PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Mayo de 2022.

Señor
WILLIAM ROBAYO TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 3358193
Coordinador Académico Jornada Mixta CAM
Instructor G-20
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2022.

Referencia: No. CO1.PCCNTR 3358193 del año 2022.

YURY DANIEL CUBILLOS MAYORGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. C.C 81.740.098 de fusagasuga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de VEINTE Y OCHO MILLONES SEIS CIENTOS MIL PESOS ($28.600.00) M/CTE. El cual estará amparado en el CDP 2922 del 11 de enero del 2022, Dependencia 911770 Centro Agroindustrial del Meta C-3603-1300- 14-0- 3603025-02 Adquisición de bienes y servicios – servicios de investigación desarrollo e innovación tecnológica orientados a la competitividad del mercado. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete pagos mensuales iguales por los meses de febrero a agosto de 2022 por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) M/CTE cada uno y b) un ultimo pago correspondiente a los diez (10) días del mes de septiembre de 2022 por un valor de UN MILLON TRESCIENTOS MIL PESOS ($1.300.000) M/CTE.

Plazo: 7 meses y 10 dias

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en los diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	En el mes objeto de cobro se realiza la FPI presencial a las fichas de acuerdo a la programación asignada.	Cumplimiento de todas las medidas de bioseguridad en cada uno de los ambientes de formación
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Guías de aprendizajes, técnicas e instrumentos de evaluación.	Evidencia física y en plataforma Territorium.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Reuniones con el equipo ejecutor y el coordinador de formación, para el seguimiento, planeación y orientación del desarrollo de la formación presencial	Asistencia tomada por el supervisor de contrato. Y fotos como evidencia de las reuniones en el Centro Agroindustrial del Meta
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Socialización y diagnostico de conocimientos previos	Aplicación de prueba diagnósticas a las fichas nuevas
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Elaboración de temas de estudio, material de apoyo y creación de actividades de aprendizaje e instrumentos evaluativos a las fichas programadas para el mes objeto de cobro.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas correspondientes: Guías y actividades de aprendizaje, Material de apoyo e Instrumentos Evaluativos.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Estrategias didácticas para el seguimiento y evaluación al proceso de conformidad con los lineamientos de la FPI, para las competencias asignadas y sus respectivos resultados de aprendizaje.	En la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, se evidencian actividades de aprendizaje, tales como videos, presentaciones, quiz y desarrollo de talleres.

7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	En el periodo objeto de cobro no se solicita participación en proyectos de Investigación.	No aplica para el mes objeto de cobro.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de las competencias y resultados de aprendizaje	Reporte de juicios evaluativos en One Drive .
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el periodo objeto de cobro no se entregan soportes del procedimiento de ingreso de aprendices.	No aplica para el mes objeto de cobro.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	En el mes objeto de cobro se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas que están en formación y se registran juicios de evaluación y novedades en el aplicativo Sofia Plus.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, según las fichas correspondientes las carpetas: Guías de Aprendizaje, Actividades de Aprendizaje, Material de Apoyo y Evidencias e Instrumentos Evaluativos.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el periodo objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos.	No aplica para el mes objeto de cobro.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia	Socializar con los aprendices el reglamento SENA, se aplica el	Respeto con los demás y apoyo en el

	del Centro de Formación.	acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA).	cumplimiento actual del proceso de formación
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo para la gestión de registros calificados en los programas de formación tecnológica.	No aplica para el mes objeto de cobro.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes objeto de cobro se realiza la gestión académica y administrativa con los formatos e instructivos actualizados dentro del sistema de calidad de la entidad, así mismo se realiza curso de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Certifiación SST vigente año 2022.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En el periodo objeto de cobro se apoya a el Centro de Formacion en la divulgación de la II Oferta Academica	Evidencias en todas las redes sociales de la respectiva divulgación y promoción.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se realiza seguimiento a Etapa productiva de las fichas 2254675,2190915	Acta de visita y lista de Asistencia
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Asistencia de los aprendices a la formación en los ambientes designados.	Listas de Asistencia firmada por los aprendices
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el periodo objeto de cobro no se asignan bienes a mi cargo.	No aplica para el mes objeto de cobro.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la	Certificado Competencia Laboral Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL	Certificación vigente, noviembre del año 2020.

	evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	INTERMEDIO	
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el periodo objeto de cobro no se realizan salidas pedagógicas o de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para el mes objeto de cobro.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el periodo objeto de cobro no se solicita acompañar procesos de autoevaluación de programas de formación tecnológica.	No aplica para el mes objeto de cobro.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Fechas programadas en los diferentes sitios de trabajo, en atención a la programación horarios exactos de las Fichas: No. 2391442, 2428246, 2441015,2504243	Programación enviada al correo por el coordinador académico.
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.	Reporte de eventos en el aplicativo SofiaPlus y subido al One Drive
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA.	En el periodo objeto de cobro se realiza la formación integral haciendo cumpliemiento de los valores del Codigo Integridad SENA.	Cumplimiento de los valores: honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Se reporta el pago oportuno del mes correspondiente de los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión. A demás de lo anterior se entrega la totalidad de certificaciones requeridas para el perfeccionamiento del contrato acreditando afiliación al sistema de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos profesionales.	Planilla y recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL (7835462988**)** expedido por Nuevo SOI correspondiente al mes de Abril del año 2022
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA.	Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados.

27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo por parte del supervisor y/o Ordenador del Gasto.	No aplica para el mes objeto de cobro.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Durante el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación.	No aplica para el mes objeto de cobro.
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el periodo objeto de cobro no se designa el apoyo a la supervisión de contratos.	No aplica para el mes objeto de cobro.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se realizan y se presentan en las fechas establecidas los informes respectivos para el mes objeto de cobro.	Informe mensual que corresponde al mes de Mayo
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cumplimento a las reuniones programas por el supervisor del contrato en el presente mes.	Asistencia a la reunión presencial en el Centro Agroindustrial del Meta el 17 de Mayo de 2022
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Atención oportuna a: llamadas, mensajes via WhatsApp, correos electricos y reuniones virtuales.	Respuesta a Grupo de WhatsApp y videollamadas por GoogleMeet.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7835462988** de la planilla, expedida por Nuevo SOI correspondiente al mes de ABRIL de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

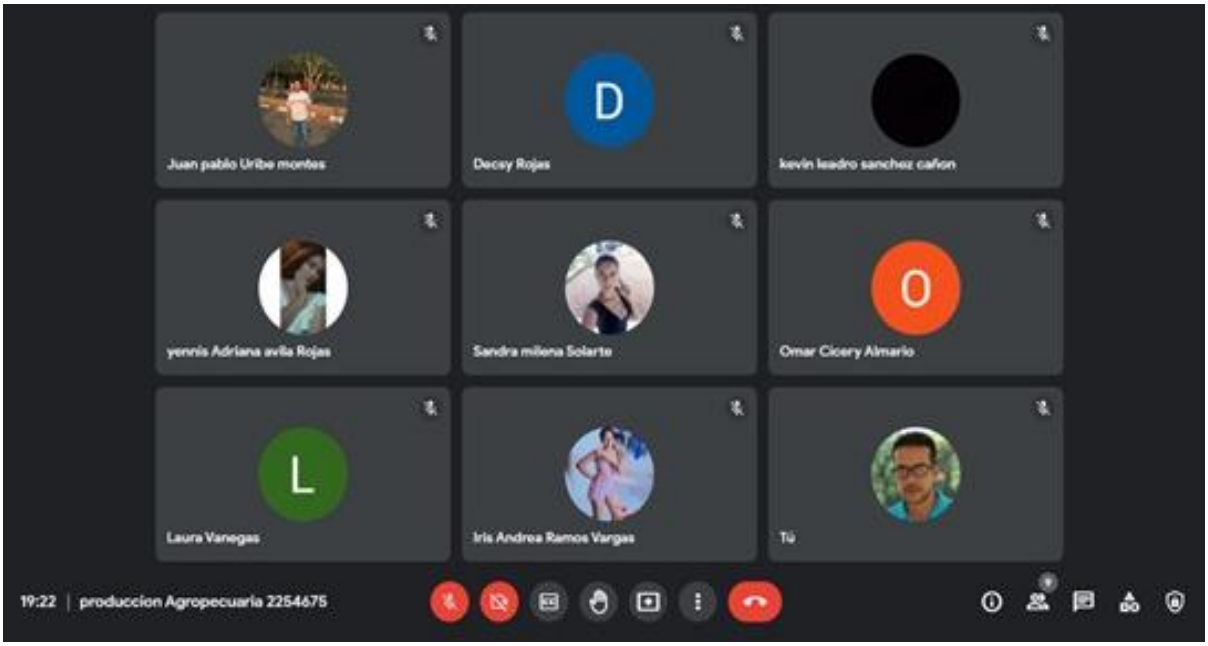
YURY DANIEL CUBILLOS MAYORGA
CONTRATISTA
C.C. 81.740.098 de Fusagasuga

Recibí a satisfacción:

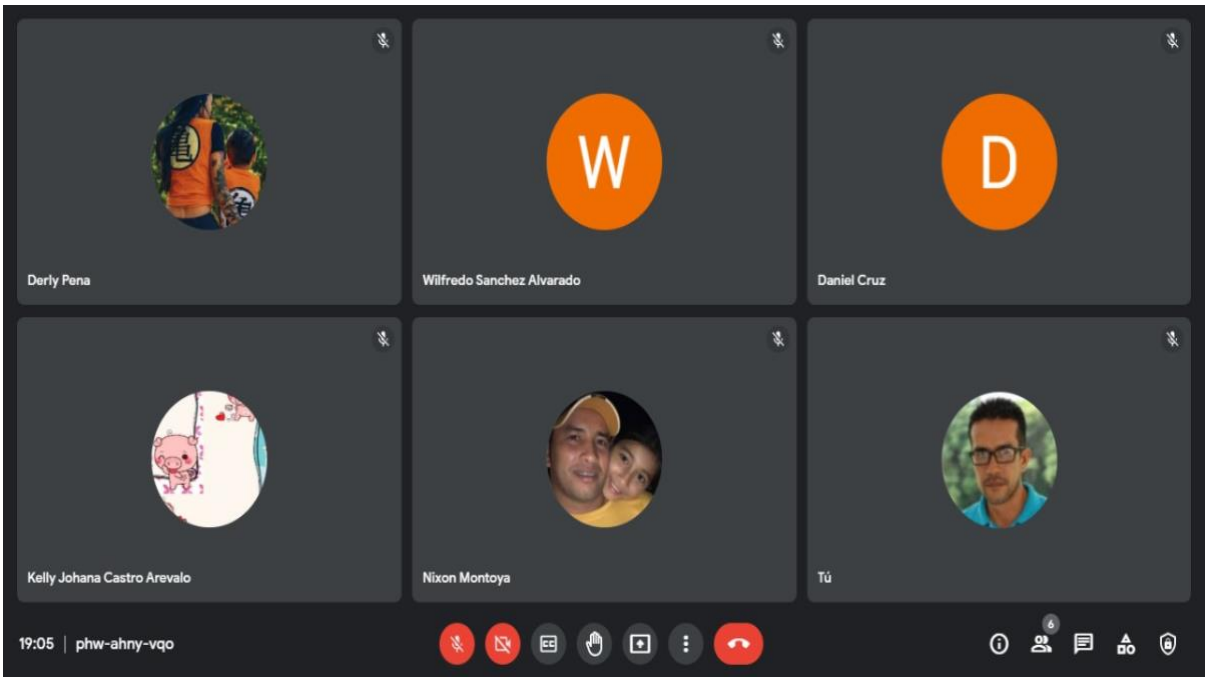
WILLIAM ROBAYO TORRES
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 3358193
Instructor G-20
Coordinador Académico Jornada Mixta

INFORMES MES DE MAYO DEL 2022

FICHA 2254675 TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA REUNION SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

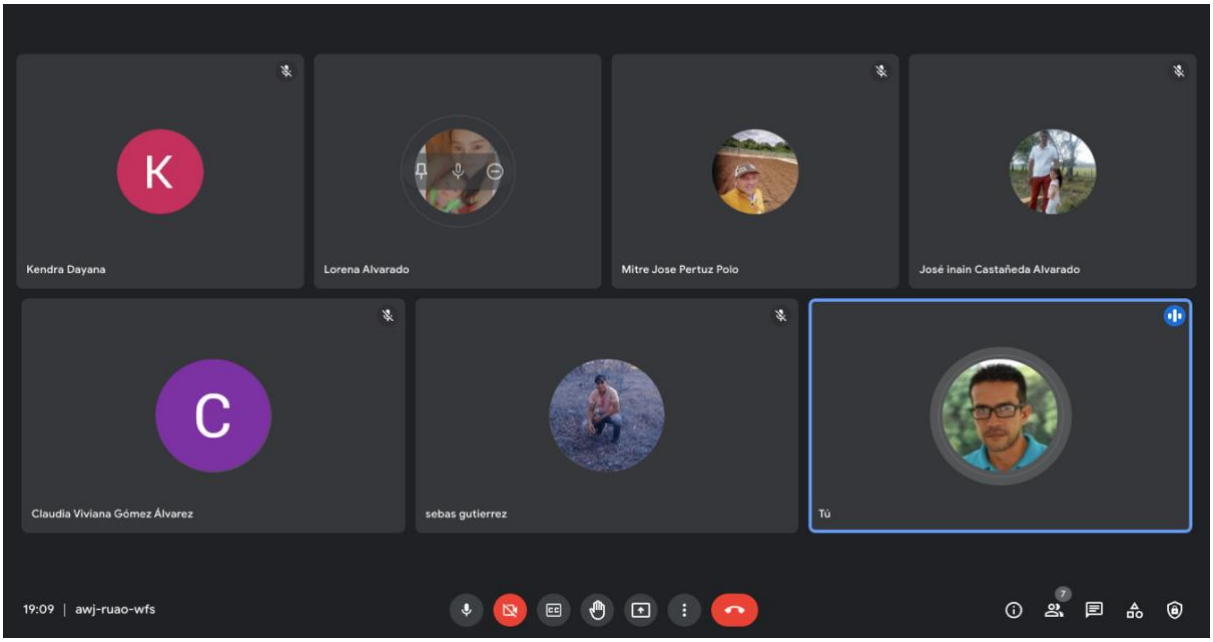


TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS 219015 REUNION ETAPA PRODUCTIVA



INFORMES MES DE MAYO DEL 2022

TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA 2391442 BARRANCA DE UPIA



TECNICO EN CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES 2441015

siga SENA
Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 26/04/2022 HORA INICIO: 6:Pm HORA FINAL: 10pm

OBJETIVO/TEMA: Introduccion digestión Animal

NOMBRE/CURSO: Produccion Agropecuaria FICHA: 2504243

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Maira Alejandra Parrado	1.121.968.791	Aprendiz	SENA	maria_8encre@live.com	3024980852	Maira P.
2	Maria Valentina Sua	1000574681	Aprendiz	SENA	valentinaes87@gmail.com	3212964869	Valentina S.
3	Derly Vanesa Rincon	1.121.819.315	Aprendiz	SENA	Vanessarincon@gmail.com	3207232383	Derly Rincon
4	Estefania Cabanerio	1117322005	Aprendiz	SENA	cabaneroestefanias@	3124953249	Estefania C.
5	Hurtado Rodriguez Mich	1006823569	Aprendiz	SENA	[illegible]	3173065949	[illegible]
6	Camila Betancur	1.193.109.098	Aprendiz	SENA	Camilabetancur1992@Gmail.com	3203309158	Camila Betancur
7	William gutierrez	1006698182	Aprendiz	SENA	Wyo30920@gmail.com	3203398692	William gutierrez
8	Miguel A Sanclemente	86043660	Aprendiz	SENA	MiguelSanclemente@Gmail.com	3208828805	[illegible]
9	Juan Camilo Medina	1117460333	Aprendiz	SENA	Medina9712@outlook.com	3163720614	Camilo M.
10	William Rueda Cujar	1006826780	Aprendiz	SENA	Williamrueda2001@Gmail.com	3106781468	[illegible]
11	Jose Vicente Perilla A	17322368	Aprendiz	SENA	Spatricaalfonso@hotmail.com	3112158014	[illegible]
12	Mauricio Cristancho	1004418389	Aprendiz	SENA	MauricioCristancho3@gmail.com	3219181988	Mauricio C.
13	Alexander Perdomo	1006797470	Aprendiz	SENA	Alexander.Pdp.P.DJ2860@outlook.com	3274797462	Alexander P
14	Amalia Julieth	1006736566	Aprendiz	Sena	velasquezamaliajuliana	3186048235	Amalia Julieth
15	Maria Paz Rodriguez	1007277473	Aprendiz	Sena	mariaPazRodriguez2369@gmail.com	3145703382	[illegible]
16	Elian Pascado	1122916868	Aprendiz	SENA	Milachscecz@	3227193313	[illegible]
	0		0	0	0		0

GD-F-014 V02

Scanned by TapScanner

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 27/04/2022 HORA INICIO: 6:pm HORA FINAL: 10 pm

OBJETIVO/TEMA: Fisiologia Digestiva.

NOMBRE/CURSO: Producción Agropecuaria FICHA: 2504243

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Maira Alejandra Parrado	1121968792	Aprendiz	SENA	maria-parrado@live.com	3024980852	Mairap
2	Maria Valentina Sua	1000574681	Aprendiz	SENA	valentina87@gmail.com	3212964969	Valentinaf.A
3	Hurtado Michelle	1006823969	Aprendiz	SENA	michelleeeee22@gmail.com	3123065509	Michelle.
4	Deily Vanessa Rincon	1121.869.315	Aprendiz	SENA	Vanessarincon16@gmail.com	3202523855	Deilyrincon
5	Camila Betancourt	1.193.109.098	APRENDIZ	SENA	CamilaBetancourt197@gmail.com	3203300918	Camila Betancourt
6	William Gutierrez	1006698182	Aprendiz	SENA	Wyo30920@gmail.com	3203038642	William Gutierrez.
7	Miguel Angel Santamaria	86043660	Aprendiz	Sena	miguelsantamaria2@gmail.com	3208829804	
8	Juan Camilo Medina	1117460333	Aprendiz	SENA	medina9719@outlook.com	3163720614	Camilo M.
9	Faber Sanchez	86081504	Aprendiz	SENA	faborsanchez@gmail.com	2080050	
10	William Rueda	1006826780	Aprendiz	SENA	Williamrueda2001@Gmail.com	3108781408	
11	José Vicente Peñaloza	17'322368	Aprendiz	SENA	Spatricioalfonso@hotmail.com	3112158014	
12	Mauricio Cristancho	1004418383	Aprendiz	SENA	mauriciocristancho30@gmail.com	3219981766	MauricioC.
13	Elian Parrado	1122916871	Aprendiz	SENA	mylechaca@	3227197323	Elian Parrado
14	Alexander Perdomo	1006797470	Aprendiz	sena	Alex.Andrp.PN3860@gmail.com	3274737452	Alexander Perdomo
15	Maria Paz Rodriguez	1004211773	Aprendiz	SENA	rodriguezmariapaz@gmail.com	3135101312	
16	Amalia Julieth V	1006736566	Aprendiz	Sena	velasquezamaliajulieth	3184048235	Amalia Julieth
17	Estefania Cabanerio	1117327005	Aprendiz	SENA	cabanerioestefanias@	3124953214	EstefaniaC.

GD-F-014 V02

Scanned by TapScanner

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 28/04/2022 HORA INICIO: 6 pm HORA FINAL: 10 pm

OBJETIVO/TEMA:

NOMBRE/CURSO: Producción Agropecuaria FICHA: 2504243

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Maira Alejandra Barrado	1.121988792	Aprendiz	SENA	maria-fenero@live.com	3024980852	Maira P.
2	Maria Valentina Sua	1000574681	Aprendiz	SENA	valentine87@gmail.com	3212964469	Valentina S. A
3	José Vicente Perilla	17322368	Aprendiz	SENA	spatricia@fonso@hot	3112158014	
4	Julian Muñoz Fandiño	1006131447	Aprendiz	SENA	BJulianMf@Gmail.com	3223396631	
5	Williams Gutierrez	1006698182	Aprendiz	SENA	Wyo3092a@gmail.com	3203038697	
6	William Rueda	1006826780	Aprendiz	SENA	Williamruedag@gmail.com	3208787448	
7	Aleta nda perdomo	7006797470	Aprendiz	SENA	Aleta[illegible]P.P[illegible]	3214933782	
8	Miguel Sandemeyer	86013660	Aprendiz	Sena	miguelsandemeyer2@	3208828804	
9	Elian Parrado	1127911837	Aprendiz	SENA	mylechi2002@	3127947213	Elian Parrado
10	Mauricio Cristancho	1006411838	Aprendiz	SENA	mauriciocristancho2@gmail.co	3209818988	Mauricio C.
11	Derli VANEGAS RINCON	1.121.919.365	APRENDIZ	SENA	[illegible]	[illegible]	Derly Rincon
12	Camila Betancur Ibañez	1.193109018	Aprendiz	SENA	CamilaBetancur19@gmail.com	3208002598	Camila Betancur
13	Amalia Juliéth V	1006736566	Aprendiz	SENA	velasquezamaliajulietha	3184048235	Amalia Juliéth
14	Faber Sanchez	86085047	Aprendiz	SENA	Mfbarsanchez@gmail.com	3208601074	
15	Juan Camilo Medina	1117460333	Aprendiz	SENA	Medina9712@outlook.com	3163720614	Camilo M.

GD-F-014 V0

Scanned by TapScanner

siga SENA

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 03/05/2022 HORA INICIO: 6:00 pm HORA FINAL: 10 Pm

OBJETIVO/TEMA: Monogastricos y Poligastricos

NOMBRE/CURSO: Producción Agropecuaria FICHA: 2504243

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Maira Alejandra Parrado	1.121968792	Aprendiz	SENA	maria_genero@live.com	3014980852	MairaP.
2	Maria Valentina Sua	1000574601	Aprendiz	SENA	valenbae87@gmail.com	3272964769	Valentinas.
3	Amalia Julieth	1006736566	Aprendiz	Sena	velasquezamaliajuli@gmail	3184048235	Amalia Julieth
4	Estefanica Cabanerio	1117322005	Aprendiz	SENA	cabaneriourbano5@	3124953210	EstefanicaC.
5	Faber Sanchez	86081704	Aprendiz	SENA	Nfabersanchez@gmail.com	3208050[illegible]	
6	William Pueda	1006826780	Aprendiz	SENA	Williampueda2001@Gmail.com	3108781905	
7	Hurtado Rodriguez [illegible]	1006823569	Aprendiz	Sena	michelleffany721@gmail.com	3123655949	
8	Julian Moñoz F.	1006131447	Aprendiz	SENA	BJollan MF@Gmail.com	3223396631	Julian Muñoz
9.	Jose Vicente Penilla	1732236B	Aprendiz	SENA	sputricialfonso@	3112158014	
	Elian Lasiado	1122918307	Aprendiz	Sena	mrlachica c7@	3227197328	Elian Lasiado
11	Miguel A Saucedo Ortiz	86043660	Aprendiz	Sena	miguelsaucedoortiz2	3208229884	
12	Maria [illegible] Barros	1004277773	Aprendiz	Sena	[illegible]@gmail.com	3296[illegible]	
13	Alexander Perdomo	1006797100	Aprendiz	SENA	Alex.David.DJ.286039@gmail.com	3210[illegible]	Alexander P
14	Camila Bekirunc	1193104098	Aprendiz	Sena	Camilabekirunc197@gmail.com	3[illegible]	Camilo B.
15	Vanessa Rincon	1.121849315	Aprendiz	SENA	Vanessarincon16@gmail.com	3[illegible]	
16	Juan Camilo Medina	1117460333	Aprendiz	SENA	Medina9712@outlook.com	3163720654	Camilo M.
17	Willian gutierrez	1006698187	Aprendiz	SENA	Wyo30920@gmail.com	3203038692	Willian G.

GD-F-014 V02

Scanned by TapScanner

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 04/05/2022 HORA INICIO: 6:1M HORA FINAL: 10 Pm

OBJETIVO/TEMA:

NOMBRE/CURSO: Producción Agropecuaria FICHA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Maira Alejandra Parrado	1121968792	Aprendiz	SENA	maria-barra@live.com	3024980852	MairaP.
2	Maria Valentina Sua	1006574684	Aprendiz	SENA	valentinaf-a@gmail.com	3212964969	Valentina F. A
3	Amalia Julieth V	1006736566	Aprendiz	Sena	velasquezamaliajulieth@gmail.com	3182082236	Amalia Julieth
4	Estefania Cabanerio	1117322005	Aprendiz	SENA	cabanerioestefania5@	3124953219	EstefaniaC.
5	Alejandro Perdomo	1006797470	Aprendiz	SENA	Alejandro perdomo.g2863	3133445785	Alejandro P
6	Maria Paz barras	1004277773	Aprendiz	Sena	Pazbarras2@gmail.com	3145103172	
7	Mauricio Cristancho	1006418385	Aprendiz	SENA	MauricioCristancho3@gmail.com	3219951988	MauricioC.
8	Elian Parrado	1122915327	Aprendiz	Sena	mylachicoc2@	3127147313	Elian Parrado
9	William Rueda	1006826980	Aprendiz	SENA	Williamrueda2001@Gmail.com	3108781468	
10	Jose Vicente Penilla	17322368	Aprendiz	SENA	Spatriciaalfonso@hotmail.com	3112458014	
11	Faber Sanchez	86081504	Aprendiz	SENA	Ufabersanchez@gmail.com	3208000474	
12	B. Julian MUÑOZ F.	1006131447	Aprendiz	SENA	B.Julian MF@Gmail.com	3223396631	J. Julian Muñoz
13	Miguel A Sanclemente	86043566	Aprendiz	SENA	miguelsanclemente2@Gmail.com	3208929804	
14	William gutierrez	1006688187	Aprendiz	SENA	Wjo30920@gmail.com	3203038692	William G.
15	Juan Camilo Medina	1117460333	Aprendiz	SENA	Medina9712@outlook.com	3163726614	Camilo M.
16	Camila Betancourt	1193109098	Aprendiz	SENA	Camilabetancourt97@gmail.com	3203300948	Camila B.

GD-F-014 V02

Scanned by TapScanner

siga

Sistema Integrado de Gestión

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio 10/05/2022 HORA INICIO: 6: Pm HORA FINAL: 10 Pm

OBJETIVO/TEMA: Morfología Vegetal

NOMBRE/CURSO: Producción Agropecuaria FICHA: 2504243

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Maira Parrado	1121980792	Aprendiz	SENA	maria-8oero@live.com	3024988852	MairaP
2	Maria Valentina Sua	1000574681	Aprendiz	SENA	valentave83@gmail.com	3212964969	Valentinas.n
3	Estefania Cabanerio	1111322005	Aprendiz	SENA	cabaneriostefania5@	3124955219	Estefania C.
4	Angelia Julieth	1006736566	Aprendiz	Sena	angiasuarez@gmail.com	318	Angelia Julieth
5	Asber Sanchez	86081504	Aprendiz	SENA	asbersanchez@gmail.com	3208008079	
6	Jose Vicente Portilla	1122308	Aprendiz	SENA.	Patriciaalonso@hotmail.	3112158614	
7	William Rueda Cujar	1006826180	Aprendiz	SENA	Williamrueda2001@hotmail.com	3108981468	
8	Maria Paz Rodriguez	1004277133	Aprendiz	Sena	Rodriguezmariapaz2@gmail.com	3229444111	
9	Miguel A. Sandoval	1C8643660	Aprendiz	Sena	miguelsandovale2@gmail	3208829804	
10	Mauricio Cristancho G	1004418380	APRENDIZ	SENA	mauricioCristancho3@gmail.com	3209861988	Mauricio C.
11	Erica Fajardo	1122918361	Aprendiz	Sena	mylackeeoz3.0	3229199323	Erica Fajardo
12	Juan Camilo Medina	1117460333	Aprendiz	SENA	Medina9312@outlook.com	3163720	Camilo M
13	Kellyan gutierrez	1066978182	Aprendiz	SENA	Yazozza@gmail.com	3203386	Kellyan gutierrez
14	Camila Betancur	1193[illegible]	Aprendiz	SENA	Camilabetancur197@Gmail	3203	Camila B.
15	Perli Vanessa Rincon	1121879316	APRENDIZ	SENA	Lauravanessarincon62@gmail	3209	Perli Rincon
16	Julian Muñoz Sardino	1006131411	Aprendiz	SENA	Bjulianmf@gmail.com	32233631	Julian Muñoz
17	Alexander David Pedroza	7006749470	Aprendiz	SENA	Alexandrodavidpj@gmail	3274	Alexander

GD-F-014 V02

Scanned by TapScanner

siga

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 11/05/2022 HORA INICIO: 6:Pm HORA FINAL: 10:Pm

OBJETIVO/TEMA: Exposiciones

NOMBRE/CURSO: Producción Agropecuaria FICHA: 2504243

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Maira Parrado	1.121908792	Aprendiz	SENA	maria-benero@live.com	3014980852	Mairap
2	Maria Valentina Suq	1.000574691	Aprendiz	SENA	valenlove97@gmail.com	3227964769	Valentinaf
3	Estefania Cabanerio	1117322005	Aprendiz	SENA	cabanerosteranias@	3124958204	EstefaniaC.
4	Amalia Julieth	1006736566	Aprendiz	Sena	velasquezamaliajulieth@ma	3184048235	Amalia Julieth
5	Mauricio Cristancho G.	1004416385	APRENDIZ	SENA	Mauriciocristancho3@gmail.co	3219981988	Mauricio C.
6	Elias Parrado	1129[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	Vicente Perilla	17322368	Aprendiz	SENA	spatricioalonso@[illegible]	3112158[illegible]	[illegible]
8	Nuttinfaber Sanchez	86081504	Aprendiz	SENA	Nfaborsanchez@gmail.com	3208[illegible]	[illegible]
9	Alexander David Perdomo	1006794[illegible]	Aprendiz	SENA	Alex.David.2603@gmail.com	3274937[illegible]	Alexander P
10	William gutierrez	1006698182	Aprendiz	SENA	Wro30920@gmail.com	3703038692	William gutierrez
11	Camila Bekarane	1193[illegible]	Aprendiz	SENA	Camilabekarane19@hotmail.co	3203330928	Camila Bekarane
12	Julian Muñoz Fandiño	1006131447	Aprendiz	SENA	Bjulianmf@Gmail.com	3223396531	Julian Muñoz
13	Juan Camilo Medina	1117460393	Aprendiz	SENA	Medina9712@outlook.com	3163720614	Camilo M.
14	mario Paz Rodriguez	1004277713	Aprendiz	Sena	Pazrodriguezmario812236@gmail	3229[illegible]	[illegible]
15	miguel A Sardemente	8609366[illegible]	Aprendiz	Sena	miguelsardemente2@gmail.com	3208824804	[illegible]

GD-F-014 V02

Scanned by TapScanner

siga
Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

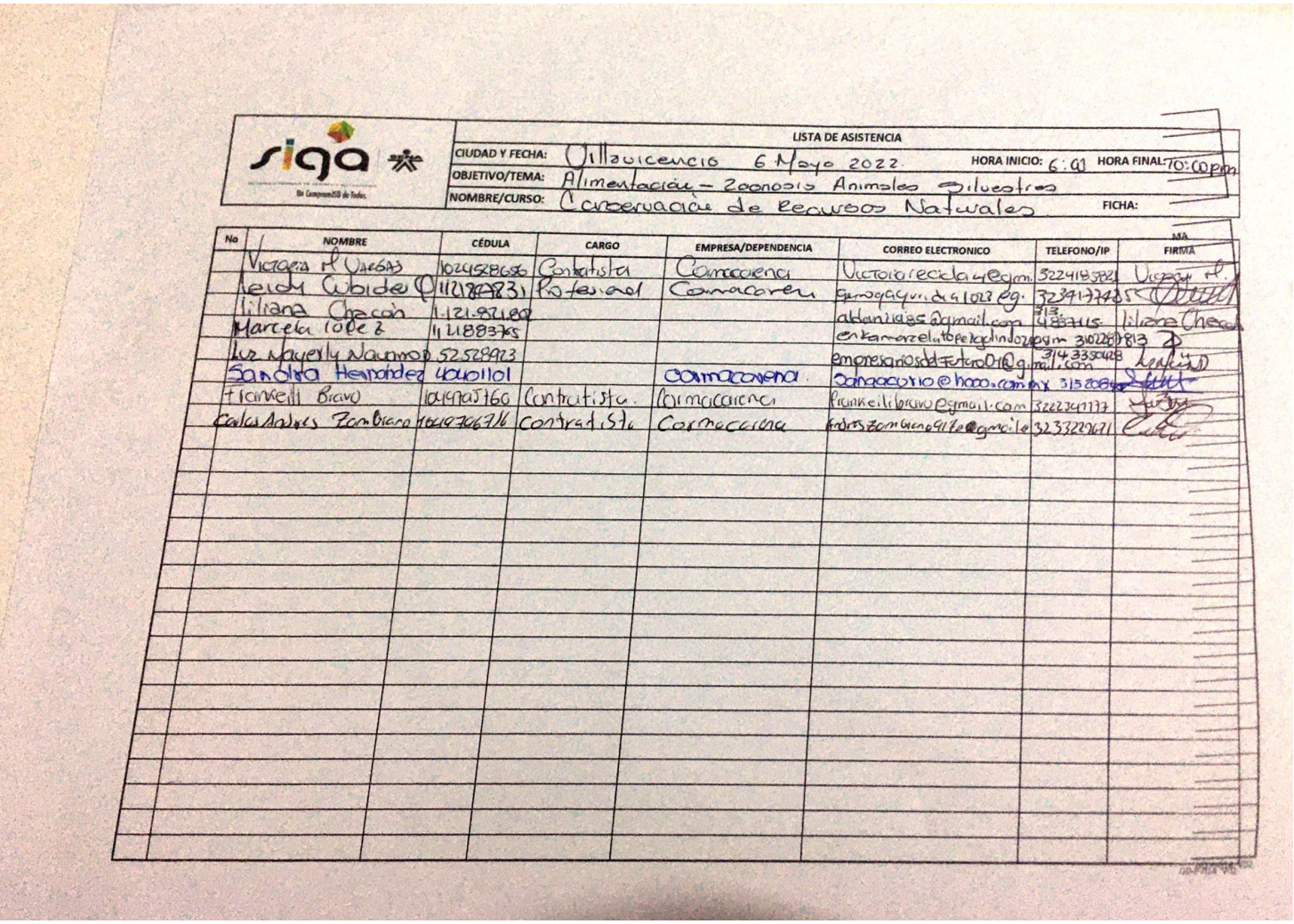
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio 6 Mayo 2022. HORA INICIO: 6:00 HORA FINAL: 10:00pm

OBJETIVO/TEMA: Alimentación - Zoonosis Animales Silvestres

NOMBRE/CURSO: Conservación de Recursos Naturales FICHA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Victoria M Vargas	1024528656	Contratista	Cormacarena	Victoriarecicla4@gmail	3224183821	Victoria M.
	Leidy Cubides Q	1121887831	Profesional	Cormacarena	cgmaycayuvida1023@g.	3234177485	
	Liliana Chacón	1.121.921.882			aldanilias@gmail.com	313 4837115	Liliana Chacón
	Marcela López	1121883765			enkamarcelalopezglindoza	@gm 3102280813	
	Luz Mayerly Navarro	52528923			empresariosdelfuturo01@g.mail.com	3143350428	
	Sandra Hernández	40401101		Cormacarena	sanaacario@hoo.com.mx	3152088	
	Frankelli Bravo	1049747760	Contratista	Cormacarena	Frankelibravo@gmail.com	3222347777	
	Carlos Andres Zambrano	1014970676	Contratista	Cormacarena	Andreszambrano917@gmail.c	3233229671	

Escaneado con CamScanner



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio 6 Mayo 2022. HORA INICIO: 6:00 HORA FINAL: 7:00pm

OBJETIVO/TEMA: Alimentación - Zoonosis Animales Silvestres

NOMBRE/CURSO: Conservación de Recursos Naturales FICHA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	MA FIRMA
	Victoria M Vargas	1024528686	Contratista	Comacarena	Victoria.recicla4@gm.	3224193823	Victoria M.
	Heidy Cubides Q	1121884831	Profesional	Comacarena	Egmaqayuda4102@g.	3239177485	
	Liliana Chacón	1.121.921.882			abanzaias@gmail.com	313 4883415	Liliana Chacón
	Marcela López	1121883765			enkamerzel.lopez@hotmail.com	3102600813	
	Luz Mayerly Navarro	52528923			empresariosdelfuturo01@gmail.com	314 3335428	
	Sandra Hernandez	40401101		Comacarena	comacarino@hoco.com.co	315 208	
	Franklin Bravo	1049603760	Contratista	Comacarena	Franklin.bravo@gmail.com	3222347777	
	Carlos Andres Zambrano	1049706716	Contratista	Comacarena	andreszambrano912@gmail.com	3233229671	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YURY DANIEL CUBILLOS MAYORGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/05/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2391442 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2441015 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2504243 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 87,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2254675 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 167,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YURY DANIEL CUBILLOS MAYORGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA CONTRACTUAL
FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 4 de 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro Agroindustrial del Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	William Robayo Torres
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3358193
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en los diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil. Formación Complementaria Virtual sin idiomas
VALOR:	VEINTIOCHO MILLONES MCTE ($28.600.000.) SEIS CIENTOS MIL PESOS
CONTRATISTA:	Yury Daniel Cubillos Mayorga
NIT:	81.740.098
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Jurisdicción del Centro Agroindustrial del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	01 de febrero 2022
FECHA DE INICIO:	01 de febrero 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Siete (07) meses y Diez (10) días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	VEINTIOCHO MILLONES MCTE ($28.600.000. SEIS CIENTOS MIL PESOS
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	DIEZ Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($16.900.000.
PRÓRROGA No:	**N/A**
ADICIÓN No. :	**N/A**
SUSPENSIÓN No. :	**N/a**
FORMA DE PAGO:	Mensual

OBLIGACIONES:

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes	Se promueve acciones el uso con los aprendices de los elementos de protección personal, para el cumplimiento del protocolo de bioseguridad, permanentemente	Se realiza recordación permantemente a los aprendices la importancia del uso de los elementos de bioseguridad como el uso de tapabocas, lavado de manos mínimo cada dos (2) horas, entre otras recomendaciones.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Se realiza planeación del proceso formativo, mediante el uso de la plataforma TERRITORIUM SENA, grupos de WhatsApp y video clases por GoogleMeet.	Inicio de la formación según programación de las fichas asignadas por el coordinador en el mes objeto de cobro.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Reuniones con el equipo ejecutor y el coordinador de formación, para el seguimiento, planeación y orientación del desarrollo de la formación virtual, por medio de los programas Grupos de WhatsApp y GoogleMeet.	Asistencia tomada por el supervisor de contrato y fotos como evidencia de las reuniones virtuales y chats via WhatsApp.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de cobro según obligación contractual, se evaluó a los aprendices de las Fichas asignadas así: fichas: 2391442 Técnico en producción Agropecuaria, 2428246 técnico en monitoreo Ambiental, 2254675 Técnico en Producción Agropecuaria, 2441015 Conservación de Recursos Naturales 2504243 Técnico en Producción Agropecuaria	Evaluación de la participación ye entrega de trabajos de acuerdo a las competencias y temas vistos.

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Elaboración de temas de estudio, material de apoyo y creación de actividades de aprendizaje e instrumentos evaluativos a las fichas programadas para el mes objeto de cobro.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas correspondientes: Guías y actividades de aprendizaje, Material de apoyo e Instrumentos Evaluativos.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	En el mes objeto de cobro según obligación contractual, se aplico según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad fichas: 2391442 Técnico producción Agropecuaria, 2428246 técnico en monitoreo Ambiental, 2254675 Técnico en Producción Agropecuaria, 2441015 Conservación de Recursos Naturales, 2504243 Técnico en Producción Agropecuaria	En la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, se evidencian actividades de aprendizaje, tales como videos, presentaciones, quiz y desarrollo de talleres.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran	En el mes objeto de cobro no se solicita participación en proyectos de Investigación.	No se presenta evidencia, porque no se necesita participar en los proyectos de investigación
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El mes objeto de cobro no se desarrollo obligaciones en mención, respecto que se esta realización formación sobre el RAP: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil, y aun no ha culminado la misma.	El mes objeto de cobro no se desarrollo obligaciones en mención, respecto que se esta realización formación sobre el RAP: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil, y aun no ha culminado la misma.

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		No aplica para el mes objeto pago
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIAPLUS.	En el mes objeto de cobro se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas que están en formación y se registran juicios de evaluación y novedades en el aplicativo Sofía Plus.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, según las fichas correspondientes las carpetas: Guías de Aprendizaje, Actividades de Aprendizaje, Material de Apoyo y Evidencias e Instrumentos Evaluativos.

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	El mes objeto de cobro no se desarrollo obligaciones en mención.	El mes objeto de cobro no se desarrollo obligaciones en mención.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro deFormación	Socializar con los aprendices el reglamento SENA, se aplica el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA).	Respeto con los demás y apoyo en el cumplimiento actual del proceso de formación virtual.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	En el mes objeto de cobro se realiza la gestión académica y administrativa con los formatos e instructivos actualizados dentro del sistema de calidad de la entidad, así mismo se realiza curso de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Certificación SST vigente año 2022.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	El mes objeto de cobro no se desarrollo obligaciones en mención.	El mes objeto de cobro no se desarrollo obligaciones en mención.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	En el mes objeto de cobro se aplican la formación virtual y presencial, utilizando metodologías didácticas con el fin de evitar o disminuir la deserción de los aprendices matriculados.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas correspondientes las carpetas: Guías de Aprendizaje, Actividades de Aprendizaje, Material de Apoyo y Evidencias e Instrumentos Evaluativos.

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el mes objeto de cobro no se asignan bienes a mi cargo.	En el mes objeto de cobro no se asignan bienes a mi cargo.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022	Certificado Competencia Laboral Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO	Certificado fecha 2020
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	En el periodo objeto de cobro se continua con el modelo de alternancia	Evidencias de la formación presencial y virtual (videoconferencia), soportadas en el Drive habilitado por la Coordinación Académica Mixta

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.	Reporte de eventos en el aplicativo SofiaPlus y subido al onedrive del correo sena
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	En el periodo objeto de cobro se prestan servicios personales como instructor teniendo en cuenta el respeto a los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Buen trato con todos los miembros de la comunidad SENA.
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Se reporta el pago oportuno del mes correspondiente de los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión. A demás de lo anterior se entrega la totalidad de certificaciones requeridas para el perfeccionamiento del contrato acreditando afiliación al sistema de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos profesionales.	Planilla y recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL **7835462988)** expedido por planilla SOI correspondiente al mes de Abril del año 2022.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA.	Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico	En el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo por parte del supervisor y/o Ordenador del Gasto.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Durante el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Para el periodo objeto de cobro no se designa el apoyo a la supervisión de contratos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se realizan y se presentan en las fechas establecidas los informes respectivos para el mes objeto de cobro.	Informe mensual que corresponde al mes de febrero, subido n el drive
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes.	Reunión presencial en el Centro Agroindustrial del Meta 17 de Mayo de 2022

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA	DÍAS EJECUTADOS
28-02-2022	01	3.900.000	3.900.000	24.700.000	13,63%	30
31-03-2022	02	3.900.000	3.900.000	20.800.000	27.27%	60
30 - 04 - 2022	03	3.900.000	3.900.000	16.900.000	40.91	90
31-05-2022	04	3.900.000	3.900.000	13.000.000	54,54 %	120

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. CO1.PCCNTR.3358193 de 2022, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla **No. 7835462988 expedida por Planilla Soi Correspondiente al mes de Abril 2022**

Cordialmente,



WILLIAM ROBAYO TORRES

Supervisor del Contrato No: CO1.PCCNTR.3358193
instructor G-20
Coordinador Académico Jornada Mixta