PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 16 de mayo del 2022

Señor (a)
JAVIER EMIRO RAMOS BELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3361667
Cargo del supervisor - Profesional G-02
Dependencia Centro de Comercio, Industria y Turismo
Competencias Laborales
Monteria

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3361667 del año 2022

CLAUDIA PATRICIA LÓPEZ SOTO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 50938053 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio, Industria y Turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($42.867.000); Estas sumas serás pagada por el SENA de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($3.897.000)) cada uno.

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo alcronograma definido por la Dirección Administrativa Y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. **09116284453 de BANCOLOMBIA,** cuyo titular es el (la) Contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del cotrato con el fin de surtir los tramites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los tramites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor de contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certficación de los aportes al sistema general de Salud, Pension y Riesgos Laborales, asi como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2022.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO EVALUADORES DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CORDOBA EN EL AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA	Como apoyo a las actividades ECCL se realizaron visitas e invitaciones a diferentes sectores comercio, seguridad, educación y servicios. con la finalidad que sean partícipes del proceso de evaluación y certificación de competencias labores	La institución educativa _tecnológico de SAN AGUASTIN atendiendo a nuestra invitación y procede aparticipar de nuestro proceso ECCL. Después de contar con los requisitos mínimos se paso a realizar sensibilización e inducción el día 23 de abril del 2022. En las normas 210601020 _ 210601027_ P_1620 presencial . Un proceso Virtual Después de contar con los requisitos mínimos se paso a realizar sensibilización e inducción el día 25 de abril del 2022 en la norma 210601027 _P1643. Candidatos _red futuro. Después de contar con los requisitos mínimos se paso a realizar sensibilización e inducción el día 29 de abril del 2022 , en las normas 210601020_210601027 _P 1736.

2	Participar en la transferencia de conocimientos a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	Reunión _seguimiento con coordinación de formación CCIT . SENA_REGIONAL MONTERIA CCIT y Javier Ramos Bello el día 2 de mayo de 2022. Reunión con el Dr Victor Ariza director regional sena cordoba , seguimiento de metas el día 4 mayo de 2022.	Fotos , pantallazos y asistencia de la transferencia..
3	Apoyar en la construcción de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, conforme con la metodología establecida por el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.	Recibi correo de aprobacion de la norma en la cual voy a construir matriz_items de conocimiento, desempeño y producto por parte del sr José ignició dinamizador de instrumentos.	Fotos
4	Apoyar en la realización de mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales presenciales o 35 virtuales promedio mes en ejecución del contrato	Se acordó e informo con la NAPOLES LTDA la fecha en la que se realizaría la segunda fase del proceso ECCL – EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO. Se obtuvo evidencias de desempeño y producto de todos los candidatos dentro del proceso 210601020_260401040 p_1233 1232. Recolecciònde Evidencias desempeño y producto	Se realizo Evaluación de Conocimiento de las normas 210601020 _260401040 de forma presencial día 19 y 20 de abril del 2022 P_1233_1232. P_1620 evaluacion presencial , san agustin el día 10 de mayo de 2022 en las normas 210601020-_210601027_P 1620. .

			P_1643 evaluacion virtual el día 11 de mayo de 2022 en la norma 210601027_P1643. FOTOS
5	Apoyar en la revisión a nivel técnico de ítems e indicadores de desempeño y producto de competencia laboral cuando se requiera y conforme con la metodología establecida.	Revision técnica de batería de evaluación .P_1232-1233. Solicitaron el derecho a la oportunidad para mejorar su nivel. Revision técnica de batería de evaluación P_12132-_1233	FOTOS
6	Apoyar la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	Se esta en proceso de elaborar actas y bitácoras para dar paso al verificador del proceso ECCL en el P_1031	Fotos
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA	Se notifico los resultados a todos los candidatos por correo electrónico NAPOLES LTDA Y de forma presencial .	Fotos
8	Apoyar la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el aplicativo definido por Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.	Se registro todas las evidencias en el aplicativo DNSFT.	Fotos
9	Apoyar en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.		
10	Apoyar en el reporte al dinamizador de ECCL – centro	Se envio información pertinente al dinamizador	foto

	de formación los casos de éxito identificados en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.	para realizar el reporte de los casos exitosos de proceso.	
11	Apoyar en el registro en el aplicativo DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo.	Se realizó inscripción de los candidatos al proceso ECCL en el aplicativo .	Ingreso de información al Aplicativo. Fotos

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el aporte de seguridad social de la planilla No.**7835025138** y pensión en Bancolombia correspondiente al mes de abril del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



Firma
Claudia Patricia Lopez Soto
Contratista
C.C. No. 50938053

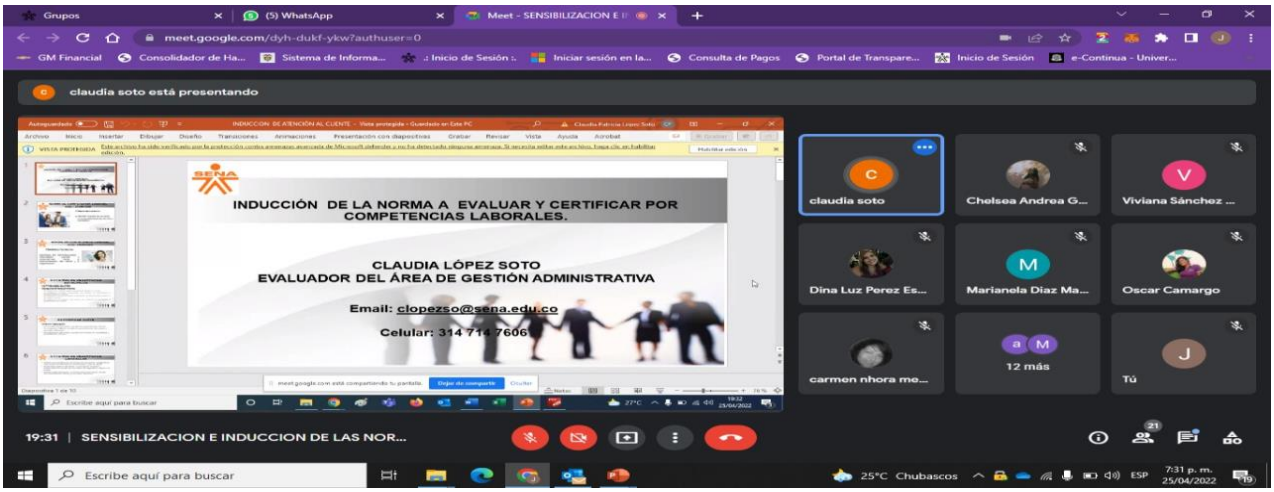
Recibí a satisfacción:

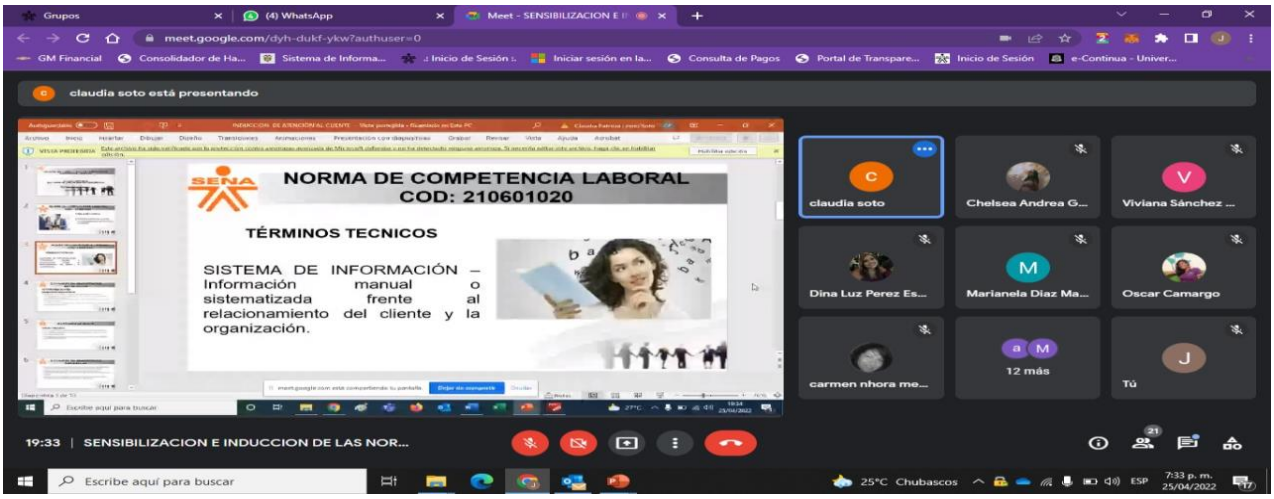


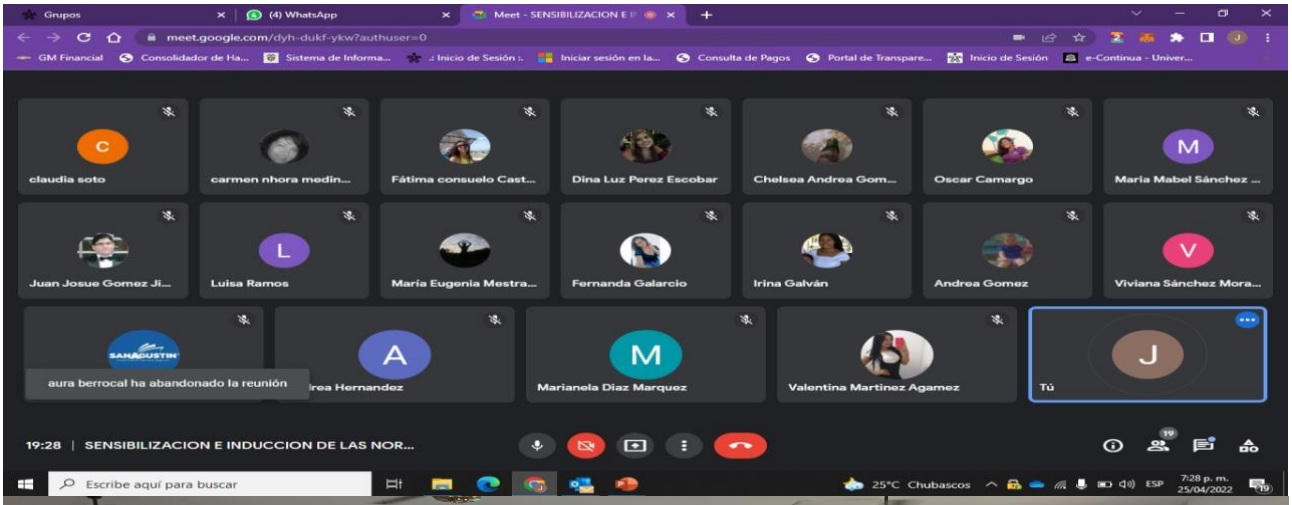
Firma
Javier Emiro Ramos Bello
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 3361667 de 2022
Cargo Profesional G-02





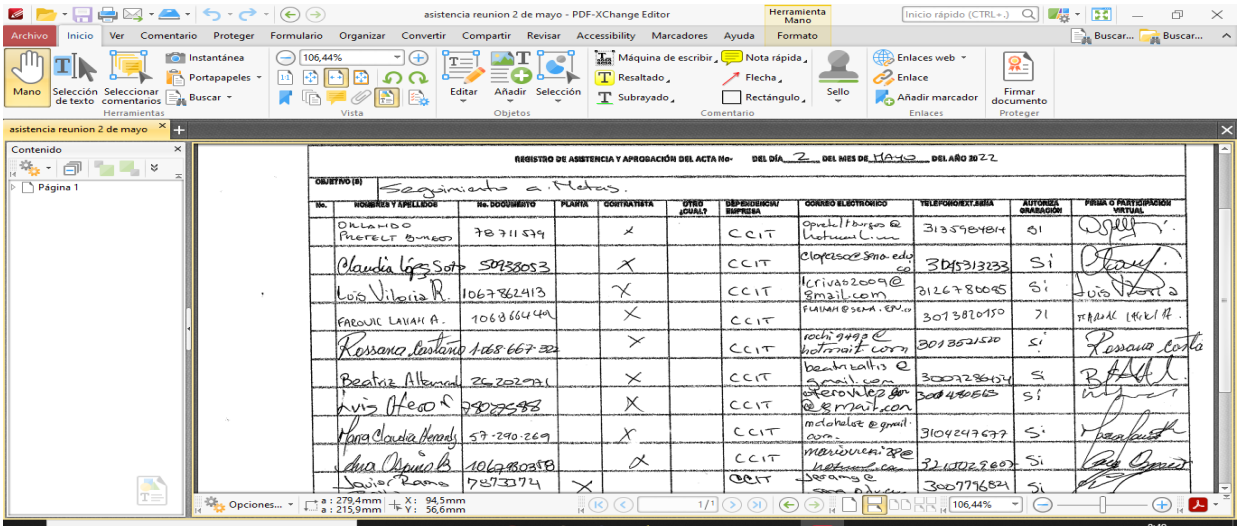

claudia soto está presentando
INDUCCIÓN DE LA NORMA A EVALUAR Y CERTIFICAR POR COMPETENCIAS LABORALES.
CLAUDIA LÓPEZ SOTO
EVALUADOR DEL ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Email: clopezso@sena.edu.co
Celular: 314 714 7606
claudia soto
Chelsea Andrea G...
Viviana Sánchez ...
Dina Luz Perez Es...
Marianela Diaz Ma...
Oscar Camargo
carmen nhora me...
12 más
Tú
19:31 | SENSIBILIZACION E INDUCCION DE LAS NOR...


claudia soto está presentando
NORMA DE COMPETENCIA LABORAL
COD: 210601020
TÉRMINOS TECNICOS
SISTEMA DE INFORMACIÓN – Información manual o sistematizada frente al relacionamiento del cliente y la organización.
claudia soto
Chelsea Andrea G...
Viviana Sánchez ...
Dina Luz Perez Es...
Marianela Diaz Ma...
Oscar Camargo
carmen nhora me...
12 más
Tú
19:33 | SENSIBILIZACION E INDUCCION DE LAS NOR...


claudia soto
carmen nhora medin...
Fátima consuelo Cast...
Dina Luz Perez Escobar
Chelsea Andrea Gom...
Oscar Camargo
Maria Mabel Sánchez ...
Juan Josue Gomez Ji...
Luisa Ramos
María Eugenia Mestra...
Fernanda Galarcio
Irina Galván
Andrea Gomez
Viviana Sánchez Mora...
aura berrocal ha abandonado la reunión
Marianela Diaz Marquez
Valentina Martinez Agamez
Tú
19:28 | SENSIBILIZACION E INDUCCION DE LAS NOR...
Escribe aquí para buscar
25°C Chubascos
7:28 p. m.
25/04/2022


Sensibilización
REDMI NOTE 9
AI QUAD CAMERA


REDMI NOTE 9
AI QUAD CAMERA


asistencia reunion 2 de mayo - PDF-XChange Editor
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-
OBJETIVO (S)
Seguimiento a Metas.
Escribe aquí para buscar


METAS 2022 CCIT







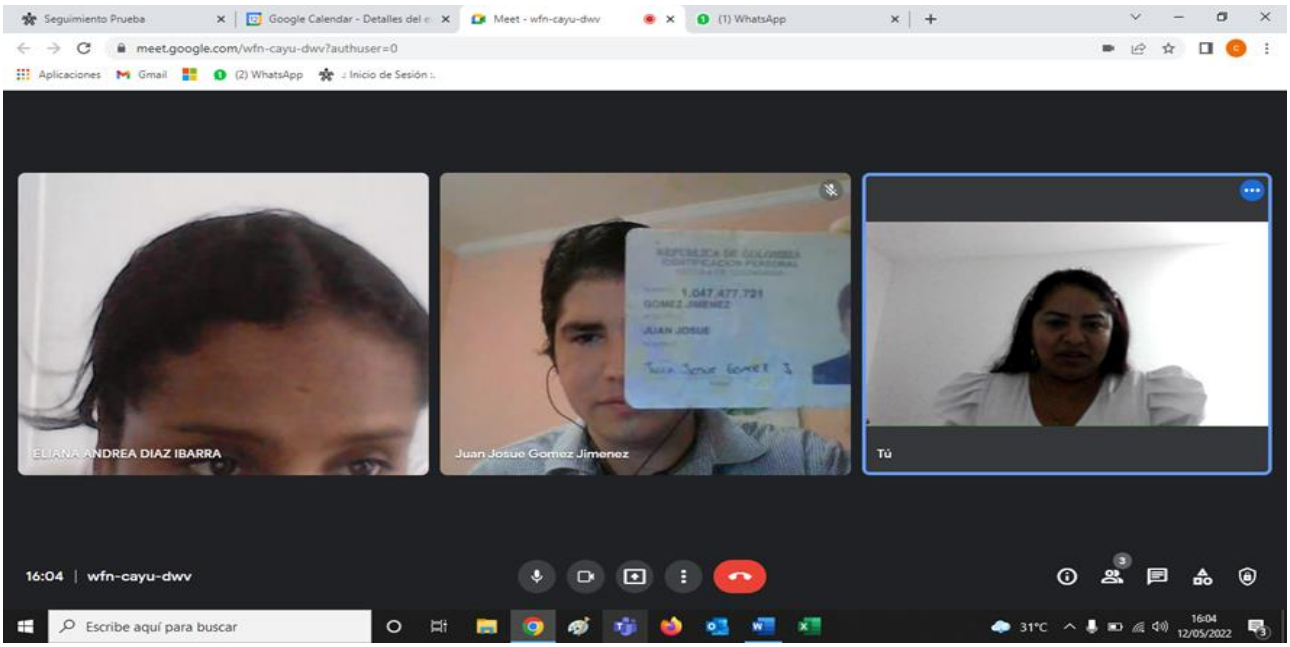

Nuestros Servicios

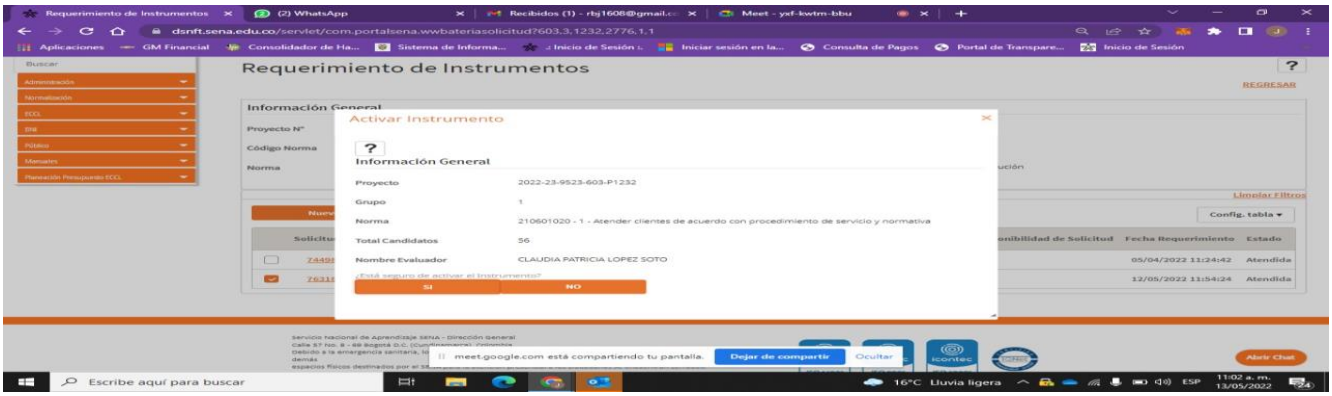


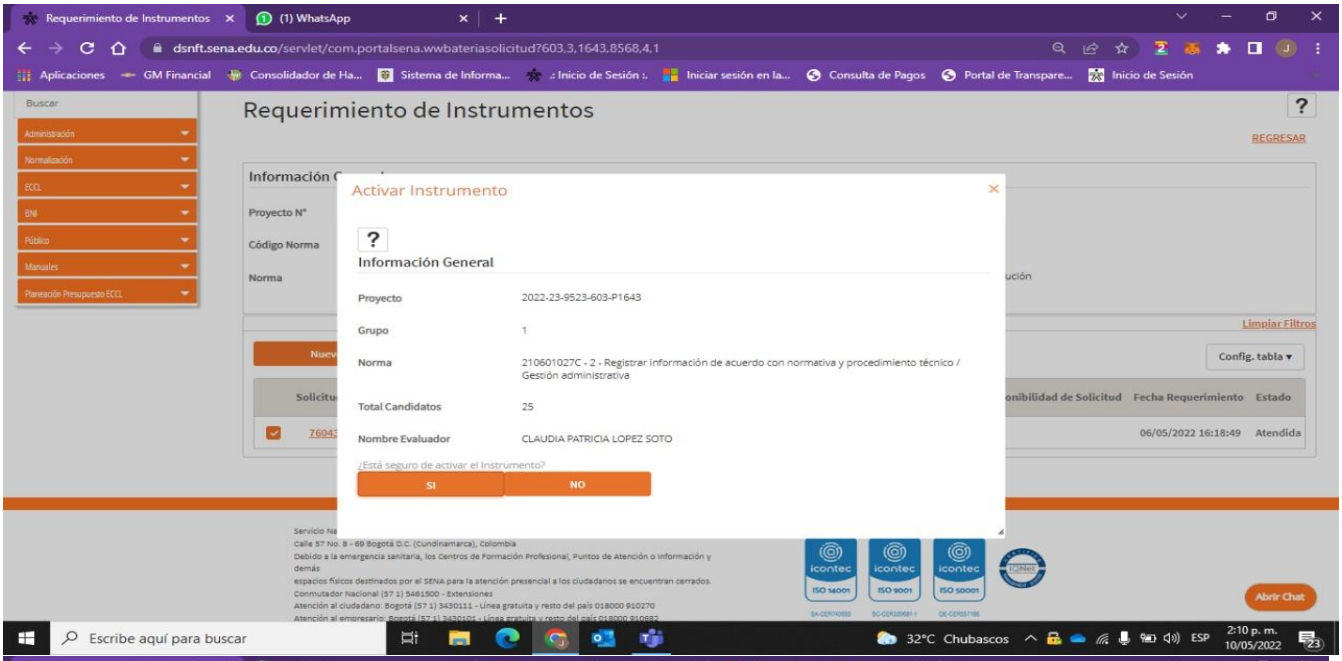


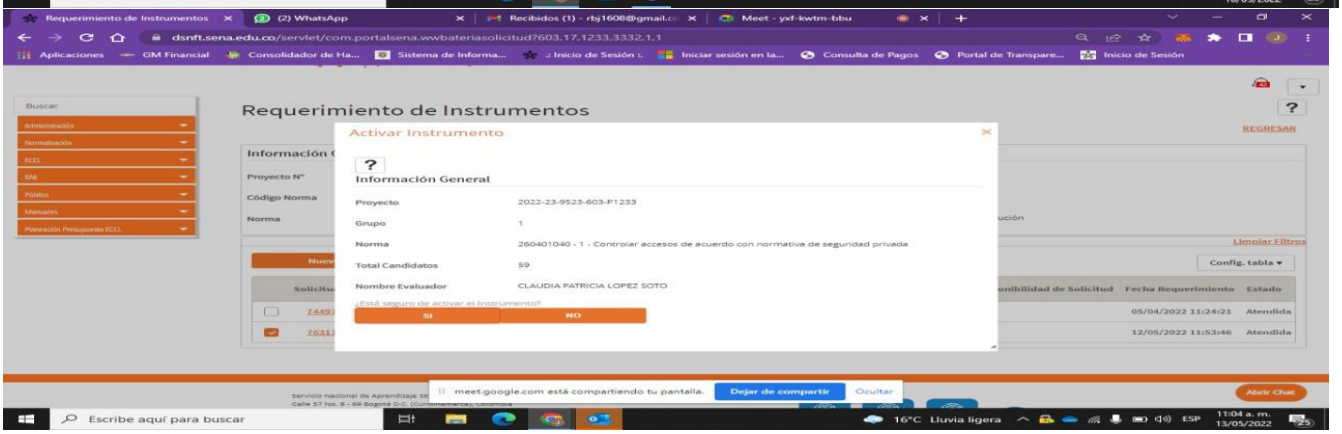


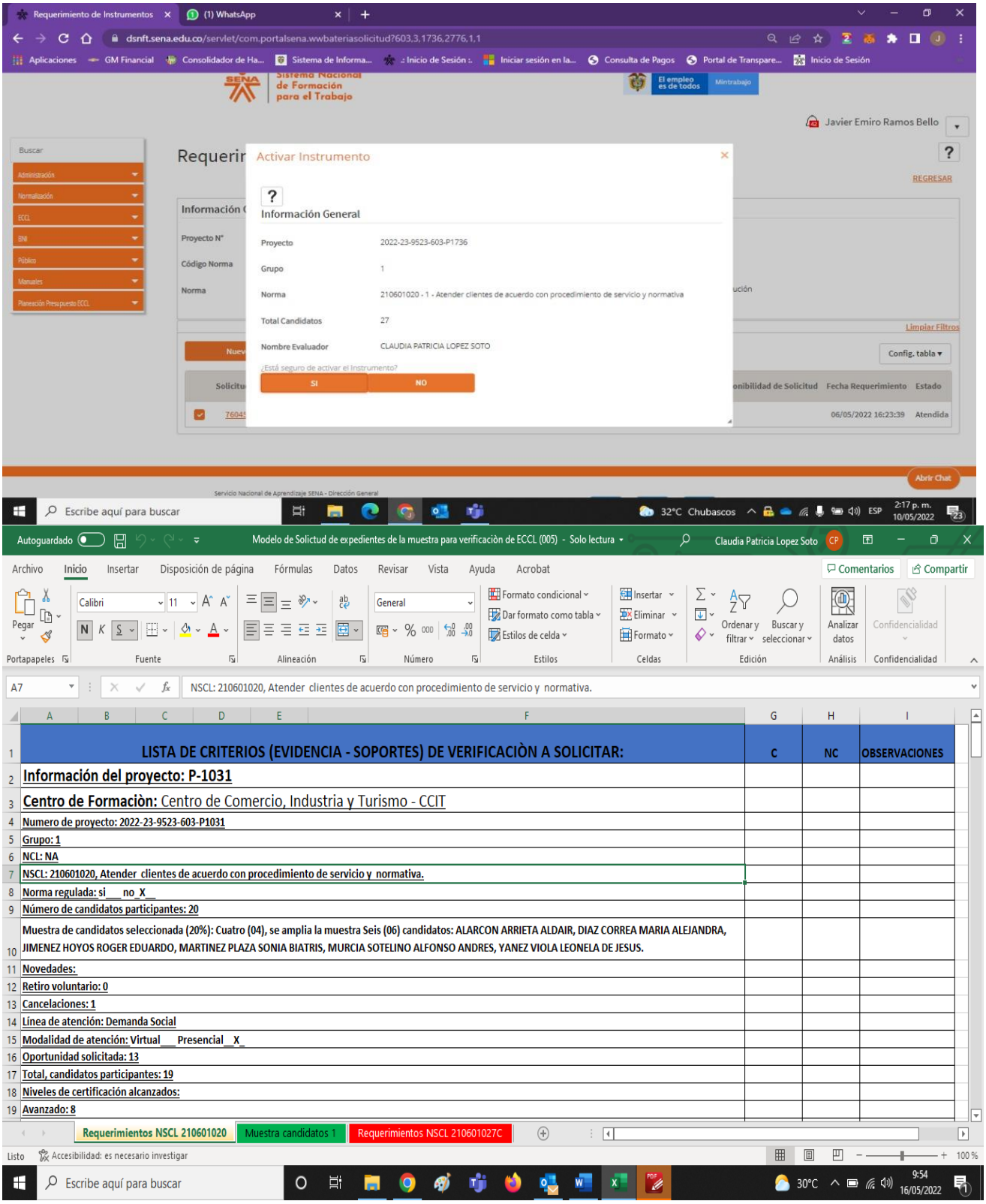

meet.google.com/kid-mjyn-bhh?authuser=0
Loraine Failach
isabela mendez
Sebastian palomino
Andrea Gomez
Beatriz E Sossa Calderón
Luisa Ramos
Tú
18:57 | kid-mjyn-bhh
Escribe aquí para buscar

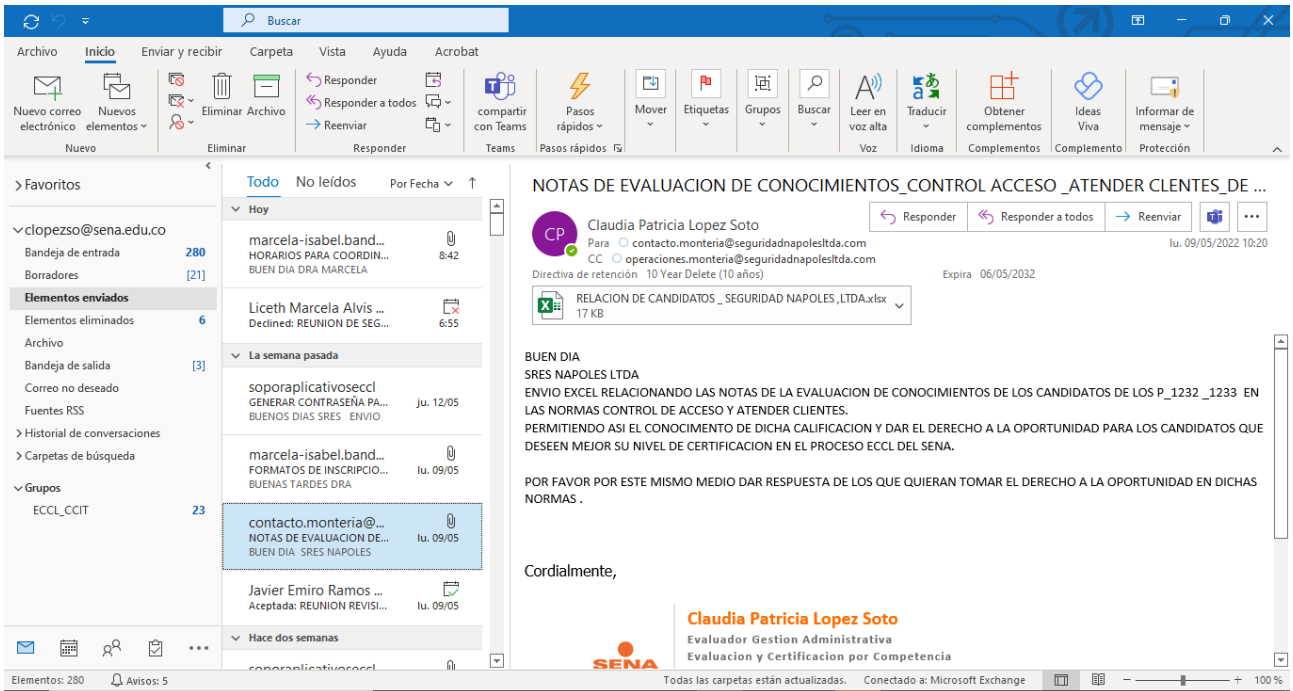

meet.google.com/wfn-cayu-dwv?authuser=0
ELIANA ANDREA DIAZ IBARRA
Juan Josue Gomez Jimenez
Tú
16:04 | wfn-cayu-dwv
Escribe aquí para buscar


Requerimiento de Instrumentos
Activar Instrumento
Información General
Proyecto 2022-23-9523-603-P1232
Grupo 1
Norma 210601020 - 1 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
Total Candidatos 56
Nombre Evaluador CLAUDIA PATRICIA LOPEZ SOTO
¿Está seguro de activar el Instrumento?
SI
NO


Requerimiento de Instrumentos
Activar Instrumento
Información General
Proyecto 2022-23-9523-603-P1643
Grupo 1
Norma 210601027C - 2 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico / Gestión administrativa
Total Candidatos 25
Nombre Evaluador CLAUDIA PATRICIA LOPEZ SOTO
¿Está seguro de activar el Instrumento?
SI
NO


Requerimiento de Instrumentos
Activar Instrumento
Información General
Proyecto 2022-23-9523-603-P1233
Grupo 1
Norma 260401040 - 1 - Controlar accesos de acuerdo con normativa de seguridad privada
Total Candidatos 59
Nombre Evaluador CLAUDIA PATRICIA LOPEZ SOTO
¿Está seguro de activar el Instrumento?
SI
NO


Requerimiento de Instrumentos
(1) WhatsApp
dsnft.sena.edu.co/servlet/com.portalsena.wwbateriasolicitud?603,3,1736,2776,1,1
Sistema Nacional de Formación para el Trabajo
Javier Emiro Ramos Bello
Activar Instrumento
Información General
Proyecto 2022-23-9523-603-P1736
Grupo 1
Norma 210601020 - 1 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
Total Candidatos 27
Nombre Evaluador CLAUDIA PATRICIA LOPEZ SOTO
¿Está seguro de activar el Instrumento?
SI
NO
REGRESAR
Limpiar Filtros
Config. tabla
Fecha Requerimiento
Estado
06/05/2022 16:23:39
Atendida
Abrir Chat
Escribe aquí para buscar
32°C Chubascos
2:17 p. m. 10/05/2022
Autoguardado
Modelo de Solictud de expedientes de la muestra para verificaciòn de ECCL (005) - Solo lectura
Claudia Patricia Lopez Soto
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat
Comentarios
Compartir
Pegar
Portapapeles
Calibri
11
Fuente
Alineación
General
Número
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Estilos
Insertar
Eliminar
Formato
Celdas
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Edición
Analizar datos
Análisis
Confidencialidad
Confidencialidad
A7
NSCL: 210601020, Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.
LISTA DE CRITERIOS (EVIDENCIA - SOPORTES) DE VERIFICACIÒN A SOLICITAR:
C
NC
OBSERVACIONES
Información del proyecto: P-1031
Centro de Formaciòn: Centro de Comercio, Industria y Turismo - CCIT
Numero de proyecto: 2022-23-9523-603-P1031
Grupo: 1
NCL: NA
NSCL: 210601020, Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.
Norma regulada: si___ no_X_
Número de candidatos participantes: 20
Muestra de candidatos seleccionada (20%): Cuatro (04), se amplia la muestra Seis (06) candidatos: ALARCON ARRIETA ALDAIR, DIAZ CORREA MARIA ALEJANDRA, JIMENEZ HOYOS ROGER EDUARDO, MARTINEZ PLAZA SONIA BIATRIS, MURCIA SOTELINO ALFONSO ANDRES, YANEZ VIOLA LEONELA DE JESUS.
Novedades:
Retiro voluntario: 0
Cancelaciones: 1
Línea de atención: Demanda Social
Modalidad de atención: Virtual___ Presencial__X_
Oportunidad solicitada: 13
Total, candidatos participantes: 19
Niveles de certificación alcanzados:
Avanzado: 8
Requerimientos NSCL 210601020
Muestra candidatos 1
Requerimientos NSCL 210601027C
Listo
Accesibilidad: es necesario investigar
100 %
Escribe aquí para buscar
30°C
9:54 16/05/2022



NOTAS DE EVALUACION DE CONOCIMIENTOS_CONTROL ACCESO _ATENDER CLENTES_DE ...

Claudia Patricia Lopez Soto

Para contacto.monteria@seguridadnapolesltda.com

CC operaciones.monteria@seguridadnapolesltda.com

lu. 09/05/2022 10:20

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 06/05/2032

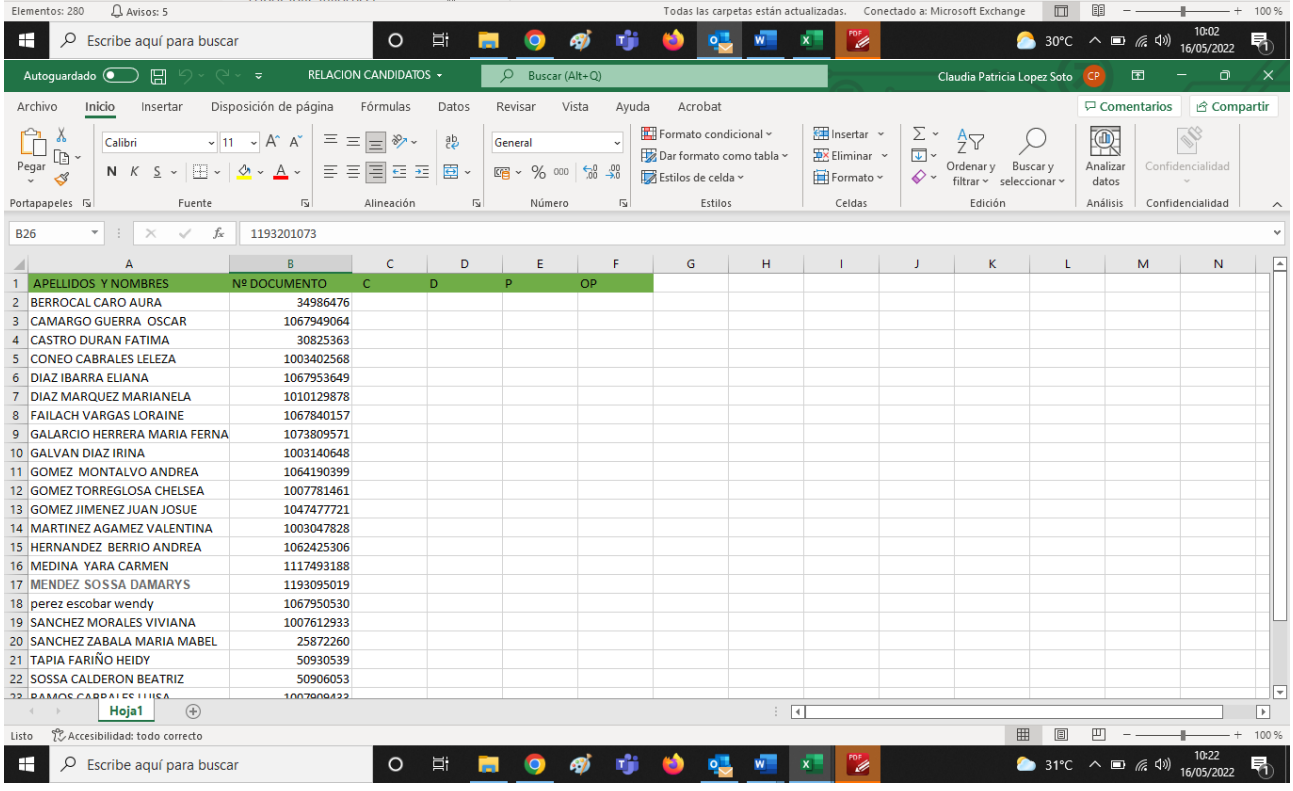
RELACION DE CANDIDATOS _ SEGURIDAD NAPOLES ,LTDA.xlsx 17 KB

BUEN DIA
SRES NAPOLES LTDA
ENVIO EXCEL RELACIONANDO LAS NOTAS DE LA EVALUACION DE CONOCIMIENTOS DE LOS CANDIDATOS DE LOS P_1232 _1233 EN LAS NORMAS CONTROL DE ACCESO Y ATENDER CLIENTES.
PERMITIENDO ASI EL CONOCIMENTO DE DICHA CALIFICACION Y DAR EL DERECHO A LA OPORTUNIDAD PARA LOS CANDIDATOS QUE DESEEN MEJOR SU NIVEL DE CERTIFICACION EN EL PROCESO ECCL DEL SENA.

POR FAVOR POR ESTE MISMO MEDIO DAR RESPUESTA DE LOS QUE QUIERAN TOMAR EL DERECHO A LA OPORTUNIDAD EN DICHAS NORMAS .

Cordialmente,

Claudia Patricia Lopez Soto
Evaluador Gestion Administrativa
Evaluacion y Certificacion por Competencia



	A	B	C	D	E	F
1	APELLIDOS Y NOMBRES	Nº DOCUMENTO	C	D	P	OP
2	BERROCAL CARO AURA	34986476				
3	CAMARGO GUERRA OSCAR	1067949064				
4	CASTRO DURAN FATIMA	30825363				
5	CONEO CABRALES LELEZA	1003402568				
6	DIAZ IBARRA ELIANA	1067953649				
7	DIAZ MARQUEZ MARIANELA	1010129878				
8	FAILACH VARGAS LORAINE	1067840157				
9	GALARCIO HERRERA MARIA FERNA	1073809571				
10	GALVAN DIAZ IRINA	1003140648				
11	GOMEZ MONTALVO ANDREA	1064190399				
12	GOMEZ TORREGLOSA CHELSEA	1007781461				
13	GOMEZ JIMENEZ JUAN JOSUE	1047477721				
14	MARTINEZ AGAMEZ VALENTINA	1003047828				
15	HERNANDEZ BERRIO ANDREA	1062425306				
16	MEDINA YARA CARMEN	1117493188				
17	MENDEZ SOSSA DAMARYS	1193095019				
18	perez escobar wendy	1067950530				
19	SANCHEZ MORALES VIVIANA	1007612933				
20	SANCHEZ ZABALA MARIA MABEL	25872260				
21	TAPIA FARIÑO HEIDY	50930539				
22	SOSSA CALDERON BEATRIZ	50906053				



