PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, mayo del 2022

Señor (a)
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3417013.**
Coordinador Académico.
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena.
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3417013.

Martha Isabel Afanador León, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.082.893.376 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y DOS MILLONES VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE ($42.028.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($3.990.000) cada uno. b) Un último pago por el mes de DICIEMBRE por valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL M/CTE ($2.128.000).

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre del 2022.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de COMERCIO Y VENTAS – VENTAS.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Manejo de la plataforma SOFIAPLUS y Territorium-LMS, en la cual se han realizado y utilizado las estructuras de formación con las que se cuenta actualmente para llevar a cabo las actividades curriculares en la especialidad de GESTIÓN DE MERCADOS, impartiendo formación en las fichas relacionadas en la columna de evidencias.	Se adjunta Pantallazos Acciones Realizadas Mes de mayo- Fichas: 2282487- 2348618 Gestión de Mercados. Ver Evidencia No. 1.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Socialización del proyecto formativo, planeación, guías de aprendizaje, material de apoyo y evidencias, de la especialidad de Gestión de Mercados: Alistamiento de la plataforma virtual Territorium.	Se adjunta Pantallazos Acciones Realizadas Mes de mayo- Fichas: 2282487- 2348618 Gestión de Mercados Ver Evidencia Evidencia No. 2.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro.

6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se realiza control de ingresos a la plataforma Territorium por medio de la herramienta seguimiento/ reportes. Se toman acciones para motivar a los aprendices a ingresar y participar en todas actividades propuestas para el proyecto.	Se adjunta Pantallazos Acciones Realizadas en plataforma Territorium. Mes de mayo- Fichas: 2282487 Gestión de Mercados; 2348618 Gestión de Mercados Ver Evidencia No. 3.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se calificaron las evidencias enviadas por los aprendices dentro de las 72 horas siguientes al recibido, se realizó retroalimentación de las mismas y se clasificaron en RAP correspondiente, en la plataforma Territorium, se efectuó la sincronización con el sistema Sofía Plus.	Se adjunta Pantallazos Acciones Realizadas Mes de mayo- Fichas: 2282487 Gestión de Mercados; 2348618 Gestión de Mercados Ver Evidencia No. 4.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilizando las herramientas y plataformas tecnológicas Territorium, Sofiaplus y Google Meet, se desarrollan las actividades correspondientes a las fichas de 2348566 Gestión de Mercados; 2348618 Gestión de Mercados.	Sesiones sincrónicas a través de Google Meet, Reporte de Sofía Plus, Territorium. Ver Evidencia No. 5.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro

11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se participó en las reuniones del EEF, Equipo gestión RIIF, comités evaluativos, capacitaciones de la plataforma Territorium.	Se participó en las reuniones programadas por los EEF Y Equipo gestión RIIF. Ver evidencia No. 6.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro	No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro	No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se lleva evidencia en el aplicativo Territorium, se crearon carpetas según lo requerido por la guía para desarrollar procesos formativos. Se lleva actualizado según la fase que se esté desarrollando.	Reporte de Sofía Plus - Territorium. Fichas: 2282487 Gestión de Mercados; 2348618 Gestión de Mercados Ver Evidencia No. 7.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro	No se ejecutó en el mes objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro	No se ejecutó en el mes objeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de	No se ejecutó en el mes objeto de cobro	No se ejecutó en el mes objeto de cobro

	evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro	No se ejecutó en el mes objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro	No se ejecutó en el mes objeto de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro	No se ejecutó en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro	No se ejecutó en el mes objeto de cobro
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro	No se ejecutó en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro	No se ejecutó en el mes objeto de cobro

24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Realizar informe mensual contractual periodo de mayo de 2022, planilla de cuenta de cobro generada en Sí Contratista. del contrato No CO1.PCCNTR.3417013 Pago a la seguridad social y ARL según planilla No**. 4447050065**, expedido por ACH SOI, correspondiente al mes de marzo de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*). Y demás documentos solicitados para el trámite del primer pago.	Archivo GF y GC SECOP.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 4447050065** de la planilla, del operador ACH SOI y del periodo de abril de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidad (es) del Estado el (los) cual (es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (19) folios.

Cordialmente,

Firma
MARTHA ISABEL AFANADOR LEÓN
Contratista
C.C. No. 1.082.893.376

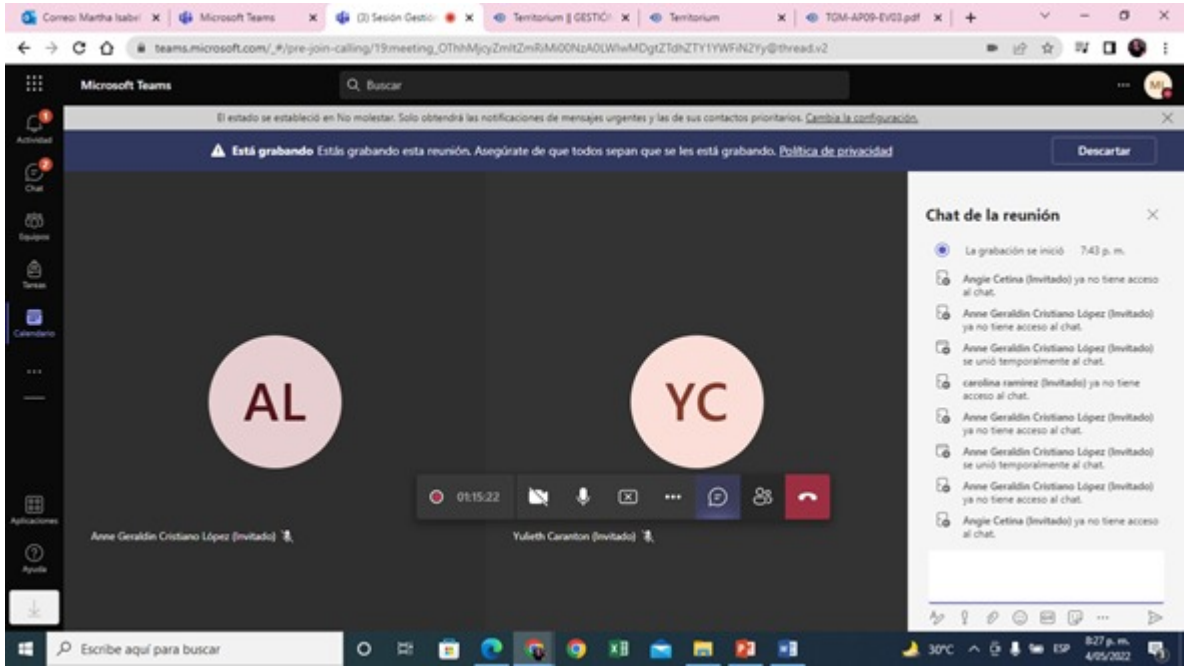
Recibí a satisfacción:

Firma
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA.
Supervisor(a) Contrato CO1. PCCNTR.3417013 de 2022.
Cargo: Coordinador Académico.

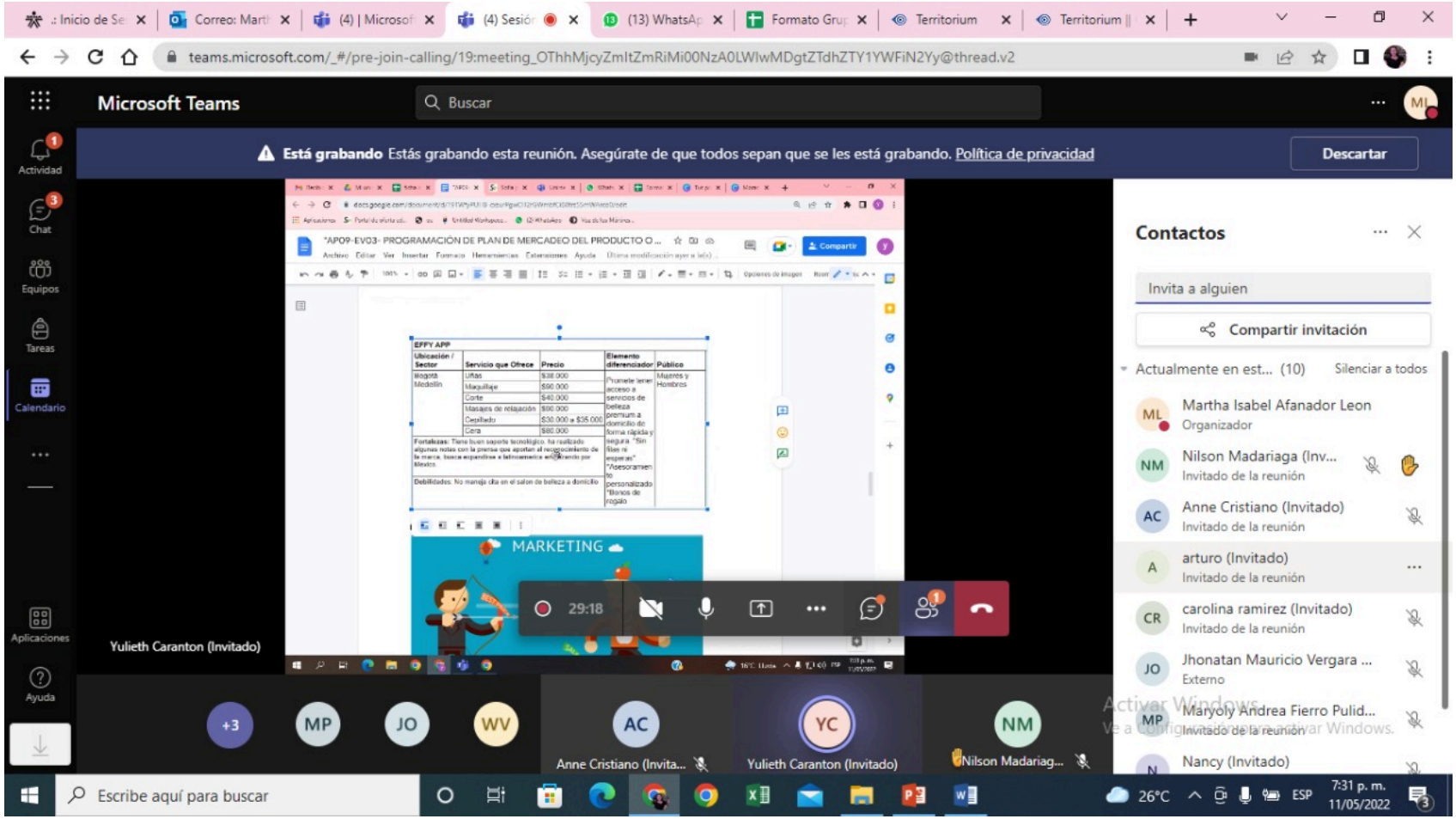
Anexos.

Pantallazos Acciones Realizadas mayo 2022 - Fichas: 2348618 – 2282487.
Evidencia No.1

Encuentro sincrónico con los aprendices de las fichas: 2282487 –04 de mayo 2022.



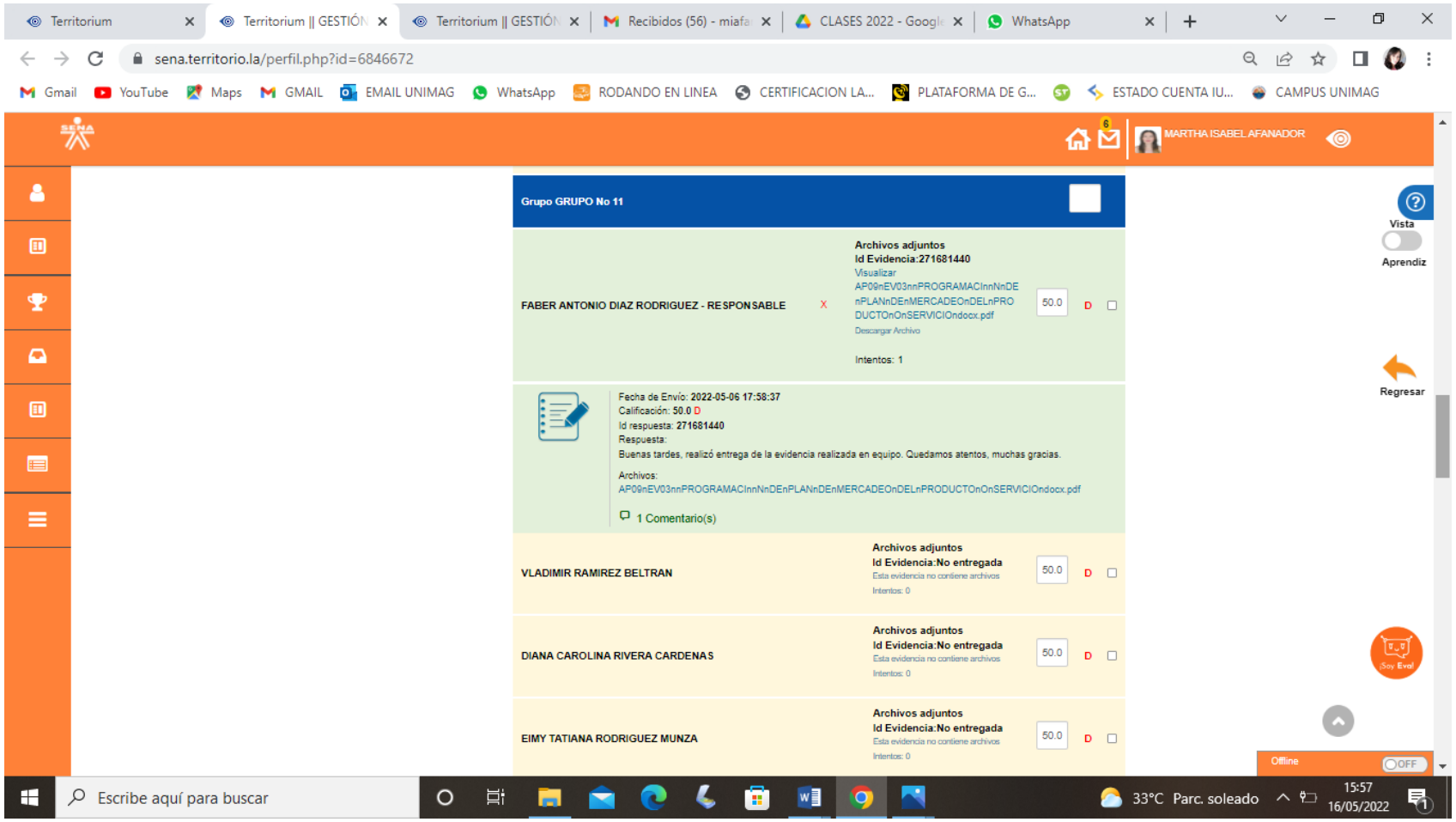
Encuentro sincrónico con los aprendices de las fichas: 2348618 –11 de mayo 2022.



Evidencia No.2

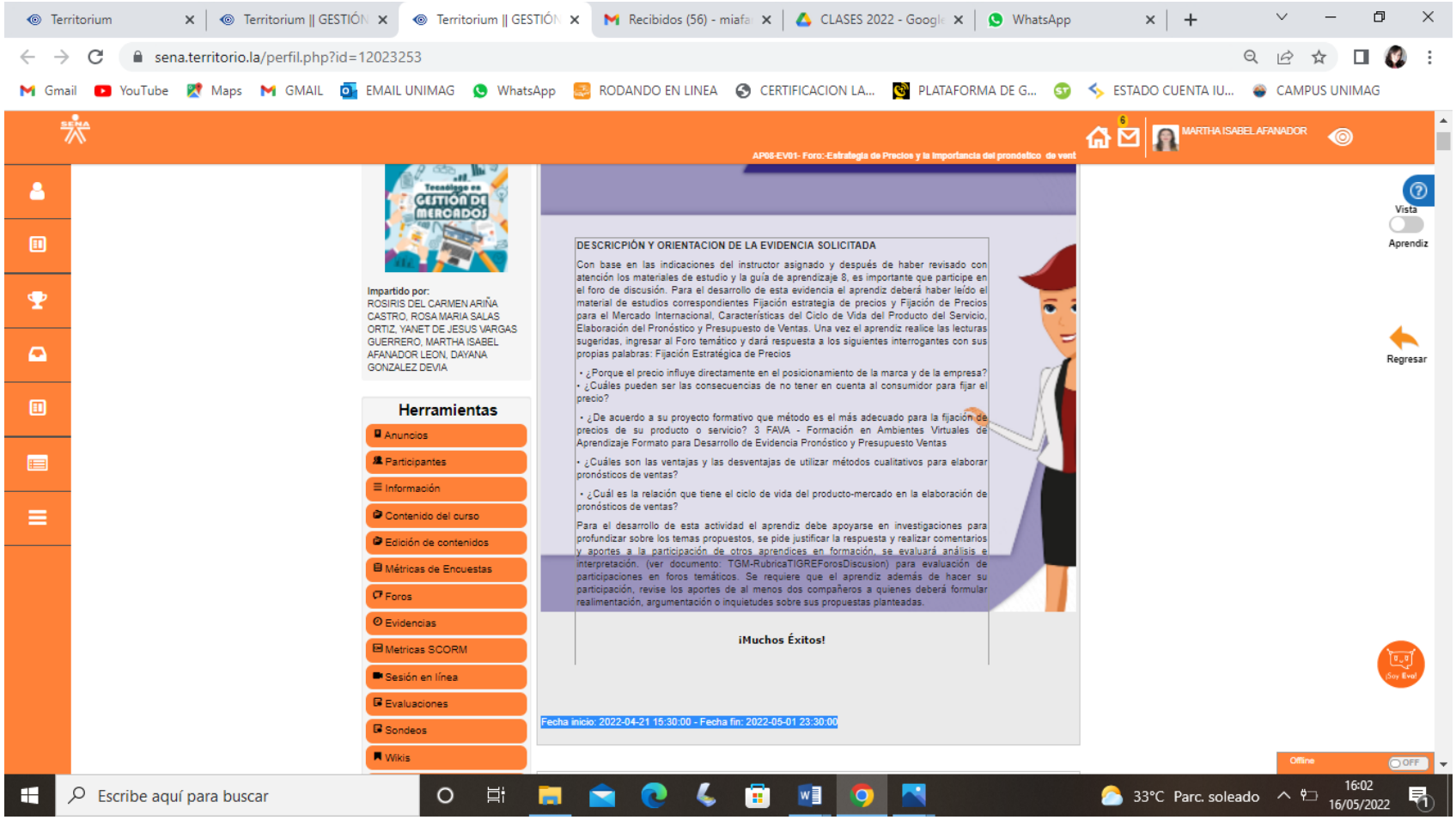
Se socializan, activan y retroalimentan evidencias programadas para cada actividad de proyecto:

Etapa planeación APO 09 EV03- ficha 2282487– habilitado hasta el 22 de mayo 2022.



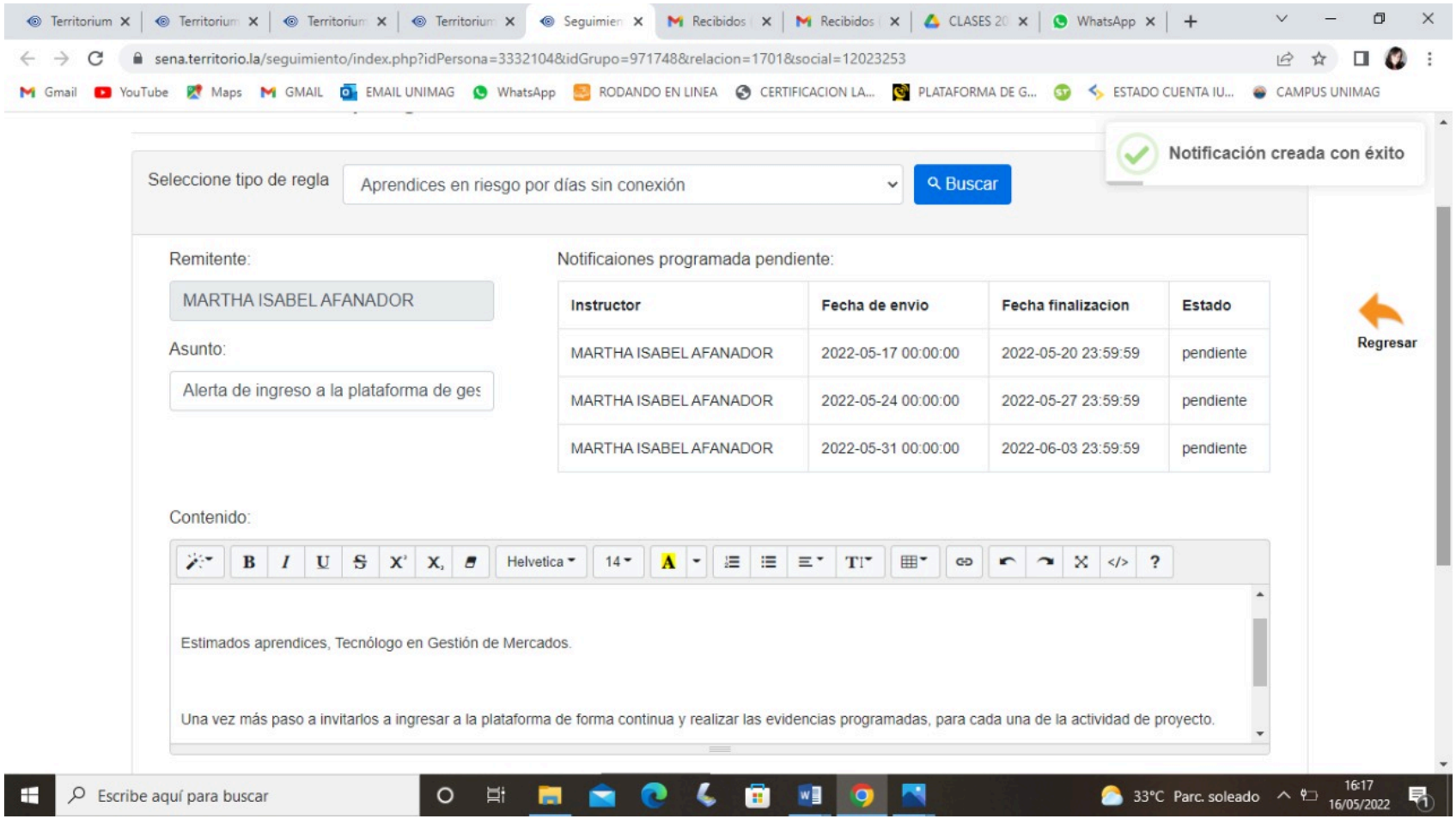
Se socializan y activan evidencias programadas para cada actividad de proyecto:

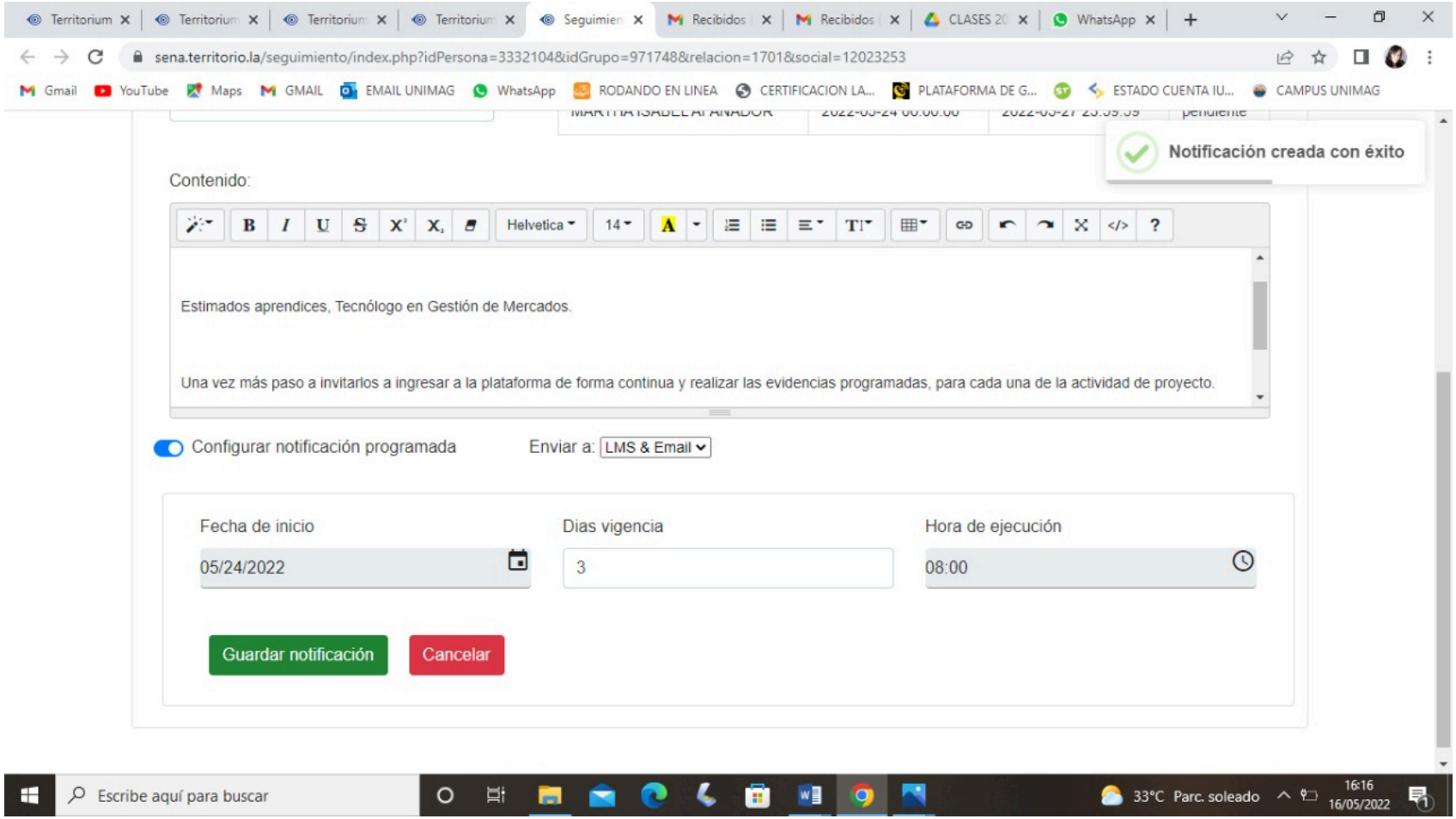
Etapa planeación APO 08 EV01 ficha 2348618 – habilitado hasta el 22 de mayo 2022.



Evidencia N 3 – Pantallazo de programación de envió notificación a aprendices sin ingresos o con muy pocos ingresos a la plataforma territorium.

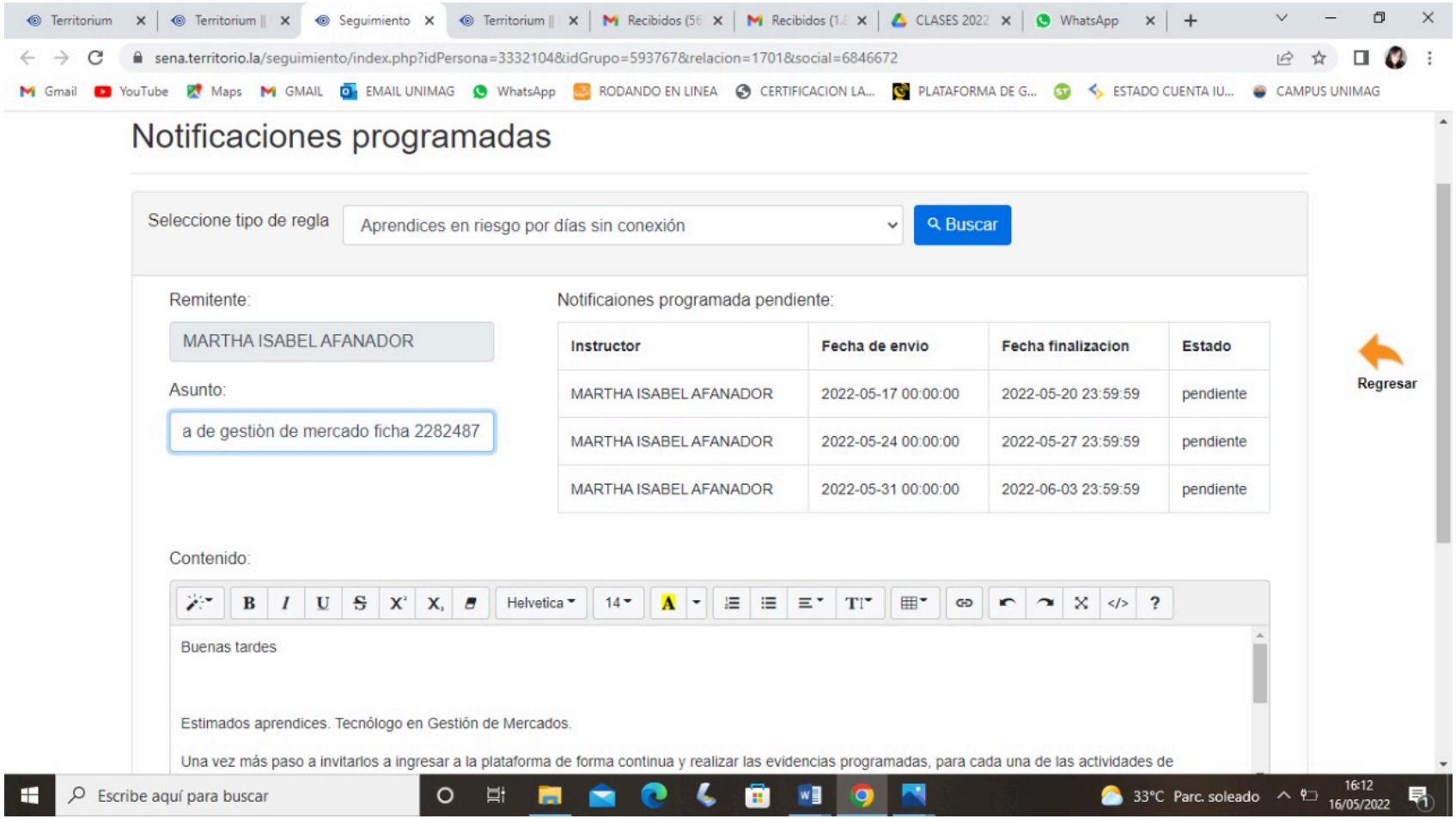
Lo anterior por control de asistencia, ficha: 2348618 – programada para el 17, 24 y 31 de mayo del 2022.

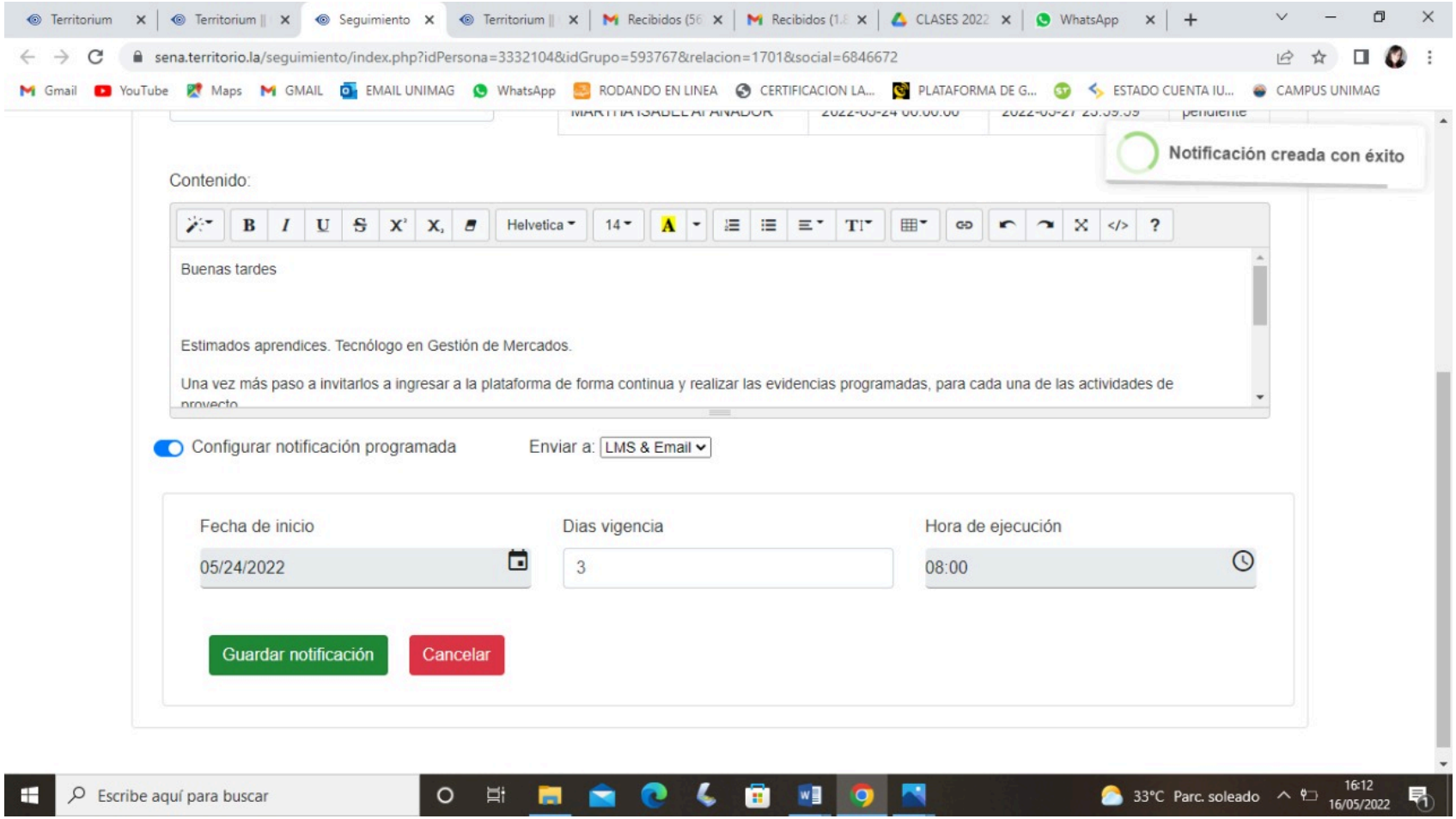

sena.territorio.la/seguimiento/index.php?idPersona=3332104&idGrupo=971748&relacion=1701&social=12023253
Notificación creada con éxito
Seleccione tipo de regla
Aprendices en riesgo por días sin conexión
Buscar
Remitente:
MARTHA ISABEL AFANADOR
Asunto:
Alerta de ingreso a la plataforma de ges
Notificaiones programada pendiente:
Instructor
Fecha de envio
Fecha finalizacion
Estado
MARTHA ISABEL AFANADOR
2022-05-17 00:00:00
2022-05-20 23:59:59
pendiente
MARTHA ISABEL AFANADOR
2022-05-24 00:00:00
2022-05-27 23:59:59
pendiente
MARTHA ISABEL AFANADOR
2022-05-31 00:00:00
2022-06-03 23:59:59
pendiente
Regresar
Contenido:
Helvetica
14
Estimados aprendices, Tecnólogo en Gestión de Mercados.
Una vez más paso a invitarlos a ingresar a la plataforma de forma continua y realizar las evidencias programadas, para cada una de la actividad de proyecto.
Escribe aquí para buscar
33°C Parc. soleado
16:17
16/05/2022


Territorium
Seguimien
Recibidos
CLASES 20
WhatsApp
sena.territorio.la/seguimiento/index.php?idPersona=3332104&idGrupo=971748&relacion=1701&social=12023253
Gmail
YouTube
Maps
GMAIL
EMAIL UNIMAG
WhatsApp
RODANDO EN LINEA
CERTIFICACION LA...
PLATAFORMA DE G...
ESTADO CUENTA IU...
CAMPUS UNIMAG
Notificación creada con éxito
Contenido:
Helvetica
14
Estimados aprendices, Tecnólogo en Gestión de Mercados.
Una vez más paso a invitarlos a ingresar a la plataforma de forma continua y realizar las evidencias programadas, para cada una de la actividad de proyecto.
Configurar notificación programada
Enviar a: LMS & Email
Fecha de inicio
05/24/2022
Dias vigencia
3
Hora de ejecución
08:00
Guardar notificación
Cancelar
Escribe aquí para buscar
33°C Parc. soleado
16:16
16/05/2022

Pantallazo de programación de envió notificación a aprendices sin ingresos o con muy pocos ingresos a la plataforma territorium.

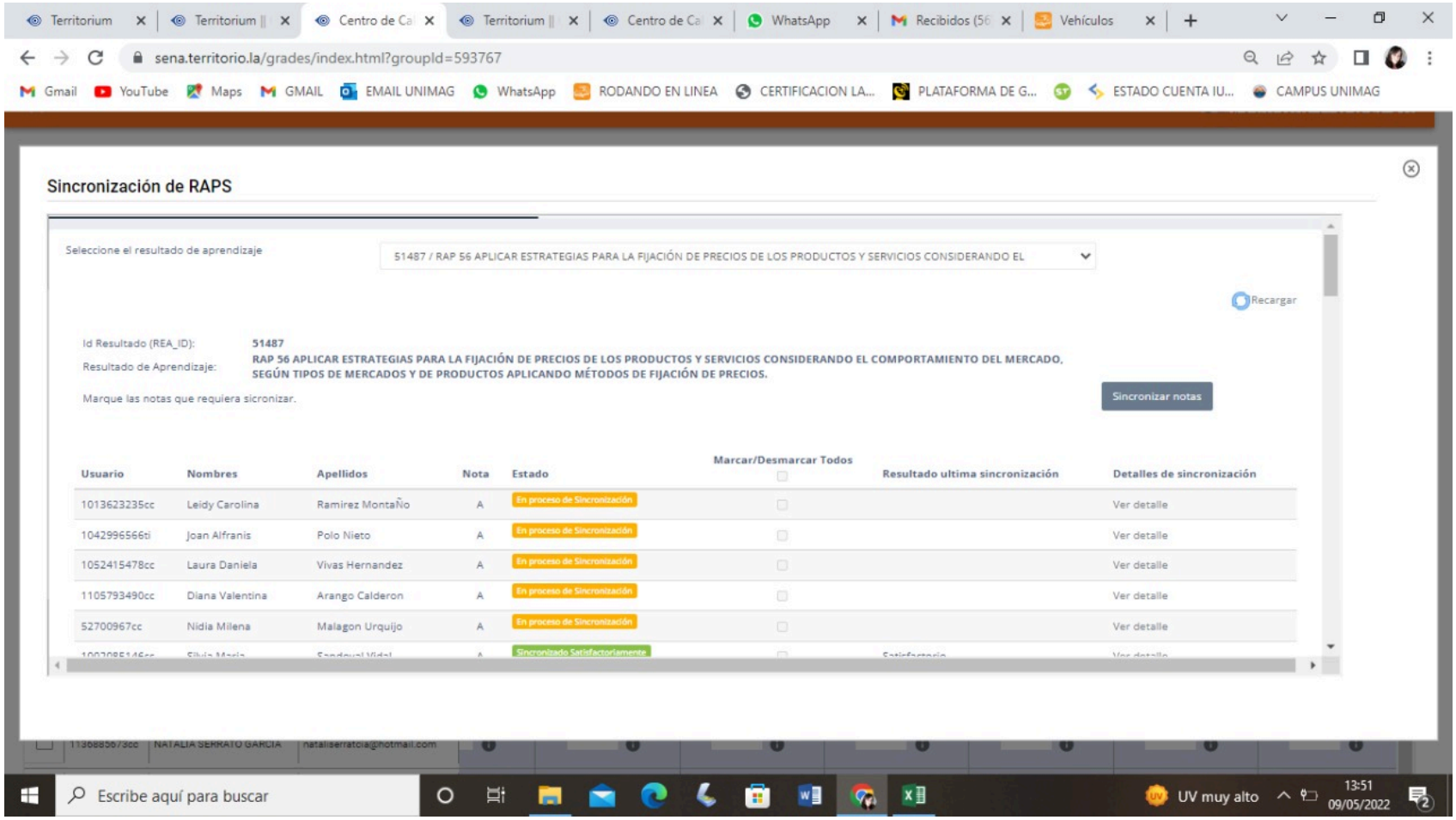
Lo anterior por control de asistencia, ficha: 2282487 – programada para el 17, 24 y 31 de mayo del 2022.

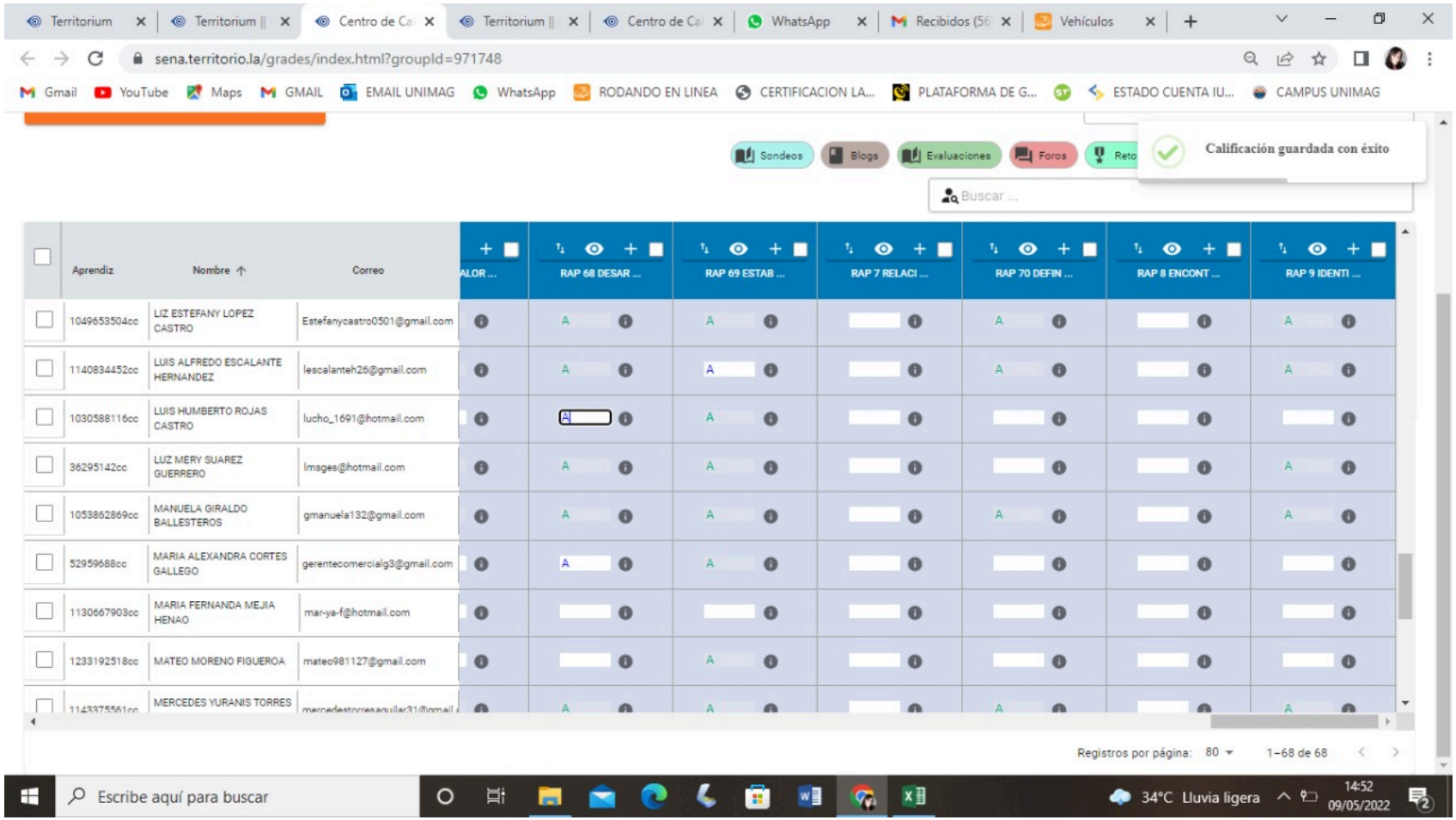



Territorium
Territorium
Seguimiento
Territorium
Recibidos (56
Recibidos (1.
CLASES 2022
WhatsApp
sena.territorio.la/seguimiento/index.php?idPersona=3332104&idGrupo=593767&relacion=1701&social=6846672
Gmail
YouTube
Maps
GMAIL
EMAIL UNIMAG
WhatsApp
RODANDO EN LINEA
CERTIFICACION LA...
PLATAFORMA DE G...
ESTADO CUENTA IU...
CAMPUS UNIMAG
Notificación creada con éxito
Contenido:
Helvetica
14
Buenas tardes
Estimados aprendices. Tecnólogo en Gestión de Mercados.
Una vez más paso a invitarlos a ingresar a la plataforma de forma continua y realizar las evidencias programadas, para cada una de las actividades de
Configurar notificación programada
Enviar a: LMS & Email
Fecha de inicio
05/24/2022
Dias vigencia
3
Hora de ejecución
08:00
Guardar notificación
Cancelar
Escribe aquí para buscar
33°C Parc. soleado
16:12
16/05/2022

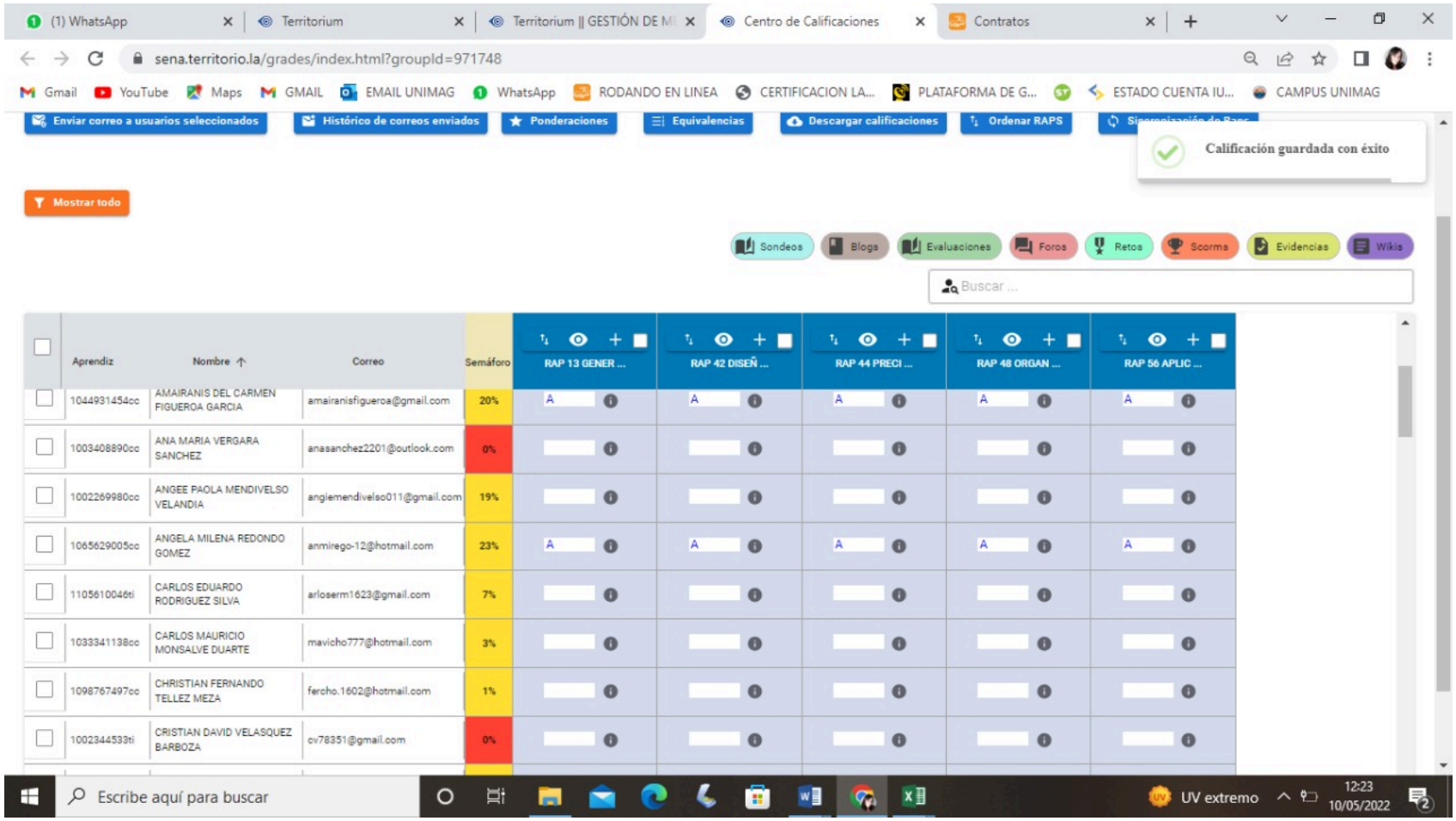
Evidencia No 4.
Pantallazo de la herramienta evidencias plataforma Territorium, evidencias correspondientes a la Fase Planeación- ficha: 2348618 y 2282487

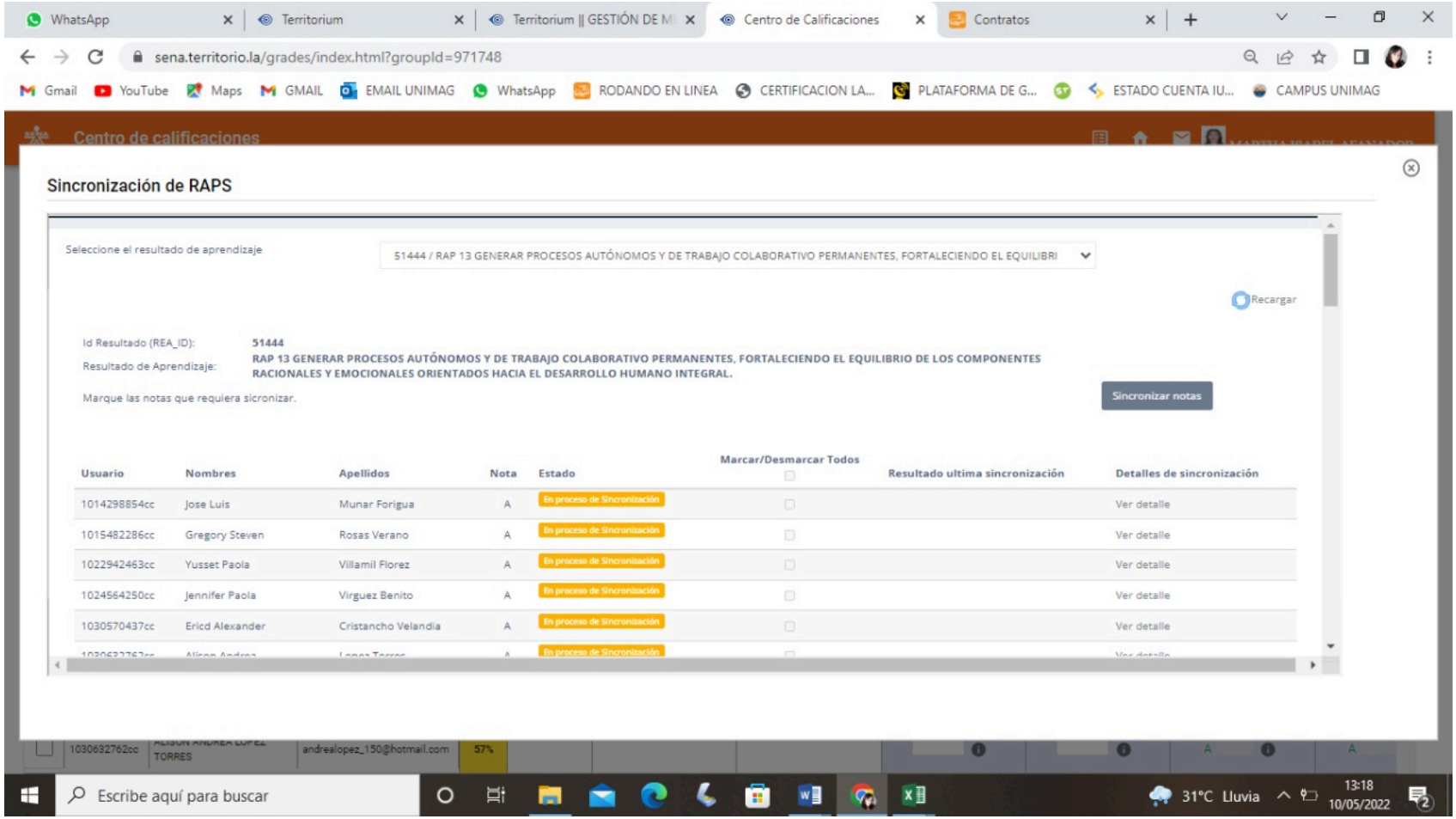
09 de mayo 2022.




Territorium
Territorium
Centro de Ca
Territorium
Centro de Ca
WhatsApp
Recibidos (56
Vehículos
sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=971748
Gmail
YouTube
Maps
GMAIL
EMAIL UNIMAG
WhatsApp
RODANDO EN LINEA
CERTIFICACION LA...
PLATAFORMA DE G...
ESTADO CUENTA IU...
CAMPUS UNIMAG
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Reto
Calificación guardada con éxito
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
ALOR ...
RAP 68 DESAR ...
RAP 69 ESTAB ...
RAP 7 RELACI ...
RAP 70 DEFIN ...
RAP 8 ENCONT ...
RAP 9 IDENTI ...
1049653504cc
LIZ ESTEFANY LOPEZ CASTRO
Estefanycastro0501@gmail.com
1140834452cc
LUIS ALFREDO ESCALANTE HERNANDEZ
lescalanteh26@gmail.com
1030588116cc
LUIS HUMBERTO ROJAS CASTRO
lucho_1691@hotmail.com
36295142cc
LUZ MERY SUAREZ GUERRERO
lmsges@hotmail.com
1053862869cc
MANUELA GIRALDO BALLESTEROS
gmanuela132@gmail.com
52959688cc
MARIA ALEXANDRA CORTES GALLEGO
gerentecomercialg3@gmail.com
1130667903cc
MARIA FERNANDA MEJIA HENAO
mar-ya-f@hotmail.com
1233192518cc
MATEO MORENO FIGUEROA
mateo981127@gmail.com
1143375561cc
MERCEDES YURANIS TORRES
Registros por página: 80
1–68 de 68
Escribe aquí para buscar
34°C Lluvia ligera
14:52
09/05/2022

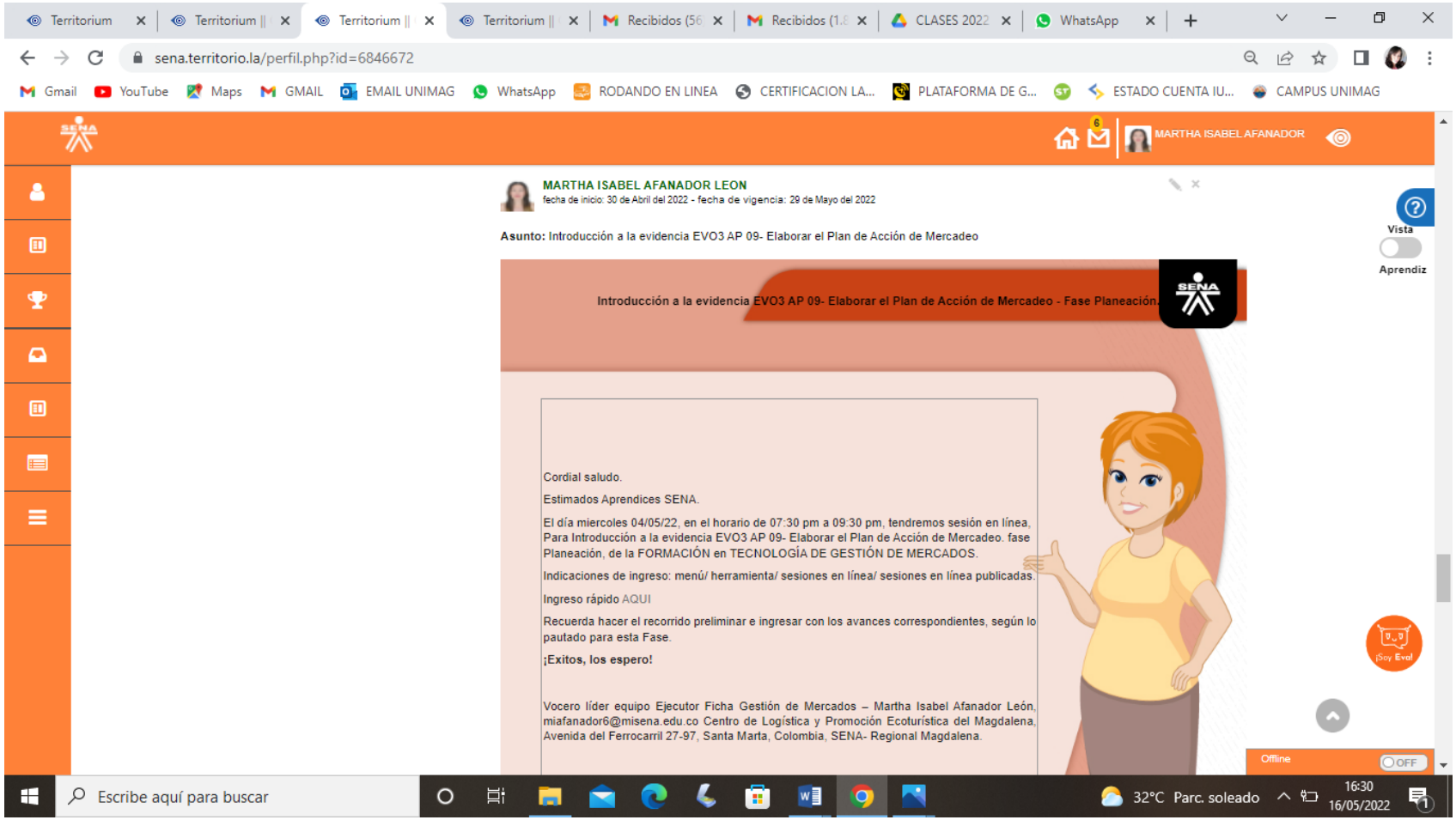
10 de mayo 2022.



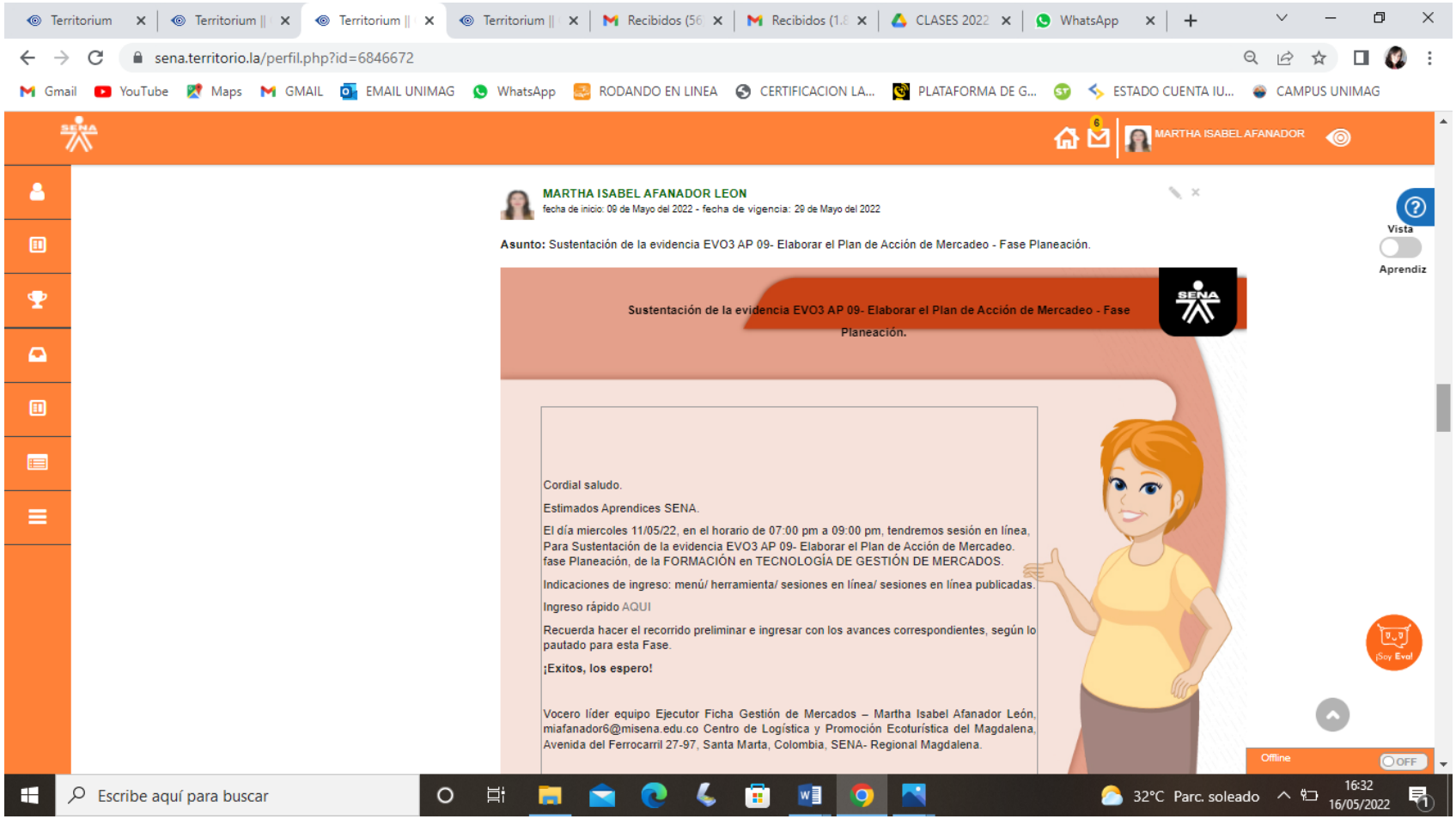

WhatsApp
Territorium
Territorium || GESTIÓN DE M
Centro de Calificaciones
Contratos
sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=971748
Gmail
YouTube
Maps
GMAIL
EMAIL UNIMAG
WhatsApp
RODANDO EN LINEA
CERTIFICACION LA...
PLATAFORMA DE G...
ESTADO CUENTA IU...
CAMPUS UNIMAG
Centro de calificaciones
Sincronización de RAPS
Seleccione el resultado de aprendizaje
51444 / RAP 13 GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRI
Recargar
Id Resultado (REA_ID):
51444
Resultado de Aprendizaje:
RAP 13 GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.
Marque las notas que requiera sicronizar.
Sincronizar notas
Marcar/Desmarcar Todos
Usuario
Nombres
Apellidos
Nota
Estado
Resultado ultima sincronización
Detalles de sincronización
1014298854cc
Jose Luis
Munar Forigua
A
En proceso de Sincronización
Ver detalle
1015482286cc
Gregory Steven
Rosas Verano
A
En proceso de Sincronización
Ver detalle
1022942463cc
Yusset Paola
Villamil Florez
A
En proceso de Sincronización
Ver detalle
1024564250cc
Jennifer Paola
Virguez Benito
A
En proceso de Sincronización
Ver detalle
1030570437cc
Ericd Alexander
Cristancho Velandia
A
En proceso de Sincronización
Ver detalle
1030632762cc
ALISON ANDREA LOPEZ TORRES
andrealopez_150@hotmail.com
57%
Escribe aquí para buscar
31°C Lluvia
13:18
10/05/2022

Evidencia No 5.
Pantallazos de las invitaciones a encuentro sincrónicos y anuncios por medio de la plataforma territorium.

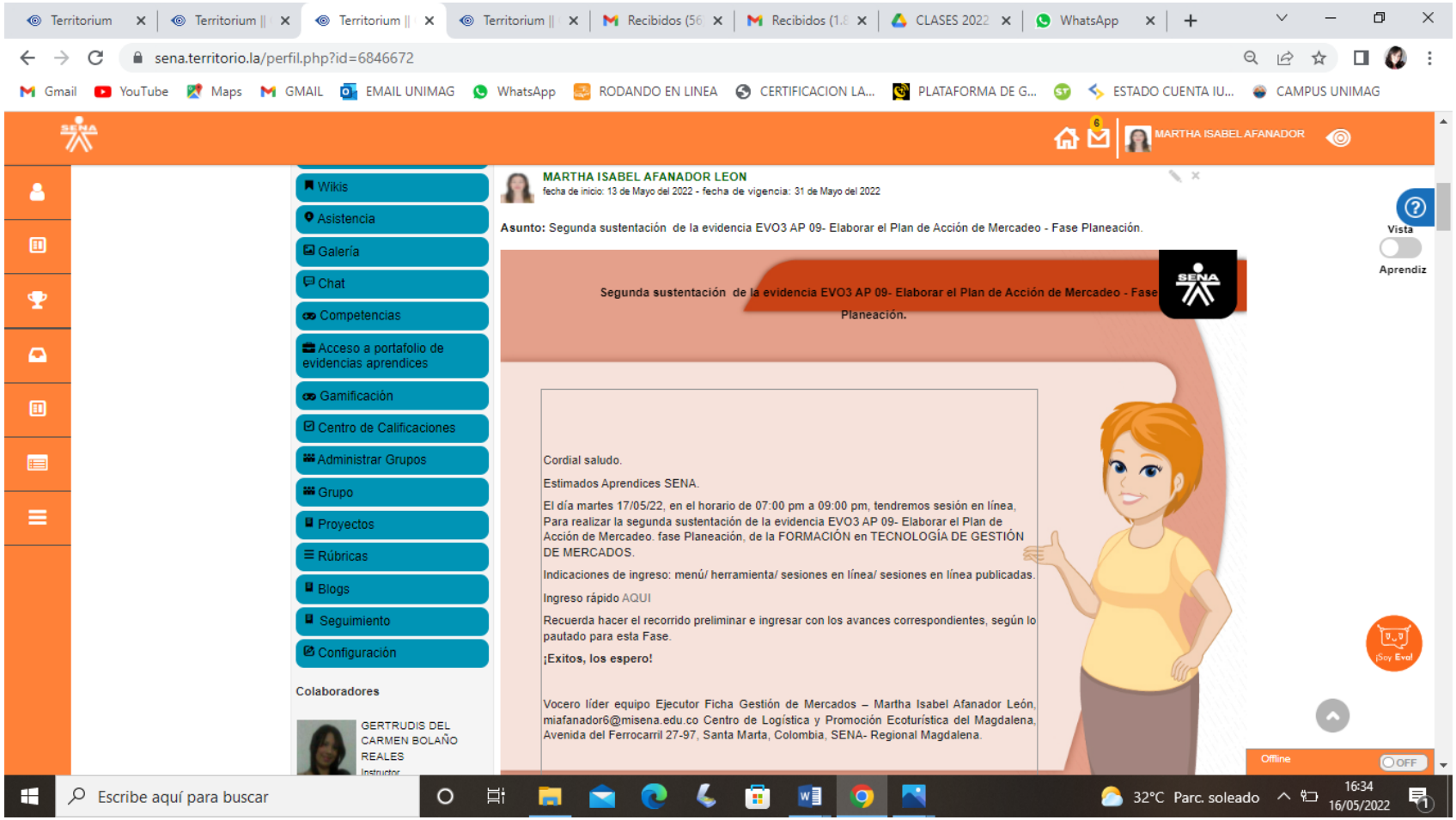
Ficha: 2282487 – proyecto No 9 - introducción Ap 09 Ev 03- 4 de mayo del 2022.



Ficha: 2282487 –Sustentación Ev 03 Ap 09 – 11 de mayo del 2022.

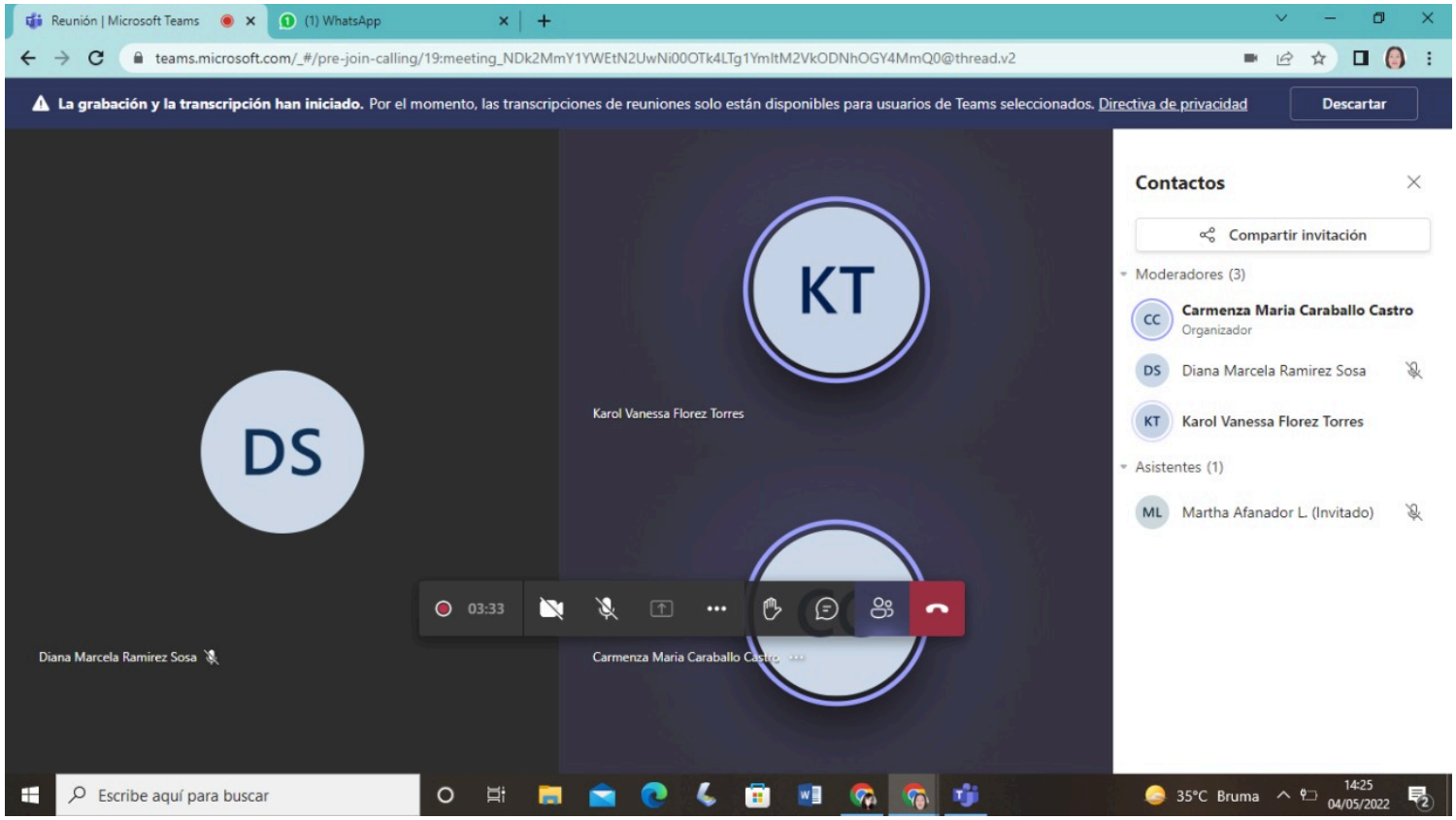


Ficha: 2282487 –Sustentación No 2, Ev 03 Ap 09 – 17 de mayo del 2022.

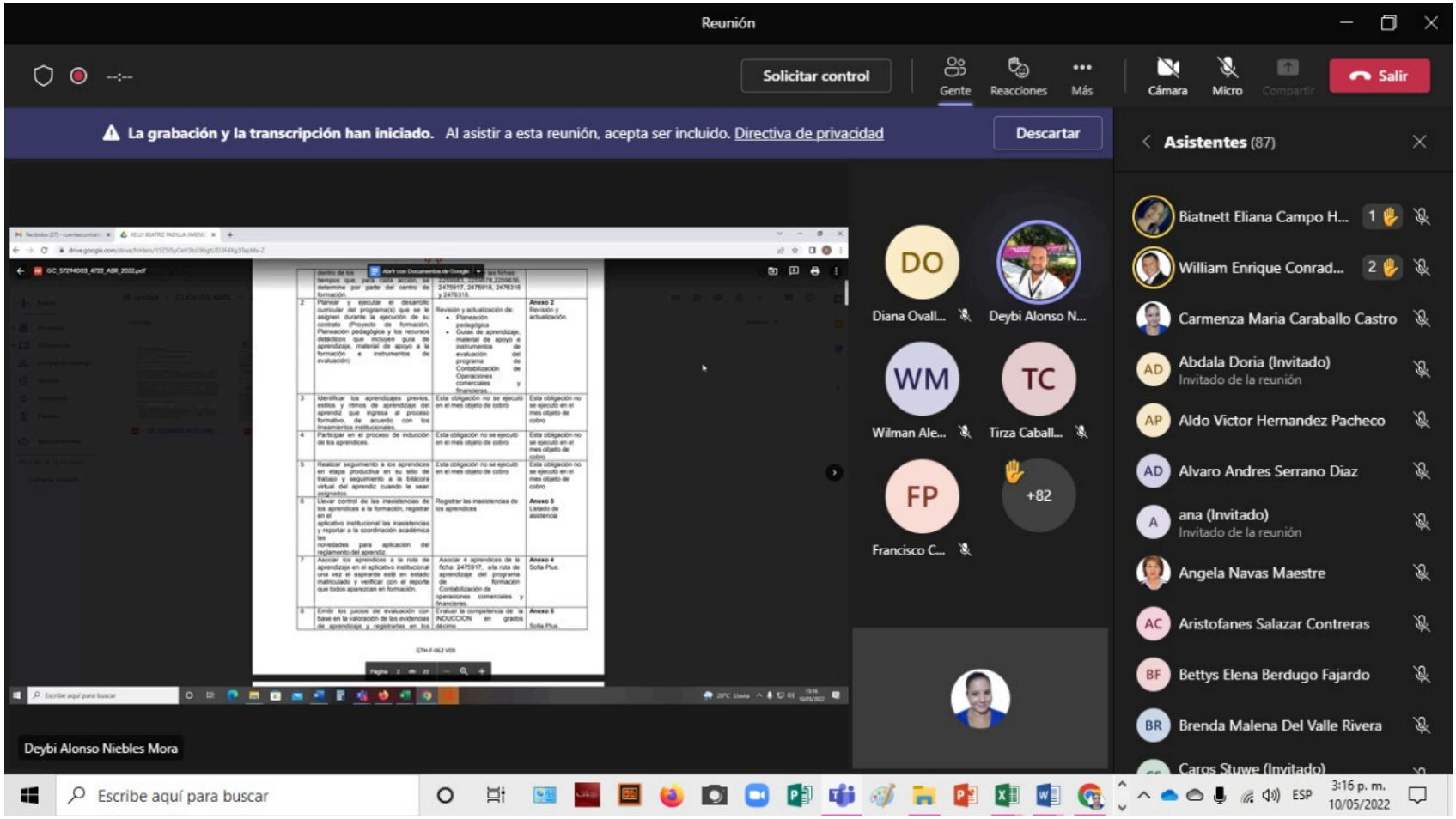


Evidencias No 6.

Pantallazo de reuniones ejecutadas EEF ejecutadas fichas, 2282487 – 2348618 y coordinación académica Sena – Deibys Niebles– 04 mayo del 2022.



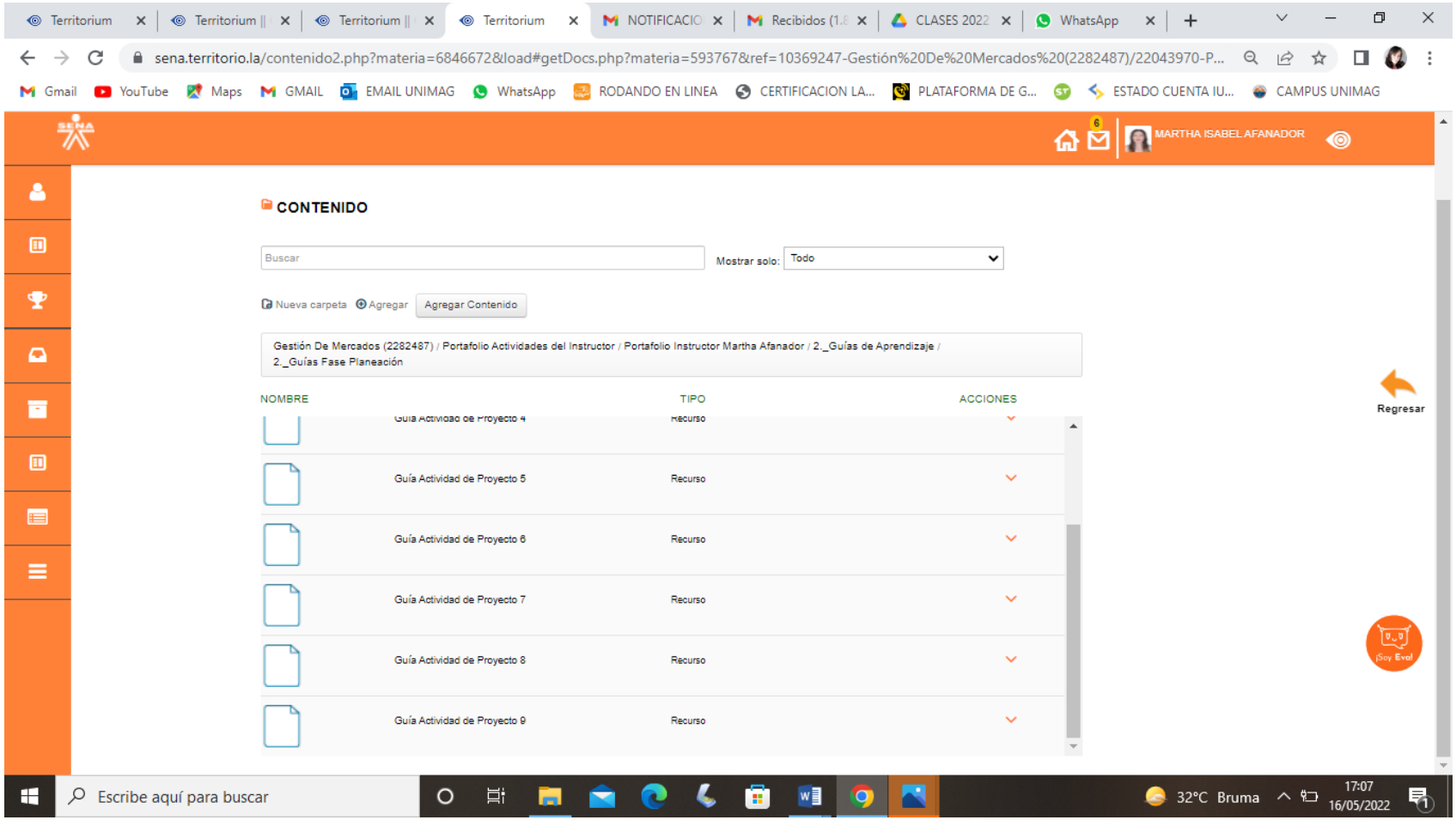
10 de mayo del 2022



Evidencia No 7

Pantallazos del portafolio de evidencias del instructor, según lo requerido por la guía para desarrollar procesos formativos.
Fichas 2340618 y 2282487 – mayo del 2022.

Ficha 2282487.



Ficha 2348618

