FORMATO 01
CARTA DE PRESENTACIÓN

Lugar y fecha,

Señores
MUNICIPIO DE TUNJA
E.S.D.

Referencia: Proceso de Contratación – SA - AMT- _____

Objeto: xxxxxx

Estimados señores:

[Nombre del representante legal del Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, en mi calidad de representante legal de [nombre del Proponente], presento Propuesta para el Proceso de Contratación de la referencia; cuyo objeto es: _____ y hago las siguientes manifestaciones:

1. Que el proponente que represento conoce y acepta el contenido de la invitación y de sus Anexos y Formularios, así como el de cada uno de las adendas hechos al mismo.
2. Que la propuesta que presento es irrevocable e incondicional, y obliga insubordinadamente al proponente que represento.
3. Que ni el representante legal o apoderado del proponente, ni el proponente mismo, ni sus integrantes y directores nos encontramos incursos en ninguna de las causales de inhabilidad y/o incompatibilidad determinadas por la Constitución Política y la ley aplicable.
4. Que el proponente, en este caso (Indicación clara del proponente a nombre de quien se actúa), está compuesto por las siguientes personas, y que el nombre de su representante legal, dirección, teléfono y fax son los siguientes: (Información de cada uno de los integrantes que componen al proponente, si son varias personas; Si se tratara de un proponente persona jurídica, se puede adaptar la declaración, para suministrar la información allí requerida respecto de la sociedad proponente y su representante legal únicamente).
5. Que nuestra propuesta básica cumple con todos y cada uno de los requerimientos y condiciones establecidos en la invitación y en la Ley, y cualquier omisión, contradicción o declaración debe interpretarse de la manera que resulte compatible con los términos y condiciones del proceso de contratación dentro del cual se presenta la misma, y aceptamos expresa y explícitamente que así se interprete nuestra propuesta.
6. Que nos comprometemos con EL MUNICIPIO DE TUNJA, en caso de resultar adjudicatarios del presente proceso de contratación, a prestar los servicios ofrecidos en la presente propuesta, que corresponden a aquellos solicitados por la invitación para la presente selección de mínima cuantía, con las especificaciones y en los términos, condiciones y plazos establecidos en la invitación, y en las condiciones allegada a esa entidad a través de la presente carta de presentación.
7. Reconocemos la responsabilidad que nos concierne en el sentido de conocer técnicamente las características y especificaciones de los servicios a que nos obligamos a prestar, y asumimos la responsabilidad que se deriva de la obligación de haber realizado todas las evaluaciones e indagaciones necesarias para presentar la presente propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de las características del negocio. En particular declaramos bajo nuestra responsabilidad, que los servicios que se prestaran al MUNICIPIO DE TUNJA en el caso de resultar adjudicataria nuestra propuesta, cumple con todas y cada una de las exigencias de la invitación, sus Anexos, sus Formularios y adendas que llegaren a suscribirse.
8. Manifestamos además que hemos realizado el examen completo y cuidadoso, y que hemos investigado plenamente, las condiciones del contrato que nos comprometemos a ejecutar, así como los riesgos que del mismo se derivan, y declaramos que se encuentra bajo nuestra

responsabilidad y es nuestra especialidad técnica el conocimiento detallado de la tecnología y los equipos a los cuales aplicaremos nuestro trabajo, y en general, que conocemos todos los factores determinantes de los costos de ejecución del contrato a suscribir, los cuales se encuentran incluidos en los términos de nuestra propuesta.

9. En todo caso, aceptamos y reconocemos que cualquier omisión en la que hayamos podido incurrir en la investigación de la información que pueda influir para la determinación de nuestra propuesta, no nos eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que nos lleguen a corresponder como contratistas, y renunciamos a cualquier reclamación, reembolso o ajuste de cualquier naturaleza por cualquier situación que surja y no haya sido contemplada por nosotros en razón de nuestra falta de diligencia en la obtención de la información.
10. Reconocemos que ni el MUNICIPIO DE TUNJA, ni el personal interno o externo al mismo que haya intervenido en la contratación que se promueve por medio del presente proceso de selección y contratación, han manifestado declaración o garantía alguna expresa o implícita en cuanto a la exactitud, confiabilidad o integridad de la información contenida en las fuentes de información analizadas y conocidas por el proponente, en los materiales proporcionados o en las declaraciones realizadas durante el transcurso de cualquier audiencia o visita efectuada a las instalaciones en las cuales se llevarán a cabo las labores para la ejecución del contrato, ya sea por escrito o en forma verbal, y que nada de lo contenido en cualquiera de los documentos a los que hemos tenido acceso ha sido considerado como una promesa o declaración en cuanto al pasado o al futuro.
11. Reconocemos que ni la invitación del proceso de contratación, ni la información contenida en este documento o proporcionada en conjunto con el mismo o comunicada posteriormente a cualquier persona, ya sea en forma verbal o escrita con respecto a cualquiera de los aspectos del contrato ofrecido, se ha considerado como una asesoría en materia de inversiones, legal, tributaria, fiscal o de otra naturaleza, y declaramos que para la preparación de nuestra propuesta hemos obtenido asesoría independiente en materia financiera, legal, fiscal, tributaria, y técnica, y que nos hemos informado plena y adecuadamente sobre los requisitos legales aplicables en la jurisdicción del presente proceso de selección y contratación y del contrato que se suscriba.
12. Aceptamos plena, incondicional e irrestrictamente los términos del contrato que se nos ofrece, conforme a la “Minuta del complemento de aceptación de propuesta ” de la invitación y nos comprometemos a suscribirlo sin modificaciones sustanciales o formales de ninguna naturaleza, por la sola adjudicación que a nosotros se nos haga del contrato, salvo aquellas modificaciones que determine incluir MUNICPIO DE TUNJA, por considerarlas necesarias para incorporar las variaciones que se deriven de las adendas que se expidan dentro del proceso de selección y contratación, las que de antemano aceptamos.
13. Manifestamos y declaramos que nuestra propuesta no contiene ningún tipo de información confidencial o privada de acuerdo con la ley colombiana, y en consecuencia, consideramos que el MUNICIPIO DE TUNJA, se encuentra facultado para revelar dicha información sin reserva alguna, a partir de la fecha de apertura de las propuestas, a sus agentes o asesores, a los demás proponentes o participantes en el proceso de selección y contratación impulsado, y al público en general (Esta declaración puede ser suprimida y sustituida por una en la que se declare que la propuesta contiene información confidencial, en el caso de ser ello así, debiendo indicar de manera explícita los folios en los cuales obra tal información, y la justificación legal y técnica que ampara los documentos que sean citados con la confidencialidad invocada, mencionando las normas, disposiciones, decisiones de organismos competentes y actos administrativos que le confieran tal confidencialidad a los mismos).
14. Los suscritos (Integrantes del proponente en el caso de proponente plural; nombre del proponente, en caso de persona jurídica, adaptando la redacción del párrafo a tal circunstancia), quienes nos presentamos en calidad de proponentes al presente proceso de selección y contratación bajo (Forma o título bajo el cual se presenta la propuesta), declaramos y aceptamos, explícitamente, que asumimos la responsabilidad plena por los resultados y obligaciones del contrato ofrecido, según los términos del Reglamento que rige el proceso de contratación, y reconocemos que nos encontramos vinculados o comprometidos de manera ilimitada, incondicional, insubordinada y solidaria respecto de todas y cada una de las obligaciones o responsabilidades derivadas de la presentación de la propuesta, de la correspondiente adjudicación, y de la suscripción del contrato respectivo, conforme a las condiciones de responsabilidad previstas en la Ley.

15. Declaramos bajo juramento, el que se entiende prestado por la suscripción de la presente carta de presentación de la propuesta, que hemos declarado únicamente la verdad en la información y propuesta suministradas, y que en consecuencia no existe ninguna falsedad en la misma, siendo conscientes de las consecuencias penales que pueden derivarse de cualquier falsedad que se evidencie en la información aportada con la propuesta, o en las declaraciones contenidas en la presente carta de presentación de la propuesta.
16. Que me obligo a suministrar a solicitud del MUNICIPIO DE TUNJA, cualquier información necesaria para la correcta evaluación de esta propuesta, dentro de los términos que al efecto determine esa entidad.
17. Que recibiremos notificaciones en la secretaría de su despacho, o en la (s) siguiente (s) dirección (es): (Dirección para notificaciones): Teléfono (os): Fax
18. Que no nos hallamos relacionados en el Boletín de Responsables Fiscales (artículo 60 Ley 610 de 2000).
19. La presente propuesta tiene como tiempo de ejecución _____.
20. Que la vigencia de la presente propuesta es de _____meses, contados a partir de la presentación de la misma.

Cordialmente

NOMBRE DEL PROPONENTE :
NIT o C.C. :
DIRECCIÓN :
TELÉFONO :
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL :
C.C. :

_____

[Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el representante de la figura plural, según corresponda]

FORMATO 02

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Yo, (Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente), identificado como aparece al pie de mi firma, (obrando en mí propio nombre o en mí calidad de representante legal del (nombre del Proponente), manifiesto que me comprometo a desarrollar todas mis actividades en el marco de principios éticos y asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con la futura contratación; suministrando al MUNICIPIO DE TUNJA, toda información sobre actos de corrupción, sobornos, subjetividad, presión o favorecimiento en el desarrollo del proceso contractual, del que tenga o llegare a tener conocimiento.

Teniendo en cuenta que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y del MUNICIPIO DE TUNJA, para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación.
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tenga por objeto o efecto la colusión en el proceso de contratación (insertar información).
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el proceso de contratación (insertar información) nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas cumplimento del presente compromiso anticorrupción.

Igualmente me comprometo a cumplir todas las obligaciones, cargas y términos previstos en el pliego de condiciones y en la futura contratación.

En constancia de los anterior firmo este documento a los (insertar información) días del mes de (insertar información) de (insertar información).

Para todos los efectos informo a ustedes que toda la correspondencia relacionada con esta licitación publicada la recibimos en:

Dirección:
Ciudad:
Email:
Teléfono:

Cordialmente;

_____

[Nombre, firma y número de documento de identificación de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el representante de la figura plural, según corresponda]

FORMATO 03
FORMATO PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO
(COMO REQUISITO HABILITANTE)

Ciudad y Fecha: _____

Señores
MUNICIPIO DE TUNJA
E.S.D.

REFERENCIA: Proceso de Contratación – SA - AMT-_____, cuyo objeto es: "*CONTRATAR LOS SERVICIOS PARA LA INTERVENCIÓN Y ADECUACIÓN FÍSICA DEL SENDERO UBICADO EN LA RESERVA NATURAL "EL MALMO" PARA SU APROVECHAMIENTO CON FINES DE CONTEMPLACIÓN DE ESPECIES, QUE POTENCIALICE LA OFERTA TURÍSTICA LOCAL"*

El suscrito _____, identificado con cédula de ciudadanía No. _____, expedida en _____, obrando en calidad de _____ en nombre y representación de _____, con domicilio en _____, debidamente autorizado, **MANIFIESTO, QUE CUMPLO CON EL PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES CONTENIDAS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS, LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN.**

Rol por desempeñar	Cantidad	Dedicación	Nombres y apellidos del profesional	Perfil profesional y Experiencia	Documentos adjuntos
DIRECTOR DE OBRA	**1**	**20%**			
RESIDENTE DE OBRA	**1**	**100%**			
PROFESIONAL BIÓLOGO	**1**	**50%**			

Atentamente,

FIRMA:
Nombre del Representante Legal:
C.C. No. _____expedida en _____
Nombre o Razón Social del Proponente: _____
Nit: _____

FORMATO 04
PROPUESTA ECONÓMICA

Ciudad y Fecha _____

Señores
MUNICIPIO DE TUNJA
E. S. D.

Referencia: Proceso de Contratación – SA - AMT-_____

Asunto**: Propuesta Económica**

Por medio del presente documento presento la propuesta económica para la presente contratación cuyo objeto es: *CONTRATAR LOS SERVICIOS PARA LA INTERVENCIÓN Y ADECUACIÓN FÍSICA DEL SENDERO UBICADO EN LA RESERVA NATURAL "EL MALMO" PARA SU APROVECHAMIENTO CON FINES DE CONTEMPLACIÓN DE ESPECIES, QUE POTENCIALICE LA OFERTA TURÍSTICA LOCAL*.

ALCALDIA MAYOR DE TUNJA						
ANEXO1. TÉCNICO - CANTIDADES DE OBRA						
ITEM	**CÓDIGO**	**ACTIVIDAD**	**UND**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
1. CONSTRUCCIÓN BAÑO SECO						
1.1	1.01.68	LOCALIZACION Y REPALANTEO OBRA ARQUITECTONICA	M2	3,51		$ -
1.2	1.02.17	EXCAVACION MANUAL EN MATERIAL COMUN	M3	2,04		$ -
1.3	1.02.28	SOLADO CONCRETO ESPESOR E=0.005 14 Mpa	M2	0,14		$ -
1.4	1.04.19	MURO LADRILLO ESTRUCTURAL E= 15 MTS	M2	16,22		$ -
1.5	1.05.13	PAÑETE LISO MURO 1:4	M2	28,76		$ -
1.6	1.06.15	PUNTO SUMINISTRO GALVANIZADO	UND	2,70		$ -
1.7	1.09.13	ESTUCO Y VINILO TRES MANOS EN MURO	M2	28,76		$ -
1.8	1.11.06	BASE EN MATERIAL DE AFIRMADO COMPACTADO	M3	0,31		$ -
1.9	1.12.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE CUBIERTA GALVANIZADA CL 30	M2	8,14		$ -
1.10	1.14.22	MARCO Y PUERTA MADERA PINO ENTABL. TRIPLEX 70-90 *200 CM	UND	1,00		$ -
1.11	1.15.01	CORRERA E D=1/2" 1 d= 1/2"	ML	6,30		$ -
1.12	1.17.01	CERRADURA ENTRADA DOBLE CILINDRO	UND	1,00		$ -

ALCALDIA MAYOR DE TUNJA						
ANEXO1. TÉCNICO - CANTIDADES DE OBRA						
ITEM	**CÓDIGO**	**ACTIVIDAD**	**UND**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
1.13	3.03.18	SUMINSITRO E INSTALACIONES DE CONCRETO SIMPLE DE 17.5 MPA	M3	0,12		$ -
1.14	3.03.19	SUMINISRO E INSTALACION DE CONCRETO CICLOPEO DE 17.5 Mpa	M3	2,01		$ -
1.15	3.13.24	MALLA ELECTROSOLDADA 0,15x 0,15 D=4MM	KG	12,13		$ -
1.16	3.03.26	SUMINISRO E INSTALACION DE CONCRETO SIMPLE DE 21 MPA	M3	0,19		$ -
1.17	6.01.09	MORTERO RELLENO GRUESO DOBELAS BLOQUE	M3	0,68		$ -
1.18	6.02.07	CONCRETO CLASE D 21 Mpa (3000 psi)	M3	0,45		$ -
1.19	6.03.01	SUMINISTRO FIGURADA Y AMARRE DE ACERO DE 37000 PSI 240 MPA	KG	61,51		$ -
1.20	6.04.01	MAMPOSTERIA LADRILLO TOLETE COMUN E=0,25 M	M2	1,12		$ -
1.21	APU	SUMINISTRO E INSTALACIÓN KIT PANEL SOLAR FOTOVOTAICA I NCLUYE INSTALACION	UND	2,00		$ -
1.22	APU	SUMIINISTRO E INSTALACION DE KIT DE BAÑO ECOLOGICO MAS 3 GALONES + MANGUERA CRISTAL 1"	UND	2,00		$ -
1.23	APU	SUMINISTRO E INSTALACIÓN CONTENEDOR DE 200 LTS	UND	2,00		$ -
				TOTAL		**$ -**
2. CASETAS PREFABRICADAS						
2.1	APU	SUMINISTRO E INTALACIÓN CASETA PRFABRICADA DE 2.5m X 2.5 m, INCLUYE, CASETA, CIMENTACIÓN, CUBIERTA	UND	2,00		$ -
				TOTAL		**$ -**
3. CUBIERTA BANCAS						
3,1	1.02.17	EXCAVACION MANUAL EN MATERIAL COMUN	M3	1,80		$ -
3.2	1.09.07	ESMALTE MADERA LLENA 3 MANOS	M2	60,00		$ -
3.3	APU	SUMINISTRO E INSTALACION	ML	25,20		$ -

ALCALDIA MAYOR DE TUNJA

ANEXO1. TÉCNICO - CANTIDADES DE OBRA

ITEM	CÓDIGO	ACTIVIDAD	UND	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
		CABALLETE GALVANIZADO				
3.4	1.12.22	SUMINISTRO E INSTALACION DE CUBIERTA GALVANIZADA CLL 30	M2	52,92		$ -
3.5	1.12.43	SUMINISTRO E INSTALACION PERFILERIA METALICA PARA LA ESTRUCTURA DE CUBIERTA SEGÚN DISEÑO	KG	1.902,10		$ -
3.6	3.03.23	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONCRETO SIMPLE DE 17.5 MPA	M3	2,88		$ -
3.7	3.13.34	PINTURA DE ESTRUCTURA METALICA	KG	1.728,00		$ -
3.8	6.03.01	SUMINISRO FIGURADA Y AMARRE DE ACERO 37000 PSI	KG	81,96		$ -
3.9	1.02.27	RELLENO CON MATERIAL DEL SITIO	M3	0,38		$ -
				TOTAL		**$ -**
4 PORTON METALICO						
4,1	APU	KIT PORTON METALICO DE 2.50m x 1,79m, INCLUYE PORTON 2 HOJAS, LISTONES MADERA, LETRERO, COLUMNAS, CIMENTACION	UND	1,00		$ -
				TOTAL		**$ -**
5. ESCALERAS VERDES						
5,1	1.01.68	LOCALIZACION Y REPLANTEO OBRA ARQUITECTONICA	M2	6,00		$ -
5.2	APU	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLA ESTACADO PARA ESCALERA VERDE DE 30cm X 3m	M2	6,00		$ -
				TOTAL		**$ -**
6 . MANTENIMIENTO, SEÑALIZACIÓN Y REUBICACIÓN SEÑALES						
6.1	1.09.07	ESMALTE MADERA LLENA 3 MANOS	M2	41,40		$ -
6.2	3.03.10	EXCAVACION EN MATERIAL COMUN	M3	1,92		$ -
6.3	APU	SUMINISTRO E INSTALACION DE MADERA IMUNIZADA DE 1.50 d= 9-10cm	UND	20,00		$ -
6.4	APU	MANTENIMIENTO Y REUBICACION DE	UND	1,00		$ -

ALCALDIA MAYOR DE TUNJA						
ANEXO1. TÉCNICO - CANTIDADES DE OBRA						
ITEM	**CÓDIGO**	**ACTIVIDAD**	**UND**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
		SEÑALIZACIÓN EXISTENTE				
				TOTAL		**$ -**
7 MANTENIMIENTO DE SENDERO						
7.1	3.11.07	ROCERIA A CADA LA LADO DE LA VIA Y/0 ZONAS NECESARIAS PARA BUENA VISIBILIDAD	HA	2,00		$ -
7.2	APU	ADECUACION DE SENDEROS, LIMPIEZA DE ADOQUIN, CAMBIO DE PIEZAS Y REPARACION PONTONES	KM	1,20		$ -
				TOTAL		**$ -**
TOTAL DE COSTOS DIRECTOS						**$ -**
AIU 30%						**$ -**
VALOR TOTAL DEL PROYECTO						**$ -**

El valor total de la propuesta es la suma de XXXXXXXXXXXXXXXX moneda corriente ($XXXXXXXXXX), INCLUIDO IVA Y DEMAS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR.

NOTA 1: El proponente no podrá proponer valor superior al unitario antes de IVA establecido en el estudio previo, el cual soporta el valor estimado del contrato, toda vez que dicho valor corresponde al análisis estadístico de sector y los valores promedios según el análisis de costos de las cotizaciones relacionadas, lo anterior so pena de rechazo de la propuesta.

NOTA 2: Que las cotizaciones incluyen todos los gastos costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionadas con el cumplimiento de la propuesta.

NOTA 3: El valor de la propuesta deberá señalarse en pesos colombianos; en todo caso, será igual al resultado de sumar los valores que componen la propuesta y con los cuales quedan cubiertos todos los costos, utilidades, imprevistos, impuestos, tasas, contribuciones, aranceles aduaneros. Los precios incluyen todos los gastos en que deba incurrir el adjudicatario para ejecutar debidamente el objeto del respectivo contrato. Estos valores están soportados en Precios de Mercado.

NOTA 4: La Administración Municipal establecerá la propuesta de menor valor, obtenido de la suma de los precios de todos los ítems solicitados, la propuesta con menor valor será elegida como la más favorable.

NOTA 5: De acuerdo con los lineamientos expedidos por Colombia Compra eficiente, en la presente selección de mínima cuantía, las propuestas se evaluarán con valor antes de IVA. En todo caso, no puede superar el presupuesto oficial establecido en el presente proceso.

NOTA 6: El valor total de la aceptación será la suma del subtotal de los productos a suministrar y el IVA que corresponda, valor que no podrá superar el presupuesto oficial.

NOTA 7: Cada una de las sumas y multiplicaciones de la propuesta económica no deben contener errores superiores por exceso o por defecto del cero punto uno (0.1%) por ciento del valor de cada operación, la entidad revisará cada una de las mencionadas operaciones y de encontrar errores aritméticos superiores al cero punto uno (0.1%) porciento, la propuesta será rechazada.

NOTA 8: Si el valor corregido es inferior al cero punto uno (0.1%) por ciento, la adjudicación se efectuará por el valor corregido.

Atentamente,

NOMBRE DEL PROPONENTE :
NIT o C.C. :
DIRECCIÓN :
TELÉFONO :
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL :
C.C. :

_____

[Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el representante de la figura plural, según corresponda]

FORMATO 05
CAPACIDAD TÉCNICA

Lugar y fecha,

Señores
MUNICIPIO DE TUNJA
Calle 19 No. 9 – 95
Oficina 312
Ciudad

Referencia: Proceso de Contratación **SA-AMT-XXX20XX**

Estimados señores:

[Nombre del representante legal del Oferente], identificado como aparece al pie dé mi firma, en mi calidad de representante legal de [nombre del Oferente], manifiesto en mi nombre y en nombre de [nombre del Oferente] me comprometo a cumplir a cabalidad cada una de las especificaciones técnicas así:

Con la suscripción del presente documento CERTIFICO que he leído, conozco, estoy de acuerdo y que me COMPROMETO a cumplir con cada una de las especificaciones técnicas contempladas en el Anexo 1. Condiciones Técnicas. Que hace parte integral del complemento al pliego de condiciones.

Atentamente

NOMBRE DEL PROPONENTE:
REPRESENTANTE LEGAL:
CEDULA DE CIUDADANIA:
FIRMA :
DIRECCION:

FORMATO 6 ORGANIZACIÓN Y CAPACIDAD ADMINISTRATIVA

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Dirección de la
Entidad] [Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación No. [Incluir número del Proceso de Contratación], en adelante el "Proceso de Contratación"

Objeto: [Relacionar el objeto del Proceso de Selección conforme a la invitación]

Estimados señores:

"[Nombre del representante legal del Proponente]" en mi calidad de Representante Legal de "[Nombre del Proponente]" o [Nombre del Proponente - persona natural] en adelante el "Proponente ", manifiesto expresamente bajo la gravedad de juramento, que cuento cuento con la capacidad administrativa suficiente para ejecutar el contrato.

Con la suscripción del presente documento manifiesto que me comprometo a lo aquí señalado, en caso que me sea adjudicado el contrato que se derive del proceso de contratación que se quiere iniciar.

Dirección:_____
Ciudad:_____
Email._____
Teléfono:_____

Cordialmente,

Proponente:

Representante Legal:

FORMATO 07
FORMATO EXPERIENCIA DEL PROPONENTE (HABILITANTE)

Proceso N. _____

Objeto:

Contrato No. 1

Nombre del Contratante:
Nombre del Contratista (Oferente o integrante del proponente plural):
Número de inscripción o consecutivo del contrato en el RUP:

Contrato No. 2

Nombre del Contratante:
Nombre del Contratista (Oferente o integrante del proponente plural):
Número de inscripción o consecutivo del contrato en el RUP:

Nota: * En el caso que se presenten las circunstancias descritas en el pliego de condiciones respecto a los requisitos habilitantes- Criterios diferenciales mujeres, y/o mipymes (siendo que no se limite el proceso a mipymes). El oferente agregará las casillas que sean necesarias.

Atentamente,

FIRMA:
Nombre del Representante Legal:
C.C. No. _____expedida en _____
Nombre o Razón Social del Proponente: _____
Nit: _____

FORMATO 08
FORMATO EXPERIENCIA ADICIONAL DEL OFERENTE
(CALIFICABLE o PONDERABLE)

Proceso N. _____

Objeto:

Contrato No. 1

Nombre del Contratante:
Nombre del Contratista (Oferente o integrante del proponente plural):
Número de inscripción o consecutivo del contrato en el RUP:

Contrato No. 2

Nombre del Contratante:
Nombre del Contratista (Oferente o integrante del proponente plural):
Número de inscripción o consecutivo del contrato en el RUP:

Atentamente,

FIRMA:
Nombre del Representante Legal:
C.C. No. _____expedida en _____
Nombre o Razón Social del Proponente: _____
Nit: _____

FORMATO 09

FORMATO PARA ACREDITAR LA FORMACIÓN ADICIONAL

(CALIFICABLE O PONDERABLE)

Proceso N. _____

Objeto: *CONTRATAR LOS SERVICIOS PARA LA INTERVENCIÓN Y ADECUACIÓN FÍSICA DEL SENDERO UBICADO EN LA RESERVA NATURAL "EL MALMO" PARA SU APROVECHAMIENTO CON FINES DE CONTEMPLACIÓN DE ESPECIES, QUE POTENCIALICE LA OFERTA TURÍSTICA LOCAL*.

Formación adicional

Nombre del Contratante:
Nombre del Contratista (profesional propuesto):
Rol a desempeñar:
Formación adicional en:

Atentamente,

FIRMA:
Nombre del Representante Legal:_____-
C.C. No. _____expedida en
Nombre o Razón Social del Proponente: _____
Nit: _____

FORMATO 10
FORMATO PARA ACREDITAR LA FORMACIÓN ADICIONAL
(CALIFICABLE)

Proceso N. _____

Objeto: *CONTRATAR LOS SERVICIOS PARA LA INTERVENCIÓN Y ADECUACIÓN FÍSICA DEL SENDERO UBICADO EN LA RESERVA NATURAL "EL MALMO" PARA SU APROVECHAMIENTO CON FINES DE CONTEMPLACIÓN DE ESPECIES, QUE POTENCIALICE LA OFERTA TURÍSTICA LOCAL*.

Formación adicional

Nombre del Contratista (profesional propuesto):
Rol por desempeñar:
Formación adicional en:

Nombre del Contratista (profesional propuesto):
Rol por desempeñar:
Formación adicional en:

Nombre del Contratista (profesional propuesto):
Rol por desempeñar:
Formación adicional en:

Atentamente,

FIRMA:
Nombre del Representante Legal:_____-
C.C. No. _____expedida en
Nombre o Razón Social del Proponente: _____
Nit: _____

FORMATO 11
FORMATO APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL

Ciudad y Fecha: _____

Señores
MUNICIPIO DE TUNJA
E.S.D.

Proceso N. _____

Objeto: *CONTRATAR LOS SERVICIOS PARA LA INTERVENCIÓN Y ADECUACIÓN FÍSICA DEL SENDERO UBICADO EN LA RESERVA NATURAL "EL MALMO" PARA SU APROVECHAMIENTO CON FINES DE CONTEMPLACIÓN DE ESPECIES, QUE POTENCIALICE LA OFERTA TURÍSTICA LOCAL*.

[Nombre del representante legal del Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, en mi calidad de representante legal de [nombre del Proponente], de conformidad con el estudio previo y los pliegos de condiciones, manifiesto bajo la gravedad del juramento que en caso de resultar adjudicatario incorporaré a la ejecución del contrato los bienes nacionales relevantes establecidos por la Entidad Estatal en el Pliego de Condiciones:

	Concepto	**OFRECE**
a.	El 100% del personal y servicios es de origen nacional.	
b.	El 40% del personal y servicios es de origen nacional.	
c.	El personal y servicios es de origen extranjero.	

El cumplimiento de obligación ____ podrá ser verificado por la supervisión, según corresponda, durante la ejecución del contrato. A tales efectos, en caso de requerimiento, se presentarán facturas, órdenes de compras, certificaciones y cualquier otro documento que permita establecer que los bienes empleados para el desarrollo de la obra efectivamente fueron adquiridos a proveedores inscritos en el Registro de Productores de Bienes Nacionales y que fueron obtenidos durante la vigencia del registro de los respectivos bienes.

Así mismo, cumpliré lo establecido en Decreto 680 de 2021, Decreto 1082 de 2015 y la Ley 816 de 2003.

NOTA 1: Marque con una X la opción del ofrecimiento a realizar por el proponente.

DECLARO QUE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN ESTE DOCUMENTO ES VERDADERA

Atentamente,

FIRMA:
Nombre del Representante Legal:_____-
C.C. No. _____expedida en
Nombre o Razón Social del Proponente: _____
Nit: _____

FORMATO 13

FORMATO INTEGRACIÓN CONSORCIO (Si Aplica)

Nosotros: _____, mayor de edad, domiciliado y residente en la ciudad de _____, identificado con la Cédula de Ciudadanía No._____, actuando en calidad de Representante Legal de (nombre de la persona jurídica de acuerdo al Certificado de Existencia y Representación Legal), identificada con No. De Nit_____ domiciliada en la ciudad de _____ en la (dirección) y _____, mayor de edad, domiciliado y residente en la ciudad de _____, identificado con la Cédula de Ciudadanía No._____, actuando en calidad de Representante Legal de (nombre de la persona jurídica de acuerdo al Certificado de Existencia y Representación Legal) identificada con No. De Nit_____, domiciliada en la ciudad de _____ en la _(dirección), hemos convenido realizar el consorcio denominado CONSORCIO _____, para participar en el Proceso _____, cuyo objeto es: *CONTRATAR LOS SERVICIOS PARA LA INTERVENCIÓN Y ADECUACIÓN FÍSICA DEL SENDERO UBICADO EN LA RESERVA NATURAL "EL MALMO" PARA SU APROVECHAMIENTO CON FINES DE CONTEMPLACIÓN DE ESPECIES, QUE POTENCIALICE LA OFERTA TURÍSTICA LOCAL*. y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. **Duración**: Este Consorcio será igual al término de la ejecución, liquidación del contrato y tres (3) años más.

2. **Participación:** En relación con la PARTICIPACIÓN en la presentación de la Propuesta y en la ejecución y cumplimiento del contrato, si este Consorcio es adjudicatario del Proceso de selección, las partes concurriremos con las siguientes actividades y porcentajes de participación:

NOMBRE	% DE PARTICIPACIÓN EN EL CONSORCIO*

*El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de participación de los integrantes, debe ser igual al 100%.

Actividades: Al conformar el consorcio para participar en el presente proceso de selección, sus integrantes se comprometen a:

A. Participar en la presentación conjunta de la propuesta, así como a suscribir el contrato.
B. Responder en forma solidaria e ilimitada por el cumplimiento total de la propuesta y de las obligaciones que se originen del contrato suscrito.
C. Responder en forma solidaria e ilimitada por todas las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo de la propuesta y del contrato.
D. No ceder su participación en el Consorcio a otro integrante del mismo.
E. No ceder su participación en el Consorcio a terceros sin la autorización previa de la entidad contratante.
F. No revocar el consorcio durante el tiempo de duración del contrato, su liquidación y tres (3) años más.
G. En caso de ser adjudicatario, constituir un RUT unificado en nombre del Consorcio dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la Adjudicación del presente proceso de selección.

H. Manifestamos que el presente documento de conformación no contiene adiciones o modificaciones que varíen los términos y condiciones que en el mismo se expresan.

I. Manifestamos que ninguno de los integrantes del Consorcio se encuentra inhabilitado o incapacitados para la ejecución de contratos.

J. Las condiciones que establezcan los integrantes con respecto a las actividades, porcentajes, términos y/o extensión de la participación, no podrán ser modificadas sin el consentimiento previo de LA ENTIDAD.

K. Manifestamos que en el evento de que sobrevenga una causa que justifique la solicitud de cesión del contrato, tramitaremos ante la entidad la autorización correspondiente.

3. **Representante legal:** El representante del Consorcio es _____ (indicar el nombre), identificado con C.C. No. _____de _____, quien está expresamente facultado para presentar la propuesta correspondiente al presente proceso de selección y las de celebrar, modificar, transigir, conciliar y liquidar el contrato en caso de ser adjudicatario, así como la de suscribir todos los documentos contractuales y post- contractuales que sean necesarios, es decir que el representante legal tiene plenas facultades para representar a la forma asociativa y adoptar todas las decisiones… (las demás que las partes del consorcio consideren pertinentes)

El representante suplente del Consorcio es _____ (indicar el nombre), identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

4. **Datos del Consorcio:**

Nombre: _____
Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Teléfono _____
Telefax _____
Ciudad _____

5. **Facturación**: Que de conformidad con el artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, la facturación se va (elegir una de las formas planteadas a continuación)

- A nombre de uno de los integrantes Consorcio, caso en el cual debe informar el número de identificación tributaria - NIT de quien va a facturar.
- De forma separada cada uno de los integrantes del Consorcio, deberá informar su número de identificación tributaria – NIT y establecer la participación (%) de cada uno dentro del valor del contrato.
- A nombre Consorcio, el cual deberá allegar la fotocopia del Registro Único Tributario RUT otorgado por la DIAN, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de la adjudicación.

NOTA: Quienes integran un consorcio dada la inexistencia de personalidad jurídica, pueden abrir una cuenta corriente con pluralidad de personas en los términos del artículo 1384 del Código de Comercio o también podrán designar a uno de los integrantes como titular para su manejo, en cuyo caso, deberán observarse las condiciones establecidas para la vinculación de clientes de que trata la Circular Básica Jurídica (Circular Externa 029 de 2014) de la Superintendencia Financiera y para tal efecto deberán anexar una vez suscrito el contrato la(s) certificación(es) de la cuenta(s) bancaria(s) donde serán girados los recursos del contrato.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ 2022

(Nombre y firma del Representante Legal de cada uno de los integrantes)
(Nombre y firma del Representante convencional o apoderado)

FORMATO 14
FORMATO INTEGRACIÓN UNIÓN TEMPORAL (Si Aplica)

Nosotros: _____, mayor de edad, domiciliado y residente en la ciudad de _____, identificado con la Cédula de Ciudadanía No._____, actuando en calidad de Representante Legal de (nombre de la persona jurídica de acuerdo al Certificado de Existencia y Representación Legal), identificada con No. de Nit_____ domiciliada en la ciudad de _____ en la (dirección) y _____, mayor de edad, domiciliado y residente en la ciudad de _____, identificado con la Cédula de Ciudadanía No._____, actuando en calidad de Representante Legal de (nombre de la persona jurídica de acuerdo al Certificado de Existencia y Representación Legal) identificada con No. De Nit_____, domiciliada en la ciudad de _____ en la __(dirección), hemos convenido realizar el UNIÓN TEMPORAL denominado UNIÓN TEMPORAL _____, para participar en el proceso _____ de 2022, cuyo objeto es: **"**xxxxxxx" y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. Duración: Este UNIÓN TEMPORAL será igual al término de la ejecución, liquidación del contrato y tres (3) años más.

2. Participación: En relación con la PARTICIPACIÓN en la presentación de la Propuesta y en la ejecución y cumplimiento del contrato, si esta UNIÓN TEMPORAL es adjudicatario del Proceso de selección, las partes concurriremos con las siguientes actividades y porcentajes de participación:

NOMBRE	DESCRIPCION DETALLADA LAS ACTIVIDADES A EJECUTAR (*)	% DE PARTICIPACIÓN EN LA UT

(*) Discriminar actividades por ejecutar tanto en la presentación de la propuesta como en la ejecución del contrato, para cada uno de los integrantes de la Unión Temporal.

Actividades: Al conformar el UNIÓN TEMPORAL para participar en el presente proceso de selección, sus integrantes se comprometen a:

A. Participar en la presentación conjunta de la propuesta, así como a suscribir el contrato.
B. Responder en forma solidaria e ilimitada por el cumplimiento total de la propuesta y de las obligaciones que se originen del contrato suscrito.
C. Responder por todas las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo de la propuesta y del contrato, según porcentaje de participan.
D. No ceder su participación en el UNIÓN TEMPORAL a otro integrante del mismo.
E. No ceder su participación en el UNIÓN TEMPORAL a terceros sin la autorización previa de la entidad contratante.
F. No revocar la UNIÓN TEMPORAL durante el tiempo de duración del contrato, su liquidación y tres (3) años más.
G. En caso de ser adjudicatario, constituir un RUT unificado en nombre de la UNIÓN TEMPORAL dentro de los tres (3) días siguientes a la Adjudicación del presente proceso de selección.
H. Manifestamos que el presente documento de conformación no contiene adiciones o modificaciones que varíen los términos y condiciones que en el mismo se expresan
I. Manifestamos que ninguno de los integrantes del UNIÓN TEMPORAL se encuentra inhabilitado o incapacitados para la ejecución de contratos.
J. Las condiciones que establezcan los integrantes con respecto a las actividades, porcentajes, términos y/o extensión de la participación, no podrán ser modificadas sin el consentimiento previo de LA ENTIDAD.
K. Manifestamos que en el evento de que sobrevenga una causa que justifique la solicitud de cesión del contrato, tramitaremos ante la entidad la autorización correspondiente.

3. **Representante legal:** El representante de la UNIÓN TEMPORAL es _____ (indicar el nombre), identificado con C.C. No. _____de _____, quien está expresamente facultado para presentar la propuesta correspondiente al presente proceso de selección y las de celebrar, modificar, transigir, conciliar y liquidar el contrato en caso de ser adjudicatario, así como la de suscribir todos los documentos contractuales y post- contractuales que sean necesarios, es decir que el representante legal tiene plenas facultades para representar a la forma asociativa y adoptar todas las decisiones… (las demás que las partes de la UNIÓN TEMPORAL consideren pertinentes

El representante suplente de la UNIÓN TEMPORAL es _____ (indicar el nombre), identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

4. **Datos de la Unión Temporal:** Nombre: _____
Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Teléfono _____
Telefax _____
Ciudad _____

5. **Facturación:** Que de conformidad con el artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, la facturación se va (elegir una de las formas planteadas a continuación)

- A nombre de uno de los integrantes la Unión Temporal, caso en el cual debe informar el número de identificación tributaria - NIT de quien va a facturar.
- De forma separada cada uno de los integrantes de la Unión Temporal, deberá informar su número de identificación tributaria – NIT y establecer la participación (%) de cada uno dentro del valor del contrato.
- A nombre de la Unión Temporal, la cual deberá allegar la fotocopia del Registro Único Tributario RUT de la UNIÓN TEMPORAL actualizado, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de la adjudicación.

NOTA: Quienes integran una UNIÓN TEMPORAL dada la inexistencia de personalidad jurídica, pueden abrir una cuenta corriente con pluralidad de personas en los términos del artículo 1384 del Código de Comercio o también podrán designar a uno de los integrantes como titular para su manejo, en cuyo caso, deberán observarse las condiciones establecidas para la vinculación de clientes de que trata la Circular Básica Jurídica (Circular Externa 029 de 2014) de la Superintendencia Financiera y para tal efecto deberán anexar una vez suscrito el contrato la(s) certificación(es) de la cuenta(s) bancaria(s) donde serán girados los recursos del contrato

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ 2022.

_____
(Nombre y firma del Representante Legal de cada uno de los integrantes)

_____
(Nombre y firma del Representante convencional o apoderado)

FORMATO No. 15 EQUIPO DE TRABAJO/COMPROMISO DE PERSONAL

Lugar y fecha,

Señores
MUNICIPIO DE TUNJA
Calle 19 No. 9 – 95
Oficina 312
Ciudad

Referencia: Proceso de Contratación **SA-AMT-XXX20XX**

Estimados señores:

[Nombre del representante legal del Oferente], identificado como aparece al pie dé mi firma, en mi calidad de representante legal de [nombre del Oferente], manifiesto en mi nombre y en nombre de [nombre del Oferente] me comprometo a ofrecer, sin ningún costo adicional al municipio, el siguiente personal profesional y/o tecnológico:

EL MUNICIPIO exige que el PROPONENTE ofrezca y mantenga el siguiente personal mínimo, para lo cual debe adjuntar a su propuesta las hojas de vida de cada uno de ellos, con sus respectivos soportes.

<table>
<tr><td rowspan="2">DIRECTOR DE OBRA
Dedicación 20%</td><td>PERFIL
Pregrado: Ingeniero Civil y/o arquitecto y/o Ingeniero en transporte y vías.

Posgrado: N/A</td><td>EXPERIENCIA
General: experiencia profesional no menor a (10) años, contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional.
Específica: Acreditar haberse desempeñado como director de obra y/o contratista en mínimo dos (02) contratos cuyo objeto esté relacionado a edificaciones sociales, culturales, zonas verdes y/o senderos ecológicos; donde por lo menos una (01) debe tener dentro de sus actividades remodelación de Parques o zonas verdes</td></tr>
<tr><td colspan="2">FUNCIONES:
Ingeniero Civil y/o arquitecto y/o Ingeniero en transporte y vías tendrá a su cargo la planificación y vigilancia de obra en cuanto a cantidades y diseños.
Controlar los costos y calidad de la obra, garantizando la efectividad de los recursos.
Asistir a comités de seguimiento semanal mensual o cuando sea requerido, siendo el representante del proyecto ante la Secretaria de Cultura y Turismo de la Alcaldía de Tunja.
Entre otras funciones deberá diagnosticar los eventuales problemas y proponer soluciones paliativas.</td></tr>
<tr><td>RESIDENTE DE OBRA
Dedicación 100%</td><td>PERFIL
Pregrado: Ingeniero Civil y/o arquitecto y/o Ingeniero en transporte y vías.

Posgrado: N/A</td><td>EXPERIENCIA
General: experiencia profesional no menor a diez (10) años, contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional.
Específica: Acreditar haberse desempeñado como Residente de obra y/o contratista en mínimo dos (02) contratos cuyo objeto esté relacionado a edificaciones sociales, culturales o zonas verdes y/o senderos ecológicos; donde por lo menos una (01) debe tener dentro de sus actividades remodelación de Parques o zonas verdes</td></tr>
</table>

	FUNCIONES: • Ingeniero y/o Arquitecto y/o Ingeniero en transporte y vías tendrá a su cargo la toma de decisiones en el desarrollo de la intervención y será el único interlocutor válido para la definición y solución de los temas técnicos y administrativos asociados al objeto intervenido. • Entre otras funciones deberá, asistir a comités de seguimiento semanal mensual o cuando sea requerido, siendo el representante del proyecto ante la Secretaria de Cultura y Turismo de la Alcaldía de Tunja. • Responsable de la gestión interdisciplinar del proyecto. • Consignar y dejar constancia en la bitácora de trabajo de campo el cumplimiento de la asistencia y permanencia, de acuerdo a lo establecido en las dedicaciones en el presente pliego de condiciones	
PROFESIONAL BIÓLOGO Dedicación 50%	**PERFIL** **Pregrado:** profesional Biólogo. con certificación de antecedentes expedido por el consejo nacional de biología	**EXPERIENCIA** **General:** no menor a (4) años, como biólogo. Contada a partir del título profesional. El profesional propuesto debe Acreditar estudios en taxonomía y/o análisis de datos biológicos.
	FUNCIONES: • Profesional Biólogo, tendrá a su cargo rotulación adecuada de plantas en la reserva el Malmo, podrá remover rótulos de identificación prexistentes de las plantas, si estas no corresponden a la especie rotulada. • Entre otras funciones deberá, asistir a reuniones de seguimiento semanal mensual o cuando sea requerido, siendo el representante del proyecto ante la Secretaria de Cultura y Turismo de la Alcaldía de Tunja. • Generar recomendaciones para la preservación de la flora existente de la reserva.	

El oferente deberá allegar con su propuesta la hoja de vida del personal solicitado con sus respectivos soportes de estudios y certificaciones de experiencia.

Atentamente

NOMBRE DEL PROPONENTE:
REPRESENTANTE LEGAL:
CEDULA DE CIUDADANIA:
FIRMA:
DIRECCION:

FORMATO 16

FORMATO EQUIPO DE TRABAJO

Este formato debe ser completamente diligenciado para todo el personal del equipo de trabajo, dispuesto por el oferente para la prestación del servicio.

Para cada personal se deberá diligenciar un formato.

FORMATO DE IDONEIDAD DEL RECURSO HUMANO OFRECIDO	
Ciudad y Fecha	
Nombres y Apellidos	
Cedula de Ciudadanía	
Fecha de Nacimiento:	Nacionalidad:
Cargo:	
Tiempo de Experiencia y entidades que la certifican:	
Estudios:	
_____ Firma Profesional Ofrecido	

Nota 1. El oferente con el presente manifiesta que el personal ofertado SERA EL MISMO QUE ESTARA DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO, en caso de algún cambio debe estar autorizado por la supervisión del contrato y debe contar con los estudios y experiencia solicitada para el desarrollo del presente contrato.

Cordialmente,

NOMBRE DEL PROPONENTE:
NIT o CC:
DIRECCION:
TELEFONO:
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:
CC:

FORMATO 17
EXPERIENCIA

Oferente:

No CONTRATO/AÑO	**NUMERO CONSECUTIVO DEL REPORTE DEL CONTRATO (RUP)**	**Relacionar empresa donde acredita la experiencia de los Contratos con la actividad de la construcciónsegmento Clasificados UNSPSC**	**PARTICIPACION DEL PROPONENTE**	**VALOR TOTAL DE LOS CONTRATOS EJECUTADOS (Valor del contrato ponderado por la participación expresado en SMMLV(RUP)**	**VALOR TOTAL DE LOS CONTRATOS EJECUTADOS(Valor del contrato ponderado por la participación según el SMMLV del año 2021)expresado en pesos Colombianos (COP)**
TOTAL					

Cordialmente,

NOMBRE DEL PROPONENTE:
NIT o CC:
DIRECCION:
TELEFONO:
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:
CC:

FORMATO 18
CAPACIDAD RESIDUAL
LISTA DE CONTRATOS EN EJECUCIÓN

DATOS CONTRATO 1	
Plazo	
Valor	
Fecha de Inicio	
Porcentaje de Participación	
Fecha de presentación de la oferta objeto del proceso de contratación	
Días ejecutados	
Días por ejecutar a la fecha de presentación de la oferta	
Se encuentra suspendido SI o NO	
Fecha de Suspensión	

El cuadro deberá diligenciarse para cada uno de los contratos en ejecución.

Cordialmente,

NOMBRE DEL PROPONENTE:
NIT o CC:
DIRECCION:
TELEFONO:
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:
CC: