INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO DIRECTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA	**ISRAEL CAMILO GAYÓN ACEVEDO**
No. CONTRATO	**392 DE 19 DE ENERO DE 2022**
OBJETO DEL CONTRATO	**SCT- 03 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA LA CONSOLIDACIÓN Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN DIGITAL DE LOS PROCESOS CULTURALES, TURÍSTICOS Y DE PATRIMONIO QUE SE DESARROLLEN EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO.**
PLAZO DE EJECUCIÓN	**OCHO (8) MESES**
VALOR	**VEINTIOCHO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 28.232.368)**
INFORME No.	**Cuatro (4)**
PERIODO REPORTADO	**8 DE ABRIL AL 7 DE MAYO DEL 2022**

No	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS
1.	Apoyar los procesos culturales, turísticos y de patrimonio en la sistematización y consolidación de la información a cargo de la Secretaría de Cultura y Turismo.	1. Realizar y publicar el formulario para la inscripción de los aspirantes para ser jurados del programa Estímulos 2022. 2. Realizar y publicar el formulario para la inscripción de los participantes del programa Estímulos 2022. 3. Realizar y publicar el formulario para la asistencia de los participantes de la capacitación en Formulación de Proyectos.	Documentos con pantallazos de los formularios y los links para acceder a cada formulario del programa Estímulos 2022 y Asistencia a la Capacitación en Formulación de Proyectos **VER EVIDENCIA**
2.	Apoyar el desarrollo de sistemas de información digital en la supervisión y ejecución de los procesos culturales, turísticos y de patrimonio a cargo de la Secretaría de Cultura y Turismo.	Recuperar archivos e información del sistema de información SharePoint.	**VER EVIDENCIA**
3.	Apoyar en el manejo de las plataformas digitales a cargo de la Secretaría de Cultura y Turismo.	1. Recibir capacitación de la plataforma SharePoint, Revisión y aprobación de los informes de los contratistas por parte de la contratista Sandra Milena	Documento con pantallazos de las sesiones virtuales en el momento de la capacitación.

		Camacho Santos y el Ing. Juan Miguel Gutiérrez. 2. Revisar en SharePoint las evidencia de los informes subidos por los contratistas desde el 8 de abril al 7 de mayo.	**VER EVIDENCIA** Documento con pantallazos de las observaciones de los informes de pago de contratistas. **VER EVIDENCIA**
4.	Consolidar un documento escrito de acuerdo al análisis realizado y las indicaciones del supervisor que contenga el instructivo que permita utilizar herramientas construidas, así como las recomendaciones para la mejora continua de los procesos culturales, turísticos y de patrimonio.	Realizar el informe estadístico de los inscriptos a Música, Danzas y Artista.	**VER EVIDENCIA**
5.	Asistir a los comités técnicos convocados por la supervisión para el seguimiento y análisis de la información.	Para el presente periodo no se programaron comités técnicos.	
6.	Las demás actividades inherentes al cumplimiento del objeto contrato y que sean determinadas por el supervisor.	1. Crear en google drive las diferentes carpetas para el programa de Estímulos 2022 y enviar links para compartir.	**Documento con pantallazos de las diferentes carpetas de Estímulos 2022.** **VER EVIDENCIA**
No	**OTRAS OBLIGACIONES**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS**
1.	Dar aplicación al Sistema Integrado de Gestión y proponer actividades de mejoramiento continuo a los procedimientos en los que interviene.	Doy aplicación al Sistema Integrado de Gestión.	**Informe de Ejecución No 4 y sus anexos.**
2.	Informar con respecto a las diferentes solicitudes de información radicadas-PQR y que su gestión o respuesta sea asignada al contratista	Radique 4 trámites de información por medio del SAC.	**Las evidencias reposan en la plataforma del SAC**

Observaciones del Supervisor (Si Aplica): Informe 004

FIRMA:

NOMBRE: ISRAEL CAMILO GAYÓN ACEVEDO
CONTRATISTA

FIRMA:

NOMBRE: DALMA CONSUELO AMEZQUITA AVILA
SUPERVISOR / INTERVENTOR

Revisó: Sandra Milena Camacho
Contratista SCTT