. Que el contratista presentó informe parcial de actividades del período antes mencionado.
2. Que con la suscripción de la presente acta, la ejecución del contrato se encuentra en el porcentaje mencionado en la tabla de generalidades anterior.
3. Que el supervisor realizó la verificación de los pagos de seguridad social del contratista para el mes de Marzo de 2022, realizado sobre un ingreso base de cotización de $ 1,640,000 correspondiente al 40% del valor mensualizado de ingresos o del valor del acta del contrato.

| INGRESO MENSUAL O VALOR DEL ACTA | INGRESO BASE DE COTIZACIÓN 40% DEL VALOR MENSUALIZADO O DEL VALOR DEL ACTA | APORTES SALUD 12,5% | | APORTES PENSIÓN 16% | | RIESGOS LABORALES | | | | PLANILLA No. | PERIODO | FECHA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | VALOR | EPS | VALOR | FONDO | TIPO | BASE | VALOR | ARL | | | |
| $ 4'100.000 | $1.640.000 | $250.000 | SANITAS | $320.000 | COLPENSIONES | I | 0.522 | $10.500 | SURA | 57774335 | MARZO | 29 DE 03 DE 2022 |
| | INTERESES | $ 0 | | VALOR TOTAL A PAGAR | | $ 580.500 | | | | VALOR TOTAL PAGADO | $580.500 | |

## 4. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

| DESCRIPCIÓN | VALOR DEL CONTRATO | PERIODO DE PAGO |
|---|---|---|
| VALOR INICIAL CONTRATADO | $24.600.000 | |
| ADICIÓN | 0 | |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $24.600.000 | |
| ACTA DE PAGO No.01 | $4.100.000 | 14/03/2022 al 13/04/2022 |
| ACTA DE PAGO No.02 | $0 | |
| ACTA DE PAGO No.03 | $0 | |
| ACTA DE PAGO No.04 | $0 | |
| ACTA DE PAGO No.05 | $0 | |
| ACTA DE PAGO No.06 | $0 | |
| **VALOR PAGADO - EJECUTADO** | $0 | |
| **VALOR A PAGAR – PRESENTE ACTA** | $4.100.000 | |
| **VALOR POR EJECUTAR** | $20.500.000 | |
| **SALDO A LIBERAR A FAVOR DEL MUNICIPIO** | 0 | |

El valor de la presente Acta, se cancelará con cargo a:

| REGISTRO PRESUPUESTAL | RUBRO | DESCRIPCIÓN DEL RUBRO | VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA |
|---|---|---|---|
| No. 2022000278 | 2.3.414101150001 | GENERACIÓN DE ACCIONES DE ATENCIÓN Y ASISTENCIA ENCAMINADAS A LA REPARACIÓN INTEGRAL DE LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO RESIDENTES EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS // SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES // DESPACHO DEL ALCALDE Y SECRETARÍAS // SERVICIO DE ORIENTACIÓN Y COMUNICACIÓN A LAS VÍCTIMAS // INGRESOS CORRIENTES DE LD EXCEPTO EL 42% DE LIBRE DESTINACIÓN DE PROPÓSITO GENERAL DE MPIOS DE CATEGORÍA 4, 5 Y 6 | $4'100.000 |

## 5. ANEXOS

1. Certificación de Cumplimiento del periodo relacionado en la presente acta.
2. Informe de actividades del periodo relacionado en la presente acta.
3. Planilla de Pago de seguridad social, pensión y riesgos Laborales correspondientes al periodo relacionado en la presente acta.

**Nota:** Los ítems o celdas podrán ser modificados cuando sea necesario de acuerdo al plazo de ejecución, adiciones y/o prorrogas diferentes a las consignadas en la plantilla.

Para constancia se firma la presente acta por los que en ella intervinieron.

**LICET BAUTISTA MORALES**
Secretaria de Gobierno
Supervisor CTO 245 de 2022

**JAVIER MORENO VALENCIA**
Contratista

Villavicencio, Abril 21 de 2022

Señores
ALCALDÍA MUNICIPAL
Acacias - Meta

REF.: Informe No. 1 contrato 245 de 2022.

Respetados señores

Como representante legal suplente de Nomaddi SAS, formalmente presento a continuación el informe No. 1 del contrato 245 de 2022.

1. ***INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO***

| ***CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.033-2022*** | |
|---|---|
| *OBJETO:* | *SOPORTE Y MANTENIMIENTO A LA HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN DE POBLACIÓN VÍCTIMA – MAAT PARA EL SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN TERRITORIAL 2020-2023* |
| *CONTRATISTA:* | *NOMADDI SAS* |
| *FIRMA DEL CONTRATO* | *24 DE ENERO DE 2022* |
| *VALOR INICIAL DEL CONTRATO* | *VEINTICUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($24'600.000)* |
| *VALOR DE LA ADICIÓN* | *N/A* |
| *VALOR TOTAL DEL CONTRATO* | *VEINTICUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($24'600.000)* |
| *PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN* | *SEIS (6) MESES* |
| *PRÓRROGA* | *N/A* |
| *FECHA INICIO* | *14 DE MARZO DE 2022* |

| | |
|---|---|
| *PLAZO TOTAL* | *SEIS (6) MESES* |
| *FECHA DE INICIO DE TERMINACIÓN* | *13 DE SEPTIEMBRE DE 2022* |
| *FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL* | *13 DE SEPTIEMBRE DE 2022* |
| *PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL PLAZO INICIAL* | *16.66%* |
| *PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE LA ADICIÓN* | *N/A* |
| *PERIODO DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:* | *14-MARZO-2022 AL 13-ABRIL-2022* |

***2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA***

El contrato ha sido ejecutado idónea y oportunamente de acuerdo al objeto del mismo, se ha actuado con lealtad y buena fe, se emitieron las pólizas de garantía que permiten responder por la buena ejecución del contrato. Todas las obligaciones generales con respecto a reserva de información, suscripción de actas, aspectos éticos y morales han sido cumplidas, no ha habido cambios de domicilio desde nuestra parte y a continuación se relacionan las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas, en el **anexo 1** se encuentra la evidencia de cada obligación.

| No. | OBLIGACIONES | ACTIVIDADES |
|---|---|---|
| **14** | Suministrar el hosting para el aplicativo y sus bases de datos durante el plazo de ejecución. | El contratista cumplió con el suministro del hosting por miedo de su propio gestor de sitios empresarial además del Cpanel correspondiente a la cuenta victimasacacias.com en la cual se ejecutan los servicios web y de bases de datos para su funcionamiento. **Anexo 1** |

| No. | OBLIGACIONES | ACTIVIDADES |
|---|---|---|
| 15 | Realizar el servicio técnico de mantenimiento del entorno funcional y soporte del aplicativo durante el plazo de ejecución incluyendo backups, protección de datos, protección de accesos, actualización del entorno funcional de la plataforma con respecto a nuevas necesidades de tecnología de seguridad y privacidad de la información | El contratista realizó las actualizaciones de backups del sitio victimas acacias.com, estas actualizaciones se guardan en una cuenta Gmail asignada en Nomaddi SAS, además de la vigencia actual del certificado de seguridad para el sitio web incluyendo la seguridad de la versión de sistema operativo CentOS en la cual corre el aplicativo. **Anexo 2** |
| 16 | Brindar hasta 4 servicios de asistencia o capacitación presencial en sitio cuando la entidad lo requiera. | El contratista realizó una asistencia técnica presencial en la oficina víctimas de la secretaría de gobierno para dar el respectivo inicio al proceso de soporte, en esta asistencia se recolectó información para la actualización del módulo de gestión de ayudas después de las mejoras en el contrato anterior, además de plantear actualizaciones correspondientes al manejo de solicitudes para cambio de nombres. **Anexo 3** |
| 17 | Brindar asistencia y asesoría técnica en el manejo del módulo para planes por medio de soporte presencial y/o remoto durante el plazo del contrato cuando la entidad lo requiera o sea necesario, según propuesta presentada, la cual hace parte integral del contrato. | El contratista evidencia las capturas de pantalla de las solicitudes al correo establecido en los acuerdos para este proceso, dos solicitudes una sobre la ampliación de campos para el formato de registro de seguimiento psicosocial y otra para la eliminación de un beneficiario que no hace parte del sistema Maat, además de una actualización necesario debido a la actualización de módulo ayudas que interactúa directamente con el sistema de planes. **Anexo 4** |

| No. | OBLIGACIONES | ACTIVIDADES |
|---|---|---|
| **18** | Brindar asistencia y asesoría técnica en el manejo de los módulos de atención por medio de soporte presencial y/o remoto durante el plazo del contrato cuando la entidad lo requiera o sea necesario, según propuesta presentada, la cual hace parte integral del contrato. | El contratista evidencia la asistencia técnica en el manejo del módulo gestión de ayudas además de su vinculación al registro de ayudas para beneficiarios, además de la capacitación al funcionario encargado de dicho módulo. **Anexo 5** |
| **19** | Contar con personal Profesional y capacitado en diferentes áreas administrativas y técnicas de desarrollo e ingeniería y en especial en el manejo de los módulos, aplicativos del software MAAT. | El contratista anexa la hoja de vida del profesional a cargo en este periodo. **Anexo 6** |
| **20** | Realizar ajustes y actualizaciones a los módulos disponibles en Maat cuando la entidad lo requiera. | El contratista evidencia los ajustes realizados en las bases de datos correspondientes al gestor de ayudas además de la actualización de frontend para un manejo intuitivo por parte del funcionario a cargo del registro y gestión de las ayudas. **Anexo 7** |
| **21** | Brindar garantía en los módulos enviados a la entidad. | El contratista realiza un acta con el funcionario a cargo del sistema Maat en la oficina de víctimas, la cual queda constatada en un acta de Nomaddi SAS la garantía y operatividad de cada uno de los módulos en Maat. **Anexo 8** |

Estado del contrato: EN EJECUCIÓN

Agradezco su atención.

Atentamente,

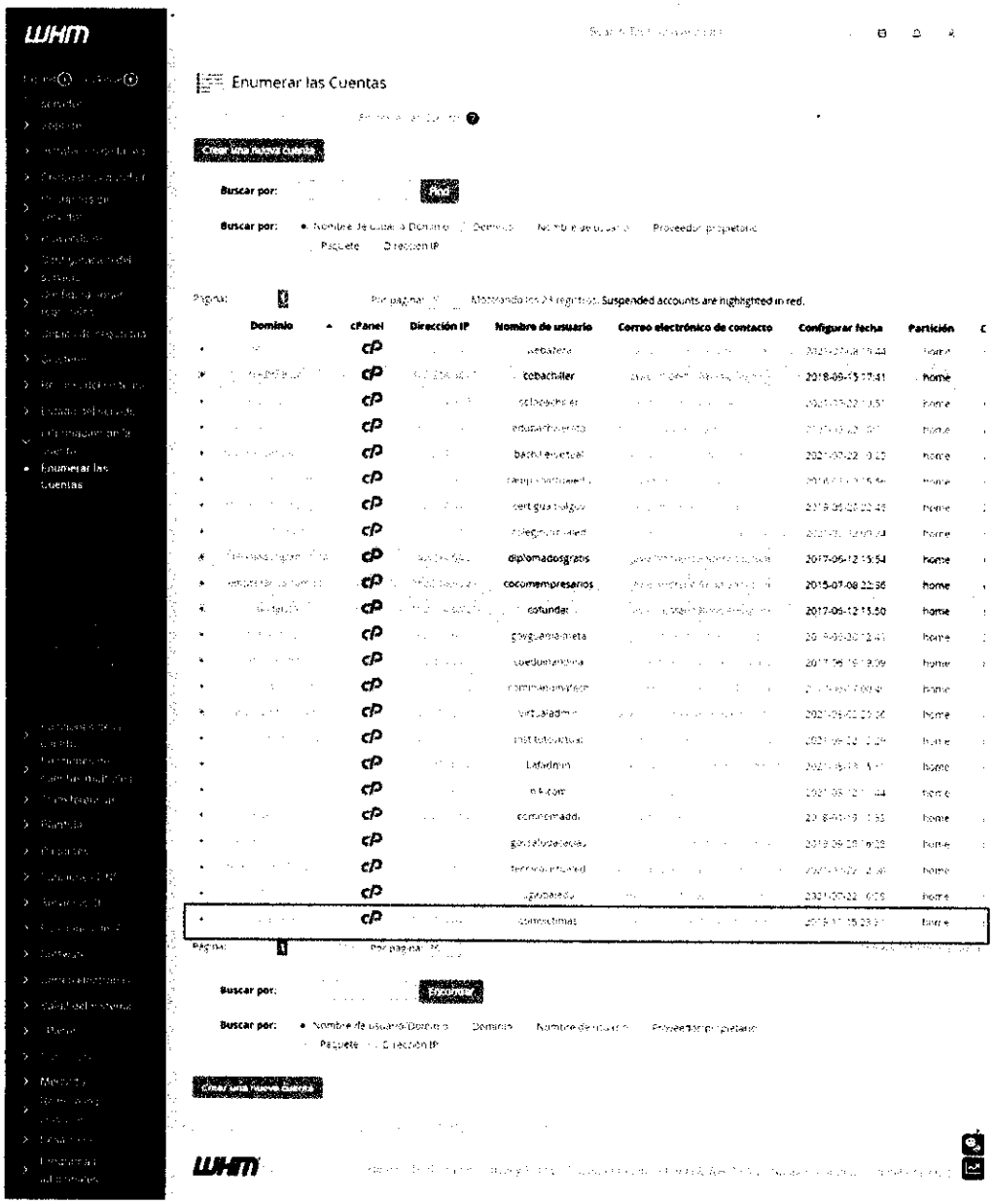
Javier Moreno Valencia
cc 79798771
Representante Legal Suplente

# ANEXO 1

**14. Suministrar el hosting para el aplicativo y sus bases de datos durante el plazo de ejecución.**

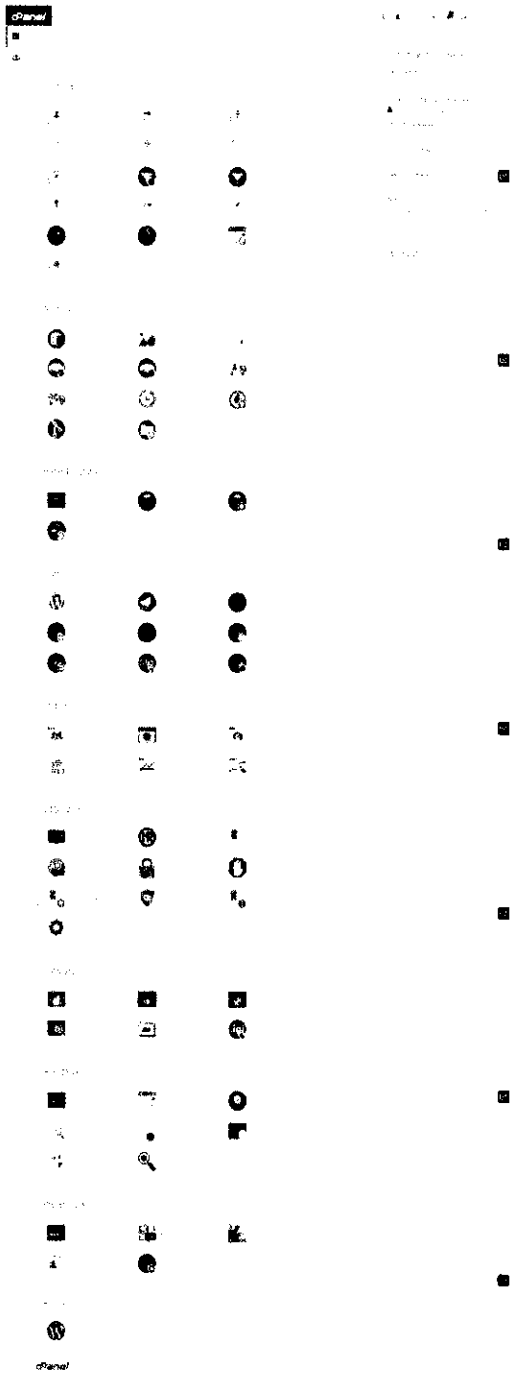
El servicio de hosting se presta por medio de la aplicación WHM, el cual nos da la capacidad de administrar múltiples sitios basados en la tecnología CPANEL además de contar con las herramientas de seguridad disponibles en un entorno Linux distribución CentOS 7. Servicios Actualizados al 14/04/2022

**Imagen Panel WHM**



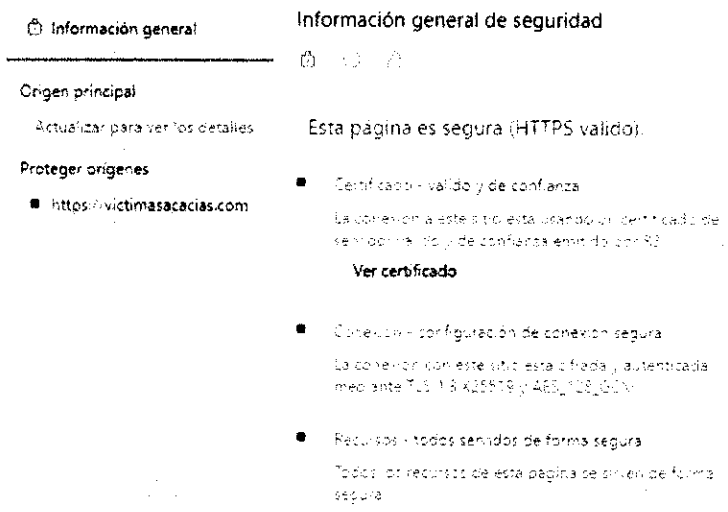
El entorno Cpanel nos brinda herramientas intuitivas y fáciles de adecuar a las necesidades actuales y/o futuras con las que cuente la entidad para obtener la máxima eficiencia del entorno de trabajo. Servicio Actualizado 14/04/2022.

**Imagen Cpanel Vicitimasacacias.com**



El dominio victimasacacias.com cuenta con un certificado de seguridad valido, que se renueva de forma automático para continuar ofreciendo los servicios de seguridad indispensables en la herramienta protegiendo de esta forma las interacciones que realicen los usuarios y mantener la privacidad de estas.

**Imagen SSL Certificado vicitimasacacias.com**



# ANEXO 2

**15. Realizar el servicio técnico de mantenimiento del entorno funcional y soporte del aplicativo durante el plazo de ejecución incluyendo backups, protección de datos, protección de accesos, actualización del entorno funcional de la plataforma con respecto a nuevas necesidades de tecnología de seguridad y privacidad de la información.**

Se efectúa mantenimiento con respecto a actualizaciones del tipo físicas solicitadas por el sistema CentOS 7.9 las cuales son obligatorias para el correcto funcionamiento del CPANEL en el que se encuentra implementando el software MAAT. Pasando de la versión 98.0.5 a la siguiente versión estable 102.0.11

**User**
root

**Version**
102 0 11

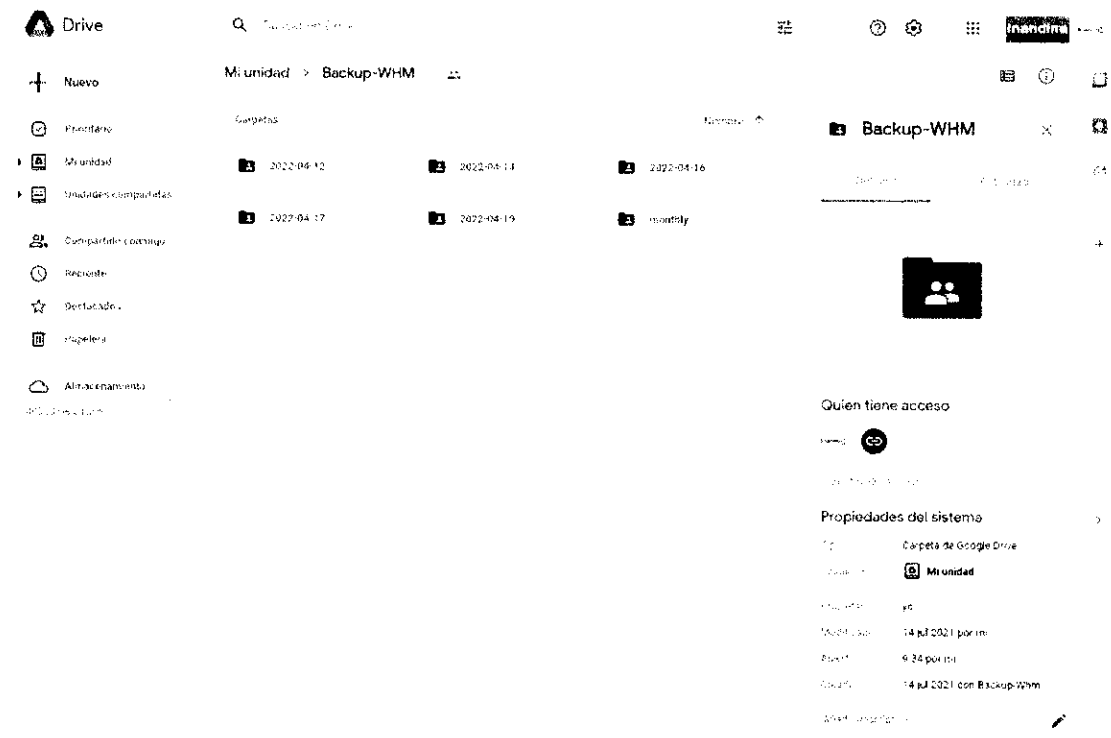
**Hostname**
[redacted]nomaddi com

**Server Environment**
CentOS v7 9 2009 STANDARD kvm

**License Type**
STANDARD

**Load Averages**
0 54, 0 47, 0 50

El servicio de backups se establece por medio de la cuenta dispuesta por Nomaddi para guardar las copias realizadas por el servidor, estas copias se generan 5 días de la semana y 1 mensualmente representando los datos que se almacenan en el hosting, incluyendo archivos y bases de datos.

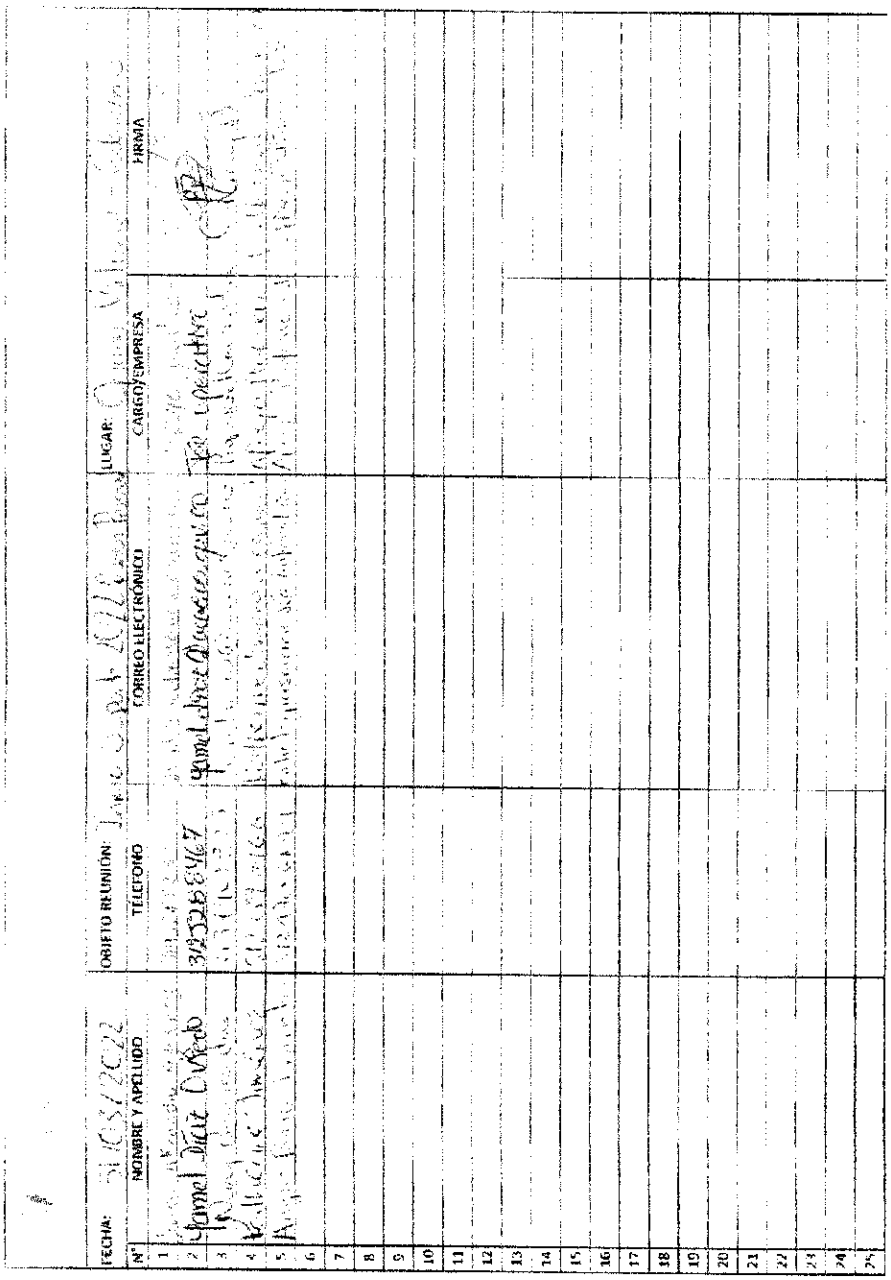



En medidas de seguridad se estableció en cuanto ítem de contraseñas de funcionarios dentro del sistema deben ser solo comprobadas y autorizadas por los usuarios que cuenten con permisos de administración en caso de que Nomaddi sea el encargado del cambio de contraseña, esta será enviada únicamente por correo electrónico al funcionario que la solicito sin copia alguna, en términos individuales de seguridad se cuenta con la herramienta de auditoria únicamente disponible para roles de auditor o administrador en ella se podrá observar cada uno de los procesos e interacciones que realizo el usuario en el sistema de información, permitiendo un módulo auditor de crecimiento continuo.

# ANEXO 3

**16. Brindar hasta 4 servicios de asistencia o capacitación presencial en sitio cuando la entidad lo requiera.**

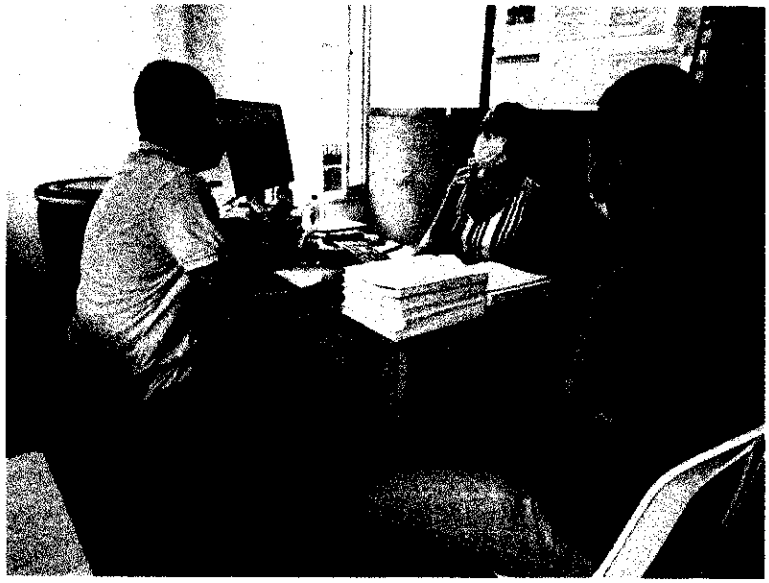
El día 31/03/2022 se realiza en la oficina de víctimas el inicio del soporte 2022 de forma presencial en el cual se encuentran los representantes de Nomaddi los Ingenieros Luis Alexander Castaño Reyes y Javier Moreno Valencia, y los funcionarios y/o contratistas de la Entidad en el siguiente formato de asistencia.



FECHA: 31/03/2022 OBJETO REUNIÓN: LUGAR:

| Nº | NOMBRE Y APELLIDO | TELEFONO | CORREO ELECTRONICO | CARGO/EMPRESA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | Jamal Diaz Cuello | 3132686467 | jamal.diaz@nomaddi.com | Ing. Nomaddi | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 25 | | | | | |

El soporte presencial se desarrolló con cada uno de los funcionarios y/o contratistas que se encontraban en la oficina permitiéndonos conocer qué sugerencias, dudas o inquietudes tenían respecto al sistema además de reconocer patrones que afectan el manejo hacia la plataforma para lograr vincular las necesidades de corto, mediano y largo plazo.



Cada una de las herramientas dispuestas en el sistema Maat cuenta con un sistema de alertas que nos indica cuando y como se produce errores en su uso, por lo cual se estableció en esta reunión y de acuerdo a dudas sobre el sistema anterior para la realización de cambio de nombres y/o apellidos de los beneficiarios al disponer de escanear la cedula de este último y redactar un correo hacia Nomaddi SAS para el cambio del mismo, se presenta una solución al permitir que este se encuentre en un estado de espera después de que se realice algún cambio por perfiles que no sean del tipo de administrador y cuando este proceso se realice un sistema de buzón de cambios aparezca para los administradores y de esta forma aceptar o denegar los cambios de nombres y/o apellidos sin necesidad de realizar solicitudes externas al sistema, la idea fue aceptada y se acepta la creación del módulo.

# ANEXO 4

**17. Brindar asistencia y asesoría técnica en el manejo del módulo para planes por medio de soporte presencial y/o remoto durante el plazo del contrato cuando la entidad lo requiera o sea necesario, según propuesta presentada, la cual hace parte integral del contrato.**

En el periodo de 14/03/2022 a 14/04/2022 se presentaron 2 solicitudes, la primera correspondiente a la ampliación de caracteres en el campo de descripción para el seguimiento psicosocial y la segunda una eliminación a un beneficiario que no se encuentra en las bases de datos correspondientes para su registro en Maat.

**Imagen Eliminación Usuario**

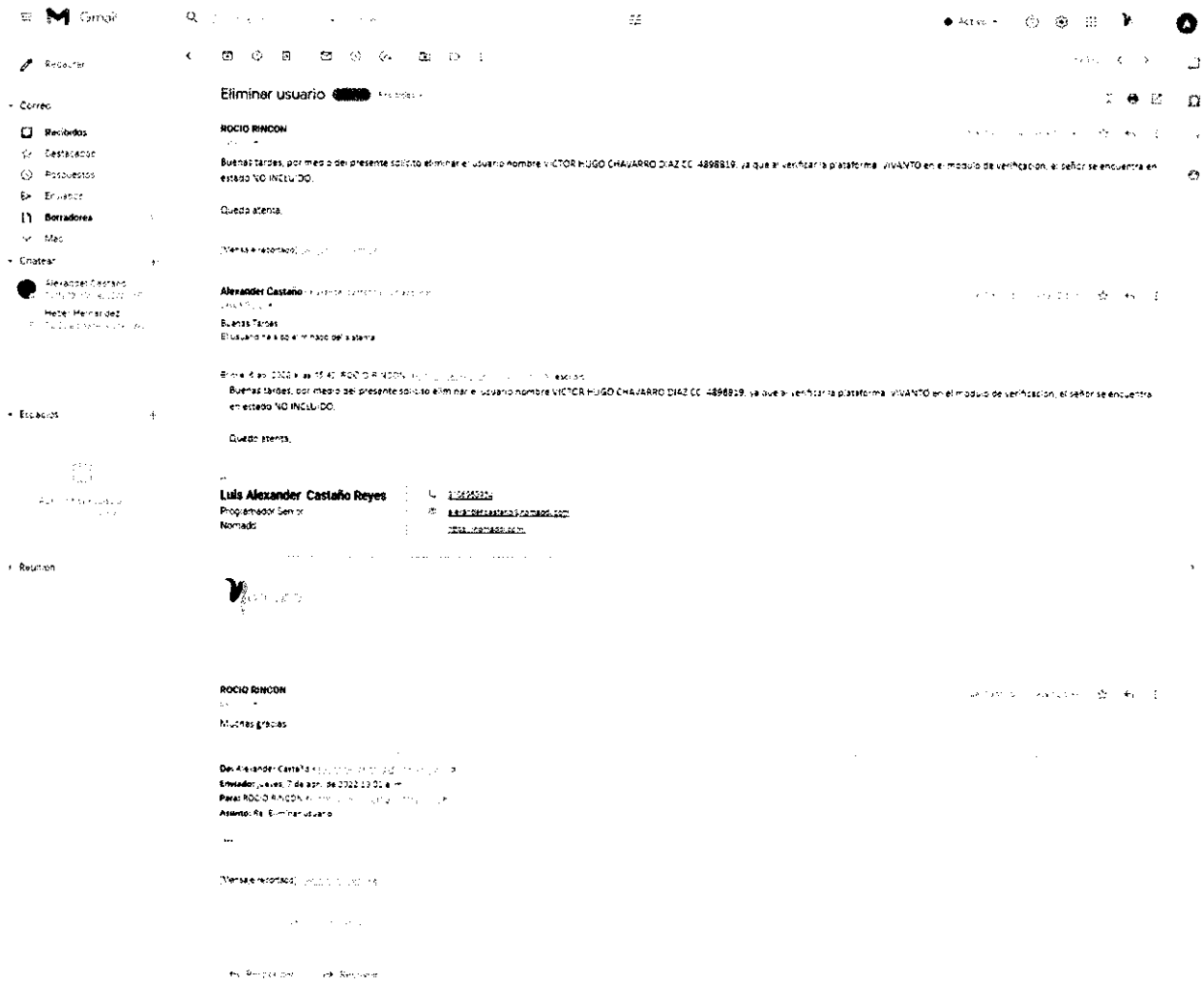
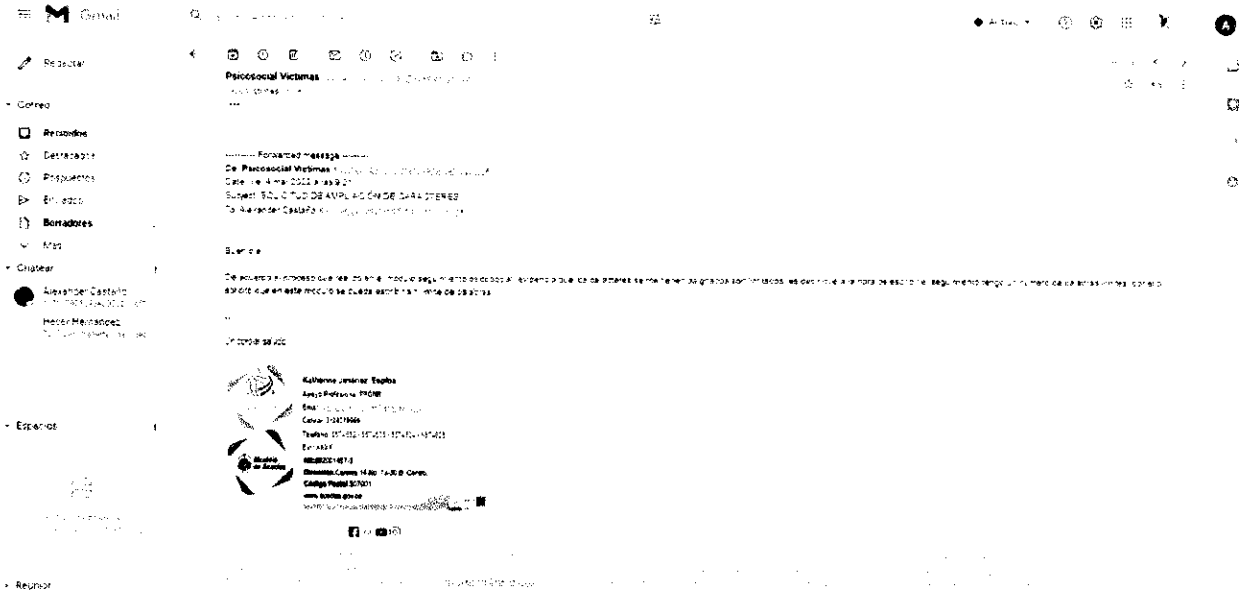
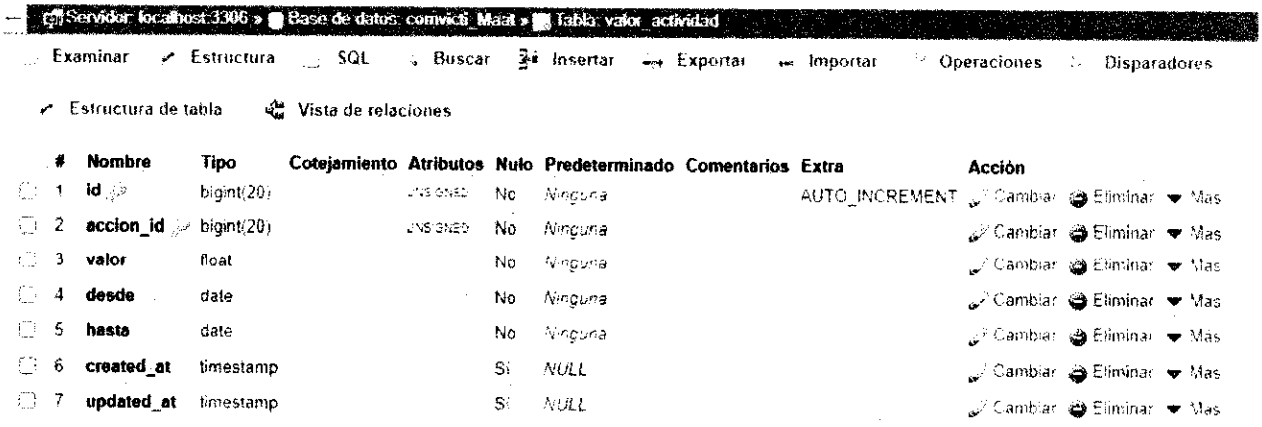


**Imagen Solicitud Ampliación de Campos:**



Actualmente el sistema de planes se encuentra ejecutándose con normalidad después de una actualización necesaria en la forma con la cual se ingresan los valores dispuestos en cada una de las metas diferenciadas en los tipos de atención que se registran al momento de la creación del plan, para esto se purgaron las líneas de código que vinculan estas atenciones directamente al módulo de plan como una consulta obligatoria, debido a esto se aumentaban los tiempos de carga cuando dicha meta contaba con una cantidad significativa de atenciones.

Fue necesario efectuar el procedimiento creando una tabla secundaria llamada valor actividad que calcula según el costo de la meta en el periodo establecido en su creación el valor individual de cada una de las atenciones.

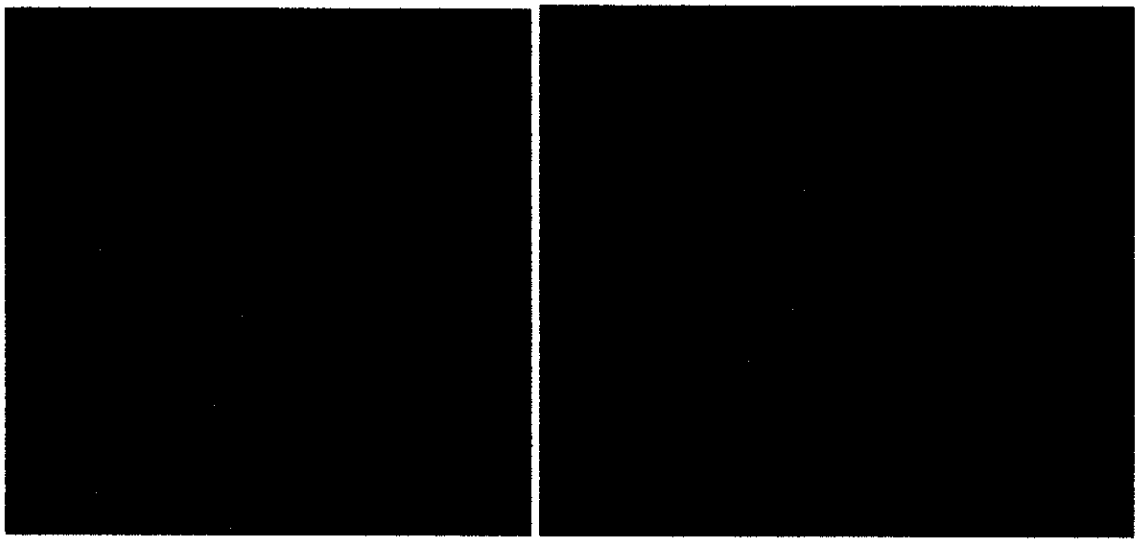



| # | Nombre | Tipo | Cotejamiento | Atributos | Nulo | Predeterminado | Comentarios | Extra | Acción |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | id | bigint(20) | | UNSIGNED | No | Ninguna | | AUTO_INCREMENT | Cambiar Eliminar Más |
| 2 | accion_id | bigint(20) | | UNSIGNED | No | Ninguna | | | Cambiar Eliminar Más |
| 3 | valor | float | | | No | Ninguna | | | Cambiar Eliminar Más |
| 4 | desde | date | | | No | Ninguna | | | Cambiar Eliminar Más |
| 5 | hasta | date | | | No | Ninguna | | | Cambiar Eliminar Más |
| 6 | created_at | timestamp | | | Si | NULL | | | Cambiar Eliminar Más |
| 7 | updated_at | timestamp | | | Si | NULL | | | Cambiar Eliminar Más |

Para el caso de los valores en el módulo de registro de ayudas se toma únicamente el valor total del mismo y se consulta únicamente cuando es llamado este valor.

Con esta mejora se logra purgar un total de 94 líneas de código en cada uno de los métodos Store y Update del proceso de registro de ayudas al usuario cuya cantidad de 150 líneas de código a únicamente 20 líneas.

**Imagen Antes de la Actualización:**



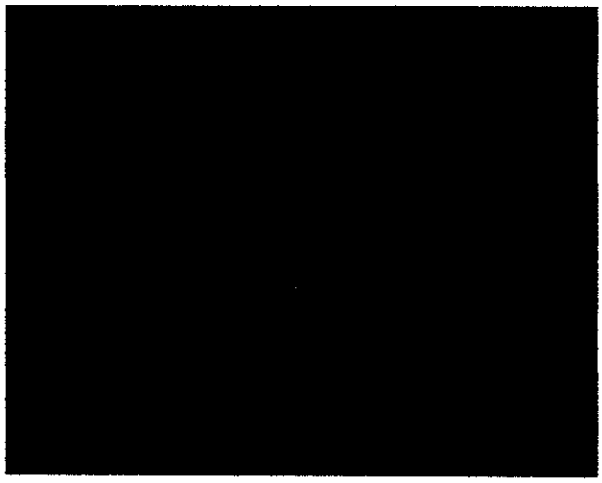
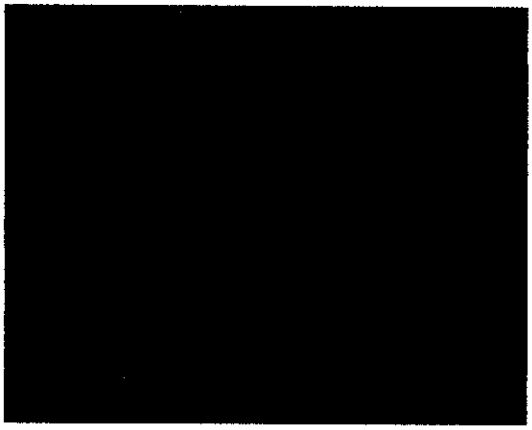


**Imagen Después de la Actualización:**



# ANEXO 5

**18. Brindar asistencia y asesoría técnica en el manejo de los módulos de atención por medio de soporte presencial y/o remoto durante el plazo del contrato cuando la entidad lo requiera o sea necesario, según propuesta presentada, la cual hace parte integral del contrato.**

El día 31/03/2022 en el levantamiento de solicitudes presenciales en la oficina de víctimas se solicitó el realizar asesoría técnica del módulo de registro de ayudas en la interfaz de atenciones al beneficiario a la funcionaria encargada de este proceso Yamel Diaz, por lo cual se estableció el realizar una reunión virtual aclarando el procedimiento cuando se actualizara el sistema de registro de ayudas, comenzando por el módulo de gestión de ayudas hasta completar la interacción con el beneficiario, por lo cual se hizo el ajuste correspondiente agregando el botón Otro Campo.

**Imagen Gestión Ayuda Agregar Ítem**

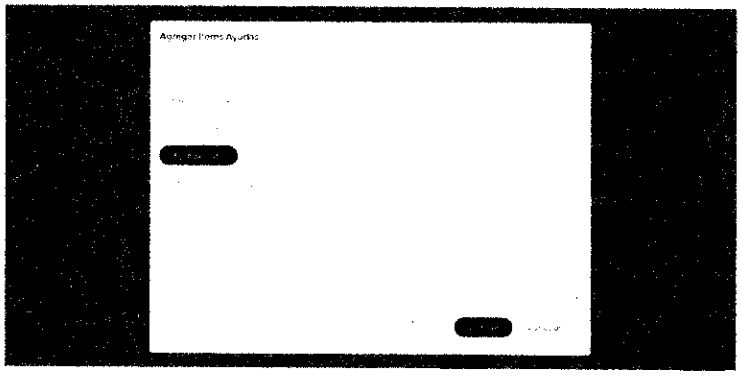
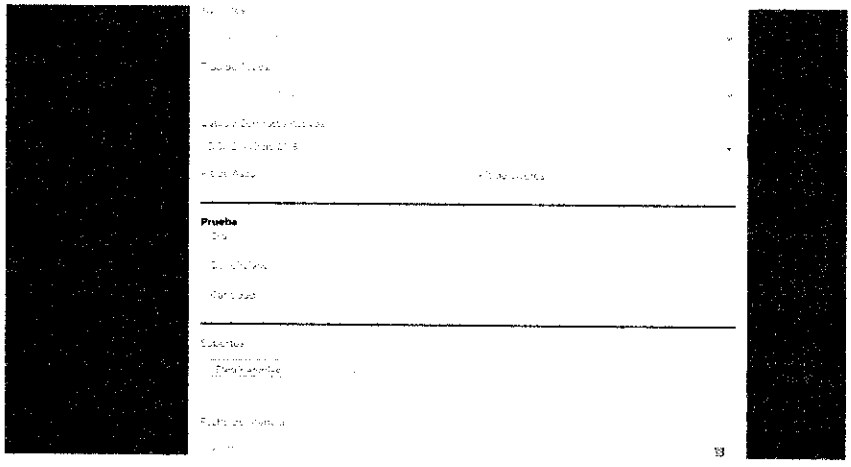


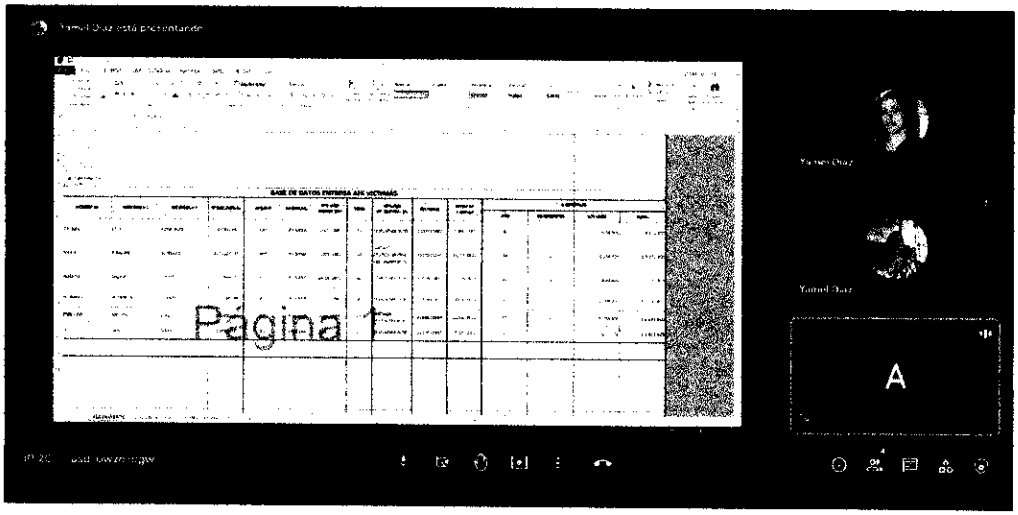
**Imagen Registro Ayuda Beneficiario**



Una vez ejecutada la actualización correspondiente se realiza videollamada con la funcionaria para efectuar la correspondiente capacitación para el ingreso de nuevos tipos de ayuda que requieren de más campos que únicamente la cantidad y el valor de esta.



En el transcurso de la videollamada la funcionaria Yamel Diaz nos evidencia el material que tiene realizado hasta la fecha correspondiente a registro de ayudas que contengan otros ítems aparte de la cantidad y el valor por medio de un Excel.




Luego de hacer énfasis en la necesidad de agregar todos estos tipos de valores se complementa la explicación de la capacitación citando el poder ingresar de 1 a N cantidad de datos correspondientes o faltantes que hagan parte del contrato de Ayudas al cual haga parte el registro de la atención.

# ANEXO 6

19. Contar con personal Profesional y capacitado en diferentes áreas administrativas y técnicas de desarrollo e ingeniería y en especial en el manejo de los módulos, aplicativos del software MAAT.

Para garantizar no solo el personal idóneo por parte de Nomaddi SAS en el transcurso del soporte para este proyecto se efectúa el siguiente acuerdo de confidencialidad con diferentes puntos de este además de los currículos correspondientes al desarrollo de este.

## ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO

## DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE SOPORTE

Garantizar a la entidad contratante un servicio de Mesa de Ayuda, correspondiente a un punto de contacto entre esta parte y Nomaddi S.A.S, en donde los usuarios en este caso funcionarios y/o contratistas de la Alcaldía de Acacias-Meta que se encuentren realizando actividades correspondientes a las funciones dispuestas en el sistema Maat, puedan recibir atención, asistencia y soporte técnico a sus múltiples necesidades y solicitudes de servicio.

## MISIÓN DEL SERVICIO

Prestar los servicios de atención de requerimientos, asistencia y soporte técnico de manera fiable y oportuna, conforme a las condiciones establecidas en este acuerdo.

## OBJETIVOS DEL SERVICIO

- Cumplir con los tiempos pactados en el contrato vigente.
- Aumentar los estándares de eficiencia y efectividad a través de la aplicación de buenas prácticas en el ámbito del soporte técnico.
- Garantizar la disponibilidad del sistema 24/7.
- Garantizar el soporte en los horarios de atención disponibles por la entidad contratante.
- Garantizar la recuperación de servicios en los tiempos acordados.
- Incrementar la utilidad y funcionalidad del sistema.
- Aumentar la satisfacción del cliente en el uso del sistema.

## FUNCIONAMIENTO

Para proporcionar un servicio óptimo de primer nivel a todos los usuarios que interactúan con el sistema en la entidad, todas las solicitudes de problemas y/o reparaciones deben ser realizadas por medio de la mesa de ayuda, estas solicitudes pueden ser realizadas por los canales de soporte correspondientes en este acuerdo.

Nomaddi SAS realiza el siguiente flujo de proceso en las solicitudes.

- Registro del caso
- asignación del caso al encargado correspondiente.
- Control del caso
- Los usuarios son notificados del tiempo de compromiso y cualquier problema que se presente en el cumplimiento del caso.
- La resolución del caso se documentará y estará disponible en el estado del informe que requiera la entidad para efectos de pagos.

**DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO DE SOPORTE**

Los servicios se brindarán en un horario de la mañana de 7:00 am a 12:00 m. y en la tarde de 2:00 pm a 5:00 pm. Sábados, Domingos y Festivos se encuentran fuera de la disponibilidad para este soporte técnico.

Días del Año 2021 fuera de soporte para este Acuerdo:

1. 20 de Julio
2. 16 de Agosto
3. 18 de Octubre
4. 1 de Noviembre
5. 15 de Noviembre
6. 8 de Diciembre
7. 24 de Diciembre (Medio día)
8. 25 de Diciembre
9. 31 de Diciembre (Medio día)

Se dispone de un correo institucional por parte de Nomaddi SAS ( soporte@nomaddi.com.co, alexander.castano@nomaddi.com ) en el asunto del correo se debe agregar [MAAT] con lo cual automáticamente se establecerá que el soporte es correspondiente al sistema correspondiente a este Acuerdo.

Los casos serán establecidos de acuerdo con su prioridad de servicio por medio del uso de este correo, también se contará con soporte por llamada telefónica o WhatsApp (3106950904) cuando este sea realizado por estos medios se debe dejar constancia por correo electrónico de la disposición de esta solicitud y enviaria a la parte contratante para regulación y estándar de los casos presentados por el sistema.

Los servicios prestados están claramente documentos e identificados en el contrato 423 del 2021 por el cual se hace presente este acuerdo, las mejoras importantes que representen un cambio en las funcionalidades o un desarrollo de nuevas funcionalidades serán catalogados como casos de información y estarán por fuera del ámbito de aplicación del presente acuerdo sin embargo pueden ser estudiados y puestos a consideración por la dirección de Nomaddi SAS, con las correspondientes explicaciones del caso presentes de la mesa de ayuda y aprobados por el funcionario a cargo del proceso.

## ESTÁNDAR DE RESPUESTA

- **TIEMPOS DE RESPUESTA**

Los tiempos se asignan de acuerdo con las siguientes características de soporte.

- Número de usuarios afectados.
- Efecto en la misión del sistema
- Contexto del caso
- Plazos de ejecución
- Tiempo estimado de solución
- Frecuencia del problema
- Prioridad establecida por la entidad
- Nivel de compromiso de la entidad
- Disponibilidad de una solución alternativa
- Amenaza a la integridad de los datos o la seguridad informática

**TABLA DE PRIORIZACIÓN DE CASOS**

| | | |
|---|---|---|
| **Caída del sistema** | Hosting, Dominio | Inmediatamente |
| **Crítico** | Interrupción crítica o significativa con impacto a la entidad que amenaza la productividad | Promedio de 1 Hora |
| **Urgente** | Problema urgente de alto impacto donde el sistema esté en uso y deteriore el tiempo de funcionamiento, Un problema urgente en la productividad a largo plazo o que no esté provocando una interrupción inmediata del sistema | Promedio de 2 Horas |
| **Importante** | Caso importante que no tenga un efecto significativo en el uso del sistema | Promedio de 4 horas |
| **Monitoreo** | Caso requerido sin ninguna acción disponible, pero es necesario realizar un monitoreo para ver su alcance | De 1 a 2 días de disponibilidad |
| **Información** | Caso únicamente de carácter informativo. | De 1 a 2 días de disponibilidad |

- **PERSONA DE ENLACE (FUNCIONARIO A CARGO DEL PROCESO)**

El funcionario correspondiente permitirá una comunicación acertada como líder de la entidad en los casos correspondientes directamente a Nomaddi SAS, tendrá la responsabilidad de servir como punto de control entre los funcionarios y/o contratistas que interactúan con las funcionalidades correspondientes al Sistema Maat, deberá estar presente en las reuniones correspondientes entre la mesa de

ayuda y el funcionario y/o contratista que solicite un caso en el cual se evalúa la necesidad de la creación de un módulo o funcionalidad que no esté contemplada de esta forma la entidad contratante en este acuerdo dispondrá de mejoras después de un análisis del líder de proyecto por parte de Nomaddi SAS, mesa de ayuda Nomaddi SAS y el funcionario a cargo del proceso.

**SERVICIOS SIN SOPORTE**

- Servicios de soporte en sitio o soporte remoto por incidentes correspondientes hardware del equipo en el que se ejecuta el sistema Maat.
- Manipulación o entrega no autorizada de información almacenada en bases de datos.
- Soporte técnico a los funcionarios y/o contratistas para equipos de uso personal.
- Servicios de soporte técnico a equipos que requieran presencia en sitio a equipos fuera de la entidad correspondiente.
- Soporte técnico a equipos móviles que se conecten al sistema Maat.
- Cambios de roles y/o permisos sin autorización del funcionario a cargo del sistema por medio de la solicitud de caso.
- Solicitud telefónica de cambios estructurales sin socialización y levantamiento de actas que documenten este caso.
- Disposición de tiempo a la mesa de ayuda sin contar con el consentimiento del grupo directivo Nomaddi SAS.
- Solicitud de eliminación de datos de cualquier tipo sin previa autorización del caso por correo electrónico.
- Solicitud de modificación de datos de población atendida sin envió de fotocopia de cédula por correo electrónico.

**GESTIÓN DE CAMBIOS**

Una de las funciones principales de Nomaddi SAS es proteger el ambiente de operaciones online ante cambios mal controlados que puedan impactar de manera negativa las operaciones del sistema MAAT. Así las cosas, todo cambio al servicio y/o a la infraestructura que lo soporta, debe tener su correspondiente requerimiento siempre y cuando este no esté en las facultades dispuestas en la contratación que afecta este acuerdo en cuyo caso ese cambio tiene que ser debidamente aprobado y autorizado.

Entiéndase por cambio en infraestructura la solicitud por parte de la entidad en reemplazar los servicios de ejecución dispuestos por Nomaddi SAS en su etapa de producción para el sistema Maat, cuya solución relacionaría horas de programación y soporte técnico no contemplados en este acuerdo.

**POLÍTICAS DE SEGURIDAD**

Estas políticas de obligatorio cumplimiento garantizan la correcta disposición del sistema y por las cuales Nomaddi SAS en caso de observarse errores en su cumplimiento no estarían dispuestas a solución en los alcances del presente acuerdo.

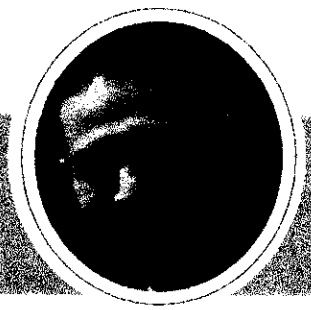
1. **No compartir ni intercambiar claves de acceso con otros usuarios.**
   Las claves son de uso personal e intransferibles, si es necesario realizar la creación de un nuevo usuario por cualquier tipo de motivo se debe hacer uso de la mesa de ayuda, correspondiente a un nuevo caso de creación de usuario; el uso de claves de otros usuarios permitiría el uso incorrecto de actualizaciones de ciudadanos y manipulación de datos que dificultan el correcto funcionamiento del sistema Maat.
1. **Accesos a Internet de Páginas Maliciosas.**
   Muchos sitios maliciosos en internet realizan la captura de datos y/o claves por lo cual podría ser vulnerados los datos del sistema Maat, ya que para ingresar a estos sitios maliciosos desde el computador del funcionario y/o contratista de la entidad se requieren permisos.
1. **Fallas o Mal funcionamiento del equipo.**
   Los equipos en los que se debe trabajar el sistema Maat deben contar con las actualizaciones correspondientes al sistema de información y antivirus dispuestos por la entidad, además del correcto mantenimiento de hardware para evitar fallos de información por interrupciones y/o bloqueos que presente dicho equipo.

**REPORTE**

La mesa de ayuda Nomaddi SAS proporcionará en los informes correspondientes a las actividades contractuales la información sobre el rendimiento del sistema MAAT, los casos de soportes solicitados en los periodos correspondientes a los pactados en las actividades contractuales.

**CURRICULUM**

Suscribimos el presente acuerdo de nivel de servicio, y para dar compromiso de disponibilidad de personal requerido, se anexan los respectivos perfiles de la empresa al concluir este documento. CV Nomaddi SAS - Luis Alexander Castaño Reyes y CV Nomaddi SAS - Javier Moreno Valencia.



# JAVIER MORENO VALENCIA

INGENIERO INDUSTRIAL

## DATOS PERSONALES

**FECHA DE NACIMIENTO**
24/10/1974
**LUGAR DE NACIMIENTO**
Facatativá/marca
**MATRICULA PROFESIONAL NO**
25228 325314 CND Copnia
**TELÉFONO**
3204956302
**CORREO**
javier.moreno@inandina.edu.co

## COMPETENCIAS

Experiencia y Conocimientos en Direccion e Internacionalización de Empresas

Gestión de Calidad, Ambiental, Control y Seguridad en el Comercio BASC

## HABILIDADES

Coordinación y administración de equipos de personas, proyectos y presupuestos

Vocación por la docencia

Habilidades avanzadas en herramientas digitales en la nube, manejadores de contenidos y software especializado en diferentes sistemas operativos

## REFERENCIAS

**Gina Paola Giraldo**
MSc Ingeniería Industrial
Bogotá, DC
320 305 5566

**Jairo Alberto Castro**
Economista Especialista
Villavicencio, Meta
312 460 3092

## FORMACIÓN

| | |
|---|---|
| Pregrado<br>30-09-1997 | Titulo Obtenido: Ingeniero Industrial<br>***Universidad Distrital Francisco José de Caldas – Villavicencio, Meta*** |
| Maestría 1<br>2009 - 2010 | Master Business Administration – MBA<br>***Unad Florida, Weston, Estados Unidos de América*** |
| Maestría 2<br>2002 - 2003 | Master en Dirección e Internacionalización de Empresas<br>***Escuela de Administración de Empresas E.A.E. Barcelona - España*** |
| De: 2002 A: 2003<br>UPC. Barcelona - España | **ESPECIALIZACIÓN**<br>Curso de Especialización en Gestión de la empresa familiar |
| Año: 2004<br>Unimeta - Villavicencio | **DIPLOMADO**<br>Docencia Universitaria |
| Año: 2013<br>Inandina - Villavicencio | **DIPLOMADO**<br>Gerencia de Proyectos de Tecnología |
| Año: 2014<br>Inandina - Villavicencio | **DIPLOMADO**<br>Metodologías Ágiles para Gestión de Proyectos |
| De: Mayo del 2001<br>A: Julio del 2001<br>Bogotá, DC | **DIPLOMADO**<br>Gerencia Efectiva de Procesos de Certificación de Calidad y Medio Ambiente |

## EXPERIENCIA LABORAL

| | |
|---|---|
| De: Junio del 2016<br>A: Actualmente | Cargo: Gerente de Proyectos<br>***Inandina S.A.S. Villavicencio, Meta*** |
| De: Mayo del 2001<br>A: Mayo del 2015 | Cargo: Rector y Representante Legal<br>***Inandina S.A.S. Villavicencio, Meta*** |
| De: Enero del 2007<br>A: Diciembre del 2010 | Director Regional Amazonia Orinoquía<br>***Universidad Nacional Abierta y a Distancia - Unad*** |
| De: Febrero del 2006<br>A: Diciembre del 2006 | Coordinador Zonal de Investigaciones Orinoquia - Amazonía<br>***Universidad Nacional Abierta y a Distancia - Unad*** |
| De: Abril del 2005<br>A: Noviembre del 2006 | Director de Planeación - Gerente de Planeación de Producción<br>***Solinoff Corporation S.A.*** |
| De: Enero del 2004<br>A: Enero del 2005 | Decano de la Escuela de Administración y Finanzas<br>***Corporación Universitaria del Meta - Unimeta*** |

**NOMADDI SAS**
**NIT 901.180.936-8**
**RL Javier Moreno Valencia**
**CC 79.798.771**

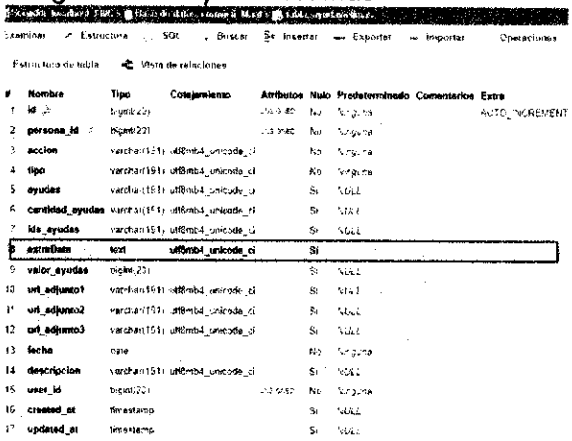
# ANEXO 7

**20. Realizar ajustes y actualizaciones a los módulos disponibles en Maat cuando la entidad lo requiera.**

Para la correspondiente capacitación del módulo registro de ayudas se hizo necesario realizar una actualización de código e interfaces, previstas en el levantamiento de información enunciada en la socialización del comienzo de soporte presencial el día 31/03/2022 por medio del antes de realizarse se recopilaron los datos y se establecieron los siguientes procedimientos.

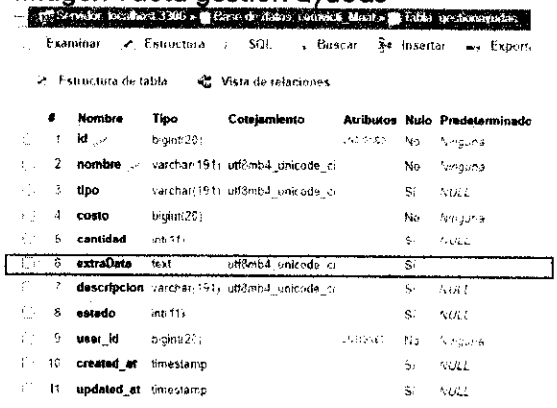
1. **Integración con la Base de Datos:**
   Debido al uso constante de la plataforma cada uno de los cambios que se efectúan pueden entorpecer el trabajo de los funcionarios, por lo cual las actualizaciones a la Base de Datos son las que deben ejecutarse después de realizar las pruebas correspondientes en este espacio, el sistema de registro de ayudas, en su tabla gestión ayudas y ayuda víctimas se agrega el campo extraData para los tipos de contrato distintos a únicamente cantidad y costo.

**Imagen Tabla ayuda víctimas**



| # | Nombre | Tipo | Cotejamiento | Atributos | Nulo | Predeterminado | Comentarios | Extra |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | id | bigint(20) | | | No | Ninguna | | AUTO_INCREMENT |
| 2 | persona_id | bigint(20) | | | No | Ninguna | | |
| 3 | accion | varchar(191) | utf8mb4_unicode_ci | | No | Ninguna | | |
| 4 | tipo | varchar(191) | utf8mb4_unicode_ci | | No | Ninguna | | |
| 5 | ayudas | varchar(191) | utf8mb4_unicode_ci | | Si | NULL | | |
| 6 | cantidad_ayudas | varchar(191) | utf8mb4_unicode_ci | | Si | NULL | | |
| 7 | ids_ayudas | varchar(191) | utf8mb4_unicode_ci | | Si | NULL | | |
| 8 | extraData | text | utf8mb4_unicode_ci | | Si | | | |
| 9 | valor_ayudas | bigint(20) | | | Si | NULL | | |
| 10 | url_adjunto1 | varchar(191) | utf8mb4_unicode_ci | | Si | NULL | | |
| 11 | url_adjunto2 | varchar(191) | utf8mb4_unicode_ci | | Si | NULL | | |
| 12 | url_adjunto3 | varchar(191) | utf8mb4_unicode_ci | | Si | NULL | | |
| 13 | fecha | date | | | No | Ninguna | | |
| 14 | descripcion | varchar(191) | utf8mb4_unicode_ci | | Si | NULL | | |
| 15 | user_id | bigint(20) | | UNSIGNED | No | Ninguna | | |
| 16 | created_at | timestamp | | | Si | NULL | | |
| 17 | updated_at | timestamp | | | Si | NULL | | |

**Imagen Tabla gestion ayudas**



| # | Nombre | Tipo | Cotejamiento | Atributos | Nulo | Predeterminado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | id | bigint(20) | | UNSIGNED | No | Ninguna |
| 2 | nombre | varchar(191) | utf8mb4_unicode_ci | | No | Ninguna |
| 3 | tipo | varchar(191) | utf8mb4_unicode_ci | | Si | NULL |
| 4 | costo | bigint(20) | | | No | Ninguna |
| 5 | cantidad | int(11) | | | Si | NULL |
| 6 | extraData | text | utf8mb4_unicode_ci | | Si | |
| 7 | descripcion | varchar(191) | utf8mb4_unicode_ci | | Si | NULL |
| 8 | estado | int(11) | | | Si | NULL |
| 9 | user_id | bigint(20) | | UNSIGNED | No | Ninguna |
| 10 | created_at | timestamp | | | Si | NULL |
| 11 | updated_at | timestamp | | | Si | NULL |

2. **Actualización FrontEnd:**
Fue necesario agregar una interfaz intuitiva y accesible al momento de agregar contratos de un tipo nuevo sin afectar los ya agregados o causar una complejidad mayor para el funcionario para ello se usó un único botón que permite agregar N cantidad de tipologías a las ayudas además de la cantidad a la que hace parte esta tipología correspondiente a ese valor y en la sección registro de ayuda para el beneficiario se encuentra una opción desplegable cuando el contrato es de uno de estos tipos creados.

**Imagen Gestión de Ayudas:**

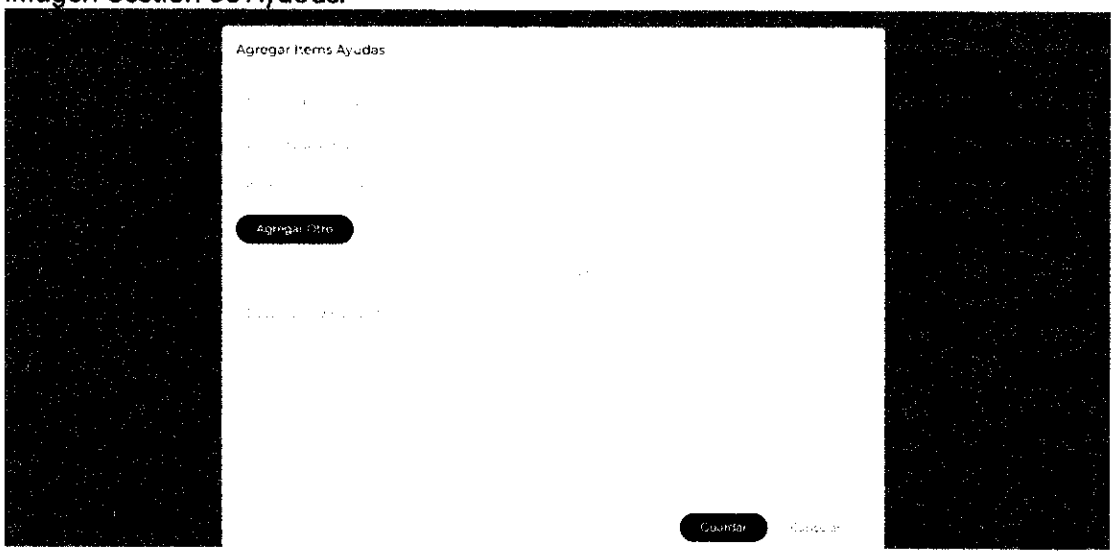
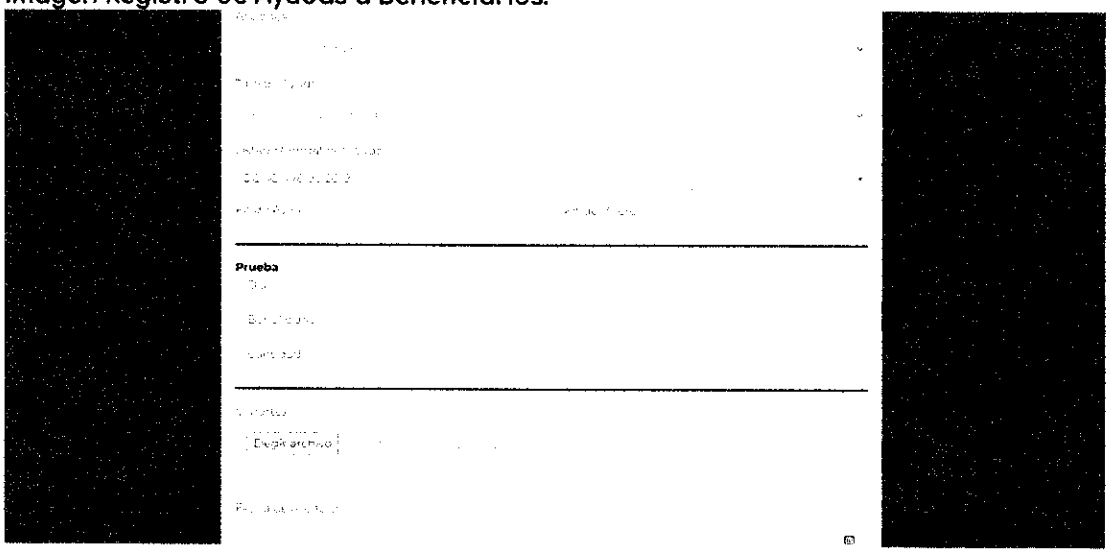



**Imagen Registro de Ayudas a Beneficiarios:**




**Nota:** Los módulos fueron capacitados y se encuentra su evidencia en el ítem 18 de este informe.

# ANEXO 8

## 21. Brindar garantía en los módulos enviados a la entidad.

Cada uno de los módulos dispuestos en Maat se encuentran operativos y funcionando según las especificaciones y requerimientos técnicos establecidos en el contrato, lo cual se evidencia en el **Acta No. 20220412-01** en la sección de socialización del estado MAAT.

**ACTA DE REUNIÓN SOPORTE MAAT – No. 20220412-01**

| | |
|---|---|
| **Lugar:** | Oficina Víctimas – Acacías, Meta. Virtual |
| **Fecha y hora:** | Abril 12 de 2022. 11:00 AM – 12:00 AM |

| | |
|---|---|
| **Objetivo:** | Socialización y verificación estado Maat. |

**AGENDA**

1. **Saludo inicial**
2. **Presentación del proceso de Soporte**
3. **Socialización de Estado Maat**
4. **Cierre**

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

El 12 de Abril de 2022 se realiza videollamada en la cual se presenta en el estado del sistema, se socializa al funcionario correspondiente el estado de la plataforma el hosting, en el cual se puede evidenciar de primera mano la continuidad de la prestación del servicio en el cual no ha presentado fallas o intermitencias al ingreso de los diferentes usuarios registrados en Maat, se demuestra un tráfico constante en cada una de las peticiones que se realizan activamente al dominio.

**Resumen**

| | |
|---|---|
| **Periodo mostrado** | Mes Mar 2022 |
| **Primera visita** | NA |
| **Última visita** | NA |

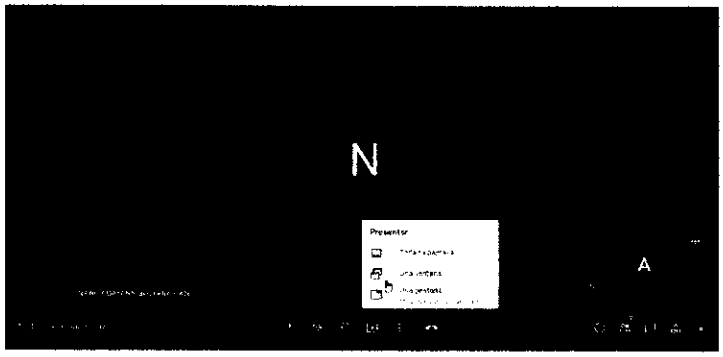
| | | | | Solicitudes | |
|---|---|---|---|---|---|
| Tráfico visto * | 0 | 0 (0 visitas/visitante) | 0 (0 Páginas-Visita) | 0 (0 Solicitudes/Visita) | 0 (0 KB/Visita) |
| Tráfico no visto * | | | 935 | 1,018 | 232.69 KB |

* El tráfico 'no visto' es tráfico generado por robots, gusanos o respuestas de código especial de estado HTTP.

Se demuestra que cada una de las solicitudes presentadas hasta la fecha han sido realizadas a satisfacción de cada uno de los funcionarios y/o contratistas que hacen parte del manejo de la plataforma Maat, en tiempos no mayores a los establecidos en el acuerdo de servicio, continuando con los compromisos del acta anterior se demuestra que los informes que tienen datos de la ciudadanía generan la edad.

Luego se evidencia la mejora realizada en cuanto a interfaz del módulo de gestión de ayuda luego de realizar el ajuste correspondiente con el funcionario encargado, además de discutir el tema sobre la tarea de envíos de correos solicitando cambios de nombres para los beneficiarios registrados por lo cual se plantea el desarrollo de una herramienta interactiva que permita que los administradores aprueben los cambios de nombres cuando los funcionarios sin permisos los cambien en sus correspondientes atenciones y de esta forma no sea necesario él envió de correo dificultando la respuesta de un tercero en su proceso.

Imágenes Correspondientes a la videollamada.



Cierre

*Se dio por terminada esta actividad, habiéndo desarrollado los temas contenidos en esta acta y comprometiéndose las partes a cumplir con los compromisos adquiridos en la misma.*

| ASISTENTES | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE** | **CARGO/EMPRESA O DEPENDENCIA** | **FIRMA** |
| Nancy Dayann Becerra Cano | Profesional Universitario / Oficina Victimas | |
| Luis Alexander Castaño Reyes | Ingeniero Soporte / Nomaddi SAS | |

***INFORME 1 – 6***

***ABRIL 21 DE 2022***

## *I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO*

| ***CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. OCA-245-2022*** | |
|---|---|
| *OBJETO:* | *SOPORTE Y MANTENIMIENTO A LA HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN DE POBLACIÓN VÍCTIMA – MAAT PARA EL SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN TERRITORIAL 2020-2023* |
| *CONTRATISTA:* | *NOMADDI SAS* |
| *FIRMA DEL CONTRATO* | *24 DE ENERO DE 2022* |
| *VALOR INICIAL DEL CONTRATO* | *VEINTICUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($24'600.000)* |
| *VALOR DE LA ADICIÓN* | *N/A* |
| *VALOR TOTAL DEL CONTRATO* | *VEINTICUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($24'600.000)* |
| *PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN* | *SEIS (6) MESES* |
| *PRÓRROGA* | *N/A* |
| *FECHA INICIO* | *14 DE MARZO DE 2022* |
| *PLAZO TOTAL* | *SEIS (6) MESES* |
| *FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:* | *13 DE SEPTIEMBRE DE 2022* |
| *FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL* | *13 DE SEPTIEMBRE DE 2022* |
| *PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL PLAZO INICIAL* | *16.66%* |
| *PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE LA ADICIÓN* | *N/A* |
| *PERIODO DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:* | *14-MARZO-2022 AL 13-ABRIL-2022* |

## *II. DESCRIPCIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA*

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

| No. | OBLIGACIONES | ACTIVIDADES |
|---|---|---|
| 1 | Suministrar el hosting para el aplicativo y sus bases de datos durante el plazo de ejecución. | El contratista cumplió con el suministro del hosting por miedo de su propio gestor de sitios empresarial además del Cpanel correspondiente a la cuenta victimasacacias.com en la cual se |

| | | |
|---|---|---|
| | | ejecutan los servicios web y de bases de datos para su funcionamiento. |
| **2** | Realizar el servicio técnico de mantenimiento del entorno funcional y soporte del aplicativo durante el plazo de ejecución incluyendo backups, protección de datos, protección de accesos, actualización del entorno funcional de la plataforma con respecto a nuevas necesidades de tecnología de seguridad y privacidad de la información | El contratista realizó las actualizaciones de backups del sitio victimas acacias.com, estas actualizaciones se guardan en una cuenta Gmail asignada en Nomaddi SAS, además de la vigencia actual del certificado de seguridad para el sitio web incluyendo la seguridad de la versión de sistema operativo CentOS en la cual corre el aplicativo. |
| **3** | Brindar hasta 4 servicios de asistencia o capacitación presencial en sitio cuando la entidad lo requiera. | El contratista realizó una asistencia técnica presencial en la oficina víctimas de la secretaría de gobierno para dar el respectivo inicio al proceso de soporte, en esta asistencia se recolectó información para la actualización del módulo de gestión de ayudas después de las mejoras en el contrato anterior, además de plantear actualizaciones correspondientes al manejo de solicitudes para cambio de nombres. |
| **4** | Brindar asistencia y asesoría técnica en el manejo del módulo para planes por medio de soporte presencial y/o remoto durante el plazo del contrato cuando la entidad lo requiera o sea necesario, según propuesta presentada, la cual hace parte integral del contrato. | El contratista evidencia las capturas de pantalla de las solicitudes al correo establecido en los acuerdos para este proceso, dos solicitudes una sobre la ampliación de campos para el formato de registro de seguimiento psicosocial y otra para la eliminación de un beneficiario que no hace parte del sistema Maat, además de una actualización necesario debido a la actualización de módulo ayudas que interactúa directamente con el sistema de planes. |
| **5** | Brindar asistencia y asesoría técnica en el manejo de los módulos de atención por medio de soporte presencial y/o remoto durante el plazo del contrato cuando la entidad lo requiera o sea necesario, según propuesta presentada, la cual hace parte integral del contrato. | El contratista evidencia la asistencia técnica en el manejo del módulo gestión de ayudas además de su vinculación al registro de ayudas para beneficiarios, además de la capacitación al funcionario encargado de dicho módulo. |
| **6** | Contar con personal Profesional y capacitado en diferentes áreas | El contratista anexa el formato de acuerdo de nivel de servicio Nomaddi SAS en el cual se incluyen los currículos del personal disponible para el soporte en Maat. |

| | | |
|---|---|---|
| | administrativas y técnicas de desarrollo e ingeniería y en especial en el manejo de los módulos, aplicativos del software MAAT. | |
| 7 | Realizar ajustes y actualizaciones a los módulos disponibles en Maat cuando la entidad lo requiera. | El contratista evidencia los ajustes realizados en las bases de datos correspondientes al gestor de ayudas además de la actualización de frontend para un manejo intuitivo por parte del funcionario a cargo del registro y gestión de las ayudas. |
| 8 | Brindar garantía en los módulos enviados a la entidad. | El contratista realiza un acta con el funcionario a cargo del sistema Maat en la oficina de víctimas, la cual queda constatada en un acta de Nomaddi SAS la garantía y operatividad de cada uno de los módulos en Maat. |

*Estado del contrato:* ***EN EJECUCIÓN***

*Atentamente,*

**LICET BAUTISTA MORALES**
Secretaria de Gobierno
Supervisor CTO 245 de 2022

Proyectó LICET BAUTISTA MORALES/ Secretaria de Gobierno

NOMADDI

**Forma de Pago:** Crédito
**Plazo:** 15 dias
**Método de Pago:** Efectivo
**Moneda:** COP
**Total de Lineas:** 1

**Fecha de Validación:** 21/04/2022 12:37 PM
**Fecha de Generación:** 21/04/2022 12:37 PM
**Fecha de Vencimiento:** 06/05/2022
**Responsabilidad Fiscal: R-99 No responsable**
**Régimen Fiscal: Responsable de IVA**

**Emisor :**
**Razon Social:** NOMADDI S.A.S
**NIT:** 901180936-8
**Teléfono:** + (57) 320 4956302
**Correo Eléctronico:**
**Dirección:** CL 26 36 49 BRR SAN BENITO
**Departamento:** META
**Municipio:** VILLAVICENCIO

**Receptor :**
**Razon Social** ALCALDIA DE ACACIAS META
**NIT:** 892001457-3
**Teléfono:** +(57) 01-800-0112996
**Correo Eléctronico:**
**Dirección:** Cra 14 No. 13-30 Centro - Acacias
**País:** Colombia
**Departamento:** META
**Municipio:** ACACÍAS

| # | Cod | Item | Detalle | Cant | Unidad | Precio | Subtotal | IVA% | IVA | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 3 | SOPORTE WEB Y MANTENIMIENTO A LA HERRAMIENTA DE INFORMACION DE POBLACION VICTIMA- MAAT PARA EL SEGUIMIENTO | SOPORTE WEB Y MANTENIMIENTO A LA HERRAMIENTA DE INFORMACION DE POBLACION VICTIMA- MAAT PARA EL SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION TERRITORIAL 2020-2023 | 1.00 | unidad | 4,100,000.00 | 4,100,000.00 | 0 | 0.00 | **4,100,000.00** |

Son: CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS

**Cuenta Ahorro** Banco BBVA 001306630200076966 ( **Pesos** )

No Somos grandes contribuyentes. Esta factura obra como titulo valor, cumple con todos los requisitos y presta merito ejecutivo de acuerdo al articulo 1 de la ley 1 231 de julio 17 de 2009. La mora en el pago causa intereses maximo legal vigente de acuerdo a la ley, a partir de la fecha de vencimiento.
Favor no practicar retencion en la fuente a partir del 16 de Junio de 2020-Resolución No. 0823 de 2020 para Nomaddi s.a.s expedida el 29 de mayo de 2020 por el ministerio de Cultura, la cual cita el beneficio de Renta Exenta de que trata el art 235-2 del E.T y el decreto 286 de 2020. " Economia Naranja".
Servicio Excluido del impuesto sobre las ventas ART 476 E.T Numeral 21.

**Detalle de Venta**

| | |
|---|---|
| **Subtotal :** | COP 4,100,000.00 |
| **Descuento :** | COP 0.00 |
| **Monto Bruto :** | COP 4,100,000.00 |
| **Monto IVA :** | COP 0.00 |
| **Total Venta:** | COP 4,100,000.00 |
| **Total a pagar :** | COP 4,100,000.00 |
| **Saldo Restante :** | COP 4,100,000.00 |

0039dd4c847ee5497051d5066365dab1f3495d38540d9bfd8226d94a345ab59091e3081fccb0de8ca0c9c88baf2e4247

Autorizado DIAN para la Facturación Electrónica mediante la resolución N° 18764024091406 entre los rangos de Facturación del 6 al 100 usando el prefijo FEV con vigencia entre las fechas 2022-01-14 al 2023-01-14.

FACTOA

Servicios informáticos TECNODEV CO SA 901360857-7 / Proveedor Tecnologico Cadena SA 890930534-0

## CERTIFICADO PAZ Y SALVO SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Con el fin de acreditar el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 del 27 de diciembre de 2002, bajo la gravedad de juramento actuando en mi calidad de representante legal CERTIFICO que **NOMADDI S.A.S.,** con NIT 901.180.936-8, ha cumplido durante los últimos Seis (6) meses anteriores a la fecha de entrega de la presente certificación, con los pagos al sistema de seguridad social, salud, pensiones y riesgos laborales y con los aportes correspondientes a todos sus empleados, por lo que declaro que se encuentra a PAZ Y SALVO con las empresas promotoras de Salud – EPS, Fondos de pensiones, Administradoras de Riesgos Laborales - ARL, Caja de compensación Familiar, Instituto colombiano de Bienestar Familiar y SENA.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los (21) días del mes de Abril del 2022.

Atentamente,

**JAVIER MORENO VALENCIA**
C.C 79.798.771 DE BOGOTA
REPRESENTANTE LEGAL

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 79786771 | Javier Moreno Valencia | Calle 14 Sur No. 49A-79 | 6719290 | javier.moreno@inandina.edu.co | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | |
| ÚNICA | I – Independiente | | | META | VILLAVICENCIO | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2022-03 | 2022-03 | I | 29/03/2022 | 57774335 | $580.500 | |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

**TOTALES SALUD**

| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS005 | Sanitas EPS | 800251440-6 | 250.000 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 250.000 | 1 |

**TOTALES PENSIÓN**

| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 230301 | Porvenir | 800224808-8 | 320.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 320.000 | 1 |

**TOTALES RIESGOS LABORALES**

| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-11 | ARL SURA | 890903790-5 | 10.500 | | | | 10.500 | 0 | 0 | 10.500 | | | 105 | 10.500 | 1 |

**TOTALES CAJAS**

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**TOTALES PARAFISCALES**

| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|
| SENA | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

**TOTALES POR SUBSISTEMA**

| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| Salud | 1 | 250.000 | 250.000 |
| Pensión | 1 | 320.000 | 320.000 |
| Riesgos Laborales | 1 | 10.500 | 10.500 |
| CCF | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| TOTALES | 3 | 580.500 | 580.500 |

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 79798771 | Javier Moreno Valencia | Calle 14 Sur No. 49A-79 | 6719290 | javier.moreno@inandina.edu.co | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | META | VILLAVICENCIO | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2022-03 | 2022-03 | I | 29/03/2022 | 57774335 | $580.500 | |

## DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | | | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | SALUD | | | RIESGOS LABORALES | | | | CCF | | | PARAFISCALES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Tipo | No. de Identificación | Apellidos y Nombres | Colsanitas | Sanitas | Extranjero | Cotiza solidario | Bienestar | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | CORRECCIÓN | Cód. AFP | IBC AFP | Cotización | Voluntario o Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 1 | CC | 79798771 | Moreno Valencia Javier | 58 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 2,000,000 | 320,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS005 | 2,000,000 | 250,000 | 14-11 | 2,000,000 | 1 | 10,500 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |



Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14736902723

(415)7707212489984(8020) 000001473690272 3

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 1 1 8 0 9 3 6 | 8 | Impuestos y Aduanas de Villavicencio 2 2 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona jurídica 1 | | | |

| Lugar de expedición 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| | | |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

35. Razón social
NOMADDI S.A.S

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| ESCUELA TECNICA GLOBAL | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Meta 5 0 | Villavicencio 0 0 1 |

41. Dirección principal
CL 26 36 49 BRR SAN BENITO

42. Correo electrónico javier.moreno@nomaddi.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 2 0 4 9 5 6 3 0 2 | 3 1 2 4 2 4 5 7 4 8 |

## CLASIFICACIÓN

| Actividad económica | | | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | |
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 6 2 0 1 | 2 0 1 8 0 4 1 8 | 7 1 1 0 | 2 0 1 8 0 4 1 8 | 9 0 0 4 8 5 3 0 | | 1 |

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 5 7 1 4 4 2 4 8 5 2

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico

| Obligados aduaneros | Exportadores |
|---|---|
| 54. Código (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 / 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20) | 55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3; 57. Modo; 58. CPC |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2021 - 01 - 28 / 09 : 05: 46

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA
985. Cargo

Fecha generación documento PDF: 16-12-2021 04:28:39

Formato CPptoC03

ALCALDÍA MUNICIPAL
DE ACACÍAS
NIT: 892.001.457-3

# Registro Presupuestal

**Número: 2022000278**

**Fecha:** 24/01/2022

**Tercero:** 901180936 **Sucursal:** 001 **Nombre:** NOMADDI SAS

**Concepto:** CONTRATO OCA - 245 DE 2022 - SOPORTE Y MANTENIMIENTO A LA HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA-MAAT PARA SEGUIMIENTO AL PLAN TERRITORIAL 2020-2023. .

**Tipo de Documento:** CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS **No. Documento:** 245 DE 2022

| CUENTA | NOMBRE | FUENTE | TIPO AFEC | TIPO AFEC | Valor |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.3.414101150001 | PROYECTO 2021500060040: GENERACIÓN DE ACCIONES DE ATENCIÓN Y ASISTENCIA ENCAMINADAS A LA REPARACIÓN INTEGRAL DE LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO RESIDENTES EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS/SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES/DESPACHO DEL ALCALDE Y SECRETARÍAS/SERVICIO DE ORIENTACIÓN Y COMUNICACIÓN A LAS VÍCTIMAS/INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN | 100 | DIS | 2022000333 | 24,600,000.00 |

**TOTAL:** 24,600,000.00

CARLOS JOHANY GONZALEZ GONGORA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 05

| | |
|---|---|
| **CONTRATO N°** | OCA-245-2022 |
| **CLASE DE CONTRATO** | Contrato De Prestación de Servicios |
| **OBJETO** | SOPORTE Y MANTENIMIENTO A LA HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN DE POBLACIÓN VÍCTIMA - MAAT PARA EL SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN TERRITORIAL 2020-2023 |
| **CONTRATISTA** | NOMADDI SAS NIT: 901.160.936-8<br>R/L SUPLENTE JAVIER MORENO VALENCIA<br>C.C No. 79.798.771 Bogotá DC |
| **PLAZO** | Seis (06) MESES |
| **VALOR:** | VEINTI CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($24,600,000,00) |

Los suscritos servidores públicos y particulares intervinientes en la contratación, mediante la presente acta, dejamos constancia del inicio real y efectivo de la ejecución del Contrato anteriormente citado, previo cumplimiento de los requisitos de legalización y perfeccionamiento del mismo.

En consecuencia, se procede a la iniciación del Contrato, el día Catorce (14) de Marzo del año 2022, el cual deberá concluir el día Trece (13) del mes de Septiembre del año 2022.

**GARANTÍA N°: 30-44-101046261** de la compañía de seguros **SEGUROS DEL ESTADO**, aprobada el día Catorce (14) de Marzo del año 2022.

| RIESGOS | VALOR ASEGURADO | DESDE | HASTA |
|---|---|---|---|
| Cumplimiento del contrato | 4.920.000 | 24/02/2022 | 24/02/2022 |
| Calidad del Bien o Servicio | 2.460.000 | 24/02/2022 | 24/02/2022 |
| Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones | 1.230.000 | 24/02/2022 | 24/07/2025 |

Los riesgos amparados por la garantía única están vigentes, según verificación efectuada por el Jefe de la Oficina de Contratación, no obstante, el (la) CONTRATISTA deberá correr la vigencia de la citada garantía, dentro de los cinco (5) días subsiguientes si a ello hubiere lugar, con fundamento en la presente acta de inicio. Igualmente fue cumplido sobre el Contrato debidamente firmado, el **Registro Presupuestal No. 2022000278** de fecha Doce (12) de Enero del año 2022.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, a los Catorce (14) días del mes de Marzo del año 2022.

| Firma | Firma |
|---|---|
| ***JAVIER MORENO VALENCIA***<br>Contratista | ***LICET BAUTISTA MORALES***<br>SUPERVISOR |

Original: Municipio
Copia: Contratista, Interventoría

Proyectó: Nombre / Cargo / Firma
Revisó y Aprobó: Nombre / Cargo / Firma

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

# Autorización Numeración de Facturación

**1876**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 18764024091406

(415)7707212489984(8020) 001876402409140 6

| 5. Número de Identificación Tributaria - NIT | 6. DV | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| 9 0 1 1 8 0 9 3 6 | 8 | | | | |

11. Razón social
NOMADDI S.A.S

12. Dirección seccional
Impuestos y Aduanas de Villavicencio — Cód. 2 2

24. Dirección
CL 26 36 49 BRR SAN BENITO

| 25. País | 26.Departamento | 27. Municipio |
|---|---|---|
| Colombia | Meta | Villavicencio |

La U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, conforme a la facultad discrecional establecida en el artículo 684 - 2 del Estatuto Tributario y en virtud de lo estipulado en la Resolución 0042 del 05/05/2020, por la cual se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación; previo estudio y evaluación de la solicitud realizada por el contribuyente, representante legal o apoderado debidamente acreditado; determina autorizar los rangos de numeración de facturación y/o documento equivalente. En los casos, en que se agote dicha numeración antes de culminar su vigencia, el interesado tendrá derecho a solicitar una nueva autorización, de acuerdo con el tramite establecido.

Las vigencias de los rangos de numeración de facturación, se contarán a partir de la formalización de éste documento oficial.

Si el obligado a facturar; no hubiere agotado la numeración de facturación transcurrido el término de la vigencia autorizada, con 15 días de antelación podrá solicitar la habilitación de la numeración sobrante.

Cuando se trate de una solicitud de inhabilitación de la numeración de facturación y/o documento equivalente, la vigencia es permanente, por lo tanto, no procede la habilitación de dichos rangos.

AUTORIZADO

Nota: La no adopción o violación de los sistemas técnicos de control, dará lugar a la sanción establecida en el artículo 684-2 del E.T

Firma del solicitante

DIAN
2022-01-14 / 11:56:31 AM
Fecha Acuse de Recibo
· Firmado ·

Firma del funcionario autorizado

984. Apellidos y nombres
985. Cargo
989. Dependencia: SUBDIRECCION DE FACTURA ELECTRONICA Y SOLUCI
990. Lugar administrativo
991. Organización: U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACION
992. Área
993. Establecimiento

1001. Apellidos y nombres: MORENO BEJARANO CAMILO
1002. Tipo documento: Cédula de Ciudadanía
1003. No. Identificación: 1121955145 1004. DV: 8
1005. Cod. Representación: Representante Legal Principal
1006. Organización: NOMADDI S.A.S

997. Fecha formalización: 2022-01-14/11:56:31

52

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

**Autorización Numeración de Facturación**

**1876**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764024091406

(415)7707212489984(8020) 001876402409140 6

| 5. Número de Identificación Tributaria - NIT | 6. DV | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| 901180936 | 8 | | | | |

11. Razón social
NOMADDI S.A.S

**Rangos de numeración para autorizar, habilitar o inhabilitar**

| | 29. Establecimiento | 30. Modalidad | Cód. | 31. Prefijo | 32. Desde el número | 33. Hasta el número | 38. Vigencia | 34. Tipo solicitud | Cód. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | NOMADDI S.A.S CL 26 N 36 49 | FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA | 4 | FEV | 6 | 100 | 12 | HABILITACIÓN | 2 |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |

AUTORIZADO

53