PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, mayo de 2022

Señor (a)
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3408029 de 2022**
Coordinador Académico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo mayo del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3408029 del año 2022

JORGE HUGO MARTINEZ FLOREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.885.099 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena,en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de mayo de 2022.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y DOS MILLONES VEINTI OCHO MIL PESOS M/CTE** ($42.028.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($3.990.000) cada uno por periodos fijos, b) Un (1) pago por el mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES CIENTO VENTIOCHO MIL PESOS M/CTE ($2.128.000).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad LOGISTICA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se ejecutaron Actividades de Formación correspondiente a los programas de Distribucion Fisica Internacional y Gestion Logistica, Ficha 2455365 y 2348351.	Aplicativo Sofía Plus, plataformas tecnológicas: Territorium.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Planeación pedagógica y los recursos didácticos elaborados, que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación y demás utilizado las TICs, atendiendo a las medidas de contingencia para contener la expansión del COVID -19, en cumplimiento a lo estipulado por el Gobierno Nacional. Ficha 2455365.	Portafolio del Instructor, Plataforma Territorium, guías de aprendizajes, talleres.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.

5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas	Se utilizan las plataformas institucionales Territorium	Plataforma Territorium.

	institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	/Sena virtual /sofia Plus como herramientas tecnológicas de manera virtual para la formación profesional integral en los siguientes programas de formación: GESTIÓN LOGÍSTICA en la ficha No. 2348351 y DISTRIBUCION FISICA INTERNACIONAL ficha No. 2455365	
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participacion en Webinar- para los espacios de orientación para la elaboración de las cuentas de cobro.	Asistencia en las reuniones convocadas por la plataforma Microsoft Teams.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.

14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Portafolio de evidencia se encuentra en la plataforma territorium.	Anexo No. 14
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Utilizar los formatos emitidos por el SIGA.	Formatos SIGA
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills,	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.

	Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.		
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se lleva a cabo la divulgación de procesos y eventos de la entidad con el fin de que los instructores, aprendices y demás personas que participen de la misma.	Divulgacion en redes sociales: Facebook
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.

	de los recursos que hay en su ambiente laboral.		
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe Mensual de ejecución del contrato, planilla de seguridad social.	Informe mensual contractual y Planilla de Seguridad Social No. 9434527820 de Aportes en Linea correspondiente al mes de abril de 2022
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9434527820 de la planilla de seguridad social de los pagos de salud, pension y ARL, expedida por aportes en línea correspondiente al mes de abril de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Jorge Hugo Martinez Florez
Contratista
C.C. No. 1.082.885.099 de Santa Marta

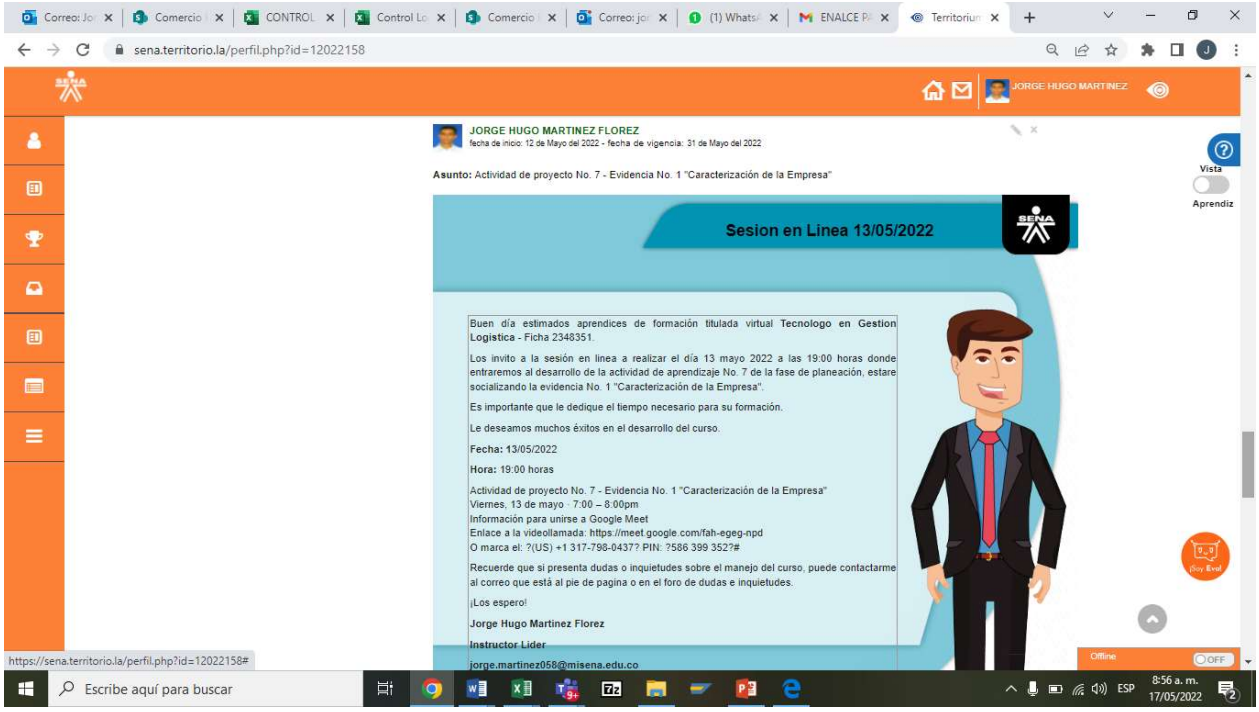
Recibí a satisfacción:

DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3408029 de 2022
Coordinador Académico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena

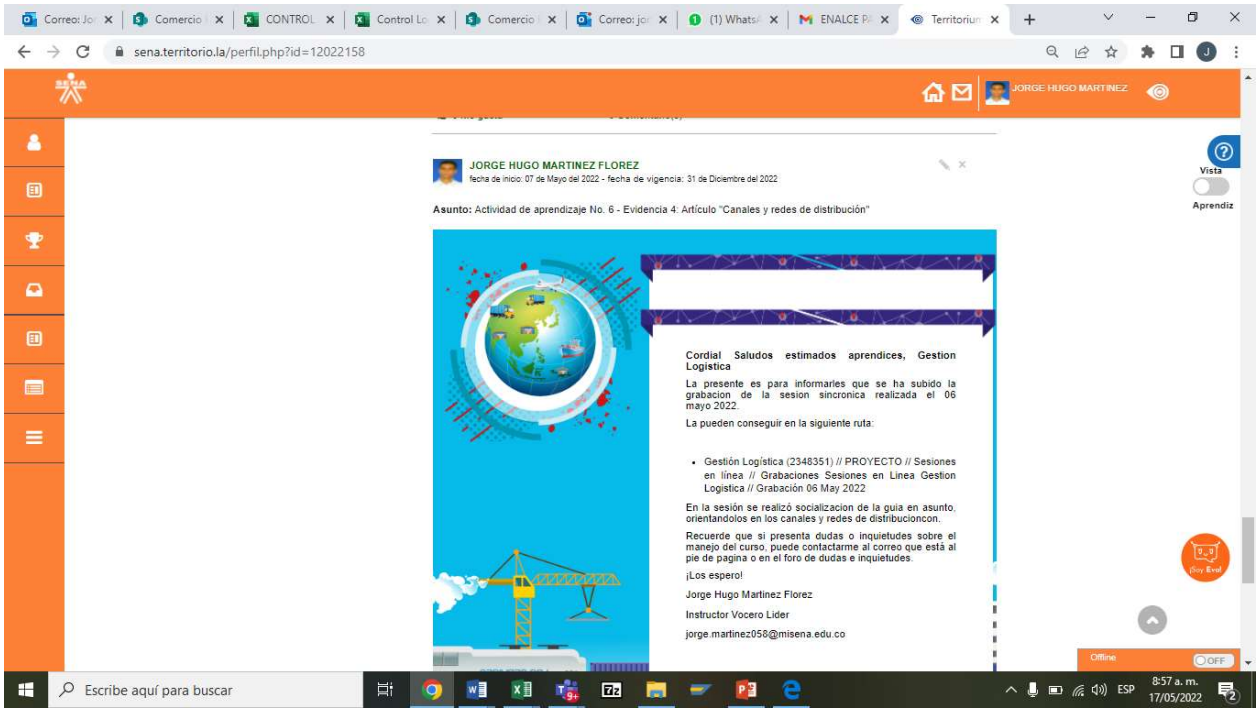
EVIDENCIAS

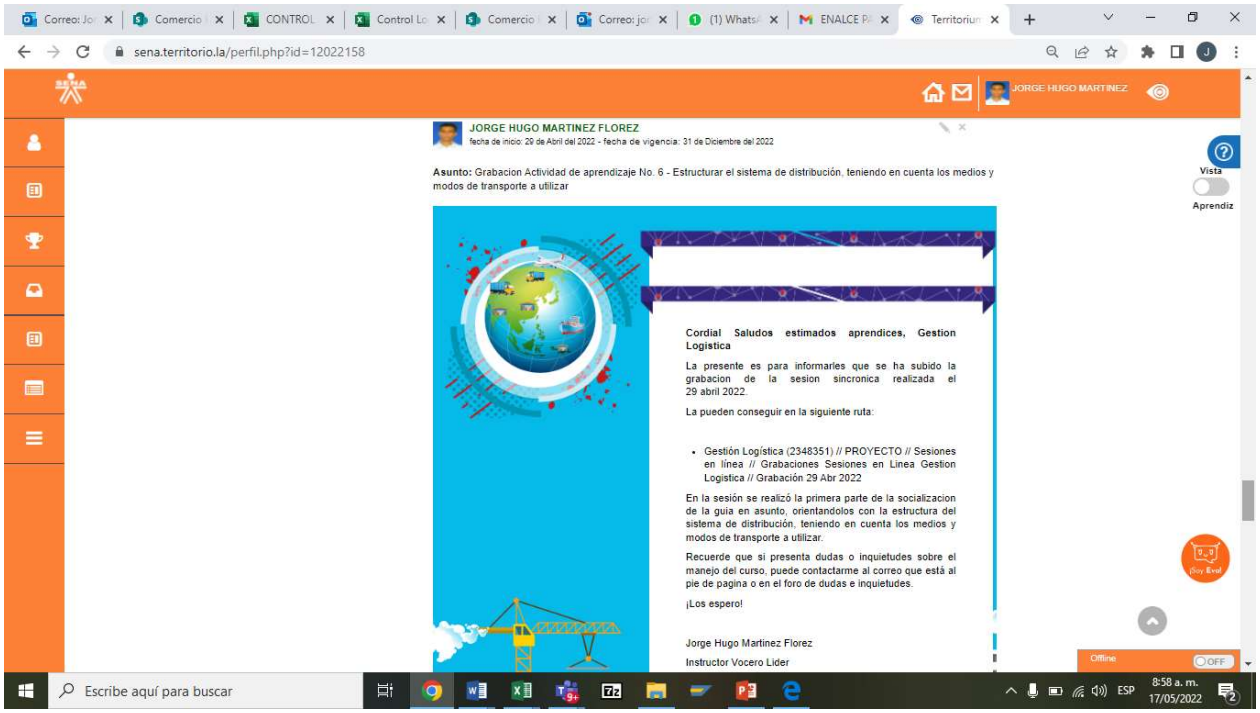
Obligación No. 1

Ficha 2348351

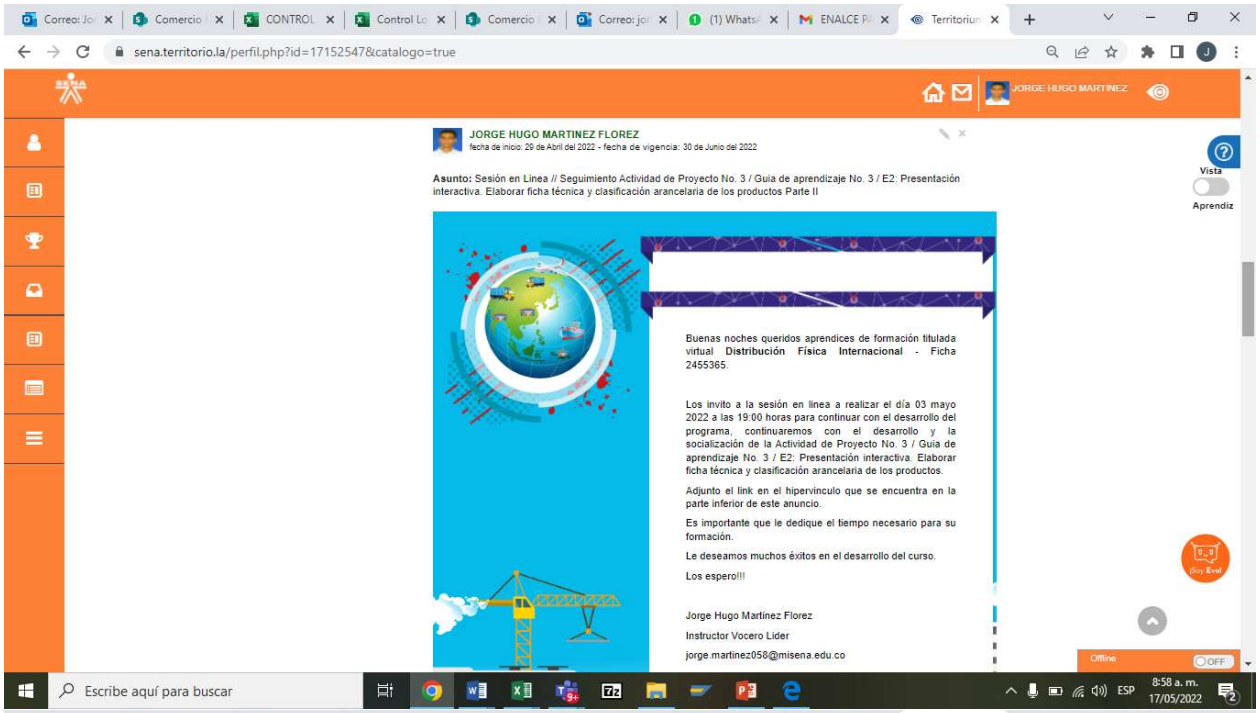


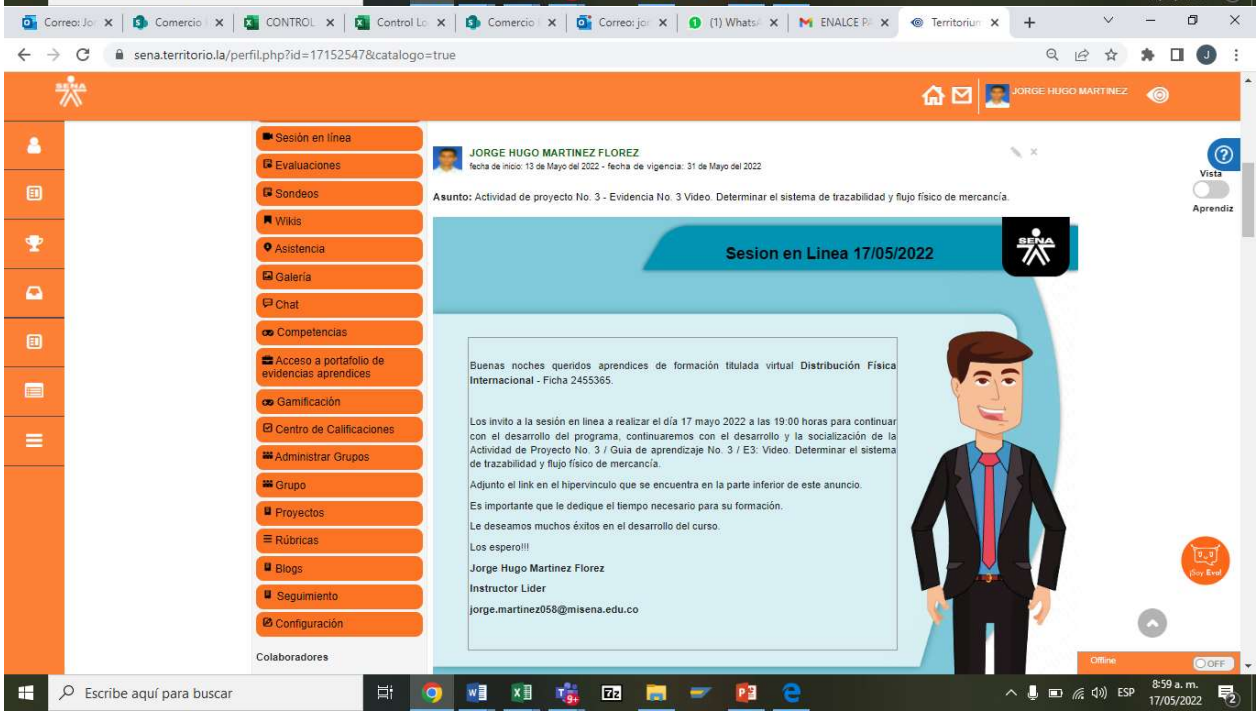
Ficha 2348351

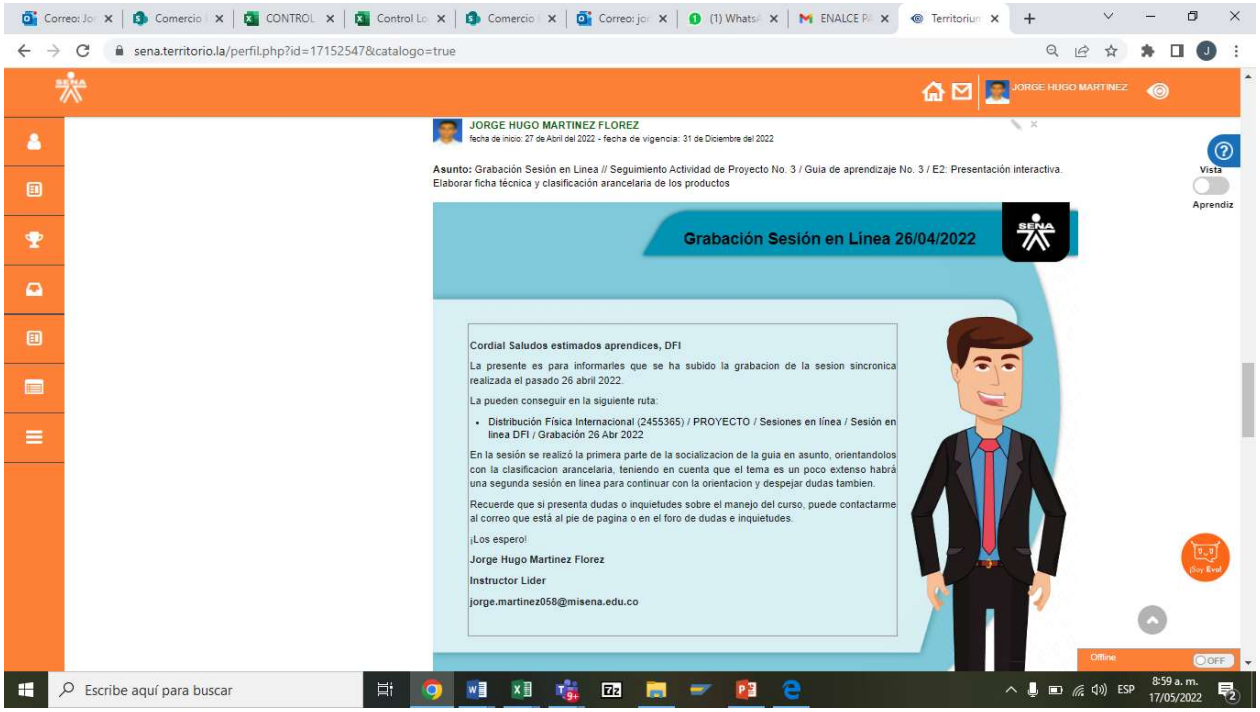




Ficha 2455365

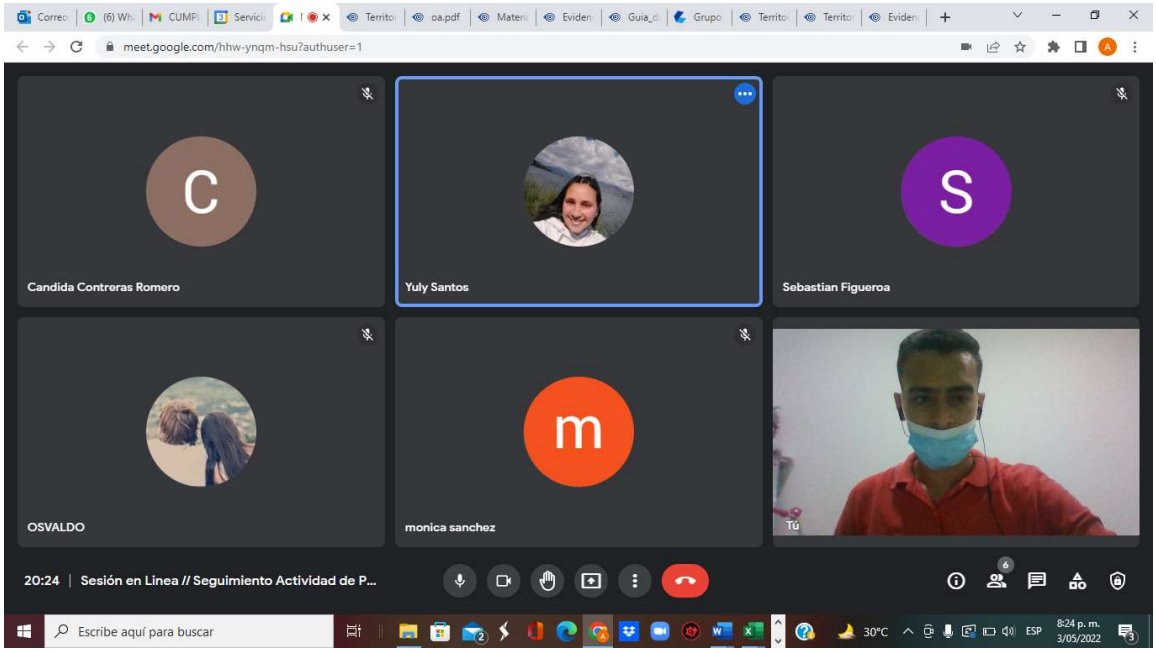


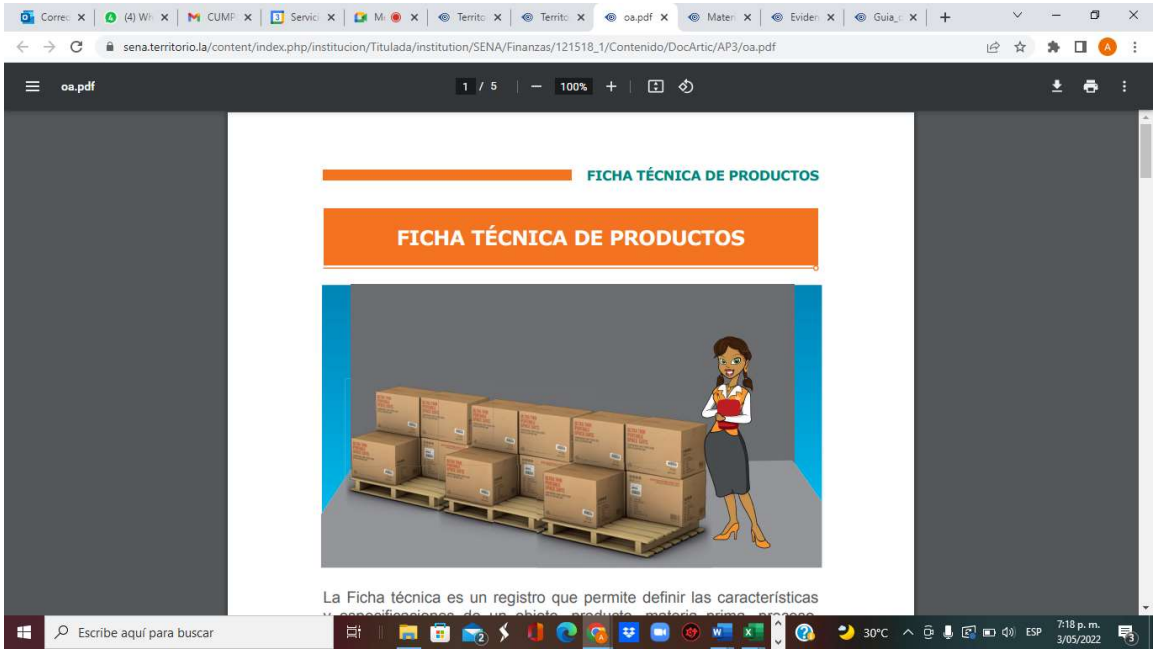


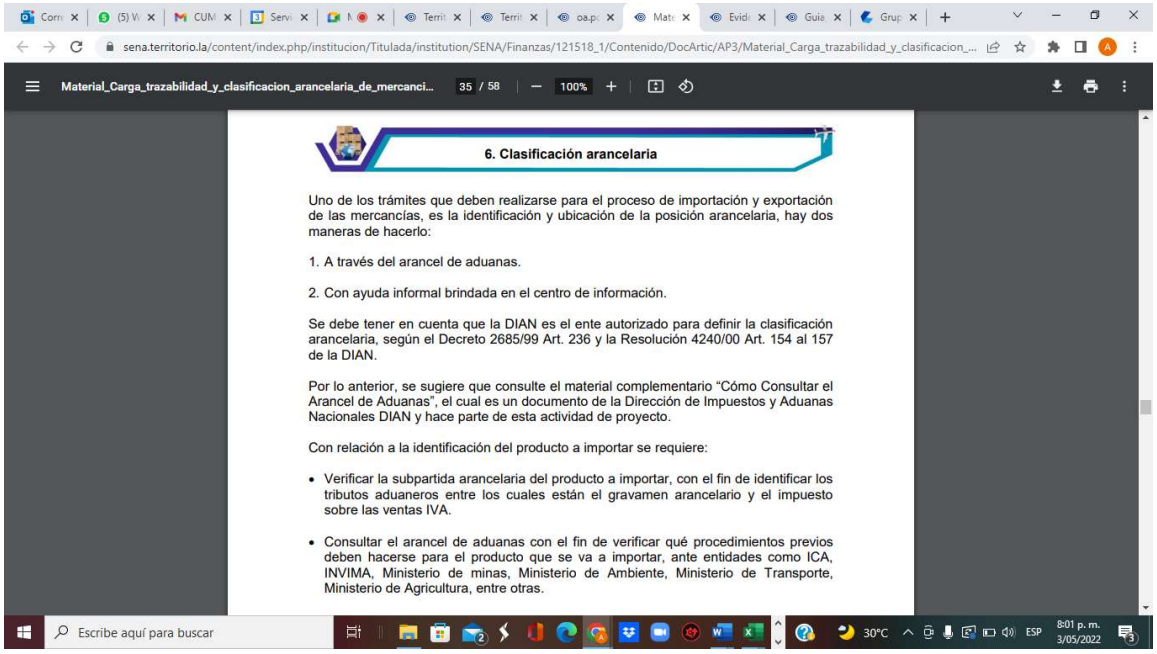

sena.territorio.la/perfil.php?id=17152547&catalogo=true
JORGE HUGO MARTINEZ
JORGE HUGO MARTINEZ FLOREZ
fecha de inicio: 27 de Abril del 2022 - fecha de vigencia: 31 de Diciembre del 2022
Asunto: Grabación Sesión en Linea // Seguimiento Actividad de Proyecto No. 3 / Guia de aprendizaje No. 3 / E2: Presentación interactiva. Elaborar ficha técnica y clasificación arancelaria de los productos
Vista
Aprendiz
Grabación Sesión en Línea 26/04/2022
Cordial Saludos estimados aprendices, DFI
La presente es para informarles que se ha subido la grabacion de la sesion sincronica realizada el pasado 26 abril 2022.
La pueden conseguir en la siguiente ruta:
Distribución Física Internacional (2455365) / PROYECTO / Sesiones en línea / Sesión en linea DFI / Grabación 26 Abr 2022
En la sesión se realizó la primera parte de la socializacion de la guia en asunto, orientandolos con la clasificacion arancelaria, teniendo en cuenta que el tema es un poco extenso habrá una segunda sesión en linea para continuar con la orientacion y despejar dudas tambien.
Recuerde que si presenta dudas o inquietudes sobre el manejo del curso, puede contactarme al correo que está al pie de pagina o en el foro de dudas e inquietudes.
¡Los espero!
Jorge Hugo Martinez Florez
Instructor Lider
jorge.martinez058@misena.edu.co
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
8:59 a. m.
17/05/2022

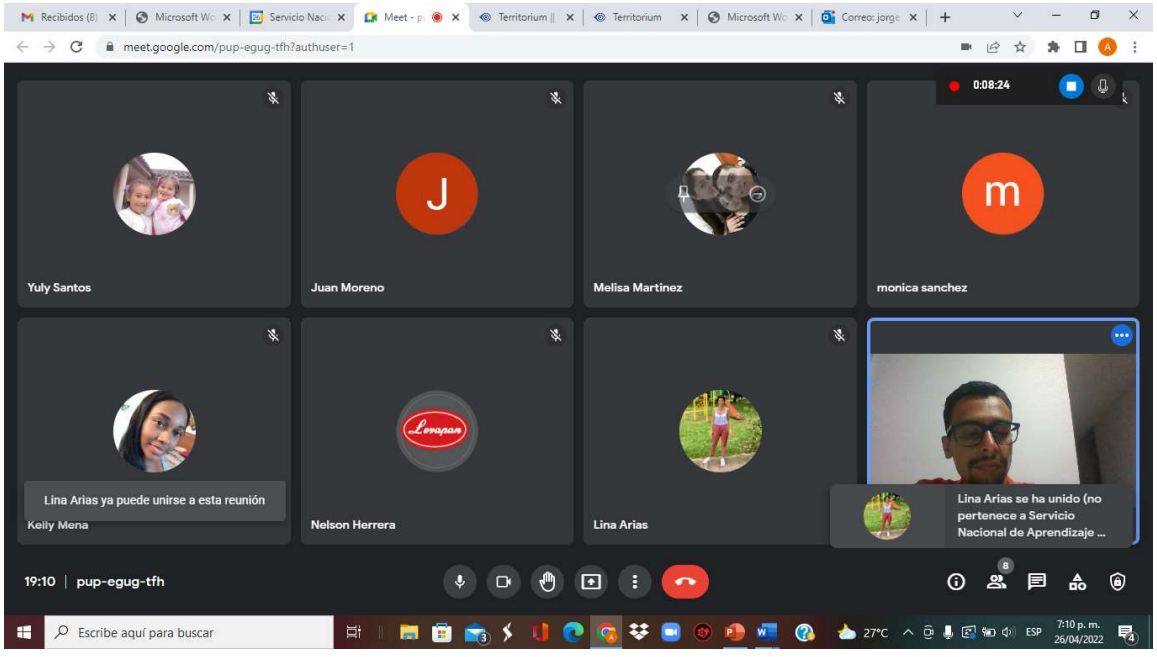
Obligacion No. 2

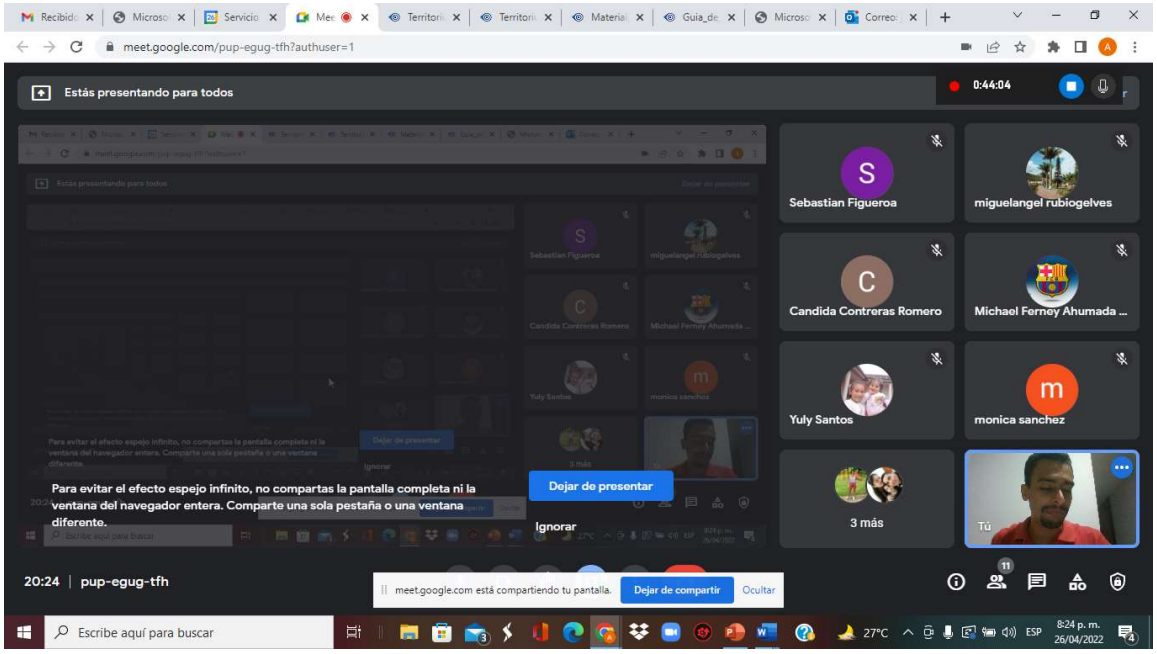
Ficha 2455365



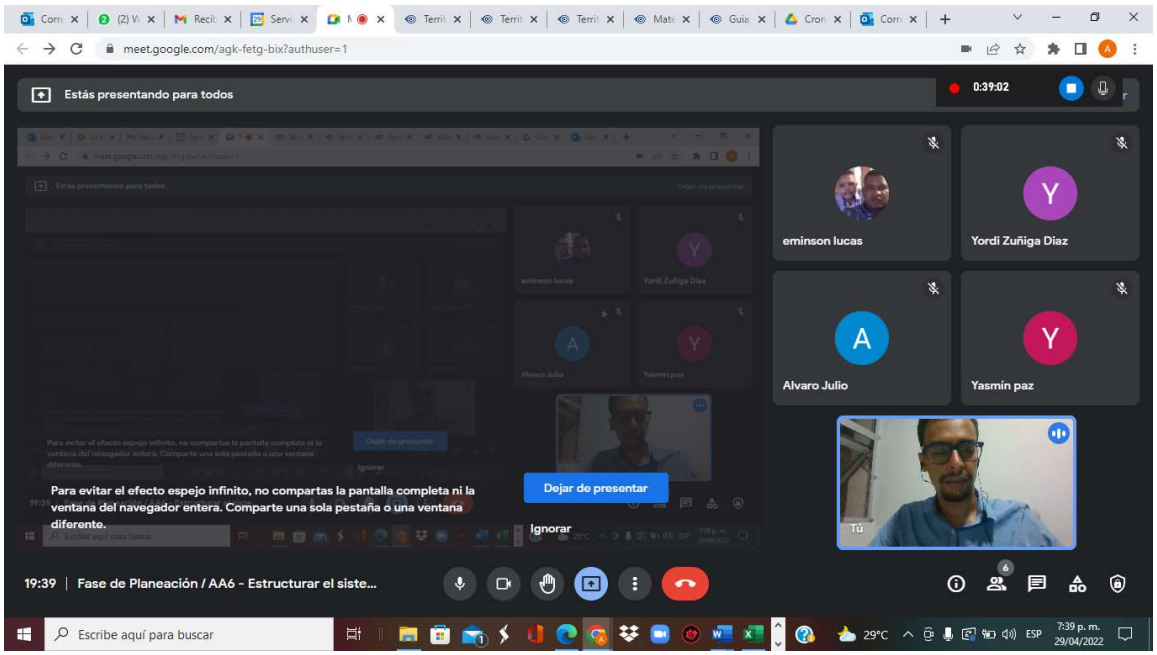


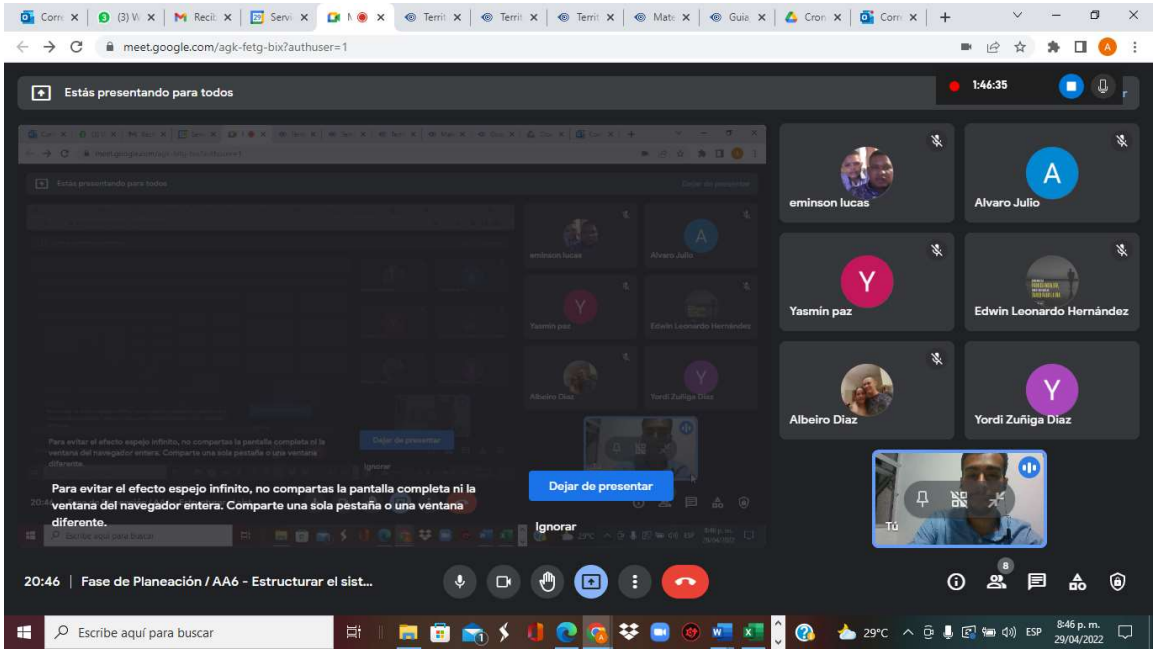

sena.territorio.la/content/index.php/institucion/Titulada/institution/SENA/Finanzas/121518_1/Contenido/DocArtic/AP3/Material_Carga_trazabilidad_y_clasificacion_...
Material_Carga_trazabilidad_y_clasificacion_arancelaria_de_mercanci...
35 / 58
100%
6. Clasificación arancelaria
Uno de los trámites que deben realizarse para el proceso de importación y exportación de las mercancías, es la identificación y ubicación de la posición arancelaria, hay dos maneras de hacerlo:
1. A través del arancel de aduanas.
2. Con ayuda informal brindada en el centro de información.
Se debe tener en cuenta que la DIAN es el ente autorizado para definir la clasificación arancelaria, según el Decreto 2685/99 Art. 236 y la Resolución 4240/00 Art. 154 al 157 de la DIAN.
Por lo anterior, se sugiere que consulte el material complementario "Cómo Consultar el Arancel de Aduanas", el cual es un documento de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN y hace parte de esta actividad de proyecto.
Con relación a la identificación del producto a importar se requiere:
• Verificar la subpartida arancelaria del producto a importar, con el fin de identificar los tributos aduaneros entre los cuales están el gravamen arancelario y el impuesto sobre las ventas IVA.
• Consultar el arancel de aduanas con el fin de verificar qué procedimientos previos deben hacerse para el producto que se va a importar, ante entidades como ICA, INVIMA, Ministerio de minas, Ministerio de Ambiente, Ministerio de Transporte, Ministerio de Agricultura, entre otras.
Escribe aquí para buscar
30°C
ESP
8:01 p. m.
3/05/2022

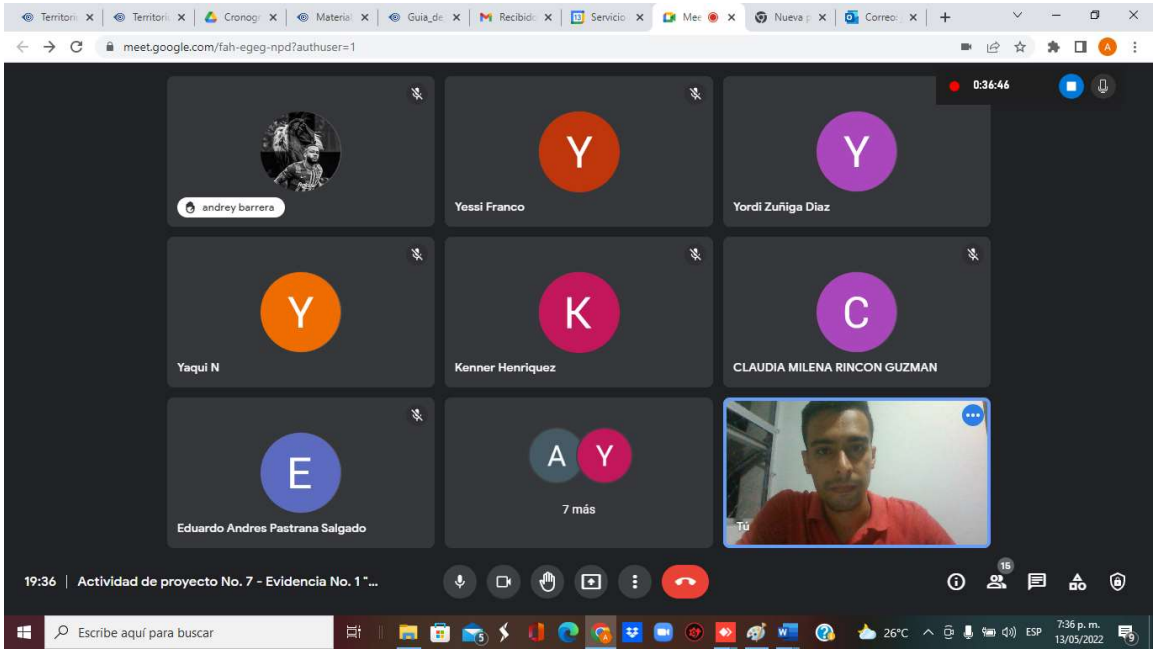

meet.google.com/pup-egug-tfh?authuser=1
0:08:24
Yuly Santos
Juan Moreno
Melisa Martinez
monica sanchez
Lina Arias ya puede unirse a esta reunión
Keily Mena
Nelson Herrera
Lina Arias
Lina Arias se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de Aprendizaje ...
19:10 | pup-egug-tfh
Escribe aquí para buscar
27°C
ESP
7:10 p. m.
26/04/2022

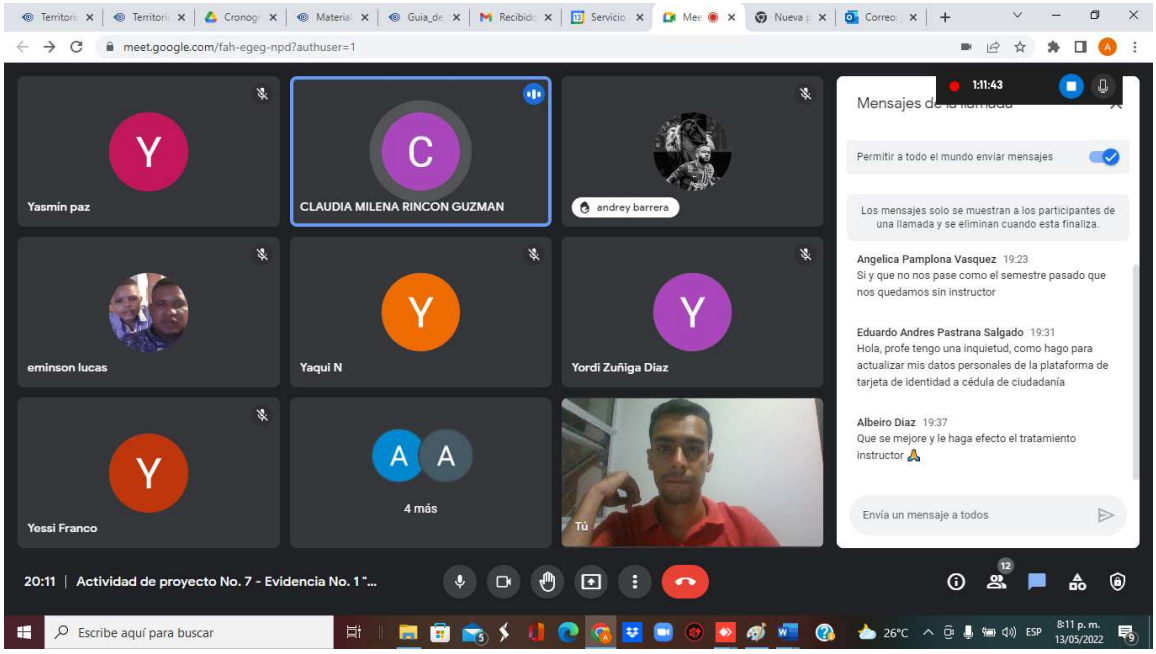


Ficha 2348351

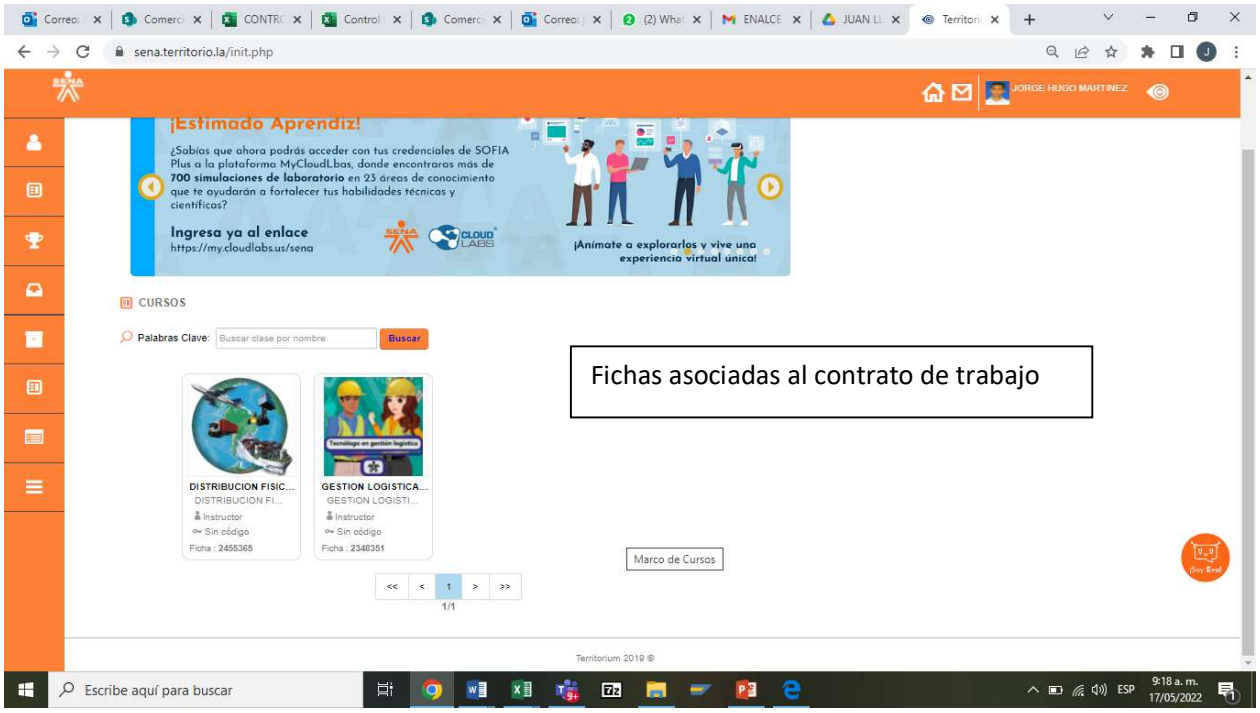



meet.google.com/agk-fetg-bix?authuser=1
Estás presentando para todos
1:46:35
eminson lucas
Alvaro Julio
Yasmin paz
Edwin Leonardo Hernández
Albeiro Diaz
Yordi Zuñiga Diaz
Tú
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
20:46 | Fase de Planeación / AA6 - Estructurar el sist...
Escribe aquí para buscar
29°C
ESP
8:46 p. m.
29/04/2022


meet.google.com/fah-egeg-npd?authuser=1
0:36:46
andrey barrera
Yessi Franco
Yordi Zuñiga Diaz
Yaqui N
Kenner Henriquez
CLAUDIA MILENA RINCON GUZMAN
Eduardo Andres Pastrana Salgado
7 más
Tú
19:36 | Actividad de proyecto No. 7 - Evidencia No. 1 "...
Escribe aquí para buscar
26°C
ESP
7:36 p. m.
13/05/2022

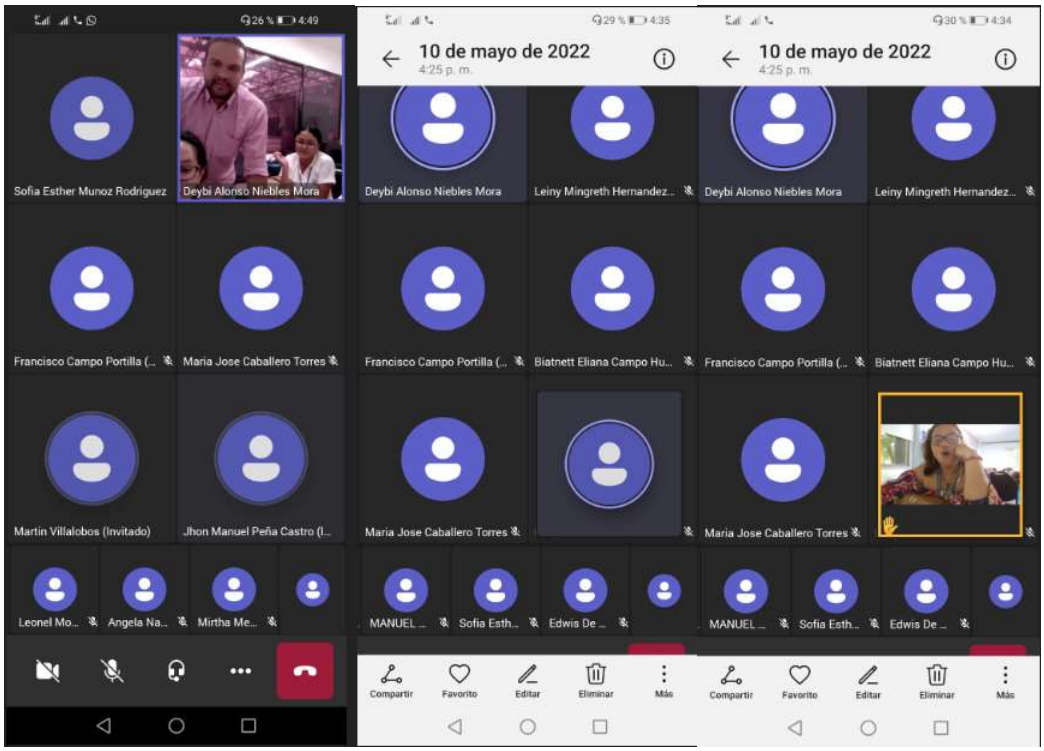

meet.google.com/fah-egeg-npd?authuser=1
Yasmín paz
CLAUDIA MILENA RINCON GUZMAN
andrey barrera
eminson lucas
Yaqui N
Yordi Zuñiga Diaz
Yessi Franco
4 más
Tú
1:11:43
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Angelica Pamplona Vasquez 19:23
Si y que no nos pase como el semestre pasado que nos quedamos sin instructor
Eduardo Andres Pastrana Salgado 19:31
Hola, profe tengo una inquietud, como hago para actualizar mis datos personales de la plataforma de tarjeta de identidad a cédula de ciudadanía
Albeiro Diaz 19:37
Que se mejore y le haga efecto el tratamiento instructor
Envía un mensaje a todos
20:11 | Actividad de proyecto No. 7 - Evidencia No. 1 "...
Escribe aquí para buscar
26°C
ESP
8:11 p. m.
13/05/2022

Obligacion No. 9

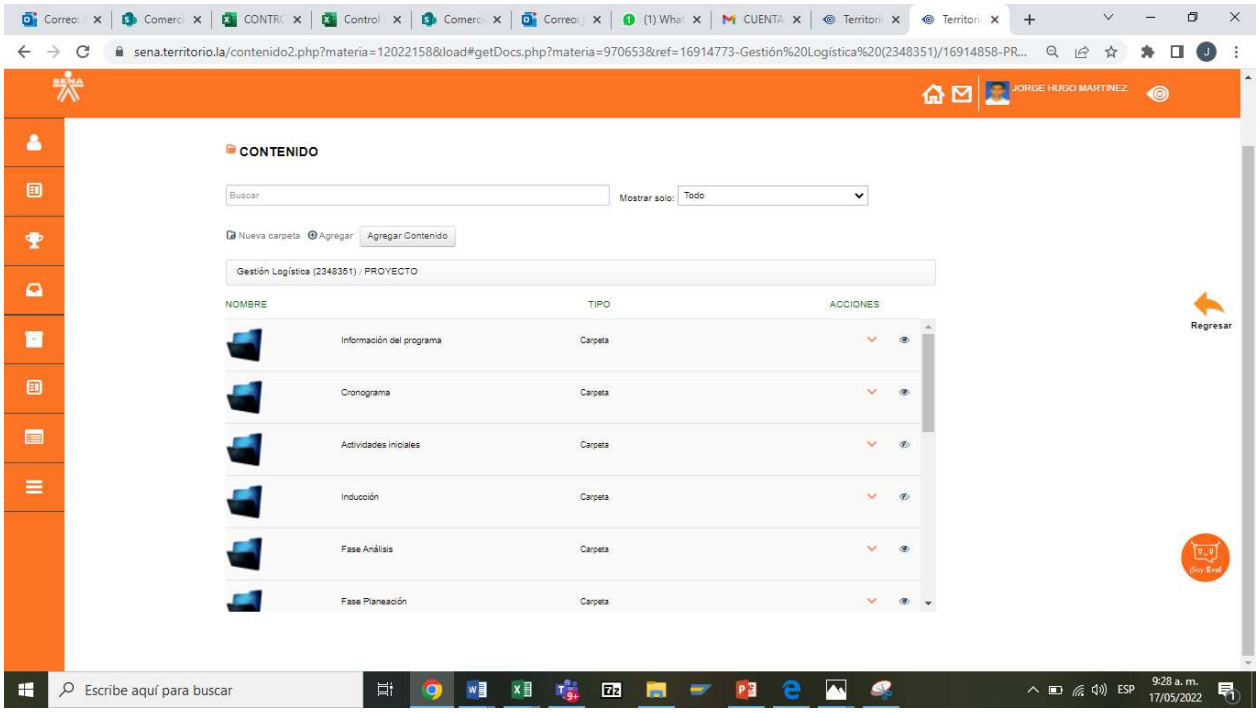


Obligacion No. 11

Tema: Elaboracion Cuentas de Cobro



Obligacion No. 14



Obligacion No. 19

