Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y los artículos 82, 83, 84, y 85 de la Ley 1474 de 2011 se procede a rendir informe de supervisión de la ejecución del siguiente Contrato.

Fecha de presentación del Informe: 18/05/2022

DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO					
Contrato Número: 108 del 2022					
Nombre del Contratista: NELSON FABIAN CEPEDA ALVAREZ				**CC:** 1.057.584.346	
Objeto Contractual: Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Empresa Metro de Bogotá S.A. en la gestión para el saneamiento de servicios públicos domiciliarios, recibo, administración y entrega de predios adquiridos en el marco del proceso de adquisición predial del proyecto Primera Línea de Metro de Bogotá Tramo 1, para el sistema de servicio públicos urbanos de transporte masivo de pasajeros de Bogotá.					
Fecha de acta de inicio:	02/02/2022				
Fecha de Terminación del contrato:	18/04/2022				
Nombre del Supervisor:	OLGA LUCÍA BONILLA SEBÁ			**CC/NIT:** 52.177.178	
Cargo del Supervisor:	Profesional 4				
Dependencia:	SUBGERENCIA DE GESTIÓN PREDIAL				
Forma de Pago:	**Mensual**	x	**Producto**		
Amparos Presupuestales:	**Amparos Presupuestales**				
	CDP		**CRP**		
	0083 - 04/01/2022		00388 – 27/01/2022		
Valor inicial del contrato:	$ 73.845.254				
Valor de adiciones al contrato:	$ 00.00				
Valor de reducción del contrato:	$ 00.00				
Valor total del contrato:	$ 73.845.254				
Valor pagado a la fecha del presente Informe:	$ 12.527.332				
Saldo del Contrato a la fecha del presente Informe:	$ 61.317.922				
Número de pagos efectuados:	2				
Porcentaje de Ejecución Financiera:	16,96 %				
Porcentaje de Ejecución del objeto contractual (ejecución física):	22,94 %				

Garantías del Contrato: De conformidad con la Cláusula Séptima (7) del Contrato se estableció lo siguiente: "Para la presente contratación no se exigirá la constitución de garantías de conformidad con el análisis de riesgos y documentos previos remitidos por el área que genera la necesidad contractual, la validación realizada por la Gerencia de Riesgos de la EMB; en concordancia con lo dispuesto en el artículo 7 de la ley 1150 DE 2007, el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015 y la Resolución interna 1288 de 2021 "Por la cual se modifica el Anexo – Manual de Contratación de la Resolución No. 1055 de 2020" de la Empresa Metro de Bogotá".

ORDEN	**AMPAROS**	**VIGENCIA**		**MONTO ASEGURADO**
		DESDE	**HASTA**	
1	Calidad del Servicio	N/A	N/A	N/A
2	Cumplimiento del contrato	N/A	N/A	N/A

Aseguradora:	N/A		
No. de la Póliza:	N/A		
Fecha de aprobación de la póliza:	N/A	**Anexo No.**	N/A

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

Página 1 de 6

DATOS DEL INFORME				
Marque con una X según corresponda:	**Mensual:**	**X**	**Producto:**	
Informe No.:	3			
Pago No.:	3			
Período del informe:	01/04/2022 al 18/04/2022			
Valor a pagar:	$ 3.956.004			

Seguridad Social o Aportes Parafiscales:

Periodo de cotización:	Abril de 2022	
Número de planilla:	9434654909	
Valor IBC:	$2.688.000	
	Administradora	**Valor Pagado (sin intereses moratorios)**
Salud:	SANITAS EPS	$ 336.000
Pensión:	PORVENIR	$ 430.100
ARL:	POSITIVA	$ 14.100
Total pagado		$780.200

Se anexa soporte del pago de seguridad social.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
1	Apoyar a la Subgerencia de Gestión Predial en la verificación de soportes que acompañan la solicitud de recibo del inmueble, realizar la programación y asignación del profesional y realizar seguimiento al recibo de los inmuebles objeto de adquisición predial por parte de la EMB, conforme el Instructivo para el recibo predios adquiridos en el marco del PGAP (AP-IN-004).	**Actividad 1** **Fecha:** 01/04/2022 al 18/04/2022 **Actividad realizada:** Durante el periodo se realizó la verificación de soportes y se entregó a profesional encargado para el recibo de predios el acta con numero y CHIP: CORREO CHIP_AAA0091CDBS **Producto obtenido:** Correo enviado a profesional **Estado:** Actividad ejecutada	Carpeta anexos ver anexo 1.1
2	Apoyar en la elaboración del Formato AP-FR-012 Acta de Recibo de Predios, la cual deberá ser digitalizada y realizar la entrega de los	**Actividad 1** **Fecha:** 01/04/2022 al 18/04/2022 **Actividad realizada:** Durante el periodo se diligenció el formato AP-FR-012 Acta de Recibo de Predios para el predio identificados con CHIP:	Carpeta anexos ver anexo 2.1

Página 2 de 6

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
	soportes documentales del recibo material del inmueble al expediente de cada predio en el archivo de la Subgerencia de Gestión Predial.	ACTA 759_ AAA0091CDBS **Producto obtenido:** Una (1) acta de recibo AP-FR-012 **Estado:** Actividad ejecutada	
3	Apoyar en la identificación y actualización de manera continua conforme el avance de la gestión predial la información asociada a las cuentas y direcciones de los recibos por cada predio, respecto a cada servicio público (energía, EAAB, aseo y gas natural).	**Actividad 1** **Fecha:** 01/04/2022 al 18/04/2022 **Actividad Realizada:** Durante el periodo no se realizó la actividad de actualización **Producto obtenido:** N/A **Estado:** N/A	No aplica
4	Apoyar en la proyección de solicitudes de estados de cuenta, desconexión de acometidas, expedición de paz y salvos definitivos de Empresas de Servicios Públicos Domiciliarios - ESP - (energía, acueducto y alcantarillado, gas natural y aseo), o la certificación de no cuenta (cuanto aplique).	**Actividad 1** **Fecha:** 01/04/2022 al 18/04/2022 **Actividad Realizada:** Durante el periodo no se realizó la actividad **Producto obtenido:** N/A **Estado:** N/A	No aplica
5	Apoyar en la proyección de la Resolución de pago de expensas de los predios que se encuentren en Propiedad Horizontal con administración, anexando la factura radicada por la copropiedad y realizar los trámites para el pago ante la Gerencia Financiera.	**Actividad 1** **Fecha:** 01/04/2022 al 18/04/2022 **Actividad Realizada:** Durante el periodo se realizó la proyección, revisión y firma de la Resoluciones de pago de Expensas por concepto mese de abril del Conjunto Residencial y Comercial Santiago de Chile. De igual forma se dio respuesta al oficio con radicado RAD: EXT22-0003470 mediante el cual se remitió cuenta de cobro No. 24 por concepto de expensas de administración del EDIFICIO SANTANA – PROPIEDAD HORIZONTAL donde se informa que se evidenció que tres (3) predios	Carpeta anexos ver anexo 5.1

Página 3 de 6

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
		relacionados presentaron una variación en el valor frente a los demás. (anexo Oficio y correo) **Producto obtenido:** Resolución de pago 290 de 2022 Oficio de respuesta a RAD: EXT22-0003470 **Estado:** Actividad ejecutada.	
6	Apoyar en el recibo de facturas por concepto de servicios públicos domiciliario y realizar los trámites para el pago ante la Gerencia Financiera.	**Actividad 1** **Fecha:** 01/04/2022 al 18/04/2022 **Actividad realizada:** Durante el periodo no se me asignó facturas por concepto de servicios públicos. **Producto obtenido:** N/A **Estado:** N/A	No aplica
7	Realizar el apoyo en todas las gestiones pertinentes para la entrega de predios al concesionario conforme el Instructivo entrega predios y espacio público al concesionario (AP-IN-005).	**Actividad 1** **Fecha:** 01/04/2022 al 18/04/2022 **Actividad realizada:** Durante el periodo se apoyó en la elaboración de las actas de entrega a concesionario correspondientes a la IE9 y IE10 **Producto obtenido:** 16 Actas IE9 (acta 469 a 485) 3 Actas IE10 (acta 486 a 488) **Estado:** Actividad ejecutada.	Carpeta anexos ver anexo 7.1
8	Prestar el acompañamiento, seguimiento y apoyar en la proyección de las respuestas oportunas a los PQRS o comunicaciones interinstitucionales, que se eleven ante la Empresa Metro de Bogotá, que le sean asignados a través de la supervisión del contrato.	**Actividad 1** **Fecha:** 01/03/2022 al 31/03/2022 **Actividad realizada:** Durante el periodo se realizó la proyección de Respuesta ciudadanía SDQS 1294492022 / PQRSD-E22-00485 **Producto obtenido:** Oficio de respuesta **Estado:** Actividad ejecutada	Carpeta anexos ver anexo 8.1
9	Participar en las reuniones, comités y cualquier evento relacionado con el objeto del contrato a los cuales sea convocado o designado por el supervisor.	**Actividad 1** **Fecha:** 01/04/2022 al 18/04/2022 **Actividad realizada:** Durante el periodo no fui citado a reuniones relacionadas con el objeto del contrato **Producto obtenido:** N/A **Estado:** N/A	No aplica

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

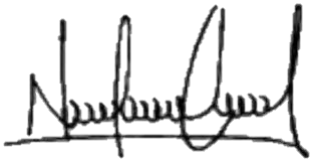
Página 4 de 6

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
10	Realizar las demás actividades que de conformidad con el objeto contractual le sean asignadas por el supervisor del contrato y que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	**Actividad 1** **Fecha:** 01/04/2022 al 18/04/2022 **Actividad realizada:** Durante el periodo no se requirió realizar actividades relacionadas con el objeto contractual **Producto obtenido:** N/A **Estado:** N/A	No aplica

RELACIÓN DE ANEXOS						
Soportes en formato digital CD/USB/Otro	SI	x	NO			Observaciones: Para efectos de la radicación virtual, atendiendo los lineamientos establecidos por la EMB se adjunta carpeta ZIP por obligación con los anexos
Detalle:	**ANEXO 1.1**. • CORREO CHIP_AAA0091CDBS **ANEXO 2.2.** • ACTA 759_ AAA0091CDBS **ANEXO 5.1.** • Resolución No. 290 de 2022 - Ordena gasto y pago expensas Edf. ChileCorreo de respuesta RAD EXT22-0003470 • Respuesta a oficio RAD EXT22-0003470 **ANEXO 7.1.** • Actas Inter Estacion 9 • Actas Inter Estacion 9 (Publisher) • Actas Inter Estacion 10 • Actas Inter Estacion 10 (Publisher) • Correo de envío actas **ANEXO 8.1.** • Respuesta a oficio PQRSD-E22-00485 • Correo de envío Respuesta a oficio PQRSD-E22-00485					

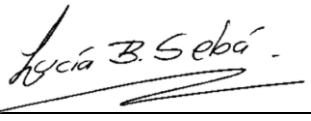
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Página 5 de 6

CONTRATISTA
Nombre: NELSON FABIAN CEPEDA ALVAREZ  **Firma** _____

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
Bajo la gravedad de juramento manifiesto que como supervisor del contrato No. 108 de 2022 y en el desarrollo de mis funciones de supervisión **apruebo y recibo a satisfacción** el presente informe, con el cual se evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

OBSERVACIONES
N/A

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME
SUPERVISOR
Nombre: OLGA LUCÍA BONILLA SEBÁ Profesional 4 - Subgerencia de Gestión Predial  **Firma** _____

Apoyo Técnico a la supervisión:	**Apoyo a la Supervisión Administrativa**
Firma: _____	Firma: _____
Nombre: Eduardo Gil Romero	Nombre: Zulma Andrea León Núñez
Apoyo a la supervisión Técnica	Apoyo a la supervisión administrativa
Contrato No.: 056 de 2022	Contrato No:033 de 2022.

Página 6 de 6