PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1111746288
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DIDIER DAVID VIVEROS URBANO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CRA 118 # 18 - 20	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		7834438870	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES abril AÑO	2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES abril AÑO	2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/05/12	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1455196725

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 211.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 211.200	$ 0	$ 211.200
SUBTOTALES:										**$ 211.200**	**$ 0**	**$ 211.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 165.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 165.000	$ 0	$ 0	$ 165.000
SUBTOTALES:													**$ 165.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 165.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.900	$ 6.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 6.900
SUBTOTALES:									**$ 6.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 6.900**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF57	CCF57-COMFANDI	1	$ 8.000	$ 0	$ 8.000
SUBTOTALES:			**$ 8.000**	**$ 0**	**$ 8.000**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																									PENSIÓN								SALUD						ARP														
																												FSP		APORTES VOLUNTARIOS																								
N°	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COM	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1111746288	VIVEROS URBANO DIDIER DAVID	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.320.000				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.320.000	$ 211.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 211.200	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.320.000	$ 165.000	$ 0	$ 165.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.320.000	$ 111174628	$ 6.900	30	$ 1.320.000	CCF57-COMFANDI	$ 8.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 391.100**

2:23

MY **Milder Yaneth Viveros Urbano** 2:23 p. m.
DIDIER VIVEROS URBANO

De: serviciopse@achcolombia.com.co
<serviciopse@achcolombia.com.co>
Enviado: jueves, 12 de mayo de 2022 2:22 p. m.
Para: myvive80@hotmail.com
<myvive80@hotmail.com>
Asunto: Confirmación Transacción PSE - CUS 1455196725



¡Hola, MILDER YANETH VIVEROS URBANO

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transaccion: Aprobada
CUS: 1455196725
Empresa: SOI ACH
Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafiscales
Valor de la Transaccion: $ 391.100

Responder

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 12

Fecha:	**23**	**De**	**Mayo**	**de**	**2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios PROFESIONALES**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0113	de	21 de enero de 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003385 y RPC No. 5600032891 y 5600032892 y 5600032893 y 5600032894
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/4350301010020000/PI43-102060/1/1/01/01/CONSTRUCCIÓN DEL INSTRUMENTO PARA LA POLITICA PÚBLICA DE EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA y Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/4350301010020000/PI43-102060/1/1/01/02/CONSTRUCCIÓN DEL INSTRUMENTO PARA LA POLITICA PÚBLICA DE EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA y Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/4350301010020000/PI43-102060/1/2/01/01/CONSTRUCCIÓN DEL INSTRUMENTO PARA LA POLITICA PÚBLICA DE EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA y Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/4350301010020000/PI43-102060/1/2/01/02/CONSTRUCCIÓN DEL INSTRUMENTO PARA LA POLITICA PÚBLICA DE EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: LT5. GESTIÓN TERRITORIAL COMPARTIDA PARA UNA BUENA GOBERNANZA: Aportar elementos eficientes de gestión conjunta desde los territorios a nivel nacional, las administraciones municipales, distritales, comunidad, sector productivo y academia, entre otros, transformando el modelo de desarrollo del departamento para generar equidad, competitividad, sostenibilidad, participación ciudadana y transparencia LINEA DE ACCION: LA503. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PROGRAMA: Pg50301. Valle del Cauca: Institucionalidad con Resultados META DE RESULTADO: MR50301001: Aumentar en 5% el índice de desempeño institucional de la entidad durante el periodo de gobierno PRODUCTOS ESPERADOS: Instrumento de política pública

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: CONSTRUCCION DEL INSTRUMENTO PARA LA POLITICA PUBLICA DE EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Definir líneas estratégicas de intervención de la Política Pública deEmprendimiento para los capítulos de Economía Naranja y DesarrolloEconómico Local - DEL

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO TRABAJADOR SOCIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO CONSTRUCCION DEL INSTRUMENTO PARA LA POLITICA PUBLICA DE EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: DIDIER DAVID VIVEROS URBANO

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MAYO de 2022, CUOTA 5, por lo que se concluye que las

obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. rendir informe mensual del avance de ejecucion del proyecto, segun lineamiento de la secretaria de desarrollo economico y competitividad. producto: informe mensual de avance del proyecto.2. conformacion de las mesas tecnicas de articulacion. producto: informes trimestrales que describa el proceso de conformacion de las mesas tecnicas de articulacion por cada capitulo asi: economia naranja, desarrollo economico local y responsabilidad empresarial,3. priorizar con la participacion de actores pertinentes, acciones estrategicas por cada tematica a intervenir (economia naranja, desarrollo economico local y responsabilidad empresarial). producto: plan operativo que articule acciones estrategicas por cada capitulo asi: economia naranja, desarrollo economico local y responsabilidad empresarial.4. construir de manera conjunta hojas de ruta por cada mesa tecnica de articulacion, que permita priorizar agendas tematicas referentes a la economia naranja, el desarrollo economico local y la responsabilidad empresarial producto: informe trimestral de avance en la construccion de la hoja de ruta por cada mesa tecnica de articulacion que incluya la priorizacion de las agendas tematicas de acuerdo con el plan operativo.5. sistematizar el proceso de construccion de los lineamientos por cada tema. producto: informe semestral en donde sistematice los avances del proceso desarrollado por cada capitulo referente a: economia naranja, desarrollo economico local y responsabilidad empresarial.6. presentar informes mensuales sobre la gestion realizada, junto con los respectivos soportes, asi como la elaboracion de informes segun solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador.7. participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestion de calidad mipg.8. participar activamente en la implementacion de la politica de gestion de conocimiento que lidera la gobernacion del valle del cauca, documentando el ciclo de mejora continua de los procesos en los que participa. producto: documentacion del ciclo de mejora de los procesos en los que participa: oportunidades detectadas y acciones de mejora llevadas a cabo.9. el contratista se compromete a diligenciar los formatos y/o herramientas dispuestas por la secretaria de desarrollo economico y competitividad para la recoleccion de informacion y gestion del conocimiento en los diferentes proyectos en ejecucion. producto: registro de informacion en la herramienta dispuesta por la secretaria de desarrollo economico y competitividad para tal fin.10. las demas que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y esten acorde con la naturaleza del contrato. 11.apoyar con la divulgacion de todo el contenido que se genera en la sedec por medio de las redes sociales.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de MAYO de 2022: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 83,3%
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Rendir informe mensual del avance de ejecución del proyecto, según lineamiento de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. Producto: Informe mensual de avance del proyecto.

El contratista rindió informe mensual de avance de ejecución del proyecto, el cual fue elaborado de manera interdisciplinar por el equipo técnico de trabajo.

2. Conformación de las mesas técnicas de articulación. Producto: Informes trimestrales que describa el proceso de conformación de las mesas técnicas de articulación por cada capítulo así: Economía naranja, desarrollo económico local y responsabilidad empresarial.

El contratista desarrolló reunión de planeación de la organización y ejecución de mesas técnicas de articulación para el proyecto.

3. Priorizar con la participación de actores pertinentes, acciones estratégicas por cada temática a intervenir (Economía naranja, Desarrollo económico local y Responsabilidad empresarial). Producto: Plan operativo que articule acciones estratégicas por cada capítulo así: Economía naranja, desarrollo económico local y responsabilidad empresarial.

El contratista desarrolló reunión de planeación de la organización y ejecución de mesas técnicas de articulación para el proyecto con la participación de actores identificados y priorizados en el mapa de actores elaborado.

4. Construir de manera conjunta hojas de ruta por cada mesa técnica de articulación, que permita priorizar agendas temáticas referentes a la economía naranja, el desarrollo económico local y la responsabilidad empresarial Producto: Informe trimestral de avance en la construcción de la hoja de ruta por cada mesa técnica de articulación que incluya la priorización de las agendas temáticas de acuerdo con el plan operativo.

El contratista desarrolló reunión de planeación de la organización y ejecución de mesas técnicas de articulación para el proyecto enfatizando temáticas referentes a la economía naranja, el desarrollo económico local y la responsabilidad empresarial.

5. Sistematizar el proceso de construcción de los lineamientos por cada tema. Producto: Informe semestral en donde sistematice los avances del proceso desarrollado por cada capítulo referente a: Economía naranja, desarrollo económico local y responsabilidad empresarial.

El contratista recolectó información documental y relevante para elaboración del informe semestral de sistematización de los avances del proceso desarrollado por cada capítulo.

6. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

El contratista entrega el informe mensual correspondiente, con los soportes respectivos.

7. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Esta actividad no fue programada en este mes.

8. Participar activamente en la implementación de la política de gestión de conocimiento que lidera la Gobernación del Valle del Cauca, documentando el ciclo de mejora continua de los procesos en los que participa. Producto: Documentación del ciclo de mejora de los procesos en los que participa: oportunidades detectadas y acciones de mejora llevadas a cabo.

Esta actividad no fue programada en este mes.

9. El contratista se compromete a diligenciar los formatos y/o herramientas dispuestas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la recolección de información y gestión del conocimiento en los diferentes proyectos en ejecución. Producto: Registro de información en la herramienta dispuesta por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para tal fin.

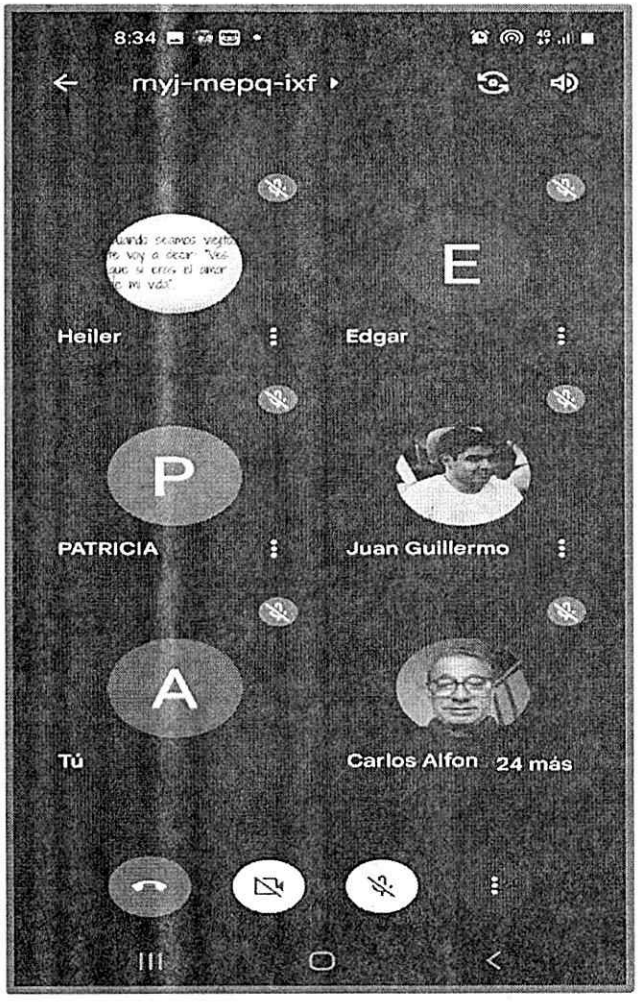
Esta actividad no fue programada este mes.

10. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y este acorde con la naturaleza del contrato.

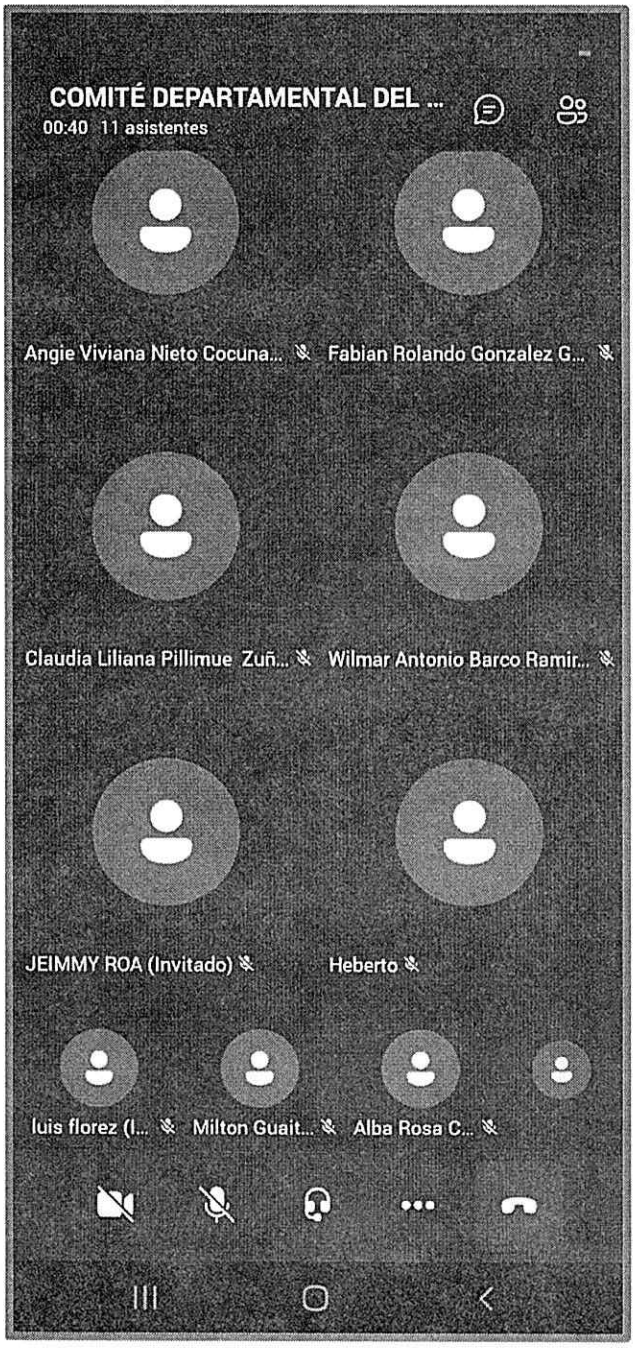
El contratista apoyó el desarrollo del proceso de registro INVIMA a través de la plataforma SIGESI y seguimiento técnico al formulario de inscripción.

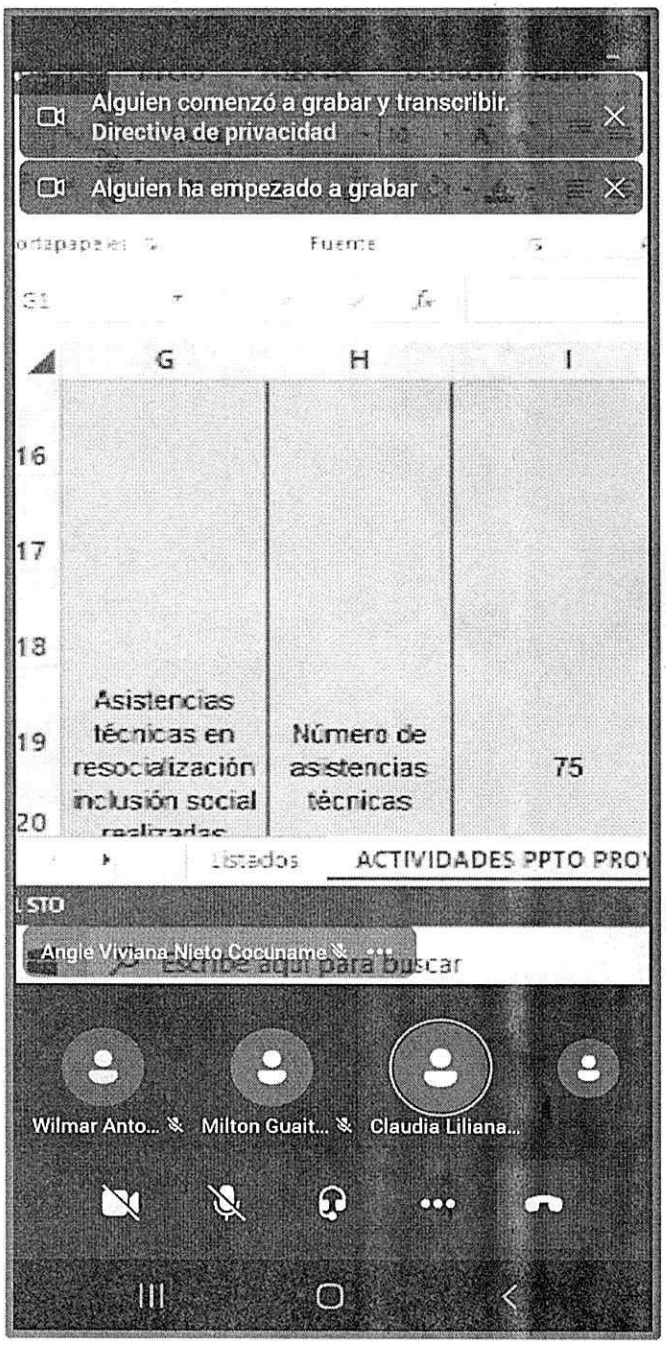
11. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

El contratista apoyó de manera activa la divulgación y posicionamiento del contenido que la genera SEDEC en las redes sociales.

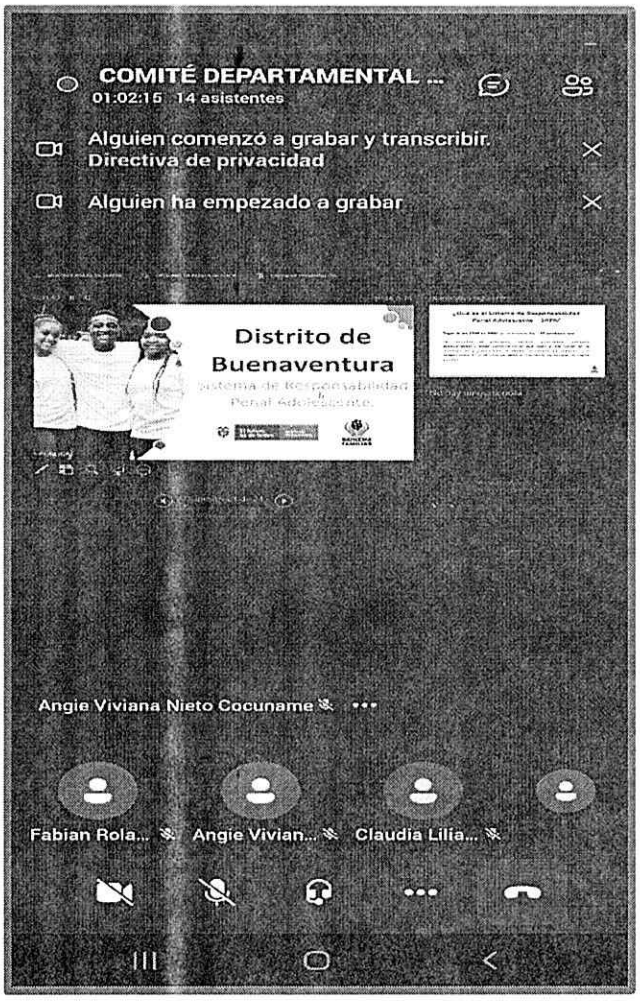


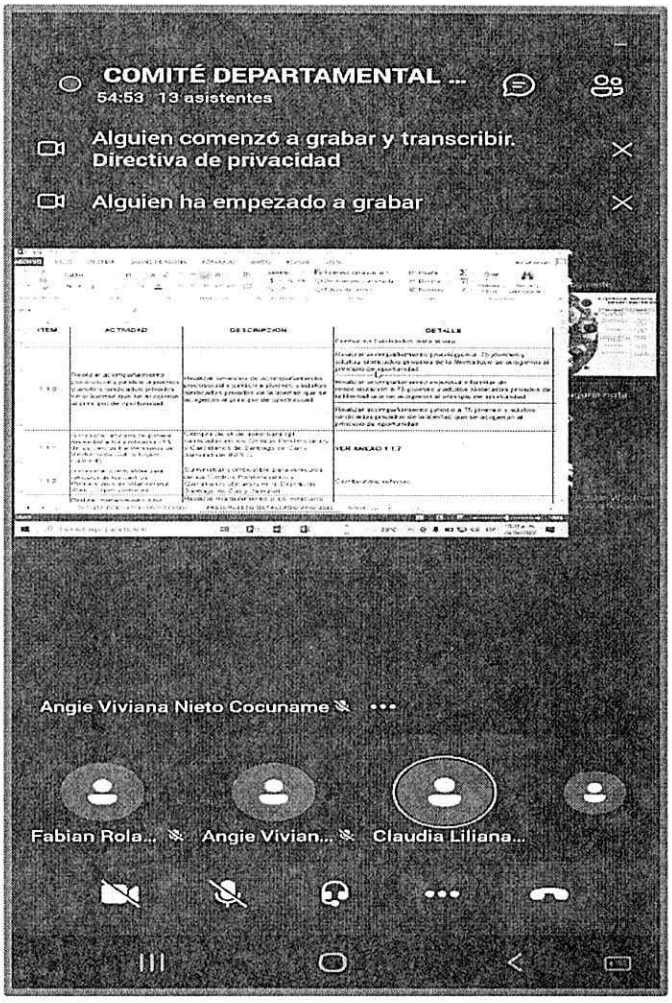




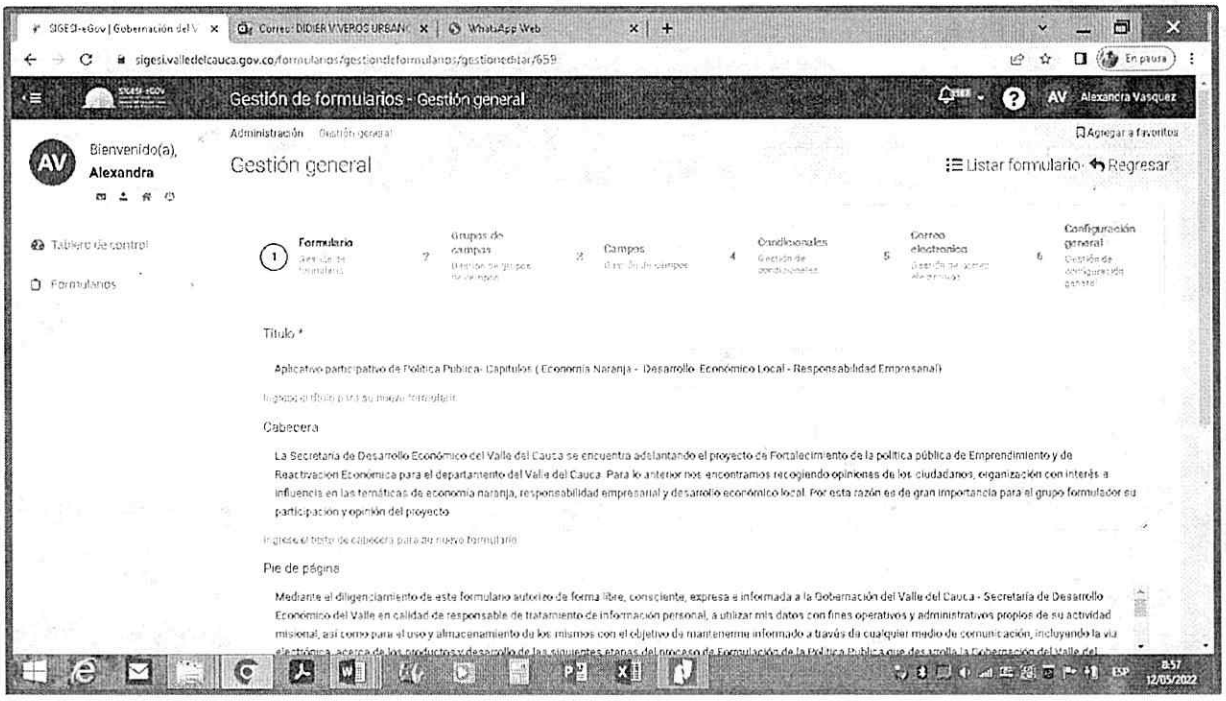


Subcomité SRPA

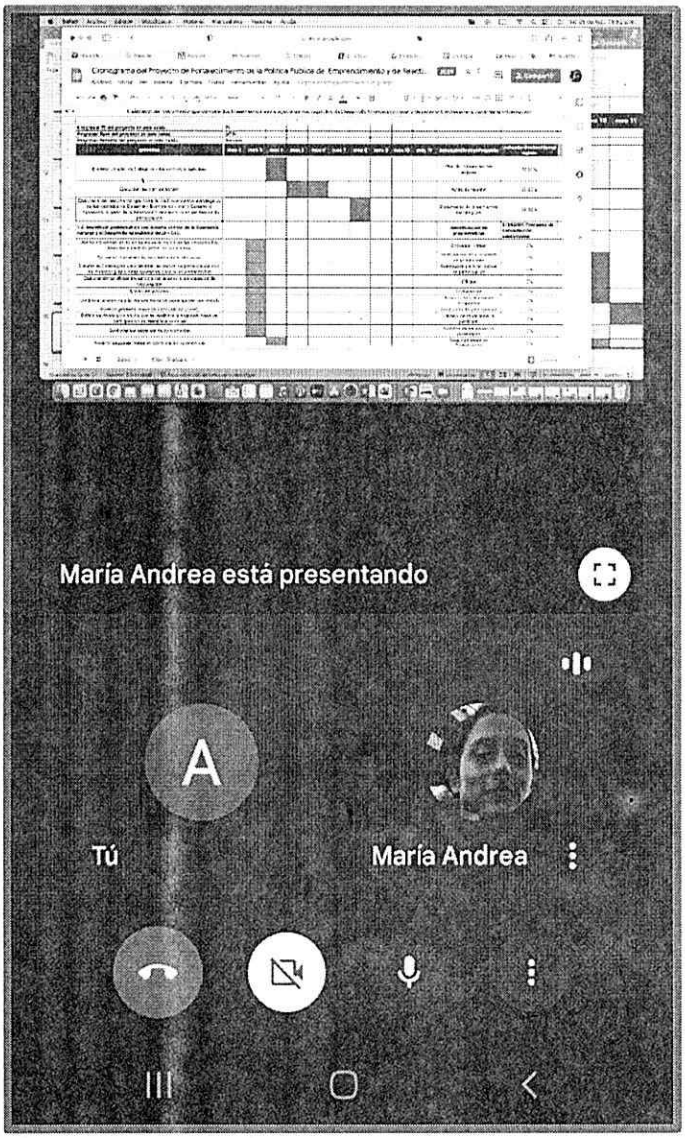


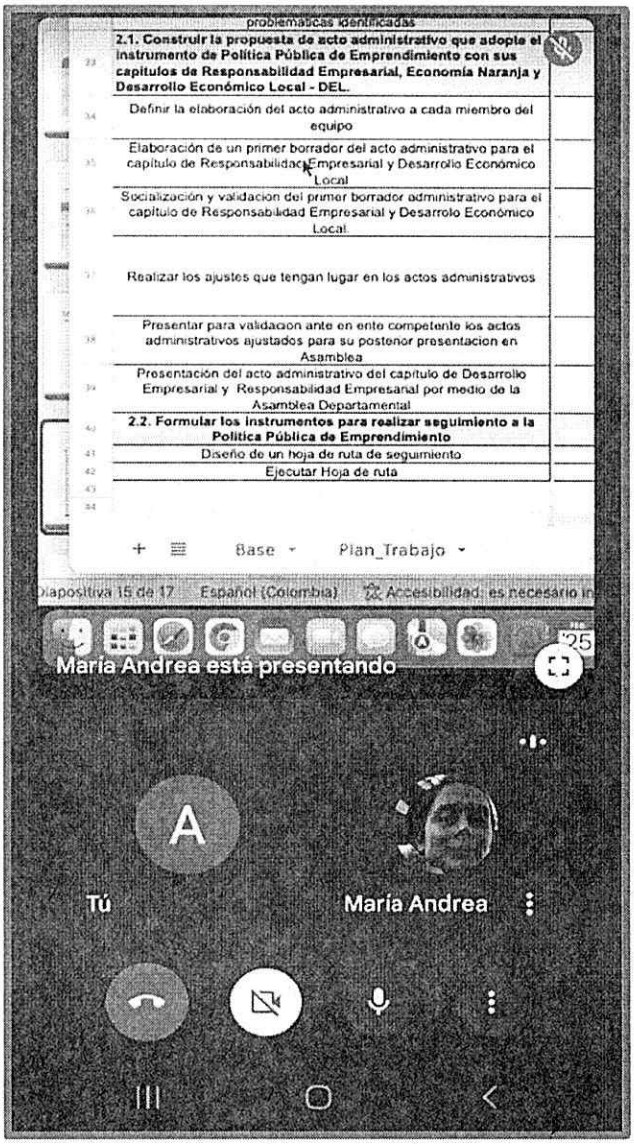


Comité Departamental de Sistema de Responsabilidad Penal Adolescente

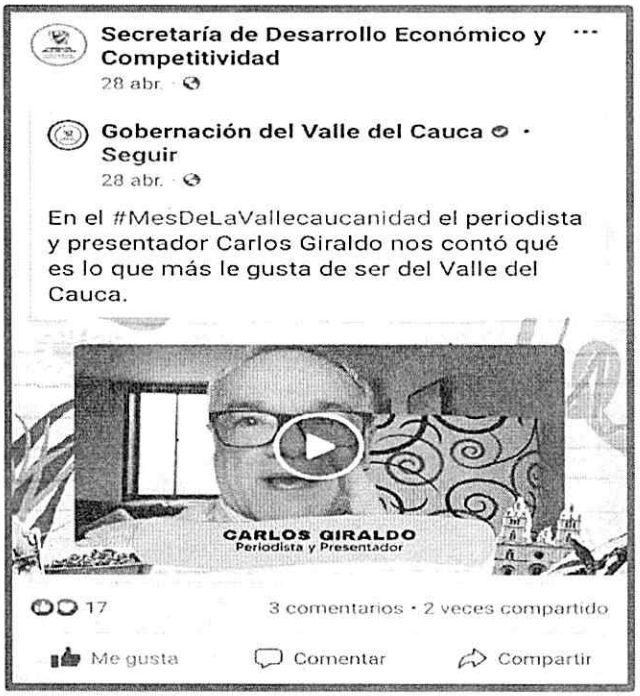


Ajuste de Aplicativo Participativo en Plataforma SIGESI





Reunión de Seguimiento a Proyecto Políticas Públicas







Apoyo y Divulgación de contenido de SEDEC

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 7834438870 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1455196725. correspondientes al mes de **ABRIL** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$19.800.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$19.800.000
Valor pagado	$13.200.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.300.000
Valor total ejecutado	$16.500.000
Valor saldo por ejecutar	$3.300.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/2022	3.300.000	Cancelada
CUOTA 2	Marzo/2022	3.300.000	Cancelada
CUOTA 3	Abril/2022	3.300.000	Cancelada
CUOTA 4	Abril/2022	3.300.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 7834438870 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1455196725. correspondientes al mes de **ABRIL** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	20	**de**	junio	**de**	2022

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

23	días del mes de	mayo	de	2022

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0113 de 21 enero 2022
DIDIER DAVID VIVEROS URBANO
CONTRATISTA

Santiago de Cali, Mayo 23 de 2022

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –QUINTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0113 del 21 de enero de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0113 del 21 de enero de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de MAYO de 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO TRABAJADOR SOCIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO CONSTRUCCION DEL INSTRUMENTO PARA LA POLITICA PUBLICA DE EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 21 de enero de 2022
Fecha de Terminación: 30 de junio de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Rendir informe mensual del avance de ejecuciOn del proyecto, segUn lineamiento de la Secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad. Producto: Informe mensual de avance del proyecto.2. ConformaciOn de las mesas tEcnicas de articulaciOn. Producto: Informes trimestrales que describa el proceso de conformaciOn de las mesas tEcnicas de articulaciOn por cada capItulo asI: EconomIa naranja, desarrollo econOmico local y responsabilidad empresarial,3. Priorizar con la participaciOn de actores pertinentes, acciones estratEgicas por cada temAtica a intervenir (EconomIa naranja, Desarrollo econOmico local y Responsabilidad empresarial). Producto: Plan operativo que articule acciones estratEgicas por cada capItulo asI: EconomIa naranja, desarrollo econOmico local y responsabilidad empresarial.4. Construir de manera conjunta hojas de ruta por cada mesa tEcnica de

articulaciOn, que permita priorizar agendas temAticas referentes a la economla naranja, el desarrollo econOmico local y la responsabilidad empresarial Producto: Informe trimestral de avance en la construcciOn de la hoja de ruta por cada mesa tEcnica de articulaciOn que incluya la priorizaciOn de las agendas temAticas de acuerdo con el plan operativo.5. Sistematizar el proceso de construcciOn de los lineamientos por cada tema. Producto: Informe semestral en donde sistematice los avances del proceso desarrollado por cada capltulo referente a: Economla naranja, desarrollo econOmico local y responsabilidad empresarial.6. Presentar informes mensuales sobre la gestiOn realizada, junto con los respectivos soportes, asl como la elaboraciOn de informes segUn solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.7. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestiOn de calidad MIPG.8. Participar activamente en la implementaciOn de la polltica de gestiOn de conocimiento que lidera la GobernaciOn del Valle del Cauca, documentando el ciclo de mejora continua de los procesos en los que participa. Producto: DocumentaciOn del ciclo de mejora de los procesos en los que participa: oportunidades detectadas y acciones de mejora llevadas a cabo.9. El contratista se compromete a diligenciar los formatos y/o herramientas dispuestas por la Secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad para la recolecciOn de informaciOn y gestiOn del conocimiento en los diferentes proyectos en ejecuciOn. Producto: Registro de informaciOn en la herramienta dispuesta por la Secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad para tal fin.10. Las demAs que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estEn acorde con la naturaleza del contrato. 11.Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Rendir informe mensual del avance de ejecución del proyecto, según lineamiento de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. Producto: Informe mensual de avance del proyecto.

2. Conformación de las mesas técnicas de articulación. Producto: Informes trimestrales que describa el proceso de conformación de las mesas técnicas de articulación por cada capítulo así: Economía naranja, desarrollo económico local y responsabilidad empresarial,

3. Priorizar con la participación de actores pertinentes, acciones estratégicas por cada temática a intervenir (Economía naranja, Desarrollo económico local y Responsabilidad empresarial). Producto: Plan operativo que articule acciones estratégicas por cada capítulo así: Economía naranja, desarrollo económico local y responsabilidad empresarial.

4. Construir de manera conjunta hojas de ruta por cada mesa técnica de articulación, que permita priorizar agendas temáticas referentes a la economía naranja, el desarrollo económico local y la responsabilidad empresarial Producto: Informe trimestral de avance en la construcción de la hoja de ruta por cada mesa técnica de articulación que incluya la priorización de las agendas temáticas de acuerdo con el plan operativo.

5. Sistematizar el proceso de construcción de los lineamientos por cada tema. Producto: Informe semestral en donde sistematice los avances del proceso desarrollado por cada capítulo referente a: Economía naranja, desarrollo económico local y responsabilidad empresarial.

6. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

7. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

8. Participar activamente en la implementación de la política de gestión de conocimiento que lidera la Gobernación del Valle del Cauca, documentando el ciclo de mejora continua de los procesos en los que participa. Producto: Documentación del ciclo de mejora de los procesos en los que participa: oportunidades detectadas y acciones de mejora llevadas a cabo.

9. El contratista se compromete a diligenciar los formatos y/o herramientas dispuestas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la recolección de información y gestión del conocimiento en los diferentes proyectos en ejecución. Producto: Registro de información en la herramienta dispuesta por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para tal fin.

10. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

11. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Rendir informe mensual del avance de ejecución del proyecto, según lineamiento de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. Producto: Informe mensual de avance del proyecto.

Rendí informe mensual de avance de ejecución del proyecto, el cual fue elaborado de manera interdisciplinar por el equipo técnico de trabajo.

2. Conformación de las mesas técnicas de articulación. Producto: Informes trimestrales que describa el proceso de conformación de las mesas técnicas de articulación por cada capítulo así: Economía naranja, desarrollo económico local y responsabilidad empresarial.

Desarrollé reunión de planeación de la organización y ejecución de mesas técnicas de articulación para el proyecto.

3. Priorizar con la participación de actores pertinentes, acciones estratégicas por cada temática a intervenir (Economía naranja, Desarrollo económico local y Responsabilidad empresarial). Producto: Plan operativo que articule acciones estratégicas por cada capítulo así: Economía naranja, desarrollo económico local y responsabilidad empresarial.

Desarrollé reunión de planeación de la organización y ejecución de mesas técnicas de articulación para el proyecto con la participación de actores identificados y priorizados en el mapa de actores elaborado.

4. Construir de manera conjunta hojas de ruta por cada mesa técnica de articulación, que permita priorizar agendas temáticas referentes a la economía naranja, el desarrollo económico local y la responsabilidad empresarial Producto: Informe trimestral de avance en la construcción de la hoja de ruta por cada mesa técnica de articulación que incluya la priorización de las agendas temáticas de acuerdo con el plan operativo.

Desarrollé reunión de planeación de la organización y ejecución de mesas técnicas de articulación para el proyecto enfatizando temáticas referentes a la economía naranja, el desarrollo económico local y la responsabilidad empresarial.

5. Sistematizar el proceso de construcción de los lineamientos por cada tema. Producto: Informe semestral en donde sistematice los avances del proceso desarrollado por cada capítulo referente a: Economía naranja, desarrollo económico local y responsabilidad empresarial.

Recolecté información documental y relevante para elaboración del informe semestral de sistematización de los avances del proceso desarrollado por cada capítulo.

6. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

Entregué el informe mensual correspondiente, con los soportes respectivos.

7. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Esta actividad no fue programada en este mes.

8. Participar activamente en la implementación de la política de gestión de conocimiento que lidera la Gobernación del Valle del Cauca, documentando el ciclo de mejora continua de los procesos en los que participa. Producto: Documentación del ciclo de mejora de los procesos en los que participa: oportunidades detectadas y acciones de mejora llevadas a cabo.

Esta actividad no fue programada en este mes.

9. El contratista se compromete a diligenciar los formatos y/o herramientas dispuestas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la recolección de información y gestión del conocimiento en los diferentes proyectos en ejecución. Producto: Registro de información en la herramienta dispuesta por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para tal fin.

Esta actividad no fue programada este mes.

10. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y este acorde con la naturaleza del contrato.

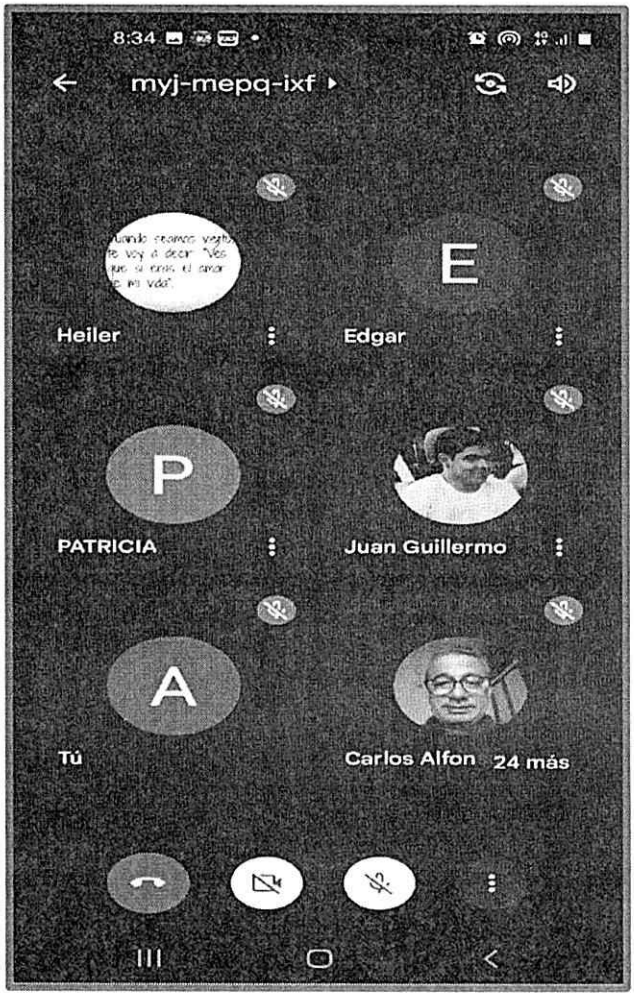
Apoyé el desarrollo del proceso de registro INVIMA a través de la plataforma SIGESI y seguimiento técnico al formulario de inscripción.

Además, participé en calidad de enlace en el Comité Departamental del Sistema de Responsabilidad Penal Adolescente y el Comité Departamental de Discapacidad, además del Subcomité de SRPA NACION - TERRITORIO.

11. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Apoyé de manera activa la divulgación y posicionamiento del contenido que la genera SEDEC en las redes sociales.

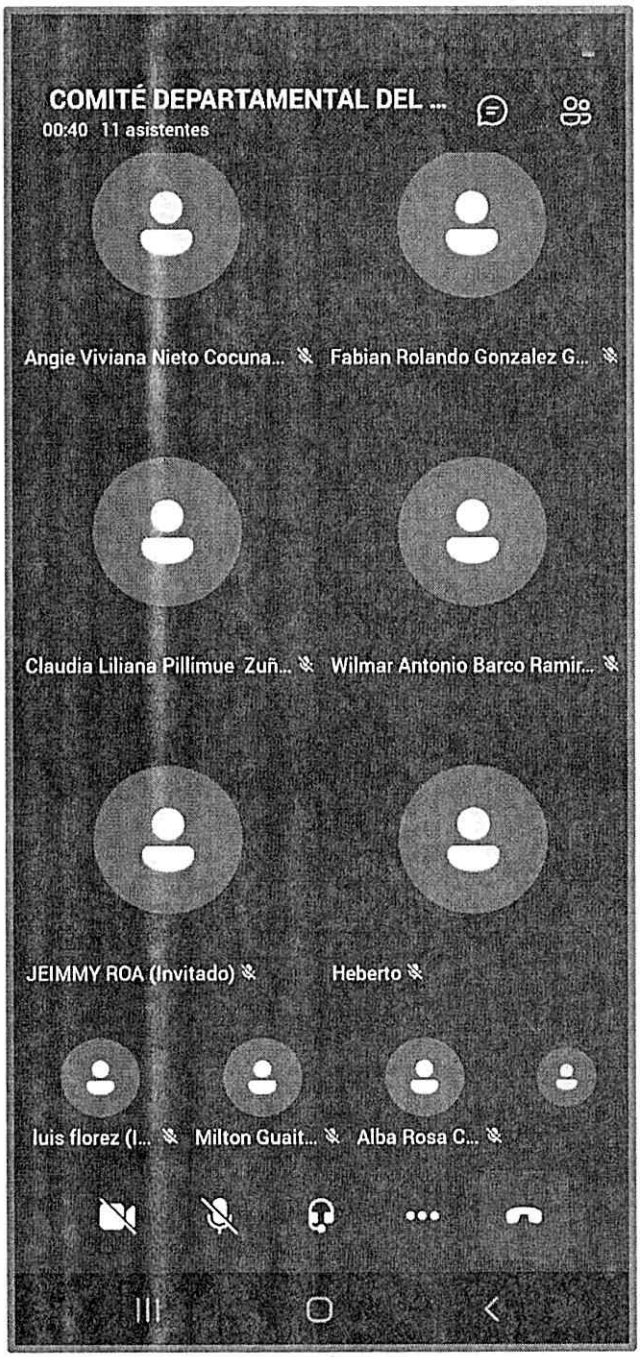
INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0113 de 21 enero 2022
DIDIER DAVID VIVEROS URBANO
CONTRATISTA

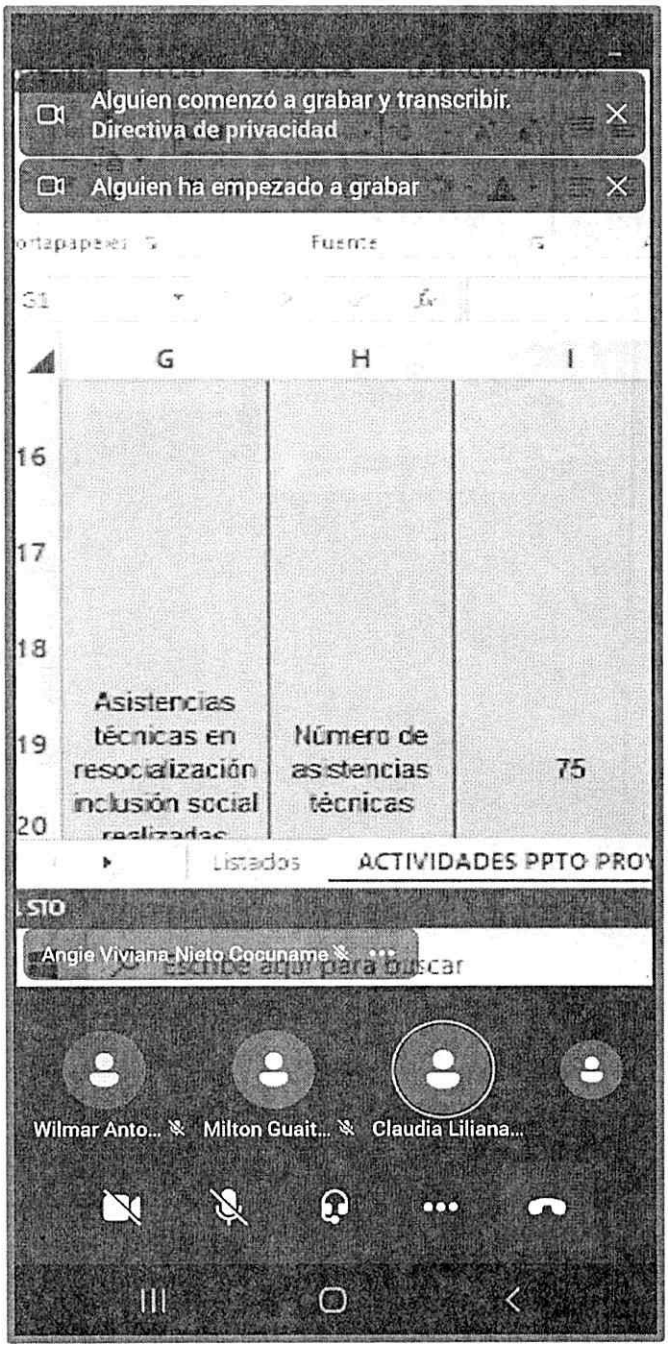




Comité Departamental de

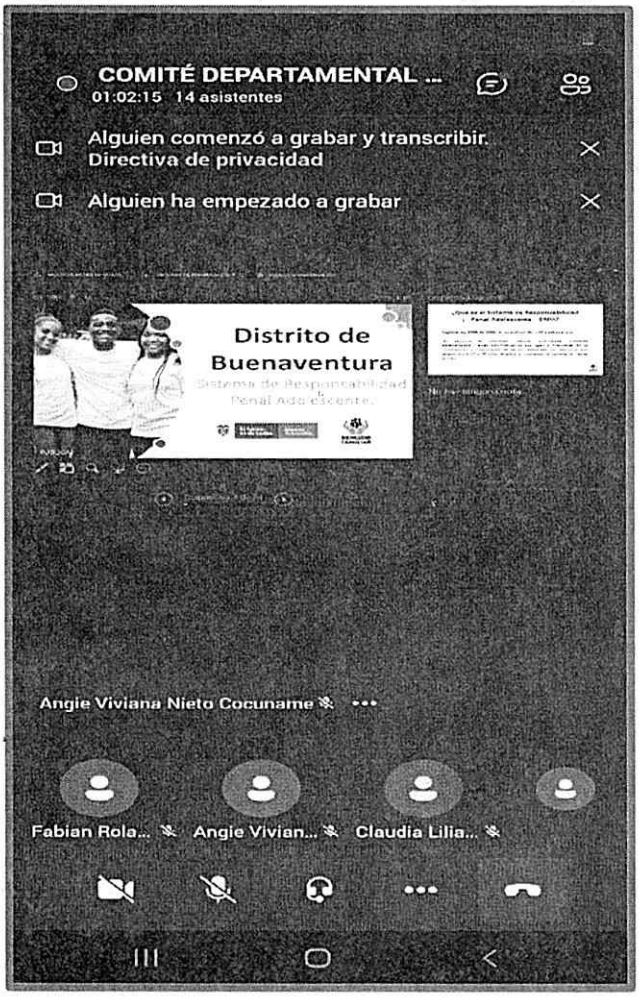
INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0113 de 21 enero 2022
DIDIER DAVID VIVEROS URBANO
CONTRATISTA

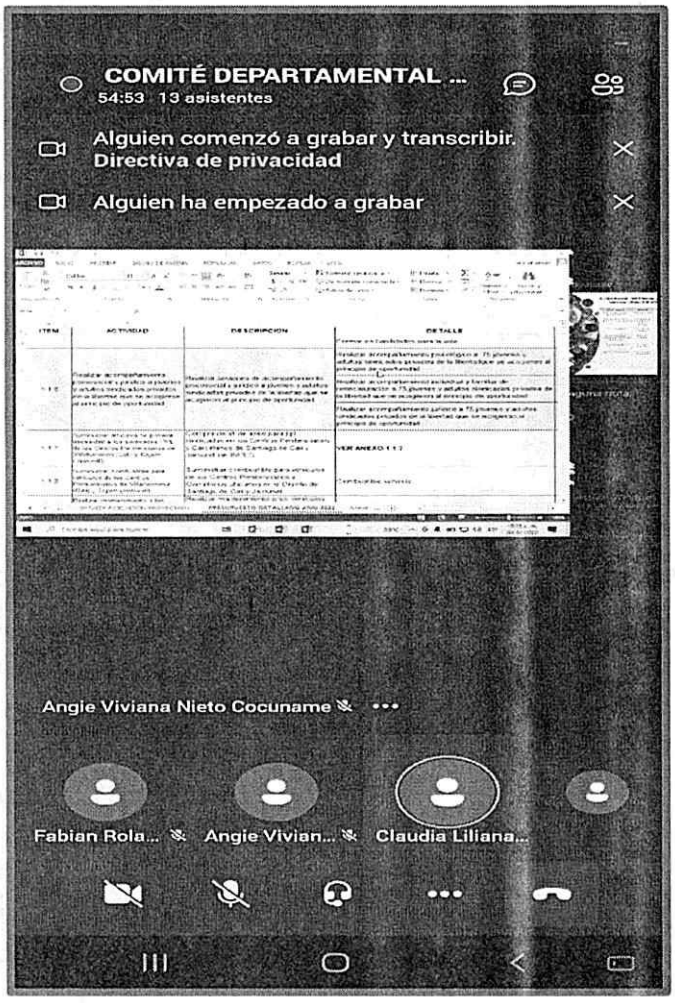




Subcomité SRPA

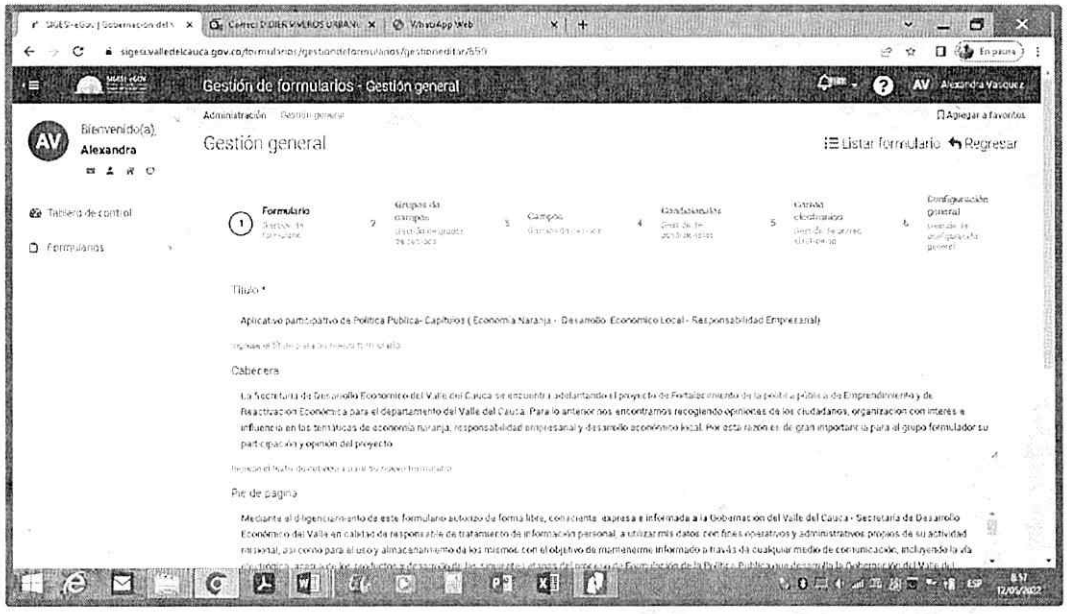
INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0113 de 21 enero 2022
DIDIER DAVID VIVEROS URBANO
CONTRATISTA





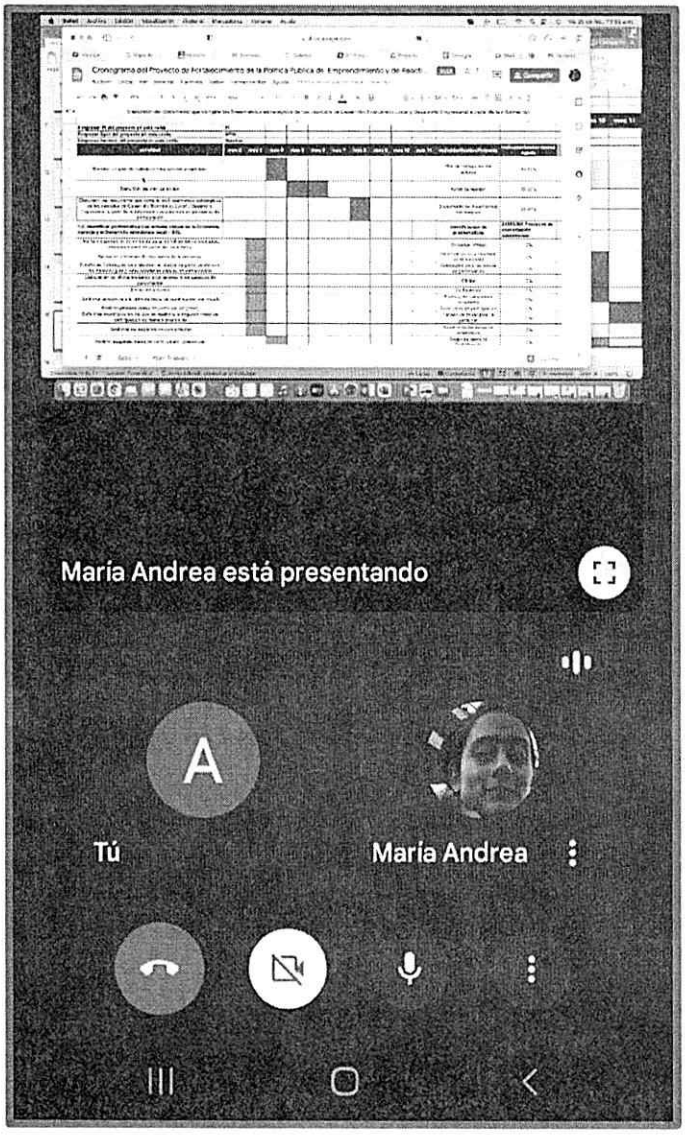
Comité Departamental de Sistema de Responsabilidad Penal

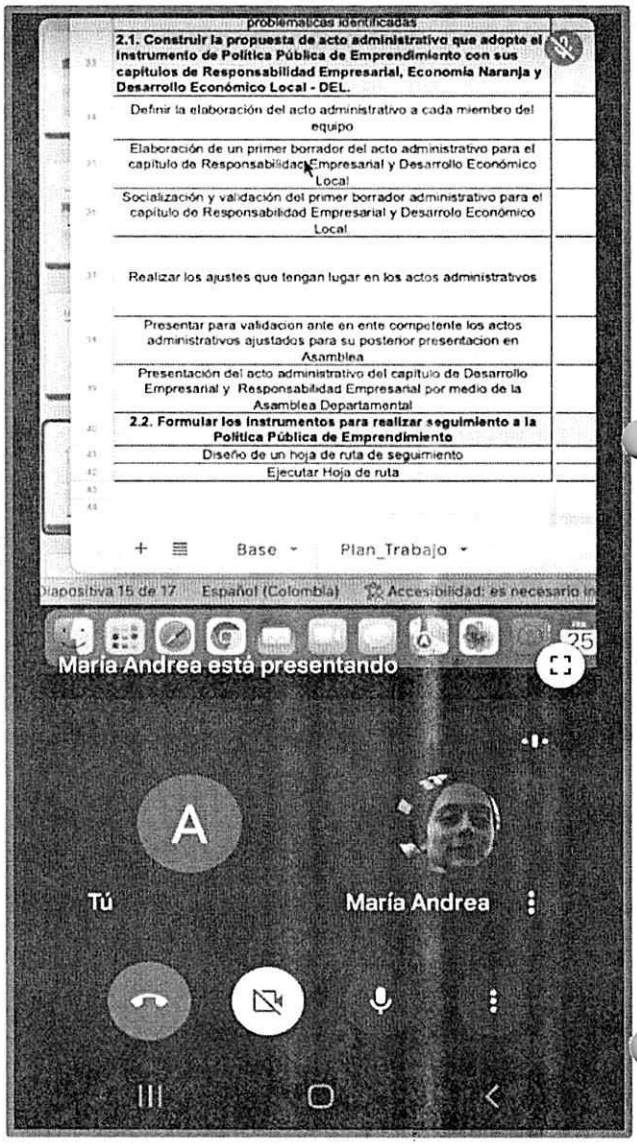
INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0113 de 21 enero 2022
DIDIER DAVID VIVEROS URBANO
CONTRATISTA



Ajuste de Aplicativo Participativo en Plataforma SIGESI

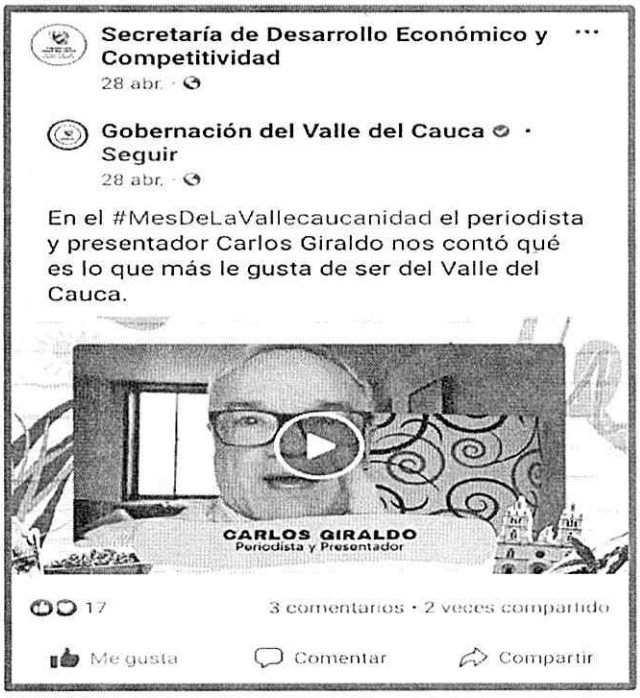
INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0113 de 21 enero 2022
DIDIER DAVID VIVEROS URBANO
CONTRATISTA





Reunión de Seguimiento a Proyecto Políticas Públicas

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0113 de 21 enero 2022
DIDIER DAVID VIVEROS URBANO
CONTRATISTA





Apoyo y Divulgación de contenido de SEDEC

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 5 del mes de MAYO de 2022.

Cordialmente,

DIDIER DAVID VIVEROS URBANO
C.C. 1111746288

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-2548
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 23 de mayo de 2022

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: DIDIER DAVID VIVEROS URBANO

Cedula o Nit: 1111746288-1 **Dirección Beneficiario:** Carrera 118 18-20

Teléfono: 3168644585 **Correo Electrónico**: yavive80@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO TRABAJADOR SOCIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO CONSTRUCCION DEL INSTRUMENTO PARA LA POLITICA PUBLICA DE EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5600032891 y 5600032892 y 5600032893 y 5600032894 de fecha 25/01/2022 **No. CDP:** 5500003385 de fecha 05/01/2022
Valor Contrato: DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($19.800.000)

Concepto: CUOTA NRO. 5 DEL MES DE MAYO DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0113 DE FECHA 21 DE ENERO DE 2022, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 7834438870 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1455196725. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 0563202290. PERTENECIENTE AL BANCO BBVA.
Valor: ($3.300.000)

Son: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE

DIDIER DAVID VIVEROS URBANO
Cedula: 1.111.746.288

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020