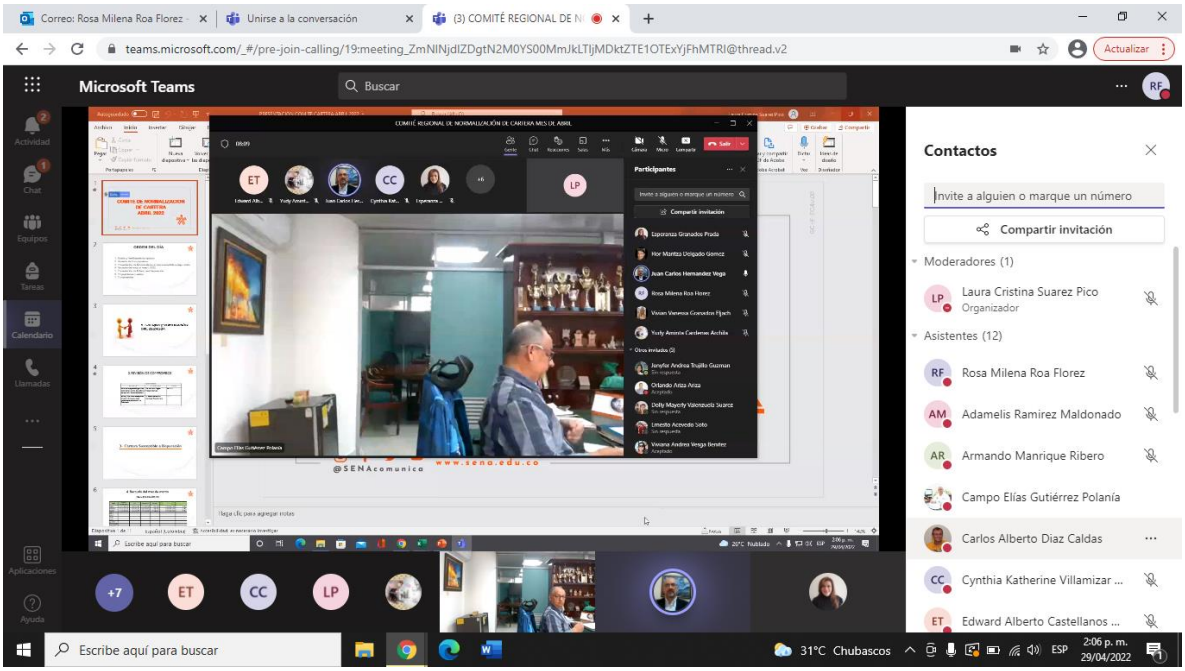
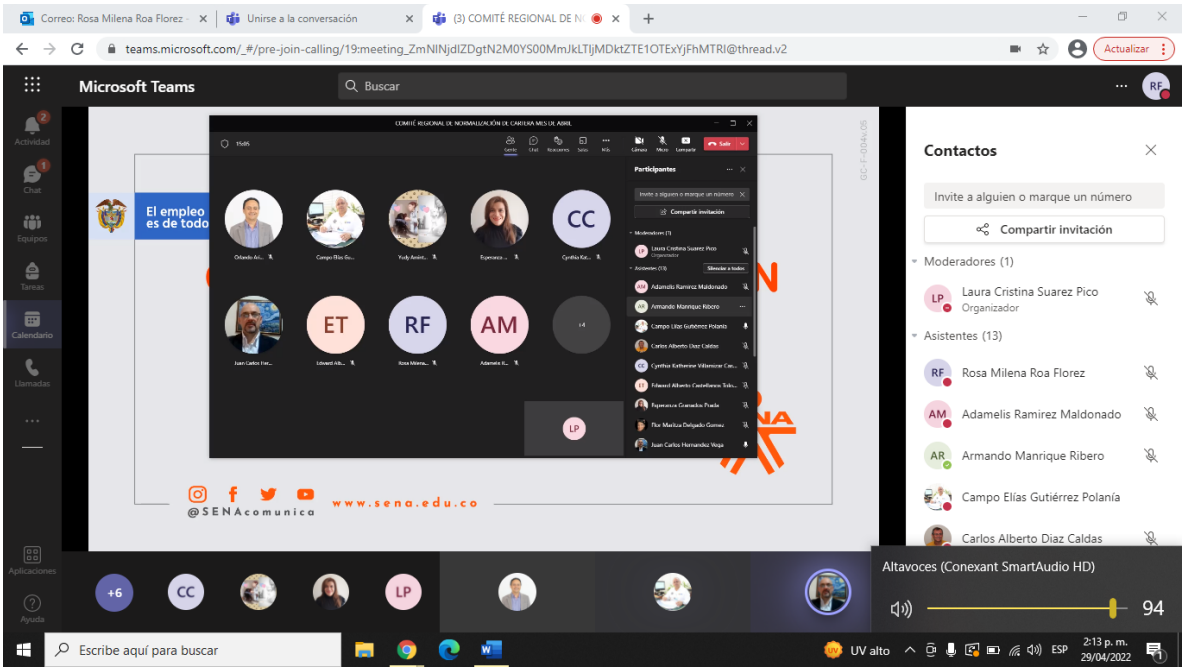
EVIDENCIAS ABRIL DEL 19 AL 30 DEL 2022

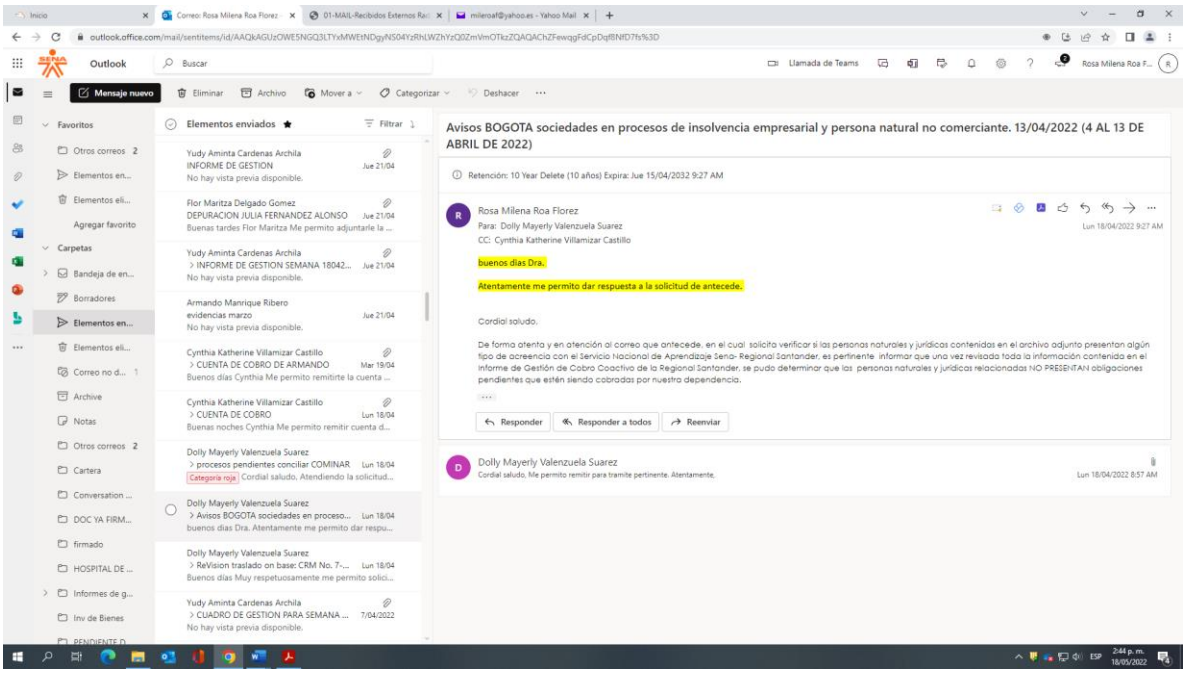
COMITÉ DE NORMALIZACION DE CARTERA

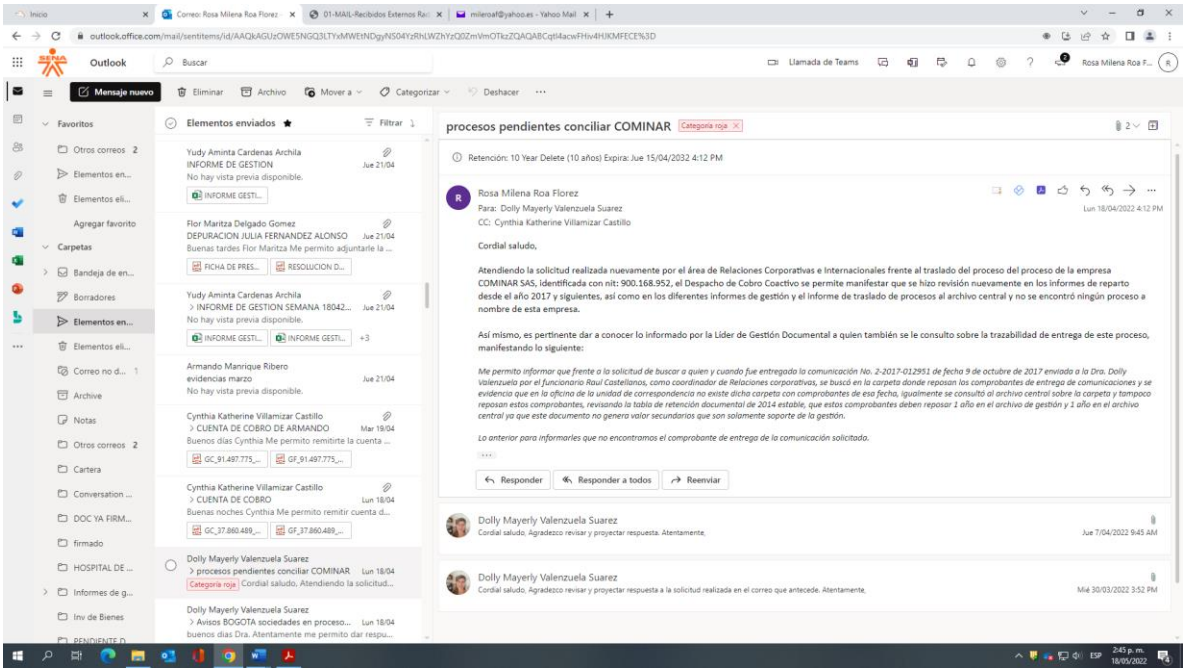


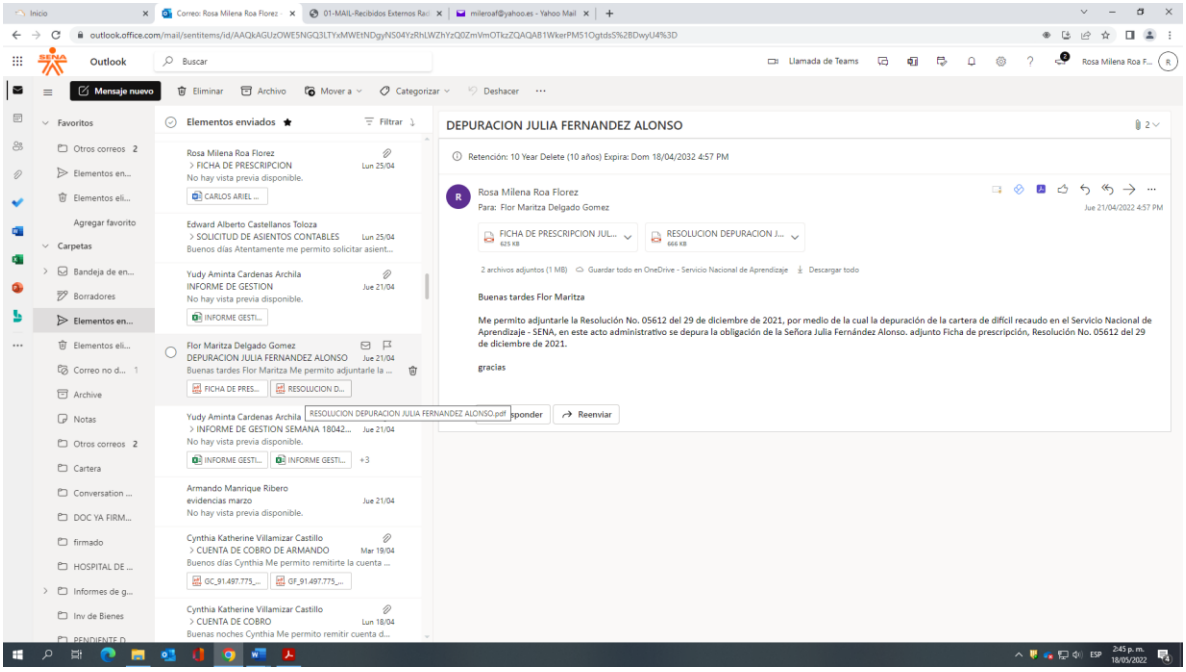


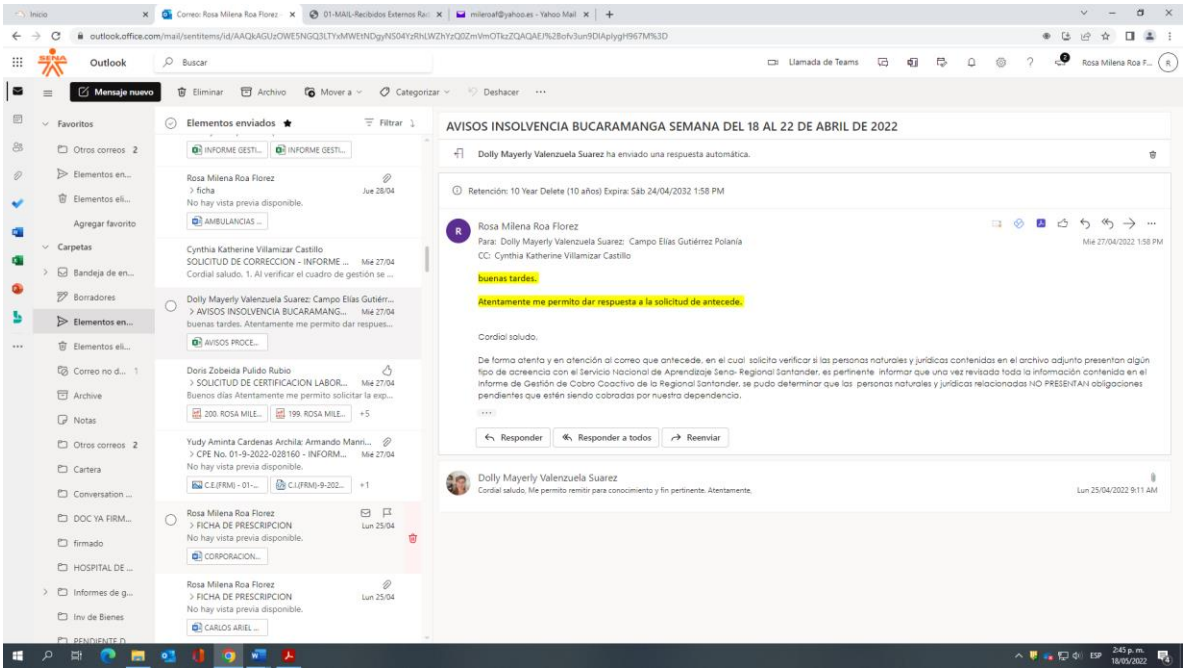


ENVIO DE CORREOS ELECTRONICOS

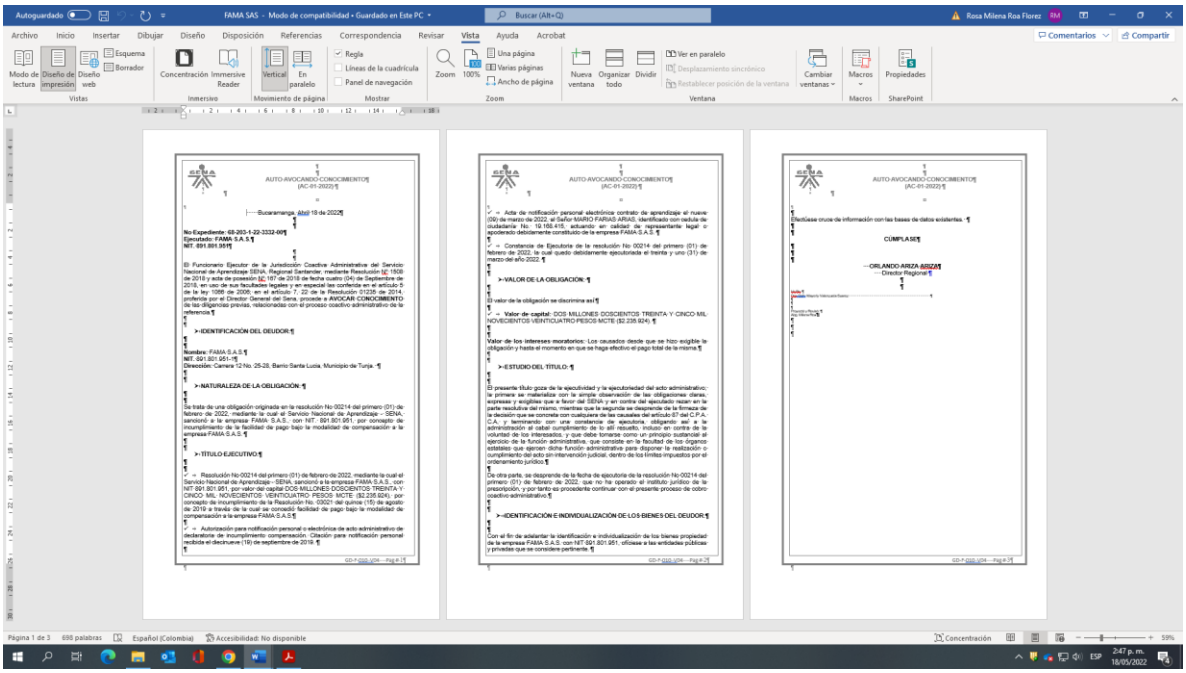


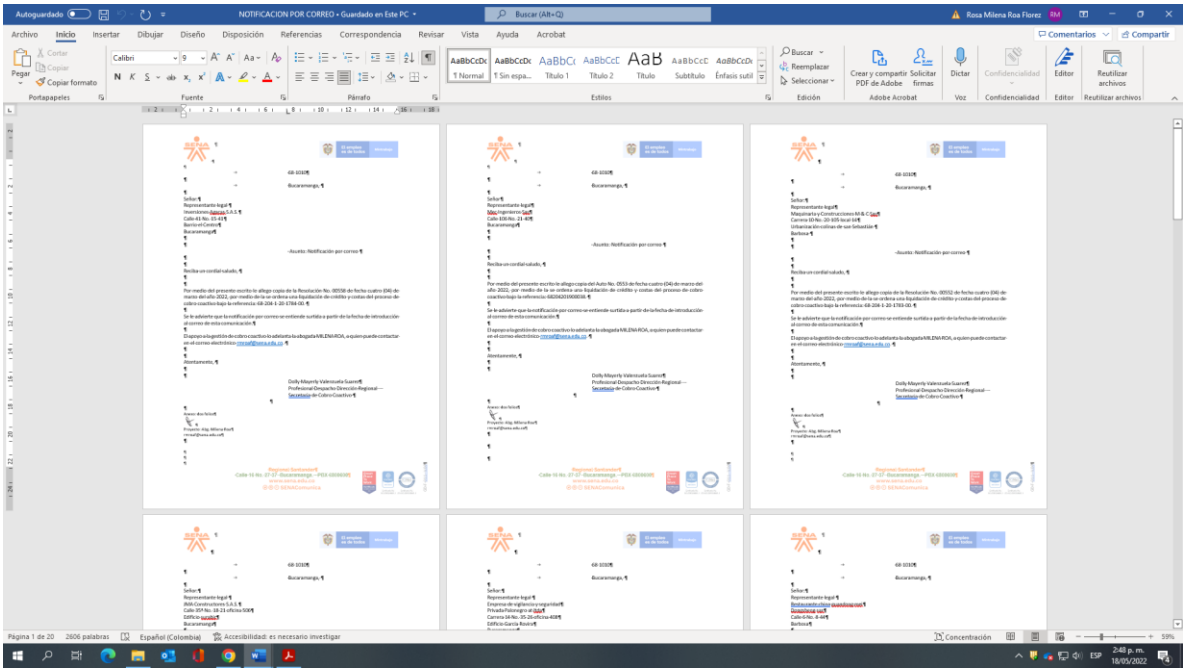

Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Elementos enviados
Filtrar
procesos pendientes conciliar COMINAR
Categoría roja
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 15/04/2032 4:12 PM
Rosa Milena Roa Florez
Para: Dolly Mayerly Valenzuela Suarez
CC: Cynthia Katherine Villamizar Castillo
Lun 18/04/2022 4:12 PM
Cordial saludo,
Atendiendo la solicitud realizada nuevamente por el área de Relaciones Corporativas e Internacionales frente al traslado del proceso del proceso de la empresa COMINAR SAS, identificada con nit: 900.168.952, el Despacho de Cobro Coactivo se permite manifestar que se hizo revisión nuevamente en los informes de reparto desde el año 2017 y siguientes, así como en los diferentes informes de gestión y el informe de traslado de procesos al archivo central y no se encontró ningún proceso a nombre de esta empresa.
Así mismo, es pertinente dar a conocer lo informado por la Líder de Gestión Documental a quien también se le consulto sobre la trazabilidad de entrega de este proceso, manifestando lo siguiente:
Me permito informar que frente a la solicitud de buscar a quien y cuando fue entregado la comunicación No. 2-2017-012951 de fecha 9 de octubre de 2017 enviada a la Dra. Dolly Valenzuela por el funcionario Raul Castellanos, como coordinador de Relaciones corporativas, se buscó en la carpeta donde reposan los comprobantes de entrega de comunicaciones y se evidencia que en la oficina de la unidad de correspondencia no existe dicha carpeta con comprobantes de esa fecha, igualmente se consultó al archivo central sobre la carpeta y tampoco reposan estos comprobantes, revisando la tabla de retención documental de 2014 estable, que estos comprobantes deben reposar 1 año en el archivo de gestión y 1 año en el archivo central ya que este documento no genera valor secundarios que son solamente soporte de la gestión.
Lo anterior para informarles que no encontramos el comprobante de entrega de la comunicación solicitado.
Responder
Responder a todos
Reenviar
Dolly Mayerly Valenzuela Suarez
Cordial saludo, Agradezco revisar y proyectar respuesta. Atentamente.
Jue 7/04/2022 9:45 AM
Dolly Mayerly Valenzuela Suarez
Cordial saludo, Agradezco revisar y proyectar respuesta a la solicitud realizada en el correo que antecede. Atentamente.
Mié 30/03/2022 3:52 PM

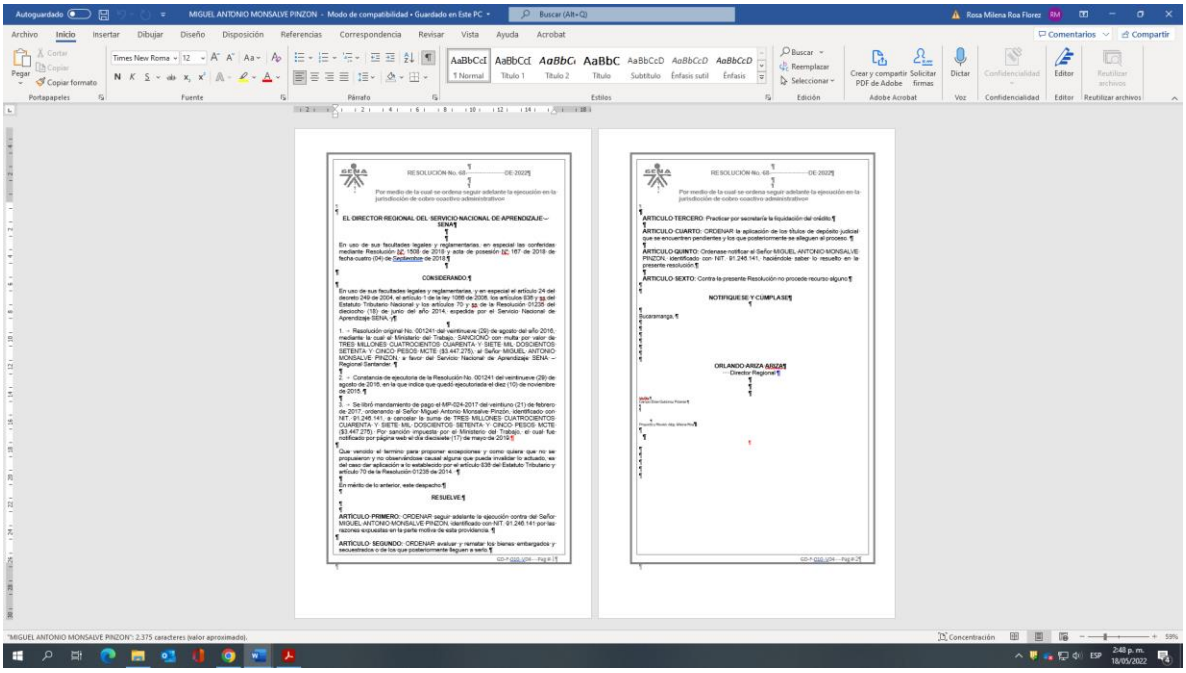

Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Elementos enviados
Filtrar
DEPURACION JULIA FERNANDEZ ALONSO
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 18/04/2032 4:57 PM
Rosa Milena Roa Florez
Para: Flor Maritza Delgado Gomez
Jue 21/04/2022 4:57 PM
FICHA DE PRESCRIPCION JUL...
RESOLUCION DEPURACION J...
2 archivos adjuntos (1 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Buenas tardes Flor Maritza
Me permito adjuntarle la Resolución No. 05612 del 29 de diciembre de 2021, por medio de la cual la depuración de la cartera de difícil recaudo en el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, en este acto administrativo se depura la obligación de la Señora Julia Fernández Alonso. adjunto Ficha de prescripción, Resolución No. 05612 del 29 de diciembre de 2021.
gracias
RESOLUCION DEPURACION JULIA FERNANDEZ ALONSO.pdf
Reenviar



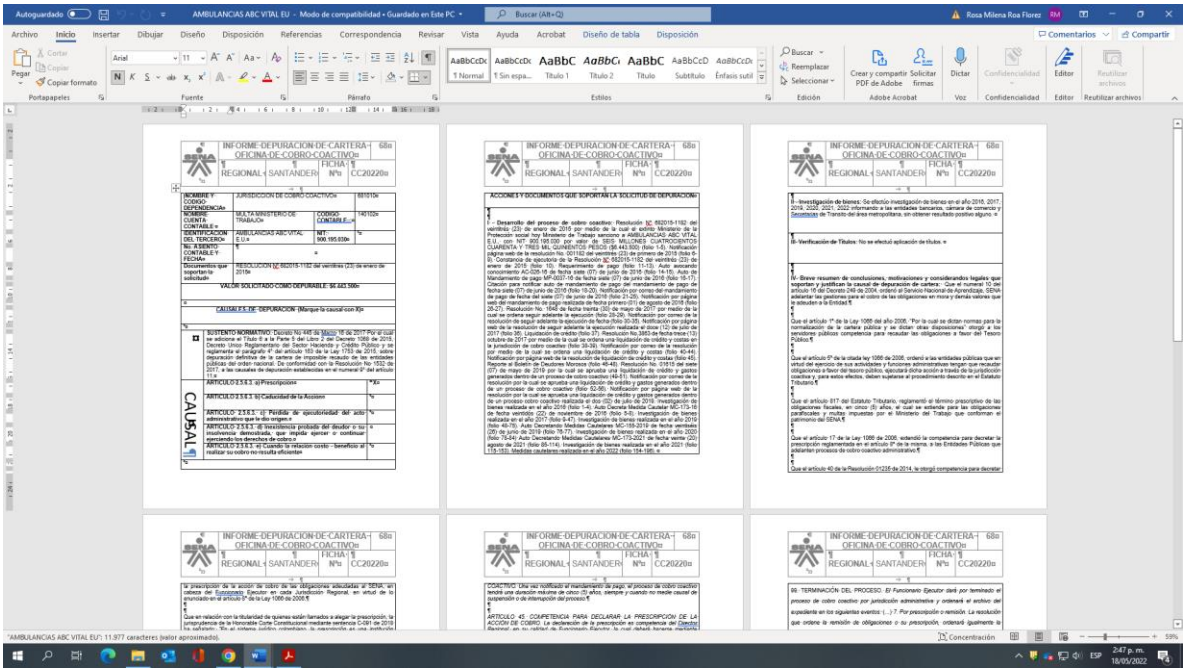
PROYECCION DE DOCUMENTOS







ELABORACION DE FICHAS DE PRESCRIPCION



ROSA MILENA ROA FLOREZ
C.C. 37.860.489 DE BUCARAMANGA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3230717