DELEGACION COMITE ESTRUCTURADOR PROCESO COMPRA DE UNIFORMES Y VESTUARIO DEPORTIVO

Jose Maria Gomez Rodriguez <jgomezr@sena.edu.co>

Vie 06/05/2022 8:51

Para: Nidia Yudid Zorro Martinez <nzorrom@sena.edu.co>;Martha Cristina Rincon Silva <mrincons@sena.edu.co>;Dora Alicia Alarcon Alarcon <daalarcon@sena.edu.co>;Geovanny Camargo Vargas <gcvargas@sena.edu.co>;Leidy Johana Moreno Guio <lmorenog@sena.edu.co>

Buenos días.

En atención a lo establecido en la Resolución No. 1-1470 del 17 de Noviembre de 2020, a través del cual se adopta el manual de contratación administrativa del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, y en uso de las atribuciones legales que me corresponden, a través del presente me permito designar el comité estructurador para el proceso de contratación que tiene por objeto*: "*C**ontratar la compra de uniformes deportivos; vestuario requeridos para el desarrollo de actividades deportivas y artísticas de los aprendices del Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura, en desarrollo del Plan Nacional Integral de Bienestar de los aprendices del Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA**

ITEM	CARGO	NOMBRES	COMPONENTE
1	Profesional Bienestar al Aprendiz y atención al Egresado – ***Líder del proceso contractual***	Nidia Yudid Zorro Martinez- nzorrom@sena.edu.co	Técnico y Económico
2	Apoyo administrativo del área Bienestar al Aprendiz	Martha Cristina Rincón Silva; mrincons@sena.edu.co	Técnico y Económico
3	Apoyo SST	Dora Alicia Alarcon Alarcon - daalarcon@sena.edu.co	Acompañamiento área de SST.
4	Apoyo Ambiental	Geovanny Camargo Vargas; gcvargas@sena.edu.co	Acompañamiento área ambiental
5	Apoyo legal Oficina de Contratación	Leidy Johana Moreno Guio - lmorenog@sena.edu.co	Acompañamiento Legal

El comité estructurador tendrá como funciones las consagradas en el manual de contratación administrativa vigente de la entidad, y entre otras las siguientes:

1. Estructurar y suscribir la Etapa preparatoria del proceso de selección (Solicitud del Bien o servicio, estudio económico del sector, matriz de riesgos y estudios previos).
2. Dar respuestas a las observaciones que se llegasen a presentar en el desarrollo del proceso.

Cordial saludo,

José María Gómez Rodríguez
Subdirector (E)
Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura
jgomezr@sena.edu.co
Tel.: +57 (8) 7721313 IP. 82103
Carrera 12 # 55ª - 51 - Sogamoso

@SENAcomunica
www.sena.edu.co