Secretaria de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 5006 2022	**C.D.P. No.:**	343	**Proceso que pertenece:**	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
				Servicio al que pertenece:	VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA
				Unidad a la que pertenece:	USS BELLO HORIZONTE

Nombre del Contratista: CLAUDIA MILENA CERON BURGOS **C.C.** 30.937.599 **de:** PUERTO CARREÑO VICHADA

Fecha Inicio: 2022-05-02 **Fecha Terminación inicial:** 2022-06-14 **Valor Mensual:** $ 2.232.472 **Valor a cobrar:** $ 2.159.674

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	MAYO-2022	$ 2.159.674	$ 0	CERTIFICACION	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 3.795.202	$ 3.795.202	$ 2.159.674	$ 1.635.528

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS TECNICOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA O EN SALUD PÚBLICA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2022-05-02 **Hasta:** 2022-05-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Desarrollar las actividades que se generen directa e indirectamente del objeto contractual en las Unidades de prestación de servicios asignadas de acuerdo con la programación de actividades	Se presenta cronograma por medio fisico y magnetico del mes.	Actas de reunion de las actividades
2	Cumplir con el objeto del contrato, de manera personal y autónom	Realización apropiación conceptual de lineamiento	Bases de datos covid
3	) Cumplir con las Leyes, Decretos, Acuerdos, Resoluciones, Circular de cualquier órgano externo o Reglamento Interno, Código o Directriz Interna de la E.S.E que tenga relación con la ejecución del objeto del presente contrato	Consolidar y digitar la informacion en las bases del aplicativo seguimiento covid	Cronograma en fisico
4	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato imparta la SUBRED a través del supervisor del contrat	Participación en las reuniones y eventos programados	Formato de entrega de cuenta cobro
5	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho. 6	Contar con disponibilidad de acuerdo a lo requerido por parte de la Subred Centro Oriente E.S.E	Acta
6	Tener en cuenta las observaciones y lineaminetos del supervisor del contrato	se realizan todas la actividades asignadas por el entorno	Drive/ Aplicativos
7	Garantizar la calidad de los servicios ofrecidos (idoneidad humana, moral y técnica)	informe de la base covid	Bases de datos covid
8	Cumplir con las Guias, protocolos y procedimientos implementados por la Subred y demás caracteristicas del sistema obligatorio de Garantías de Calidad de la Atención en Salud en el Sistema General de Seguridad Social.	acta de informe	Bases de datos construida /aplicativos/ drive
9	Realizar las actividades encomendadas relacionadas con las politicas de LA SUBRED respecto al proceso de acreditación, habilitación y certificación en Sistema de Gestión de	Se presenta cronograma por medio fisico y magnetico del mes.	Actas / Drive
10	Entregar al Supervisor, una vez finalice el contrato los archivos fisicos y magnéticos que se hubieren generado durante su ejecución	Realización apropiación conceptual de lineamiento	Plataforma en linea
11	El Contratista será responsable ante las autoridades competentes por las acciones u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrollen en virtud del presente contrato, cuando con ellos causen perjuicio a LA SUBRED o a terceros	Consolidar y digitar la informacion en las bases del aplicativo seguimiento covid	Actas de reunion de las actividades

12	Realizar el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y aportes Parafiscales, de conformidad con la Ley 1955 de 2019 Plan de Desarrollo 2018 – 2022, en su artículo 336 derogó éstos preceptos y en su lugar entró a regir el artículo 244 de la misma norma, ratificando lo dispuesto en la Ley 1753 de 2015, y demás normas que lo reglamenten, complementen	Participación en las reuniones y eventos programados	Bases de datos covid
13	) Ejecutar oportunamente sus obligaciones contractuales en concordancia con los planes que formule la Entidad en especial el Plan Operativo Anual y el Plan de Gestión de la Gerencia.	Contar con disponibilidad de acuerdo a lo requerido por parte de la Subred Centro Oriente E.S.E	Cronograma en fisico
14	gaciones contractuales en concordancia con los planes que formule la Entidad en especial el Plan Operativo Anual y el Plan de Gestión de la Gerencia. 14) . Realizar	Se presenta cronograma por medio fisico y magnetico del mes.	Formato de entrega de cuenta cobro
15	) Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones dadas por vía normativa del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST y propender por el cuidado personal durante la prestación del servicio, de acuerdo a lo establecido en	Realización apropiación conceptual de lineamiento	Acta
16	Participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por LA SUBRED y Comités cuando sea requerido.	Consolidar y digitar la informacion en las bases del aplicativo seguimiento covid	Listado de asistencias virtuales y fisicas
17	Apoyar con la supervisión y seguimiento de contratos que celebre la Subred, cuando a ello hubiere lugar	Participación en las reuniones y eventos programados	Bases de datos covid
18	) Coadyuvar con la supervisión de contratos que celebre la Subred, cuando a ello hubiere lugar.	Contar con disponibilidad de acuerdo a lo requerido por parte de la Subred Centro Oriente E.S.E	Cronograma en fisico
19	Ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones emitidas por los órganos externos, supervisor del contrato y/o directrices internas. 2	Participación en las reuniones y eventos programados	Formato de entrega de cuenta cobro
20	Preparar y presentar conforme a su competencia los informes, solicitudes, peticiones y/o respuestas, requeridas por las entidades públicas o privadas; dentro de los términos de ley, garantizando la veracidad, oportunidad y confidencialidad de los mismos.	Contar con disponibilidad de acuerdo a lo requerido por parte de la Subred Centro Oriente E.S.E	Acta
21	Asistir y aprobar los procesos de actualización presenciales y virtuales, Inducción y/o re-inducción, programados por el CONTRATANTE y por las entidades autorizadas por éste, con el fin de contribuir al desarrollo de las actividades y obligaciones contractuales.	Se presenta cronograma por medio fisico y magnetico del mes.	Drive/ Aplicativos
22	) El contratista se compromete a no ofrecer, ni dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a directivos, funcionarios, representantes, asesores, contratistas o terceros, directamente o indirectamente	Realización apropiación conceptual de lineamiento	Bases de datos covid
23	) Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo y ejecución del presente Contrato, de acuerdo con la normatividad interna de la Subred, al Código del Buen Gobierno y de Ética Institucional y/o Profesional. 2	Consolidar y digitar la informacion en las bases del aplicativo seguimiento covid	Bases de datos covid
24	Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental y residuos hospitalarios, haciendo uso eficiente de los insumos puestos a su disposición, así como de los recursos de agua y energía y contribuir con el reciclaje.	Realización apropiación conceptual de lineamiento	Cronograma en fisico

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Claudia Milena Cerón

Firma del Contratista

C.C. 30.937.599 **de** PUERTO CARREÑO VICHADA

VITO BUENO DEL REFERENTE APOYO SUPERVISIÓN.	
NOMBRE:	MARIA CRISTINA DUARTE GARZON - CC 35376691
CARGO:	COORDINADORA VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS.	
NOMBRE:	LORENZA BECERRA CAMARGO CC 23456631
CARGO:	DIRECTORA GESTION INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD
FIRMA	

Cuenta de cobro 001- 2022

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE.S.E.
Nit.900.959.051-7

DEBE A:

CLAUDIA MILENA CERON BURGOS
CC 30937599 de puerto Carreño vichada

LA SUMA DE:

DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS
($ 2.159.674)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5006 2022 correspondiente del 02 al 31 de MAYO de 2022

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA O EN SALUD PÚBLICA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

Claudia Milena ceron

CLAUDIA MILENA CERON BURGOS
C.C. 30937599
Teléfono:3213884082 Dirección: CALL 48BSUR 5F30
No Cuenta de ahorros 009600282389 BANCO DAVIENDA

Fecha: 31 mayo 2022

compensar | salud eps

EL PROGRAMA DE EPS DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR
NIT 860.066.942-7

CERTIFICA QUE

Que el(la) señor(a) CLAUDIA MILENA CERON BURGOS identificado(a) con Cedula Ciudadania 30937599, se encuentra en Cobertura Inicial en el Plan de Beneficios de Salud PBS, de la EPS Compensar como cotizante Independiente contrato de prestación según información contenida a la fecha en nuestra base de datos.

Fecha Afiliación	Fecha Retiro
20220407	No Registrada

El presente certificado se expide a solicitud del (la) interesado(a), a los 28 días del mes de Abril de 2.022

Observaciones:

Con destino a:
PERSONAL

Información sujeta a verificación por parte de COMPENSAR EPS, cualquier aclaración con gusto será atendida en la línea (601) 4441234 - Documento no válido como autorización de traslado ni aclaración de multiafiliación en el SGSSS..

Cordialmente,
COMPENSAR EPS.

Elaboró: DANIEL PALACIOS

CER-AFI 18789677

VIGILADO Supersubsidio

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 1 Inscripción

4. Número de formulario: 14821920121

(415)7707212489984(8020) 000001482192012 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
3 0 9 3 7 5 9 9	0	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	30937599	2 0 0 2 0 1 2

Lugar de expedición	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Vichada 9 9	Puerto Carreño 0 0

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
CERON	BURGOS	CLAUDIA	MILENA

35. Razón social

36. Nombre comercial | 37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0

41. Dirección principal: CL 48 B SUR 5 F 30 IN 25 AP 303 URB BOSQUES DE LA HACIENDA

42. Correo electrónico: claudiamceron14@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 1 3 8 8 4 0 8 2	3 1 5 5 3 2 0 6 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 6 9 2	2 0 2 1 0 9 2 1	8 2 9 9	2 0 2 1 0 9 2 1					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

53. Código: 4 9

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros	Exportadores
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3
11 12 13 14 15 16 17 18 19 20	57. Modo
	58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovació

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [X] NO [ ] | 60. No. de Folios: 1 | 61. Fecha 2022 - 04 - 05 / 14 : 13: 45

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Claudia Milena Ceron

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre LOPEZ HERRERA MEIBY JISETH

985. Cargo Gestor I

DOCUMENTO SIN COSTO

DAVIVIENDA CERTIFICA

)ue CLAUDIA MILENA CERON con Cédula de Ciudadanía

úmero 30937599 tiene en el Banco los siguientes productos:

Tipo de Producto	Nro. de Producto	Valor Canje	Fecha Pago Mín	Pago Mínimo	Saldo o Cupo Disponible	Saldo o Pago Total
CUENTA DE AHORROS DAMAS	055000960028238 9	$0,00	---	$0,00	$0,04	$0,(

s importante aclarar que el saldo de las tarjetas de crédito corresponden al último corte efectuado

a presente certificación se expide el 2022/04/07 en la ciudad BOGOTA

DAVIVIENDA 0084 VEINTE DE JULIO

FIRMA AUTORIZADA

Banco Davivienda