PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio Mayo de 2022

Señor:
WILLIAM ROBAYO TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3369803 de 2022
Coordinador Académico Jornada Mixta CAM
Instructor G-20
Centro Agroindustrial del Meta Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2022.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3369803 del año 2022.

Astrid Pilar Baquero Ospina, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40396189 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma es de VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL. Pesos M/cte. ($28.600.000). El cual estará amparado en el CDP 21522 del 27 de enero del 2022, Dependencia 911770 Centro Agroindustrial del Meta C-3603-1300- 14-0- 3603025-02 Adquisición de bienes y servicios – servicios de investigación desarrollo e innovación tecnológica orientados a la competitividad del mercado. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete (7) pagos iguales correspondientes por los meses de febrero a agosto de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) M/CTE cada uno y b) Un último pago correspondiente a los diez (10) días del mes de septiembre de 2022 por un valor de UN MILLON TRESCIENTOS MIL ($1.300.000). M/CTE

Plazo: Será hasta el 10 de septiembre de 2022

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles, modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes	Aplico los protocolos de bioseguridad en los ambientes de formación.	Uso el tapabocas, lavado de manos, alcohol y gel antibacterial
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Realice seguimiento de fichas: 2391442. Producción Agropecuaria de Barranca de Upia 244101. Conservación de Recursos Naturales de Villavicencio.	Se continua con la formación según programación de las fichas asignadas por el coordinador en el mes de objeto de cobro, Mayo 2022.
3	Participar Cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de Programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los Lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para mes de cobro se realiza desarrollo curricular con las fichas: 2391442. Producción Agropecuaria de Barranca de Upia 244101. Conservación de Recursos Naturales de Villavicencio.	24 Horas de desarrollo curricular en el aplicativo sofiaplus.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de cobro realice seguimiento etapa lectiva con las fichas asignadas a mi cargo.	Listados de asistencia.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Desarrolle formación profesional integral de los programas: 2391442 Producción Agropecuaria de Barranca de Upia. 2441015 Conservación de Recursos Naturales de Villavicencio.	Listados de asistencia, soporte en plataforma Territorium.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Durante el mes objeto de cobro se aplicó estrategias didácticas, seguimiento y evaluación al proceso de conformidad con los lineamientos de la FPI.	Listados de asistencia y se soporta en plataforma Territorium

7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran	En el mes objeto de cobro no se solicita participación en proyectos de Investigación.	No se presenta evidencia, porque no se necesita participar en los proyectos de investigación
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de cobro emite juicios de evaluación, de los resultados de aprendizaje de la competencia a las fichas: 2340831 Producción Agropecuaria de Acacias. 2391442 Producción Agropecuaria de Barranca de Upia	Listados de asistencia y copia juicios valorativos en sofia plus del cumplimiento de los resultados de aprendizaje. De las fichas mencionadas.
9	Entregar los soportes del Procedimiento de Ingreso de Aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a	En el mes objeto de cobro se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas: 2391442 TC en Producción Agropecuaria Barranca de Upia. 2441015 TC en Conservación en Recursos Naturales Villavicencio.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, según las fichas Correspondientes

	personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Socializar con los aprendices el reglamento SENA, se aplica el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA).	Respeto con los demás y apoyo en el cumplimiento actual del proceso de formación virtual.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se solicita apoyo para la gestión de registros calificados en los programas de formación tecnológica.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	En el mes objeto de cobro se realiza la gestión académica y administrativa con los formatos e instructivos actualizados dentro del sistema de calidad de la entidad, así mismo se realiza curso de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Certificación SST vigente año 2022.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En el mes objeto de cobro se apoya a la divulgación de la tercera oferta educativa del año 2022	Divulgación de la tercera Oferta educativa del año 2022 por medio de todas las redes sociales y también por voz a voz
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	En el mes objeto de cobro no se asignan fichas para proceso de seguimiento etapa productiva	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	En el mes objeto de cobro se aplican la formación presencial, utilizando metodologías didácticas con el fin de evitar o disminuir la deserción de los aprendices matriculados.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas correspondientes.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el mes objeto de cobro no se asignan bienes a mi cargo.

19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022	Pendiente de la certificación de la norma para el 2022.	No cuento con la certificación de la norma
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el mes objeto de cobro no se programaron actividades por el equipo de bienestar familiar	No se ejecutó en el mes objeto de cobro
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	Listado de asistencia.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	En el mes de cobro me desplace a los municipios de Villavicencio, Barranca de Upia.	En el mes de cobro si se desarrolla obligación contractual en mención.
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.	Reporte de eventos en el aplicativo SofiaPlus y subido al onedrive del correo sena
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA	En el mes objeto de cobro se aplica código de integridad del SENA en la formación profesional integral	Buen trato con todos los miembros de la comunidad SENA.
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y	Se reporta el pago oportuno del mes correspondiente de los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión. A demás de lo anterior se entrega la totalidad de certificaciones requeridas para el perfeccionamiento del contrato acreditando afiliación al sistema de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos profesionales.	Planilla y recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, No.9433211424 correspondiente al mes de Abril 2022.

	riesgos profesionales.		
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA.	Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo por parte del supervisor y/o Ordenador del Gasto.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico	Durante el periodo objeto de pago no se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el periodo objeto de pago no se designa supervisión de contratos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se realizan y se presentan en las fechas establecidas los informes respectivos para el mes objeto de cobro.	Informe mensual que corresponde al mes de Mayo 2022.
31	que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes.	Reunión presencial en el Centro Agroindustrial del Meta el día 17 de Mayo de 2022
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Atención oportuna a: llamadas, mensajes vía WhatsApp, correos eléctricos.	Respuesta a Grupo de WhatsApp y correos.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9430863770 de la planilla mi planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



ASTRID PILAR BAQUERO OSPINA
CONTRATISTA
C.C. 40.396.189 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:



WILLIAM ROBAYO TORRES
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3369803 de 2022
Instructor G-20
Coordinador Académico Jornada Mixta

FICHA. 2441015 TEC. CONSERVACIÓN RECURSOS NATURALES VILLAVICENCIO

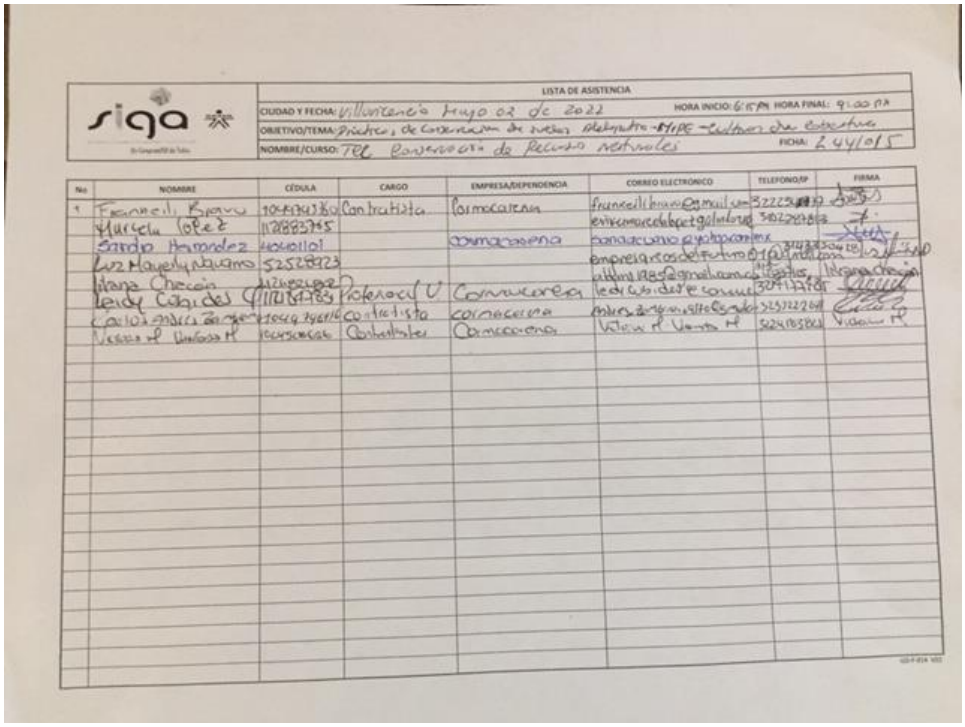












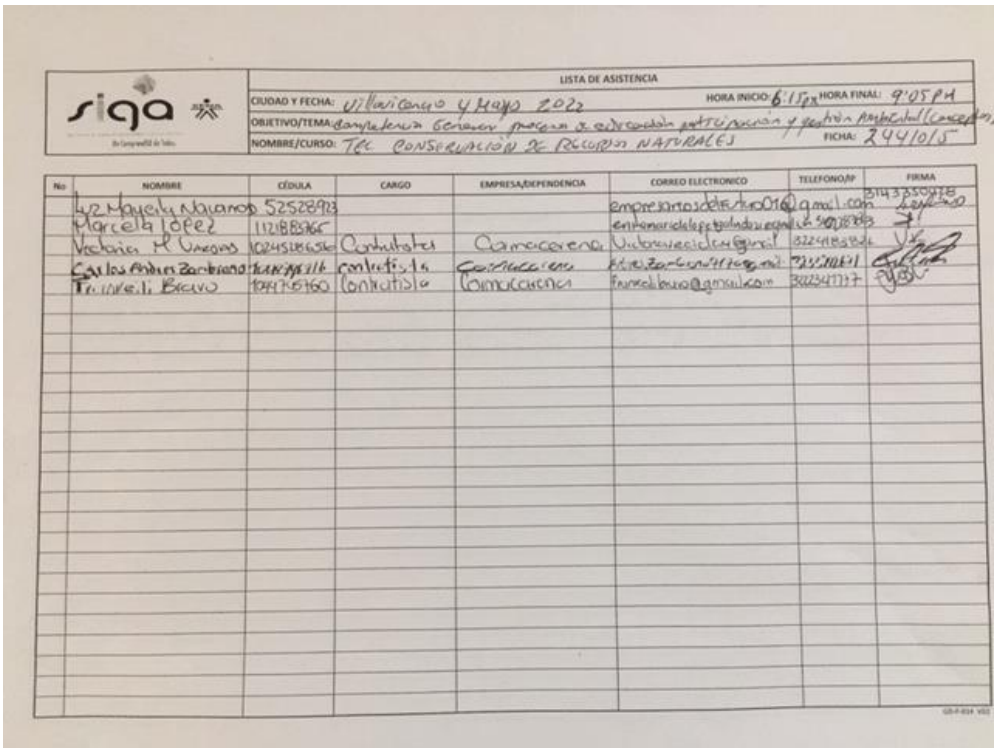
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio Mayo 02 de 2022 HORA INICIO: 6:15 PM HORA FINAL: 9:00 PM

OBJETIVO/TEMA: Practica de Conservacion de Recursos Naturales - Cultivos de Especies

NOMBRE/CURSO: Tec Conservacion de Recursos Naturales FICHA: 2441015

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CP	FIRMA
1	Francelli Bravo	1014174360	Contratista	Cosmocaterna	francelibravo@gmail.com	3222348470	
	Marcela Lopez	1121883965			enfermeriadelapetrolera@gmail.com	3102908883	
	Sandra Hernandez	40401101		comacarena	sandracuervo@yahoo.com.mx	3143350978	
	Luz Mayely Navarro	52528923			empresarios.del.futuro01@gmail.com		
	Diana Chacon	1121883965			diana1985@gmail.com	3133...	
	Leidy Cagidel Gil	1121884783	Profesional U	Comacarena	leidy.gil.del@gmail.com	3247127681	
	Carlos Andres Zambrano	1014476116	Contratista	comacarena	andres.zambrano.sistemas@gmail.com	3157127681	
	Victoria M Vargas M	1024518636	Contratista	Comacarena	Victoria M Vargas M	3224183824	



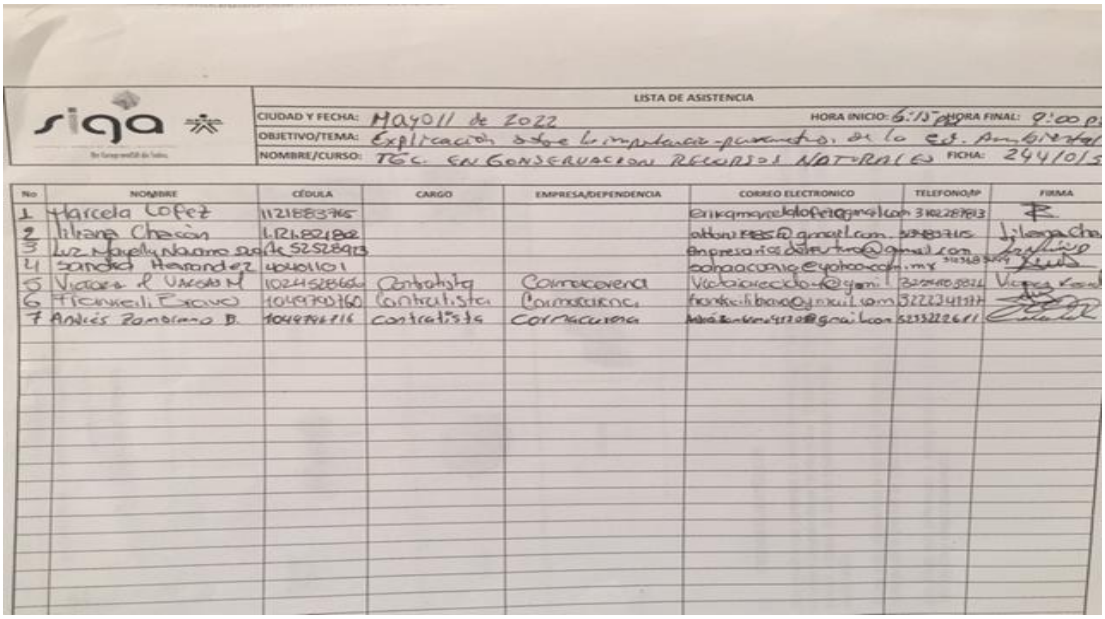
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio 4 Mayo 2022 HORA INICIO: 6:15pm HORA FINAL: 9:05 PM

OBJETIVO/TEMA: Conocimientos generales para la adecuada gestion y conservacion ambiental (Concepto)

NOMBRE/CURSO: Tec CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES FICHA: 2441015

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CP	FIRMA
	Luz Mayely Navarro	52528923			empresarios.del.futuro01@gmail.com	3143350978	
	Marcela Lopez	1121883965			enfermeriadelapetrolera@gmail.com	3102908883	
	Victoria M Vargas	1024518636	Contratista	Comacarena	Victoriavargas1@gmail.com	3224183824	
	Carlos Andres Zambrano	1014476116	contratista	comacarena	andres.zambrano.sistemas@gmail.com	3157127681	
	Francelli Bravo	1014174360	Contratista	Comacarena	francelibravo@gmail.com	3222348470	



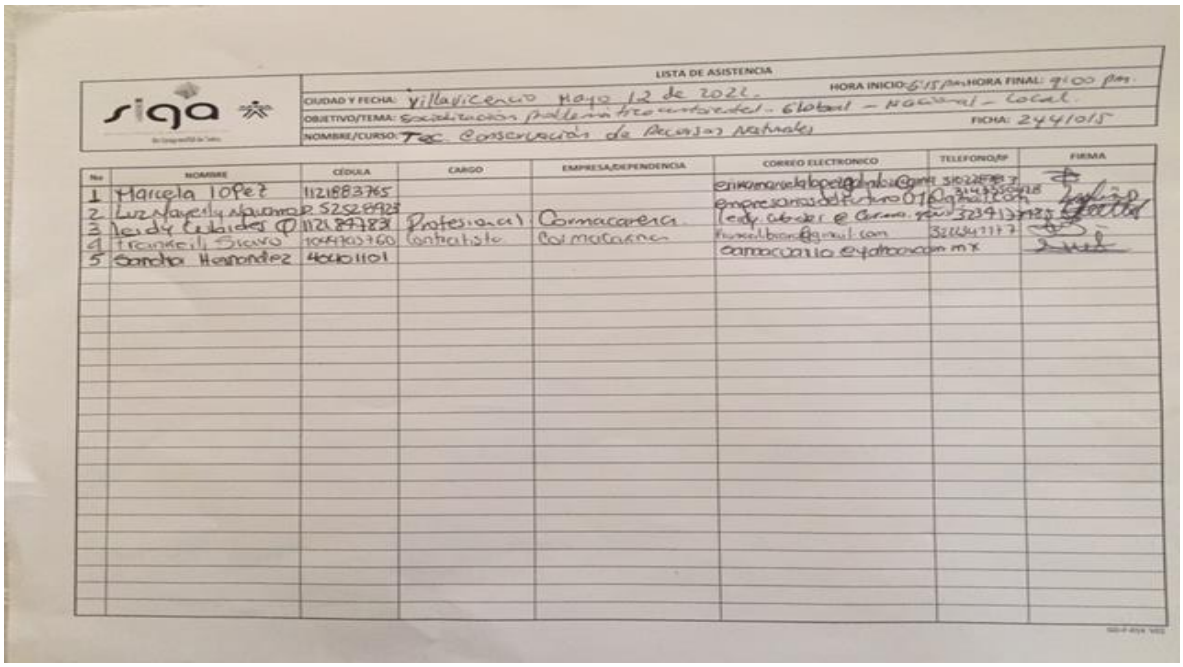
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: MAYO 11 de 2022 HORA INICIO: 6:15 HORA FINAL: 9:00 p

OBJETIVO/TEMA: Explicación sobre la importancia-pertenencia- de la ed. Ambiental

NOMBRE/CURSO: TEC. EN CONSERVACION RECURSOS NATURALES FICHA: 2441015

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Marcela Lopez	1121883765			[illegible]	3102287813	
2	Liliana Chacón	1.214.821.882			[illegible]	[illegible]	
3	Luz Mayelly Naranjo Sotelo	52528913			[illegible]	[illegible]	
4	Sandra Hernandez	40401101			[illegible]	[illegible]	
5	Victoria L Urrego M	1024528666	Contratista	Comacarena	[illegible]	[illegible]	
6	Frankeli Bravo	1049790760	Contratista	Comacarena	[illegible]	[illegible]	
7	Andrés Zambrano B.	1049866116	contratista	Comacarena	[illegible]	[illegible]	



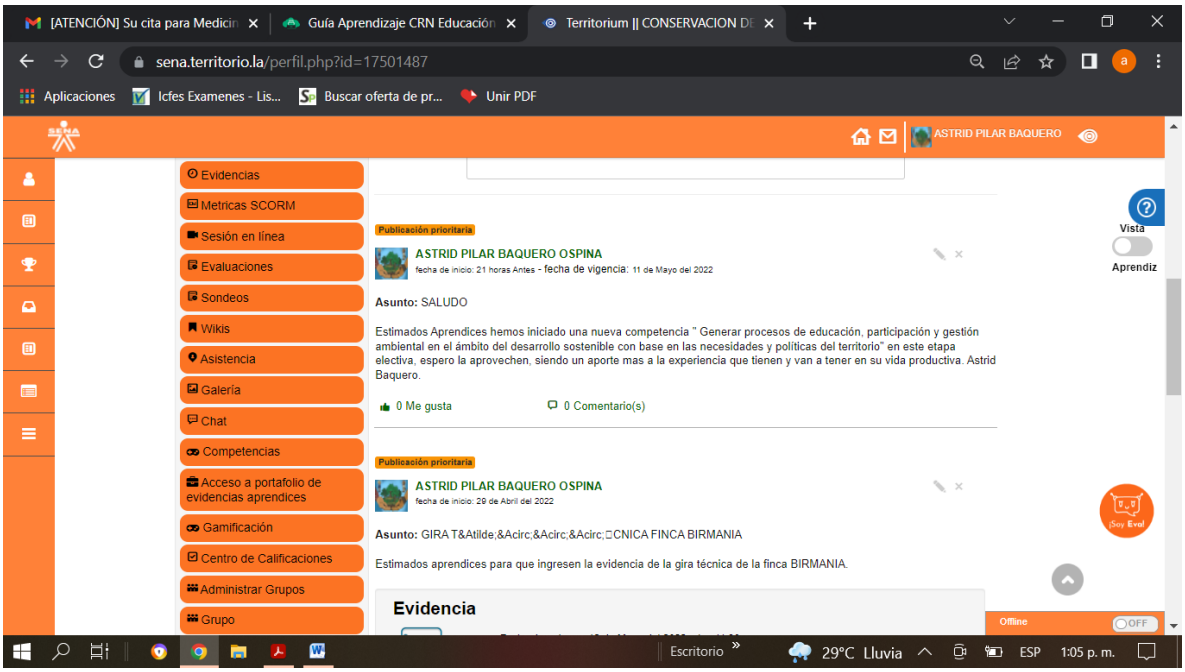
LISTA DE ASISTENCIA

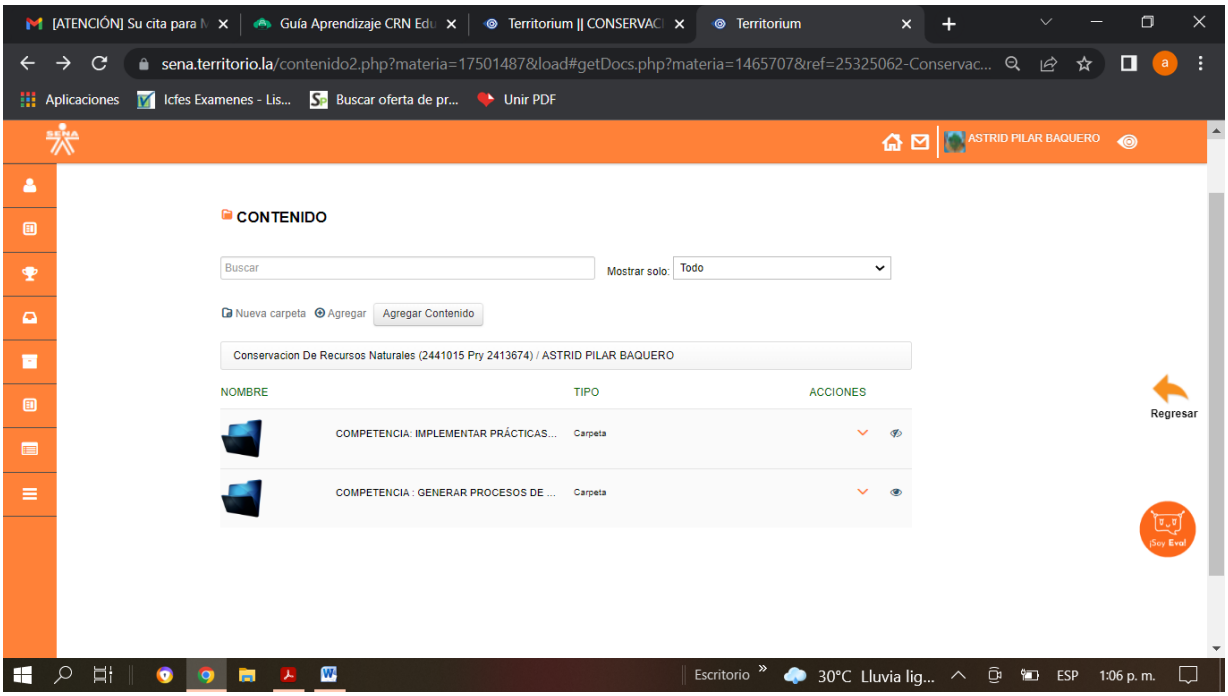
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio Mayo 12 de 2022. HORA INICIO: 6:15 pm HORA FINAL: 9:00 pm.

OBJETIVO/TEMA: Socialización pallenatreo entorno del - Global - Nacional - Local.

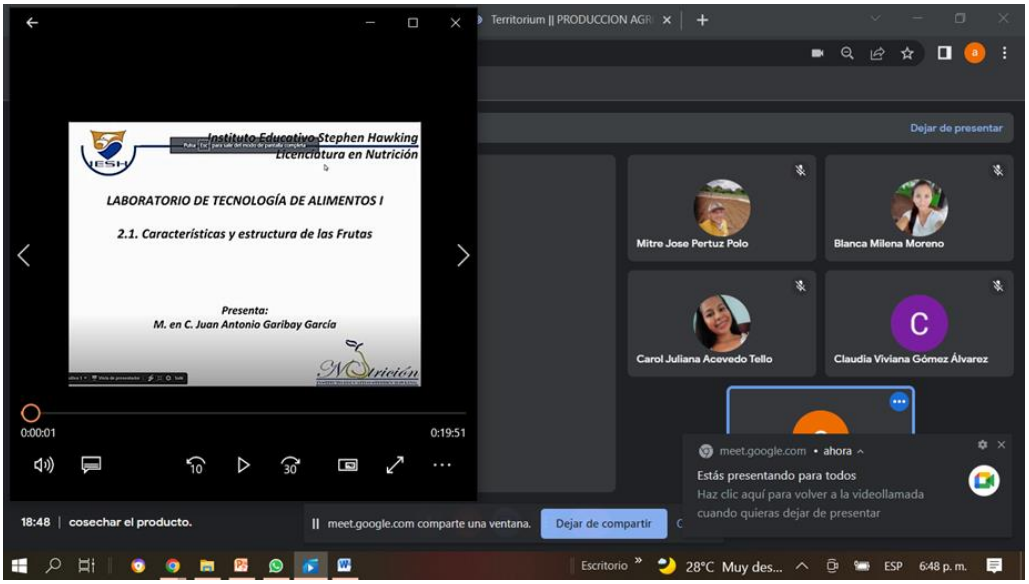
NOMBRE/CURSO: Tec. Conservación de Recursos Naturales FICHA: 2441015

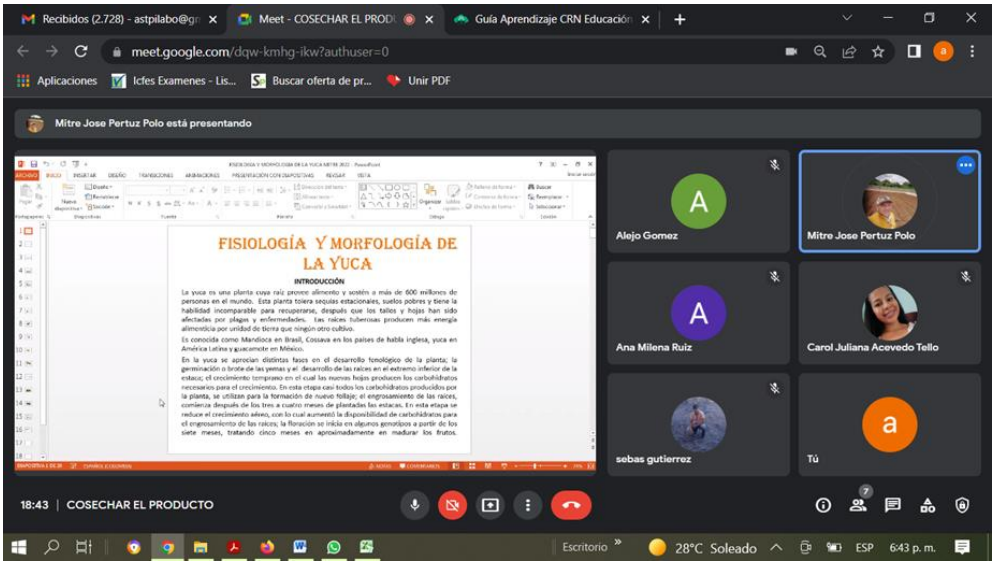
No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Marcela Lopez	1121883765			[illegible]	[illegible]	
2	Luz Mayelly Naranjo S.	52528913			[illegible]	[illegible]	
3	Leidy Cubides C.	1121887883	Profesional	Comacarena	[illegible]	[illegible]	
4	Frankeli Bravo	1049790760	Contratista	Comacarena	[illegible]	[illegible]	
5	Sandra Hernandez	40401101			[illegible]	[illegible]	

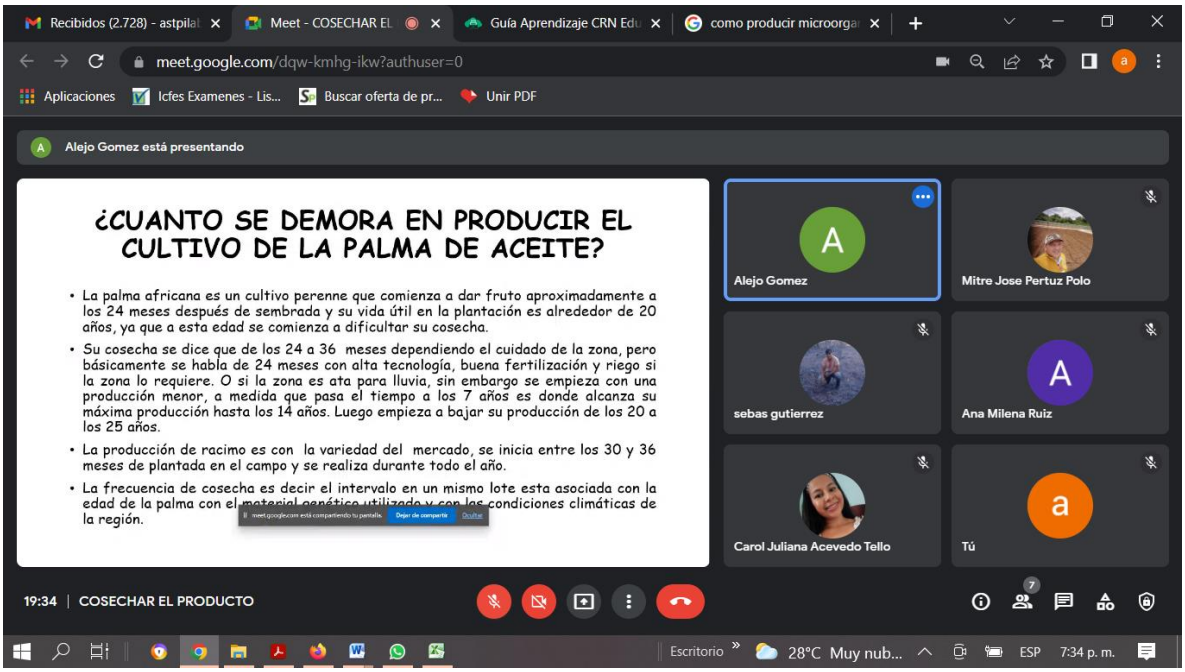

sena.territorio.la/perfil.php?id=17501487
ASTRID PILAR BAQUERO
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Publicación prioritaria
ASTRID PILAR BAQUERO OSPINA
fecha de inicio: 21 horas Antes - fecha de vigencia: 11 de Mayo del 2022
Asunto: SALUDO
Estimados Aprendices hemos iniciado una nueva competencia " Generar procesos de educación, participación y gestión ambiental en el ámbito del desarrollo sostenible con base en las necesidades y políticas del territorio" en este etapa electiva, espero la aprovechen, siendo un aporte mas a la experiencia que tienen y van a tener en su vida productiva. Astrid Baquero.
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
ASTRID PILAR BAQUERO OSPINA
fecha de inicio: 29 de Abril del 2022
Asunto: GIRA TÃÂÂÂÂCNICA FINCA BIRMANIA
Estimados aprendices para que ingresen la evidencia de la gira técnica de la finca BIRMANIA.
Evidencia
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Escritorio
29°C Lluvia
ESP
1:05 p. m.

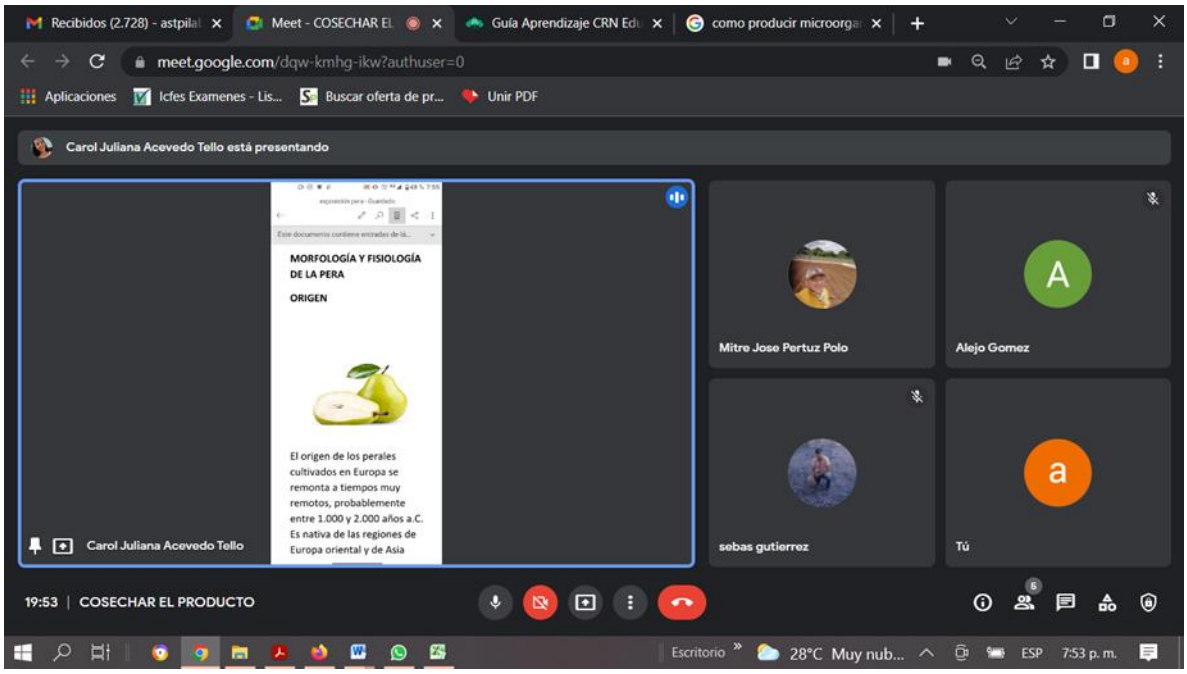

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=17501487&load#getDocs.php?materia=1465707&ref=25325062-Conservac...
ASTRID PILAR BAQUERO
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Conservacion De Recursos Naturales (2441015 Pry 2413674) / ASTRID PILAR BAQUERO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
COMPETENCIA: IMPLEMENTAR PRÁCTICAS...
Carpeta
COMPETENCIA : GENERAR PROCESOS DE ...
Carpeta
Regresar
Escritorio
30°C Lluvia lig...
ESP
1:06 p. m.

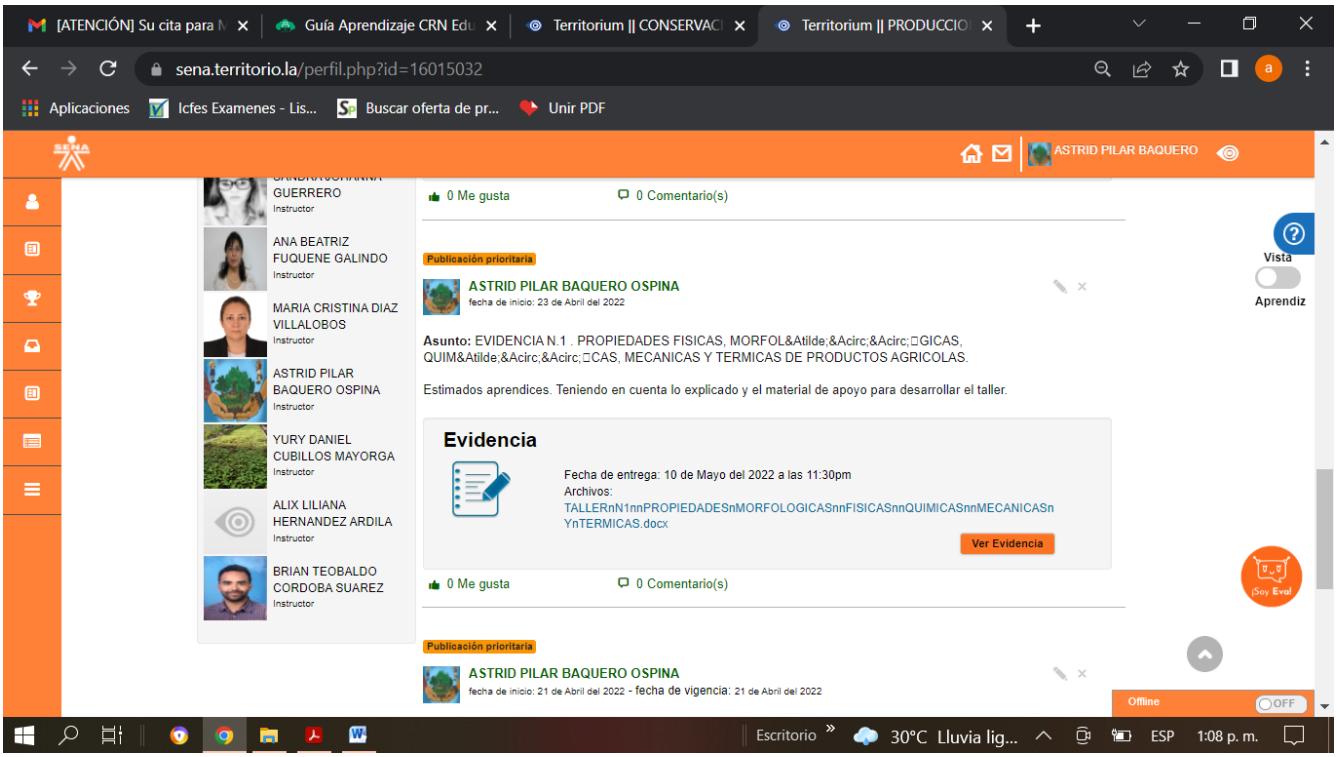
FICHA. 2391442 TC. PRODUCCIÓN AGROPECUARIA BARRANCA DE UPIA.

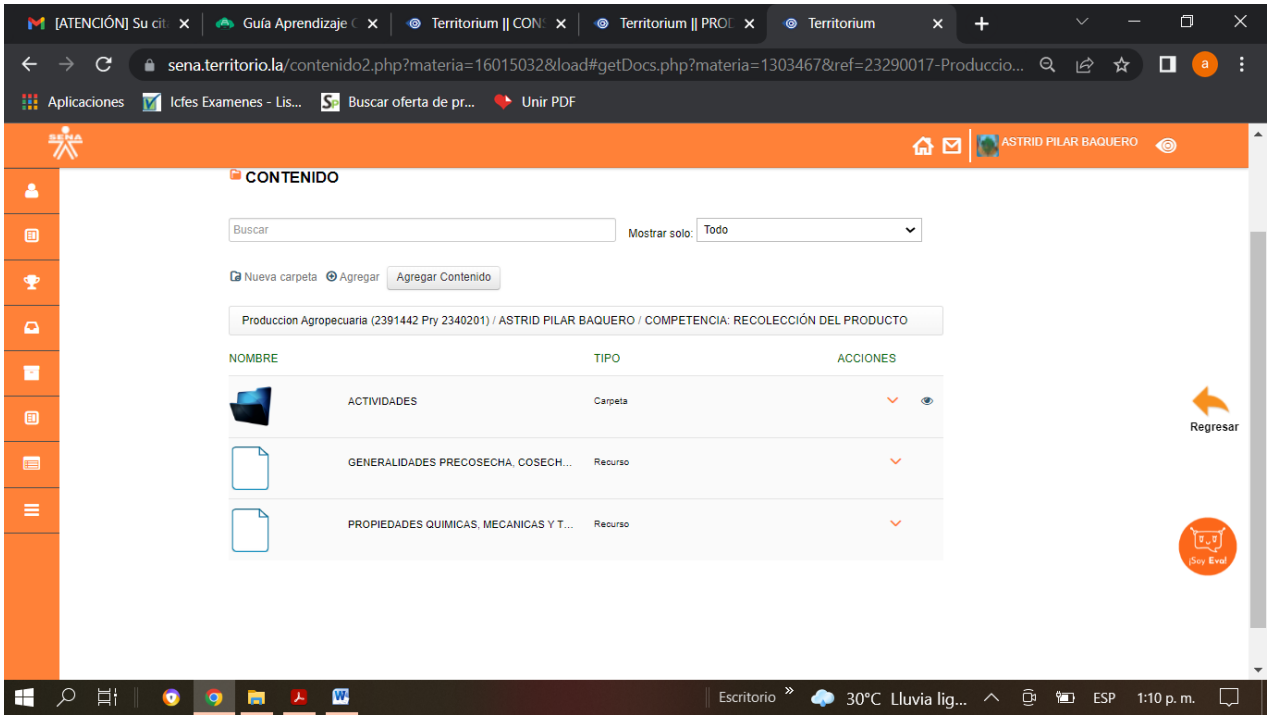


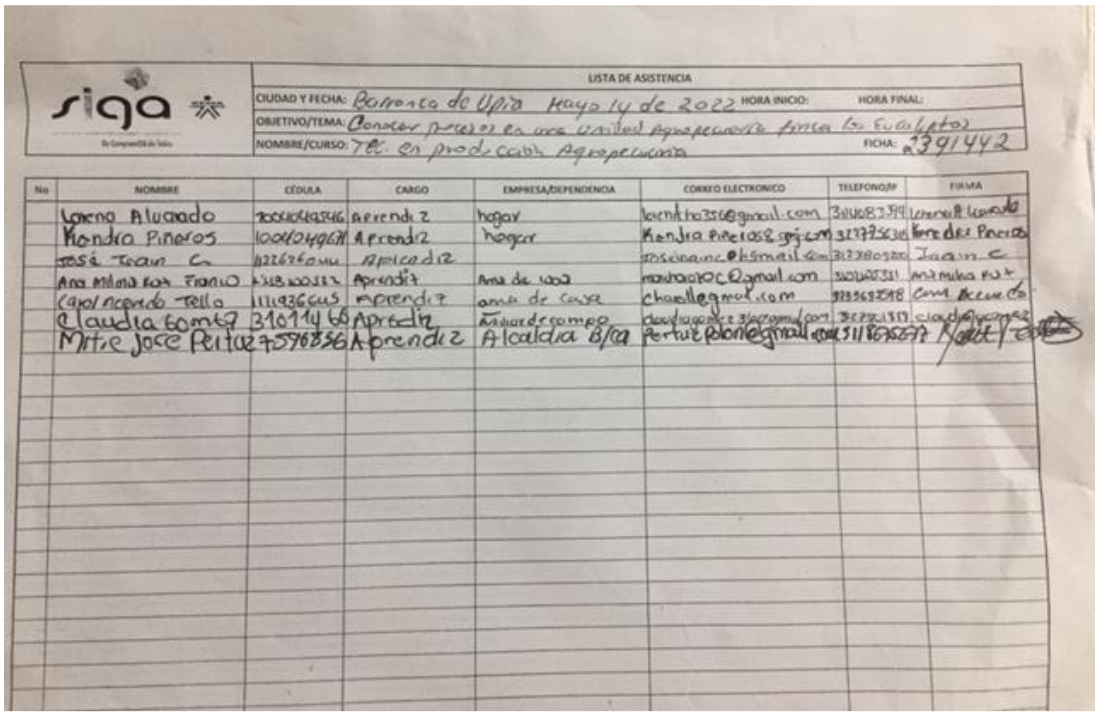



Recibidos (2.728) - astpila
Meet - COSECHAR EL
Guía Aprendizaje CRN Edu
como producir microorga
meet.google.com/dqw-kmhg-ikw?authuser=0
Aplicaciones
Icfes Examenes - Lis...
Buscar oferta de pr...
Unir PDF
Alejo Gomez está presentando
¿CUANTO SE DEMORA EN PRODUCIR EL CULTIVO DE LA PALMA DE ACEITE?
• La palma africana es un cultivo perenne que comienza a dar fruto aproximadamente a los 24 meses después de sembrada y su vida útil en la plantación es alrededor de 20 años, ya que a esta edad se comienza a dificultar su cosecha.
• Su cosecha se dice que de los 24 a 36 meses dependiendo el cuidado de la zona, pero básicamente se habla de 24 meses con alta tecnología, buena fertilización y riego si la zona lo requiere. O si la zona es ata para lluvia, sin embargo se empieza con una producción menor, a medida que pasa el tiempo a los 7 años es donde alcanza su máxima producción hasta los 14 años. Luego empieza a bajar su producción de los 20 a los 25 años.
• La producción de racimo es con la variedad del mercado, se inicia entre los 30 y 36 meses de plantada en el campo y se realiza durante todo el año.
• La frecuencia de cosecha es decir el intervalo en un mismo lote esta asociada con la edad de la palma con el material genético utilizado y con las condiciones climáticas de la región.
Alejo Gomez
Mitre Jose Pertuz Polo
sebas gutierrez
Ana Milena Ruiz
Carol Juliana Acevedo Tello
Tú
19:34 | COSECHAR EL PRODUCTO
Escritorio
28°C Muy nub...
ESP
7:34 p. m.


Recibidos (2.728) - astpila
Meet - COSECHAR EL
Guía Aprendizaje CRN Edu
como producir microorga
meet.google.com/dqw-kmhg-ikw?authuser=0
Aplicaciones
Icfes Examenes - Lis...
Buscar oferta de pr...
Unir PDF
Carol Juliana Acevedo Tello está presentando
MORFOLOGÍA Y FISIOLOGÍA DE LA PERA
ORIGEN
El origen de los perales cultivados en Europa se remonta a tiempos muy remotos, probablemente entre 1.000 y 2.000 años a.C. Es nativa de las regiones de Europa oriental y de Asia
Carol Juliana Acevedo Tello
Mitre Jose Pertuz Polo
Alejo Gomez
sebas gutierrez
Tú
19:53 | COSECHAR EL PRODUCTO
Escritorio
28°C Muy nub...
ESP
7:53 p. m.


sena.territorio.la/perfil.php?id=16015032
ASTRID PILAR BAQUERO
GUERRERO
Instructor
ANA BEATRIZ FUQUENE GALINDO
Instructor
MARIA CRISTINA DIAZ VILLALOBOS
Instructor
ASTRID PILAR BAQUERO OSPINA
Instructor
YURY DANIEL CUBILLOS MAYORGA
Instructor
ALIX LILIANA HERNANDEZ ARDILA
Instructor
BRIAN TEOBALDO CORDOBA SUAREZ
Instructor
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
ASTRID PILAR BAQUERO OSPINA
fecha de inicio: 23 de Abril del 2022
Asunto: EVIDENCIA N.1 . PROPIEDADES FISICAS, MORFOLÃÂÂGICAS, QUIMÃÂÂCAS, MECANICAS Y TERMICAS DE PRODUCTOS AGRICOLAS.
Estimados aprendices. Teniendo en cuenta lo explicado y el material de apoyo para desarrollar el taller.
Evidencia
Fecha de entrega: 10 de Mayo del 2022 a las 11:30pm
Archivos:
TALLERnN1nnPROPIEDADESnMORFOLOGICASnnFISICASnnQUIMICASnnMECANICASnYnTERMICAS.docx
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
ASTRID PILAR BAQUERO OSPINA
fecha de inicio: 21 de Abril del 2022 - fecha de vigencia: 21 de Abril del 2022
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Escritorio
30°C Lluvia lig...
ESP
1:08 p. m.


sena.territorio.la/contenido2.php?materia=16015032&load#getDocs.php?materia=1303467&ref=23290017-Produccio...
ASTRID PILAR BAQUERO
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Produccion Agropecuaria (2391442 Pry 2340201) / ASTRID PILAR BAQUERO / COMPETENCIA: RECOLECCIÓN DEL PRODUCTO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
ACTIVIDADES
Carpeta
GENERALIDADES PRECOSECHA, COSECH...
Recurso
PROPIEDADES QUIMICAS, MECANICAS Y T...
Recurso
Regresar
Escritorio
30°C Lluvia lig...
ESP
1:10 p. m.



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Barranco de Upía Mayo 14 de 2022 HORA INICIO: HORA FINAL:

OBJETIVO/TEMA: Conocer procesos en una Unidad Agropecuaria finca los Eucaliptos

NOMBRE/CURSO: TE en producción Agropecuaria FICHA: 2391442

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Lorena Alvarado	1006048346	Aprendiz	hogar	lorenita3568@gmail.com	3140083799	Lorena Alvarado
	Kendra Pineros	1004049681	Aprendiz	hogar	Kendra.pineros@sena.edu.co	3137755361	Kendra Pineros
	José Juan C.	1122626444	Aplicadiz		joseciaruc@hotmail.com	3133809280	Juan C.
	Ana Milena Rodriguez	1118300332	Aprendiz	Ama de casa	marcaro0c@gmail.com	3012687311	Ana Milena Rod.
	Carol Acevedo Tello	1118936645	Aprendiz	ama de casa	chavellegmail.com	3133693948	Carol Acevedo
	Claudia Gomez	3101146	Aprendiz	Ama de campo	claudiagomez23@gmail.com	3127211319	claudia gomez
	Mirle Jose Peltre	75076356	Aprendiz	Alcaldia B/ca	Peltrepalomo@gmail.com	3115856571	











TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ASTRID PILAR BAQUERO OSPINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/05/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2391442 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2441015 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS PROPIEDADES FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS DEL SUELO DEL ÁREA DE ESTUDIO SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

IMPLEMENTAR PRÁCTICAS AGRONÓMICAS, CULTURALES Y MECÁNICAS DE LOS SUELOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

MONITOREAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN O ACTIVIDADES EN EL SUELO QUE SE DESARROLLAN EN EL ÁREA DE ESTUDIO, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

RECONOCER LAS CAUSAS Y AGENTES DE LOS PROCESOS DE DEGRADACIÓN Y CONTAMINACIÓN EN LAS ÁREAS DE ESTUDIOS EN BASE A CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

TOMAR LA MUESTRA DE SUELO EN ÁREA DE ESTUDIO SEGÚN TIPO DE ANÁLISIS Y PROYECTO PRODUCTIVO A IMPLEMENTAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 71.80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 143.80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/05/2022	11/05/2022	DESARROLLO CURRICULAR	12.00
01/05/2022	11/05/2022	DESARROLLO CURRICULAR	12.00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	24.00

INSTRUCTOR: ASTRID PILAR BAQUERO OSPINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 4 de 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro Agroindustrial del Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	William Robayo Torres
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3369803
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios profesionales Temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro agroindustrial del Meta en los diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA Y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil. Formación Complementaria Virtual sin idiomas.
VALOR:	VEINTIOCHO MILLONES SEIS CIENTOS MIL PESOS MCTE ($28.600.000)
CONTRATISTA:	Astrid Pilar Baquero Ospina
NIT:	40396189
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Jurisdicción Centro Agroindustrial del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	01 febrero de 2022
FECHA DE INICIO:	01 febrero 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Siete (07) meses y Diez (10) días.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	VEINTIOCHO MILLONES SEIS CIENTOS MIL PESOS MCTE ($28.600.000)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	VEINTIOCHO MILLONES SEIS CIENTOS MIL PESOS MCTE ($16.900.000)
PRÓRROGA No :	**N/A**
ADICIÓN No. :	**N/A**
SUSPENSIÓN No. :	**N/A**
FORMA DE PAGO:	Mensual

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes	Aplico los protocolos de bioseguridad en los ambientes de formación.	Uso el tapabocas, lavado de manos, alcohol y gel antibacterial
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Realice seguimiento de fichas: 2391442.Producción Agropecuaria de Barranca de Upia 244101. Conservación de Recursos Naturales de Villavicencio.	Inicio de la formación según programación de las fichas asignadas por el coordinador en el mes de objeto de cobro, mayo 2022.
3	Participar Cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de Programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los Lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para mes de cobro se realiza desarrollo curricular con las fichas. 2391442. Producción Agropecuaria de Barranca de Upia 244101. Conservación de Recursos Naturales de Villavicencio.	24 horas de desarrollo curricular en el aplicativo sofiaplus.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de cobro realice seguimiento etapa lectiva con las fichas asignadas a mi cargo.	Listados de asistencia.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Desarrolle formación integral de los programas de: 2391442 Producción Agropecuaria de Barranca de Upia. 2441015 Conservación de Recursos Naturales de Villavicencio.	Listados de asistencia, soporte en plataforma Territorium.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Durante el mes objeto de cobro se aplicó estrategias didácticas, seguimiento y evaluación al proceso de conformidad con los lineamientos de la FPI.	Listados de asistencia y se soporta en plataforma Territorium

7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran	En el mes objeto de cobro no se solicita participación en proyectos de Investigación.	No se presenta evidencia, porque no se necesita participar en los proyectos de investigación
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de cobro se emite juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje de la competencia a las fichas: 2340831 Producción Agropecuaria de Acacias. 2391442 Producción Agropecuaria de Barranca de Upia	Listados de asistencia y copia juicios evaluativos en sofiaplus del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las fichas mencionadas.
9	Entregar los soportes del Procedimiento de Ingreso de Aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla Obligación en mención.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la	En el mes objeto de cobro se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas: 2391442 TC en Producción Agropecuaria Barranca de Upia. 2441015 TC en Conservación en Recursos Naturales Villavicencio.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, según las fichas Correspondientes

	participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Socializar con los aprendices el reglamento SENA, se aplica el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA).	Respeto con los demás y apoyo en el cumplimiento actual del proceso de formación virtual.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se solicita apoyo para la gestión de registros calificados en los programas de formación tecnológica.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	En el mes objeto de cobro se realiza la gestión académica y administrativa con los formatos e instructivos actualizados dentro del sistema de calidad de la entidad, así mismo se realiza curso de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Certificación SST vigente año 2022.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En el mes objeto de cobro se apoya a la divulgación de la primera oferta educativa del año 2022	Divulgación de la primera Oferta educativa del año 2022 por medio de todas las redes sociales y también por voz a voz
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	En el mes objeto de cobro no se asignan fichas para proceso de seguimiento etapa productiva	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	En el mes objeto de cobro se aplican la formación presencial, utilizando metodologías didácticas con el fin de evitar o disminuir la deserción de los aprendices matriculados.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas correspondientes.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el mes objeto de cobro no se asignan bienes a mi cargo.

19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022	Pendiente de la certificación de la norma para el 2022.	No cuento con la certificación de la norma
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el mes objeto de cobro no se programaron actividades por el equipo de bienestar familiar	No se ejecutó en el mes objeto de cobro
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	Listado de asistencia.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	En el mes de cobro me desplace a los municipios de Acacias, Villavicencio, Barranca de Upia.	En el mes de cobro si se desarrolla obligación contractual en mención.
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.	Reporte de eventos en el aplicativo SofiaPlus y subido al onedrive del correo sena
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA	En el mes objeto de cobro se aplica código de integridad del SENA en la formación profesional integral	Buen trato con todos los miembros de la comunidad SENA.
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Se reporta el pago oportuno del mes correspondiente de los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión. A demás de lo anterior se entrega la totalidad de certificaciones requeridas para el perfeccionamiento del contrato acreditando afiliación al sistema de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos profesionales.	Planilla y recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, No.9433211421 correspondiente al mes de Abril de 2022.

26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA.	Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo por parte del supervisor y/o Ordenador del Gasto.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico	Durante el periodo objeto de pago no se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el periodo objeto de pago no se designa supervisión de contratos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se realizan y se presentan en las fechas establecidas los informes respectivos para el mes objeto de cobro.	Informe mensual que corresponde al mes de mayo 2022.
31	Que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes.	Reunión presencial en el Centro Agroindustrial del Meta el día 17 de mayo de 2022
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Atención oportuna a: llamadas, mensajes vía WhatsApp, correos eléctricos.	Respuesta a Grupo de WhatsApp y correos.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA	DÍAS EJECUTADOS
28-02-2022	01	3.900.000	3.900.000	24.700.000	13.63 %	30
31- 03 - 2022	02	3.900.000	7.800.000	20.800.000	27, 27 %	60
30 – 04 -2022	03	3.900.000	11.700.000	16.900.000	40,90 %	90
31 – 05 - 2022	04	3.990.000	15.600.000	13.000.000	54,53 %	120

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificaren la plataforma SECOP II, proceso de contratación No así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.
Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No.9433211421 expedida , expedida por pago en línea/Mi Planilla Correspondiente al mes de abril 2022.

Cordialmente,

WILLIAM ROBAYO TORRES
Supervisor del Contrato **No. CO1.PCCNTR.3369803 de 2022**