PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, mayo 15 de 2022.

Señor:
EDUIN JOSÉ NEGRETE RUÍZ
SUPERVISOR CONTRATO No. 3356312
Coordinador del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y Promoción y Relaciones Corporativas
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **MAYO** del año 2022

Referencia: No **3356312** del año 2022

PEDRO CARLOS CONTRERAS SIERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 15676229 **de Planeta Rica** en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **CINCUENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL PESOS MCTE ($55.847.000)**, el SENA pagará al **CONTRATISTA** de la siguiente manera :Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022, por valor de **CINCO MILLONES SETENTA Y SIETE MIL PESOS MCTE ($5´077.000)** cada uno.

Los honorarios serán pagados por el SENA al CONTRATISTA de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de Ahorros No 68736323617 de BANCOLOMBIA,** cuyo titular es el CONTRATISTA, el cambio de cuenta por parte del CONTRATISTA deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO APOYO PARA DESARROLLAR LA GESTIÓN DE LA ESTRATEGIA TECNOACADEMIA DEL ECOSISTEMA SENNOVA, ENCAMINADA A APOYAR EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS EN CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN EN NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y JÓVENES DE EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Coordinar y gestionar la implementación de las acciones administrativas y operativas que soporten el proceso formativo de los aprendices en las TecnoAcademias y la ejecución técnica, operativa y presupuestal del plan de trabajo de acuerdo con el proyecto formulado y aprobado para la vigencia 2022.	Elaboraciòn y envío a los facilitadores por correo electrónico el **25 de abril** de la carta a rectores de aplazamiento de la formación de los días 27 y 29 de abril por preparación y realización de la auditoría Festo. Elaboración y envío el **07 de mayo** de la programación de las salidas (rutas) de formación del aula móvil de la Tecnoacademia para los meses mayo-junio-julio. Gestión el **20 de abril** y obtención de extintores multipropósito para uso en el aula móvil durante la auditoría del próximo	**ANEXO 1**: Captura de pantalla del correo enviado a la Dinamizadora Sennova para revisión y aprobación de la carta a enviar a los rectores para aplazar la formación del 27 y 29 de abril para preparar la auditoría al aula móvil. **ANEXO 2**: Captura de pantalla del correo enviado al sr Héctor Cogollo oficializando la programación de los recorridos del aula móvil . **Adjunto** archivo Excel con la programación del aula. Captura de pantalla del correo de solicitud de extintores al coordinador de salud y seguridad Sena.

		29 de abril de parte de la empresa FESTO.	
2	Apoyar la documentación y consolidar la información requerida para la elaboración de informes de gestión, reporte de avance en indicadores y metas de la estrategia TecnoAcademia, y en general la información que alimente los procesos de gestión del conocimiento de la Entidad, como lecciones aprendidas y buenas prácticas.	**No aplica** para este período de evaluación dado que en el período del 15 de feb al 15 de marzo se hizo la planificación (Acta de inicio del proyecto Tecnoacademia y Formato de Seguimiento basado en la metodología de marco lógico). En este período (15 de abril a 15 de mayo) se inició la formación. En el próximo período se hará el tercer informe bimensual con corte al 15 de junio.	
3	Coordinar las acciones para fomentar la cultura de innovación y la mentalidad emprendedora de los estudiantes de básica secundaria y media beneficiados por los programas de apropiación de CTeI de la TecnoAcademia.	Preparación, recepción y realización el **29 de abril** de la auditoría de la empresa FESTO al proceso de formación en las estaciones (Bancos) del aula móvil para verificación de cumplimiento de condiciones (sistemas, componentes, computadores y licencias, seguridad, proceso formativo, condiciones físicas y operativas del aula -vehículo- etc) para la aplicación de la Tecnoacademia.	**Anexo 3.** Captura de pantalla del correo de solicitud de licencias de los programas instalados en los computadores de las estaciones de trabajo del aula móvil. Captura de pantalla del correo enviado al auditor con el detalle del plan de auditoría. Captura de pantalla del correo enviado al auditor Germán Rodríguez con el inventario detallado generado por el área de Almacén

			de los elementos asociados al aula móvil.
		Gestión entrega de inventarios kits de formación (correo enviado al área de almacén Sena) y visita al aula móvil con los facilitadores a El Porvenir el **22 de abril** de 2022. Acciones realizadas: 1. Verificación de los inventarios de equipos y accesorios de cada banco. 2. Se recibió de parte del profesional de SST la señalización para ser instalada en el aula móvil. 3. Inducción práctica de parte del Ing. Javier Usma a los facilitadores sobre arranque (puesta en funcionamiento) del aula móvil con las actividades preventivas, controles, encendido, apagado y desconexión con la acometida eléctrica de 220V.	Fotografías de la visita a El Provenir con los facilitadores cumpliendo con las actividades programadas para el día. Acta de recibido de las señalizaciones de parte del área de seguridad y salud Sena.
		Visita al aula móvil con los facilitadores a El Porvenir y gestión entrega de inventarios kits de formación el **27 de abril** de 2022.	Fotografías de la visita a el Centro El Provenir operando los bancos del aula móvil y organizando el inventario de los kits en el almacén.

		Acompañamiento auditoría FESTO el **29 de abril**.	Fotografías de la auditoría por parte de la empresa FESTO.
4	Gestionar las acciones para fomentar la movilidad de aprendices hacia la educación técnica, tecnológica y universitaria donde se fortalezca su proyecto de vida desde el desarrollo de habilidades en Ctel.	Visita el **12 de mayo** a la Institución Educativa (IE) Nuestra Señora del Carmen del municipio de Valencia para inducción, contextualización y firma del acuerdo para su inclusión dentro de la estrategia Tecnoacademia.	**Anexo 4**. Fotografías de la visita a la IE. Captura de pantalla del acta firmada con el acuerdo de incluir a la IE en la Tecnoacademia.
5	Coordinar las acciones al interior de la TecnoAcademia para fomentar el desarrollo de competencias orientadas al uso, aplicación y desarrollo de tecnologías avanzadas y las habilidades para la vida personal y profesional en los aprendices de la TecnoAcademia.	**Reunión Recurrente Interna # 8** de Equipo Tecnoacademia Itinerante el **19 de abril**. Temas tratados: 1 . Revisión y/o ajuste de las especificaciones de los kits de Formación que ya están en proceso de adquisición. 2 . Revisión avances inscripción y matrículas aprendices Tecnoacademia. 3. Coordinar visita a El Porvenir los días 21 y 22 de abril para apoyar en "puesta a punto" del aula móvil para la auditoría Festo (auditoría será el 29 de abril). 4 . Caracterización (mediante formulario Google) de los computadores de la IE Villa Fátima (BVista) que serán usados en el piloto de Pensamiento Computacional con la empresa Arukay. 5. Registro hasta el 20 de abril de cada una de las 13 instituciones educativas	**Anexo 5**. Captura de pantalla de la reunión virtual recurrente de Tecnoacademia Córdoba.

		(formulario office) que trabajaremos este año 2022. 6. Otros temas necesarios.	
6	Gestionar las acciones requeridas para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices, que motive la generación del conocimiento útil en su contexto regional.	Gestión y envío el **13 de mayo** del listado de 50 aprendices de Córdoba para registro en la Plataforma ARUKAY para el curso en fortalecimiento del pensamiento computacional en el marco del convenio SENA-ARUKAY para formar en el país en el 2022 a 13.000 aprendices de las Tecnoacademias. Reunión **13 de mayo** de 2022. tema: socialización de contenidos, acceso y uso de los recursos de formación de cloudlabs. moderador: Susana Hurtado.	**ANEXO 6**: captura de pantalla del correo enviado a ARUKAY. Captura de pantalla del formato Excel enviado con la base de datos de los 50 aprendices a vincular en la formación con ARUKAY. **Adjunto** archivo. Pantallazos de las diapositivas usadas por la moderadora para la presentación del acceso y uso de la plataforma cludlabs.
7	Gestionar y articular el desarrollar las actividades de divulgación de la TecnoAcademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación SENNOVA.	No se ha realizado divulgación en medios en el período evaluado en este informe, pues la formación inició el 26 de abril y los recorrdios del aula móvil el 03 de mayo.	
8	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico,	Participación sesiones virtuales Reunión Recurrente Tecnoacademia	**ANEXO 7**: Captura de pantalla de las reuniones virtuales con la Activadora

	investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional TecnoAcademia y/o la Dirección General.	Nacional con la Activadora Nacional de Tecnoacademias (**26 de abril).** Tema: Socializaciòn de formatos Seguimiento pedagógico, planeación de materiales y acompañamiento psicosocial. Definir quién hace estos seguimientos al no tener las tecnoacademias itinerantes un psicopedagogo. Reunión Tecnoacademia Nivel Nacional, **mayo 03** de de 2022. Tema: Homologación y armonización pedagógica y de formatos de los contenidos de Arukay con los de la Tecnoacademia. Reuniòn Recurrente Tecnoacademia Nacional el **10 de mayo**. Temas: 1. Reporte de Indicadores. 2. Cargue de proyectos en plataforma SGPS-SIPRO por parte de los facilitadores.	nacional de Tecnoacademias los días 26 de abril, 03 de mayo y 10 de mayo.
9	Gestionar estrategias de sostenibilidad y redes de trabajo para el desarrollo y fortalecimiento la TecnoAcademia con diferentes actores, entidades y programas en la región y a nivel nacional e informar sus avances para la línea.	**No se ha adelantado** para este período de evaluación. Una vez se inicie formación se establecerán los contactos y se propondrán las alianzas con los actores de la región que fortalezcan el proceso de tecnoacdemia.	

10	Velar por la programación, cumplimiento, seguimiento y reporte de las actividades de los diferentes roles que conforman los equipos de TA, especialmente los facilitadores en los requerimientos de la estrategia de TecnoAcademia a nivel regional y nacional.	**Reunión Recurrente Interna # 9** Equipo Tecnoacademia Córdoba el **06 de mayo**. Tema: Socialización a los facilitadores de la programación de salidas del aula móvil a procesos de formación para el trimestre mayo, junio y julio.	**ANEXO 8** : Captura de pantalla de la reunión realizada con todos los facilitadores.
11	Elaborar documentos estratégicos y proyección de diseños curriculares en articulación con las dependencias competentes, aportando desde el reconocimiento de la relación entre la formación y la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.	Los diseños curriculares y las guías de aprendizaje para los dos cursos complementarios que se van a desarrollar por la Tecnoacademia este año 2022 ya fueron elaborados en los meses de febrero y marzo de 2022.	
12	Guardar absoluta reserva sobre información, documentos, programas y materiales que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Se cumple con la reserva de la información.	
13	Apoyar la supervisión de contratos o proyectos especiales, en caso de requerirse.	Reunión el **26 de abril** con el Departamento Nacional de Planeaciòn dentro de la asistencia tècnia para el SENA para el proyecto del Centro de Desarrollo Tecnológico con recursos de regalías. Temas: Circular de aplazamiento del reporte de marzo, herramientas para la participación ciudadana para el control	**ANEXO 9**: Captura de pantalla de la presentación realizada por parte del DNP de participación ciudadana en el control de los proyectos por regalías. Captura de pantalla del listado de asistencia a la reunión virtual.

		social a los proyectos de regalías.	
		Gestión del reporte al DNP el **13 de mayo** del proyecto de prefactibilidad para la construcción de un Centro de Desarrollo Tecnológico para el departamento de Córdoba con recursos de regalías.	Captura de pantalla del correo enviado al subdirector para gestionar el envío del reporte Gesproy del mes de abril ante la dirección general del SEAN.
		Elaboración y envío el **05 de mayo** de las actividades de avance de forma cronológica del proyecto de prefactibilidad para la construcción de un Centro de Desarrollo Tecnológico para el departamento de Córdoba.	**Se adjunta** archivo power point del avance cronológico del proyecto de Prefactibilidad con fuente de recursos de regalías para ser presentado al director general del SENA en el Comité Directivo.

14	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas, aplicando los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y demás documentos internos relacionados con la gestión de la Tecnoacademia.	No aplica para este período de evaluación. No se han presentado PQR.	
15	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles del ecosistema SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	Elaboración y envío el **05 de mayo** del segundo informe bimensual por solicitud de la Dinamizadora SENNOVA Tecnoacademia para la presentación ante el Director Regional SENA en la reunión de seguimiento. Reunión de seguimiento del área de SENNOVA virtual con el Director Regional SENA el día **06 de mayo**. Reunión virtual de seguimiento a la Tecnoacademia con la Dinamizadora SENNOVA el **03 de mayo** con la presencia de los facilitadores. Tema principal: seguimiento al proceso de matrículas de aprendices.	**ANEXO 10**: **Adjunto** archivo power point del informe a presentar por el dinamizador de Tecnoacademia al Director Regional del Sena. Captura de pantalla de la reunión virtual realizada entre la dinmizadora Sennova Córdoba y el Director Regional del SENA. Captura de pantalla de la reunión virtual entre la dinamizadora Sennova y el equipo Tecnoacademia Córdoba.

		Envío el **2 de mayo** del informe de avance de matriculados por ficha y por facilitador por correo electrónico a la dinamizdora Sennova. Se adjuntó archivo exportado del Sofía Plus (PE-04-1).	**Se adjunta** archivo Excel del formato PE-04-1 de base de datos de aprendices matriculados en el Sofía Plus.
16	El/la contratista acepta que la información compartida y conocida por las partes en virtud de la ejecución del contrato y de los proyectos de I+D+i, especialmente productos resultado de investigación, bases de datos, creaciones, invenciones y en general la información que pueda afectar la generación de productos de I+D+i, así como la información de terceros suministrada para la gestión de procesos del Ecosistema SENNOVA, es información confidencial y, en consecuencia, no podrá divulgarse, compartirse o revelarse total o parcialmente a personas ajenas al contrato o proyecto; el/la contratista no podrá hacer uso de dicha información para fines ajenos a la Entidad, sin previa autorización escrita en la que se exprese la información que podrá ser empleada y los términos de su uso.	Se cumple con la confidencialidad de la información por lo que NO puede divulgarse. compartirse, revelarse total o parcialmente a personas ajenas al contrato o proyecto.	
17	De acuerdo con lo preceptuado por el artículo 20 de la Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011, el	Se garantiza que los trabajos y servicios prestados al SENA en ejecución del contrato,	

	SENA será el titular de los derechos patrimoniales de las obras e invenciones susceptibles de protección de derechos de autor que resulten de la ejecución del presente contrato, de las actividades que acompañe o en las que intervenga el/la contratista ejecutadas con recursos de la Entidad. El/la contratista garantiza que los trabajos y servicios prestados al SENA en ejecución del contrato, no infringen derechos de propiedad intelectual.	no infringen derechos de propiedad intelectual.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**1046112309** de la planilla SOI, periodo **Abril** del año **2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__NO_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y

hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (**28**) folios.

Cordialmente,



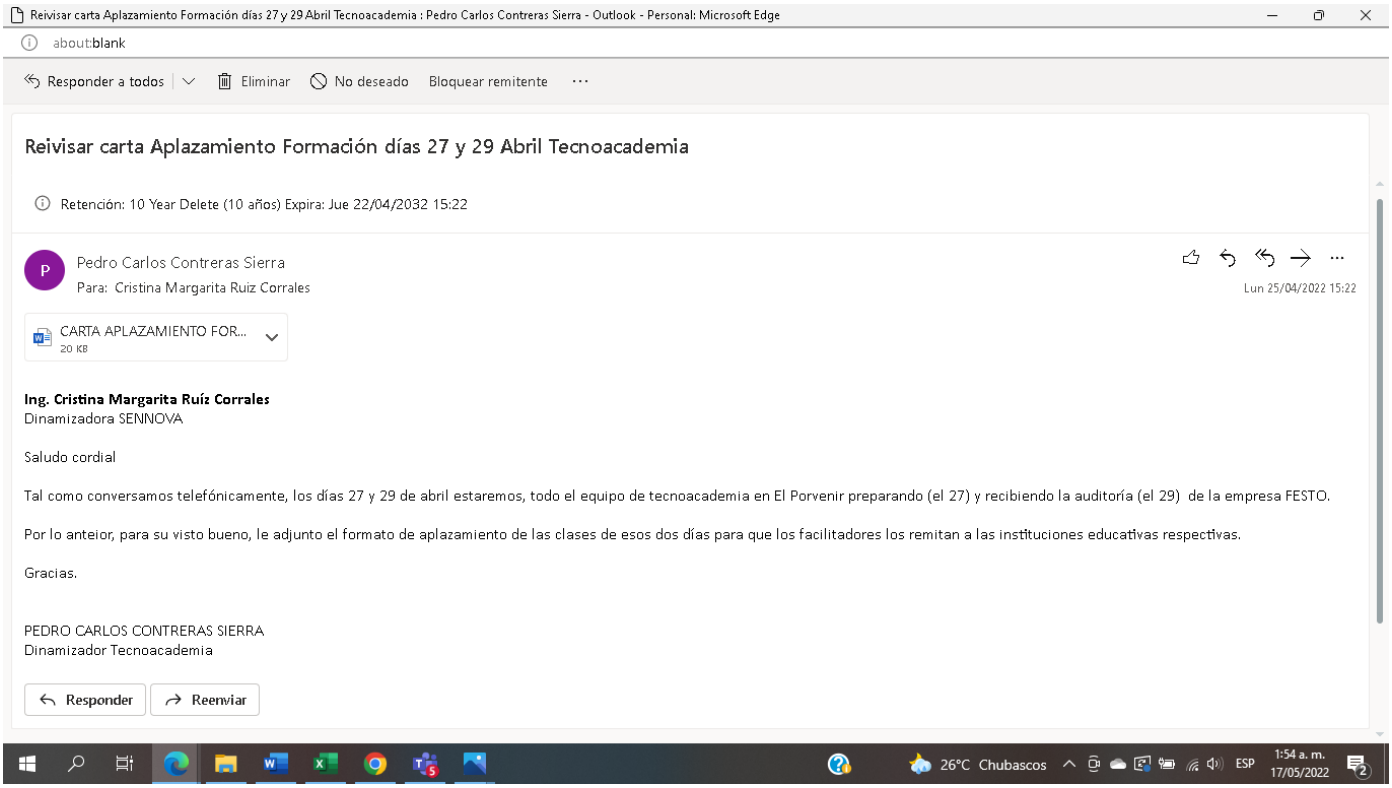
PEDRO CARLOS CONTRERAS SIERRA
Contratista
C.C. No. 15676229

Recibí a satisfacción:

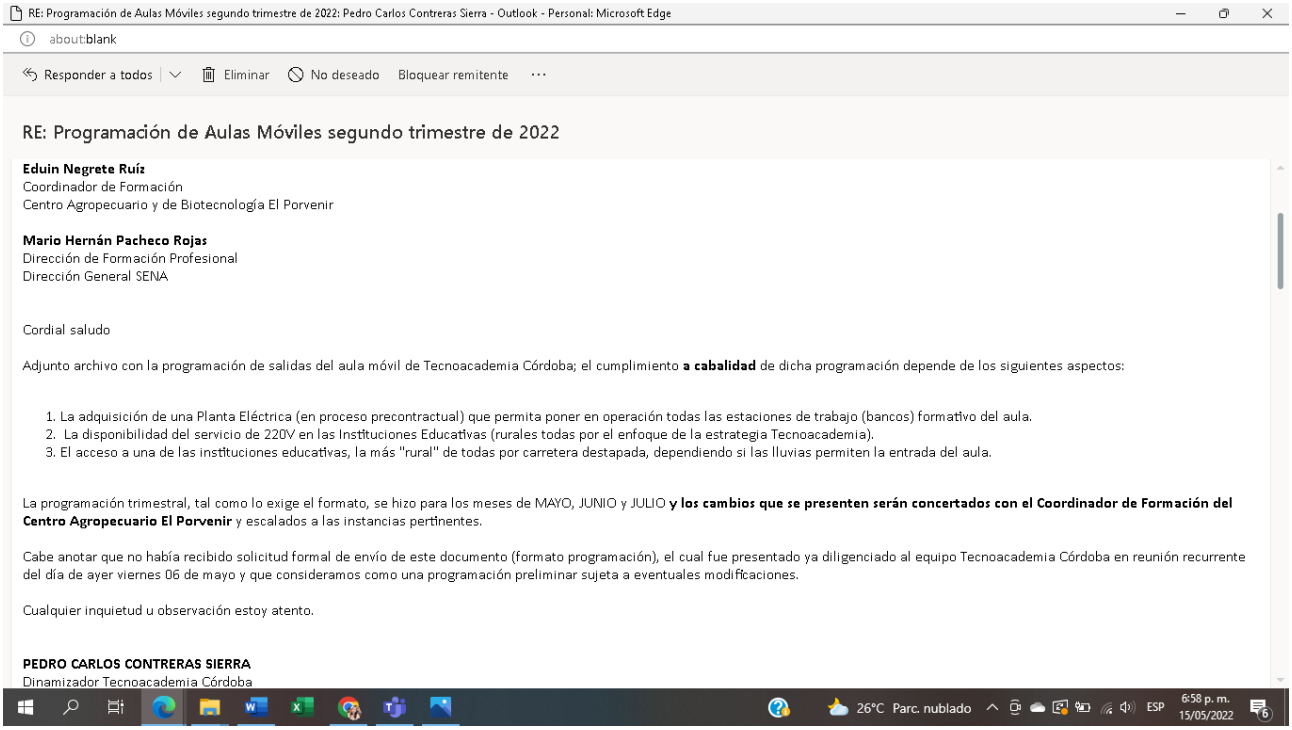
EDUIN JOSÉ NEGRETE RUÍZ
SUPERVISOR CONTRATO No. 3356312
Coordinador del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y Promoción y Relaciones Corporativas
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir - Montería

ANEXOS

ANEXO 1. Elaboraciòn y envío a los facilitadores por correo electrónico el **25 de abril** de la carta a rectores de aplazamiento de la formación de los días 27 y 29 de abril por preparación y realización de la auditoría Festo.



ANEXO 2. Elaboración y envío el **07 de mayo** del archivo con la programación de las salidas (rutas) de formación del aula móvil de la Tecnoacademia para los meses mayo-junio-julio.



RE: Programación de Aulas Móviles segundo trimestre de 2022: Pedro Carlos Contreras Sierra - Outlook - Personal: Microsoft Edge

about:blank

Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear remitente | ...

RE: Programación de Aulas Móviles segundo trimestre de 2022

Eduin Negrete Ruíz
Coordinador de Formación
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir

Mario Hernán Pacheco Rojas
Dirección de Formación Profesional
Dirección General SENA

Cordial saludo

Adjunto archivo con la programación de salidas del aula móvil de Tecnoacademia Córdoba; el cumplimiento **a cabalidad** de dicha programación depende de los siguientes aspectos:

1. La adquisición de una Planta Eléctrica (en proceso precontractual) que permita poner en operación todas las estaciones de trabajo (bancos) formativo del aula.
2. La disponibilidad del servicio de 220V en las Instituciones Educativas (rurales todas por el enfoque de la estrategia Tecnoacademia).
3. El acceso a una de las instituciones educativas, la más "rural" de todas por carretera destapada, dependiendo si las lluvias permiten la entrada del aula.

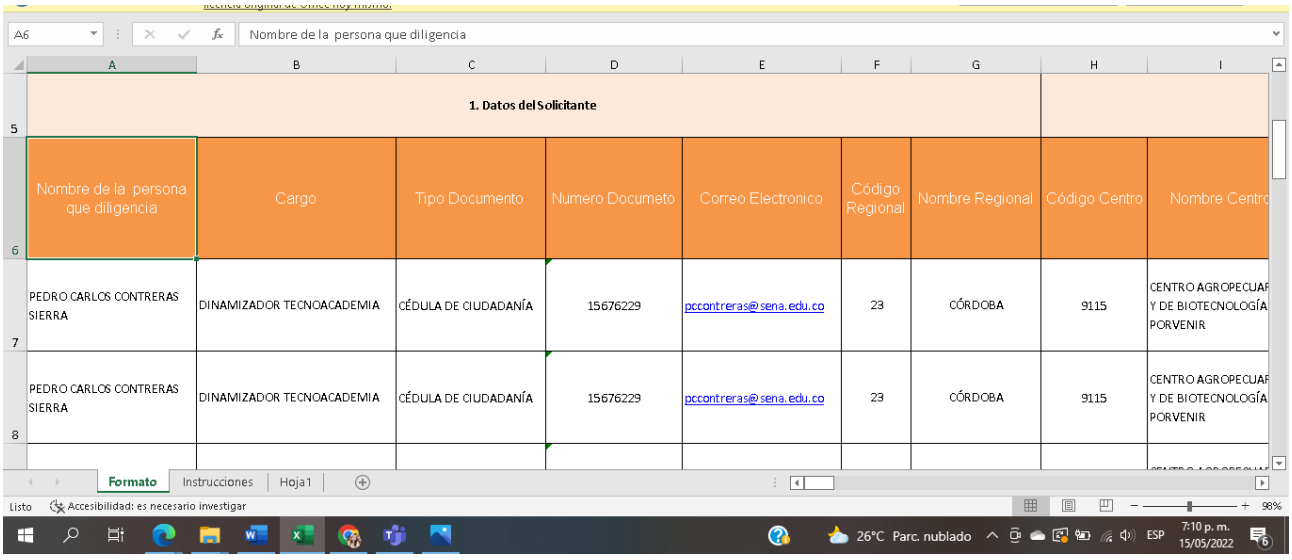
La programación trimestral, tal como lo exige el formato, se hizo para los meses de MAYO, JUNIO y JULIO **y los cambios que se presenten serán concertados con el Coordinador de Formación del Centro Agropecuario El Porvenir** y escalados a las instancias pertinentes.

Cabe anotar que no había recibido solicitud formal de envío de este documento (formato programación), el cual fue presentado ya diligenciado al equipo Tecnoacademia Córdoba en reunión recurrente del día de ayer viernes 06 de mayo y que consideramos como una programación preliminar sujeta a eventuales modificaciones.

Cualquier inquietud u observación estoy atento.

PEDRO CARLOS CONTRERAS SIERRA
Dinamizador Tecnoacademia Córdoba

26°C Parc. nublado ESP 6:58 p. m. 15/05/2022



A6 | Nombre de la persona que diligencia

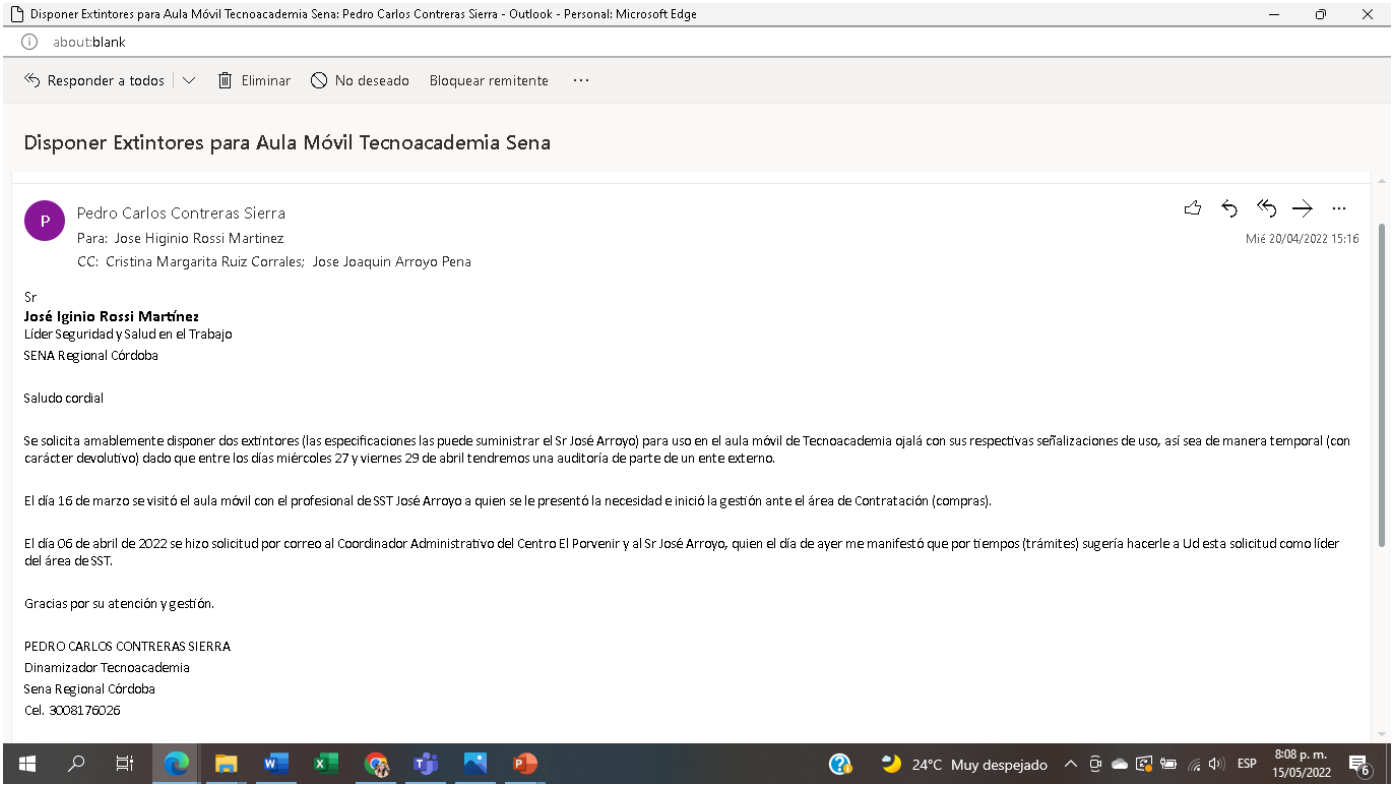
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
5	1. Datos del Solicitante								
6	Nombre de la persona que diligencia	Cargo	Tipo Documento	Numero Documeto	Correo Electronico	Código Regional	Nombre Regional	Código Centro	Nombre Centro
7	PEDRO CARLOS CONTRERAS SIERRA	DINAMIZADOR TECNOACADEMIA	CÉDULA DE CIUDADANÍA	15676229	pccontreras@sena.edu.co	23	CÓRDOBA	9115	CENTRO AGROPECUAR Y DE BIOTECNOLOGÍA PORVENIR
8	PEDRO CARLOS CONTRERAS SIERRA	DINAMIZADOR TECNOACADEMIA	CÉDULA DE CIUDADANÍA	15676229	pccontreras@sena.edu.co	23	CÓRDOBA	9115	CENTRO AGROPECUAR Y DE BIOTECNOLOGÍA PORVENIR

Formato | Instrucciones | Hoja1

Listo | Accesibilidad: es necesario investigar | 98%

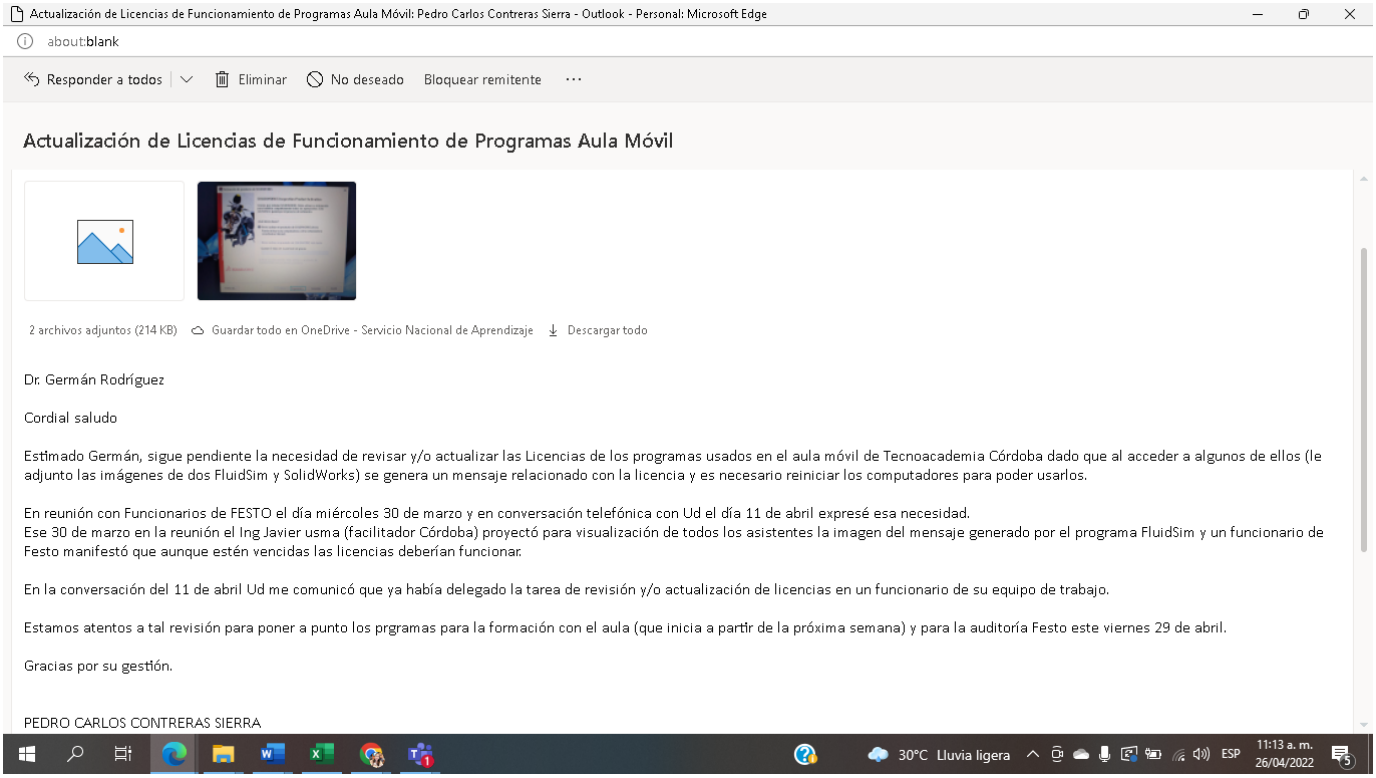
26°C Parc. nublado ESP 7:10 p. m. 15/05/2022

Gestión el **20 de abril** y obtención de extintores multipropósito para uso en el aula móvil durante la auditoría del próximo 29 de abril de parte de la empresa FESTO.

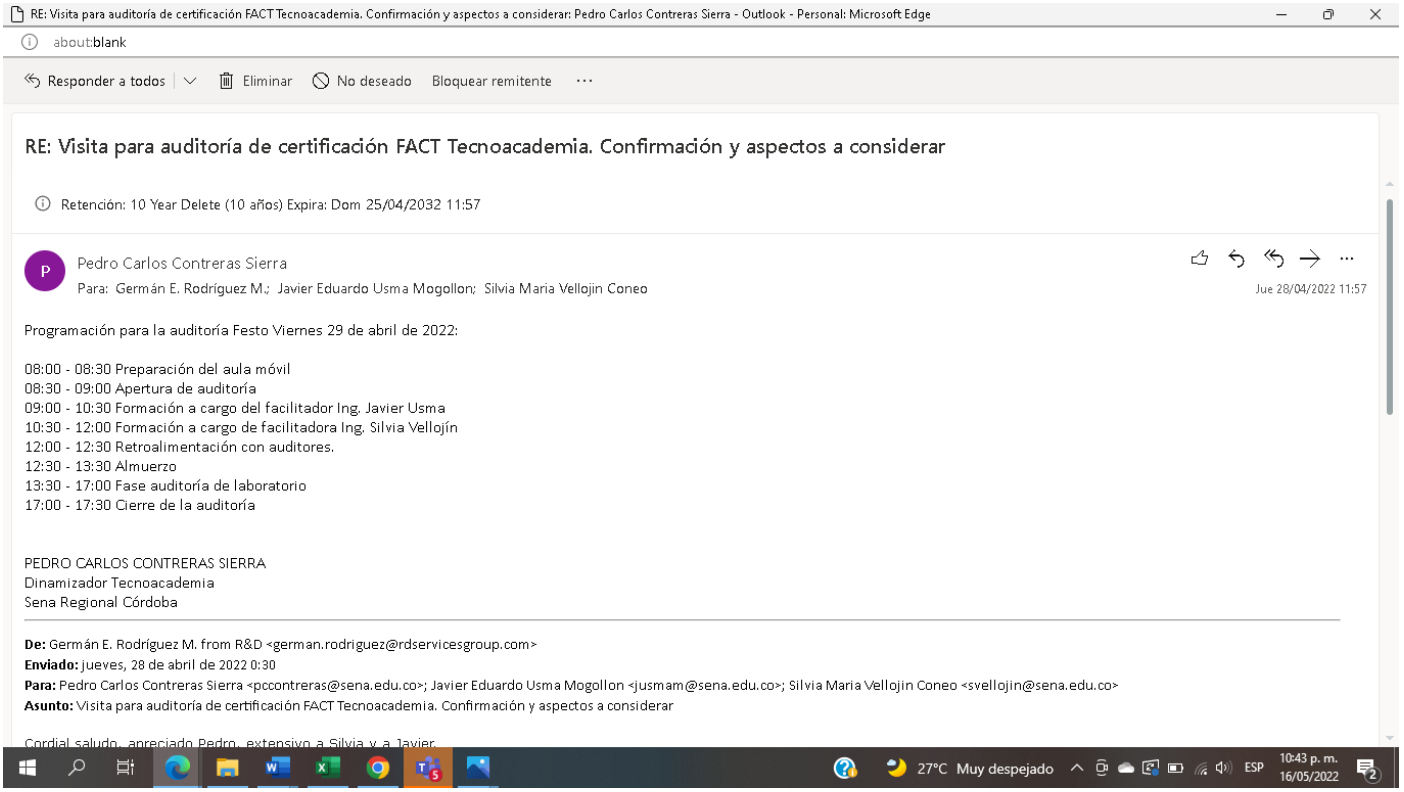


ANEXO 3. Preparación, recepción y realización el **29 de abril** de la auditoría de la empresa FESTO al proceso de formación en las estaciones (Bancos) del aula móvil para verificación de cumplimiento de condiciones (sistemas, componentes, computadores y licencias, seguridad, proceso formativo, condiciones físicas y operativas del aula -vehículo- etc) para la aplicación de la Tecnoacademia.

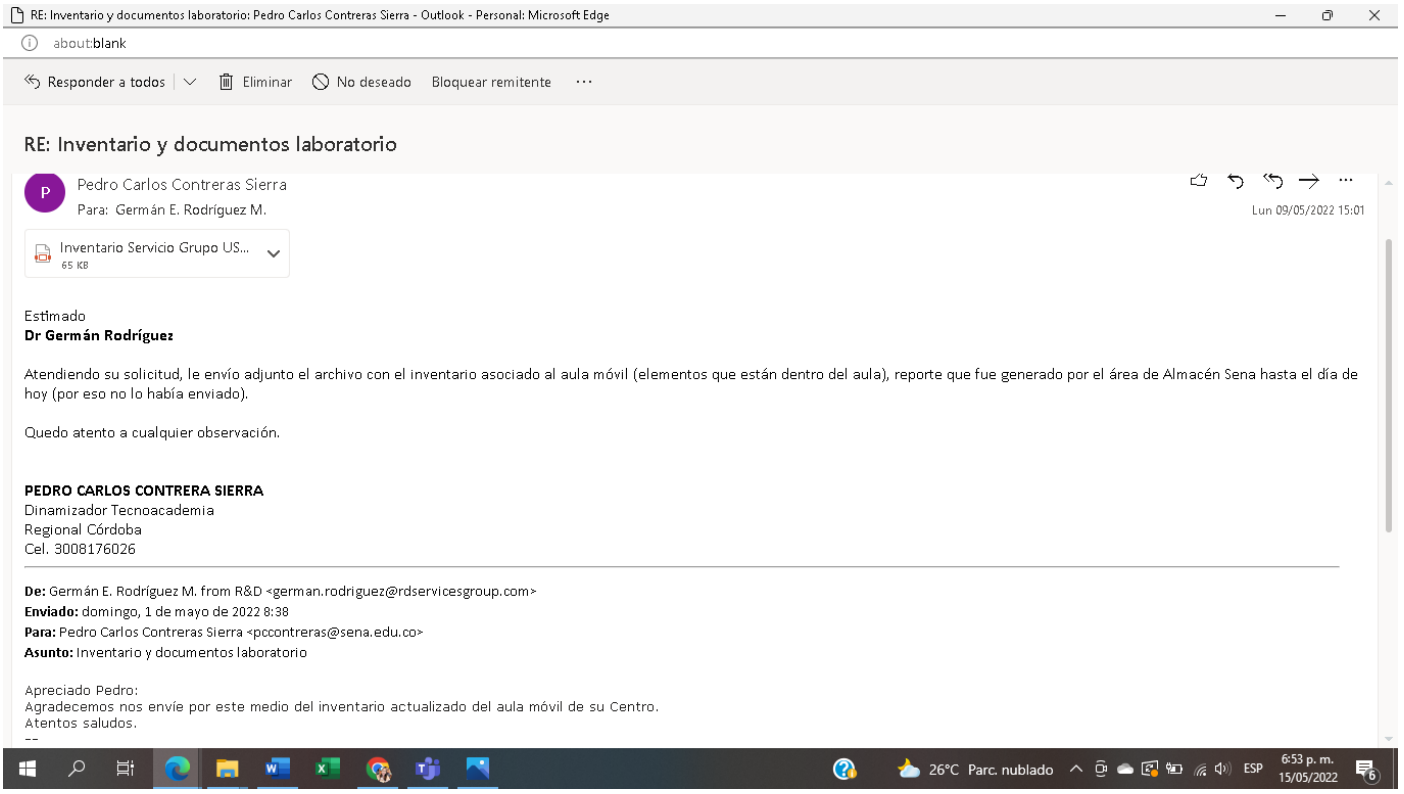
Correo al auditor Germàn Rodríguez para solicitud de actualización de licencias del dìa **25 de abril.**



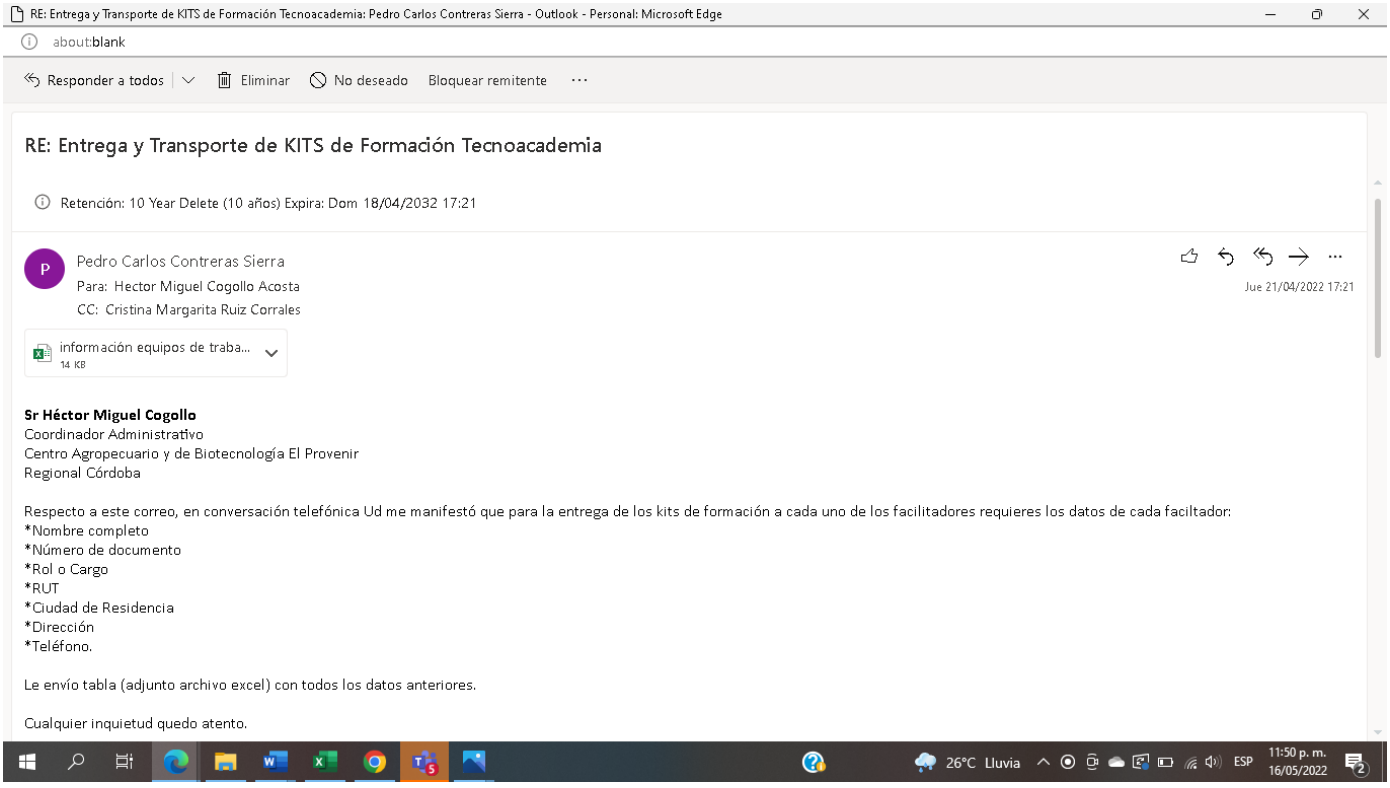
Correo previo enviado el **28 de abril** al auditor con la programación del día de la auditoría:



Envío al auditor del inventario asociado al aula móvil el lunes **2 de mayo**:



Gestión entrega de inventarios kits de formación (correo enviado al área de almacén Sena) y visita al aula móvil con los facilitadores a El Porvenir el **22 de abril** de 2022. Acciones realizadas: 1. Verificación de los inventarios de equipos y accesorios de cada banco. 2. Se recibió de parte del profesional de SST la señalización para ser instalada en el aula móvil. 3. Inducción práctica de parte del Ing. Javier Usma a los facilitadores sobre arranque (puesta en funcionamiento) del aula móvil con las actividades preventivas, controles, encendido, apagado y desconexión con la acometida eléctrica de 220V.

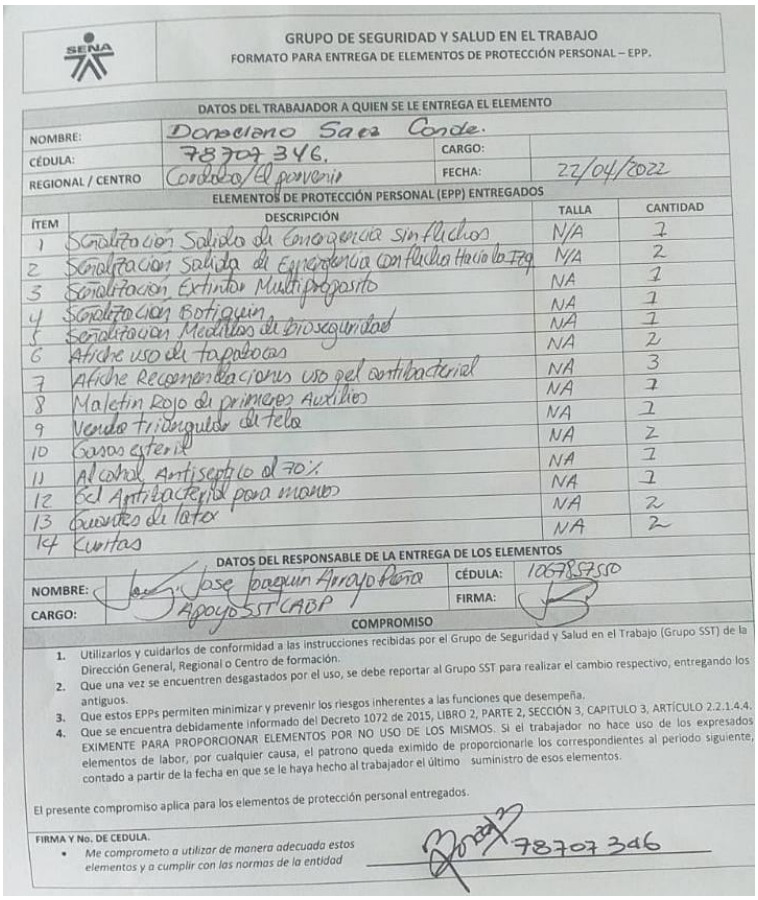





la Mecatrónica

...


Energías Renovables



GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
FORMATO PARA ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL – EPP.

DATOS DEL TRABAJADOR A QUIEN SE LE ENTREGA EL ELEMENTO

NOMBRE:	Donaciano Saez Conde.		
CÉDULA:	78707 346.	CARGO:	
REGIONAL / CENTRO	Cordoba/El porvenir	FECHA:	22/04/2022

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) ENTREGADOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	TALLA	CANTIDAD
1	Señalizacion Salida de Emergencia sin flechas	N/A	1
2	Señalizacion Salida de Emergencia con flecha Hacia la Izq	N/A	2
3	Señalizacion Extintor Multiproposito	NA	1
4	Señalizacion Botiquin	NA	1
5	Señalizacion Medidas de Bioseguridad	NA	1
6	Afiche uso de tapabocas	NA	2
7	Afiche Recomendaciones uso gel antibacterial	NA	3
8	Maletin Rojo de primeros Auxilios	NA	1
9	Vendas triangulo de tela	NA	1
10	Gasas esteril	NA	2
11	Alcohol Antiseptico al 70%	NA	1
12	Gel Antibacterial para manos	NA	1
13	Guantes de latex	NA	2
14	Kuritas	NA	2

DATOS DEL RESPONSABLE DE LA ENTREGA DE LOS ELEMENTOS

NOMBRE:	Jose Joaquin Arroyo Pena	CÉDULA:	1067857550
CARGO:	Apoyo SST CADP	FIRMA:	

COMPROMISO

1. Utilizarlos y cuidarlos de conformidad a las instrucciones recibidas por el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo (Grupo SST) de la Dirección General, Regional o Centro de formación.
2. Que una vez se encuentren desgastados por el uso, se debe reportar al Grupo SST para realizar el cambio respectivo, entregando los antiguos.
3. Que estos EPPs permiten minimizar y prevenir los riesgos inherentes a las funciones que desempeña.
4. Que se encuentra debidamente informado del Decreto 1072 de 2015, LIBRO 2, PARTE 2, SECCIÓN 3, CAPITULO 3, ARTÍCULO 2.2.1.4.4. EXIMENTE PARA PROPORCIONAR ELEMENTOS POR NO USO DE LOS MISMOS. Si el trabajador no hace uso de los expresados elementos de labor, por cualquier causa, el patrono queda eximido de proporcionarle los correspondientes al periodo siguiente, contado a partir de la fecha en que se le haya hecho al trabajador el último suministro de esos elementos.

El presente compromiso aplica para los elementos de protección personal entregados.

FIRMA Y No. DE CEDULA.

- *Me comprometo a utilizar de manera adecuada estos elementos y a cumplir con las normas de la entidad*

78707 346

Visita al aula móvil con los facilitadores a El Porvenir y gestión entrega de inventarios kits de formación el **27 de abril** de 2022.


LA LIMPIEZA
ES SALUD


BOTIQUIN
STEM



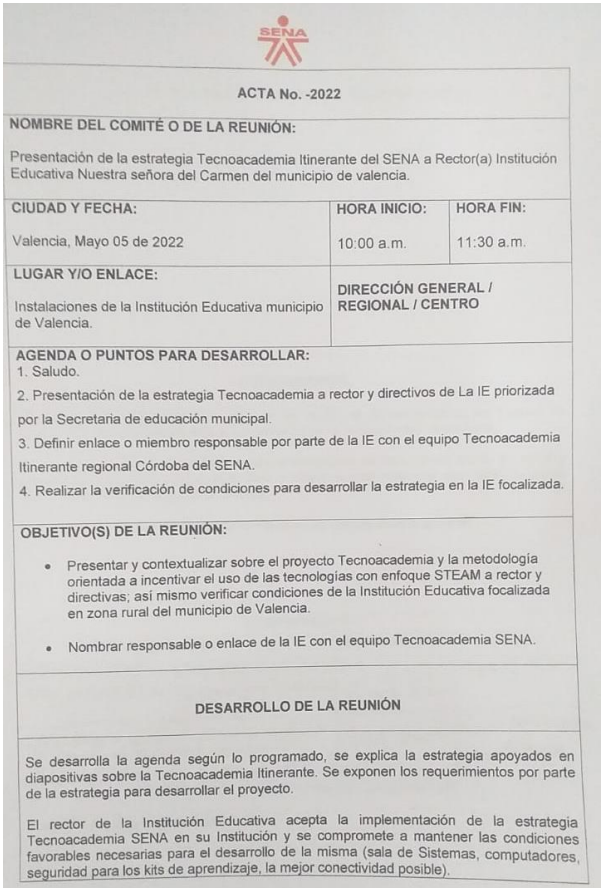
Acompañamiento auditoría FESTO el **29 de abril**.





ANEXO 4. Visita el **12 de mayo** a la Institución Educativa Nuestra Señora del Carmen del municipio de Valencia para inducción, contextualización y firma del acuerdo para su inclusión dentro de la estrategia Tecnoacademia.





ACTA No. -2022

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Presentación de la estrategia Tecnoacademia Itinerante del SENA a Rector(a) Institución Educativa Nuestra señora del Carmen del municipio de valencia.

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Valencia, Mayo 05 de 2022	10:00 a.m.	11:30 a.m.

LUGAR Y/O ENLACE:	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO
Instalaciones de la Institución Educativa municipio de Valencia.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo.
2. Presentación de la estrategia Tecnoacademia a rector y directivos de La IE priorizada por la Secretaria de educación municipal.
3. Definir enlace o miembro responsable por parte de la IE con el equipo Tecnoacademia Itinerante regional Córdoba del SENA.
4. Realizar la verificación de condiciones para desarrollar la estrategia en la IE focalizada.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Presentar y contextualizar sobre el proyecto Tecnoacademia y la metodología orientada a incentivar el uso de las tecnologías con enfoque STEAM a rector y directivas; así mismo verificar condiciones de la Institución Educativa focalizada en zona rural del municipio de Valencia.
- Nombrar responsable o enlace de la IE con el equipo Tecnoacademia SENA.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se desarrolla la agenda según lo programado, se explica la estrategia apoyados en diapositivas sobre la Tecnoacademia Itinerante. Se exponen los requerimientos por parte de la estrategia para desarrollar el proyecto.

El rector de la Institución Educativa acepta la implementación de la estrategia Tecnoacademia SENA en su Institución y se compromete a mantener las condiciones favorables necesarias para el desarrollo de la misma (sala de Sistemas, computadores, seguridad para los kits de aprendizaje, la mejor conectividad posible).

Expresa la institución educativa los siguientes puntos:

CONCLUSIONES

Se desarrolló la visita según la agenda, se realizó el diligenciamiento del formato de verificación de condiciones según indicaciones de la Tecnoacademia nacional.

Se expresó que la Tecnoacademia genera escenarios de aprendizaje donde los niños y jóvenes de educación básica secundaria y media pueden potenciar sus capacidades de apropiación de la ciencia y la tecnología.

Expresa la institución educativa los siguientes puntos:

COMPROMISOS

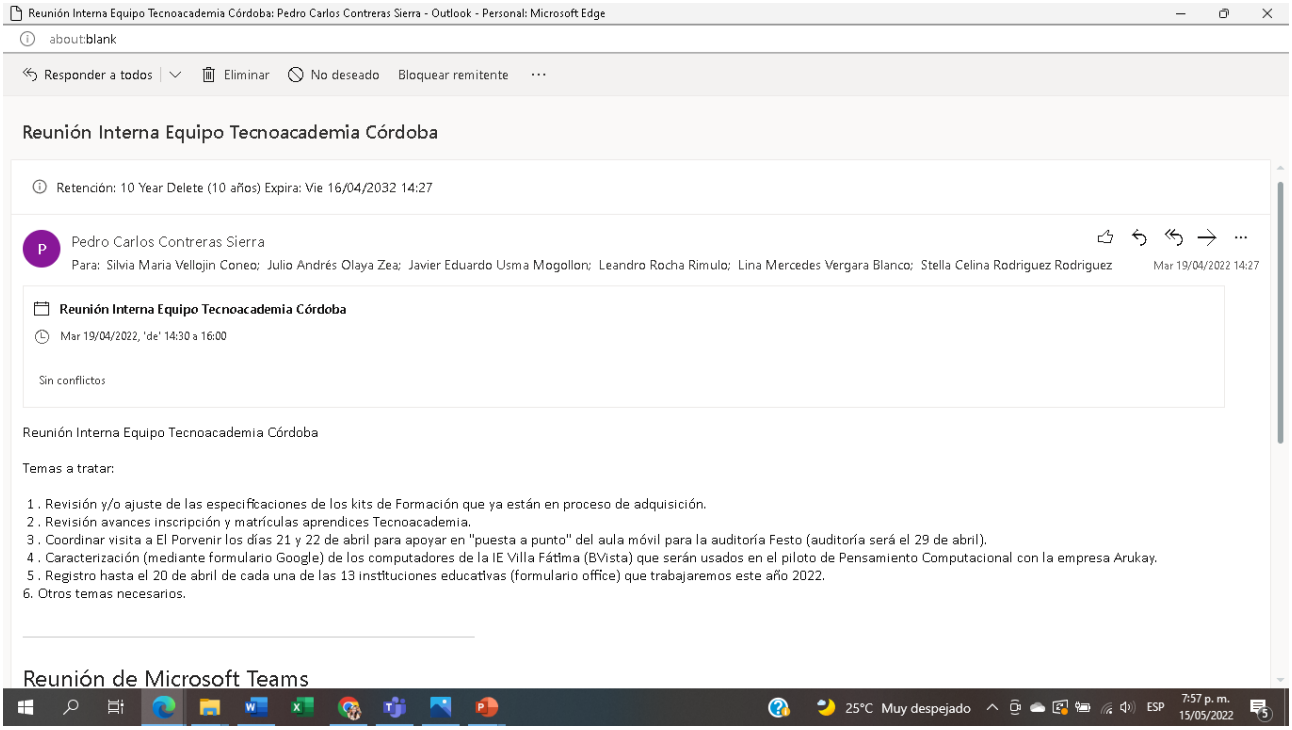
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
El rector delega a la Prof. Stefani Fontalvo Caro como enlace de la IE con el Proy. TecnoAcad.	Ernesto Pacheco	Mayo 12 de 2022
- Mantener a los estudiantes activos y vigentes en el curso (matriculados). - Recoger los documentos diligenciados de los aprendices.	Stefany Fontalvo	Durante todo el curso Lunes 16 Mayo

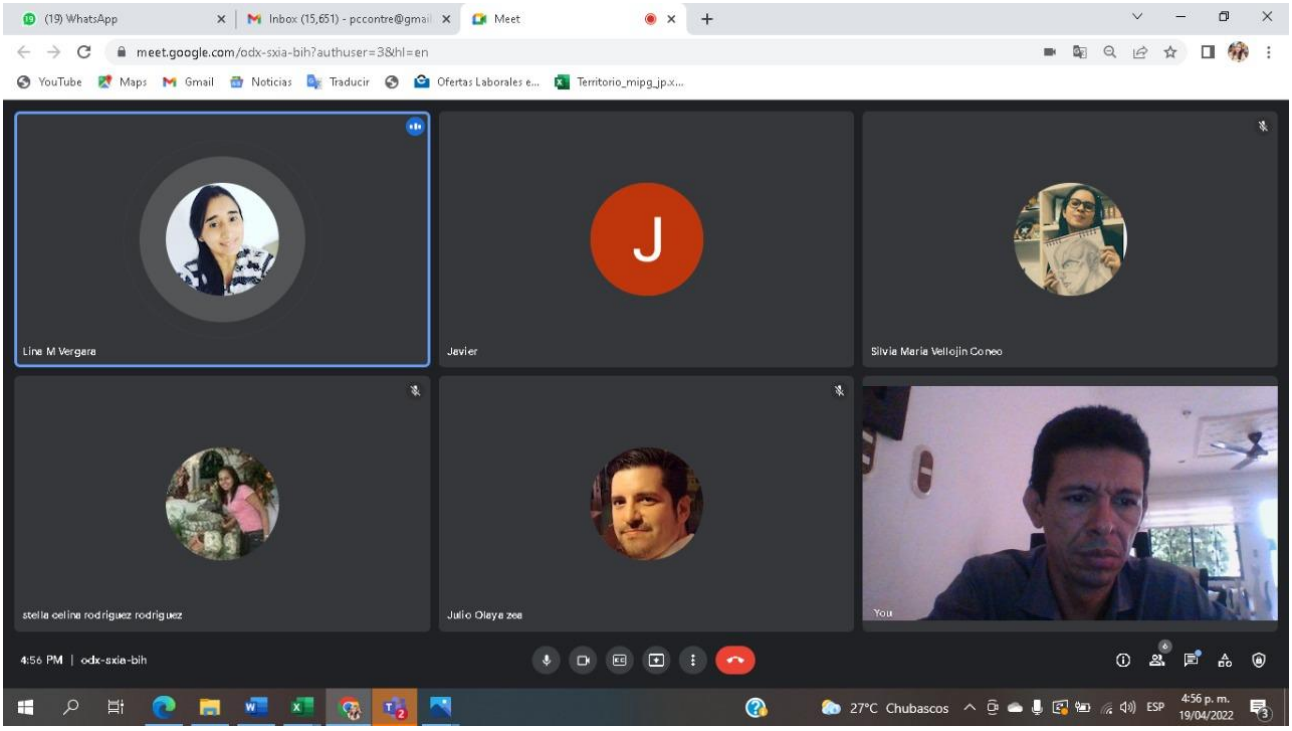
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Se adjunta lista de asistencia.

....

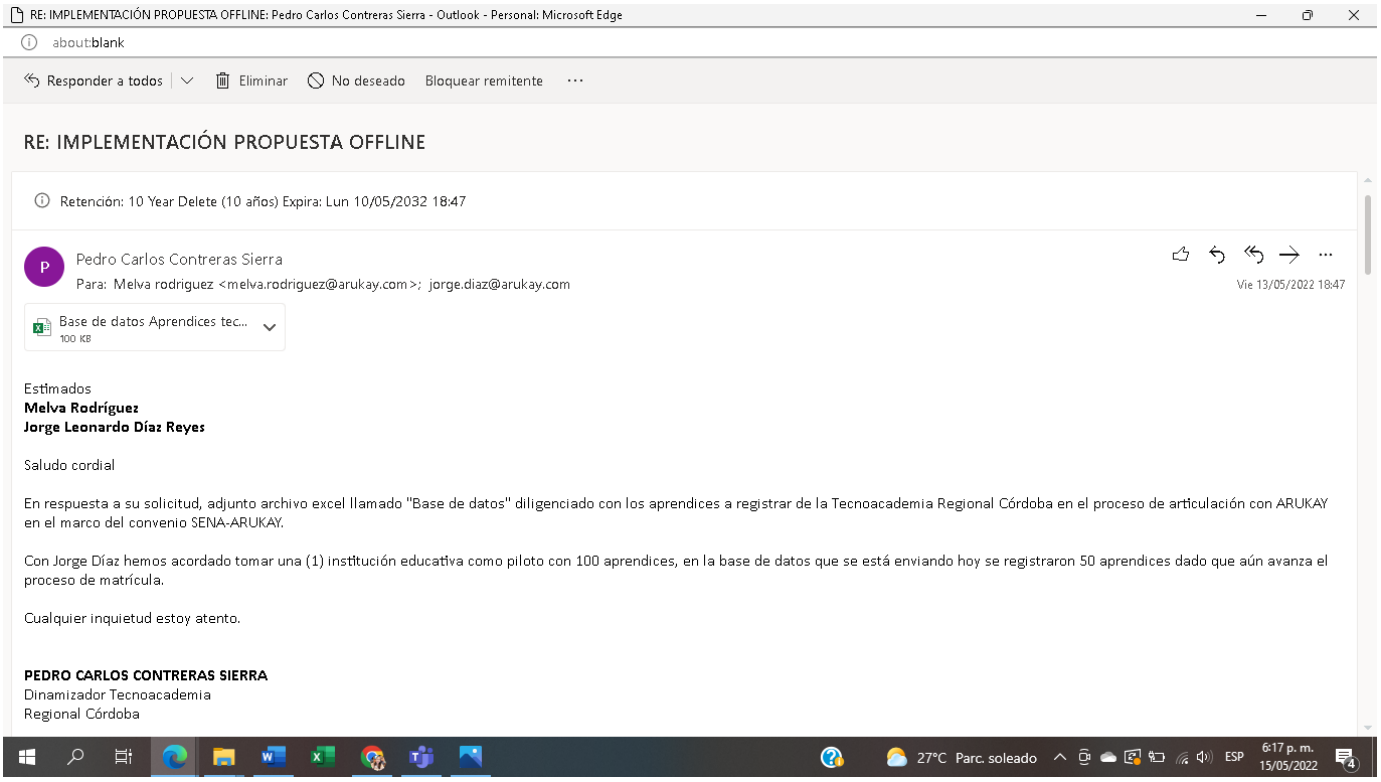
ANEXO 5: Reunión Recurrente Interna # 8 de Equipo Tecnoacademia Itinerante el **19 de abril**. Temas tratados: 1 . Revisión y/o ajuste de las especificaciones de los kits de Formación que ya están en proceso de adquisición. 2 . Revisión avances inscripción y matrículas aprendices Tecnoacademia. 3. Coordinar visita a El Porvenir los días 21 y 22 de abril para apoyar en "puesta a punto" del aula móvil para la auditoría Festo (auditoría será el 29 de abril). 4 . Caracterización (mediante formulario Google) de los computadores de la IE Villa Fátima (BVista) que serán usados en el piloto de Pensamiento Computacional con la empresa Arukay. 5. Registro hasta el 20 de abril de cada una de las 13 instituciones educativas (formulario office) que trabajaremos este año 2022. 6. Otros temas necesarios.





ANEXO 6. Gestión y envío el **13 de mayo** del listado de 50 aprendices de Córdoba para registro en la Plataforma ARUKAY para el curso en fortalecimiento del pensamiento

computacional en el marco del convenio SENA-ARUKAY para formar en el país en el 2022 a 13.000 aprendices de las Tecnoacademias.



RE: IMPLEMENTACIÓN PROPUESTA OFFLINE: Pedro Carlos Contreras Sierra - Outlook - Personal: Microsoft Edge

about:blank

Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear remitente | ...

RE: IMPLEMENTACIÓN PROPUESTA OFFLINE

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 10/05/2032 18:47

Pedro Carlos Contreras Sierra

Para: Melva rodriguez <melva.rodriguez@arukay.com>; jorge.diaz@arukay.com

Vie 13/05/2022 18:47

Base de datos Aprendices tec... 100 KB

Estimados
Melva Rodríguez
Jorge Leonardo Díaz Reyes

Saludo cordial

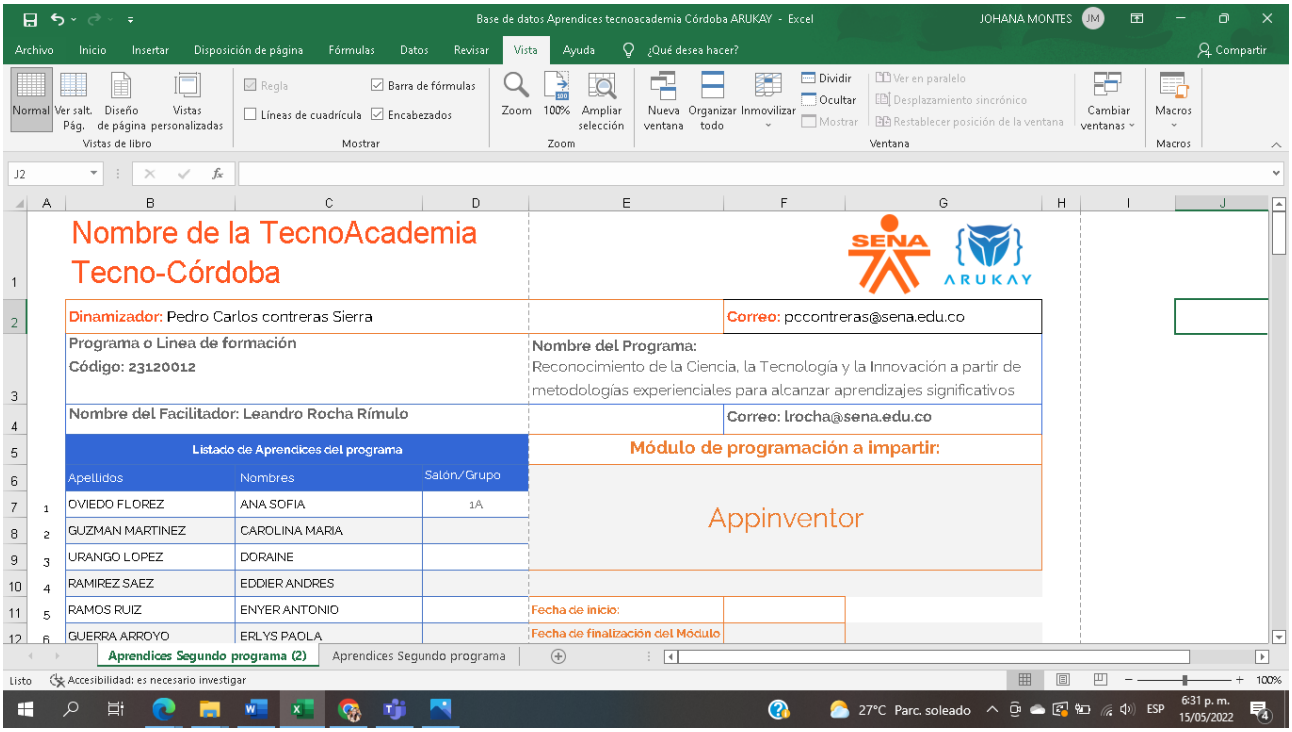
En respuesta a su solicitud, adjunto archivo excel llamado "Base de datos" diligenciado con los aprendices a registrar de la Tecnoacademia Regional Córdoba en el proceso de articulación con ARUKAY en el marco del convenio SENA-ARUKAY.

Con Jorge Díaz hemos acordado tomar una (1) institución educativa como piloto con 100 aprendices, en la base de datos que se está enviando hoy se registraron 50 aprendices dado que aún avanza el proceso de matrícula.

Cualquier inquietud estoy atento.

PEDRO CARLOS CONTRERAS SIERRA
Dinamizador Tecnoacademia
Regional Córdoba

27°C Parc. soleado ESP 6:17 p. m. 15/05/2022



Base de datos Aprendices tecnoacademia Córdoba ARUKAY - Excel

JOHANA MONTES

Archivo | Inicio | Insertar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Ayuda | ¿Qué desea hacer? | Compartir

Normal | Ver salt. Pág. | Diseño de página | Vistas personalizadas | Vistas de libro

Regla | Barra de fórmulas | Líneas de cuadrícula | Encabezados | Mostrar

Zoom | 100% | Ampliar selección | Zoom

Nueva ventana | Organizar todo | Inmovilizar | Dividir | Ocultar | Mostrar | Ver en paralelo | Desplazamiento sincrónico | Restablecer posición de la ventana | Cambiar ventanas | Ventana

Macros

J2

Nombre de la TecnoAcademia Tecno-Córdoba

SENA ARUKAY

Dinamizador: Pedro Carlos contreras Sierra	Correo: pccontreras@sena.edu.co
Programa o Linea de formación Código: 23120012	Nombre del Programa: Reconocimiento de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación a partir de metodologías experienciales para alcanzar aprendizajes significativos
Nombre del Facilitador: Leandro Rocha Rímulo	Correo: lrocha@sena.edu.co

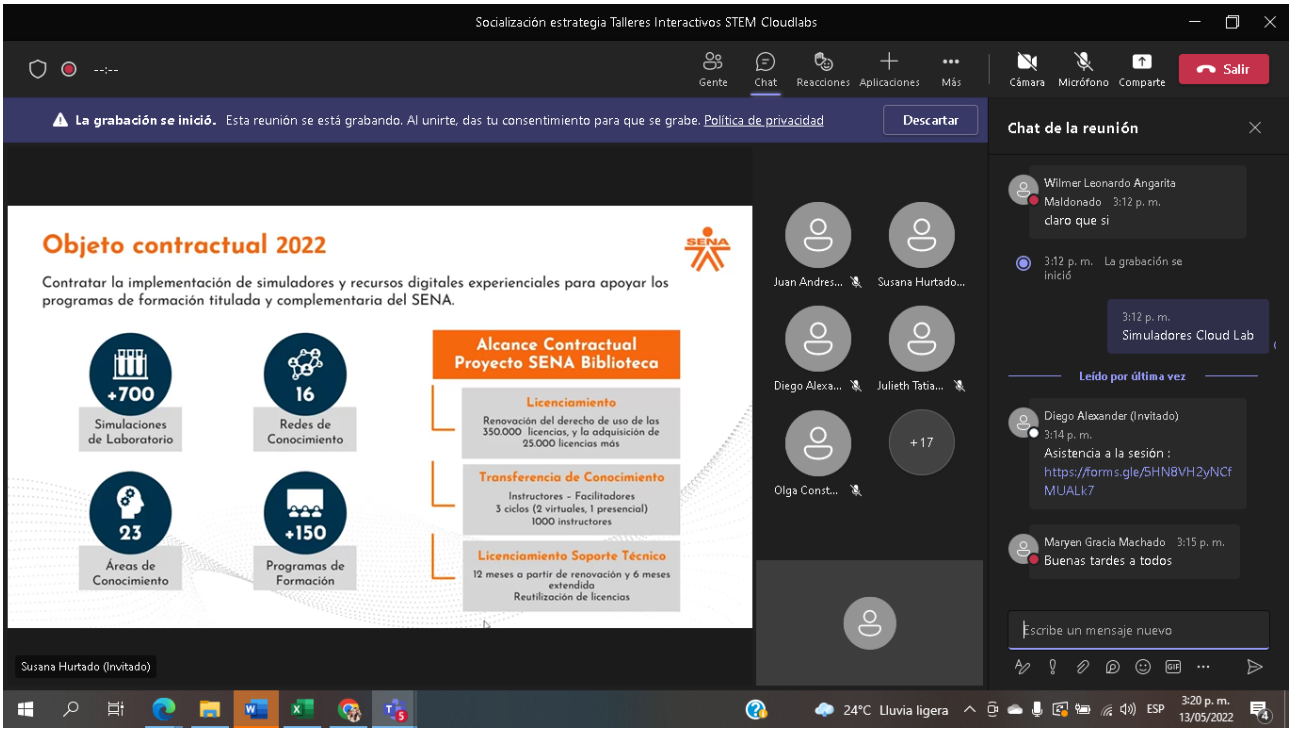
Listado de Aprendices del programa				Módulo de programación a impartir:
	Apellidos	Nombres	Salón/Grupo	Appinventor
1	OVIEDO FLOREZ	ANA SOFIA	1A	
2	GUZMAN MARTINEZ	CAROLINA MARIA		
3	URANGO LOPEZ	DORAINE		
4	RAMIREZ SAEZ	EDDIER ANDRES		
5	RAMOS RUIZ	ENYER ANTONIO		Fecha de inicio:
6	GUERRA ARROYO	ERLYS PAOLA		Fecha de finalización del Módulo

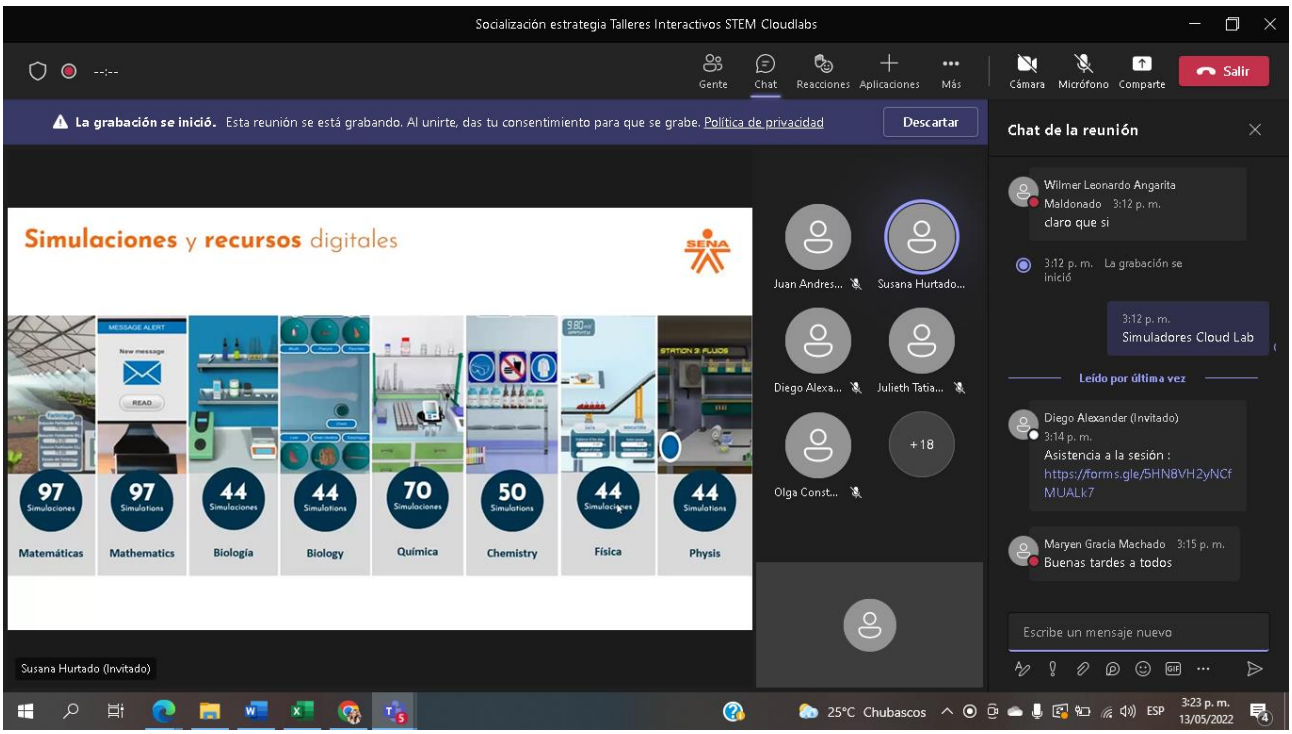
Aprendices Segundo programa (2) | Aprendices Segundo programa

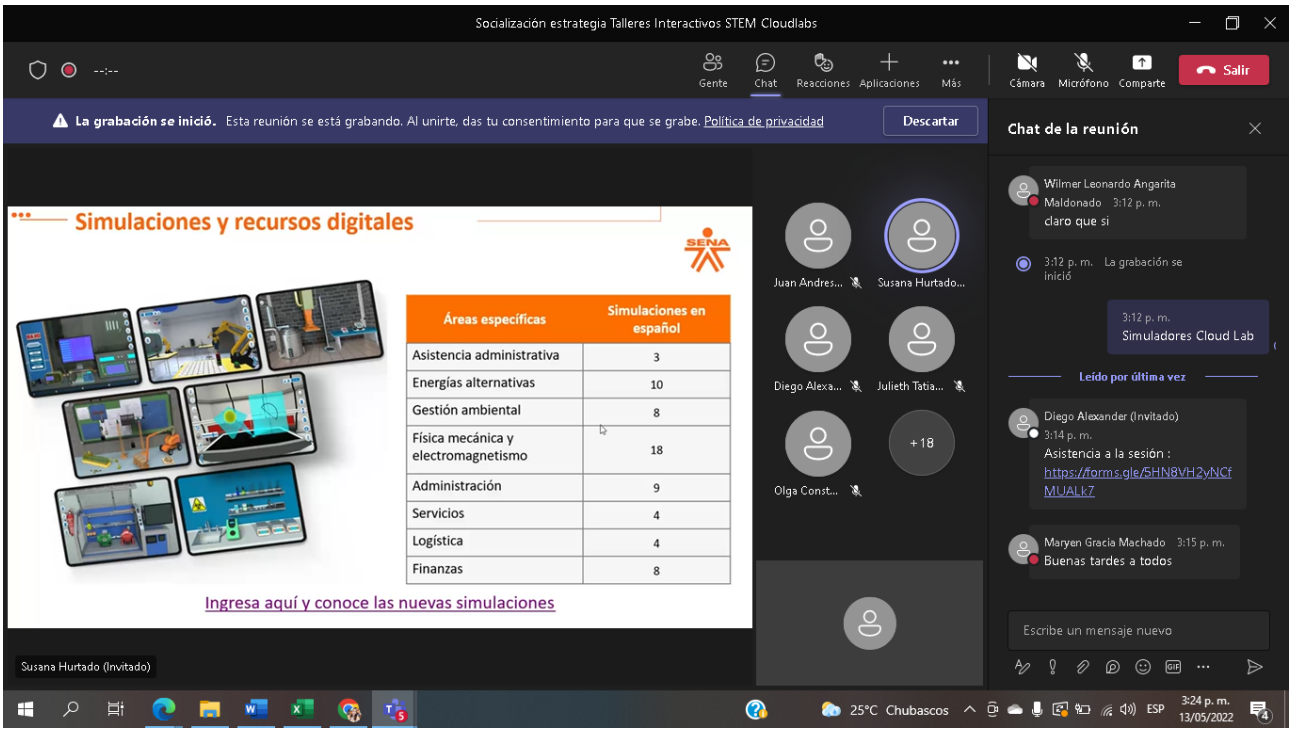
Listo | Accesibilidad: es necesario investigar

27°C Parc. soleado ESP 6:31 p. m. 15/05/2022

Reunión **13 de mayo** de 2022. tema: socialización de contenidos, acceso y uso de los recursos de formación de cloudlabs. moderador: susana hurtado.



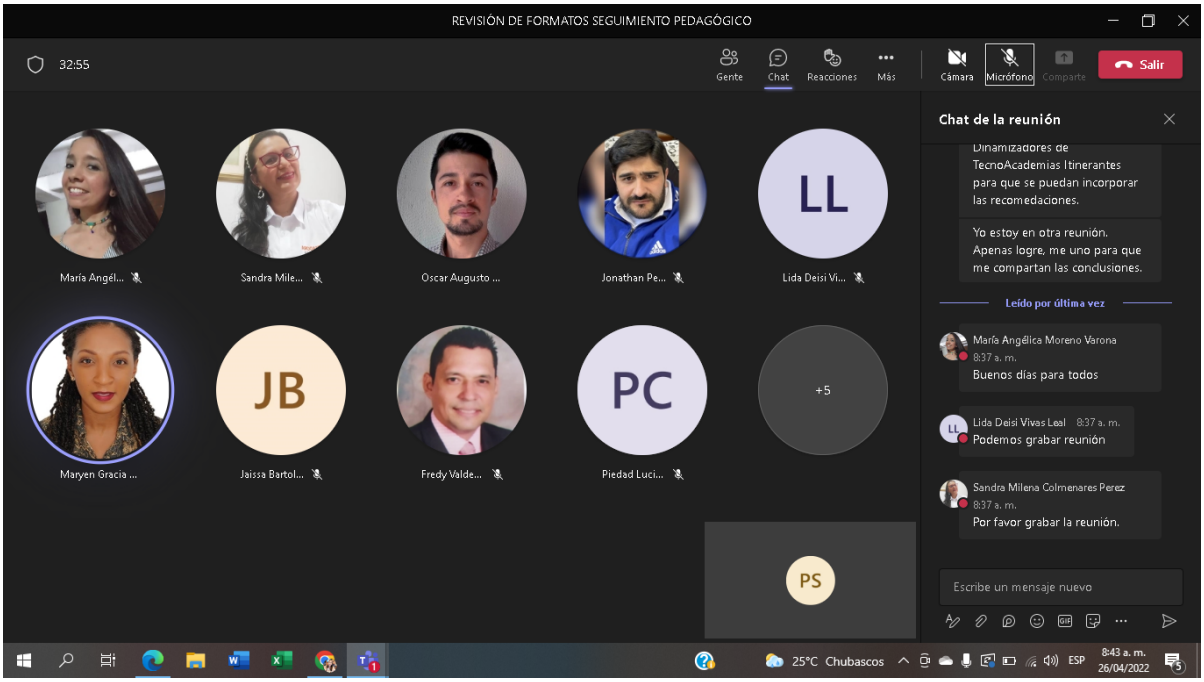



Socialización estrategia Talleres Interactivos STEM Cloudlabs
Gente
Chat
Reacciones
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
La grabación se inició. Esta reunión se está grabando. Al unirte, das tu consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Chat de la reunión
Simulaciones y recursos digitales
Áreas específicas
Simulaciones en español
Asistencia administrativa 3
Energías alternativas 10
Gestión ambiental 8
Física mecánica y electromagnetismo 18
Administración 9
Servicios 4
Logística 4
Finanzas 8
Ingresa aquí y conoce las nuevas simulaciones
Juan Andres...
Susana Hurtado...
Diego Alexa...
Julieth Tatia...
+18
Olga Const...
Wilmer Leonardo Angarita Maldonado 3:12 p. m.
claro que si
3:12 p. m. La grabación se inició
3:12 p. m.
Simuladores Cloud Lab
Leído por última vez
Diego Alexander (Invitado) 3:14 p. m.
Asistencia a la sesión : https://forms.gle/5HN8VH2yNCfMUALk7
Maryen Gracia Machado 3:15 p. m.
Buenas tardes a todos
Escribe un mensaje nuevo
Susana Hurtado (Invitado)
25°C Chubascos
ESP
3:24 p. m.
13/05/2022

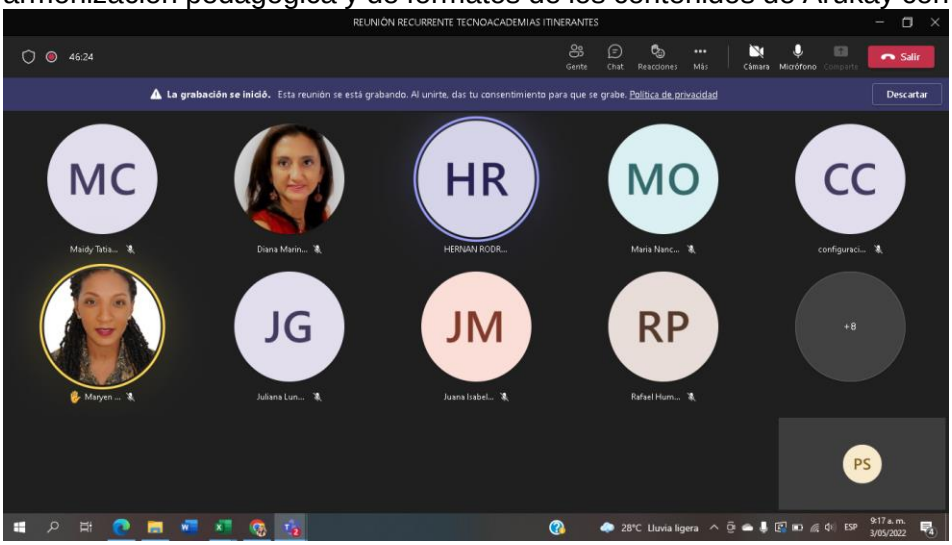

web.whatsapp.com
Mail - PedroCarlos ContrerasSier
Asistencia Tecnoacademias- Bibli
Asistencia Tecnoacademias- Bibli
docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdtE3SYRuA8qLy-YXH7hc4me9qqBBSoL0-qlg5PWbEBIxa8zg/viewform?pli=1
Aplicaciones
YouTube
Maps
Gmail
Noticias
Traducir
Ofertas Laborales e...
Territorio_mipg_jp.x...
CloudLabs
STEM
Asistencia Tecnoacademias- Biblioteca de Simuladores CloudLabs
En este espacio podrá diligenciar su información de contacto para incluirlo en nuestra comunidad CloudLabs y para tomar la evidencia de asistencia en la socialización de los simuladores de laboratorios virtuales de la biblioteca de recursos experienciales que el SENA ha adquirido
Cualquier inquietud que tenga o soporte que necesite, se puede comunicar con la mesa de servicio de CloudLabs al correo helpdesk@cloudlabs.us
pccontre@gmail.com (no se comparten) Cambiar cuenta
Se guardó el borrador
*Obligatorio
Resultados Dese....xlsx
Mostrar todo
25°C Chubascos
ESP
3:29 p. m.
13/05/2022

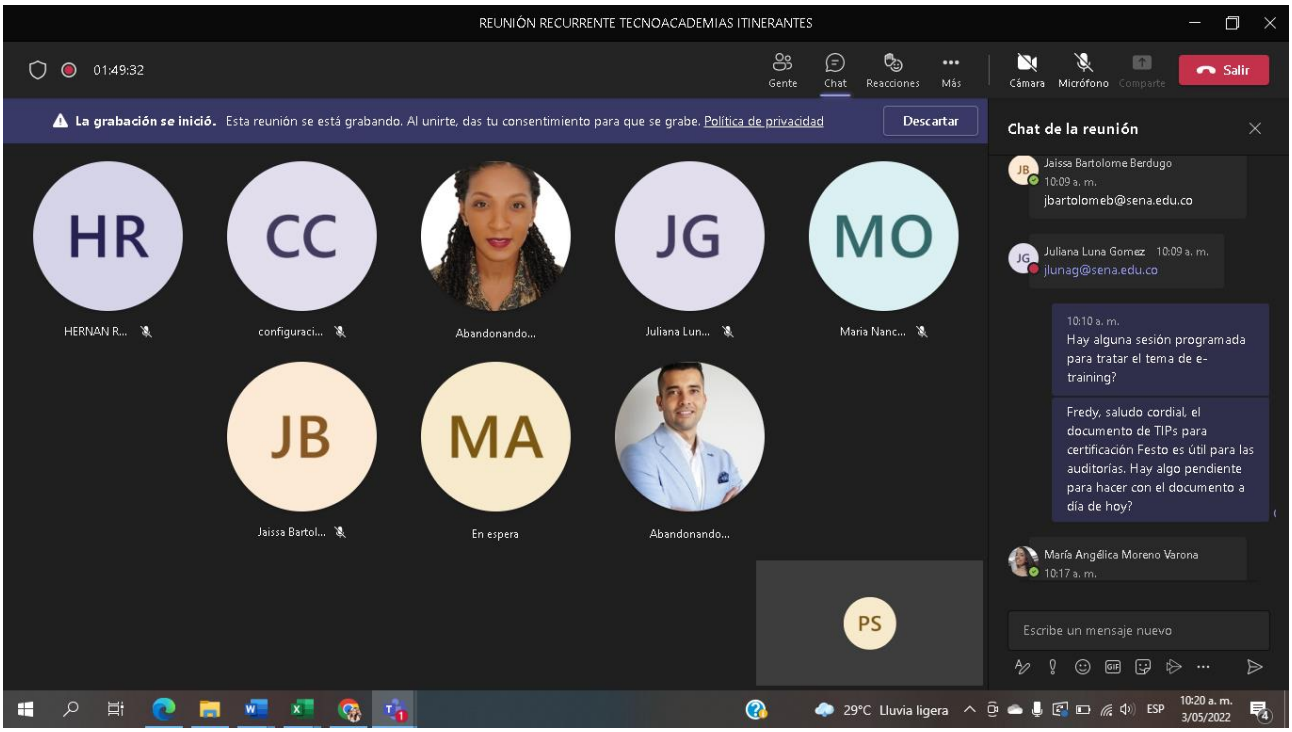


ANEXO 7. Participación sesiones virtuales Reunión Recurrente Tecnoacademia Nacional con la Activadora Nacional de Tecnoacademias (**26 de abril).** Tema: Socializaciòn de formatos Seguimiento pedagógico, planeación de materiales y acompañamiento psicosocial. Definir quién hace estos seguimientos al no tener las tecnoacademias itinerantes un psicopedagogo.

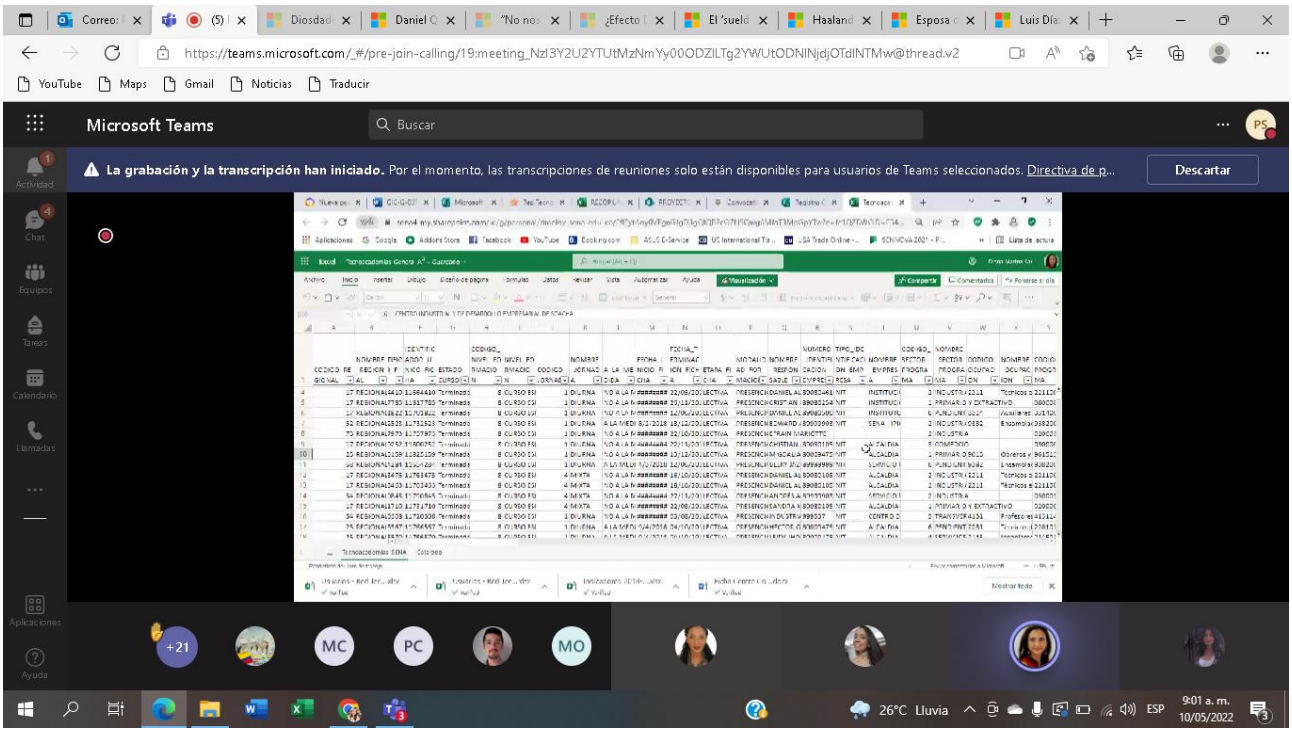


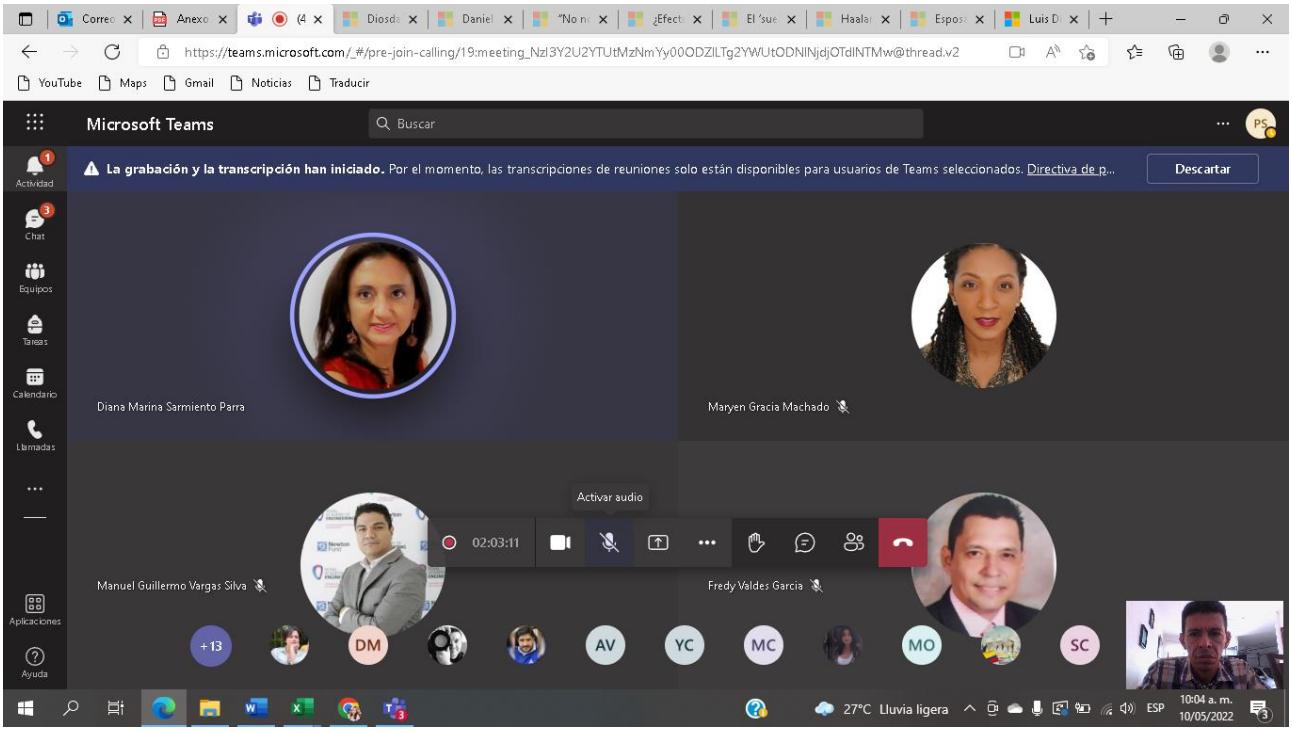
Reunión Tecnoacademia Nivel Nacional, **mayo 03** de de 2022. Tema: Homologación y armonización pedagógica y de formatos de los contenidos de Arukay con los de la Tecnoacademia.



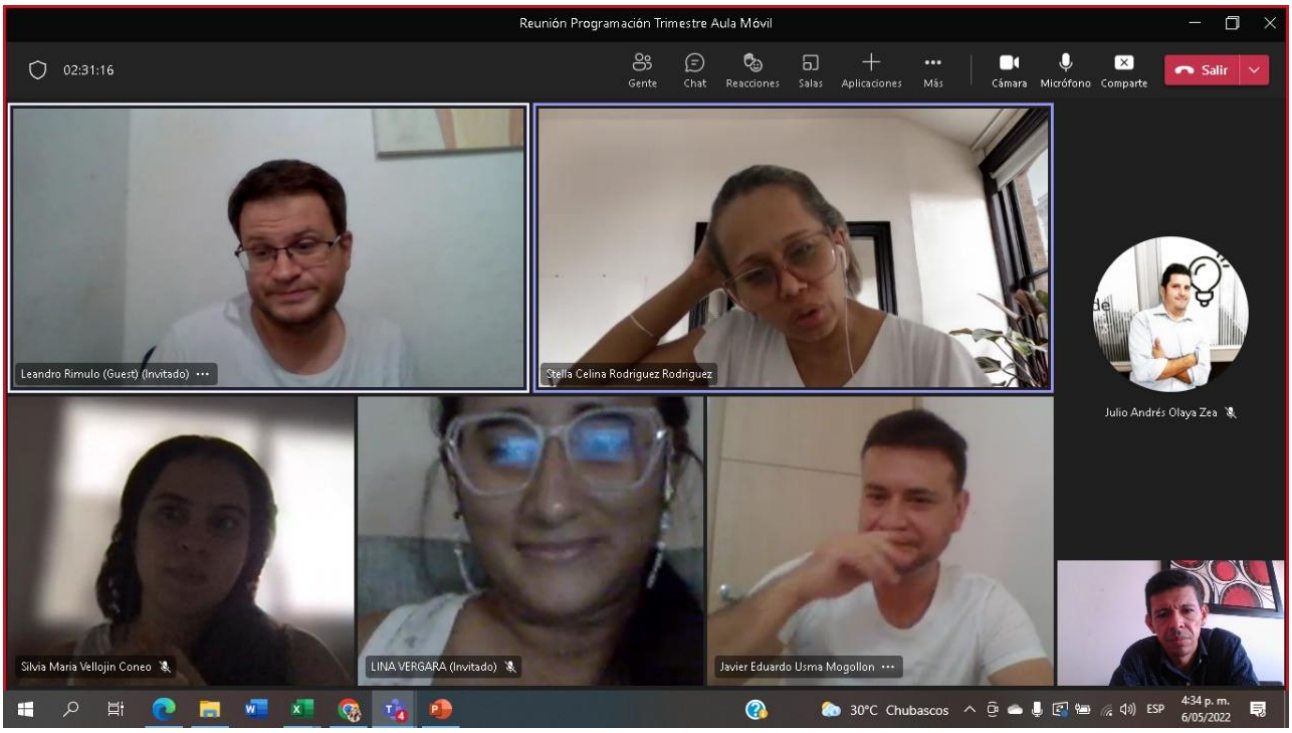


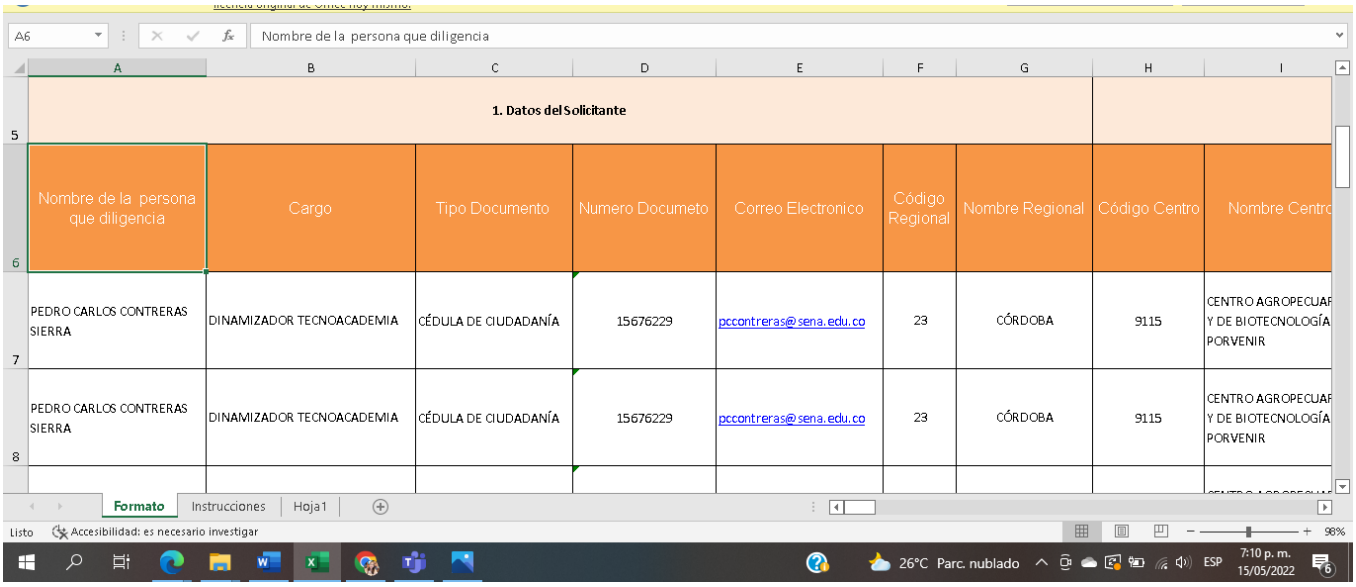
Reuniòn Recurrente Tecnoacademia Nacional el **10 de mayo**. Temas: 1. Reporte de Indicadores. 2. Cargue de proyectos en plataforma SGPS-SIPRO por parte de los facilitadores.


https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_NzI3Y2U2YTUtMzNmYy00ODZlLTg2YWUtODNlNjdjOTdlNTMw@thread.v2
YouTube
Maps
Gmail
Noticias
Traducir
Microsoft Teams
Buscar
La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de p...
Descartar
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Aplicaciones
Ayuda
+21
MC
PC
MO
26°C Lluvia
ESP
9:01 a. m.
10/05/2022

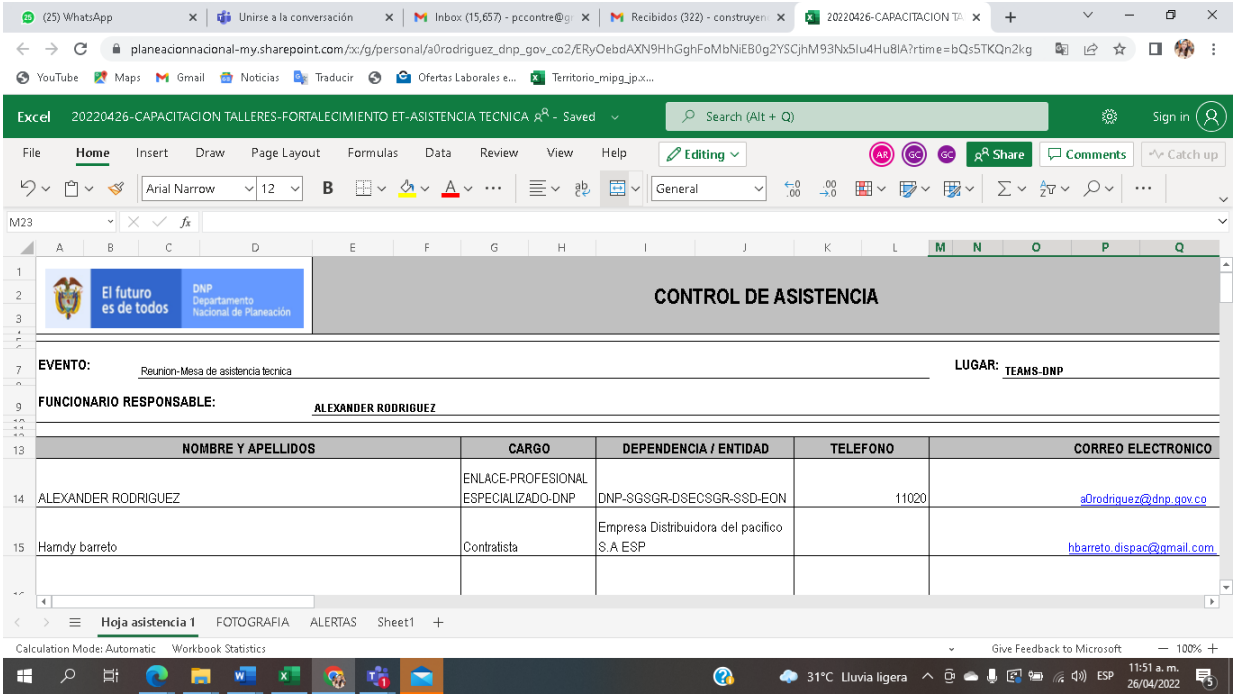

https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_NzI3Y2U2YTUtMzNmYy00ODZlLTg2YWUtODNlNjdjOTdlNTMw@thread.v2
YouTube
Maps
Gmail
Noticias
Traducir
Microsoft Teams
Buscar
La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de p...
Descartar
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Aplicaciones
Ayuda
Diana Marina Sarmiento Parra
Maryen Gracia Machado
Activar audio
02:03:11
Manuel Guillermo Vargas Silva
Fredy Valdes Garcia
+13
DM
AV
YC
MC
MO
SC
27°C Lluvia ligera
ESP
10:04 a. m.
10/05/2022

ANEXO 8. **Reunión Recurrente Interna # 9** Equipo Tecnoacademia Córdoba el **06 de mayo**. Tema: Socialización a los facilitadores de la programación de salidas del aula móvil a procesos de formación para el trimestre mayo, junio y julio.





ANEXO 9. Reunión el **26 de abril** con el Departamento Nacional de Planeaciòn dentro de la asistencia tècnia para el SENA para el proyecto del Centro de Desarrollo Tecnológico con recursos de regalías. Temas: Circular de aplazamiento del reporte de marzo, herramientas para la participación ciudadana para el control social a los proyectos de regalías.



Excel 20220426-CAPACITACION TALLERES-FORTALECIMIENTO ET-ASISTENCIA TECNICA - Saved

El futuro es de todos | DNP Departamento Nacional de Planeación

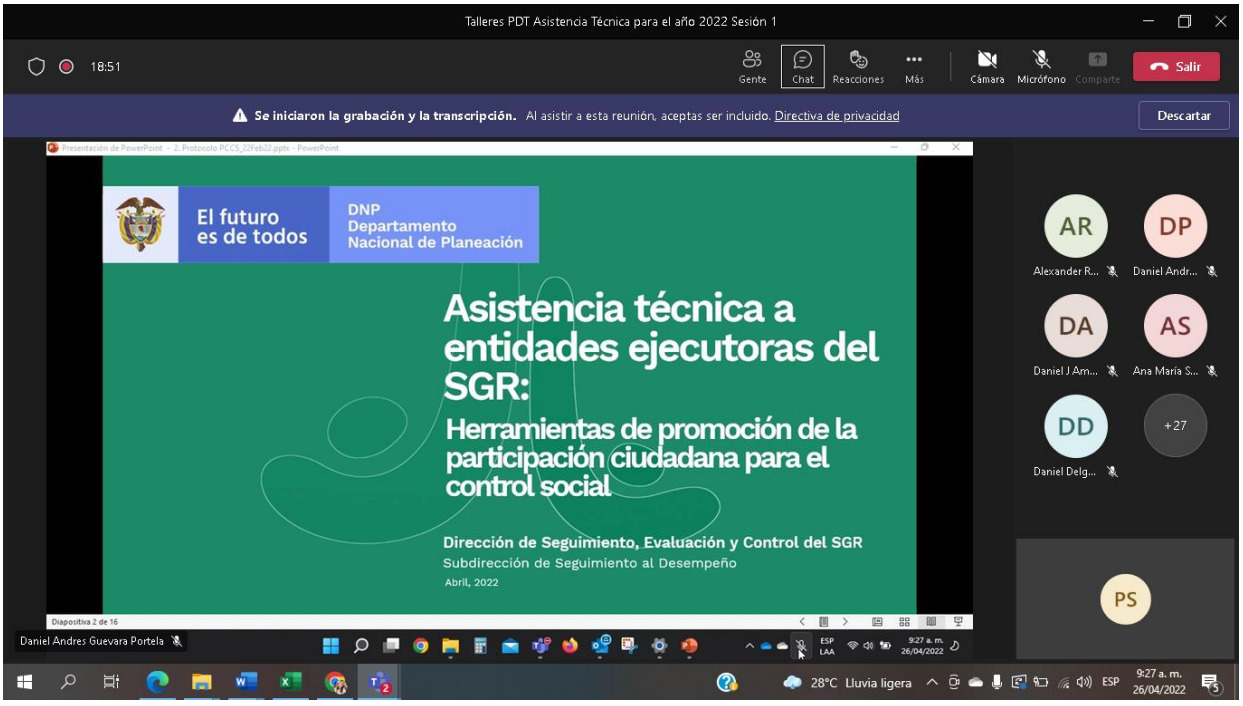
CONTROL DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunion-Mesa de asistencia tecnica **LUGAR:** TEAMS-DNP

FUNCIONARIO RESPONSABLE: ALEXANDER RODRIGUEZ

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
ALEXANDER RODRIGUEZ	ENLACE-PROFESIONAL ESPECIALIZADO-DNP	DNP-SGSGR-DSECSGR-SSD-EON	11020	aOrodriguez@dnp.gov.co
Hamdy barreto	Contratista	Empresa Distribuidora del pacifico S.A ESP		hbarreto.dispac@gmail.com

Hoja asistencia 1 | FOTOGRAFIA | ALERTAS | Sheet1



Talleres PDT Asistencia Técnica para el año 2022 Sesión 1

18:51 — Gente | Chat | Reacciones | Más | Cámara | Micrófono | Comparte | Salir

Se iniciaron la grabación y la transcripción. Al asistir a esta reunión, aceptas ser incluido. Directiva de privacidad — Descartar

El futuro es de todos | DNP Departamento Nacional de Planeación

Asistencia técnica a entidades ejecutoras del SGR:

Herramientas de promoción de la participación ciudadana para el control social

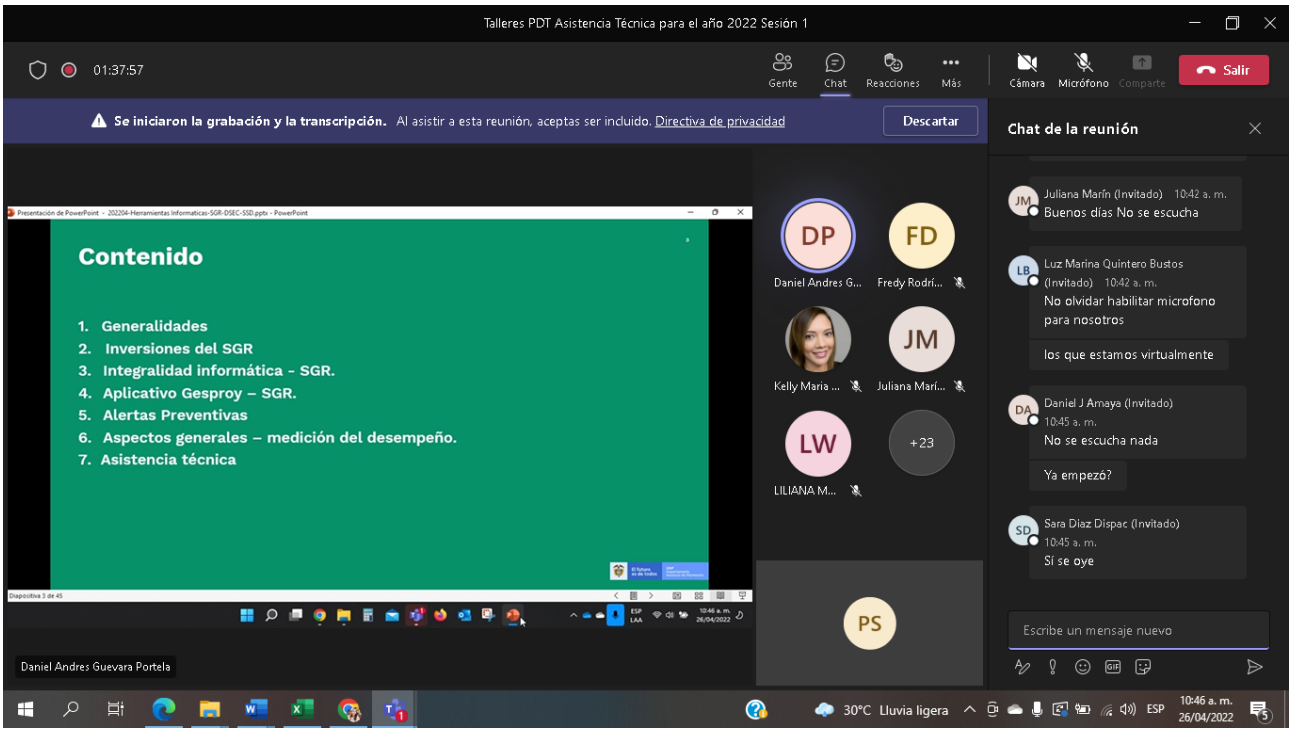
Dirección de Seguimiento, Evaluación y Control del SGR

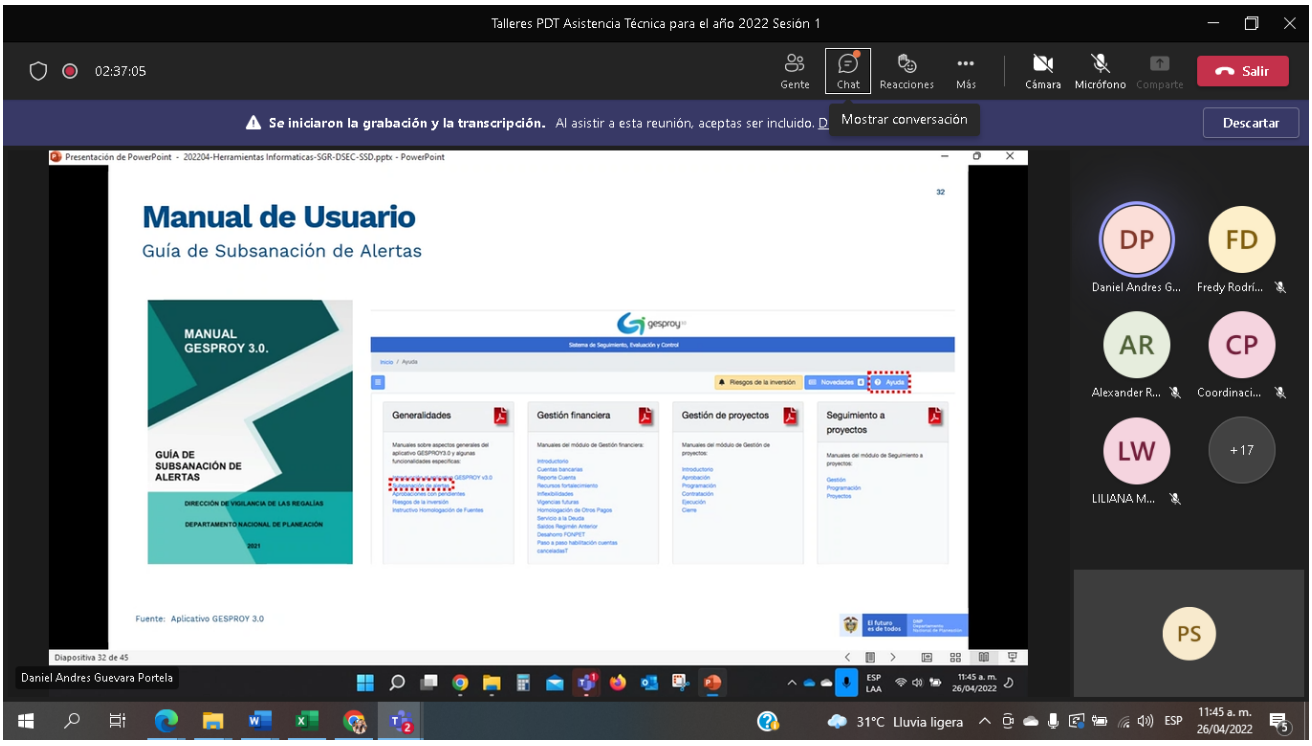
Subdirección de Seguimiento al Desempeño

Abril, 2022

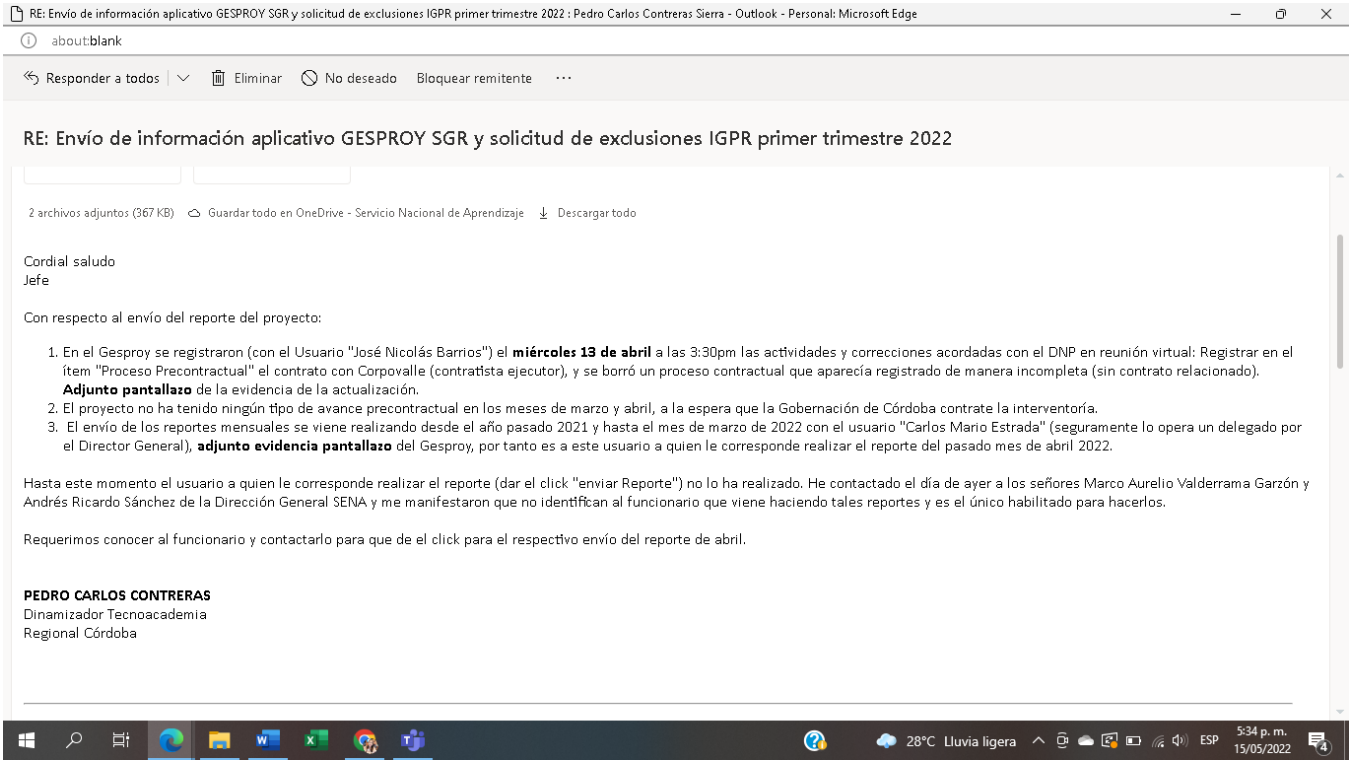
AR Alexander R... | DP Daniel Andr... | DA Daniel J Am... | AS Ana María S... | DD Daniel Delg... | +27 | PS

Daniel Andres Guevara Portela





Gestión del reporte al DNP el 13 de mayo del proyecto de prefactibilidad para la construcción de un Centro de Desarrollo Tecnológico para el departamento de Córdoba con recursos de regalías.



RE: Envío de información aplicativo GESPROY SGR y solicitud de exclusiones IGPR primer trimestre 2022 : Pedro Carlos Contreras Sierra - Outlook - Personal: Microsoft Edge

about:blank

Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear remitente | ...

RE: Envío de información aplicativo GESPROY SGR y solicitud de exclusiones IGPR primer trimestre 2022

2 archivos adjuntos (367 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo
Jefe

Con respecto al envío del reporte del proyecto:

1. En el Gesproy se registraron (con el Usuario "José Nicolás Barrios") el **miércoles 13 de abril** a las 3:30pm las actividades y correcciones acordadas con el DNP en reunión virtual: Registrar en el ítem "Proceso Precontractual" el contrato con Corpovalle (contratista ejecutor), y se borró un proceso contractual que aparecía registrado de manera incompleta (sin contrato relacionado). **Adjunto pantallazo** de la evidencia de la actualización.
2. El proyecto no ha tenido ningún tipo de avance precontractual en los meses de marzo y abril, a la espera que la Gobernación de Córdoba contrate la interventoría.
3. El envío de los reportes mensuales se viene realizando desde el año pasado 2021 y hasta el mes de marzo de 2022 con el usuario "Carlos Mario Estrada" (seguramente lo opera un delegado por el Director General), **adjunto evidencia pantallazo** del Gesproy, por tanto es a este usuario a quien le corresponde realizar el reporte del pasado mes de abril 2022.

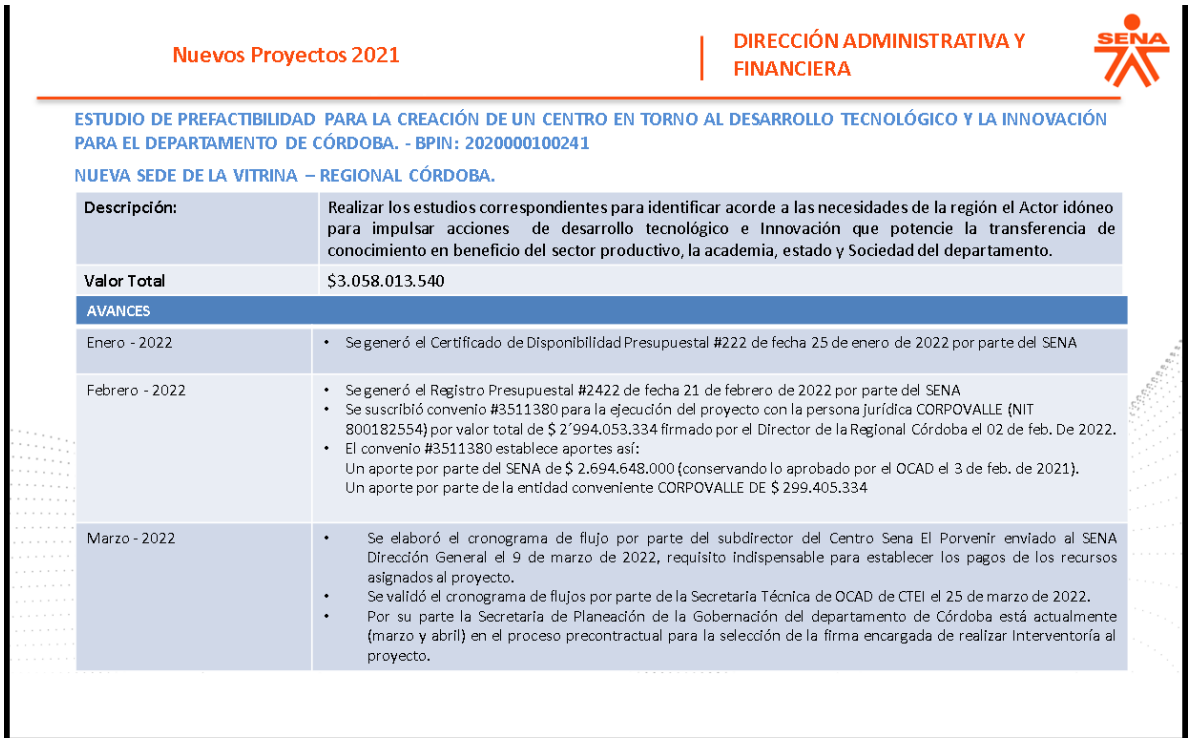
Hasta este momento el usuario a quien le corresponde realizar el reporte (dar el click "enviar Reporte") no lo ha realizado. He contactado el día de ayer a los señores Marco Aurelio Valderrama Garzón y Andrés Ricardo Sánchez de la Dirección General SENA y me manifestaron que no identifican al funcionario que viene haciendo tales reportes y es el único habilitado para hacerlos.

Requerimos conocer al funcionario y contactarlo para que de el click para el respectivo envío del reporte de abril.

PEDRO CARLOS CONTRERAS
Dinamizador Tecnoacademia
Regional Córdoba

28°C Lluvia ligera ESP 5:34 p. m. 15/05/2022

Elaboración y envío el **05 de mayo** de las actividades de avance de forma cronológica del proyecto de prefactibilidad para la construcción de un Centro de Desarrollo Tecnológico para el departamento de Córdoba.



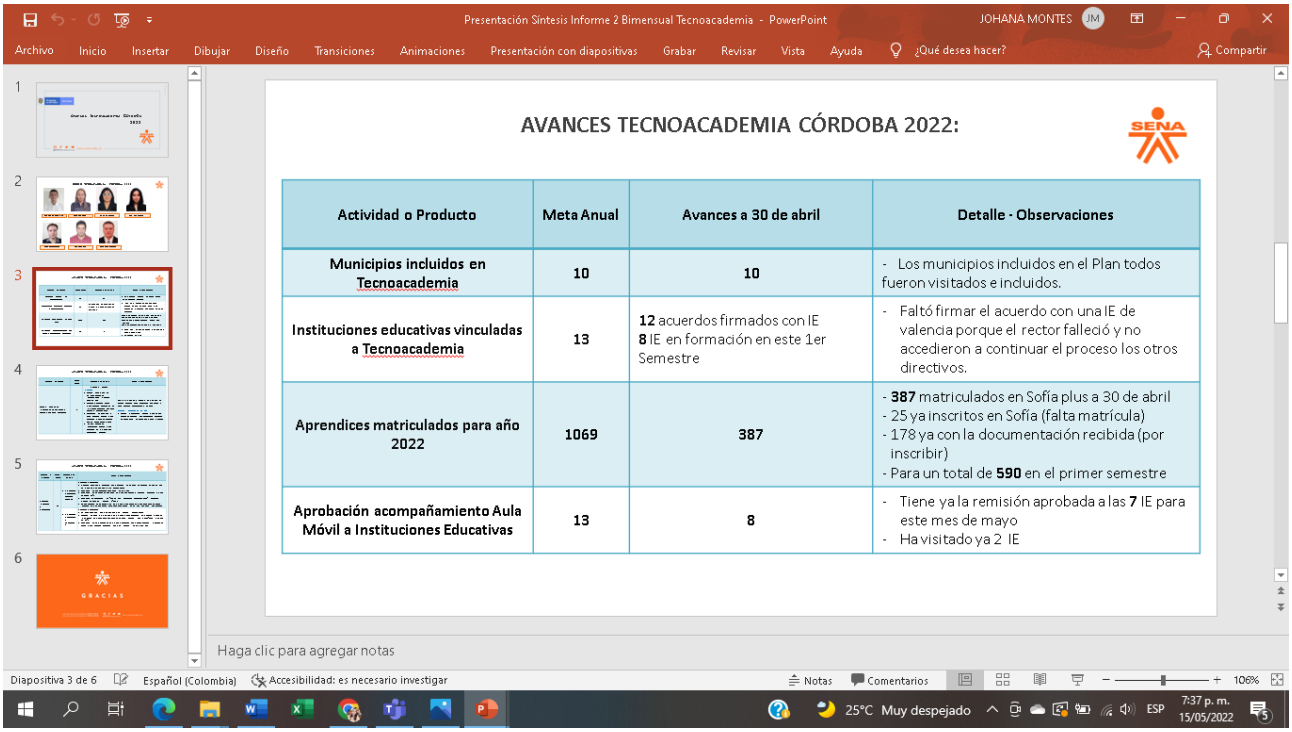
Nuevos Proyectos 2021 | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ESTUDIO DE PREFACTIBILIDAD PARA LA CREACIÓN DE UN CENTRO EN TORNO AL DESARROLLO TECNOLÓGICO Y LA INNOVACIÓN PARA EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA. - BPIN: 2020000100241

NUEVA SEDE DE LA VITRINA – REGIONAL CÓRDOBA.

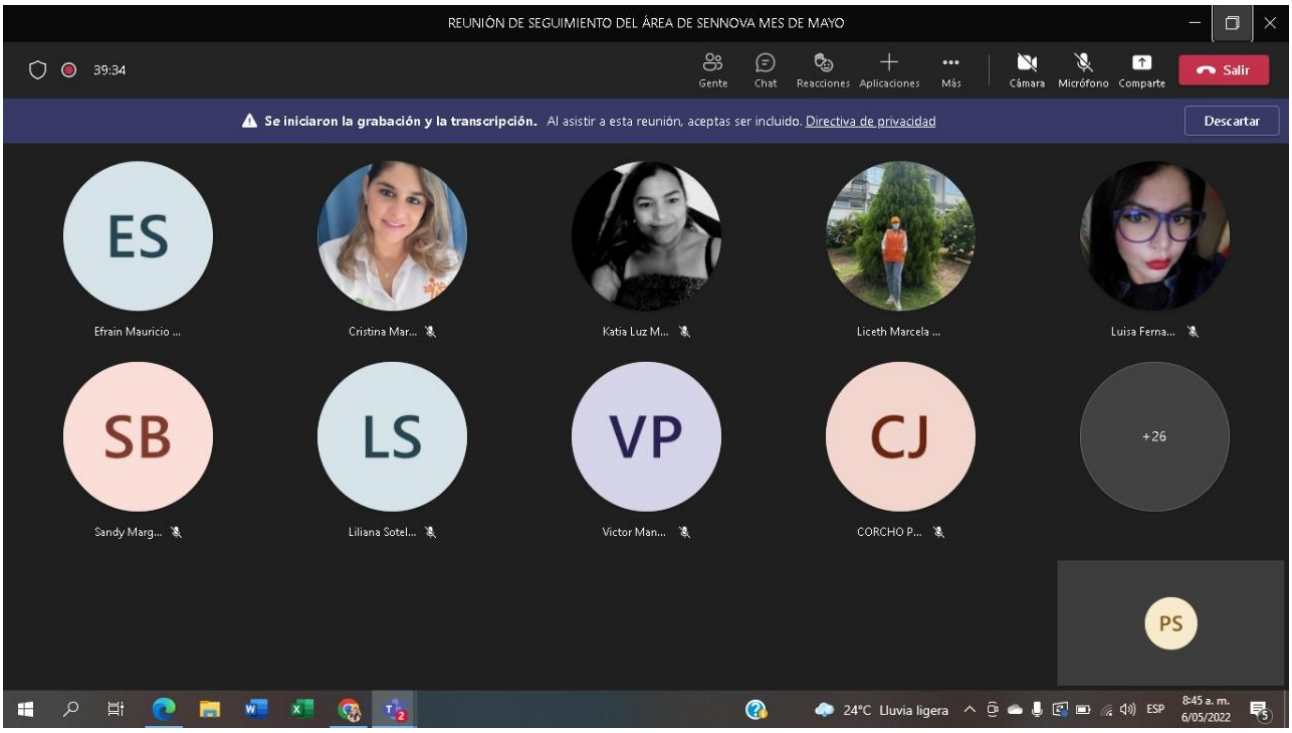
Descripción:	Realizar los estudios correspondientes para identificar acorde a las necesidades de la región el Actor idóneo para impulsar acciones de desarrollo tecnológico e Innovación que potencie la transferencia de conocimiento en beneficio del sector productivo, la academia, estado y Sociedad del departamento.
Valor Total	$3.058.013.540
AVANCES	
Enero - 2022	• Se generó el Certificado de Disponibilidad Presupuestal #222 de fecha 25 de enero de 2022 por parte del SENA
Febrero - 2022	• Se generó el Registro Presupuestal #2422 de fecha 21 de febrero de 2022 por parte del SENA • Se suscribió convenio #3511380 para la ejecución del proyecto con la persona jurídica CORPOVALLE (NIT 800182554) por valor total de $ 2´994.053.334 firmado por el Director de la Regional Córdoba el 02 de feb. De 2022. • El convenio #3511380 establece aportes así: Un aporte por parte del SENA de $ 2.694.648.000 (conservando lo aprobado por el OCAD el 3 de feb. de 2021). Un aporte por parte de la entidad conveniente CORPOVALLE DE $ 299.405.334
Marzo - 2022	• Se elaboró el cronograma de flujo por parte del subdirector del Centro Sena El Porvenir enviado al SENA Dirección General el 9 de marzo de 2022, requisito indispensable para establecer los pagos de los recursos asignados al proyecto. • Se validó el cronograma de flujos por parte de la Secretaria Técnica de OCAD de CTEI el 25 de marzo de 2022. • Por su parte la Secretaria de Planeación de la Gobernación del departamento de Córdoba está actualmente (marzo y abril) en el proceso precontractual para la selección de la firma encargada de realizar Interventoría al proyecto.

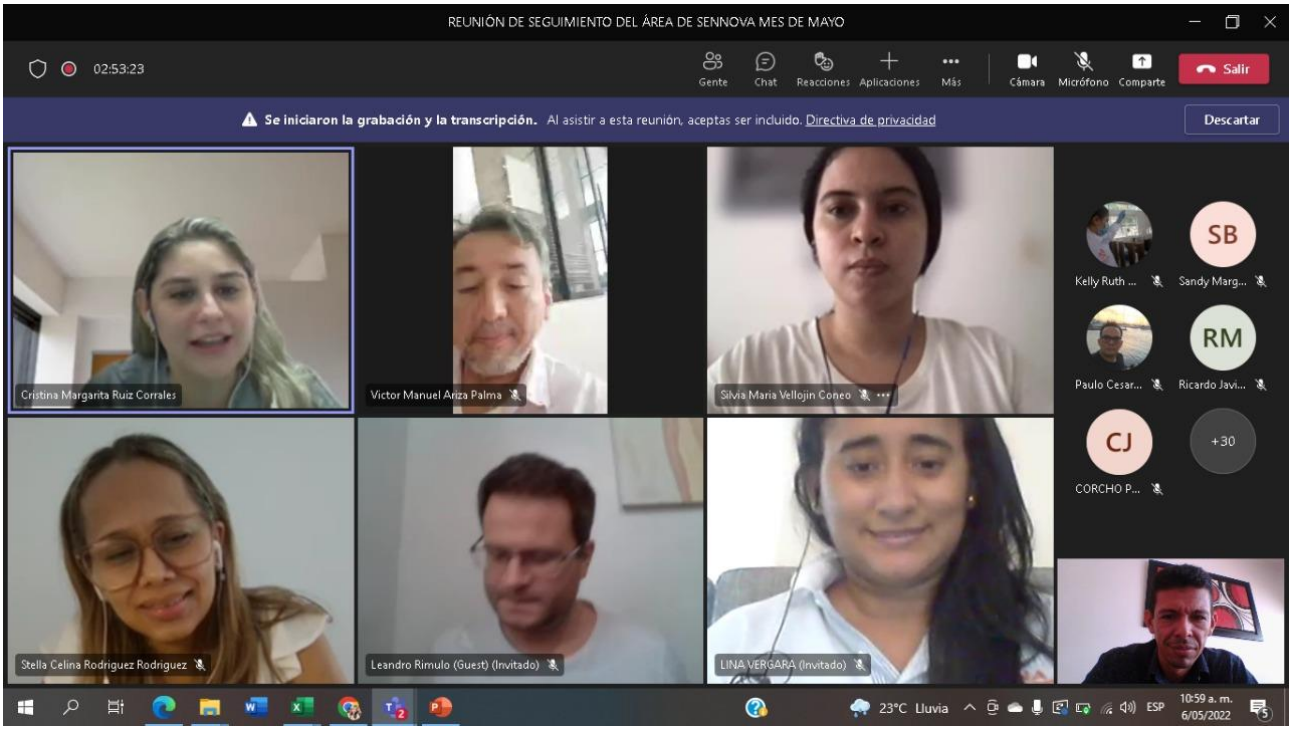
ANEXO 10. Elaboración y envío el **05 de mayo** del segundo informe bimensual por solicitud de la Dinamizadora SENNOVA Tecnoacademia para la presentación ante el Director Regional SENA en la reunión de seguimiento.



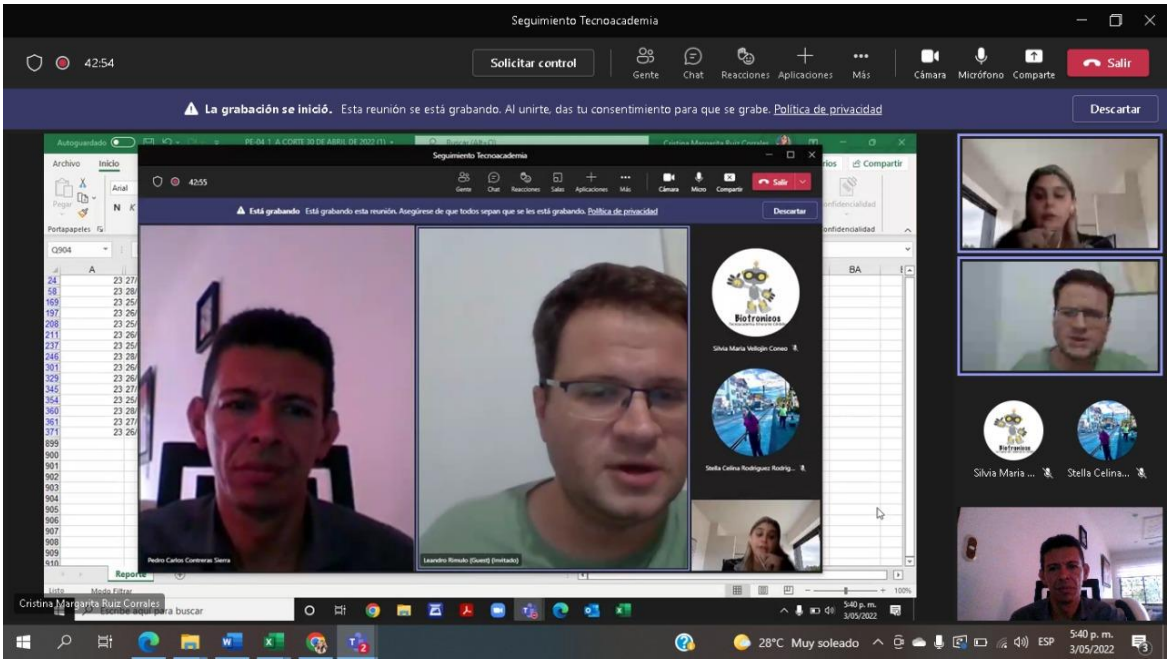
Actividad o Producto	Meta Anual	Avances a 30 de abril	Detalle - Observaciones
Municipios incluidos en Tecnoacademia	**10**	**10**	- Los municipios incluidos en el Plan todos fueron visitados e incluidos.
Instituciones educativas vinculadas a Tecnoacademia	**13**	**12** acuerdos firmados con IE **8** IE en formación en este 1er Semestre	- Faltó firmar el acuerdo con una IE de valencia porque el rector falleció y no accedieron a continuar el proceso los otros directivos.
Aprendices matriculados para año 2022	**1069**	**387**	- **387** matriculados en Sofía plus a 30 de abril - 25 ya inscritos en Sofía (falta matrícula) - 178 ya con la documentación recibida (por inscribir) - Para un total de **590** en el primer semestre
Aprobación acompañamiento Aula Móvil a Instituciones Educativas	**13**	**8**	- Tiene ya la remisión aprobada a las **7** IE para este mes de mayo - Ha visitado ya 2 IE

Reunión de seguimiento del área de SENNOVA virtual con el Director Regional SENA el día **06 de mayo**.

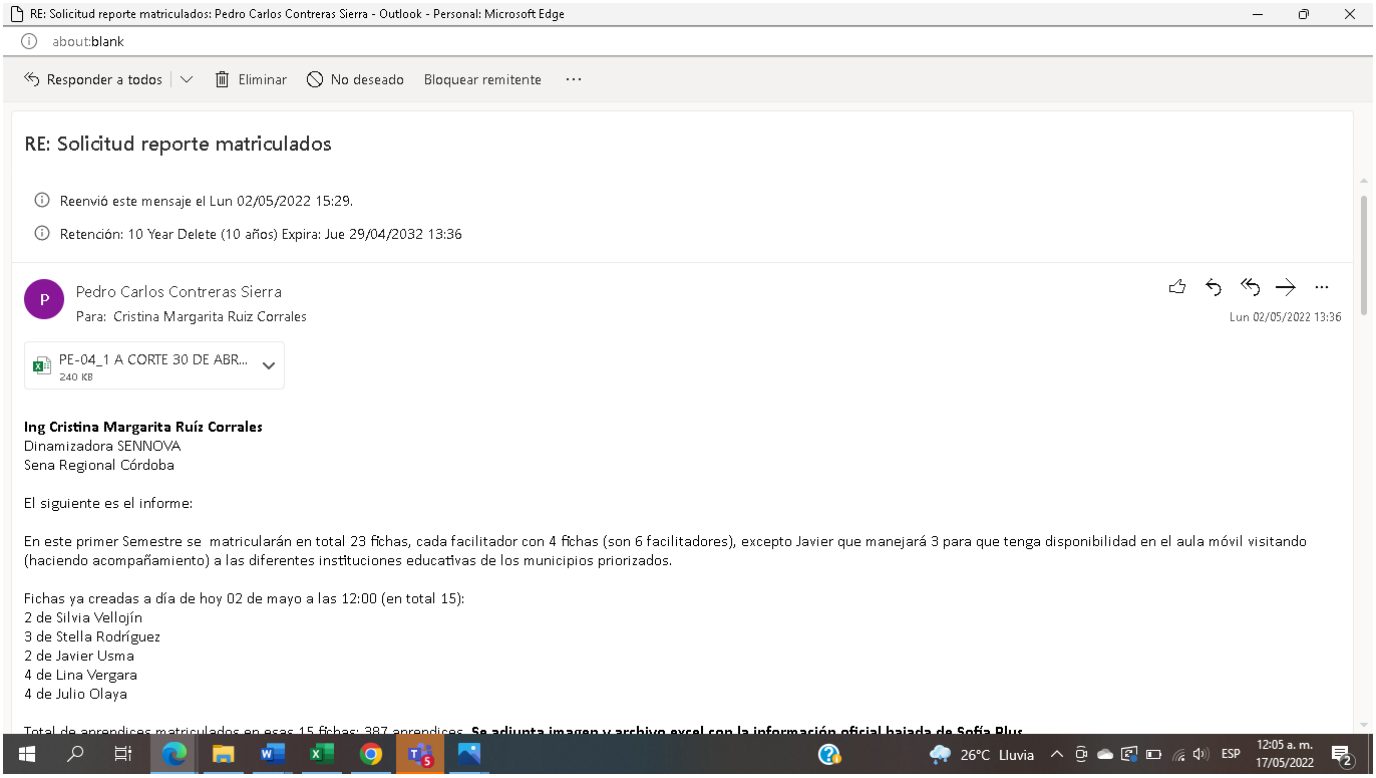

REUNIÓN DE SEGUIMIENTO DEL ÁREA DE SENNOVA MES DE MAYO
39:34
Gente
Chat
Reacciones
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Se iniciaron la grabación y la transcripción. Al asistir a esta reunión, aceptas ser incluido. Directiva de privacidad
Descartar
ES
Efrain Mauricio ...
Cristina Mar...
Katia Luz M...
Liceth Marcela ...
Luisa Ferna...
SB
Sandy Marg...
LS
Liliana Sotel...
VP
Victor Man...
CJ
CORCHO P...
+26
PS
24°C Lluvia ligera
ESP
8:45 a. m.
6/05/2022


REUNIÓN DE SEGUIMIENTO DEL ÁREA DE SENNOVA MES DE MAYO
02:53:23
Gente
Chat
Reacciones
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Se iniciaron la grabación y la transcripción. Al asistir a esta reunión, aceptas ser incluido. Directiva de privacidad
Descartar
Cristina Margarita Ruiz Corrales
Victor Manuel Ariza Palma
Silvia Maria Vellojin Coneo
Kelly Ruth ...
SB
Sandy Marg...
Paulo Cesar...
RM
Ricardo Javi...
CJ
CORCHO P...
+30
Stella Celina Rodriguez Rodriguez
Leandro Rimulo (Guest) (Invitado)
LINA VERGARA (Invitado)
23°C Lluvia
ESP
10:59 a. m.
6/05/2022

Reunión virtual de seguimiento a la Tecnoacademia con la Dinamizadora SENNOVA el **03 de mayo** con la presencia de los facilitadores. Tema principal: seguimiento al proceso de matrículas de aprendices.



Envío el **2 de mayo** del informe de avance de matriculados por ficha y por facilitador por correo electrónico a la dinamizdora Sennova. Se adjuntó archivo exportado del Sofía Plus (PE-04-1).



RE: Solicitud reporte matriculados: Pedro Carlos Contreras Sierra - Outlook - Personal: Microsoft Edge

about:blank

Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear remitente | ...

RE: Solicitud reporte matriculados

Reenvió este mensaje el Lun 02/05/2022 15:29.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 29/04/2032 13:36

Pedro Carlos Contreras Sierra
Para: Cristina Margarita Ruiz Corrales
Lun 02/05/2022 13:36

PE-04_1 A CORTE 30 DE ABR...
240 KB

Ing Cristina Margarita Ruíz Corrales
Dinamizadora SENNOVA
Sena Regional Córdoba

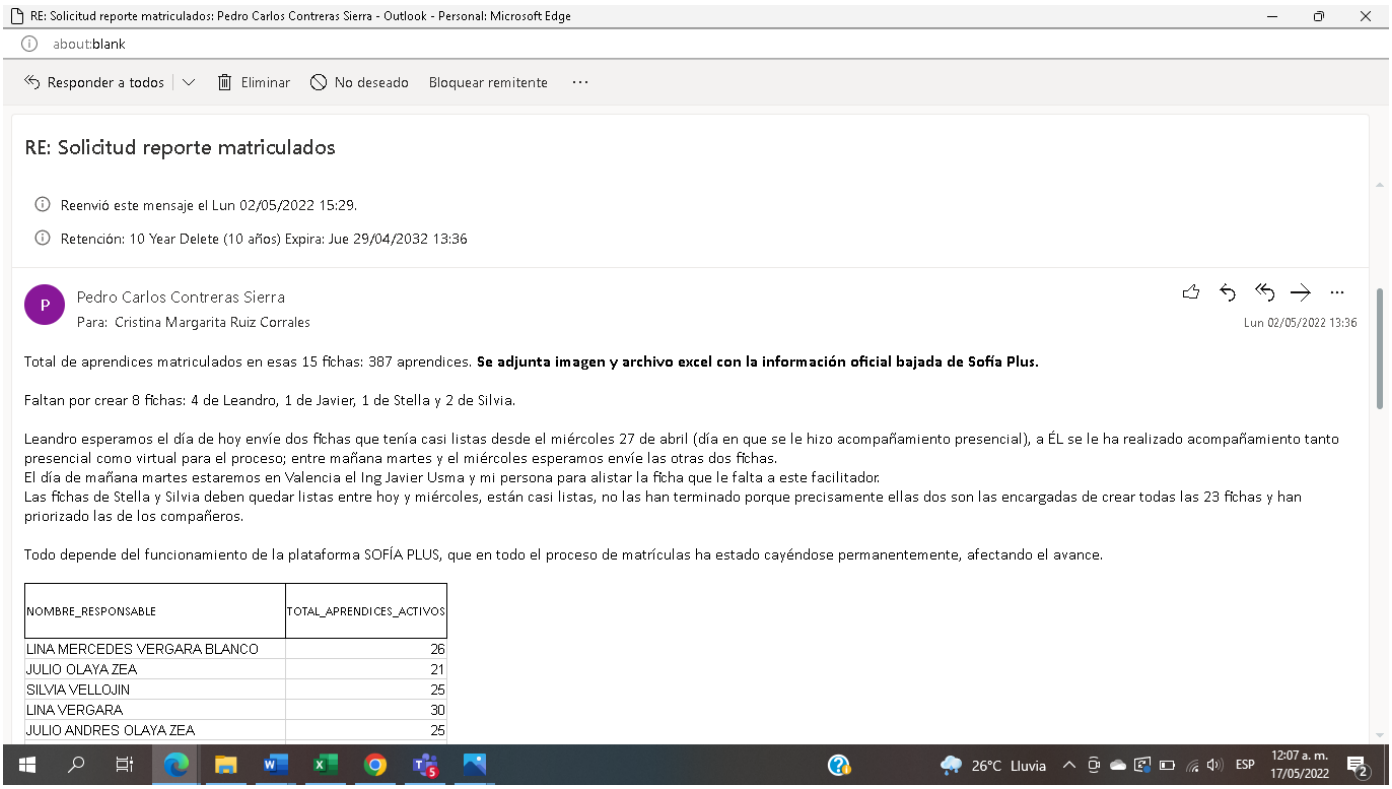
El siguiente es el informe:

En este primer Semestre se matricularán en total 23 fichas, cada facilitador con 4 fichas (son 6 facilitadores), excepto Javier que manejará 3 para que tenga disponibilidad en el aula móvil visitando (haciendo acompañamiento) a las diferentes instituciones educativas de los municipios priorizados.

Fichas ya creadas a día de hoy 02 de mayo a las 12:00 (en total 15):
2 de Silvia Vellojín
3 de Stella Rodríguez
2 de Javier Usma
4 de Lina Vergara
4 de Julio Olaya

Total de aprendices matriculados en esas 15 fichas: 387 aprendices. **Se adjunta imagen y archivo excel con la información oficial bajada de Sofía Plus.**

26°C Lluvia ESP 12:05 a. m. 17/05/2022



RE: Solicitud reporte matriculados: Pedro Carlos Contreras Sierra - Outlook - Personal: Microsoft Edge

about:blank

Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear remitente | ...

RE: Solicitud reporte matriculados

Reenvió este mensaje el Lun 02/05/2022 15:29.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 29/04/2032 13:36

Pedro Carlos Contreras Sierra
Para: Cristina Margarita Ruiz Corrales
Lun 02/05/2022 13:36

Total de aprendices matriculados en esas 15 fichas: 387 aprendices. **Se adjunta imagen y archivo excel con la información oficial bajada de Sofía Plus.**

Faltan por crear 8 fichas: 4 de Leandro, 1 de Javier, 1 de Stella y 2 de Silvia.

Leandro esperamos el día de hoy envíe dos fichas que tenía casi listas desde el miércoles 27 de abril (día en que se le hizo acompañamiento presencial), a ÉL se le ha realizado acompañamiento tanto presencial como virtual para el proceso; entre mañana martes y el miércoles esperamos envíe las otras dos fichas.
El día de mañana martes estaremos en Valencia el Ing Javier Usma y mi persona para alistar la ficha que le falta a este facilitador.
Las fichas de Stella y Silvia deben quedar listas entre hoy y miércoles, están casi listas, no las han terminado porque precisamente ellas dos son las encargadas de crear todas las 23 fichas y han priorizado las de los compañeros.

Todo depende del funcionamiento de la plataforma SOFÍA PLUS, que en todo el proceso de matrículas ha estado cayéndose permanentemente, afectando el avance.

NOMBRE_RESPONSABLE	TOTAL_APRENDICES_ACTIVOS
LINA MERCEDES VERGARA BLANCO	26
JULIO OLAYA ZEA	21
SILVIA VELLOJIN	25
LINA VERGARA	30
JULIO ANDRES OLAYA ZEA	25

26°C Lluvia ESP 12:07 a. m. 17/05/2022

FECHA_INICIO_FICHA	FECHA_TERMINACION_FICHA	NOMBRE_RESPONSABLE	TOTAL_APRENDICES_ACTIVOS	DURACION_PROGRAMA
27/04/2022	10/08/2022	LINA MERCEDES VERGARA BLANCO	26	144
28/04/2022	29/07/2022	JULIO OLAYA ZEA	21	144
25/04/2022	22/08/2022	SILVIA VELLOJIN	25	144
26/04/2022	02/08/2022	LINA VERGARA	30	144
25/04/2022	08/08/2022	JULIO ANDRES OLAYA ZEA	25	144
26/04/2022	09/08/2022	STELLA CELINA RODRIGUEZ RODRIGU	26	144
25/04/2022	08/08/2022	STELLA CELINA RODRIGUEZ RODRIGU	27	144
28/04/2022	16/07/2022	JAVIER EDUARDO USMA MOGOLLON	28	144
26/04/2022	09/08/2022	JULIO ANDRES OLAYA ZEA	24	144
26/04/2022	16/07/2022	JAVIER USMA	27	144
27/04/2022	10/08/2022	STELLA CELINA RODRIGUEZ RODRIGU	26	144
25/04/2022	09/08/2022	LINA VERGARA	29	144
28/04/2022	08/08/2022	LINA VERGARA	25	144
27/04/2022	10/08/2022	JULIO ANDRES OLAYA ZEA	23	144
26/04/2022	29/07/2022	SILVIA MARIA VELLOJIN CONEO	25	144
			387	