PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	6391918
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA SANCHEZ GONGORA
CIUDAD/MUNICIPIO:	PALMIRA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CARRERA 29 # 20 - 36	TELÉFONO:	5555555
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	001 - ANDRES
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7833987617**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES abril AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES abril AÑO 2022
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/04/29	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1433903939

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 211.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 211.200	$ 0	$ 211.200
SUBTOTALES:										**$ 211.200**	**$ 0**	**$ 211.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS018	EPS018-S.O.S.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 165.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 165.000	$ 0	$ 0	$ 165.000
SUBTOTALES:													**$ 165.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 165.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.900	$ 6.900	$ 0	$ 0	$ 6.900
SUBTOTALES:									**$ 6.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 6.900**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES						
																												PENSIÓN								SALUD						ARP																	
																															FSP		APORTES VOLUNTARIOS																											
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA	TOTAL APORTE	ICBF	TOTAL APORTE	ESAP	TOTAL APORTE	MINEDU	TOTAL APORTE
1	CC 6391918	SANCHEZ GONGORA ANDRES FELIPE	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.320.000				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.320.000	$ 211.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 211.200	EPS018-S.O.S.	30	$ 1.320.000	$ 165.000	$ 0	$ 165.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.320.000	6391918	$ 6.900		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 383.100**

Gmail **Andres Sanchez <afsanchezg14@gmail.com>**

Nueva planilla electronica pre-liquidada

1 mensaje

soportesoi@achcolombia.com.co <soportesoi@achcolombia.com.co> 2 de mayo de 2022, 1:04
Para: AFSANCHEZG14@gmail.com



Señor(a):
ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA
Ciudad,

Se creó la planilla tipo I con el número de planilla 7836372966 para el periodo de cotización 202205, de acuerdo a la planilla base tipo I con el número de planilla 7833987617 del periodo de cotización 202204.

Cordialmente,
SOI La red de la Seguridad Social

ach SOI | Pagos de Seguridad Social

Por favor no responda a este mensaje ya que se ha enviado de forma automática. Si requiere información adicional, contáctese con nuestras líneas de Servicio al Cliente.

AVISO LEGAL: Este mensaje y sus anexos está dirigido para ser usado

Gmail **Andres Sanchez <afsanchezg14@gmail.com>**

Resultado de una transacción - Multipagos PSE

1 mensaje

notificaciones@bancolombia.com <notificaciones@bancolombia.com> 29 de abril de 2022, 16:02
Para: afsanchezg14@gmail.com

Notificación
de pago en línea

Has recibido una notificación correspondiente a una transacción realizada a través de pagos PSE de Bancolombia.

Pago realizado por: ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA

Tienda virtual o recaudador: SOI ACH

Nro. de recibo: 7833987617

Descripción del pago: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales

Identificación del contribuyente: 10.80.25.33

Concepto: CC

Razón Social: 6391918

Fecha y hora de la transacción: Viernes 29 de Abril de 2022 04:02:31 PM

Nro. de comprobante: 0000005515

Valor pagado: $ 383,100.00

Cuenta: *******1455

Bancolombia S.A.

Ésta es una notificación automática, por favor no responda este mensaje

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340

Gmail

Andres Sanchez <afsanchezg14@gmail.com>

Confirmación Transacción PSE - CUS 1433903939

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 29 de abril de 2022, 19:27
Para: afsanchezg14@gmail.com



¡Hola, andres felipe sanchez Gongora

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1433903939
Empresa: SOI ACH
Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales
Valor de la Transacción: $ 383.100
Fecha de Transacción: 29/04/2022

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

Fecha:	**23**	**De**	**Mayo**	**de**	**2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios PROFESIONALES**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0006	de	17 de enero de 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003330 y RPC No. 5600032393
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/05/FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD: Impulsar la productividad de los polos de desarrollo, desconcentrando y descentralizando actividades en las ciudades intermedias, menores y centros urbano-rurales para recuperar su importancia económica y social, mediante el trabajo conjunto de la comunidad, los sectores privados, académicos y de gobierno, como espacios integrales generadores de desarrollo con ofertas diferenciadas que le permitan ganar competitividad y equidad. LINEA DE ACCION: LA301. CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL PROGRAMA: Pg30102. Asociatividad y Desarrollo Empresarial META DE RESULTADO: MR30102001. Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno PRODUCTOS ESPERADOS: Espacios interactuantes como: Speechs, eventos y ferias comerciales, Webinar, vitrina para emprendendores, entre otros; como apuesta para la reactivación económica del departamento / Centros de emprendimiento e innovación Valle INN operando en un contexto de reactivación económica

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Gestionar el talento humano y demás recursos necesarios para el despliegue del programa valle INN y sus derivados a nivel departamental y local

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO DISEÑADOR INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MAYO de 2022, CUOTA 5, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Diseñar estrategias y coordinar la operaciOn del centro valle INN asignado en cumplimiento de las metas definidas por la coordinaciOn regional del programa. Producto: Plan de trabajo y cronograma del centro asignado. 2. Dar seguimiento a los indicadores de gestiOn y desempeño del centro Valle INN asignado y tomar acciones de mejora cuando fuese necesario Producto: Informe mensual de gestiOn del programa Valle INN. 3. Coordinar el apoyo logIstico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa valle INN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle INN Asignado. Producto: Plan de trabajo. 4. Coordinar las acciones necesarias para dar cumplimiento a la ruta de atenciOn definida en el manual operativo, para cada uno de los inscrito al programa Valle INN. Producto: Informe mensual de gestiOn del programa Valle INN. 5. Proponer e implementar planes y estrategias para el mejoramiento continuo del programa Valle INN y sus servicios conexos. Producto: Plan de mejoramiento del centro valle INN asignado. 6. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro Valle INN Asignado. Producto: Informe de PQRSD valle INN. 7. Representar a la subsecretaria de desarrollo econOmico en instancias de participaciOn local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. Producto: relatorIa de las instancias de participaciOn, junto con sus soportes. 8.Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de MAYO de 2022: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 83,3%
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Diseñar estrategias y coordinar la operaciOn del centro valle INN asignado en cumplimiento de las metas definidas por la coordinaciOn regional del programa. Producto: Plan de trabajo y cronograma del centro asignado. **El contratista realizó el plan operativo del centro valleINN Yumbo, planeando las atenciones en el campus de la universidad del valle, capacitaciones presenciales y virtuales que realizamos para la atencion de los emprendedores de los municipios de Yumbo, Vijes y La Cumbre. Planificó junto a la universidad del valle jornada de feria de emprendimiento.**

DE PLAN OPERATIVO VALLEINN YUMBO

Objetivos	Lugar	Responsables	Comentarios	Fecha-Meses					
				ene.	feb.	mar.	abr.	may.	
1. Realizar Atención presencial									
Actividad 1: Atención en oficina	Uni. Valle	Natalia – Fredy –Andrés	Atención lunes-miércoles-viernes	X	X	X	X		
Actividad 2: Alianzas entidades aliadas		Fredy - Andrés	Vijes-yumbo-La cumbre	X	X		X		
Actividad 3: Acompañamiento entrega	La Cumbre	Equipo valleINN				X			
2. Realizar inscripciones formato 0									
Actividad 1: Inscripciones por link	Video llamadas	Natalia – Fredy-José-Yarlin-Andrés				X	X		
Actividad 2: Inscripciones formato físico	C. cultural	Equipo valleINN	Junto a secre. Desarrollo Yumbo			X	X		
Actividad 3:									
3. Orientación emprendedores									
Actividad 1: Capacitación Fase Ideación	Virtual	José Rolando			x	X	X		
Actividad 2: Capacitación Plan de negocio	Virtual-presencial	Andrés Sánchez			X	X	X		
Actividad 3: Capacitación Registros contables	Virtual - presencial	Andrés - José			X	X			
4. Organización documentos, actas y listas de asistencia									
Actividad 1: archivar formatos físicos	SEDEC	Yarlin Arana		X	X	X	x		
Actividad 2: Digitalización de formatos	Drive observatorio	Yarlin Arana		X	X	X	x		
Actividad 3:									
5. Apoyo entidades aliadas									
Actividad 1: oferta institucional	Junto a sec.de	Desarrollo econ.	Yumbo- presencial			x	x		
Actividad 2: Capacitación ideación						x	x		
Actividad 3: Feria Emprendimiento	Uni. Valle	Uni. Valle					x		

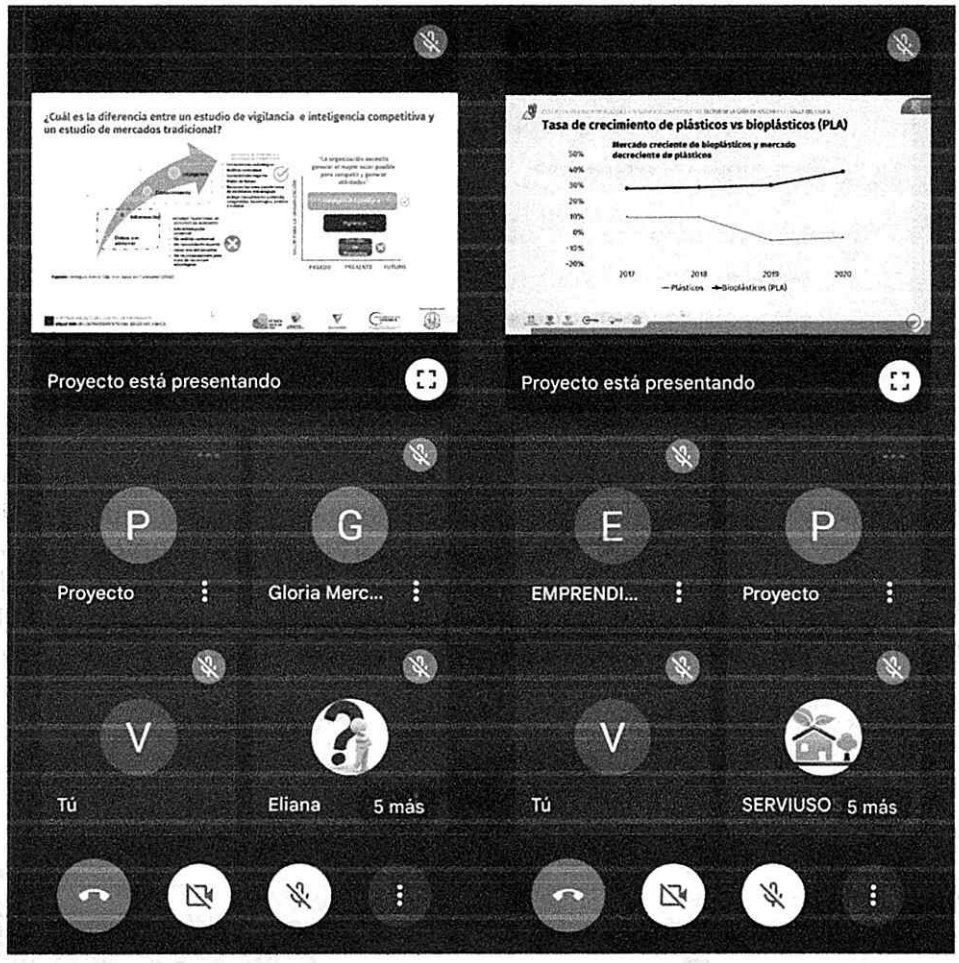
2. Dar seguimiento a los indicadores de gestiOn y desempeño del centro Valle INN asignado y tomar acciones de mejora cuando fuese necesario Producto: Informe mensual de gestiOn del programa Valle INN. **El contratista realizó reunion virtual con el equipo del centro valleINN Yumbo para revisar las actividades realizadas durante la semana y realizar el cronograma de trabajo para li siguiente semana, delgando asi diversas actividades para los gestores y la auxiliar administrativa, los gestores realizarán asesorias personalizadas y capacitaciones, la auxiliar administrativa realizará la trazabilidad de los emprendedores.**



3. Coordinar el apoyo logIstico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa valle INN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle INN Asignado. Producto: Plan de trabajo. **El contratista junto al equipo del centro valleINN Yumbo realizó capacitaciones presenciales y virtuales a los emprendedores de los municipios de yumbo, Vijes y La Cumbre, con el objeto de fortalecerlos en la estructuracion de sus emprendimientos.**

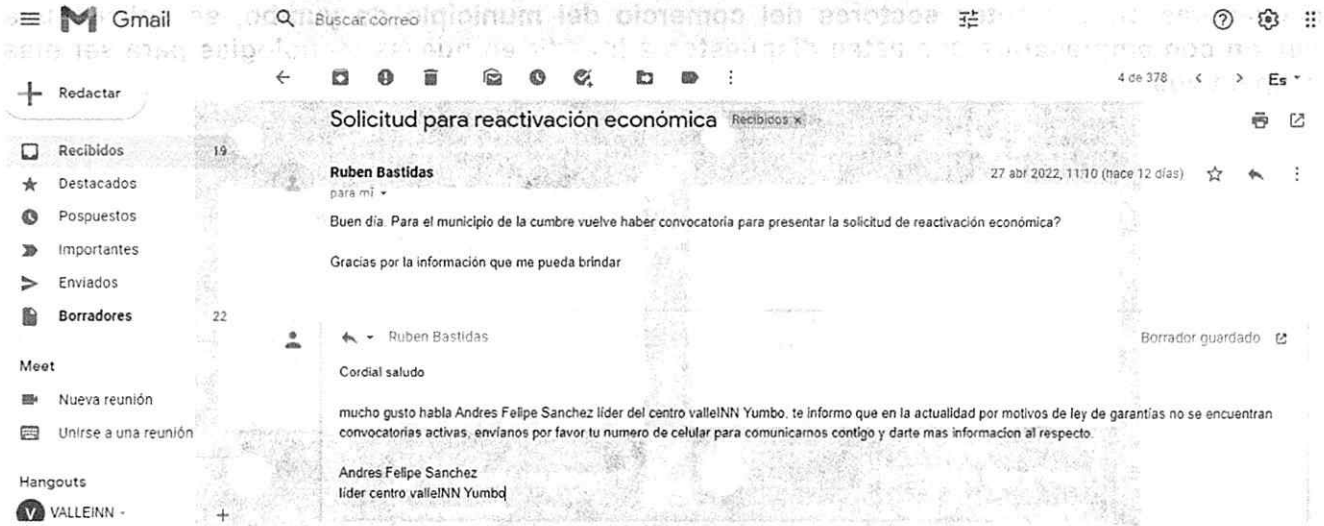


4. Coordinar las acciones necesarias para dar cumplimiento a la ruta de atenciOn definida en el manual operativo, para cada uno de los inscrito al programa Valle INN. Producto: Informe mensual de gestiOn del programa Valle INN. **El contratista participó en reunion junto al centro valleINN Inovacion, el tema a tratar fue Vigilancias tecnológicas, el objetivo es identificar oportunidades innovadoras en diferentes sectores del comercio del municipio de yumbo, se solicitó una reunion con empresarios que esten dispuestos a invertir en nuevas tecnologias para ser mas competitivos.**

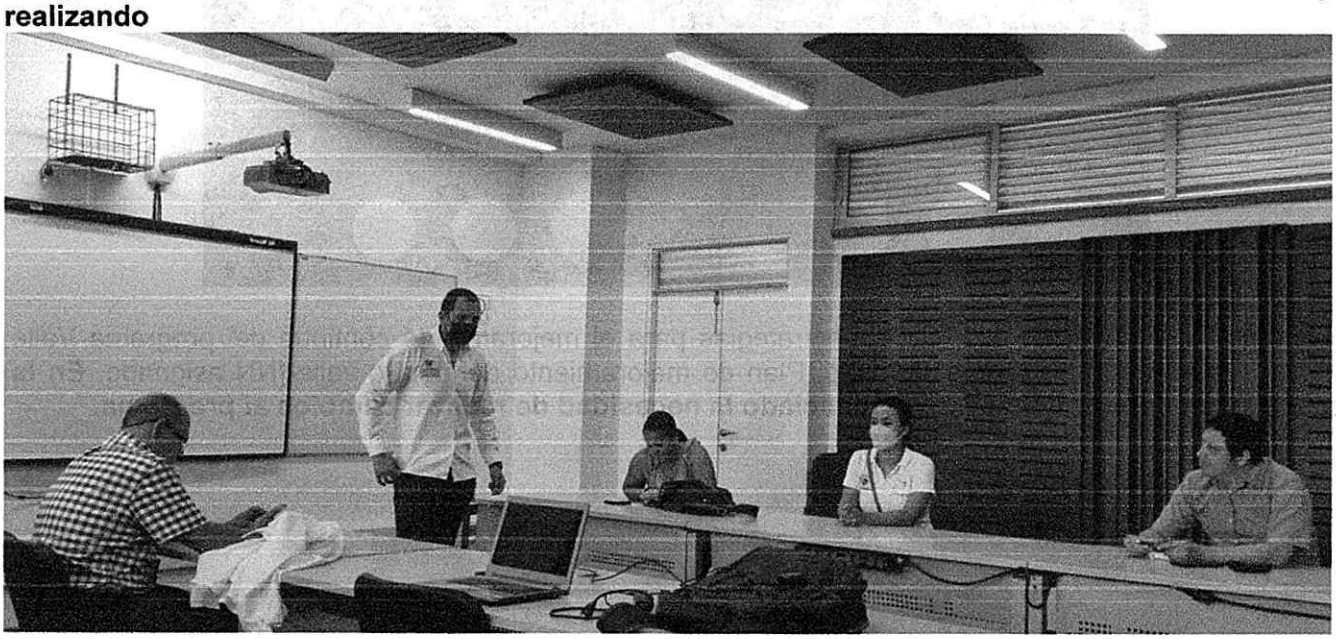


5. Proponer e implementar planes y estrategias para el mejoramiento continuo del programa Valle INN y sus servicios conexos. Producto: Plan de mejoramiento del centro valle INN asignado. **En la actualidad el contratista no ha evidenciado la necesidad de realizar cambios al programa.**

6. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro Valle INN Asignado. Producto: Informe de PQRSD valle INN. **El contratista junto con su equipo de trabajo dió respuesta a 3 solucitudes de informacion sobre convocatorias en los municipios que atiende el centro valleINN Yumbo.**



7. Representar a la subsecretaria de desarrollo econOmico en instancias de participaciOn local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. Producto: relatorIa de las instancias de participaciOn, junto con sus soportes.**El contratista participó de reunion presencial en la universidad del valle sede yumbo, con el objetivo de apoyar una iniciativa del campus de realizar una feria de emprendimiento para estudiantes de la universidad y estudiantes de colegios del municipio de Yumbo, valleINN hará presencia realizando oferta institucional y realizando**



8.Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales. . **El contratista apoyó las redes sociales de las entidades que resaltan la labor de la secretaria de desarrollo economico y competitividad junto con la gobernacion del valle y las entidades aliadas.**



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 7833987617** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1433903939**. correspondientes al mes de **ABRIL** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$19.800.000	CUOTA 1	Febrero/2022	3.300.000	Cancelada
Valor Adiciones	$	CUOTA 2	Marzo/2022	3.300.000	Cancelada
Reajustes	$	CUOTA 3	Abril/2022	3.300.000	Cancelada
Actualización de precios	$	CUOTA 4	Abril/2022	3.300.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	$19.800.000				
Valor pagado	$13.200.000				
Valor causado que no se ha pagado	$3.300.000				
Valor total ejecutado	$16.500.000				
Valor saldo por ejecutar	$3.300.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 7833987617** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1433903939**. correspondientes al mes de **ABRIL** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

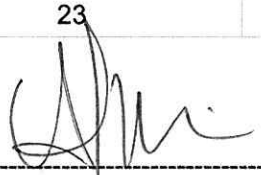
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	20	**de**	junio	**de**	2022

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

23	días del mes de	mayo	de	2022



ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0006 de 17 enero 2022
ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, mayo 23 de 2022

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –QUINTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0006 del 17 de enero de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0006 del 17 de enero de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de MAYO de 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO DISEÑADOR INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 17 de enero de 2022
Fecha de Terminación: 30 de junio de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Diseñar estrategias y coordinar la operaciOn del centro valle INN asignado en cumplimiento de las metas definidas por la coordinaciOn regional del programa. Producto: Plan de trabajo y cronograma del centro asignado. 2. Dar seguimiento a los indicadores de gestiOn y desempeño del centro Valle INN asignado y tomar acciones de mejora cuando fuese necesario Producto: Informe mensual de gestiOn del programa Valle INN. 3. Coordinar el apoyo logIstico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa valle INN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle INN Asignado. Producto: Plan de trabajo. 4. Coordinar las acciones necesarias para dar cumplimiento a la ruta de atenciOn definida en el manual operativo, para cada uno de los inscrito al programa Valle INN. Producto: Informe

mensual de gestiOn del programa Valle INN. 5. Proponer e implementar planes y estrategias para el mejoramiento continuo del programa Valle INN y sus servicios conexos. Producto: Plan de mejoramiento del centro valle INN asignado. 6. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro Valle INN Asignado. Producto: Informe de PQRSD valle INN. 7. Representar a la subsecretaria de desarrollo econOmico en instancias de participaciOn local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. Producto: relatorIa de las instancias de participaciOn, junto con sus soportes. 8.Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Diseñar estrategias y coordinar la operaciOn del centro valle INN asignado en cumplimiento de las metas definidas por la coordinaciOn regional del programa. Producto: Plan de trabajo y cronograma del centro asignado. **Realicé el plan operativo del centro valleINN Yumbo, planeando las atenciones en el campus de la universidad del valle, capacitaciones presenciales y virtuales que realizamos para la atencion de los emprendedores de los municipios de Yumbo, Vijes y La Cumbre. Planificó junto a la universidad del valle jornada de feria de emprendimiento.**

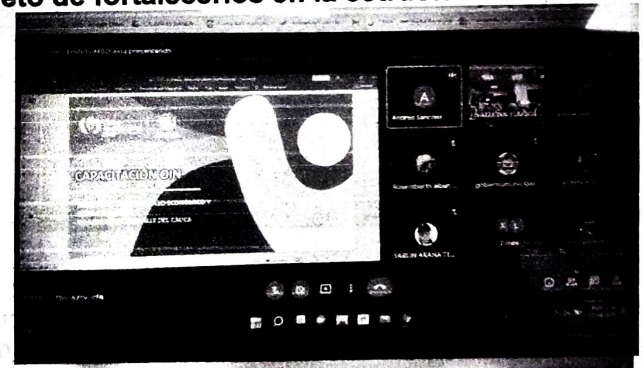
DE PLAN OPERATIVO VALLEINN YUMBO

Objetivos	Lugar	Responsables	Comentarios	Fecha-Meses					
				ene.	feb.	mar.	abr.	may.	
1. Realizar Atención presencial									
Actividad 1: Atención en oficina	Uni. Valle	Natalia – Fredy –Andrés	Atención lunes-miércoles-viernes	X	X	X	X		
Actividad 2: Alianzas entidades aliadas		Fredy - Andrés	Vijes-yumbo-La cumbre	X	X		X		
Actividad 3: Acompañamiento entrega	La Cumbre	Equipo valleINN				X			
2. Realizar inscripciones formato 0									
Actividad 1: Inscripciones por link	Video llamadas	Natalia – Fredy-José-Yarlin-Andrés				X	X		
Actividad 2: Inscripciones formato físico	C. cultural	Equipo valleINN	Junto a secre. Desarrollo Yumbo			X	X		
Actividad 3:									
3. Orientación emprendedores									
Actividad 1: Capacitación Fase Ideación	Virtual	José Rolando			x	X	X		
Actividad 2: Capacitación Plan de negocio	Virtual-presencial	Andrés Sánchez			X	X	X		
Actividad 3: Capacitación Registros contables	Virtual - presencial	Andrés - José			X	X			
4. Organización documentos, actas y listas de asistencia									
Actividad 1: archivar formatos físicos	SEDEC	Yarlin Arana		X	X	X	x		
Actividad 2: Digitalización de formatos	Drive observatorio	Yarlin Arana		X	X	X	x		
Actividad 3:									
5. Apoyo entidades aliadas									
Actividad 1: oferta institucional	Junto a sec.de	Desarrollo econ.	Yumbo- presencial			x	x		
Actividad 2: Capacitación ideación						x	x		
Actividad 3: Feria Emprendimiento	Uni. Valle	Uni. Valle					x		

2. Dar seguimiento a los indicadores de gestiOn y desempeño del centro Valle INN asignado y tomar acciones de mejora cuando fuese necesario Producto: Informe mensual de gestiOn del programa Valle INN. **Realicé reunion virtual con el equipo del centro valleINN Yumbo para revisar las actividades realizadas durante la semana y realizar el cronograma de trabajo para li siguiente semana, delgando asi diversas actividades para los gestores y la auxiliar administrativa, los gestores realizarán asesorias personalizadas y capacitaciones, la auxiliar administrativa realizará la trazabilidad de los emprendedores.**

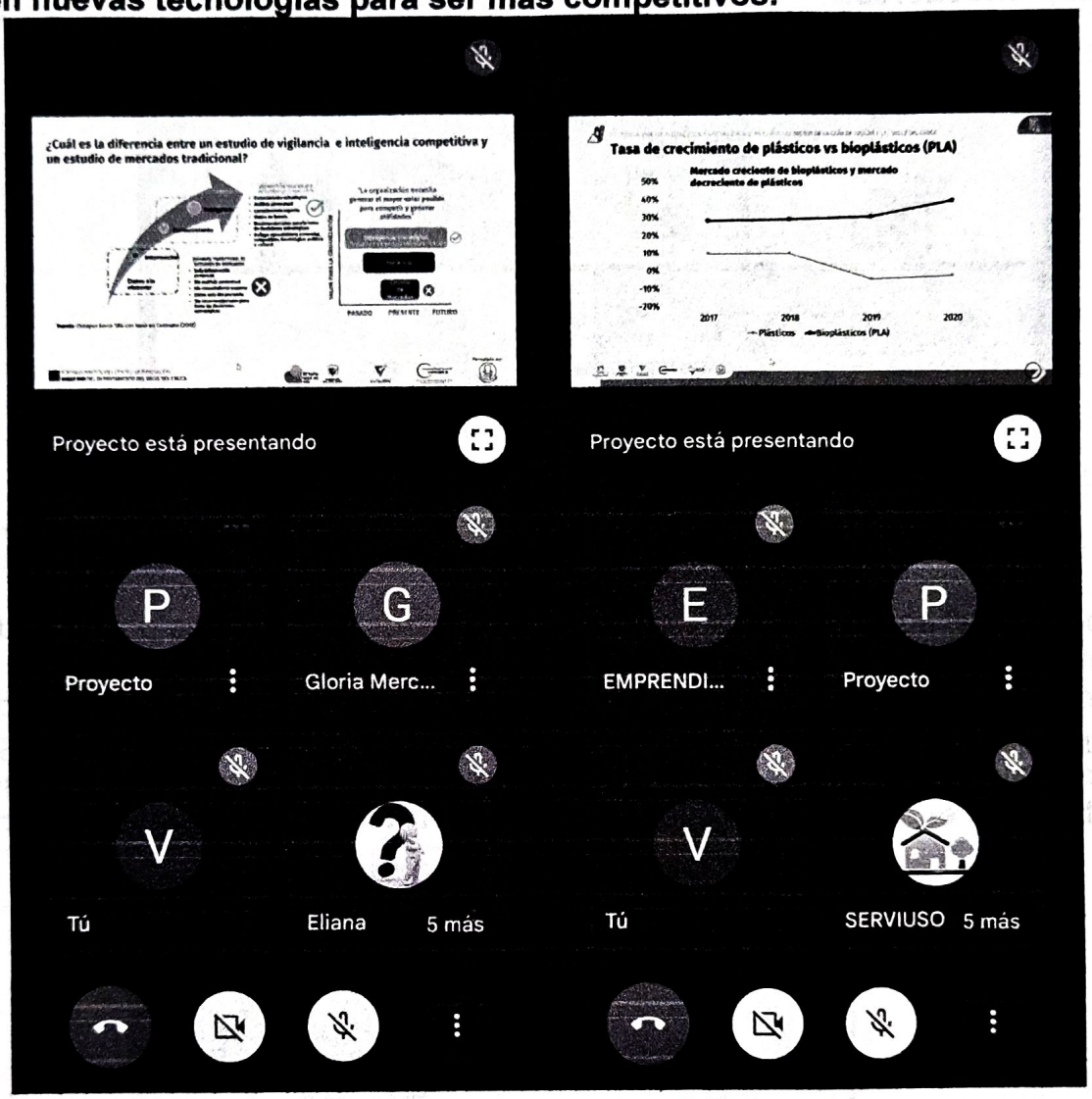


3. Coordinar el apoyo logIstico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa valle INN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle INN Asignado. Producto: Plan de trabajo.**Realicé junto al equipo del centro valleINN Yumbo capacitaciones presenciales y virtuales a los emprendedores de los municipios de yumbo, Vijes y La Cumbre, con el objeto de fortalecerlos en la estructuracion de sus emprendimientos.**



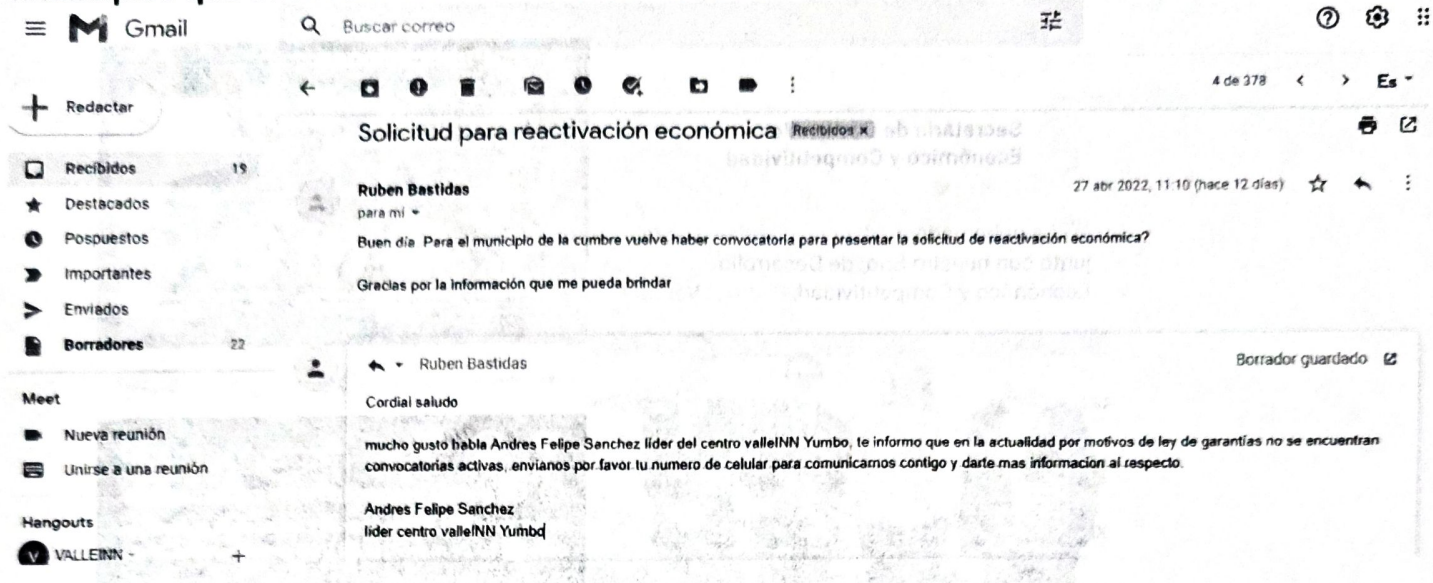


4. Coordinar las acciones necesarias para dar cumplimiento a la ruta de atenciOn definida en el manual operativo, para cada uno de los inscrito al programa Valle INN. Producto: Informe mensual de gestiOn del programa Valle INN. **Participé en reunion junto al centro valleINN Inovacion, el tema a tratar fue <u>Vigilancias tecnológicas</u>, el objetivo es identificar oportunidades innovadoras en diferentes sectores del comercio del municipio de yumbo, se solicitó una reunion con empresarios que esten dispuestos a invertir en nuevas tecnologias para ser mas competitivos.**

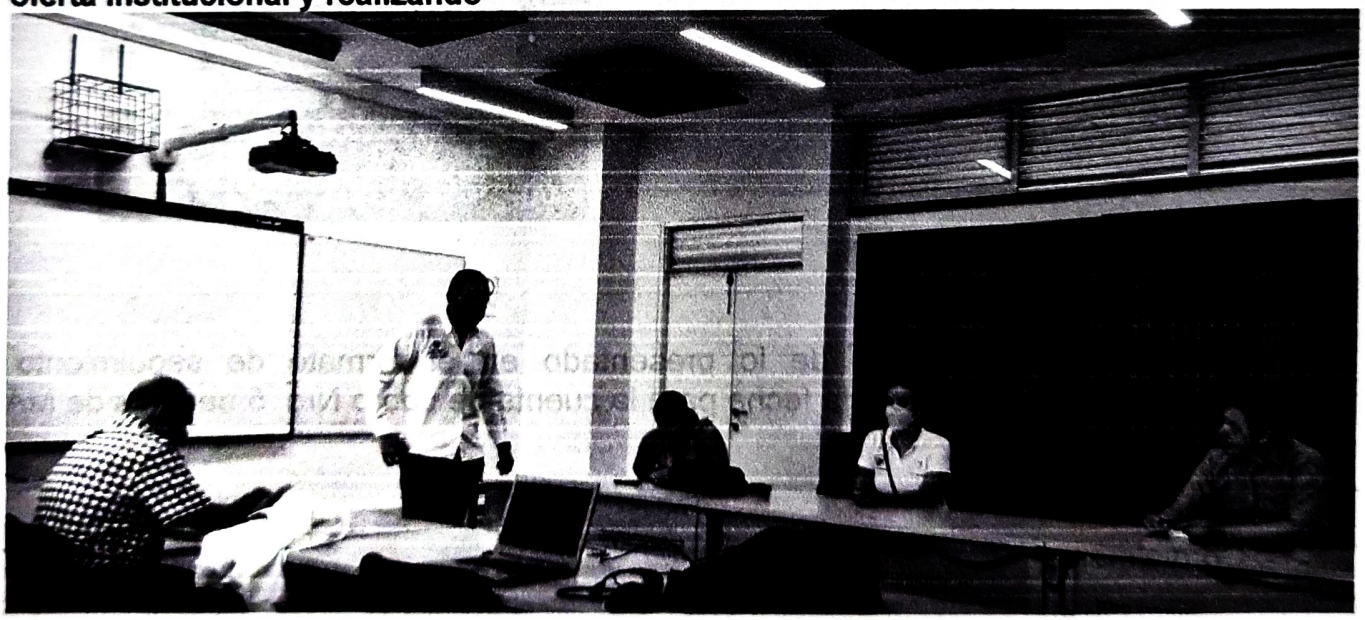


5. Proponer e implementar planes y estrategias para el mejoramiento continuo del programa Valle INN y sus servicios conexos. Producto: Plan de mejoramiento del centro valle INN asignado. **En la actualidad el contratista no ha evidenciado la necesidad de realizar cambios al programa.**

6. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro Valle INN Asignado. Producto: Informe de PQRSD valle INN. **Gestioné junto con el equipo de trabajo respuesta a 3 solucitudes de informacion sobre convocatorias en los municipios que atiende el centro valleINN Yumbo.**



7. Representar a la subsecretaria de desarrollo econOmico en instancias de participaciOn local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. Producto: relatorla de las instancias de participaciOn, junto con sus soportes. **Participé de reunion presencial en la universidad del valle sede yumbo, con el objetivo de apoyar una iniciativa del campus de realizar una feria de emprendimiento para estudiantes de la universidad y estudiantes de colegios del municipio de Yumbo, valleINN hará presencia realizando oferta institucional y realizando**



8.Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales. **Apoyé las redes sociales de las entidades que resaltan la labor de la secretaria de desarrollo economico y competitividad junto con la gobernacion del valle y las entidades aliadas.**



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 5 del mes de MAYO de 2022.

Cordialmente,

Andres Felipe Sanchez

ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA
C.C. 6391918

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020
Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD **No.** 1.330.2300-2525 **Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.**
Fecha de la Transacción: 23 de mayo de 2022
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO **No. Teléfono:** 6200000
Ciudad: Santiago de Cali
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA
Cedula o Nit: 6391918-4 **Dirección Beneficiario:** carrera 29 No 20 36
Teléfono: 3002232447 **Correo Electrónico**: afsanchezg14@gmail.com **Ciudad**: Santiago de Cali
INFORMACIÓN CONTRACTUAL
Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO DISEÑADOR INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA
No. RPC: 5600032393 de fecha 21/01/2022 **No. CDP:** 5500003330 de fecha 05/01/2022 **Valor Contrato:** DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($19.800.000)
Concepto: CUOTA NRO. 5 DEL MES DE MAYO DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0006 DE FECHA 17 DE ENERO DE 2022, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO. 7833987617** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1433903939**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 066-207714-55. PERTENECIENTE AL BANCO **BANCOLOMBIA**. **Valor: ($3.300.000)**
Son: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE
Andres Felipe Sanchez **ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA** **Cedula: 6.391.918**

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020