PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 31 de mayo del 2022

Señor (a)
CLAUDIA VICTORIA BOHÓRQUEZ ORTIZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.3362999
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2022

Referencia: No. número contrato. No.CO1.PCCNTR.3362999 del año 2022

Dairo Javier Chica Rojas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1038095731 de Caucasia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios y Gestión Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: valor total de la contratación la suma de **CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS ($41.973.750).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: en mensualidades máximo de **TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($3.997.500)** y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE FORMACIÓN EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto	Las guías de aprendizaje, se encuentra en la semilla en el LMS Territorium de cada programa que	Las guías de aprendizaje se encuentran como evidencia en el LMS de

	formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	oriento en la formación titulada virtual. El proyecto formativo, para la ficha 2281698 la fase ejecución, Actividad de Aprendizaje 16 para la ficha 2374787 la fase planeación; donde se realiza los encuentros sincrónicos para la respectiva orientación de las evidencias Actividad de Aprendizaje 8 según el cronograma de actividades para el mes de mayo. Para el mes de mayo de 2022 se trabajó en las fichas según el plan de trabajo realizado, basado en el cronograma de actividades de cada una de las fases realizando el respectivo alistamiento de las evidencias correspondientes. Se realiza encuentros sincrónicos semanales con los aprendices y encuentros sincrónicos quincenales con el equipo ejecutor de la formación. Cumplí con la ejecución contractual del mes de mayo, acorde a la programación asignada que se encuentra registrada en el programador de la coordinación académica y el informe que genera la plataforma senasofiaplus	Territorium, siguiendo la siguiente ruta/ contenido del curso/ proyecto/ actividad de aprendizaje. El trabajo realizado del proyecto formativo con las fichas 2281698, 2374787 se evidencian en LMS Territorium, en el portafolio del instructor 2022 https://drive.google.com/drive/folders/1N_bpVWxiF2suFmp7Fpeh8jYEM15b_PvP?usp=sharing El cumplimiento del trabajo realizado con los aprendices en las fichas 2281698, 2374787 para el mes de abril se evidencian en LMS Territorium, en el portafolio del instructor 2022 https://drive.google.com/drive/folders/1N_bpVWxiF2suFmp7Fpeh8jYEM15b_PvP?usp=sharing Se evidencia en senasofiaplus Se evidencia las acciones realizadas en la planeación

		denominado “Tiempo actividades apoyo a la formación”. Para este mes, las acciones que realicé es la aplicación de estrategias de enseñanza de acuerdo con las políticas institucionales del Sena y lineamientos AVA versión cuatro, orientando las respectivas evidencias de cada una de las actividades de aprendizaje para las fichas 2281698, 2374787. Los instrumentos de evaluación utilizados fue la lista de verificación para las fichas 2281698, 2374787 de Gestión Logística. Se reporta un total de 176 horas en el aplicativo senasofiplus	pedagógica están en LMS Territorium, en el portafolio del instructor 2022 https://drive.google.com/drive/folders/1N_bpVWxiF2suFmp7Fpeh8jYEM15b_PvP?usp=sharing Se evidencia en el LMS Territorium por la ruta contenido del curso / proyecto / actividad de aprendizaje/ instrumento de evaluación.
2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No fui convocado para el mes de mayo desde la coordinación académica para participar en jornadas de reuniones de diseño y desarrollo curricular.	No aplica
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por	Para el mes de mayo concerté con los aprendices el plan de evaluación, las evidencias correspondientes a cada fase de las fichas, con el rol de instructor vocero.	Se evidencia las acciones realizadas en plan de evaluación están en LMS Territorium, en el

	el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma SofiaPlus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 176 horas de formación.	Cumplí con la ejecución contractual del mes de mayo, acorde a la programación asignada que se encuentra registrada en el programador de la coordinación académica y el informe que genera la plataforma senasofiaplus denominado "Tiempo actividades apoyo a la formación".	portafolio del instructor 2022 https://drive.google.com/drive/folders/1N_bpVWxiF2suFmp7Fpeh8jYEM15b_PvP?usp=sharing Se evidencia en sofiaplus
4	Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el mes de mayo no participé en proyectos de investigación técnica y/o pedagógicas	No aplica
5	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus.	Las acciones realizadas para el mes abril de sincronización con Sofía Plus y la plataforma LMS Territorium, consta de revisión de evidencias y realimentación a los aprendices, además de la sincronización de los resultados de aprendizaje con Sofía Plus y emisión de los juicios evaluados de las fichas 2281698, 2374787.	Se evidencia en el LMS Territorium y Sofía Plus.
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para este mes no ejecuté formación complementaria	No aplica
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y	Para verificar que los aprendices estén	Se evidencia en Sofía Plus

	sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	matriculados se verifica en Sofía Plus la ruta de aprendizaje se descarga los juicios y así conocer su estado de formación Para el mes de mayo no creé ruta de aprendizaje para ficha nueva.	No aplica
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	En los encuentros sincrónicos con los aprendices se orienta el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia, inicialmente se presenta en la inducción del programa de formación.	Se evidencia en LMS Territorium, en el portafolio del instructor 2022 https://drive.google.com/drive/folders/1N_bpVWxiF2suFmp7Fpeh8jYEM15b_PvP?usp=sharing
9	Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para este mes la coordinación académica no me solicitó apoyo en los procesos de autoevaluación y/o Registro calificado	No aplica
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes de mayo no realicé cursos	No aplica
11	Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de	En este mes no realicé promoción del portafolio	No aplica

	servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.	de servicios del centro de los programas a ofertar.	
12	Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para no el mes de mayo no tengo bienes a cargo	No aplica
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Para el mes de mayo no se realiza actividad de acompañamiento al equipo de bienestar al aprendiz ya que no ha sido solicitado.	No aplica
14	Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.	En el mes de mayo se realizan quincenalmente las reuniones del equipo ejecutor de la formación, con el objetivo de concertar el plan de trabajo según los cronogramas de actividades de las fichas 2281698, 2374787.	Se evidencia la plataforma LMS Territorium en la carpeta de seguimiento y evaluación
15	Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	En el mes de mayo se atendió solicitud por parte de coordinación para asistir a los encuentros con e- pedagogos y otras capacitaciones propias de la formación.	Se evidencia en el correo electrónico
16	Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades	En el mes de mayo no se entrega fichas para etapa productiva	No aplica
17	Cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación	En el mes de mayo para cumplir los lineamientos de orientación de desempeño en los ambientes virtuales he publicado los anuncios (en cada una de las	Se evidencia en la plataforma LMS Territorium

	Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014	etapas de la formación), adecuación de la plataforma para los encuentros sincrónicos con los aprendices e instructores, planes de mejoramiento; propiciar los espacios de para aclarar dudas e inquietudes, realizar la valoración de las evidencias en los tiempos establecidos, organización del perfil del instructor, y carpetas de seguimiento y evaluación.	
18	Acompañar de manera presencial, cuando sea necesario al aprendiz en su proceso formativo.	Para el mes de mayo no atendí aprendices de forma presencial	No aplica
19	Garantizar durante la vigencia del contrato, el acompañamiento permanente a los aprendices, sin interrupción	Las actividades realizadas para brindar acompañamiento permanente a los aprendices son: responder a sus inquietudes emitidas por foros, correo electrónico, teléfono o WhatsApp, atender la sala de chat que se anuncia cada 15 días por la plataforma LMS Territorium	Se evidencia en el LMS Territorium

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **8618903119**, expedida por Asopagos, correspondiente al mes de abril del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _x__ he suscrito otro u otros contratos con entidades (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

DAIRO CHICA ROJAS

Firma

Dairo Javier Chica Rojas
Contratista C.C. No. 1038095731

Recibí a satisfacción:

Firma

CLAUDIA VICTORIA BOHÓRQUEZ ORTIZ
Supervisor(a) Contrato No. No.CO1.PCCNTR.3362999 de 2022
Coordinadora Académica