PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Jose del Guaviare, 11 de mayo de 2022

Señor (a)
GUSTAVO ADOLFO ACOSTA RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3434064**
COORDINADOR ACADEMICO
CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL, TURÍSTICO Y TECNOLÓGICO DEL GUAVIARE
SAN JOSÉ DEL GUAVIARE

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 3434064** del año 2022

Jasbleidy Marcela Acosta Chinchilla identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.120.571.185** de San José del Guaviare, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área ambiental – Recursos Naturales formación profesional integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS SIETE MIL NOVECIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($34.907.924,00). Forma de Pago: a). Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de Tres Millones Trescientos Tres MIl Quinientos Ochenta y Nueve Pesos M/cte ($3,303,589) cada uno. b). Un último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelara en el mes correspondiente.

Plazo: Será hasta el (17) de (Diciembre) de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales temporal como instructor, para orientar formación titulada y complementaria presencial en el área ambiental - recursos naturales, que imparte el CDATTG, en Guaviare y sur Meta. Radicado Nº.95.9.2022.000222.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.	Impartir formación en los horarios establecidos a los aprendices del programa Tgo. en Gestión de Recursos Naturales de formación profesional (Fichas: 2254270).	CLASSROOM – lista de asistencia – guía de aprendizaje

Escaneado con CamScanner

		Competencia (44628), Tgo. en Gestión de Recursos Naturales de formación profesional (Fichas: 2276198). Competencia (44632), Tgo. En Prevencion y Control Ambiental (ficha: 2543235)(competencia: 200201078), Tc. Multimedia (ficha: 2341410)(resultado: 437731) y Tc. En análisis de muestras químicas (ficha: 2276196)(resultado: 277923).	
2	Conformar equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, productos derivados de la ejecución de los proyectos de formación, entre otras.	Apoyo con el equipo de desarrollo curricular en el diseño de actividades de aprendizaje y guias. Apoyo en la elaboración de proyectos etapas productivas.	Planeación del programa, guías de aprendizaje.
3	Programar las actividades de enseñanza - aprendizaje - evaluación de conformidad con las estructuras curriculares, el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Apoyo en el alistamiento de las actividades de formación, pedagógica de la F.P.I. del programa Tgo. en Gestión de Recursos Naturales de formación profesional (Fichas: 2254270). Competencia (44628), Tgo. en Gestión de Recursos Naturales de formación profesional (Fichas: 2276198). Competencia (44632), Tgo. En Prevencion y Control Ambiental (ficha: 2543235)(competencia: 200201078), Tc. Multimedia (ficha: 2341410)(resultado: 437731) y Tc. En análisis de muestras químicas	Documentación digital.

Escaneado con CamScanner

		(ficha: 2276196)(resultado: 277923).	
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como, proyectos de formación, registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices	Reporte de inasistencias y juicios evaluativos.	SOFIA Plus.
5	Presentar mensualmente los informes estadísticos y de actividades exigidos	Realización de informes mensuales correspondientes a las actividades contractuales exigidas por la entidad.	Planilla de pago, informe de actividades académicas, informe de actividades contractuales y planilla de aportes de seguridad social
6	Las demás necesarias para el cabal cumplimento del objeto contractual.	Reunión con el equipo ejecutor de SENNOVA para apoyar actividades de campo del proyecto en ejecución "propagación in vitro de orquídeas". Apoyo en la elaboración de artículos científicos de los semillero activos.	Registros fotograficos

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Escaneado con CamScanner

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **9434563837** expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de **Abril** del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

JASBLEIDY MARCELA ACOSTA CH.

Firma
JASBLEIDY MARCELA ACOSTA CHINCHILLA
Contratista
C.C. No. 1120571185

Recibí a satisfacción:

Firma
GUSTAVO ADOLFO ACOSTA RODRIGUEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 3434064 de 2022
Coordinador academico

Escaneado con CamScanner