PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, Mayo 17 del 2022

Señora
LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.3361295 de 2022
COORDINADORA ACADEMICA PROGRAMAS ESPECIALES
Dependencia PROGRAMA ARTICULACION
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3361295 de 2022

JAIME ALBERTO SUÁREZ DELGADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.096.947.661 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($ 35972000), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos mensuales proporcionales de acuerdo al número de horas de formación impartidas en cada mes por valor de ($ 34.000).

Plazo: 300 días
Fecha de inicio: 01 de febrero de 2022
Fecha de terminación: 30 de noviembre de 2022

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, en la modalidad de Contrato por horas, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de articulación con la media en la red de Agrícola y pecuaria, área temática: Producción Pecuaria y demás de su competencia en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2022, (para ejecutar 1058 horas).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: DE LA FORMACIÓN

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar.	**1 al 17 de Mayo** 1. Elaboración de los documentos de desarrollo curricular para el programa Tecnico en Producción Agropecuaria y Tecnico en Producción Pecuaria que reposan en los portafolios de la ficha 2269889 Institución Educativa Técnico Agroindustrial municipio El Espino, ficha 2274176 Institución Educativa Las Mercedes, ficha 2279987 Institutución Educativa Técnico Agropecuario de Chiscas, ficha 2265631 Institución Educativa Instituto Técnico Agropecuario Felipe Cordero Municipio de Concepción. **18 al 31 de Mayo** Ya secumplió en la primera parte del mes con esta obligación.	**1 al 17 de Mayo** 1. Según se requiera cada vez que inicie un nuevo programa de formación. **18 al 31 de Mayo** Ya secumplió en la primera parte del mes con esta obligación.
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, garantizando la oportunidad y calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	**1 al 17 de Mayo** 1. Se realizó la programación del instructor, el cual fue entregado a coordinación académica 2. Se realizo la programación de las fichas 2269889, 2274176,2279987, 2265631.	**1 al 17 de Mayo** 1. Archivo Programación del instructor. 2. Archivo Programador de las fichas 2269889, 2274176,2279987, 2265631.

		3. Reporte de evento del instructor soportando la ejecución de horas ficha 2269889, 2274176,2279987, 2265631, la programación de la ficha y acorde al plan de pagos. 4. Reporte de las Inasistencias de aprendices de las fichas 2269889, 2274176,2279987, 2265631. (Para el presente periodo no se registraron inasistencias) **18 al 31 de Mayo** 1. Reporte de las Inasistencias de aprendices de las fichas 2269889, 2274176,2279987, 2265631.	3. Los 5 primeros días de cada mes 4. Según fecha de ejecución de las fichas. **18 al 31 de Mayo** 1. Reporte de las Inasistencias de aprendices de las fichas 2269889, 2274176,2279987, 2265631. (Sí aplica)
3	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realizo las actividades de reinducción institucional a los aprendices de las ficha 2269889, 2274176,2279987, 2265631 en el mes de febrero según el plan operativo del programa de articulación.	Portafolios de evidencias ficha 2269889 Institucion Educativa Técnico Agroindustrial El Espino, ficha 2274176 Institución Educativa Las Mercedes, ficha 2279987 Institutución Educativa Técnico Agropecuario de Chiscas, ficha 2265631 Institución Educativa Instituto Técnico Felipe Cordero Municipio de Concepción.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular de los programas de formación del área temática objeto del	**1 al 17 de Mayo** Se oriento la formación en la etapa lectiva a aprendices en la	**1 al 17 de Mayo** Reporte de eventos en

	contrato.	ficha - Ficha 2269889 Institucion Educativa Técnico Agroindustrial El Espino. 16 Horas - Ficha 2274176 Institución Educativa Las Mercedes. 13 Horas - Ficha 2279987 Institutución Educativa Técnico Agropecuario de Chiscas. 8 Horas - Ficha 2265631 Institución Educativa Instituto Técnico Felipe Cordero Municipio de Concepción. 10 Horas Para un total de 47 Horas Se oriento la ejecución de las actividades en la etapa productiva a aprendices en las fichas - Ficha 2269889 Institucion Educativa Técnico Agroindustrial El Espino. 05 Horas - Ficha 2274176 Institución Educativa Las Mercedes. 05 Horas - Ficha 2279987 Institutución Educativa Técnico Agropecuario de Chiscas. 05 Horas - Ficha 2265631 Institución Educativa Instituto Técnico Felipe Cordero Municipio de Concepción. 05 Horas Para un total de 20 Horas Total Horas: 67 **18 al 31 de Mayo** Se orientara la formación en la etapa lectiva a aprendices en la	sofiaplus. **18 al 31 de Mayo** Reporte de eventos en sofiaplus.

		ficha - Ficha 2269889 Institucion Educativa Técnico Agroindustrial El Espino. 8 Horas - Ficha 2274176 Institución Educativa Las Mercedes. 8 Horas - Ficha 2279987 Institutución Educativa Técnico Agropecuario de Chiscas. 13 Horas - Ficha 2265631 Institución Educativa Instituto Técnico Felipe Cordero Municipio de Concepción. 10 Horas Para un total de 39 Horas Total mes de Abril 106 Horas	
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia de la Institución Educativa Articulada.	**1 al 17 de Mayo** Actas de Comités de E y S Registros de novedades de aprendices Se realiza un refuerzo a los aprendices frente a los lineamientos del reglamento del aprendiz para la ficha 2269889 Institución Educativa Técnico Agroindustrial municipio El Espino, ficha 2274176 Institución Educativa Las Mercedes, ficha 2279987 Institutución Educativa Técnico Agropecuario de Chiscas, ficha 2265631 Institución Educativa Instituto Técnico Agropecuario Felipe Cordero Municipio de Concepción. **18 al 31 de Mayo** Se aplicará el debido proceso	**1 al 17 de Mayo** Trimestralmente las actas según las fechas definidas y cada vez que sea necesario Retroalimentación del proceso formativo SENA **18 al 31 de Mayo** Formatos de gestión de

		gestionando las novedades de aprendices según el reglamento.	novedades (sí aplica)
6	Solicitar oportunamente y gestionar, el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	**1 al 17 de Mayo** Para el presente periodo no se requirió de esta actividad. **18 al 31 de Mayo** Realizar el debido proceso si aplica.	**1 al 17 de Mayo** No se registran evidencias ya que no se realizó esta actividad en el presente periodo. **18 al 31 de Mayo** Realizar el debido proceso si aplica.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	**1 al 17 de Mayo** Para el presente periodo se realiza seguimiento a etapa productiva a la ficha 2269889 Institución Educativa Técnico Agroindustrial El Espino, ficha 2274176 Institución Educativa Las Mercedes, ficha 2279987 Institutución Educativa Técnico Agropecuario de Chiscas, ficha 2265631 Institución Educativa Instituto Técnico Agropecuario Felipe Cordero Municipio de Concepción. **18 al 31 de Mayo** Seguimiento a etapa productiva a la ficha 2269889 Institución Educativa Técnico Agroindustrial El Espino, ficha 2274176 Institución Educativa Las Mercedes, ficha 2279987 Institutución Educativa Técnico Agropecuario de Chiscas, ficha 2265631 Institución Educativa Instituto Técnico Agropecuario Felipe Cordero Municipio de Concepción.	**1 al 17 de Mayo** Bitácoras del aprendiz **18 al 31 de Mayo** Bitácoras del aprendiz

8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz, (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada del portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje.	**1 al 17 de Mayo** Juicios evaluativos Técnico Producción Agropecuaria AP6 Adecuar instalaciones, maquinaria y equipo a utilizar según la etapa productiva de la especie y criterios técnicos. Ficha 2274176 Institución Educativa Las Mercedes, Ficha 2279987 Institutución Educativa Técnico Agropecuario de Chiscas, Ficha 2265631 Institución Educativa Instituto Técnico Agropecuario Felipe Cordero Municipio de Concepción. **18 al 31 de Mayo** Realizar el debido proceso si aplica.	**1 al 17 de Mayo** Reporte de juicios evaluativos registrados en el aplicativo Sofiaplus AP6 Adecuar instalaciones, maquinaria y equipo a utilizar según la etapa productiva de la especie y criterios técnicos. Ficha 2274176 Institución Educativa Las Mercedes, Ficha 2279987 Institutución Educativa Técnico Agropecuario de Chiscas, Ficha 2265631 Institución Educativa Instituto Técnico Agropecuario Felipe Cordero Municipio de Concepción. **18 al 31 de Mayo** Realizar el debido proceso si aplica.
9	Realizar aplicación de pruebas de calidad a aprendices y encuestas de satisfacción a la comunidad educativa en los grados décimo y undécimo en las diferentes Instituciones educativas asignadas.	Se proyecto realizar esta actividad en los meses siguientes según el plan operativo del programa de articulación	Según se establezca en el plan operativo
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Actas de Comités de E y S Seguimiento a la ejecución de la formación ficha 2269889 Institución Educativa Técnico Agroindustrial El Espino, ficha 2274176 Institución Educativa Las Mercedes, ficha 2279987 Institutución Educativa Técnico Agropecuario de Chiscas, ficha 2265631 Institución Educativa Instituto Técnico Agropecuario Felipe Cordero Municipio de Concepción.	Trimestralmente Seguimiento a la ejecución de la formación ficha 2269889 Institución Educativa Técnico Agroindustrial El Espino, ficha 2274176 Institución Educativa Las Mercedes, ficha 2279987 Institutución Educativa Técnico Agropecuario de

			Chiscas, ficha 2265631 Institución Educativa Instituto Técnico Agropecuario Felipe Cordero Municipio de Concepción.
11	Aplicar el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	**1 al 17 de Mayo** Seguimiento ficha 2269889 Institución Educativa Técnico Agroindustrial El Espino, ficha 2274176 Institución Educativa Las Mercedes, ficha 2279987 Institutución Educativa Técnico Agropecuario de Chiscas, ficha 2265631 Institución Educativa Instituto Técnico Agropecuario Felipe Cordero Municipio de Concepción. **18 al 31 de Mayo** Se aplicará el debido proceso gestionando las novedades de aprendices según el reglamento.	**1 al 17 de Mayo** Seguimiento ficha 2269889 Institución Educativa Técnico Agroindustrial El Espino, ficha 2274176 Institución Educativa Las Mercedes, ficha 2279987 Institutución Educativa Técnico Agropecuario de Chiscas, ficha 2265631 Institución Educativa Instituto Técnico Agropecuario Felipe Cordero Municipio de Concepción. **18 al 31 de Mayo** Formatos de gestión de novedades (sí aplica)
12	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos que demuestren los resultados de la ejecución contractual, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	**1 al 17 de Mayo** Se elaboraron, ajustaron y subieron los portafolios al drive del programa de Articulación de la ficha 2269889 Institución Educativa Técnico Agroindustrial El Espino, ficha 2274176 Institución Educativa Las Mercedes, ficha 2279987 Institutución Educativa Técnico Agropecuario de Chiscas, ficha 2265631 Institución Educativa Instituto Técnico Agropecuario Felipe Cordero Municipio de Concepción.	**1 al 17 de Mayo** Portafolio ficha 2269889 Institución Educativa Técnico Agroindustrial El Espino, ficha 2274176 Institución Educativa Las Mercedes, ficha 2279987 Institutución Educativa Técnico Agropecuario de Chiscas, ficha 2265631 Institución Educativa Instituto Técnico Agropecuario Felipe Cordero Municipio de Concepción en el Drive.

		18 al 31 de Mayo Se aplicará el debido proceso gestionando las novedades.	**18 al 31 de Mayo** Gestión de Novedades (Sí aplica)
13	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación, sobre la pertinencia y validez de este, como índices de deserción y/o oportunidades de mejora o validez de este. Entregar acta con el informe de resultados por programa de formación al finalizar el contrato.	Acta de evaluación de los programas de formación según la red de conocimiento. Se proyecto realizar esta actividad al cierre de la ficha según el plan operativo del programa de articulación	Según se solicite por la coordinación académica
14	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento tecnológica y docentes Homólogos de las Instituciones Educativas (I.E.).	Actas de equipo ejecutor Actas de red de conocimiento Se realizo formulación del plan operativo del equipo de instructores técnicos para la elaboración de documentos de desarrollo curricular del programa y atención a aprendices y se ejecuto según lo programado.	Plan de trabajo ejecutor por ficha y documentos en el Drive del programa Tecnico en Producción Agropecuaria y Técnico en Producción Pecuaria.
15	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución del programa de Articulación con la media para la siguiente vigencia.	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución del programa de Articulación con la media según direccionamientos de Coordinación Academica y Lider de Articulación. Se proyecta ejecutar durante el segundo semestre del año.	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución del programa de Articulación con la media según direccionamientos de Coordinación Academica y Lider de Articulación .
16	Apoyar la gestión para el cierre de fichas del programa de Articulación con la media.	Se proyecto realizar esta actividad en el mes de noviembre según el plan operativo del programa de articulación	Según las fechas definidas.
17	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana cada mes al inicio del mes, las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y en el cumplimiento de todos los protocolos de bioseguridad.	**1 al 17 de Mayo** Correo con la programación de las fichas en la planeación pedagógica, donde definan fichas a atender, programación de eventos, lugar de ejecución de la acción de formación **18 al 31 de Mayo**	**1 al 17 de Mayo** Los 5 primeros días hábiles de cada mes **18 al 31 de Mayo**

		Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
18	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	**1 al 17 de Mayo** Se reportó en la plataforma SECOP II los documentos relacionados con la cuenta del mes de mayo según los lineamientos. **18 al 31 de Mayo** Remitiré el correo a la supervisora de contrato con el informe de actividades a ejecutar del 18 al 31 del presente mes para el cargue en el SECOP II.	**1 al 17 de Mayo** Documentos de la cuenta cargada en el SECOP II. **18 al 31 de Mayo** Cargue documentos en le SECOP II según lineamientos.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Norma de Competencia Laboral activa “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS	Certificado presentado en la hoja de vida.
20	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	No se tiene asignado comisiones	No se tiene asignado comisiones para el mes.
21	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
22	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al	Soporte de pago al SGSSS que	Mes a mes

	sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	acrediten el pago Adjuntarlo mes a mes a la planilla de los documentos de GF de la Cuenta.	
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Actas, Evidencias demás actividades asignadas, se cargan estas evidencias digitales adjuntan a los documentos de GC de la cuenta mensual, en el secopII según la fecha de ejecución de las actividades.	Según la fecha de realización de las actividades

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, Planilla de Pago a SS N° : **7834134901** del mes de **Abril** de 2022 del aplicativo **SOI**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva

Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (05) folios

Cordialmente,



Firma
JAIME ALBERTO SUÁREZ DELGADO
Contratista
C.C. No. 1.096.947.661 de Málaga

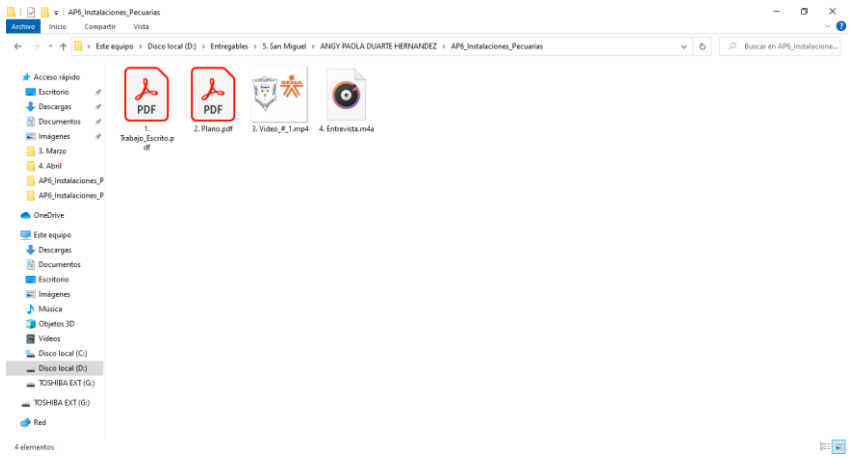
Recibí a satisfacción:

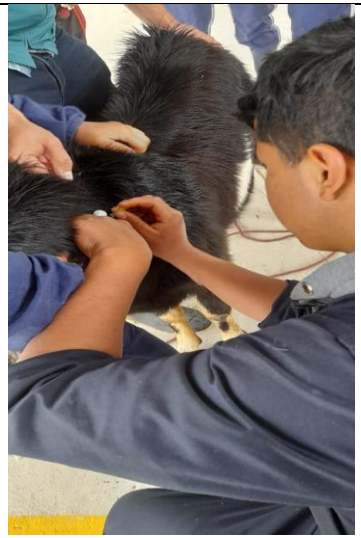
LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3361295 de 2022
COORDINADORA ACADEMICA PROGRAMAS ESPECIALES

EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES DEL 1 AL 17 DE MAYO DE 2022

FICHA: 2269889, 2274176, 2279987, 2265631	**NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Técnico Producción Agropecuaria	**FECHA INICIO:** 01 – 05 - 2022	**FECHA FIN:** 17 – 05 - 2022
NOMBRE INSTRUCTOR: JAIME ALBERTO SUÁREZ DELGADO			

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES	SOPORTE EVIDENCIAS
Del 01 - Mayo -2022 a 17- Mayo-2022	**ACTIVIDAD DE PROYECTO AP7.** Aplicar plan de alimentación, teniendo en cuenta la especie, raza y etapa fisiológica del animal y criterios técnicos. **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE AA1.** Suministrar alimento a los animales según especie, raza y etapa fisiológica, criterios técnicos y normas de seguridad ocupacional. **COMPETENCIA.** Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa. **RESULTADO DE APRENDIZAJE.** Suministrar plan de alimentación según especie, fase productiva, propósitos y criterios técnicos.	Fichas 2269889 2274176 2279987 2265631	   

Del 01 - Mayo -2022 a 17- Mayo-2022	**DESARROLLO CURRICULAR** 1. Denominación del Programa de Formación. TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA 2. Código y versión del Programa. 733410 - 101 3. Nombre del Proyecto. Aplicación de técnicas y tecnologías sostenibles para el mejoramiento de las unidades Productivas Agropecuarias de las provincias de García Rovira, Norte y Gutiérrez. 4. Código del Proyecto. 2007037 5. Competencia. Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa 6. Actividad de proyecto – aprendizaje. - AP7 Aplicar plan de alimentación, teniendo en cuenta la especie, raza y etapa fisiológica del animal y criterios técnicos. AA1: Suministrar alimento a los animales según especie, raza y etapa fisiológica, criterios técnicos y normas de seguridad ocupacional. 7. Producto de desarrollo curricular. - Guía de aprendizaje. - Material didáctico. - Material de apoyo. - Instrumentos de evaluación	DESARROLLO CURRICULAR	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jasuarezd_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?view=3 

Del 01 - Mayo -2022 a 17- Mayo-2022	**SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA** Seguimiento Etapa Practica Ficha 2265631 Municipio de Concepción, Ficha 2274176 Las Mercedes, Ficha 2279987 Municipio de Chiscas, Ficha 2265631 Municipio El Espino.	Fichas 2269889 2274176 2279987 2265631	  




LA SOJAGRITA

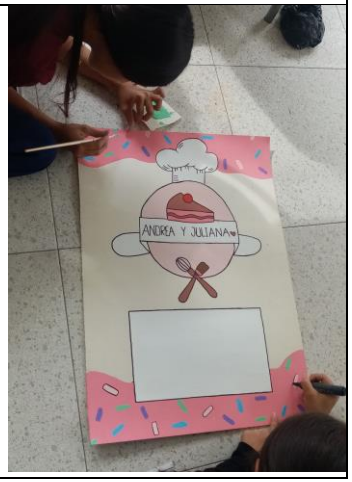



LA MORITA CHISCANITA








ANDREA Y JULIANA

Cordialmente,



Firma
JAIME ALBERTO SUÁREZ DELGADO
Contratista
C.C. No. 1.096.947.661 de Málaga

Recibí a satisfacción:

LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3361295 de 2022
COORDINADORA ACADEMICA PROGRAMAS ESPECIALES